

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve' (1005)

Heeft betrekking op de locatie(s):

'De Willemshoeve' (1005)



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
5 Terugkoppeling van deelnemers	16
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
5.3 Inspraakmomenten	17
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
6 Meldingen en incidenten	18
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
6.2 Medicatie	19
6.3 Agressie	19
6.4 Ongewenste intimiteiten	19
6.5 Strafbare handelingen	19

6.6 Klachten	19
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
7 Acties	19
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
8 Doelstellingen	20
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	21
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	21
8.3 Plan van aanpak	21
Overzicht van bijlagen	21
Actielijst	22

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09163244

Website: <http://www.dewillemshoeve.eu>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bij Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve wordt dagactivering aangeboden aan senioren met een psychogeriatrisch ziektebeeld, een psychiatrisch ziektebeeld en/of een lichte verstandelijke beperking. Dit soms in combinatie met een somatische beperking. De dagactivering wordt in groepsverband geboden sinds 1 september 2006, maar sinds maart 2020, is dit uitgebreid met Ambulante Individuele Begeleiding (AIB).

De vreugde van het landleven! Zo wordt De Willemshoeve getypeerd. Gasten kunnen van de rustige, groene landelijke omgeving genieten. Dit kan onder andere in de belevingstuin, deze is geopend september 2016. Met de gasten kan er gewerkt worden d.m.v. de methodiek "zintuigactivering"; reuk, smaak, gehoor, zicht en sensorische stimulatie worden geprikkeld in de belevingstuin.

Rondom de Willemshoeve worden verschillende activiteiten georganiseerd zoals: tuinieren, dierverzorging, jeu de boules, erfonderhoud, tekenen en bloemschikken. Daarnaast kunnen er Oud Hollandse spellen gespeeld worden, is er bewegen op muziek, luisteren naar muziek of creatieve activiteiten zoals schilderen wordt uitgevoerd. In de tuinkamer kunnen de gasten ook met minder mooi weer genieten van de groene inspirerende omgeving. We proberen zoveel mogelijk de groene omgeving op te zoeken met de gasten en onze activiteiten hierop af te stemmen. De zorgboerderij onderscheidt zich hierdoor van andere dagactiveringscentra.

### Bijlagen

- Zorgboerderij in de zomer
- Zorgboerderij in de winter
- Activiteit bloemschikken
- Lakervelder en Cochin kippen
- Buitenverblijf de tuinkamer

# 2 Algemeen

## 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

### Inleiding

Het jaar 2025 is voor de zorgboerderij te omschrijven als een "stabiel en evenwichtig" jaar; er hebben zich geen ingrijpende of onverwachte gebeurtenissen voorgedaan, waardoor gedurende het hele jaar stabiliteit was in de kwaliteit en het aanbod van zorg. Door dit stabiele verloop was er ruimte voor kleine, vertrouwde uitstapjes waarbij plezier en rust centraal stonden.

In dit hoofdstuk zal worden beschreven wat het doel is van het zorgaanbod van De Willemshoeve. Daarnaast wordt er een impressie gegeven van de activiteiten die hebben plaatsgevonden in het afgelopen jaar en wordt tenslotte de conclusie getrokken hoe de activiteiten hebben bijgedragen aan het doel van het zorgaanbod.

### Doel van zorgaanbod

Het doel van het zorgaanbod is het bieden van een zinvolle, gestructureerde en veilige dagactivering aan deelnemers die ondersteuning nodig hebben in het dagelijks functioneren. Binnen een kleinschalige en vertrouwde omgeving wordt gewerkt aan het behouden (voorkomen van achteruitgang) van zelfredzaamheid, sociale vaardigheden en cognitieve functies.

De zorgboerderij biedt een duidelijke dagstructuur, herkenbare activiteiten en persoonlijke begeleiding. Door aan te sluiten bij de mogelijkheden, interesses en het tempo van de deelnemers, wordt overprikkeling voorkomen. Activiteiten zijn gericht op het stimuleren van beweging, het activeren van het geheugen, het bevorderen van sociale interactie en het ervaren van succesmomenten. Daarnaast heeft het zorgaanbod als doel mantelzorgers te ontlasten door deelnemers een passende en waardevolle invulling van de dag te bieden.

### Impressie van activiteiten

#### Start van het jaar

Op de **eerste werkdag van januari** hebben wij elkaar als vrijwilligers ontmoet op de nieuwjaarsreceptie. Tijdens dit jaarlijkse terugkerende ontmoetingsmoment beginnen we het jaar gezellig met elkaar, onder het genot van een hapje en een drankje, en een leuke nieuwjaarsattentie. Tijdens de receptie staan wij met elkaar stil bij de belangrijkste gebeurtenissen in het voorgaande jaar, bespreken wij hoogte- en dieptepunten, en leren wij elkaar beter kennen. Op deze manier zorgen wij ervoor dat we elkaar als vrijwilligers en collega's ook buiten werktijd spreken, waardoor de band versterkt. Dit levert zijn vruchten af in het werk met de gasten, omdat we op deze manier soepel met elkaar kunnen samenwerken, en rekening kunnen houden met elkaars kwaliteiten en valkuilen.

De **eerste week van januari** stond, zoals elk jaar, in het teken van het bakken van kniepertjes. Deelnemers hielpen waar mogelijk met het vullen van de wafeltjes. Deze terugkerende activiteit draagt bij aan herkenning, structuur en het beleven van tradities. Het samen bezig zijn rondom een concrete, overzichtelijke taak stimuleert betrokkenheid en geeft deelnemers een gevoel van betekenis. De kniepertjes zijn voor de gasten vaak ook een herinnering vanuit hun jeugd, waardoor herkenning en herinnering naar boven komt.

#### Professionele ontwikkeling

Op **22 januari** is een officiële samenwerking tot stand gekomen tussen Opella en De Willemshoeve. Deze samenwerking heeft de kwaliteit en continuïteit van zorg verder versterkt. Door korte lijnen en duidelijke afspraken is er meer afstemming mogelijk rondom begeleiding en ondersteuningsvragen. Dit komt de individuele zorg ten goede en zorgt ervoor dat deelnemers passende ondersteuning ontvangen binnen een vertrouwde omgeving, met korte lijnen naar samenwerkingspartners. Op 22 januari vond het officiële tekenmoment plaats. In de bijlagen is een foto van het tekenmoment toegevoegd

Op **29 april** was de laatste werkdag van één van de vaste beroepskrachten. Deze beroepskracht was meerdere jaren werkzaam op de zorgboerderij en daarmee een bekend en vertrouwd gezicht voor de groep. Hoewel dit een verandering betekende, is de overgang zorgvuldig verlopen. Per **1 mei** is een nieuwe beroepskracht gestart. Zij was al bekend met de zorgboerderij vanuit eerdere stages en invalwerkzaamheden. Hierdoor verliep de overgang soepel en was er voor deelnemers direct sprake van herkenning en vertrouwen. De gebruikelijke wenperiode was minimaal, wat bijdroeg aan stabiliteit binnen de groep. Deze beroepskracht is aangenomen voor 21 uur (3 dagen van 7 uur)

