

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Hoeve Veldzicht

Hoeve Veldzicht

Locatienummer: 1004



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30153732

Website: <http://hoeveveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De visie van zorgboerderij Hoeve Veldzicht is zinvolle dagbesteding geven aan (jong) volwassenen met een beperking, psychische achtergrond of mensen die hun dag niet in ledigheid willen invullen. Ieder moet zichzelf kunnen zijn en zich nimmer hoeven te bewijzen. D.w.z. dat er ruimte is voor ieders capaciteiten en dat wij hierin maatwerk in proberen te leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 een jaar waar het land van slot gaat gezien de corona maatregelen. Een hele opluchting. Toch blijven we nog veel te maken hebben met ziekte/afwezigheid van zowel deelnemers als personeel. Dit is wel creatief zijn om oplossingen te vinden. Je merkt dat de impact van twee jaar corona groot is. Als je het woord ziek laat vallen merk je aan de deelnemers de spanning. Toch geeft de vrijheid veel ruimte: weer met deelnemers naar de winkel/kaasboer, de koopkast die weer in gebruik is, zonder al te veel beperkingen de keukentafel gesprekken en evaluatie gesprekken kunnen houden. In mei hebben we een hele geslaagde zomermarkt gehouden. De bewoners hebben allerlei spullen gemaakt die we op deze mooie zonnige dag goed verkocht hebben. Gelijk was dit een mooie gelegenheid waar de deelnemers met trots hun werk konden laten zien.

In september hebben we de audit gehad. Dit kost wat tijd gezien de voorbereidingen. Maar het was een positieve audit waar we met een voldaan gevoel op terug kijken. De vorm niet het vingerwijzen maar het meedenken gaf een veilige en prettige sfeer. Zo hebben we veel lol gehad om enkele deelnemers die de auditor een rondleiding gaven.

Helaas hebben we dit jaar ook afscheid moeten nemen van deelnemers. Een deelnemer vanwege het onverwachte overlijden en deelnemers waar we niet aan de wensen van de deelnemers konden voldoen. Het overlijden heeft veel impact gehad op zowel de deelnemers als personeel. De deelnemers waar we niet hun wensen konden voldoen was echt hun keuze en gaf uiteindelijk ook rust op de groep.

Conclusie: een jaar met hele mooi maar ook met hele vervelende momenten. Maar we gaan met nieuwe energie het jaar 2023 in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Qua zorgaanbod kunnen er nog deelnemers bij. Door uitstroom van deelnemers is er nu ruimte. Wel zijn we kritisch of we de zorg/begeleidingsvragen van nieuwe deelnemers aankunnen gezien de ervaringen uit het verleden.

Wat wel zorgen geeft zijn de hoge kosten. Denk aan energiekosten, personeelskosten etc. Ook door de hoge ziekte verzuim loop je inkomsten mis en de kosten lopen door.

Het doel van dit jaar is om een stabiele jaar te creëren waar we weer vertrouwen krijgen in de toekomst.

Afgelopen september hebben we ook een audit gehad. We zijn blij met de complimenten die we kregen over de goede zorg en begeleiding die we geven. Als tip kregen we mee om het personeel meer bij het kwaliteitssysteem te betrekken. We gaan nu bij iedere teamvergadering een onderwerp uit het kwaliteitssysteem behandelen en eventueel documenten een update geven. Onderwerpen als veilig incidenten melden, medicijngebruik en (evaluatie) begeleidingsplannen staan al als vast punt op de agenda van de teamvergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zoals ik in de vorige punten heb beschreven heeft de corona en de daarbij horende situaties veel invloed gehad. Denk aan ziekte en de impact op de deelnemers. Wat wij als zorgboerderij hieraan kunnen doen is de deelnemers gerust stellen / begeleiden.

Ook het overlijden heeft veel impact gehad. Hier hebben we een deskundige erbij gevraagd die rouwverwerking begeleidt voor mensen met een beperking d.m.v. een troost box Dit gaf veel steun en rust.

De positieve audit gaf ons weer een mooi duwtje in de rug en ook weer nieuwe energie. De tips die zijn gegeven kunnen we als team wat mee en gaan we in de komende teamvergaderingen mee aan het werk.

