

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'**

**'De Willemshoeve'**

**Locatienummer: 1005**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 4  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord                                                         | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 6  |
| 3 Algemeen                                                          | 8  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 8  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 10 |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 11 |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 11 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 11 |
| 4.3 Personeel                                                       | 12 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 14 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 14 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 15 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 16 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 18 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 19 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 19 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 20 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 20 |
| 7.2 Medicatie                                | 20 |
| 7.3 Agressie                                 | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 21 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 21 |
| 7.6 Klachten                                 | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 21 |
| 8 Acties                                     | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 32 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 42 |
| 9 Doelstellingen                             | 43 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 43 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 43 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 44 |
| Overzicht van bijlagen                       | 45 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09163244

Website: <http://www.dewillemshoeve.eu>

### Locatiegegevens

'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorg en Recreatieboerderij biedt een zinvolle dagactivering op maat. De dagactivering betekent een zinvolle en afwisselende invulling van de dagstructuur. In de belevingstuin worden alle zintuigen geprikkeld, waardoor de gasten uitgenodigd worden tot het ontplooien van diverse activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Intro Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Kernkwaliteiten zorgboerderij De Willemshoeve

- het moet de gasten een voordeel geven én de gast moet het als waardevol ervaren;
- Het is moeilijk na te maken;
- Het moet toepasbaar zijn in de verschillende doelgroepen;

Zie de bijlage voor de uitwerking van de drie aandachtsvelden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Kernkwaliteiten zorgboerderij De Willemshoeve
- Banner zorgboerderij De Willemshoeve

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het jaar 2018 stond in het teken van verdere ontwikkeling en professionalisering van de zorgboerderij

Uitgangspunt hierbij zijn de wensen en ontwikkelingsmogelijkheden van onze gasten. Het afgelopen jaar heeft grotendeels in het teken gestaan van het inspelen op de voortgaande veranderingen in de financiering van de zorg. De afspraak met de zorgkantoren om gasten die vallen onder de Wet Langdurige Zorg (WLZ) als overbruggingsfase dagactivering te mogen blijven aanbieden is ook dit jaar positief geweest. We hebben goede gesprekken gevoerd met afvaardigingen van diverse gemeenten en zijn opnieuw gecontracteerd door de Regio Centraal Gelderland Arnhem (dit zijn voor ons de gemeenten Arnhem, Renkum en Wageningen), gemeente Ede en Rhenen. Ook heeft in 2018 De Willemshoeve vanuit persoonlijke idealen gezorgd voor een zo menswaardig mogelijk leven voor de doelgroepen.

In de periode van 1 september 2006, de officiële opening van de zorgboerderij, tot nu toe hebben we 132 gasten mogen verwelkomen. Per 1 januari 2018 waren er 22 gasten op de zorgboerderij. Eind december (peildatum 31 december) waren er 20 gasten voor dagactivering. Op de wachtlijst staan 8 aspirant-gasten. In de bijlage is een stroomschema toegevoegd van de in- en uitstroom van de gasten.

De ontwikkelingen hebben niet stil gestaan. In het afgelopen jaar heeft het team, inclusief de beroepskrachten mw. Joke Francissen, mw. Aileen Möller en mw. Mary de Jong veel veerkracht en sympathie gegeven aan onze gasten. Het vrijwilligers team, zowel de binnen- als buitendienstmedewerkers, is per 31 december 2018 gegroeid tot 54. Hun wekelijkse bijdragen in en rond De Hoeve is voor ons (Nanny en Wout) van onschatbare waarde.

#### Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve

Het Stichtingsbestuur:

- Harm Wieling, voorzitter;
- Cees Noortman, secretaris;
- Teus van de Brink, penningmeester

De stichting heeft ook dit jaar weer het nodige advieswerk verricht. Tevens werd de voorzitter meerdere malen om advies gevraagd bij zowel de beleids- als financiële processen.

#### Clëntenraad

Ook het werk van de cliëntenraad wordt als een perfecte schakel gezien tussen gast – mantelzorgverlener en zorgboerderij.

#### Medewerkers

2018 is een jaar geweest met vele bewegingen. Deze ontwikkelingen hadden wij niet kunnen realiseren zonder de inzet van het team van vrijwilligers, buiten- en binnendienst medewerkers, chauffeurs vervoer, duofietsmaatjes, cliëntenraad en bestuur van de Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve. De inspiratie, betrokkenheid en inzet van alle medewerkers zijn van onschatbare waarde geweest voor de zorgboerderij.

#### Visie

De zorgvraag voor zal ouderen in de toekomst toenemen, zeker de zorg voor dementerende ouderen.

Volgens onze visie van zijn de volgende kenmerken erg van belangrijk:

- Kleinschaligheid, niet meer dan 8 tot 9 gasten per dag;
- Ruimte, rust en regelmaat bieden aan de gasten;



- Het centraal staan van het welzijn van de gast (levenskwaliteit en menselijke waardigheid).

Op De Willemshoeve wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de gasten in plaats van de onmogelijkheden. Hierdoor krijgen zij het gevoel dat ze nog iets bij kunnen dragen aan de maatschappij. Mogelijke opname in een (psychogeriatrisch) verpleeghuis kan worden uitgesteld door deel te nemen aan de dagactivering. Het is gebleken (uit ook eigen ervaring) dat het medicatiegebruik door zorg op de boerderij vermindert

### **Missie**

De Willemshoeve wil vanuit een persoonlijke gedrevenheid zorgen voor een zo menswaardig mogelijk leven van de doelgroepen. Een persoonlijke benadering staat daarbij voorop. Dat wordt naast de beroepskrachten mede verwezenlijkt door een grote groep vrijwilligers wiens talenten ten volle worden benut. Het mission-statement van de Willemshoeve luidt: "Binnen de vreugde van het landleven een zinvolle dagactivering voor (oudere) gasten."