Op **17 oktober** is een tweede beroepskracht gestart, zij zal elke vrijdag aanwezig zijn op de groep. Zij is aangenomen voor 7 uur per week (1 dag van 7 uur). Dit maakt dat, samen met 1 ZZP'er met een vaste werkdag, dat er op alle dagen van de week een vaste beroepskracht aanwezig is voor de gasten en vrijwilligers. Dit zorgt voor voorspelbaarheid voor de gasten. Bij vakantie of ziekte

wordt vervanging zoveel mogelijk intern opgevangen, waarbij ook een vaste invaller beschikbaar is die bekend is bij de gasten. Hiermee blijft de continuïteit van zorg gewaarborgd

### **Voorjaar en zomer**

In **mei** werd aandacht besteed aan Bevrijdingsdag. De groep bezocht herdenkingsmomenten op De Grebbergen en bij het monument bij Hotel De Wereld. Deze uitstapjes boden ruimte voor gesprek, herinnering en gezamenlijke beleving. Voor veel deelnemers hebben dit soort momenten een emotionele en historische betekenis, waardoor hun herinnering worden geactiveerd.

De **zomermaanden** kenmerkten zich door rust en regelmaat. Activiteiten vonden veelal buiten plaats, zoals wandelen, jeu de boules, buiten knutselen en geheugentraining. Daarnaast was er ruimte om te genieten van het mooie weer. Hoewel deze activiteiten eenvoudig van opzet zijn, sluiten zij goed aan bij het zorgaanbod: ze stimuleren beweging, sociale interactie en cognitieve prikkeling, zonder te overvragen. Uit de jaarlijkse tevredenheidsmeting blijkt dat deelnemers de kleinschaligheid, overzichtelijkheid en ontspannen sfeer zeer waarderen.

### **Uitstapjes in het najaar en de winter**

Het jaar werd afgesloten met meerdere uitstapjes, die plaatsvonden buiten het terrein van De Willemschhoeve.

Eind **oktober** bracht een grote groep deelnemers een bezoek aan De Groenerie voor een lunch, rondleiding en filmmoment. In **november** vonden de jaarlijks terugkerende herfsttochten plaats, ditmaal naar natuurgebied *Kwintelooyen*. De route ernaartoe en het genieten van het herfstlandschap vormden een belangrijk onderdeel van de beleving.

In **december** werd het jaar gezamenlijk afgesloten met een bezoek aan het Heerenstraattheater voor de film *Hooilanden*. Hierbij waren ook enkele mantelzorgers aanwezig. Ontmoeting en verbinding stonden centraal. Door deelnemers en mantelzorgers samen te brengen, wordt niet alleen de onderlinge relatie versterkt, maar ook de betrokkenheid bij de zorgboerderij vergroot.

### **Beleving van deelnemers en bijdrage aan het doel**

Uit de jaarlijkse tevredenheidsmetingen blijkt dat gasten de vaste dagstructuur, de voorspelbaarheid van de activiteiten en de kleinschaligheid van de zorgboerderij zeer waarderen. De duidelijkheid en herkenbaarheid van de dagindeling geven rust en houvast.

Hoewel de activiteiten op papier eenvoudig lijken, sluiten zij juist daardoor goed aan bij de mogelijkheden van de gasten. De overzichtelijkheid maakt dat activiteiten goed te begrijpen en uitvoerbaar zijn, wat bijdraagt aan succeservaringen en een gevoel van eigenwaarde. Op deze manier wordt gewerkt aan het behouden van vaardigheden, binnen een veilige en vertrouwde setting.

De vaste structuur vormt een stabiele basis. Vanuit deze basis is er ruimte om incidenteel af te wijken van het reguliere programma en een grotere activiteit of uitstapje te organiseren. Deze afwisseling wordt als waardevol en plezierig ervaren door zowel gasten als mantelzorgers, terwijl de onderliggende rust en voorspelbaarheid behouden blijven.

### **Bijlagen**

- Foto tekenmoment Willemschhoeve en Opella

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

### Ontwikkelingen van het zorgaanbod

Het zorgaanbod dat geboden wordt op Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve is in 2025 hetzelfde gebleven als in het voorgaande jaar.

Er wordt aangeboden:

- Dagactivering (in groepsverband)
- Ambulante individuele begeleiding (AIB)

### Situatie op de zorgboerderij

Er hebben in 2025 geen verbouwingen of uitbreidingen plaatsgevonden.

### Financiering van de zorg

Per 1 januari 2025 is er een wijziging rondom de Wmo-financiering voor gasten woonachtig in de gemeente Ede. De zorg loopt sindsdien via een hoofd-Onderaannemerschap met zorgorganisatie Opella. Voor de gasten, en de concrete zorg, levert dit geen wijzigingen op. Voor inwoners uit andere gemeenten (Wageningen, Renkum, waartoe Heelsum, Heveadorp, Oosterbeek en Doorwerth behoren) is er qua financiering niks veranderd. Deze zorg loopt via de Wmo of de Wlz, afhankelijk van het ziekteproces en de hulpvraag van de gast.

### Kwaliteitsproces

We hebben dit jaar geen inhoudelijke wijzigingen in de werkbeschrijving aangebracht. De werkbeschrijving was inhoudelijk nog steeds toereikend.

### Audit

Er heeft op 23 februari 2026 een audit plaatsgevonden. Deze audit is overwegend positief verlopen. Zo hebben wij te horen gekregen dat wij zeer zorgvuldig omgaan met de dossiers van de gasten. Er zijn ook een aantal aandachtspunten. Allereerst is de vergunningsplicht van de Wtza ter sprake gekomen. De auditor heeft benoemd dat er wijzigingen zijn in het wel of niet vergunningsplichtig zijn. In de dagen na de audit heeft de manager onderzoek gedaan met de vraag of dit voor De Willemshoeve geldt. Wij verwijzen hiervoor ook naar de werkbeschrijving, paragraaf 6.4 (Vergunningen). Wij komen tot de conclusie niet vergunningplichtig te zijn. We zijn wel ingeschreven bij het zorgaanbiedersportaal.

Ten tweede is aan het licht gekomen dat er in de cliëntdossiers zorgovereenkomsten missen. We moeten hierin actie ondernemen, en zijn direct begonnen met het opstellen van gepersonaliseerde overeenkomsten. De zorgovereenkomsten worden op korte termijn opgesteld zodat de dossiers compleet zijn.

### Ondersteunend netwerk

Het professioneel/ondersteunend netwerk is onderhouden door middel van gesprekken en bezoeken van/met gemeenten, casemanagers, ambulant begeleiders, consultants en managers van andere zorgorganisaties aan de zorgboerderij. Deze gesprekken hebben geleid tot nieuwe inzichten op het gebied van de gasten en hun netwerk waardoor zorg beter kan worden aangepast aan de situatie van de gast. Daarbij is er ook kennis over praktische zaken en rondom casussen gedeeld, en is er kennis gedeeld over financiering van de zorg.

