

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Hoeve Veldzicht

Hoeve Veldzicht

Locatienummer: 1004



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30153732

Website: <http://hoeveveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De visie van zorgboerderij Hoeve Veldzicht is zinvolle dagbesteding geven aan (jong) volwassenen met een beperking, psychische achtergrond of mensen die hun dag niet in ledigheid willen invullen. Ieder moet zichzelf kunnen zijn en zich nimmer hoeven te bewijzen. D.w.z. dat er ruimte is voor ieders capaciteiten en dat wij hierin maatwerk in proberen te leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 begon goed. fijn team en een hechte groep bewoners. Wel was de balans zoek qua personeelsbezetting en deelnemers. Door vertrek deelnemers 2022.

Rond de zomervakantie was het een bewogen tijd. We hebben crisis situatie gehad met een deelnemer. Dit heeft grote impact gehad zowel op de groep als personeel. Helaas hebben we moeten besluiten dat we de zorg en begeleiding van deze deelnemer niet meer kunnen bieden. Ook hebben we afscheid genomen van twee personeelsleden die al heel wat jaren bij ons werkzaam zijn geweest. Op dat moment had het een grote impact op de groep en was afscheid nemen (we noemen het gedag zeggen!) moeilijk. Toch staan we iedere keer weer verbaasd hoe de deelnemers toch weer mee bewegen en over gaan tot orde van de dag. Ook hoe ze zich aanpassen aan nieuwe medewerkers.

Begin van de herfst hebben we twee nieuwe deelnemers verwelkomd en zijn er deelnemers uitgebreid qua dagen.

Ook zijn we blij met onze nieuwe medewerkster. Een jongere medewerkster die nieuwe ideeën en inspiratie met zich mee brengt. Een andere medewerkster is meerdere dagen gaan werken. Zo gaf de herfst ons weer nieuwe energie, inspiratie en ideeën.

Dit is zich ook gaan uitte in de hechtheid van de groep, nieuwe inspiratie en activiteiten. Ook op beleidsmatig gebied geeft dit een Boost. Samen met de bewoners nieuwe huisregels en samenwerkingsregels maken, leuke activiteiten verzinnen bv. ideeën koopkast, houtbewerkingsactiviteiten zoals vogelhuisjes timmeren en met glasscherven bekleden, van houtpallets tafeltjes maken en deze schilderen. Tuinactiviteiten hout snoeien (doet begeleiding) deze op stapels leggen en hekwerken van vlechten. enz enz.

Zo zijn we met goede moed en een frisse wind 2024 ingegaan. Wat we hopen dat het een mooi jaar wordt omdat Hoeve Veldzicht dan 20 jaar bestaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Nieuw personeel en twee nieuwe deelnemers geeft ook een frisse wind, nieuwe ideeën en inspiratie.

Na dat we van een deelnemer afscheid hebben moeten nemen na een agressie incident heeft dit veel impact gehad op zowel het personeel als de deelnemers. Met de protocollen (o.a. veilig incidenten melden en uitsluitclausule) en gesprekken die we gevoerd hebben hebben we wel het gevoel dat we goed hebben kunnen handelen en dat we er alles aan gedaan hebben om het zo goed mogelijk te laten verlopen. Het was duidelijk dat we niet de juiste zorg en begeleiding konden geven en we helaas afscheid moeten nemen. Het kwaliteitssysteem en de ervaring hebben hier wel bij geholpen.

Het heeft allemaal even een tijdje nodig gehad om alles te laten landen. Ook omdat mede door deze situatie een vertrouwde medewerker heeft aangegeven om te stoppen (ook door privé omstandigheden) Dit heeft grote impact vooral omdat ze als vrijwilliger, leerling en toen vaste dienstverband jaren lang bij ons werkzaam is geweest. Waar we wel verbaast van staan dat de deelnemers dan ook weer flexibel zijn en zich snel weer aanpassen aan nieuwe personeelsleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zoals beschreven hebben we een best heftige incident mee gemaakt rond de zomermaanden wat impact heeft gehad op zowel personeel als deelnemers. D.m.v. kwaliteitssysteem en ervaring hebben we goed kunnen handelen. Dit heeft als gevolg dat we afscheid hebben moeten nemen van een deelnemer en een personeelslid.