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Deze wet verplicht houders van een persoonsregistratie om aan te kunnen tonen aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) dat aan de AVG voldaan wordt. Er moet o.a. aangetoond kunnen worden dat mensen goed geïnformeerd zijn over de verwerking van hun persoonsgegevens, dat de opgenomen gegevens alleen gebruikt mogen worden voor het doel waarvoor zij zijn bestemd en dat er niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan nodig en/of verantwoord is. Wanneer een medewerker/gast deelneemt aan de dagactivering op De Willemshoeve ontkomt de manager er niet aan om persoonlijke gegevens te noteren. Het betreft de persoonlijke gegevens zelf en eventueel noodzakelijke gegevens van de gezins- of leefsituatie. In het voorjaar 2018 is er intensief gewerkt aan documenten die de registratie van zowel de gasten als de medewerkers van de zorgboerderij garanderen. Zie bijlage.

### **Kwaliteit en Veiligheid**

Er worden van jaar tot jaar steeds nieuwe eisen gesteld aan de kwaliteit en de veiligheid. Daar zijn we niet tegen. De hele zorgwereld is immers in ontwikkeling en voortschrijdend inzicht hoort daarbij. In het achterliggende jaar hebben we het protocol medicatiebeleid en veiligheid voorzien van een update. Zie de bijlagen.

### **Bestemmingsplan**

In 2018 is er veel overleg geweest en zijn er afspraken gemaakt met de gemeente Wageningen en de daaraan indirect verbonden verbonden organisaties. Dit alles heeft geresulteerd dat het bestemmingsplan eind 2018 is vastgesteld. Vanuit de gemeente Wageningen was het uniek dat er geen zienswijze was ingediend. Zie bijlage. Aansluitend op de vaststelling van het bestemmingsplan, is er gestart met het concept omgevingsvergunning. Zie bijlage.

### **Businessplan**

In het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan een update van het businessplan. Hierin hebben de voorzitter van de Stichting, de heer Harm Wieling, beroepskracht mw. Aileen Möller en de manager Wout van Deelen een actieve rol in gespeeld. Zie bijlage.

### **Medicatiebeleid**

Er heeft ook een update plaatsgevonden van het medicatiebeleid van de zorgboerderij. Zie bijlage.

### **Rapporteren**

Mevrouw Joke Francissen (SPH) heeft een update geschreven voor het rapporteren. Dit zal in de teamvergadering van mei 2019 worden besproken en waarschijnlijk vindt de innovatie dan ook hiervan plaats. Zie bijlage.

### **Administratie**

Driekwart van onze facturatie loopt inmiddels via VECOZO en VNG (alléén PGB's niet).

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Stroomschema in- en uitput van de gasten
- Protocol medicatiebeleid
- Protocol veiligheid
- Banner Zorgboerderij De Willemshoeve
- Powerpoint zorgboerderij De Willemshoeve
- Artikel De Gelderlander
- Update businessplan
- Update rapporteren
- AVG brief aan medewerkers gasten
- Protocol AVG
- Stroomschema in en uitstroom gasten

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Core Business zorgboerderij**

De Willemshoeve heeft diverse ontwikkelingen in haar core business uitgevoerd. In 2006 de innovatie van de zorgboerderij en in 2008 de accreditatie door de Federatie van Landbouw en Zorg met het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien'. Voor de zorg is De Willemshoeve sinds februari 2008 gecertificeerd door de landelijke stichting Verenigde Zorgboeren (Federatie van Landbouw en Zorg). Dit certificaat wordt erkend door gemeenten en zorgkantoren.

Uit de tevredenheidsmeting blijkt dat de zorgboerderij voor de dagactivering veel voordelen biedt. Zo voelen (oudere) gasten zich thuis op de kleinschalige zorgboerderij (7-9 gasten per dag), ze werken mee op haar/zijn persoonlijke manier en kwaliteiten, zijn tevredener dan thuis te zitten of dagactivering in een intramurale zorginstelling. Bijkomend voordeel is dikwijls een verminderd medicatiegebruik, beter slapen en een algeheel beter welbevinden.

De zorgboerderij is tevens een geaccrediteerd leerbedrijf vanuit Calibris en beschikt over het Zoönosen keurmerk. In 2011 is er een nieuwe dienstverlening geopend, namelijk Bed and Breakfast De Willemshoeve.

**kwaliteitsdoel voor 2019**

Het kwaliteitsdoel is om de kwaliteit en zorg te behouden zoals deze in het afgelopen jaar is uitgevoerd. Werkend vanuit het beleid en de protocollen willen wij een transparante en kwaliteit biedende zorgboerderij blijven voor onze gasten en de mantelzorgverleners. In de bijlage de (kern)doelen voor de komende jaren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Doelstellingen zorgboerderij 2018-2023

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Doelgroepen zorgboerderij De Willemshoeve

- Ouderen (en volwassenen) met een psychogeriatrisch ziektebeeld;
- Ouderen (en volwassenen) met een psychiatrisch ziektebeeld;
- Ouderen (en volwassenen) met een verstandelijke beperking

In de beginjaren werden (oudere) gasten met een dementiële problematiek opgevangen en ondersteund bij zijn of haar dementiële proces. Nu bestaat de doelgroep uit (oudere) gasten met een psychogeriatrisch ziektebeeld (55%), psychiatrisch ziektebeeld (35%) en een verstandelijke beperking (10%). Sommige gasten komen één dag per week andere meerdere dagen. In de bijlage een stroomschema van de in- en uitstroom van de gasten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- In- en uitstroomschema gasten zorgboerderij De Willemshoeve

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een kleine constante groep past bij ons zorgaanbod. Voor een kleine groep is er mogelijkheid tot individuele begeleiding én is er voldoende aandacht.