## 2.3 Algemene conclusies

2025 laat zich kenmerken door een sfeer van stabiliteit en continuïteit van het zorgaanbod. Mede door deze stabiliteit hebben wij gedurende het jaar een constant aanbod kunnen leveren van zorg. Dit in combinatie met de deskundigheid van manager en beroepskrachten, en positieve inzet vanuit de vrijwilligers, maakt dat wij tevreden zijn over de geleverde kwaliteit. Vanuit gasten, mantelzorgverleners en professionele betrokkenen krijgen wij positieve signalen over de geleverde zorg. Om het nóg effectiever te maken, kunnen wij meer gebruik maken van de kwaliteitscyclus. Door ons handelen vaker cyclisch te analyseren, kunnen we nóg beter inspelen op behoeften van gasten en toetsen van kennis en kunde.

### Ondersteunend netwerk

Wij zijn tevreden over het contact met ondersteunend netwerk. In 2026 gaan we deze contact onderhouden door actief contact te blijven zoeken met externe professionele collega's.

### Doelstellingen vanuit 2025

- Monitoren van de werkdruk van beroepskrachten en manager (**deels behaald**)
- Continuïteit voorzetten in de omgang met het ECD Cliendo voor beroepskrachten en mantelzorgverleners (**behaald**).
- Uitbreiden Ambulante Individuele Begeleiding (**behaald**)
- Alert blijven op bewaren kleinschaligheid van de zorgboerderij (**behaald**)
- Plan van Aanpak verder ontwikkelen rondom het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van de manager, in samenspraak met de accountant (**behaald**).

In hoofdstuk 9 zijn de doelen omschrijven zoals wij deze meenemen naar 2026.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

De doelgroepen die dagactivering en/of ambulante individuele begeleiding (AIB) ontvangen zijn:

- Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (PG)
- Mensen met een psychiatrische ziektebeeld (PSY)
- Mensen met een (licht-) verstandelijke beperking (LVB)
- Mensen met een combinatie van bovenstaande en somatiek (SOM)

Gasten aan het begin van het jaar:

- PG: 14
- PSY: 2
- LVB: 2
- SOM: 2
- Totaal: 20

Gasten die er in de loop van het jaar zijn bijgekomen:

- PG: 10
- PSY: 0
- LVB: 0
- SOM: 2
- Totaal: 12

Gasten die in de loop van het jaar zijn gestopt:

- PG: 10
- PSY: 1
- LVB: 0
- SOM: 0
- Totaal: 11

Aantal gasten aan het einde van het jaar:

- PG: 14
- PSY: 1
- LVB: 2
- SOM: 4
- Totaal: 21

Totaal aantal deelnemers die, korte of langere tijd, zorg hebben ontvangen via De Willemschoeve in 2025:  
32

Redenen van uitstroom:

- Opname in een PG verpleeghuis
- Op initiatief van familie of gast zelf
- Overlijden

Er zijn dit jaar geen aanpassingen gedaan rondom nieuwe doelgroepen. De doelgroepen, en in deze verhoudingen, zoals deze de zorgboerderij bezochten in 2025 is grotendeels gelijk aan de jaren ervoor. Het aantal gasten dat dagelijks zorg kan ontvangen is ook gelijk gebleven. Er is dus geen sterke groei of afname van het aantal gasten

Aangeboden zorg:

- Begeleiding groep/dagactivering
- Ambulante Individuele Begeleiding (AIB)

Zorg wordt verleend vanuit:

- WMO
- WLZ/PGB
- Hoofd-Onderaannemerschap

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Vanaf de start van de zorgboerderij in 2006 is de PG-groep altijd de grootste groep én de groep waarvan het aandeel groeiend is. Dit ligt in de lijn der verwachting, omdat mensen met een PG-aandoening langer thuis blijven wonen en ter ondersteuning naar de dagactivering komen. Daarbij kunnen we ook de conclusie trekken dat de doelgroepen nog steeds goed passen bij het zorgaanbod dat wij bieden. We hebben in de afgelopen 19 jaar gezien dat het aanbod dat wij bieden, passend is voor zowel de gast als de mantelzorgverlener. Dit wordt aangegeven door de mantelzorgverleners, en waar mogelijk ook door de gasten zelf.

De trend dat mensen langer thuis blijven wonen is ook te zien aan de zorgvraag van gasten op de zorgboerderij, en dan in het bijzonder van de PG-groep. Om aan deze zorgvraag te kunnen voldoen, hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden. Allereerst was dat een rooster-technische wijziging. Wij zorgen ervoor dat er altijd 1 beroepskracht samen met 2 of 3 vrijwilligers op de groep aanwezig is. Op deze manier kunnen de gasten onder de 3 of 4 aanwezigen worden verdeeld, en kunnen wij waarborgen dat er altijd aandacht en ondersteuning wordt geboden aan de gasten. Daarbij zorgen wij er in het wervingsproces van de vrijwilligers voor, wanneer iemand zich aanmeldt als vrijwilliger, dat duidelijk wordt gemaakt wat er als vrijwilliger wordt verwacht en wat de vrijwilliger zelf kan verwachten. Op deze manier worden wensen en verwachtingen van beide kanten gelijk vanaf de start duidelijk, en wordt een aspirant-vrijwilliger gelijk meegenomen in de casuïstiek en dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij.

### 3.3 Personeel

Er hebben in 2025 verschuivingen plaatsgevonden in het team. Er is 1 beroepskracht (ZZP'er met vaste werkdagen) weggegaan en er zijn 2 beroepskrachten (in dienst) bijgekomen. Op 31 december bestond het team uit:

- 1 eigenaar tevens manager
- 1 mede-eigenaar
- 1 ZZP'er met vaste werkdag
- 2 ZZP'ers op invalsbasis
- 2 medewerkers in dienst.

Er wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden.

In het afgelopen jaar zijn er de volgende punten uit de functioneringsgesprekken gekomen:

- Bewaken van de toenemende werkdruk. Er zorg voor dragen dat er een balans is tussen het werken op de groep als administratieve taken.
- Zorg blijven dragen voor het behouden van kleinschaligheid in aantallen gasten én teamleden.
- Oog houden voor het tijdig zoeken van vervanging bij afwezigheid van één van de vaste teamleden.

### 3.4 Stagiairs

In 2025 hebben in totaal 4 personen stage gelopen op de zorgboerderij:

- H.W. in de periode september 2024 t/m februari 2025 voor de studie Social Work (HBO)
- L.P. in de periode september 2024 t/m juli 2025 voor de studie Social Work (HBO)
- J.d.V. in de periode februari t/m juni 2025 voor de studie Social Work (HBO)
- Z.V. in de periode september 2025 t/m heden voor de studie Maatschappelijke zorg & groen (MBO3)

De begeleiding van de stagiairs wordt gedaan door de beroepskrachten. Elke stagiair wordt gekoppeld aan de beroepskracht waarmee ze het grootste deel van de tijd zullen werken. Deze beroepskracht is het eerste aanspreekpunt, en zal ook opdrachten beoordelen en evaluatiegesprekken voeren.

