

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'**

**'De Willemshoeve'**

Locatienummer: 1005



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 9  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 10 |
| 4.3 Personeel                                                       | 10 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 14 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 17 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 18 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 18 |
| 7.2 Medicatie                                | 18 |
| 7.3 Agressie                                 | 19 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 19 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 19 |
| 7.6 Klachten                                 | 19 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 19 |
| 8 Acties                                     | 20 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 21 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 21 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 32 |
| 9 Doelstellingen                             | 37 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 38 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 38 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 38 |
| Overzicht van bijlagen                       | 38 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09163244

Website: <http://www.dewillemshoeve.eu>

### Locatiegegevens

'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben de ontwikkelingen op en rondom De Willemshoeve niet stilgestaan. Het uitgangspunt hierbij is het welzijn en het bieden van de juiste zorg aan onze gasten. Er zijn veel ontwikkelingen m.b.t. de financiering van de zorg. Het was een bewogen jaar zowel voor de teamleden als voor de gasten van de zorgboerderij. Ook in het jaar 2019 is er weer ruimte gecreëerd om samen met anderen te genieten van het landleven en het zorgen voor een zo menswaardig mogelijk bestaan. Er zijn activiteiten geweest rondom verschillende thema's waar we allemaal van genoten hebben. Voorbeelden van deze activiteiten zijn:

- Creatief;
  - Winterpotjes maken
  - Valentijnsknutsels
  - Schilderen
  - Paasmandjes maken
  - Bloempotjes beschilderen
  - Eieren verven
  - Kaarten maken
  - Teken en kleuren
- Sportdagen
- Dierverzorging
- Marktbezoeken
- Gespreksrondes met verschillende thema's
- Spelactiviteiten:
  - Koningsspelen
  - Kegelen
  - Jeu de Boules
  - Gezelschapsspellen
  - Sjoelen
  - Mikspellen
  - Vaardigheidsspellen
  - Quiz
  - Oud Hollandse spelen
- Paas/kerstlunches
- Geheugentraining
- Herfsttocht/lentetocht/bloesemtocht/lammetjestocht
- Bakken/koken
  - Appeltaart
  - Appelcompote
  - Cake
  - Pepernoten
  - Appelflappen
  - Verschillende soepen
  - Pannenkoeken
- Natuuractiviteiten
  - Vogelmemory
  - Vogelvoer/vetbollen maken
  - Zaaïen
  - Lentebakjes maken
  - IVN Natuurmiddag/natuurochtend
  - Thema tafel inrichten op seizoen
- (Duo-)fietsen
- Wandelingen maken
- Zintuigen prikkelen in de belevingstuin

- Bewegen op muziek
- Bingo
- Herfst/kerststukjes maken
- Bezoek tuincentrum
- Bezoek kijk- en luistermuseum

Hier volgen de belangrijkste ontwikkelingen van de zorgboerderij in 2019:

- Zorgaanbod
  - Het zorgaanbod is uitgebreid. Voorheen werd enkel groepsbegeleiding/dagbesteding aangeboden. Afgelopen jaar is De Willemschoeve voor het eerst van start gegaan met het aanbieden van individuele begeleiding aan gasten. Deze begeleiding vindt zowel in de thuissituatie plaats als op de locatie van De Willemschoeve.
- Situatie (verbouwing/uitbreiding)
  - Er zijn veel ontwikkelingen m.b.t. de aankomende verbouwing geweest. Er waren meerdere opties, er was sprake van eventueel een extra ruimte voor de dagbesteding. Dit kan helaas door de bezuinigingen op de zorg van de omliggende gemeenten niet meer doorgaan. Er zijn wel ontwikkelingen voor een verbouwing/uitbreiding van de Bed & Breakfast. Begin 2020 wordt hier een definitieve beslissing over genomen.
- Financiering van de zorg
  - Zoals hierboven genoemd wordt er door meerdere gemeenten, waar De Willemschoeve mee gecontracteerd is, bezuinigd op de zorg. Dit heeft uiteraard consequenties voor de zorgboerderij en zal er ook binnen de organisatie bezuinigd moeten worden. De kwaliteit van zorg mag hier echter niet onder leiden.
- Kwaliteit
  - De kwaliteit van zorg is voor De Willemschoeve altijd belangrijk geweest, daarom wordt er 25 maart 2020 weer een audit afgenomen om het kwaliteitskeurmerk te behouden.
  - Er is een samenwerking aangegaan met Opella rondom dagbesteding en verpleegkundige zorg
  - Implementatie van het nieuwe rapportagesysteem

Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemschoeve heeft dit jaar een emballage-bon actie in samenspraak met de Albert Heijn Wageningen uitgevoerd.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die in 2019 veel invloed hebben gehad zijn:

- De start van de nieuwe zorgvorm (individuele begeleiding)
  - Het aanbieden van individuele begeleiding heeft nieuwe inzichten gebracht rondom de mogelijkheden m.b.t. ons aanbod, kwaliteiten en veelzijdigheid van het team. Er is aan een aantal gasten beter maatwerk afgeleverd door middel van deze nieuwe zorgvorm.
  - In 2020 blijft de zorgboerderij individuele begeleiding aanbieden aan gasten die hier vraag naar hebben.
- Het onderzoeken van de mogelijkheden rondom de verbouwing/uitbreiding
  - Er is besloten dat er in ieder geval geen extra ruimte voor de zorgboerderij komt, er wordt uitgebreid onderzocht of de nieuwe Bed & Breakfast kamers wel gefinancierd kunnen worden.
- Bezuinigingen van verschillende gemeenten waar de zorgboerderij bij gecontracteerd is
  - Door de bezuinigingen is er in ieder geval besloten dat er geen extra ruimte voor de zorgboerderij komt. Door de bezuinigingen van de gecontracteerde gemeenten op de zorg kan dit helaas niet meer gefinancierd worden.
  - De zorgboerderij blijft zoals het was.
- Voorbereidingen audit 2020
  - De voorbereidingen op de nieuwe audit om het kwaliteitskeurmerk te behouden zijn in volle gang. Er wordt achter de schermen hard gewerkt om aan alle richtlijnen te blijven voldoen.
- Samenwerking Opella rondom dagbesteding en verpleegkundige zorg

- De samenwerking wordt tot nu toe als positief ervaren. De mogelijkheden m.b.t. de zorg zijn hierdoor uitgebreid (er kan nu hulp ingeschakeld worden m.b.t. verpleegkundige hulp en dagbesteding voor cliënten van Opella).

Het ondersteunend netwerk (Stichting Vrienden van Zorgboerderij de Willemshoeve) kan worden ingeschakeld waar nodig, dit jaar hebben zij een actie in samenspraak met de lokale Albert Heijn gevoerd. De stichting heeft ook dit jaar weer het nodige advieswerk verricht. Tevens werd de voorzitter meerdere malen om advies gevraagd bij zowel de beleids- als financiële processen.

Doelstelling vorig jaar:

Het kwaliteitsdoel is om de kwaliteit en zorg te behouden zoals deze in het afgelopen jaar is uitgevoerd. Werkend vanuit het beleid en de protocollen willen wij een transparante en kwaliteit biedende zorgboerderij blijven voor onze gasten en de mantelzorgverleners. In de bijlage de (kern)doelen voor de komende jaren.

Bovenstaande doelstelling is behaald, de kwaliteit van zorg blijft een belangrijk uitgangspunt voor De Willemshoeve. Het hanteren van de protocollen en beleidsstukken is van belang voor het waarborgen van de kwaliteit, om deze reden worden deze stukken zo veel mogelijk up to date gehouden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die dagbesteding ontvangen op De Willemshoeve zijn:

- Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (PG);
- Mensen met een psychiatrisch ziektebeeld (PSY);
- Mensen met een (licht) verstandelijke beperking (LVB);
- Een combinatie van bovenstaande met somatiek.