Door de komst van twee nieuwe deelnemers en een nieuwe collega hebben we wel weer nieuwe energie en inspiratie gekregen. Zoals ik in de vorige paraaf al schreef sta ik verbaasd hoe de deelnemers steeds weer mee bewegen.

Ben steeds meer overtuigd dat het kwaliteitssysteem goede richt lijnen geeft voor kwalitatieve goede zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers :	Begin	End	Indicatie
Verstandelijke beperking WLZ (begeleiding groep) deelnemer VG 4	2	4	2 deelnemers VG 6 en een deelnemer VG 4
Verstandelijke beperking WLZ met autisme (begeleiding groep) deelnemers VG	8	7	. 3 deelnemers VG 4 en 2
Lichamelijke beperking (Chronische ziekte) (begeleiding groep)	1	1	1 deelnemer LG 6
<hr/>			
Totaal 14 deelnemers.			

Reden uitstroom is dat we deze deelnemer niet meer de juiste zorg/ begeleiding konden geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat ik al benoemd heb is dat de verhouding medewerkers en deelnemers een poosje uit balans is geweest.

Er is een deelnemer uitgestroomd. Hij had een grote zorgvraag. Ook hebben we afscheid genomen van twee medewerkers. Met de komst van nieuwe medewerkers en deelnemers is de balans weer terug. We hebben momenteel het gevoel dat ook de groepsdynamiek weer terug is. We zijn met frisse moed zijn we het jaar uitgegaan en het nieuwe jaar weer ingegaan.

Ook is ons duidelijk geworden wat de groepsdynamiek doet. Aan de ene kant zit er bij de deelnemers veel veerkracht in. Maar een goede sfeer is toch ook heel belangrijk. Overleg, praten en humor doen een hoop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Qua personeel hebben we afscheid moeten nemen van twee medewerkers en een oproepkracht. Een van deze medewerkers is bij ons begonnen als vrijwilliger, heeft hierna haar opleiding gedaan en door privé omstandigheden is ze gestopt met werken. Dit heeft even een behoorlijke impact gehad op de groep omdat ze al jaren bij ons werkte. Een ander medewerker heeft bij ons ook het contract opgezegd. De oproepkracht die bij ons begonnen is als stagiaire en vaak in vakanties inviel was het werken niet meer haalbaar naast haar studie.

Zoals ik al benoemde was de impact hiervan groot. Gelukkig hebben we dit snel op kunnen vangen. Een van de medewerkers is i.p.v. 20 uur 36 uur gaan werken en we hebben een nieuwe medewerkster van 32 uur welkom kunnen heten. Dit gaf weer nieuwe inspiratie en ideeën.

Hierdoor konden we de impact klein houden. Een opmerking van een deelnemer was "Ben het wel gewend op onze woonvoorziening is het ook zo" De werd door meerdere deelnemers beaamd. Vandaar ook onze uitspraak dat we weer verbaasd staan de veerkracht van de deelnemers.

Met alle medewerkers hebben we gesprekken gevoerd. Van functioneringsgesprekken, ontslag gesprekken tot sollicitatie gesprekken toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben momenteel voldoende medewerkers om de deelnemers te begeleiden. Het is gelukkig een fijn team wat open staat en flexibel is.

Ook hebben we in 2024 samen met een woonvoorziening een stagiaire 3 jaar specifieke doelgroepen. Zij doet dit jaar examen. Gaan kijken wat ze na haar examen voor ons kan betekenen.

We hebben dit jaar wel even met de handen in het haar gezeten. Omdat we deze personeelwisselingen nog niet zo vaak mee gemaakt hadden. Je kan ook niet zomaar personeel uit een of andere pool personeel halen. We hebben dit op kunnen lossen dat zowel ik de zorgboerin als de andere medewerkers veel uren maakte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Alle personeelsleden volgen de BHV herhalingscursus. Met de VUZB hebben we 4 maal per jaar intervisie: dit is een vertrouwde club waar we allerlei onderwerpen behandelen. Is soms best heftig maar geeft ook een voldaan gevoel. Zorgboerin heeft EHBO waar 5 maal per jaar herhalingslessen zijn om certificaat te behouden.