Tevens is er binnen de bestaande groep voldoende dynamiek. Een kleine groep geeft minder prikkels en daardoor zijn de doelen beter te realiseren. We vinden het belangrijk dat de gasten een zinvolle en gezellige dagactivering bij ons hebben. Zo min mogelijk prikkels, vaste gezichten en indien gewenst één op één begeleiding. Onze beleidsvisie verandert niet. We blijven ons als team inzetten voor een goede sfeer én kleine groepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er naast de manager (HBO +) en zijn partner Nanny (HBO +), nog drie beroepskrachten met een HBO/universitaire opleiding. Deze worden gedetacheerd vanuit RIBW en FAAMWERKT. In het achterliggende jaar heeft er een kleine verschuiving plaatsgevonden in de formele bezetting van de beroepskrachten. Eén is langdurig uitgeschakeld door ziekte. Door een samenwerking per 1 oktober 2018, tussen Opella en De Willemshoeve, is het mogelijk beroepskrachten op HBO MBO niveau te werven. Voor een stroomschema van het personeel zie de bijlage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Stroomschema medewerkers zorgboerderij De Willemshoeve

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn zowel stagiairs van HBO c.q. MBO opleidingen op de zorgboerderij geweest. Stagiaires krijgen een vaste begeleider (beroepskracht) toegewezen. De leerdoelen en functies kunnen verschillen per opleiding. De overeenkomsten voor stagiaires werden aangeleverd door de school.

De onderstaande opleidingsvarianten zijn er geweest:

- Sociaal Work (HBO)
- Ergotherapie (HBO)
- Maatschappelijke Zorg >3x (MBO)
- Bewegingsagoog >2x (MBO)

De stagiair ergotherapie heeft een valpreventie document opgesteld >zie bijlage.

Voor de functiebeschrijving stagiair > zie bijlage..

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Valpreventie dokument
- Functiebeschrijving stagiair

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Eind december waren er 54 vrijwilligers werkzaam binnen de zorgboerderij. Er zijn kleine wisselingen geweest onder het team van vrijwilligers. In december zijn de evaluatieformulieren naar de teamleden gemaild en zijn evaluatiegesprekken gepland. Er heeft een update plaatsgevonden van de functiebeschrijving en het scholingsaanbod van vrijwilligers. Zie de bijlagen. Vrijwillige teamleden werken volgens het dienstrooster. Er is een grote wederzijdse saamhorigheid. Dit merk je als er in de vakantieperiode meer inzet van elkaar wordt gevraagd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Functiebeschrijving team vrijwilligers
- Protocol scholingsbeleid

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De beroepskrachten, (vrijwillige)medewerkers en stagiairs geven aan met plezier te werken ook al omdat er voldoende uitdaging in het groepswerk blijft bestaan. Op dit moment beschikken we over voldoende HBO beroepskrachten en vrijwillige medewerkers om de dagactivering aan te sturen. We hebben het besluit genomen om niet meer dan één stagiair per dag te begeleiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het achterliggende jaar zijn diverse trainingen georganiseerd zowel voor de beroepskrachten als voor de vrijwillige teamleden. Voor het scholingsbeleid verwijs ik naar de bijlage.

De managers hebben de HBO training Groundwork Basic Training gevolgd. In deze training waren naast de theorie veel casuïstiek en praktische tools verwerkt.

De beroepskrachten hebben deelgenomen aan de herhalingscursus BHV. Daarnaast was er geen specifieke vraag voor bijscholing. Eén van de beroepskrachten volgt de opleiding SPH aan de HAN in Arnhem. Deze studie wordt betaald vanuit de zorgboerderij.

Voor de vrijwillige teamleden zijn onderstaande trainingen georganiseerd:

- Basistraining voor beginnende vrijwilliger;
- Haptonomisch verplaatsen (zie bijlage);
- Workshop BHV met aandachtsvelden:
  - verbanden en wondverzorging;
  - kleine blusmiddelen, optioneel korte blussing;
  - ontruimingsoefening (zie bijlage);
- Reanimatie voor startende vrijwillige teamleden;
- Herhalingsreanimatie voor vrijwillige teamleden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- protocol scholingsbeleid
- Ontruimingsplan zorgboerderij De Willemsshoeve

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Voor opleidingen, trainingen en intervisiebijeenkomsten van de beroepskrachten en de vrijwillige teamleden verwijs ik naar de update van het scholingsbeleid. Zie de bijlage.

Het is belangrijk dat de beroepskrachten en teamleden weten wat zij doen en dat ze zich verder kunnen ontwikkelen. Dit wordt geregeld aan de hand van een opleidingsplan. Teamleden en beroepskrachten worden regelmatig bijgeschoold. De opleidingsdoelen voor 2019 zijn erop gericht om het verbeteren van de aansturing van het primair proces door de manager. We willen besturings- en financiële processen verder optimaliseren. Daarnaast gaan we door met het uitbreiden van de zorgfuncties. Kwaliteit en zorg staan daarin centraal.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Scholingsbeleid zorgboerderij De Willemshoeve

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is essentieel dat de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten en vrijwilligers (verder genoemd teamleden) op peil worden gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, et cetera zal scholing/training regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de beroepskrachten en medewerkers. Indien de medewerker deelneemt aan een, door ons betaalde cursus/training, dan verricht hij/zij gedurende minimaal 1 jaar na cursus/trainingsdatum, activiteiten voor de zorgboerderij, op de afgesproken dagdelen, tenzij er sprake is van omstandigheden bedoeld onder 2b uit de vrijwilligersovereenkomst.