De tips die zijn gegeven is om het team meer bij het kwaliteitssysteem te betrekken (ook om mij te ontlasten) en enkele documenten een update te geven bv. de huisregels. Zoals in de vorige alinea (3.2) pakken we iedere teamvergadering een onderwerp op. Zo nodig als er meer aandacht vraagt maken we er een werkgroepje van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers met begeleidingsvorm:	Begin:	Eind:	Zorgzwaarte:
Deelnemers met verstandelijke beperking (W.L.Z.) begeleiding groep	3	2	1x VG 6
Deelnemers met een verstandelijke beperking en autisme Begeleiding groep (W.L.Z.)	9	8	3x VG 4 en 2x VG 5
Lichamelijke beperking (Chronische ziekte) WLZ Begeleiding groep	1	1	1x LG 6
Totaal deelnemers:		11	
Reden uitstroom: Naar overleg met Multi disciplinaire teams besloten dat het beter is om de dagbesteding op Hoeve Veldzicht te stoppen.			
1 deelnemer is overleden.			

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Qua aantal deelnemers zijn er nog wat plekken over. Wel zijn we kritisch of ze in de groep passen gezien de ervaringen uit het verleden.

Het plotselinge overlijden van een deelnemer heeft erg zijn sporen nagelaten. We hebben een deskundige in laten vliegen die gespecialiseerd is in rouwverwerking voor mensen met een beperking. D.m.v. een troost box wordt alles bespreekbaar gemaakt van het overlijden, de begrafenis en de rouwverwerking hierna. Dit gaf veel steun. Wat ons opvalt is dat vooral bij deelnemers met een vorm van autisme dit hierna ook een gesloten boek is.

Bij de andere twee deelnemers waarvan we afscheid hebben genomen gaf het een rust op de groep. Deze twee deelnemers kregen een relatie op de groep. Vanwege allerlei complexe situaties was het beter om afscheid te nemen. Wat jammer is dat door verschillende belangen de samenwerking met woonvoorzieningen, en andere expertises nogal stroef verliep waarbij we sterk het gevoel hadden dat het

belang van de deelnemer niet voorop staat. We proberen dit bespreekbaar te maken maar gaat moeizaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een vast Team wat fijn met elkaar samenwerkt. Er worden evaluatie gesprekken gehouden en aan het eind van de dag ook vaak geëvalueerd over de dag zelf.

Ook de team vergaderingen eens in de twee maanden is er ruimte voor evaluatie, feedback etc.

Er zijn geen veranderingen geweest in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door toch hoge werkdruk afgelopen jaar zijn we blij met het vaste team. Als werkgever(s) zullen we er alles aan doen om dit zo voort te zetten.

De personeelsleden hebben jarenlange ervaring in de zorg en brengen allemaal hun eigen expertise mee. Hierdoor vullen ze elkaar mooi aan en zetten ze elkaar in hun kracht. Zeker gezien de werkdruk zijn we hier erg dankbaar voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Gezien de werkdruk is van externe scholing niet veel terecht gekomen. Wel BHV en E.H.B.O herhalingen. Sommige personeelsleden hebben wel bijeenkomsten over autisme gevolgd (in hun eigen tijd).

De zorgboerin heeft wel de bijeenkomsten van de W.U.Z.B en de V.U.Z.B en intervisies gevolgd.

Eens in de twee maanden houden we teamvergaderingen waar we veranderingen, nieuwe ontwikkelingen etc. uitwisselen. Verder worden de deelnemers besproken en andere relevante onderwerpen behandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaar blijven we in de structuur om eens in de twee maanden teamvergadering te houden..

Verder wordt de herhaling B.H.V. gepland en gaat de zorgboerin de E.H.B.O herhalingen volgen.

Qua beleidszaken W.U.Z.B en V.U.Z.B blijft vooral de taak van de zorgboerin. Maar (ook op advies van de auditor) gaan we de team leden meer betrekken bij de beleidszaken en het kwaliteitssysteem.

Verder staan we als team zeker open voor informatiebijeenkomsten en/of scholing om kennis te vergaren en op peil te houden.

Naar aanleiding van de audit ga ik het team ook meer betrekken bij het bijhouden van het kwaliteitssysteem, de documenten o.a. de huisregels een update geven, en de verantwoordelijkheid van beleidszaken wat meer delegeren. Wel blijf ik eindverantwoordelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Met het Team houden we het proces van scholing en ontwikkeling in het oog.

De zorgboerin gaat het team meer betrekken bij beleidszaken en de kwapp. Ook wordt er naar de documenten gekeken om deze te updaten.