Bijgevoegd is de stagevacature te vinden, zoals deze bij diverse onderwijsinstellingen te vinden is.

Kerntaken stagiair. Dit zijn zowel de taken als verantwoordelijkheden:

- Ondersteuning en begeleiding van gasten o.l.v. beroepskracht en/of vrijwillig teamlid;
- Het kunnen omgaan met de doelgroepen;
- Het leren omgaan met veranderingsprocessen;
- Structuur, flexibiliteit en continuïteit kunnen bieden aan de gasten;
- Bijwonen van intake met een aspirant gast;
- Uitwerken van zorgplan en evaluatie;
- Creativiteit m.b.t. de uitvoering van de begeleiding en de activiteiten.

Stagiairs staan altijd onder supervisie van de beroepskracht. Deze heeft de eindverantwoording.

De stagars zijn begeleid d.m.v. een inwerkprogramma en daarnaast elke week een gesprekje met de stagebegeleider, een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie (bij deze evaluaties zijn ook stagedocenten vanuit de opleiding aanwezig).

Vanuit stagairs en opleidingen krijgen wij positieve feedback terug. Onder andere:

- de begeleiding is toereikend en in voldoende mate ondersteunend
- de leeromgeving wordt omschreven als uitdagend maar met duidelijke opbouw van uitdaging in de loop van de stage
- er wordt voldoende ruimte geboden aan inbreng vanuit de stagairs, rondom activiteiten en stageopdrachten.

#### Bijlagen

- Stagevacature

### 3.5 Vrijwilligers

Er zijn op dit moment 35 unieke vrijwilligers werkzaam op de zorgboerderij. Deze groep vrijwilligers zijn verdeeld over de volgende onderdelen:

- Vrijwillig-begeleiders van de dagactivering (werken op én met de groep)
- Duofietsmaatjes
- Chauffeurs
- Buitendienstmedewerkers (tuinmannen)
- Cliëntenraad
- Bestuur van de Stichting Vrienden van de zorgboerderij.

Er zijn een aantal wijzigingen geweest in het team van vrijwilligers. Er zijn een aantal vrijwilligers bijgekomen en een aantal weg gegaan. De reden van uitstroom is heel divers.

De taken en verantwoordelijkheden zijn als volgt te omschrijven:

- Koffie zetten en serveren aan de gasten
- Voorbereiden, begeleiden en afronden van het lunchmoment
- Gesprekjes voeren met gasten in de groep (bijvoorbeeld over de actualiteit, of over een thema)
- Activiteiten ondernemen zoals wandelen, creatieve activiteiten, spelen van spelletjes.
- Dit alles in een kleine, informele setting waarbij plezier voor de gast voorop staan.

Vrijwilligers hebben wél verantwoording over de gasten, maar nooit de eindverantwoordelijkheid. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de beroepskrachten.

Het wisselt sterk per onderdeel hoeveel uren de vrijwilligers er per week in werkzaam zijn. De meeste vrijwilligers werken 1 dagdeel in de week, wat neerkomt op 2 of 3 uur. Sommigen werken een hele dag (7 uur) of meerdere dagdelen in de week, waarbij het aantal uren dan ook op 6 of 7 uur uitkomt.

Er zijn evaluatieformulieren ingevuld door de vrijwillige teamleden. Aan de hand van deze formulieren zijn evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers. N.a.v. de feedback hebben wij een verandering in de teamvergaderingen doorgevoerd. Deze vindt 4x per jaar plaats. Aanvankelijk stond deze altijd gepland op een maandagavond, maar op verzoek zijn wij nu overgegaan op wisselende dagen. Op deze manier kunnen wij meer vrijwilligers bereid vinden om naar de teamvergaderingen te komen. Wat wij ook als feedback terug hebben gekregen is dat er behoefte is aan cursussen, gerelateerd aan de casuïstiek van de gasten. Hier hebben wij gehoor aangegeven, en dit willen wij dan ook meenemen naar verdere jaren.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In 2025 zijn er 4 stagiairs begeleidt.

Er is 1 beroepskracht weggegaan en er zijn er 2 bijgekomen.

Het team van vrijwilligers blijft altijd fluctueren, dus ook dit jaar zijn er verschuivingen in het team van vrijwilligers.

Uit de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat vrijwilligers voldoening halen uit de werkzaamheden die zij (voor de gasten) mogen verrichten. In het begin van het jaar is aangegeven dat er meer behoefte was aan cursussen voor de vrijwilligers. Hier is gehoor aan gegeven.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig om de deelnemers te begeleiden.

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Op zorgboerderij De Willemshoeve hebben we elk jaar opleidingsdoelen die wij willen behalen. Deze zijn omschreven in het Opleidingsplan, zoals deze is toegevoegd in de bijlagen. Ook is er een bijlage met de stand van zaken, terugkijken op 2025. Hierin wordt, nogmaals, aangegeven wat de doelen zijn en óf deze zijn behaald.

Het komt er op neer dat we de volgende opleidingsdoelen hebben:

- Opleidingsmogelijkheden bieden op onze locatie vanuit externe opleidingsinstituten (zoals HAN en CHE), met in het bijzonder studenten van Social Work of aanverwante opleidingen.
  - Doel: Het creëren van een leeromgeving waar stagiairs praktijkervaring opdoen én beroepskrachten worden gestimuleerd tot reflectie op hun kennis en handelen .
  - Doel is behaald. Er zijn 4 stagiairs betrokken geweest in 2025.
  - Aanvulling  
De aanwezigheid van de stagiairs heeft geleid tot:
    - Versterking van verbinding tussen theorie en praktijk
    - Reflectie op begeleidingsmethoden van de gasten
    - Bewuster onderbouwen van gemaakte keuzes tijdens de dagelijkse begeleiding
    - Versterking van professionele leerhouding in het teamHierdoor is niet alleen de ontwikkeling van studenten bevorderd, maar ook de deskundigheid van het vaste team vergroot
- Het bieden van trainingen aan de vrijwilligers en beroepskrachten. Bijvoorbeeld rondom ziektebeelden, emotionele omgang en/of praktische begeleiding.
  - Doel: Het vergroten van kennis rondom ziektebeelden, begeleiding en praktische omgang met onze doelgroep
  - Resultaat: niet behaald  
Er is contact geweest met een externe professional vanuit Vidente voor een cursusavond psychiatrie. Deze scholing is uiteindelijk niet doorgegaan, omdat de aansluiting tussen theorie en onze specifieke praktijksetting onvoldoende concreet kon worden gemaakt
  - Leerpunten:
    - Scholing moet explicieter gekoppeld worden aan praktijksituaties binnen de zorgboerderij
    - Vrijwilligers moeten eerder en concreter worden meegenomen in het doel en de noodzaak van de trainingsavond
  - Leerdoel wordt meegenomen naar 2026
- Reanimatiecursus en (herhaling) BHV door beroepskrachten
  - Doel: Het waarborgen van veiligheid van gasten en medewerkers
  - Doel is behaald. Alle beroepskrachten, inclusief manager en nieuwe medewerker, hebben succesvol een (herhalings-)cursus EHBO/BHV gevolgd bij Arehbo te Ede. Certificaten zijn behaald. .
- Aanbieden van een herhalingcursus rondom ontruiming en brandpreventie. Jaarlijks terugkerende activiteit. Dit jaar extra uitgebreid.
  - Doel: Oprissen van kennis rondom brand- en brandpreventie, en het oefenen van een realistische ontruiming, toegespitst op onze doelgroep (dementie en psychiatrie)
  - Doel is niet behaald. De cursus was, met medewerking van Arehbo, bedacht en ingepland. Wegens te weinig aanmeldingen vanuit de vrijwilligers is deze cursus doorgeschoven naar het voorjaar van 2026.
  - Leerpunten:
    - Betere planning en tijdige communicatie richting vrijwilligers is noodzakelijk
    - Het doel en de noodzaak van de oefening moet stevig worden geformuleerd, met de nadruk op de praktijk (zorg voor de gasten).Dit onderwerp krijgt prioriteit in 2026.
- Intervisiemogelijkheden voor manager en beroepskrachten. Intern én met externe professionals