Met de teamvergadering (minstens 1 maal per 2 maanden) komen de punten bewoners/ondersteuningsplannen, incidenten melden, medicatie verstrekking elke keer op de agenda terug.

Met het team wilde we ons verder gaan verdiepen in de methodiek trippel C (cliënt, coach en competentie) maar door wisselingen in het team is dit blijven haken. We willen hier in 2024 ons verder in verdiepen.

Verschillende teamleden volgen (privé) ook cursussen op het gebied van autisme en/of moeilijk verstaanbaar gedrag omdat ze hier in de thuissituatie ook mee te maken hebben.

Als zorgboer en boerin hebben we een coach/adviseur in handen genomen voor toekomst (eventuele overname kinderen in de loop der jaren) Hierbij zijn we ook geadviseerd over het beleid/leiding van de zorgboerderij. Dit is een intensieve maar wel leerbare traject. Voor ons werd het duidelijk dat de zorgboerderij ook een behoorlijke bedrijf is waar toch ook een verantwoordelijke bedrijfsvoering ligt. Wij hebben dit nooit zo gevoeld dus was het voor ons een eye opener.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Herhaling BHV voor alle teamleden. Alice herhaling EHBO en de intervisies volgen.

De teamvergaderingen minimaal eens in de twee maanden en hier ook ruimte maken voor het verdiepen in de Triple C Methode.

Scholingen of bijeenkomsten die georganiseerd worden om onze kennis te vergroten staat het team altijd voor open. We worden wel eens uitgenodigd op woonvoorzieningen om een bijeenkomst bij te wonen die een relevante thema behandelen.

Begin 2024 hebben we ook een stagiaire eindexamen specifieke doelgroepen. Samen met een andere woonvoorziening volgen we een bijeenkomst voor werkbegeleider en examinator.

Eind januari 2024 hebben we met de VUZB een bijeenkomst gehad. Hierbij was ook een medewerker van de federatie die het thema kernwaarde heeft uitgediept. Hierbij hebben we ook kennis gemaakt met de Cirkel. Hier willen we als team ons ook in gaan verdiepen en eventueel dit doorzetten naar bv. deelnemers.

De zorgboerin woont in ieder geval de vergaderingen en bijeenkomsten van De VUZB bij en bij specifieke thema's krijgen de medewerkers de ruimte om deze ook bij te wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Zowel als zorgboer(in) als voor onze medewerkers staan we er voor open om onze kennis en vaardigheden te vergroten. Zowel op beleidsmatig vlak als op het gebied van de zorg/begeleiding,

De coaching /advisering wat vooral gericht is op het bedrijf krijgt ook een vervolg.

Het team staat zeker open voor trainingen en cursussen maar qua tijd en ook financiën is het even zoeken naar een balans.

De in 5.2 genoemde punten gaan we in ieder geval doorzetten!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij alle deelnemers hebben we een minstens een maal een evaluatie gesprek gehad. Vorige jaar hebben we de evaluatie gesprekken gedaan met de nieuwe PB'er, de zorgboerin als eindverantwoordelijke, de deelnemer (soms gedeeltelijk omdat de deelnemer dit niet aan kan) en de wettelijk vertegenwoordiger. In meerdere gevallen hebben we dit samen gedaan met de woonvoorziening en soms ook met een externe expertises erbij zoals psycholoog, gedragswetenschapper etc.

De gestelde doelen zijn grotendeels gehaald. Vaak is het doel dat ze zich prettig voelen op de dagbesteding en zich veilig en geborgen voelen. Zeker bij de deelnemers die wat zwaardere beperkingen hebben bereikt men met grote doelen stellen (overvragen) het tegenover gestelde. Het stellen van een doel (in smart) is dan lastig.

Soms kunnen de gestelde doelen ook niet gehaald worden omdat dit te hoog gegrepen is.