Op de vraag of het onderwerp scholing ook besproken is met de auditor kan ik het antwoord ja op geven. In de tijd dat de auditor kwam was er ook veel ziekte o.a. corona. dus daar was alle begrip voor . De reden dat de scholing op een laag pitje stond in 2022 was o.a. door de corona(maatregelen). Er was weinig mogelijkheid voor scholing en toen de maatregelen er vanaf gingen was er minder mogelijkheid voor scholing door (te) volle agenda's , nog veel ziekte of te weinig personeel.

De teamvergaderingen en intervisies, zijn wel door gegaan. Zo ook enkele overleggen van multi dicipinaire teams wat betrekking had op bv. een begeleidingsplan hebben wel plaatsgevonden.

Verder wilde ik het team ontlasten door de toch al hoge werkdruk en toen Nederland weer wat meer open ging wilde ik ook de mogelijkheid geven om hun welverdiende vakanties op te nemen.

In 2023 zijn de omstandigheden gunstig en de mogelijkheid er weer om scholing te volgen en zijn we hier ook met enthousiasme mee aan het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben evaluatiegesprekken gehad. Minimaal een keer per jaar en bij deelnemers waar het noodzakelijk is meerdere keren per jaar. De evaluatie gesprekken worden op verschillende wijze gehouden. Er zijn deelnemers waar we aansluiten bij hun woning. De dagbesteding krijgt dan de ruimte om te evalueren. Hierbij is dan gelijk het multi diciplinair team aanwezig zodat de lijntjes kort zijn. Hierbij wordt ook gezamenlijk een doel vastgesteld waar we de komende periode mee gaan werken.

In tegenstelling tot het jaar ervoor konden alle gesprekken weer plaatsvinden. Begin van het jaar was het wat lastiger maar de inhaalslag was snel gerealiseerd.

Afgelopen jaar hebben we de persoonlijke begeleiders verdeeld onder het team. Zij nemen het voortouw qua begeleidingsplannen en gesprekken te plannen. Maar ik als zorgboerin blijft eindverantwoordelijk. In de teamvergaderingen bespreekt de persoonlijk begeleidster de evaluatiepunten, doelstelling en de begeleiding/zorgvragen. Boven de rapportage staat de doelstelling vermeld zodat hierop gerapporteerd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat we weer zonder maatregelen de gesprekken konden houden. Zeker in aanwezigheid met verschillende expertises geeft dit zoveel meerwaarde: de lijntjes zijn kort en je komt zo sneller gezamenlijk tot een aanpak.

Omdat het hele team nu persoonlijke begeleidsters zijn (Alice blijft eindverantwoordelijk) verdeelt men de werkdruk en geeft weer nieuwe inzichten.

Dat de persoonlijke begeleidsters de casus van hun deelnemer in de teamvergadering inbrengen en de doelen bovenaan de rapportage geschreven zijn is een goede verbeterpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat we in het begin nog met de coronamaatregelen zaten en de werkdruk erg hoog was gezien de maatregelen en afwezigheid van deelnemers en personeel hebben we dit jaar drie inspraakmomenten gehad i.p.v. vier. De eerste inspraakmoment in mei hebben we dan ook goed uitgepakt. We hebben een grote zomermarkt gehouden waar ze hun eigen gemaakte werk konden laten zien en verkopen. Hiervoor hebben we onder het genot van een kopje koffie de deelnemers met hun ouders/begeleiders eerst een rondje gedaan wat ze leuk en minder leuk vonden. Hier kwamen best wel leuke punten uit qua activiteiten en beleid. De koopkast is een leuk doel waar men energie uithaalt. Men is trots om hun werk te laten zien en blij dat er weer meer vrijheid was.

De tweede inspraakmoment was in september. We hebben toen in twee groepen (twee middagen) een keukentafelgesprek gehouden. Deze groepen en dagen waren zo ingedeeld dat iedereen een keer een inspraakmoment meemaakte. De onderwerpen die aan bod kwamen waren van huishoudelijke aard o.a. telefoongebruik en huisregels maar ook welke activiteiten ze leuk vonden bv. bakken op bestelling, met de paarden werken, de koopkast etc. Ook kwam het onderwerp aan bod van twee deelnemers die afscheid hebben genomen. Zij kregen op de groep een relatie en hun zorg en begeleiding werd erg complex. In samenspraak met de begeleiding van hun woningen is besloten om afscheid van hen te nemen.

