

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Hoeve Veldzicht (1004)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Hoeve Veldzicht (1004)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30153732

Website: <http://hoeveveldzicht.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De visie en missie voor Hoeve Veldzicht is zinvolle dagbesteding geven aan (jong) volwassenen met een beperking. We willen ieder in zijn waarde laten (overvragen is taboe)!

Op Hoeve Veldzicht mag ieder zichzelf zijn en hoeft zich nimmer te bewijzen. Met een kleine team geven wij zorg en begeleiding direct op de deelnemers gericht.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 was een fijn jaar. Er is weinig wisseling geweest wat betreft personeel en deelnemers. Er is een mooi balans gevonden. .. Door de samenstelling van het team met verschillende expertises is het fijn werken en zijn er mooie inspirerende inzichten en ideeën ontstaan., Zowel op het gebied van begeleiding als activiteiten. Zo zijn we dit jaar bezig geweest om de koopkast en bakken op bestelling te promoten. Dit geeft de deelnemers een mooi doel en ieder kan op zijn eigen wijze een er een steentje aan bijdragen. De kerstmarkt waar we aan deelgenomen hebben gaf veel voldoening en ook weer inspiratie voor 2025 om een zomermarkt te organiseren. Qua begeleiden van de deelnemers hebben we in de ochtendprogramma een verdeling gemaakt tussen een buiten en binnen groep. Eigenlijk deden we dit altijd wel maar gezien de verschillende zorg en begeleidingsvragen hebben we dit meer ingekaderd. De buiten groep doet als activiteiten vooral dieren verzorgen en als het seizoensgebonden activiteiten o.a. de tuin. De binnen activiteiten is vooral creatief o.a. producten/ werkstukken voor de koopkast, koken/bakken etc.

2024 stond ook in het teken van ons 20 jarige bestaan wat we feestelijk hebben gevierd. De deelnemers zijn betrokken geweest bij de organisatie en de uitvoering van deze dag. Wat al veel voorpret gaf! Met een BBQ , voordrachten en gezellig samenzijn kunnen we terug kijken op een zeer geslaagde dag.

Qua team is het fijn samenwerken met ieder zijn eigen expertises hebben we een krachtig team: inspireren we elkaar en vullen we elkaar mooi aan. De een is goed in het organiseren terwijl de andere goed is in het uitvoeren. Dit geldt zowel voor de zorg en begeleiding van de deelnemers als op het gebied van kwaliteit en beleid.

We maken gebruik van elkaars kennis en talenten en doen dit met z'n allen. Zo kunnen we tegenslagen met z'n allen opvangen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals ik in het voorwoord al heb beschreven is het een rustig jaar geweest weinig wisselingen qua personeel of deelnemers.

Qua activiteiten zijn we veel bezig geweest met de koopkast, ons 20 jarige jubileum en de kerstmarkt wat weer inspireert voor 2025

De financiering in de zorg biedt wel zorgen omdat de lonen erg stijgen de de dagbestedingstarieven hier minder in mee gaan. Qua administratieve lasten ervaren we als veel en overvraging qua regelgeving.

Qua professioneel ondersteunend netwerken hebben we contact personen van verschillende organisaties op de koffie gehad om een kijkje in de keuken te nemen (Abrona/Reinaerde, Amerpoort, 's Heerenloo) De achterliggende boodschap was dat ze met andere beleid, en systemen gaan werken omdat ze financieel moeilijk zitten.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Deze jubileum jaar kunnen we terug kijken op een geslaagd jaar. Zeker wat betreft inspiratie, activiteiten en de zorg/begeleiding van de deelnemers.

Zoals ik al vermelden is het wat betreft administratieve lasten veel en heb het idee overvraging qua regelgeving. Begrijp dat regels (zeker wat kwaliteitssysteem betreft) nodig zijn. Maar verschillende regels die verschillende partijen opstellen vindt we wel ver gaan.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers :	Begin	Eind	Indicatie
Verstandelijke beperking WLZ (begeleiding groep) deelnemers VG 4	4	4	2 deelnemers VG 6 en 2
Verstandelijke beperking WLZ met autisme (begeleiding groep) deelnemers VG 5	7	9	4 deelnemers VG 4 en 4 1 deelnemer VG
7			
Lichamelijke beperking (Chronische ziekte) (begeleiding groep)	1	1	1 deelnemer LG 6
Totaal 14 deelnemers.			