We hebben dit jaar ook een punt toegevoegd risico's van de deelnemer. Dit wordt heel positief ontvangen. Daarbij geven we vooraf ook de papieren van de tevredenheidsonderzoek mee. Deze kunnen de deelnemers/wettelijk vertegenwoordiger gelijk mee nemen met de evaluatie gesprek en als er behoefte of aanleiding toe is deze ook behandelen. Het voordeel hiervan is dat we meer grip hebben op het invullen en inleveren van de papieren versie van de tevredenheidsonderzoek.

De gesprekken samen met de woonvoorziening en de externe expertises zijn waarde vol omdat je zo gezamenlijk een lijn uit kan zetten en je de lijntjes kort kan houden.

Met de deelnemers die nieuw gekomen zijn hebben we meerdere evaluatiegesprekken gevoerd zodat we de zorg/begeleiding goed met elkaar kunnen afstemmen.

Onderwerpen die besproken worden zijn hoe ze het vinden op Hoeve Veldicht (tevredenheid), Bij welke activiteiten zich goed voelen maar ook hun zorg/begeleiding vraag/behoefte. Ook onderwerpen wat lastig is voor deelnemer komen aan orde denk bv. aan vraagstukken op het sociale emotionele vlak, normen en waarde etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben de teamleden de PB er schappen op zich genomen met de zorgboerin als eindverantwoordelijke. Dit is wel een succes ervaring. De teamleden geef je ook de ruimte en verantwoordelijkheid, Men kan meer met elkaar sparren en ook t.o.v. deelnemers, wettelijke vertegenwoordigers en eventuele andere aanwezige expertises geeft dit een gevoel van professionaliteit aandacht en waardering.

De risico's deelnemer toevoegen aan het begeleidingsplan geeft ook een goed overzicht en wordt als waardevol ervaren. Zo ook om de tevredenheidsformulieren hierbij mee te nemen.

We gaan hier zeker mee verder en door de nieuwe team samenstelling geeft dit ook nieuwe inspiratie en energie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar vier inspraak momenten gehouden in februari , juni , september en eind november.

De inspraak moment van februari hebben we verdeeld in de dinsdag en donderdag groep. Het hoofdthema was omgang en samenwerken met elkaar. Het jaar daarvoor waren twee deelnemers weggegaan omdat ze verliefd werden op elkaar en het qua zorg/begeleiding niet meer paste. Dit thema sloot mooi bij dit onderwerp aan en bracht een mooi gesprek. Ook m.b.t. normen en waarde. bv. elkaar in de waarde laten, luisteren naar begeleiding etc

In juni was de inspraakmoment wat vol was van de komende vakantie echt relevante onderwerpen kwamen er niet uit.

In september ging het over een deelnemer waarvan we afscheid hebben moeten nemen i.v.m. een escalatie en moeilijk verstaanbaar gedrag. Dit heeft impact gehad aan de ene kant de opluchting aan de andere kant toch het verdriet na ruim 7 jaar afscheid nemen. We hebben hier gelukkig goed met elkaar over kunnen praten zodat ook iedereen zich gehoord voelt.

Eind november stond het keukentafelgesprek (deelnemersvergadering) in het teken van twee nieuwe deelnemers en een nieuwe medewerker. Ook werd de telefoon/I- pad momenten (vast momenten op een dag) nog even onder de aandacht gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben wel eens inspraak momenten gehad waar er weinig uit kwam en dat we deze momenten (noemen het keukentafelgesprekken) deden om aan de voorwaarde te voldoen.

De inspraakmomenten van dit jaar hebben in meer mate toch een zingeving gehad. Kregen duidelijk het gevoel dat er iets uit komt al is het maar dat ze zich gehoord voelen. Dit kan te maken hebben met de groep (de nieuwe deelnemers hebben een wat hoger niveau) maar ook dat de groep wat langer bij elkaar is/hechter wordt en er in ze in de loop van de jaren toch het een en ander mee gemaakt hebben.