Onderstaande opleidingsdoelen zijn zowel voor de beroepskrachten als de vrijwillige teamleden.

- Opleidingsmogelijkheden bij externe opleidingsinstituten (HAN; studierichting SPH)
- Stagemogelijkheden (HBO en MBO niveau)
- Training wat ziektebeeld van de gasten sociaal en emotioneel inhoudt en dit te vertalen naar de praktische omgang
- Cursusmogelijkheden (ook inbreng vanuit het team m.b.t. de onderwerpen waar behoefte aan is)
- Reanimatiecursus (verplicht, indien dit fysiek mogelijk is)
- BHV cursus of herhalingscursus (beroepskrachten)
- Training op maat BHV en EHBO
- Intervisie manager, beroepskrachten
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen en zorgverleners
- E-learning vakgericht op psycho-geriatrisch, psychiatrie en verstandelijke beperking
- Aanbieden van beschikbare vakliteratuur

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- De Willemsshoeve probeert te kijken naar de verschillende behoeften, wensen en mogelijkheden van de teamleden en hier vervolgens een passend aanbod van scholing en ontwikkeling voor te ontwikkelen. Goede en verantwoorde zorg betekent dat de teamleden weten hoe ze moeten reageren bij FOBO situaties. Er is natuurlijk altijd een directe terugkoppeling naar de beroepskrachten. Nieuwe kennis wordt aangereikt en wij evalueren of deze kennis terugkomt in de werkzaamheden met behulp van terugkerende intervisie en intervisiegesprekken.
- Uit de supervisie en intervisie gesprekken blijkt dat bijscholingen een effectieve uitwerking hebben in het werkveld. Dit geldt vooral voor de trainingen gericht op psychiatrische en psychogeriatrische ziektebeelden. Effectief is ook geweest om de taxichauffeurs en de maatjes van de duofiets bij de trainingen te betrekken. Door het omgaan met de gasten kunnen ook zij op bepaalde momenten gedragsverandering van de gasten herkennen en definiëren. Dit alles kunnen ze bespreken met de aanwezige beroepskrachten.
- Voor het komende jaar staan er trainingen op de agenda voor herhaling reanimatie, verkorte BHV en trainingen m.b.t. psychiatrische en psychogeriatrische ziektebeelden. Zie hiervoor het scholingsbeleid in de bijlage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Scholingsbeleid zorgboerderij De Willemsshoeve



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Over het jaar verdeeld zijn er 22 evaluatiegesprekken gehouden met alle gasten en/of mantelzorgverleners. Voor diegene die daar behoefte aan had was er een tussen evaluatie mogelijk. Drie gasten en/of mantelzorgverleners hebben hier gebruik van gemaakt. Er is natuurlijk altijd inspraak mogelijk om met elkaar over het zorgplan, mentale en/of fysieke situatie van de gast te praten. In de evaluatie wordt er een duidelijke vertaalslag gemaakt naar de opgestelde doelen in het zorgplan. Terugkerende onderdelen in de evaluatie zijn veiligheid, bijstellen van doelen en de zorgfunctie. Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt, door beide ondertekend en digitaal verwerkt in het gasten dossier.

Uit de evaluatiegesprekken die gehouden zijn is duidelijk besproken dat zowel de zorgvrager als de mantelzorgverlener zeer tevreden is over de zorgfunctie zoals die wordt aangeboden door de manager, beroepskrachten en vrijwillige teamleden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het achterliggende jaar is er een update gemaakt naar een nog duidelijker vertaalslag van het zorgplan. Actuele punten uit de evaluaties zijn besproken in teamoverleg/teamvergaderingen en worden verwerkt in de (digitale) dossiers van de gasten.

Uit de evaluatiegesprekken die gehouden zijn is duidelijk gebleken dat zowel de zorgvrager als mantelzorgverlener zeer tevreden is over de zorgfunctie zoals die wordt aangeboden door de manager, beroepskrachten en vrijwillige teamleden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal ieder kwartaal wordt er een inspraakmoment gehouden. Dit wordt per mail of per brief bekend gemaakt aan de gast en/of mantelzorgverlener. De gasten krijgen de mogelijkheid om input te leveren wat ze graag zien veranderd of extra toegevoegd zouden willen zien.

Het bestuur van de cliëntenraad bestaat uit 4 personen waaronder de manager, 2 familieleden van gasten en 1 gast van de zorgboerderij.

De cliëntenraad heeft vier keer vergaderd (27 maart, 30 mei, 11 september en 27 november) . De manager is aanwezig om de schakels kort te houden tussen cliëntenraad en haar gasten.

Aandachtsveld is de AVG geweest.