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

qua zorg en begeleidingsvragen zitten we op een stabiel vlak. er zijn weinig wijzigingen geweest. We kunnen zo de begeleiding aan de deelnemers bieden zonder teveel werkdruk of ongewenste situaties. Wel merk je dat de zorg en begeleidingsvragen voor eventuele nieuwe deelnemers steeds zwaarder worden bv. zorgzwaarte pakket 7 of individuele begeleiding met moeilijk verstaanbaar gedrag. Zo moeten we goed opletten wat wel of niet passend is om situaties uit het verleden (werken met het uitsluitclausule of meldingen incidenten) zoveel mogelijk te voorkomen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is een maal een wisseling geweest wat betreft personeel. In juni is een medewerker overstapt naar wonen en in augustus is er een nieuwe medewerker op Hoeve Veldzicht komen werken. . Zo is ons team compleet.

Er zijn functioneringsgesprekken gehouden. omdat we een klein team zijn en we regelmatig met elkaar werken is er een goed en fijn overleg en in moeilijke tijden kunnen we elkaar goed opvangen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is fijn dat er een goede samenwerking is. Het team heeft jarenlange ervaring en brengt ieder zijn eigen expertise mee. De een is heel creatief terwijl de ander goed is in organiseren en plannen. Zo vullen we elkaar goed aan en haal je inspiratie en energie uit je werk.

Komend jaar gaan we ook met een stagiaire werken en hebben geschoold personeel om haar te begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ieder personeelslid heeft herhaling BHV gehaald. Verder is er regelmatig deelgenomen aan intervisie bijeenkomsten. We hebben ook een bijeenkomst deelgenomen over veilig thuis en grensoverschrijdend gedrag. Dit is een interessant onderwerp maar ook een moeilijk onderwerp. wanneer is het zorgelijk en wanneer moet je dit melden! Dit was een bijeenkomst met gemeente, psychologen en teamleden.

Regelmatig, zeker eens in de twee maanden houden we een teamvergadering. Hier komen onderwerpen aan bod m.b.t. kwaliteitssysteem o.a. veilig incidentenmelden, keukentafel gesprekken en andere onderwerpen wat betreft kwaliteitssysteem. . maar ook de zorg begeleiding vragen deelnemers, komende activiteiten en een stukje wel en wee personeel komen aan bod.

Ik zelf de zorgboerin nemen deel aan de bijeenkomsten VUZZB , ook de intervisie bijeenkomsten en herhaling EHBO.

Bij deelnemers die in de grotere instellingen wonen wordt er regelmatig een multi disciplinair bespreking gehouden vaak in de vorm van een bespreking ondersteuningsplan. Hier sluiten we als dagbesteding vaak bij aan. (hebben dan gelijk onze evaluatie gesprek) Dit is een mooie vorm omdat je zo met allerlei disciplines kennis en informatie uitgewisseld. en je met deze samenwerking meer bereikt omdat zowel het wonen als dagbesteding aan bod komen.

Als team is het nog altijd de wens om naar een bijeenkomst van Colette de Bruin : Geef me de vijf te gaan. maar zowel financieel als tijd is dit lastig in te plannen.

We hebben een ervaren en gedreven team die de zorg en begeleidingsvragen goed aan kan. We staan zeker open voor kennis, informatie overdracht. Maar dit moet in de huidige vorm in te plannen zijn en financieel haalbaar zijn. Wij als zorgondernemers willen de werkdruk ook niet opvoeren.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals ik al beschreven heb hebben we een ervaren team die de zorg en begeleidingsvragen goed aan kan. Maar ook open staat voor kennis en informatie overdracht.

Dit jaar hebben we ook gezamenlijk een herhaling BHV en zullen we deelnemen aan intervisie.

Omdat we in 2025 een stagiaire hebben volgen we een bijeenkomst praktijkbegeleider van de MBO opleiding maatschappelijke zorg. Zelf heb ik deze al een keer gevolgd maar twee teamleden gaan deze ook volgen. De teamvergaderingen staan ook op het programma en staan we open voor bijeenkomsten of scholingen die bij onze zorgboerderij passen.

2025 zal ik als zorgondernemster de herhalingen volgen van EHBO, de VUZZB bijeenkomsten bij wonen.