- Doel: Als beroepskrachten onderling blijven leren van elkaars vaardigheden en inzichten.
- Resultaat: Doel is behaald. Er heeft meermaals een "beroepskrachtenoverleg" plaatsgevonden waarbij manager en beroepskrachten in gesprek zijn geweest over praktische zaken, en waarbij cliënten zijn besproken. Ook is er feedback gegeven en zijn er plus- en minpunten gedeeld.

Dit doel is behaald. Er hebben meerdere beroepskrachten vergaderingen plaatsgevonden waarin casuïstiek, praktische knelpunten en verbeterpunten zijn besproken. Ook is regelmatig contact geweest met casemanagers, wijkverpleegkundigen en andere zorgprofessionals. Dit draagt bij aan continue kwaliteitsverbetering en afgestemde zorg.

- Lezen van vakliteratuur door beroepskrachten. Ook de vrijwilligers motiveren hier mee aan de slag te gaan.

- Doel: Vergaren en verdiepen van kennis rondom zorg, dementie en psychiatrie.
- Doel is behaald. Dit heeft concrete handvaten opgeleverd voor begeleiding aan de gasten.
- Aandachtspunt: In 2026 gerichte lees-en luistertips blijven delen om dit doel nog concreter te maken.

Concreet hebben de volgende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden:

- Het aanbieden van stageplaatsen (MBO/HBO), waarbij vier stagiaires actief betrokken zijn geweest in 2025
- Het volgen van (herhalings)cursussen BHV, EHBO en reanimatie door alle beroepskrachten en de manager, met certificering via Arehbo te Ede.
- Het organiseren van structurele intervisiemomenten tussen manager en beroepskrachten, waarin casuïstiek, praktische vraagstukken en kwaliteitsverbetering centraal stonden.
- Regelmatige afstemming en ontmoetingen met externe professionals, waaronder casemanagers, wijkverpleegkundigen en andere zorgverleners.
- Het lezen en delen van vakliteratuur ter verdieping van kennis rondom dementie, psychiatrie en begeleiding.

Niet gerealiseerd in 2025, maar wel voorbereid en gepland:

- = Een inhoudelijke scholingsavond rondom psychiatrie
- Een herhalingscursus brandveiligheid met waarheidsgetrouwe ontruimingsoefening gericht op problematiek van de gasten.

Vanuit 2025 worden de volgende leerdoelen meegenomen naar 2026:

- Het aanbieden van een herhalingscursus brandveiligheid en waarheidsgetrouwe brandoefening, met medewerking van Arehbo. Deze zal half 2026 worden aangeboden. Beroepskracht H.W. is al in overleg over datum en inhoud.
- Een (nog onbekende) informatieavond over een relevant thema, met medewerking van een externe professional. Gepland in het najaar van 2026.
- Herhalingscursussen BHV en reanimatie zullen ook in 2026 op de planning staan, dit om certificaten te verlengen.
- Intervisiemomenten met beroepskrachten onderling én met betrokken externen.
- Blijven aanbieden van stageplaatsen voor MBO- en/of HBO-studenten
- Gericht blijven aanbieden van lees- en luistertips rondom relevante thema's

De manager en beroepskrachten beschikken over een relevante opleiding en daardoor voldoende kennis en kunde. Desondanks blijft scholing van toegevoegde waarde, zeker door de steeds weer veranderende zorgzwaarte. Door gebruik te maken van de (specialistische) kennis van andere professionals, wordt kennis vergroot en verdiept. Dit draagt dan weer bij aan de kwaliteit van de zorg.

## **Bijlagen**

- Scholingsplan Willemshoeve
- Terugblik 2025 en vooruitblik 2026

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Het blijvend ontwikkelen van kennis en vaardigheden van manager, beroepskrachten en vrijwilligers is voor zorgboerderij De Willemshoeve van essentieel belang. De zorgzwaarte binnen onze zorgboerderij, met name op het gebied van dementie en psychiatrische problematiek, neemt toe. Dit vraagt om steeds vernieuwende kennis en ervaring.

In 2026 willen wij ons op het volgende richten:

- Actuele kennis van BHV en EHBO onder beroepskrachten en vrijwilligers
- Toename van kennis rondom dementie en/of psychiatrie
- Reflectief werken en samenwerken met externe professionals.

De vaardigheden zijn noodzakelijk om:

- De veiligheid van de gasten te waarborgen
- Professioneel te handelen in complexe situaties
- Vrijwilligers juist aan te sturen en ondersteunen
- Goede afstemming te houden met betrokken professionals en mantelzorgers.

Concreet hebben wij de volgende opleidingsdoelen:

- Jaarlijkse bijscholing BHV, EHBO en reanimatie voor manager en beroepskrachten, ter verlenging van certificaten en borging van veiligheid.
- Organiseren van een informatieve avond rondom brandveiligheid en ontruiming, inclusief een waarheidsgetrouwe brandoefening, gericht op vrijwilligers en beroepskrachten. Hierbij wordt expliciet de koppeling gemaakt met onze doelgroep (dementie en psychiatrie), zodat adequaat kan worden gehandeld in geval van nood.
- Het aanbieden van een inhoudelijke kennisavond rondom een voor de zorgboerderij relevant thema . Doel is verdieping van kennis en versterking van de praktische toepasbaarheid in de dagelijkse begeleiding.
- Structurele voortzetting van intervisie, minimaal viermaal per jaar, waarbij casuïstiek en kwaliteitsverbetering centraal staan
- Het blijven aanbieden van stageplaatsen (MBO/HBO), om een lerende omgeving te behouden en professionele reflectie te stimuleren
- Structurele samenwerking en ontmoetingen met casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, Wmo-consulenten en beleidsmakers ter bevordering van afstemming en kwaliteit van zorg
- Het blijven stimuleren van literatuurstudie, waarbij beroepskrachten zich verdiepen in vakliteratuur en vrijwilligers worden ondersteund met toegankelijke lees- en luistermaterialen

Op de planning staat:

- Informatieve avond rondom BHV en ontruiming --> gepland voorjaar 2026
- Informatieve kennisavond rondom relevant thema --> gepland najaar 2026
- Intervisiemomenten manager en beroepskrachten --> 4 maal in 2026

### 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Terugkijkend op 2025 kunnen wij concluderen dat scholing en ontwikkeling structureel onderdeel uitmaken van onze manier van werken op zorgboerderij De Willemschoeve. Het merendeel van de gestelde opleidingsdoelen is behaald. Met name op het gebied van BHV, EHBO, reanimatie, intervisie en samenwerking met externe professionals zijn doelen behaald, en is de basis verder versterkt.