Andere onderwerpen die relevant zijn geweest:

- inspraak gasten en mantelzorgverleners;
- zorgfunctie nieuwbouw;
- structureel overleg gemeenten;
- tevredenheidsmeting;
- Wmo- contracten;
- Bezuinigingen Wmo gemeente Ede;
- Wlz aanbesteding Zorgkantoor Menzis
- Casuïstiek

In september is er een muziekavond georganiseerd zowel voor de gasten, mantelzorgverleners en de medewerkers van de zorgboerderij. Er was een score van 25 % opkomst gasten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gasten en/of mantelzorgverleners vinden het belangrijk dat er vanuit De Willemshoeve een actieve cliëntenraad participeert. De gast en/of mantelzorgverlener weet op welke manier zij de cliëntenraad kunnen benaderen. Er is geen gebruik gemaakt van de inspraakmomenten. Ook zijn er positieve reacties ontvangen over het functioneren van de manager, beroepskrachten en de (vrijwillige) teamleden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is ook gecontinueerd in 2018. Echter waren de formulieren niet op tijd terug voor verwerking. Uit de eerste veertien (van de 22) tevredenheidsformulieren die terug zijn ligt de score tussen de acht en tien.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in februari 2019. We hebben een formulier naar alle gasten/mantelzorgverleners gestuurd met het verzoek deze ingevuld retour te sturen. Er worden in dit formulier vragen gesteld waar de gast en/of mantelzorgverlener cijfers kunnen geven op een schaal van 1 tot 10.

Onderwerpen die in de meting worden uitgevraagd:

- Mogelijkheden;
- Activiteiten;
- Sfeer;
- Frequentie van bezoek op de dagactivering;
- Teamleden en deskundigheid;
- Ondersteuning"
- Suggesties/verbeterpunten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook voor 2019 is het een aandachtsveld om de tevredenheidsmeting begin november als te versturen naar de gasten en/of mantelzorgverleners. Om een zo volledig beeld te krijgen van de mening van onze gasten kunnen we pas conclusies trekken uit de tevredenheidsmeting wanneer alle tevredenheidsformulieren retour zijn gestuurd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### FOBO

Het afgelopen jaar zijn er geen uitzonderlijke incidenten geweest. Er zijn vier kleine val incidentjes geweest. Twee gasten zijn in de belevingstuin gestruikeld en tijdens het wandelen met twee gasten bleek de wandelafstand te lang. Hierdoor trad benauwdheid op. Een eerste hulp op de zorgboerderij was voldoende. De FOBO formulieren (voorbeeld FOBO formulier als bijlage) zijn ingevuld én de mantelzorgverleners zijn op de hoogte gebracht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- FOBO formulier

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten zijn van een zeer geringe betekenis geweest. We zijn altijd alert op valincidenten, zowel in d' ouwe schouw, tuinkamer, tijdens de wandelingen in de belevingstuin als in de boomgaard én tijdens de Duofietsritten met de fietsmaatjes. Tijdens de teamoverdracht komt de valpreventie regelmatig als besprekspunt aan de orde.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is een jaarlijks terugkerende activiteit

#### Alert zijn of verschuiving zorgfunctie van aspirant gast acceptabel is voor de zorgboerderij. zorgfunctie aspirant

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een continueringsproces

#### 4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar heeft de cliëntenraad aan haar verplichtingen voldaan

#### Public Relations>contact met pers en webmaster public

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt in het voorjaar 2019 gepland i.v.m. de te verwachten nieuwbouw

#### Controle tuinslang bij iedere berekening

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een continueringsproces

#### Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** AVG uitvoerig uitgewerkt

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** onderzoek tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** voorbereiding tevredenheidsonderzoek afgerond.

**Jaarlijkse controle Altrex ladder** altrex

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018  
**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Altrex ladder weer goedgekeurd.

**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle bedrijfsgegevens uitgevoerd.

**projectplan subsidie aanvragen nieuwe accommodatie met zorgfunctie** projectplan

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** doelstellingen worden begin 2019 weer geactualiseerd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)

**uploaden van FOB0 formulier** fobo

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018  
**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit formulier is technisch herzien.

**uploaden FOB0 formulier** fobo

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit formulier is technisch herzien.

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij**

onderzoek

tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit onderdeel is naar tevredenheid afgerond.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** **naw** **gegevens** **de**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd

**Alert zijn of verschuiving zorgfunctie van aspirant gast acceptabel is voor de zorgboerderij.**

zorgfunctie

aspirant

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit onderdeel komt frequent terug bij de bespreking van de zorgfunctie van de gast.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** **naw** **gegevens** **de**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is volledig afgerond.

**Zintuiglijke operationalisering belevingstuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt de zintuiglijke operationalisering gescreend onder toezicht van de beroepskrachten.

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij**

onderzoek

tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** het tevredenheidsonderzoek is uitgewerkt in het jaarverslag.

**Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Concept kernkwaliteiten uitgewerkt. Nu vindt detaillering plaats van de kernkwaliteiten.



**Studieclub manager in detail verder uitwerken** studieclub**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Studieclub manager wordt verder uitgewerkt in concrete reële doelen.**Maandelijks toetsen de uitvoerbaarheid van de doelstellingen.** toetsen van**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Maandelijks vindt er een toetsing plaats van de uitvoerbaarheid van de doelstellingen op lange termijn.**Alert zijn of verschuiving zorgfunctie van aspirant gast acceptabel is voor de zorgboerderij.** zorgfunctie aspirant**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij definitieve plaatsing aspirant gast van de wachtlijst de zorgfunctie opnieuw beoordelen. Verschuift zorgfunctie dan een herindicatie aanvragen bij de Wmo.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** naw gegevens de

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De NAW-bedrijfsgegevens zijn aangepast.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is op 28 februari ingediend.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Vorbereiden Zoönosen keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** onderzoek tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn voor het jaarverslag 2017 aangepast.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Gesprekken met Ruimtelijke Ordening van gemeente Wageningen m.b.t. voortgangsgesprekken wijziging bestemmingsplan** ruimtelijke

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2018 en 2019 zijn dit nog terugkerende gesprekken.

**Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo** werktafels

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Verlenging Zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Update vrijwilligersbeleid en indien nodig werving vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Public Relations>contact met pers en webmaster** public

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Jaarlijkse controle Altrex ladder** altrex

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Jaarlijkse controle elektrische apparatuur** elektrische

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De is een jaarlijks terugkerende handeling.

**Controle tuinslang bij iedere beregening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**update protocollen gevaarlijke stoffen, noodplan, calamiteitenplan en inventarisatie gevaarlijke stoffen** update

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de protocollen worden jaarlijks gescreend. De screening voor 2017 is met succes afgerond.

**Inspraak monenten cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn drie vergaderingen geweest. De secretaris heeft telefonisch contact gehad met de gasten/mantelzorgverleners m.b.t. actuele behandelthema's.

**Verdere uitwerking van concepttekening nieuwe verblijfsaccommodatie dagactivering** tekening nieuwe

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De concepttekeningen voor nieuwe accommodatie zorgfunctie en paardenstal zijn afgerond.

**Verder uitwerken beleidsvisie m.b.t. de innovatie nieuwe accommodatie dagactivering**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is uitgewerkt in een paper beleidsvisie innovatie De Willemshoeve.

**Herhalingscursus BHV voor beroepsprofessionals** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cursus wordt jaarlijks herhaald door de beroepskrachten bij AREHBO. AREHBO in Ede is een gecertificeerd bedrijf.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2015**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Twee per jaar wordt er een oefening gerealiseerd. De ontruiming wordt in samenwerking met het bedrijf AREHBO voorbereid en uitgevoerd.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

instroom

nieuwe

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2015**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door 2x per jaar een oefening te realiseren.**Inspraak momenten cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie eerder gemaakte opmerking hierover.**Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie eerder beschreven bij actiepunt.**Inspraak momenten cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie eerdere opmerking.**Inspraak momenten cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie eerdere opmerking.**Inspraak momenten cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn drie overlegmomenten geweest. Aan een vierde te plannen bijeenkomst was geen behoefte. Dit bleek nadat de secretaris dit had besproken met de gast of de mantelzorgverlener.

**Uitbreiding team beroepskrachten****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op dit moment zijn er geen vacatures meer voor beroepskrachten. Het team is compleet.**Protocol opstellen voor dierenbeten- en verwondingen****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Protocol is opgesteld en bij de aanwezige documentatie diervverzorging toegevoegd.**Uitbreiding protocol ongewenst gedrag en alcohol- en drugsbeleid****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit protocol is aangepast en aangeboden aan de beroepskrachten en vrijwilligers van de zorgboerderij.**Opstellen van medicijn protocol van (vrijwillige) taxichauffeurs zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het protocol is afgerond. Het blijft wel een punt van aandacht voor de direct betrokkene in samenwerking met de professional.**Update reanimatiebeleid****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het beleid is inmiddels herschreven.**Update arbeidsvoorwaardenpakket vrijwillige teamleden****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het arbeidsvoorwaardenpakket is inmiddels afgerond. Hierbij is informatie ingewonnen bij een juridisch adviseur van Univé verzekeringen.**nog betere afstemming m.b.t. dossiervorming. Wie doet wat? met een jaarlijkse check door bijvoorbeeld de administratieve ondersteuning.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een van de vrijwillige teamleden voert dit onder supervisie van de beroepskracht uit.

**Opstellen opleidingsprofiel preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het opleidingsprofiel is in samenwerking met bedrijf AREHBO opgesteld.**Functieomschrijving opstellen preventiemedewerker Arbo****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De functieomschrijving preventiemedewerker is in overleg met het bedrijf AREHBO opgesteld.**Maandelijkse netwerkbijeenkomsten Wmo****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze vinden niet meer structureel plaats. Netwerkbijeenkomsten worden georganiseerd als er actuele ontwikkelingen zijn binnen de Wmo.**update hitteplan****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks wordt gezien of er aanpassingen zijn in het protocol hitteplan.**update medisch paspoort****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De medisch paspoorten zijn up to date. Aan de mantelzorgverleners, beroepskrachten en vrijwilligers, wordt gevraagd zodra er een wijziging plaatsvindt in de medicatie om dit door te geven aan de beroepskrachten van de zorgberderij.**Protocol voor insectenbeten zoals tekenbeet en wesp/bij****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit protocol is afgerond. In overleg met de GGD is dit tot stand gekomen.**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks worden de brandblusmiddelen gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf. Dit is AREHBO uit Ede.

**Uitbreiding protocol ongewenst gedrag m.b.t. alcohol- en drugsbeleid voor vrijwilligers en beroepskrachten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het protocol is afgerond en ter kennisname aangeboden aan professionals en vrijwilligers van de zorgboerderij.

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks worden de EHBO middelen gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf. Dit is AREHBO uit Ede.

**Diverse onderzoeken voor de wijziging van het bestemmingsplan, zoals verkennend bodemonderzoek, flora- en fauna scan, akoestisch onderzoek omgevingslawaai en externe veiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voordat de aanvraag wijziging bestemmingsplan kon worden uitgewerkt, was het een vereiste vanuit Ruimtelijke Ordening dat de vooronderzoeken hadden plaatsgevonden. Dit is inmiddels afgerond.

**Protocol opstellen voor taxichauffeurs van de zorgboerderij die tijdelijk medicatie gebruiken die zijn/haar rijvaardigheid kunnen beïnvloeden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het protocol is opgesteld voor de vrijwillige taxichauffeurs.