We hopen ook weer aan te sluiten bij de deelnemersbesprekingen die in een grotere instelling wonen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Als team staan we open voor scholing en ontwikkeling. We houden dan ook nauwlettend in de gaten wat voor mogelijkheden er zijn. Onze stagiaire begeleiden in een mooie nieuwe uitdaging en zullen hier ook in investeren qua trainingen en opleidingen.

We zijn dankbaar ons ervaren team. Zo inspireer je elkaar en is er een positieve energie.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij alle deelnemers hebben evaluatie gesprekken plaatsgevonden. Minimaal 1 maal per jaar maar in veel gevallen twee of meer keer per jaar. Bij enkele deelnemers vindt dit bij ons op locatie plaats. Bij meerdere deelnemers op de woonvorm waarbij sommige deelnemers een multi disciplinair team aanwezig is bv. orthopedagoog of gedragsdeskundige. Dit vinden we een fijne opzet omdat het wonen en dagbesteding goed op elkaar aansluiten en met de afspraken en doelen met korte lijntjes gewerkt kan worden.

De doelen die we opstellen proberen we klein en haalbaar te houden. Zeker omdat onze visie is dat ze zichzelf mogen zijn. onze ervaring is dat als we laag inzetten hun capaciteiten vanzelf naar boven komen. Het algemene doel is vaak ook dat de deelnemer zich veilig en geborgen moet voelen en ze een zinvolle dagbesteding hebben.

Bij het begeleidingsplan nemen we ook het stukje tevredenheidsonderzoek mee. Zo blijven de lijntjes kort en kunnen we dit zo nodig bespreken. Bij een enkele deelnemer wordt dit als niet prettig ervaren en doen we dit op een later tijdstip. De tevredenheidsonderzoek hebben we later ontvangen. Maar bij de evaluatie kwam wel het stukje tevredenheid aan bod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ik eerder in het jaarverslag al melden hebben we een rustig jaar gehad. De evaluatie gesprekken die we hebben gehouden verlopen goed. We vinden het fijn als dit breder gehouden wordt op bv de woning en met meerdere expertises. Zo zijn de lijntjes kort wat betreft afspraken en doelen en wordt de zorg/begeleidingsvragen breed gedragen.

Zeker wat betreft twee eerdere jaren waar we afscheid hebben moeten nemen van enkele deelnemers is dit weer een mooie opsteker.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben we in maart in twee groepen gehouden de dinsdag en donderdag zodat we in kleine groepen zaken goed kunnen bespreken. Dit ging o.a. over omgaan met elkaar en huisregels o.a. telefoongebruik op welke tijden , en wat gedragsregels zoals iets netjes vragen, wachten op elkaar. Ook hebben we het gehad over het afscheid nemen van deelnemers en wisseling personeel. Het was goed om ook hier aandacht voor te hebben. Zo hebben we ook de PB ers opnieuw verdeeld.

In juli hebben we inspraak moment (keukentafel gesprek) gehad over hoe de punten gaan die we in de vorige keukentafel gesprek hebben besproken en ook zijn we aan het brainstormen geweest hoe we ons twintig jarige bestaan gaan vieren.

Zaterdag 12 oktober hebben we ons 20 jarige bestaan gevierd waar ook ouders/naastbetrokkenen bij uitgenodigd zijn. Dit hebben we gevierd met een BBQ en ook een stukje gedaan over de afgelopen 20 jaar en een evaluatie over de laatste jaar! hierna zijn we aan het brainstormen geweest over de afgelopen jaren. We konden terug zien op een heel geslaagde dag.

Eind oktober hebben we een keukentafel gesprek gehouden wat voornamelijk ging over activiteiten. We waren uitgenodigd voor een kerstmarkt. en zijn aan het brainstormen geweest wat voor spulletjes we zouden verkopen en hoe we de koopkast en bakken op bestelling konden promoten. Ook hebben we de punten van de vorige keukentafelgesprekken geëvalueerd.

12 december hebben we in het klein (waren veel deelnemers ziek) nog een kleine keukentafelgesprek gehouden o.a. over activiteiten volgend jaar. De wens is om in Juni een zomermarkt te houden. Zo hebben we aan het brainstormen geweest wat haalbaar is. Ook hebben de deelnemers een tegoed bon gehad voor ons 20 jarige bestaan om naar de Efteling te gaan. Ook hier hebben we plannen voor gemaakt.