De doelen rondom een informatieavond psychiatrie en de herhalingscursus brandveiligheid met ontruimingsoefening zijn niet gerealiseerd. Dit heeft ons geleerd dat het organiseren van scholing, met name voor vrijwilligers, vraagt om:

- Tijdige en duidelijke communicatie (op tijd data versturen)
- Concretere formulering van het doel en de noodzaak van de informatie
- Het leggen van de koppeling tussen literatuur en praktijk.

Het proces rondom scholing en ontwikkeling loopt als volgt:

- Eerst het in kaart brengen van behoeften. Dit gebeurt door de jaarlijkse evaluatie met vrijwilligers, overlegmomenten gedurende de dag waarin (soms onderliggend) vragen worden gesteld. Ten slotte ook door signalen uit de praktijk, waar vrijwilligers tegenaan lopen

- Stellen van de opleidingsdoelen

Jaarlijks worden deze opgesteld, vastgelegd en tenslotte geëvalueerd

- Volgen van training en ontwikkeling

Het volgen van de daadwerkelijke training, lezen van literatuur, begeleiden van stagairs, intervisie.

- Evalueren

Na afronding van de scholing wordt plenair besproken wat het heeft opgeleverd en hoe de opgedane kennis kan worden toegepast in de praktijk (dit is ook een onderdeel van de training zelf, maar nadien wordt dit altijd nogmaals besproken).

- Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen

Op basis van de evaluaties worden nieuwe leerdoelen geformuleerd en meegenomen naar én gepland in het nieuwe jaar.

Wat wij in 2025 nadrukkelijk hebben geleerd, is dat scholing niet alleen gaat over het volgen van een cursus, maar vooral over het versterken van de verbinding tussen kennis en praktijk. Daarnaast is duidelijk geworden dat externe deskundigheid van toegevoegde waarde blijft, juist om kennis actueel te houden en verdieping aan te brengen. Tegelijkertijd beschikken manager en beroepskrachten over voldoende basiskennis en vaardigheden om kwalitatief goede zorg te waarborgen en deze kennis over te dragen aan vrijwilligers.

In 2026 zijn er de volgende verbeterpunten en acties:

- Het eerder plannen en tijdig communiceren van scholingsmomenten
- Doelen van scholing concreter formuleren richting vrijwilligers
- Koppeling tussen scholing en de praktijk concreter maken
- Structureel 4 intervisiemomenten (beroepskrachtenoverleg) inplannen
- Brandveiligheid en ontruiming opnieuw en met prioriteit op de agenda zetten voor 2026.

Voor 2026 ligt de nadruk op:

- Herhaling BHV en reanimatie voor manager en beroepskrachten
- Een informatieve avond rondom brandveiligheid en ontruiming voor vrijwillige medewerkers
- Een inhoudelijke kennisavond rondom een relevant zorgthema voor vrijwillige medewerkers
- Voortzetting van intervisie en samenwerking met externe professionals
- Het blijven bieden van stageplaatsen
- Het stimuleren van literatuurstudie

Samenvattend kunnen wij stellen dat het scholingsbeleid op De Willemschoeve stevig staat, maar blijvend aandacht vraagt voor planning, betrokkenheid van vrijwilligers en praktische toepasbaarheid. Door bewust te blijven evalueren en bij te sturen, werken wij doelgericht aan deskundigheid en kwaliteit van zorg

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Jaarlijks vind er met de gast van de zorgboerderij eenmaal (of soms vaker) een evaluatiemoment plaats. Hierbij zijn aanwezig de gast/ mantelzorgverlener of begeleider vanuit de zorgorganisatie. Onderwerpen die tijdens evaluatiemomenten worden besproken komen uit het evaluatieformulier., zoals wat de gast leuk vindt om te doen of minder leuk vindt. Ook de doelen die vastgelegd zijn in het zorgplan worden geëvalueerd. Dagelijks wordt er in het digitale zorgsysteem Cliendo (ECS)) gerapporteerd op deze doelen. Het is per doelgroep wisselend wat voor doelen er worden opgesteld. Bij de doelgroep dementie is o.a. het doel de mobiliteit en een zinvolle dagactivering.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Over het algemeen blijkt uit de evaluatiegesprekken dat de gasten tevreden zijn met de dagactivering op de zorgboerderij. Bijzonderheden worden in de teamvergaderingen(4x per jaar) gedeeld of als het meer haast heeft gedeeld in de medewerkers app. Er worden met een regelmatige frequentie doelen behaald, soms worden de doelen aangepast of er ontstaat een nieuw doel.

## 5.3 Inspraakmomenten

De inspraakmomenten worden georganiseerd vanuit de cliëntenraad. 4x per jaar worden er inspraakmomenten georganiseerd. De gasten/mantelzorgverleners of persoonlijk begeleiders zijn dan in de gelegenheid om aan te geven wat men op de zorgboerderij toegevoegd zou willen zien. De inspraak momenten zijn waardevolle momenten waarin we samen kunnen kijken hoe we als bestuur cliëntenraad nog meer van betekenis kunnen zijn en waar mogelijkheden zijn om te verbeteren. Er zijn geen thema's in 2025 uit de gesprekken gekomen om deze toe te voegen aan de actielijst.

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraak momenten zijn waardevol geweest. Er zijn fijne gesprekken geweest met gast, mantelzorgverlener en persoonlijk begeleider uit de organisatie. Alle inspraakmomenten worden in 2026 op dezelfde wijze voortgezet als in 2025. Alle bijeenkomsten zijn al gepland. Elke nieuwe gast, mantelzorgverlener of persoonlijk begeleider krijgen bij aanvang van de dagactivering op de zorgboerderij informatie over dat er een cliëntenraad is, en dat er mogelijkheden zijn tot inspraak.