**Onderzoek laten verrichten door SAS m.b.t. planschade omgeving**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is afgerond door planbureau SAS

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.** [acties](#) [uit](#) [nieuwsbrief](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019



**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019

**Uploaden van tevredenheidsformulier**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

**Actualisatie BHV** bhv

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

**Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken** terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

**Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad** enquête

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

**Het continueren van de prikkelarme omgeving.** prikkel arme

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

**Public Relations>contact met pers en webmaster** public

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

**projectplan opstellen fondswerving** projectplan

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

**projectplan subsidie aanvragen nieuwe accommodatie met zorgfunctie** projectplan

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

**Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede** voortgangsgesprekken regio wmo centraal  gelderland en gemeente

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019

**Controle tuinslang bij iedere berekening**

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Controle BHV/EHBO koffers** bhv/ehbo**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Actualisatie Kwaliteitssystemen****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Zintuiglijke operationalisering belevingstuin****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Oefening calamiteitenplan** bhv medewerkers zorgboerderij de**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Update vrijwilligersbeleid en indien nodig werving vrijwilligers** update**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Gesprekken met Ruimtelijke Ordening van gemeente Wageningen m.b.t. voortgangsgesprekken wijziging bestemmingsplan** ruimtelijke**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager** kernkwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**Controle elektrische apparaten** check elektrische**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2019**werkgroep opzetten MVO** werkgroep**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019**Functioneringsgesprekken teamleden****Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2019

Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten **kernkwaliteit** **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019

controle medicatiebeleid taxichauffeurs **medicatiebeleid**

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019

Public Relations>contact met pers en webmaster **public**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019

4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019

Evaluatiemoment taxichauffeurs **taxichauffeurs**

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **gegevens** **de**

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

Website uploaden **website**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019

Alert zijn of verschuiving zorgfunctie van aspirant gast acceptabel is voor de zorgboerderij. **zorgfunctie** **aspirant**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019

Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij **evaluatie**

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo **werktafels**

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019

**Actualisatie RI&E** actualisatie**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Website uploaden****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De website is door software specialist gecontroleerd en indien van toepassing aangepast. Per maand wordt door de manager doorgenomen van welk specifiek onderdeel een update zou mogen komen.**controle medicatiebeleid taxichauffeurs** medicatiebeleid**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Medicatiebeleid getoetst onder de actieve chauffeurs van zorgboerderij De Willemshoeve.**Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo** werktafels**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door interne prioriteiten is besloten om vanaf najaar 2018 voorlopig niet meer deel te nemen aan de overlegtafels binnen Regio Centraal Gelderland.**Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede** voortgangsgesprekken regio**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We zitten in een voortgangsproces. Deelname wordt gepland in voorjaar 2019.**Controle BHV/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De controle BHV/EHBO koffer is uitgevoerd door AREHBO.

**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De brandblussers zijn binnen de gestelde datum gecontroleerd door Univé.**Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten** kernkwaliteit inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Binnen het team van beroepskrachten is dit item een steeds terugkerend onderdeel bij het intern overleg.**Netwerk ontmoeting Public Relations****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er was te weinig belangstelling voor een netwerk ontmoeting met journalisten van zowel dagblad De Gelderlander als lokale week- aan- weekbladen.**eerder plannen van tevredenheidsmeting onder gasten en/of mantelzorgverleners****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door interne factoren is dit te laat in najaar 2019 uitgevoerd onder de gasten c.q. mantelzorgverleners.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In het najaar zijn er twee cursusavonden georganiseerd door AREHBO mbt theorie en praktijk BHV.**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** onderzoek tevredenheid**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Onderzoekresultaten moeten nog verwerkt worden.**Update van het evaluatieformulier****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het formulier is door een beroepskracht gedefinieerd in de bestaande 4 onderdelen.

**Functioneringsgesprekken teamleden****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend gebeuren.**Het continueren van de prikkelarme omgeving.** prikkel arme**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een continueringsproces.**Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager** kernkwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit actiepunt is later afgerond i.v.m. het niet beschikken over de juiste aandachtsvelden.**Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad** enquête**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door het stellen van prioriteiten binnen de cliëntenraad, is er besloten om de enquête door te schuiven naar voorjaar 2019.**werkgroep opzetten MVO** werkgroep**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn gesprekken geweest om een werkgroep MVO te realiseren. Tot op dit moment heeft dit niet geleid tot een toegevoegde meerwaarde.**Actualisatie Kwaliteitssystemen****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een onderdeel wat jaarlijks blijft terugkeren.

**Zintuiglijke operationalisering belevingstuin****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.**Controle elektrische apparaten** check elektrische**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De apparaten worden jaarlijks door een erkend bedrijf gecontroleerd.**Evaluatiemoment taxichauffeurs****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.**Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.**Controle tuinslang bij iedere beregening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.**Public Relations>contact met pers en webmaster** public**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.**4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit item van de cliëntenraad komt ook jaarlijks terug.

**Alert zijn of verschuiving zorgfunctie van aspirant gast acceptabel is voor de zorgboerderij.** zorgfunctie aspirant**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een item dat meerdere keren per jaar wordt getoetst.**Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken** terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.**Public Relations>contact met pers en webmaster** public**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is jaarlijks terugkerend onderdeel.**Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo** werktafels**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deelname aan overleg werktafels is in 2019 niet opgenomen in de werkbeschrijving van de manager.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** gegevens de

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** onderzoek tevredenheid**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **gegevens** **de**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** **onderzoek** **tevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De tevredenheidsmeting onder de gasten en/of mantelzorgverleners is in de eindfase.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018** **meldcode**  
**huiselijk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Meldcode huiselijk geweld wordt jaarlijks als terugkerend item op de actielijst opgenomen..