Voor de geplande inspraakmomenten leggen we een schriftje neer waar ze punten kunnen aandragen voor de keukentafel gesprekken

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om de inspraakmomenten te houden. Zo hebben deelnemers het gevoel ook inbreng te hebben (ieder op zijn eigen niveau) en de begeleiding hebben de kans om ook punten naar voren te brengen die uitgekomen zijn bij de teamvergadering. Zowel op beleidsmatig vlak zoals telefoongebruik, huisregels maar ook qua activiteiten. Staan altijd weer verbaasd wat voor creatieve ideeën er weer naar voren komen. De deelnemers hebben ook het gevoel om hun stukje in te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Uit vooral de laatste jaren blijkt dat de tevredenheidsonderzoeken die we uitdeelde slecht worden ingeleverd. Vandaar dat we als proef vanaf vorige jaar de evaluatie formulier enkele weken voor de evaluatie gesprek mee geven en vragen of ze dit met de evaluatie mee willen nemen en of er behoefte is om dit te bepreken.

Over het algemeen werkt dit goed .Om met de evaluatie gesprekken de tevredenheid te bespreken (als ze dit willen) heeft ons inziens meerwaarde. Men merkt dat de ouders (wettelijk vertegenwoordigers een beetje administratie/regel moe zijn. Zeker deelnemers die al langere tijd bij ons zijn is hun reactie "Je weet toch dat we tevreden zijn"

De lijntjes met de wettelijk vertegenwoordigers zijn ook vaak kort en worden er tussendoor ook overdrachten/gesprekken gehouden waar al deze zaken besproken worden .

Uit de tevredenheidsonderzoek zijn ze zeer tevreden over de begeleiding/zorg en activiteiten. Een klein aandachtspuntje dit jaar (2023) was dat men het lastig vond de wisselingen personeel en afscheid moeten nemen deelnemer. Er was wel begrip voor maar bracht ook wat onrust mee. Deze onderwerpen zijn ook besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting heeft meerwaarde om ons scherp te houden. De manier waarop we dit nu doen heeft naar ons idee meer effect . Ook staat nog steeds op de planning een meting te doen met picto's plaatjes zodat men dit met een lager niveau dit nog beter kan meten. Maar gezien de tijd/werkdruk en andere prioriteiten is dit nog niet gerealiseerd.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een paar jaar wat meldingen gehad qua moeilijk verstaanbaar gedrag en agressie. Dit heeft toen best wat impact gehad met namen omdat we afscheid hebben moeten nemen van deze deelnemers.

Dit jaar kunnen we gelukkig melden dat we geen (noemenswaardige) incidenten hebben mee gemaakt. We hebben ook geleerd om ook goed te kijken met aannames nieuwe deelnemers dat deze wel op de groep passen en we de begeleiding/ zorgvraag goed aankunnen.

Hoewel incidenten natuurlijk altijd op de loer liggen en je ze nooit helemaal kunnen voorkomen.

Bij het team is ook duidelijk dat kleine meldingen gemeld moeten worden. Maar dit jaar is dit ons bespaard gebleven.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Beschrijf duidelijk HOE u deze 3 onderwerpen hebt aangepakt afgelopen jaar en wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)

Geef antwoord op de 2 vragen die gesteld zijn bij onderstaande opmerking (Werkdruk en regeldruk)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Door een goed team doen met ieder zijn eigen kwaliteiten doen we dit met z'n allen. (hebben we dit met z'n allen gedaan!)

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)

Teamvergadering 1 maal per twee maanden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)

ontruiming oefenen maart,, september november

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)

blijven samenwerken met netwerken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)

Door het jaar heen vier inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 24-10-2024 (Afgerond)

minimaal een inspraak moment thema gericht brandweer/EHBO oefeningen.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 28-05-2024 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 21-11-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)

Teamoverleg eens in de twee maanden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)

Als team ons verdiepen in thema kernwaarde

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)

Intervisies

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)

minstens 1 maal per jaar en zonnodig meerder malen per jaar evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 14-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

geschikte stagiaire zoeken

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: 2024 niet 2025 wel!