We gaan minimaal een inspraak moment thema gericht doen bv. met band/EHBO oefeningen erbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben (zoals eerder benoemd) de tevredenheidsformulieren voor de evaluatie begeleidingsplan mee gegeven. Het is dan een mogelijkheid om dit indien wenselijk/nodig dit met de evaluatie gesprek te bespreken. Dit hoeft niet mag ook anoniem ingeleverd worden. Maar de praktijk leert dat men dat eerder de formulieren terug krijgt en het gemakkelijker is om dit te bespreken. Tijdens de evaluatie gesprekken komt het puntje tevredenheid ook aan bod maar niet d.m.v. een formulier.

Zo hebben we op twee na alle evaluaties terug gekregen.

Punten als tevreden over de begeleiding/zorg, activiteiten, contact en boerderij komen dan aan orde. We zijn blij met de positieve uitslag. Wat er wel (terecht) uit kwam was de zorgen over de personeelstekort en de daarbij behorende werkdruk. Gelukkig hebben we dit op kunnen lossen met onze nieuwe medewerkster.

In het vorige jaarverslag hebben we aangegeven om een extra tevredenheidsformulier te maken voor de deelnemers met picto's. naast het huidige formulier. Voor de deelnemers is dit wat laagdrempeliger. We zijn hier niet veel verder mee gekomen. Willen dit jaar wel doorzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Denk dat we trots kunnen zijn over de tevredenheidsmeting. De zorgen om het personeelstekort en werkdruk hebben we tot een minimum kunnen beperken.

Gaan met nieuwe energie de tevredenheidsmeting met picto's maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft in juni een agressie incident met een deelnemer plaatsgevonden. Dit heeft behoorlijke impact gehad. Vanwege de privacy en herkenbaarheid zal ik dit in de bijlage verder toelichten.

Er is hier veel over gesproken zowel met de teamleden, bewoners maar ook met ouders en woonvoorziening. Verder is er een veilig incidenten melding gemaakt.

Helaas hebben we in samenspraak met alle betrokkenen (ouders, woonvoorziening teamleden) moeten concluderen dat we als Hoeve Veldzicht niet meer de juiste zorg/begeleiding kunnen geven. Voor deze deelnemer zijn andere expertises nodig en dit kunnen wij niet bieden.

Dit is een heftige beslissing geweest zowel voor de deelnemer en zijn naasten als deelnemers en team Hoeve Veldzicht. De andere keerzijde was ook de opluchting.

De protocollen, procedures en ervaring in de loop van de jaren heeft ons wel geholpen om deze beslissing te nemen en door dit proces heen te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- persoon met agressief gedrag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ik al melde was dit een heftige agressie incident met veel impact. We hebben veel met ouders, medewerkers, zorgondernemers van de woonvoorziening om de tafel gezeten.

We hebben aangegeven dat we expertise van buiten af nodig hebben (diagnostiek/beeldvorming) om deze deelnemer goed te kunnen begeleiden omdat we sterk de indruk hadden dat er meer aan de hand was. Dit konden we ons niet geven. Helaas moesten we concluderen dat we de zorg/begeleiding niet meer konden geven vanwege de veiligheid van de deelnemer zelf (spanning/onrust) als voor de deelnemers en teamleden.

Aan de ene kant gaf ons dit een naar gevoel. Aan de andere kant waren we trots dat we de grens hebben aangegeven voor ieders veiligheid. De protocollen in het kwaliteitssysteem meldingen incidenten en uitsluitclausule hebben ons hierbij geholpen om dit allemaal professioneel af te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

nieuwe deelnemers werven.

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: gelukt twee nieuwe deelnemers.

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan.

Documenten zo nodig updaten.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)

Team betrekken bij de kwapp

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zijn we mee bezig wordt vervolgt.

Teamvergadering 1 maal per twee maanden.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Relevante scholing, bijeenkomsten, informatieavonden.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers een of meerder keren evaluatie gesprekken gehad.