### Bijlagen

- notulen november 2025

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Jaarlijks wordt de tevredenheid in de maanden november en december, samen met de evaluatie, gemeten aan de hand van een standaard tevredenheidsformulier, deze is door de beroepskrachten zelf opgesteld. Jaarlijks wordt hetzelfde formulier gebruikt, om op deze manier steeds dezelfde vraagstelling te hanteren. Hiermee kunnen de resultaten goed met elkaar vergeleken worden. In de bijlage is een blanco formulier toegevoegd, zoals deze (voorzien van naam en datum) aan de gasten en mantelzorgers wordt gegeven. Wij kiezen er bewust voor om onze tevredenheidsmeting niet anoniem te maken, omdat we signalen serieus willen kunnen opvolgen en gericht in gesprek willen gaan waar dat nodig is. Door te weten wie welke feedback geeft, kunnen we verduidelijking vragen, misverstanden voorkomen en concrete verbeteracties inzetten.

Wij vragen in ons formulier naar tevredenheid rondom het aanbod van de activiteiten, de sfeer op de zorgboerderij, ondersteuning vanuit de teamleden en de ervaring in het algemeen. Tenslotte wordt er naar een cijfer gevraagd.

In algemene zin komt naar voren dat gasten en mantelzorgverleners erg tevreden zijn. Het gemiddelde cijfer ligt dit jaar op een 8.4. In totaal zijn er 19 formulieren verstuurd, en wij hebben 17 reacties.

We krijgen, globaal, de volgende feedback:

- Er is een open en warme sfeer op de groep waarin gasten zich welkom voelen
- Teamleden en beroepskrachten tonen oprechte interesse
- Er is soms wat drukte op de groep, wat door sommige gasten als storend wordt ervaren
- Het aanbod aan activiteiten is divers en passend bij de tijd van het jaar, maar soms worden de knutselactiviteiten als wat kinderlijk ervaren.
- Mantelzorgers ervaren de zorg voor hun naaste als zorgvuldig en passend.

### Bijlagen

- Blanco formulier tevredenheidsmeting
- Tevredenheidsmeting 2025

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de gasten het fijn vinden om zorgboerderij De Willemshoeve te bezoeken, en ook de mantelzorgverleners zijn tevreden. Met name de persoonlijke aandacht en warme sfeer worden gewaardeerd. Vanuit de teamleden en beroepskrachten is er voldoende begeleiding en aandacht. Soms is de sfeer wat druk waar gasten met een verminderde prikkeltolerantie, hinder van ondervinden. Voor de teamleden is het een aandachtspunt om de rust te bewaren.

Er komt naar voren dat sommige knutselactiviteiten soms wat kinderlijk worden gevonden. De activiteitencommissie neemt deze feedback mee naar de eerstvolgende vergadering.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In 2025 zijn er geen medicatiefouten gemaakt. Mogelijk komt dit door alertheid van de beroepskrachten en het geldende medicatiebeleid. Dit beleid wordt zorgvuldig uitgevoerd.

Gezien de mobiliteit en leeftijd van de gasten is een valincident niet altijd te voorkomen zonder teveel vrijheidsbeperkingen. Beroepskrachten en vrijwillige teamleden kunnen hier nog alerter in zijn en risico's leren herkennen. Incidenten worden gemeld d.m.v. het FOBO formulier. Een incident wordt ook binnen het teamoverleg en de mantelzorgverlener besproken.

We kunnen de conclusie trekken dat er vanuit de beroepskrachten en vrijwillige teamleden alertheid is tijdens de begeleiding van de activiteiten om incidenten te voorkomen. Aandachtspunt blijft om incidenten en meldingen te voorkomen door intensief toezicht.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Een pilot. Het voorstel is om alle acties die in 2026 uitgevoerd mogen worden voor De Zorgboerderij geplaatst worden in de centrale agenda. Dit blijkt in de praktijk beter te werken, dan het actieplan van het systeem.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- Maatwerk leveren in het begeleiden van de gasten tijdens dagactivering en Ambulant Individuele Begeleiding;
- Voorbereiden definitieve sluiting zorgboerderij. Per 1 januari 2027 vervallen de maandag en de vrijdag voor dagactivering;
- Toekomst visie manager ontwikkelen i.v.m. bereiken pensioenleeftijd manager;
- Monitoren werkdruk personeel en vrijwillige medewerkers.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het jaar 2026

- Zorgboerderij in de picture houden (PR) zodat de bezetting stabiel blijft;
- Alertheid op de kleinschaligheid van de zorgboerderij;
- Op de hoogte blijven over de ontwikkelingen in de zorg;
- Voorbereiden van sluiting zorgboerderij per 1 januari 2027 op maandag en vrijdag;
- Overname voorbereiden gasten dagactivering door zorgorganisatie Opella;
- Contacten onderhouden met eerstelijnszorg;
- Tevreden gasten, mantelzorgverleners, persoonlijk begeleiders, beroepskrachten en vrijwillige teamleden behouden;
- Plan van Aanpak verder ontwikkelen in samenwerking met de manager accountant van Schuurman en De Leeuw i.v.m. het bereiken pensioengerechtigde leeftijd manager;
- Monitoren werkdruk beroepskrachten en manager.

## 8.3 Plan van aanpak

**Plan van Aanpak de komende vijf jaar**

- In de komende jaren de definitieve sluiting van de zorgboerderij uitwerken;
- Maatwerk leveren in het proces rond dagactivering en Ambulant Individuele Begeleiding;
- monitoren werkdruk beroepskrachten en vrijwillige teamleden.

**Plan van Aanpak voor 2026**

- **De ontwikkelingen en veranderingen in de zorg worden gevolgd via nieuwsbrieven van de Federatie Landbouw en Zorg en BEZIG (Boeren en Zorg in Gelderland);**
- **interviews, scholing om vaardigheden en kennis op peil te houden;**
- **Monitoren werkdruk binnen de zorgboerderij**
- **Voorbereiden afschalen zorgboerderij**

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 1.1 Zorgboerderij in de zomer
  - Zorgboerderij in de winter
  - Activiteit bloemschikken
  - Lakervelder en Cochin kippen
  - Buitenverblijf de tuinkamer
- 2.1 Foto tekenmoment Willemshoeve en Opella
- 3.4 Stagevacature
- 4.1 Scholingsplan Willemshoeve
  - Terugblik 2025 en vooruitblik 2026
- 5.4 notulen november 2025
- 5.5 Blanco formulier tevredenheidsmeting
  - Tevredenheidsmeting 2025
- 6.1 FOBO formulier

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### Actief feedback vragen tav 'de blik van buiten'.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** 26-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de evaluaties met de gasten én natuurlijk de tevredenheidsmeting ontvangen wij regelmatig feedback. Dit onderdeel wordt ook tijdens de team vergaderingen besproken.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** 24-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De laatste handelingen worden uitgewerkt. We hopen donderdag 26 februari het jaarverslag in te dienen.

#### Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [mutatie](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd op 15 februari 2026. Er hebben geen mutaties plaatsgevonden.