De derde inspraakmoment was in november. Dit was een hele heftige inspraakmoment omdat een deelnemer van Hoeve Veldzicht was overleden. We hebben een deskundige uitgenodigd die expertise heeft over rouwverwerking voor mensen met een beperking. D.m.v. een troost box zijn de onderwerpen heel mooi bespreekbaar gemaakt. Wat is dood (je wordt een sterretje, je mag verdrietig zijn maar ook mag je lachen om mooi momenten etc. Dit was een moeilijke, mooie en waardevolle inspraakmoment. Wij als begeleiding putte hier ook troost en inspiratie uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij als begeleiding moeten toegeven dat we de waarde van de inspraakmomenten wel eens in twijfel trokken. Maar na de corona en enkele heftige gebeurtenissen zien we de waarde van de inspraakmomenten wel in. Je leert de deelnemers wat meer lezen en kan hier ook je leer/ verbeterpunten en inspiratie uithalen.

Het heeft ons ook weer ideeën gegeven voor de inspraakmomenten van 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben de tevredenheidsmeting bij een gedeelte van de bewoners uitgevoerd tijdens de evaluatiegesprekken, (van te voren formulier meegegeven en tijdens het gesprek besproken) en een gedeelte was meegegeven rondom het overlijden van een deelnemer. Dit is bij sommige deelnemers op de achtergrond geraakt door de heftigheid van de gebeurtenis. We hebben dit nog een keer nagevraagd maar nog geen reactie op gekregen. We hebben met het team besloten om de tevredenheidsmeting mee te geven voor de evaluatiegesprek met

deelnemers en de tevredenheidsformulier in het evaluatie gesprek (als ze het willen) te bespreken. In het evaluatiegesprek kwam altijd al de tevredenheid aan orde maar met dit formulier maak je het wat concreter. Verder zijn we bezig met een evaluatieformulier te maken speciaal gericht op de deelnemers met picto's . zodat de deelnemers (met begeleiders, ouders of andere derde) dit zelf kunnen vertalen.

Uit de tevredenheid is een heel positief beeld uitgekomen. Wel kwam er uit dat door de coronamaatregelen ze het jammer vonden dat het contact met Hoeve Veldzicht wat minder was. Dit is voor ons een leerpunt om te kijken naar meer contactmomenten. We hebben nu bv. app groepjes met deelnemer, ouder en woning om zo meer contact te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we qua zorg/begeleiding en activiteiten goed bezig zijn. Leerpunten zijn om de contactmomenten goed in de gaten te houden en hier extra aandacht aan te geven. We hebben bv. nu app groepjes opgericht met deelnemers, ouders, dagbesteding en woning. Of via de mail is er meer overdracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben te maken gehad met twee deelnemers die op de groep moeilijk verstaanbaar gedrag lieten zien. Hun zorg/ begeleiding was al complex door achtergrond, verhuizing, en hun beperking. Ze kregen op de werkvloer een relatie waar ze al moeilijk mee overweg konden en zo kopieerde ze ook elkaars gedrag. Er zijn hier formulieren voor ingevuld "veilig incidenten melden" en er is nauw contact geweest met woning, gedragsdeskundige en andere expertises. Zo is gezamenlijk besloten dat het beter is om de dagbesteding op Hoeve Veldzicht te stoppen. Dit voor hun eigen veiligheid en ook de veiligheid en rust op de groep van Hoeve Veldzicht. Iedereen heeft hier vrede mee. In het begin voel je dit als falen en wil je oplossingsgericht denken. Maar voor alle partijen is dit de beste oplossing.

Het overlijden van een deelnemer (in thuissituatie) heeft veel impact gemaakt. Dit is o.a. door slachtofferhulp en andere deskundige goed opgepakt. Zie bijlage en vorige parafen in jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overlijden deelnemer

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het ontstaan en afhandelen van de incidenten op zich is goed opgepakt. Het veilig incidenten melden is bekend bij het team en er is ruimte o.a. in de teamvergaderingen en in het multidisciplinair teams van de betrokkenen om over de gebeurtenissen te praten en hier zo nodig onze leer en verbeterpunten uit te trekken.

Wat we in de loop van de jaren wel geleerd hebben is om onze grenzen aan te geven. Je wilt vaak oplossingsgericht denken maar dit is niet altijd de juiste oplossing voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022
Actie afgerond op: 10-11-2022 (Afgerond)

Zorg er voor dat de 3 jaarlijkse externe RI&E kort voor de volgende audit wordt uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Van de Stigas zijn ze op bedrijfsbezoek geweest en is de Risico en inventarisatie op orde gebracht.

oefenen brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022
Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Verlenging V.O.G zorgboerin en medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 03-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wordt vervolgd in 2023

blijven verdiepen in het werken met Laccs

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2022
Actie afgerond op: 04-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gaan hier verder mee aan de slag als de tijd/werkdruk dit toelaat. Werken wel met dit systeem qua zorg en begeleiding maar kan nog verder uitgewerkt worden.