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 25-02-2024 (Afgerond)

In jaarverslag 2022 geeft u aan in 2023 het volgen van scholing weer op te gaan pakken. Beschrijf in jaarverslag 2023 voor welke kennis en vaardigheden aandacht nodig hebben, welke scholing hierbij aansluit en hebt gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 19-01-2024 (Afgerond)

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

4 maal per jaar inspraakmomenten inplannen en houden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

4 inspraakmomenten houden dit jaar waarvan 1 met ouders/verantwoordelijke

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

gebruik maken van kennis en expertise die te maken heeft met begeleiding en zorg van Hoeve Veldzicht.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Evaluatiegesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

contact houden met deelnemers, verantwoordelijke en netwerken rondom deelnemers voor mogelijkheden om maatwerk te leveren.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Zoönosen checklist invullen met dierenarts voor certificaat.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

zomermarkt organiseren eind Juni

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Intervisies

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Evaluatie gesprekken houden deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

tevredenheidsmeting deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

minstens 1 maal per jaar en zonnodig meerder malen per jaar evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

onderhouden contact met ouders, woning.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Onderzoeken mogelijkheden aannemen stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Keukentafelgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

ontruiming oefenen maart,, september november

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

website Hoeve Veldzicht updaten

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Teamoverleg eens in de twee maanden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Onderzoeken mogelijkheden aannemen stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Tevredenheidsformulier met picto's maken

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

documenten een update geven als er ruimte is.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Beschrijf Hoe je de doelstellingen die genoemd zijn bij 9.2 gaat vorm geven in 2025

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: heb dit verbeterd in jaarverslag.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

organiseren zomermarkt

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de ene kant ervaren we de actie lijst als een geheugensteuntje. Aan de andere kant ervaren we het als extra druk zeker omdat het iedere keer in de mailbox terecht komt terwijl heel veel zaken als in ons systeem zit.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons hoofddoelstelling is de zorgboerderij zo te blijven draaien zoals het nu gaat. Zoals ik in het jaarverslag al vermelden hebben we een rustig jaar gehad met mooie activiteiten en geeft ons nieuwe inspiratie en energie voor de komende jaren.

Wat me wel zorgen baart is de regel en wetgeving. Dit wordt steeds meer qua administratieve lasten. Denk bv. aan documenten die aangeleverd moeten worden bij bepaalde gemeentes voor aanname nieuwe deelnemers. De administratieve werkdruk wordt erg hoog en hoe haalbaar blijft dit de komende jaren. Hierbij komt ook nog de financiële lasten. De personeelskosten gaan omhoog en dit in balans met de inkomsten uit de zorg is wel een beetje zoek.

Ons bedrijf heeft zowel een agrarisch als en zorg tak. Zo blijft het in balans. Maar de toekomst wordt wel steeds onzekerder.

In de eerste instantie blijft het onze passie en blijven we voorlopig doorgaan.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook voor het komend jaar geldt dat we op dezelfde voet hopen door te gaan dan als we afgelopen jaar hebben gedraaid. We hebben in 2025 vanaf februari tot en met juli een stagiaire wat een mooie nieuwe uitdaging is zowel om de stagiaire een goede plek en werk in de zorg te geven. en haar hierbij te begeleiden als een extra bij activiteiten.

Verder qua activiteiten willen we de koopkast, bakken op bestelling en de zomermarkt plannen en realiseren.

Qua beleid willen we kijken of er nog wat documenten te finetunen is en de website een update geven.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze eerste prioriteit ligt op de zorg/begeleiding deelnemers. Deze willen we goed begeleiden en daarbij de activiteiten aanbieden. Door regelmatig teamvergaderingen te houden en overleg willen we dit blijven continueren.

In de teamvergaderingen komen ook onderwerpen aan bod wat betreft kwaliteitssysteem en updaten contracten. Samen met het team pakken we dit stapsgewijs op. Door het team erbij te betrekken is er nog meer kennis en expertise waardoor we tot een geheel komen wat bij Hoeve Veldzicht past.

Voor de website hebben we al een document met foto's klaarstaan en kunnen we dit implanteren in de website. Met hulp van kinderen die hier meer thuis in zijn hopen we zo tot een mooi geheel te komen.

Voor de koopkast en bakken op bestelling zijn we vanaf begin 2025 al enthousiast begonnen om dit via socials en flyers nog meer bekendheid aan te geven. De deelnemers betrekken we hierbij met hun inbreng bv. tekeningen en flyers maken. Met de zomermarkt gepland zaterdag 28 juni hopen we de koopkast weer een positieve Boost te geven.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.