## Bijlagen

- Zoönosenkeurmerk 2026

### Voortgang actielijst, openstaande acties

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Actualisatie BHV** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Update protocollen en beleidsstukken** protocollen en

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding** ambulante individuele

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken** terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2026

Geldt voor locatie(s): 'De Willemschoeve' (1005)

**Uitjes voor de gasten inplannen.**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2026

Geldt voor locatie(s): 'De Willemschoeve' (1005)

**Update vrijwilligersbeleid en indien nodig werving vrijwilligers** update

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026

Geldt voor locatie(s): 'De Willemschoeve' (1005)

**Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager** kernkwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026

Geldt voor locatie(s): 'De Willemschoeve' (1005)

**Bewaken deadlines** deadlines dienstverlening

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026

Geldt voor locatie(s): 'De Willemschoeve' (1005)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026

Geldt voor locatie(s): 'De Willemschoeve' (1005)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)** vergunningplicht

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026

Geldt voor locatie(s): 'De Willemschoeve' (1005)

**- Zorg te allen tijde voor actuele, door de apotheek verstrekte, medicatieoverzichten van gasten (deelnemers die zowel tijdens verblijf op de zorgboerderij en/of thuis medicatie gebruiken) - Zorg voor actuele informatie over mogelijke bijwerkingen van medicatie (maak hiervoor bijvoorbeeld gebruik van de daartoe bestemde app 'Farmacotherapeutisch Kompas').** medicatie

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026

Geldt voor locatie(s): 'De Willemschoeve' (1005)

**Korte toets n.a.v. audit. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)

**•Steunen van het eigen initiatief van de gast; °Door het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de gast wordt dit doel bereikt. De nadruk ligt hierbij op het "samen doen met de gast" in plaats van "zorgen voor de gast".** initiatief

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)

**controle medicatiebeleid taxichauffeurs** medicatiebeleid

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)

**Voortgangsgesprekken Wmo Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland** voortgangsgesprekken regio wmo centraal gelderland  
en gemeente

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)

**Het continueren van de prikkelarme omgeving.** prikkel arme prikkelarme

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)

**Vraag een verklaring door de huisarts op indien een deelnemers niet gereanimeerd wil worden.** wilsverklaring niet

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)

**Controle elektrische apparaten** check elektrische

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)

**Controle BHV/EHBO koffers** bhv/ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemshoeve' (1005)

**Public Relations>contact met pers en webmaster** public

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Voeg de medezeggenschapsregeling toe aan de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Zintuiglijke operationalisering belevingstuin** uitvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Plannen evaluatiegesprekken met alle gasten/mantelzorgverleners** plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad** enquête

**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**•Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking; •Door het blijven aanbieden van dagactivering aan diverse doelgroepen, waardoor diversiteit binnen de gastengroep blijft bestaan en de ruimte op deze manier gedeeld wordt met anderen.** ruimte effectief

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Website uploaden** website

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Actief feedback vragen tav 'de blik van buiten'.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemschoeve' (1005)

**Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten** kernkwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Inplannen evaluatiegesprekken met alle gasten.** evaluatiegesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Evaluatiemoment taxichauffeurs** taxichauffeurs

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Jaarlijks vinden er evaluatiegesprekken plaats** evaluatiegesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Functioneringsgesprekken teamleden** functionering

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Actualisatie Kwaliteitssystemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Oefening calamiteitenplan** bhv medewerkers zorgboerderij de calamiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Actualisatie RI&E** actualisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Public Relations>contact met pers en webmaster** public

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** mutatie

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Tevredenheidsmeting gasten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Evaluatiegesprekken inplannen.** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Jaarlijks vinden evaluatiegesprekken plaats met de gasten, in aanwezigheid van mantelzorgverlener of begeleider.**

evaluatiegesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2028

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2029

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** We zijn bezig met de actualisering van de werkbeschrijving. Voor 90 procent is deze gerealiseerd.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)** vergunningplicht

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Tijdens het gesprek van de audit op maandag 23 februari jl. is er ruime inspraak geweest m.b.t. de vergunningplicht. Uit de gesprekken met CBIG blijkt dat Zorgboerderij niet vergunningplichtig is. De Wlz indicaties staan bij de Hoofdaannemer Opella ingeschreven. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het proces begeleiding van de gasten. We staan als zorgboerderij opgenomen in het zorgaanbiedersportaal en dat is voor dit moment voldoende.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** mutatie

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** De bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd. Er waren geen mutaties doorgevoerd.

**Stel van elke gast (deelnemer) een persoonlijke risico inventarisatie op die zich niet enkel tot het val risico beperkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Toelichting:** Voor elke gast wordt er een persoonlijk risico inventarisatie(PRI) opgesteld. Er zijn reeds een aantal PRI's opgesteld. Het bovenstaande is een aanvulling op de persoonlijke valrisico's die van de gasten al zijn opgesteld.

**Volg in het kader van de Wtza vergunningplicht de instructie op zoals deze in Nieuwsbrief nr. 72 d.d. 12 december 2025 is beschreven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Toelichting:** We hebben correspondentie via de mail gehad met het CBIG m.b.t. de vergunningplicht. Zie de bijlagen 10 t/m 13. Uit recent onderzoek vanuit het CBIG zijn wij als zorgboerderij De Willemsshoeve niet verplicht een vergunning aan te vragen. Dit komt doordat de Hoofdaannemer Opella vergunningplichtig is en de zorgboerderij als Onderaannemer hier een samenwerkingsovereenkomst mee heeft

**Voeg aan elk persoonlijk deelnemer dossier de zorgovereenkomst tussen gast (deelnemer) en zorgboerderij toe. Gebruik hiervoor het template van de zorgovereenkomst zoals deze in de werkbeschrijving is opgenomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Toelichting:** De eerste zorgovereenkomsten voor de gasten zijn opgesteld. Zie de bijlage(3).

**- Zorg te allen tijde voor actuele, door de apotheek verstrekte, medicatieoverzichten van gasten (deelnemers die zowel tijdens verblijf op de zorgboerderij en/of thuis medicatie gebruiken) - Zorg voor actuele informatie over mogelijke bijwerkingen van medicatie (maak hiervoor bijvoorbeeld gebruik van de daartoe bestemde app 'Farmacotherapeutisch Kompas').**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Toelichting:** De medicatiebakjes waarin de meegebrachte medicatie, in baxterzakjes van enkele gasten zitten, staan in een afsluitbare kast.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-02-2026, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** De audit heeft maandag 23 februari 2026 plaatsgevonden.

Voeg de medezeggenschapsregeling toe aan de werkbeschrijving.

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** De medezeggenschapsregeling is toegevoegd in de bijlage.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **processtroom**

**Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Medio 2025 starten we de voorbereidingen op voor de Audit in 2026. Dit zal voor mij(Wout van Deelen) de laatste audit zijn voordat ik met pensioen mag gaan. De audit heeft plaatsgevonden op maandag 23 februari 2026. De auditor was zeer tevreden over de digitale administratie(o.a. dossieropbouw) en de veiligheid voor de gasten zowel in de binnenruimte als de buitenruimten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 'De Willemsshoeve' (1005)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Bijlagen

- Medezeggenschapsregeling