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond maar houden dit in 2023 in de update

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: is positief afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond

Voer een nieuwe RI&E uit en voeg de rapportage en het PvA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-10-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2022
Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)

Inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 19-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: voorgaand aan de zomermarkt.

oefenen brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2021
Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)

introduceren nieuwe begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 03-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe begeleiding/ ondersteuningsplan is gemaakt door eerst verantwoordelijke begeleiding en Alice als eind verantwoordelijke.

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: 05-01-2022 (Afgerond)

uitsluitingscriterium maken onvrijwillige zorg

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: is opgenomen in ons uitsluitclausule

Implanteren in het klachtenformulier zorg en dwang protocol en functionaris

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nog niet gedaan door de werkdruk coronatijd. Er liggen wel formats klaar.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Door het jaar heen vier inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

contact houden met deelnemers, verantwoordelijke en netwerken rondom deelnemers voor mogelijkheden om maatwerk te leveren.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

gebruik maken van kennis en expertise die te maken heeft met begeleiding en zorg van Hoeve Veldzicht.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

Teamoverleg eens in de twee maanden

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

blijven samenwerken met netwerken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

implanteren Wet zorg en dwang openstaande actie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

De Risico inventarisatie op orde houden en afspraak maken voor toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

tevredenheidsonderzoek maken wat meer aansluit bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2022

BHV herhaling (= gepland)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

4 inspraakmomenten houden dit jaar waarvan 1 met ouders/verantwoordelijke

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

minstens 1 maal per jaar en zonnodig meerder malen per jaar evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

Zoönosen checklist invullen met dierenarts voor certificaat.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Dit onderwerp in teamvergadering aan orde brengen en een protocol of stappenplan maken.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Zoönose Check door dierenarts 2023

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023

Herhaling B.H.V.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

met het team de huisregels kijken naar de huisregels om dit te vereenvoudigen, toe te passen om onze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

geschikte stagiaire zoeken

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023

nieuwe deelnemers werven.

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2023

ontruiming oefenen maart,, september november

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023

Evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023

Intervisies

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2023

Evaluatiegesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Relevante scholing, bijeenkomsten, informatieavonden.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

4 maal per jaar inspraakmomenten inplannen en houden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

onderhouden contact met ouders, woning.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Teamvergadering 1 maal per twee maanden.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Onderzoeken mogelijkheden aannemen stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Team betrekken bij de kwapp

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Documenten zo nodig updaten.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2023

In jaarverslag 2022 geeft u aan in 2023 het volgen van scholing weer op te gaan pakken. Beschrijf in jaarverslag 2023 voor welke kennis en vaardigheden aandacht nodig hebben, welke scholing hierbij aansluit en hebt gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025

onderzoek doen naar aanmelding WTZ a . wachten gesprekken af.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

zomermarkt

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actie lijst is aan de ene kant een goede herinnering . Wel lastig dat oude acties steeds terug blijven komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is dat we hopen om goede zorg/ begeleiding te kunnen blijven geven op Hoeve Veldzicht. Qua team en deelnemers blijf ik positief. Maar qua regelgeving zowel op het gebied van de zorg als van ons agrarisch bedrijf maak ik me zorgen of dit allemaal nog haalbaar/rendabel blijft. De regelgeving is onvoorspelbaar en ook hoog.

We blijven positief en kijken naar mogelijkheden maar er zijn wel zorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Hopen dit jaar na een paar hectische gebeurtenissen een stabiel jaar tegemoet te gaan. Ook gaan we kijken of er nog twee of drie deelnemers erbij kunnen krijgen die goed in de groep passen en kijken of we een stagiaire een kans kunnen geven om bij ons stage te kunnen lopen. Dit zien we als leuke uitdagingen.

Qua regelgeving hopen we wat meer duidelijkheid te krijgen en kijken wat de mogelijkheden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Qua regelgeving kunnen we niet zoveel stappen ondernemen. Dit is afwachten.

Eventuele ruimte die er voor eventuele nieuwe deelnemers is zijn er verschillende lijntjes uitgezet. Na enkele keren mee draaien en een proefperiode kunnen we kijken of de plaatsing definitief worde.

Met stagiaires zijn we met de SBB en de stage site aan het kijken naar een geschikte stagiaire . Hiermee hebben we een goede samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• overlijden deelnemer |
|------------|--|