Intervisies

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023
Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)

ontruiming oefenen maart,, september november

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023
Actie afgerond op: 16-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan met keukentafel gesprek

met het team de huisregels kijken naar de huisregels om dit te vereenvoudigen, toe te passen om onze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)

4 inspraakmomenten houden dit jaar waarvan 1 met ouders/verantwoordelijke

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022
Actie afgerond op: 27-11-2023 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek maken wat meer aansluit bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2022
Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De Risico inventarisatie op orde houden en afspraak maken voor toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

implanteren Wet zorg en dwang openstaande actie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)

blijven samenwerken met netwerken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Teamoverleg eens in de twee maanden

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)

gebruik maken van kennis en expertise die te maken heeft met begeleiding en zorg van Hoeve Veldzicht.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

contact houden met deelnemers, verantwoordelijke en netwerken rondom deelnemers voor mogelijkheden om maatwerk te leveren.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)

Door het jaar heen vier inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023
Actie afgerond op: 24-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Goedgekeurd

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

zomermarkt

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: verwerkt in vorige jaarverslag was een succes!

onderzoek doen naar aanmelding WTZ a . wachten gesprekken af.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Duidelijk de accountant gaat hiermee aan de slag.

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan en doen we nog steeds.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV herhaling (= gepland)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

minstens 1 maal per jaar en zonnodig meerder malen per jaar evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

Zoönosen checklist invullen met dierenarts voor certificaat.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Dit onderwerp in teamvergadering aan orde brengen en een protocol of stappenplan maken.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Zoönose Check door dierenarts 2023

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023

Herhaling B.H.V.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2023

4 maal per jaar inspraakmomenten inplannen en houden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

onderhouden contact met ouders, woning.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Onderzoeken mogelijkheden aannemen stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

minimaal een inspraak moment thema gericht brandweer/EHBO oefeningen.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2024

Tevredenheidsformulier met picto's maken

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Intervisies

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024

Door het jaar heen vier inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024

4 inspraakmomenten houden dit jaar waarvan 1 met ouders/verantwoordelijke

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024

Als team ons verdiepen in thema kernwaarde

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2024

gebruik maken van kennis en expertise die te maken heeft met begeleiding en zorg van Hoeve Veldzicht.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Teamoverleg eens in de twee maanden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

blijven samenwerken met netwerken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

ontruiming oefenen maart,, september november

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Evaluatiegesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Teamvergadering 1 maal per twee maanden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

contact houden met deelnemers, verantwoordelijke en netwerken rondom deelnemers voor mogelijkheden om maatwerk te leveren.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025

In jaarverslag 2022 geeft u aan in 2023 het volgen van scholing weer op te gaan pakken. Beschrijf in jaarverslag 2023 voor welke kennis en vaardigheden aandacht nodig hebben, welke scholing hierbij aansluit en hebt gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

geschikte stagiaire zoeken

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zijn tot de conclusie gekomen dat we de eerst volgende teamvergadering een actie lijst gaan maken om de planning overzichtelijk te houden.

Hierbij staat ook als actie punt bij de personeelsleden (nog) meer bij de kwapp te introduceren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het hoofdzakelijkste doel voort de komende vijf jaar is dat we de mogelijkheid krijgen qua beleid, regelgeving en financieel de Zorgboerderij te blijven draaien.

We kunnen nog wel een klein beetje groeien maar willen de kleinschaligheid behouden om zo de deelnemers goed te kunnen begeleiden.

Zolang we de energie en passie hierin kunnen vinden is ons doel bereikt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals ik in het jaarverslag al beschreven heb hopen we een goede balans te vinden tussen begeleiders en deelnemers.

Zoals het er nu uit ziet hebben we dit al bereikt.

Verder zijn we voorbereidingen aan het treffen voor ons 20 jarige bestaan!

Hopen dit jaar met nieuwe energie de deelnemers een fijne tijd op Hoeve Veldzicht te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De acties die momenteel overzichtelijk zijn staan in de actie lijst. (scholing/ kwaliteitsgerichte zaken enz.)

Met de teamvergaderingen gaan we de kwapp verder implanteren zodat we dit samen doen.

Ons 20 jarige bestaan gaan we natuurlijk verder plannen!!!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• persoon met agressief gedrag. |
|------------|---|