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.** **acties** **uit** **nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **gegevens** **de**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** **onderzoek** **tevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** **onderzoek** **tevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [gegevens](#) [de](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018 [meldcode](#)

[huiselijk](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks de drukte rond de wijziging van het bestemmingsplan en de diverse overlegmomenten hebben we de meest terugkerende items van de actielijst kunnen uitvoeren behalve de tevredenheidsmeting. Deze is eind 2018 naar de gasten en/of mantelzorgverleners verstuurd en is momenteel in een ver gevorderd stadium van uitwerking.

Op de actielijst staan vooral de jaarlijkse terugkerende acties. Dat komt vooral omdat we niet willen groeien ten kosten van onze gasten. We werken al jaren op dezelfde manier en dat zal ook in de toekomst niet veel veranderen. Belangrijk blijft steeds aandacht te besteden voor Public Relations en het onderhouden van contacten met de Wmo- gemeenten, Zorgkantoor Menzis én de eerste- en tweedelijnszorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Doelstelling 2018-2022

- Innovatie bestemmingsplan
- Uitbreiden zorgboerderij en B&B;
- Uitbreiding doelgroep met gasten die minimale prikkeling mogen ontvangen;
- Steunen van het eigen initiatief van de gast van de zorgboerderij;
- Ruimte delen met de gast (medemens) met de nadruk op een dementiële, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking;
- Innovatie digitaal dossier;
- Uitbreiding team beroepskrachten;
- Innovatie zorgplan;
- Solvabiliteit zorgboerderij vergroten.
- Fondswerving en subsidieaanvragen nieuwe accommodatie met zorgfunctie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelstellingen voor 2019

1. Innovatie bestemmingsplan;
2. Uitbreiding zorgboerderij en B&B>(bijlage)
3. Concepttekeningen uitbreiding zorgboerderij en B&B > (bijlage);
4. Subsidies aanvragen;
5. Fondswerving door Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve;
6. Innovatie digitaal dossier;
7. Solvabiliteit vergroten zorgboerderij..

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Vaststelling bestemmingsplan zorgboerderij en B&B
- Brede steun gemeenteraad voor uitbreiding zorgboerderij en B&B
- Concepttekening nieuwe accommodatie

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In 2019 zal alle aandacht erop gericht zijn om het gewijzigde bestemmingplan verder te realiseren. Concreet betekent dit dat er diverse concepttekeningen zijn gemaakt (zie bijlagen) en worden voorgelegd aan de medewerker van het omgevingsloket van de gemeente Wageningen. Het is de bedoeling dat de zorgboerderij (productlijn I) wordt uitgebreid met een groep van maximaal 5 gasten met een middelmatige dementiële problematiek. Productlijn II de B&B wordt uitgebreid met drie extra kamers. Door het aanleveren van de jaarcijfers van 2018 en de prognose van 2019 zijn door Accountantsbureau Schuurman en De Leeuw diverse berekeningen uitgevoerd. Een groot nadeel is dat de financiële vergoedingen van de gemeente Ede, per 1 januari 2019, met bijna achttien procent per gast én per productcode zijn afgenomen. Er zal daarom risico spreiding nodig zijn. Als de nieuwe accommodatie zal worden gerealiseerd betekent dit een uitbreiding met één beroepskracht op HBO niveau.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Concepttekening I zorgboerderij De Willemshoeve
- Concepttekening II zorgboerderij De Willemshoeve
- Concepttekening III zorgboerderij De Willemshoeve
- Concepttekening IIII zorgboerderij De Willemshoeve

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.3**
- Stroomschema medewerkers zorgboerderij De Willemshoeve

- 4.4**
- Valpreventie dokument
  - Functiebeschrijving stagiair

- 4.1**
- In- en uitstroomschema gasten zorgboerderij De Willemshoeve

- 3.1**
- Stroomschema in- en uitput van de gasten
  - Protocol medicatiebeleid
  - Protocol veiligheid
  - Banner Zorgboerderij De Willemshoeve
  - Powerpoint zorgboerderij De Willemshoeve
  - Artikel De Gelderlander
  - Update businessplan
  - Update rapporteren
  - AVG brief aan medewerkers gasten
  - Protocol AVG
  - Stroomschema in en uitstroom gasten

- 3.2**
- Doelstellingen zorgboerderij 2018-2023

- 2.1**
- Intro Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve

- 5.4**
- Scholingsbeleid zorgboerderij De Willemshoeve

- 5.1**
- protocol scholingsbeleid
  - Ontruimingsplan zorgboerderij De Willemshoeve

- 5.2**
- Scholingsbeleid zorgboerderij De Willemshoeve

- 4.5**
- Functiebeschrijving team vrijwilligers
  - Protocol scholingsbeleid

- 7.1**
- FOBO formulier

**9.3**

- Concepttekening I zorgboerderij De Willemshoeve
- Concepttekening II zorgboerderij De Willemshoeve
- Concepttekening III zorgboerderij De Willemshoeve
- Concepttekening IIII zorgboerderij De Willemshoeve

**9.2**

- Vaststelling bestemmingsplan zorgboerderij en B&B
- Brede steun gemeenteraad voor uitbreiding zorgboerderij en B&B
- Concepttekening nieuwe accommodatie

**2.2**

- Kernkwaliteiten zorgboerderij De Willemshoeve
- Banner zorgboerderij De Willemshoeve