We zijn het jaar gestart met in totaal 21 deelnemers:

- PG: 9 deelnemers
- PSY: 9 deelnemers
- LVb: 3 deelnemers

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen:

- PG: 12 deelnemers
- PSY: 0 deelnemers
- LVb: 1 deelnemers

Het aantal deelnemers dat is vertrokken dit jaar:

- PG: 9 deelnemers
- PSY: 2 deelnemers
- LVb: 1 deelnemers

Aan het einde van het jaar heeft De Willemshoeve in totaal 22 deelnemers:

- PG: 12 deelnemers
- PSY: 7 deelnemers
- LVb: 3 deelnemers

Redenen van uitstroom:

- Verhuizing
- Opname zorgcentrum/verpleeghuis
- Overlijden

Er zijn geen aanpassingen gedaan m.b.t. nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Er zijn geen nieuwe doelgroepen bijgekomen.

De zorg die aangeboden wordt door De Willemshoeve is:

- Dagbesteding (groepsbegeleiding):
  - Licht
  - Midden
  - Zwaar
- Individuele begeleiding/ambulante begeleiding:
  - Basis
  - Specialistisch

Vanuit welke wet wordt zorg verleend?

- WMO
- WLZ
- PGB
- Onderaannemerschap

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn geen aanpassingen gedaan m.b.t. nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Er zijn geen nieuwe doelgroepen bijgekomen.

Het aantal deelnemers, de doelgroepen en het aanbod m.b.t. de zorgzwaarte is zo goed als gelijk gebleven.

We zijn dit jaar wel gestart met het aanbieden van individuele begeleiding (ambulant). Tot nu toe hebben we hierin twee deelnemers begeleid met een psychogeriatrisch ziektebeeld. Ook in 2020 blijven we individuele begeleiding aanbieden aan zorgvragers. Het doel voor deze deelnemers is om de zelfredzaamheid te bevorderen of te stabiliseren.

Wat opvalt m.b.t. de ontwikkelingen bij deelnemers is dat de zorgvragen complexer worden, dit komt doordat er steeds meer sprake is van multi-morbiditeit/co-morbiditeit bij de zorgvrager. Er zijn vaak meerdere stoornissen of problematiek bij de zorgvrager waardoor op verschillende domeinen hulp nodig is. Hierdoor zijn zorgvragen moeilijker te beantwoorden.

Door de complexiteit van de zorgvragen is het van belang dat er steeds meer zorg op maat geboden wordt aan de deelnemers. Hierdoor hebben wij de keuze gemaakt om de individuele begeleiding in te zetten naast de groepsbegeleiding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van beroepskrachten is sinds december 2019 gewijzigd. Mw. J. Francissen heeft ons helaas verlaten i.v.m. extra taken die zij bij haar andere werkgever erbij gekregen heeft.

De overige beroepskrachten zijn nog steeds werkzaam op De Willemshoeve. Er hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden met de werknemers.

Door het vertrek van Mw. Francissen is er een vacature ontstaan voor 8 uur per 2 weken.

Het team van beroepskrachten bestaat momenteel uit:

- Dhr. W. van Deelen (Manager)
- Mw. N. van Deelen (Mede-eigenaar)
- Mw. A. Möller
- Mw. M. de Jong

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben in totaal 5 stagiaires stage gelopen op De Willemshoeve.

De stagiaires volgden één van onderstaande opleidingen:

- Sport- en Bewegen (bewegingsagogie) niveau 3 en 4
  - Activiteiten begeleiden en organiseren
- HBO-Verpleegkunde
  - Oriënterende stage (leerjaar 1)
- Maatschappelijke zorg niveau 4
  - Begeleiden van deelnemers, verzorging van deelnemers

De begeleiding wordt door de beroepskrachten uitgevoerd. Iedere stagiaire heeft een eigen vaste begeleider.

Met alle stagiaires zijn evaluatiegesprekken gevoerd, zowel tussentijdse evaluaties als eindevaluaties.

De inbreng van stagiaires is altijd fijn, zij hebben vaak een frisse blik op situaties en bekijken de situaties op een andere manier waardoor we van elkaar kunnen leren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 49 vrijwilligers werkzaam op De Willemshoeve. Zij hebben verschillende taken die hieronder worden toegelicht. Al deze taken worden uitgevoerd onder supervisie van de beroepskrachten:

- Vrijwillig begeleiders
  - Activiteiten begeleiden
  - Deelnemers ondersteunen/begeleiden
  - Dierverzorging
  - Koffie/thee verzorgen
  - Lunch voorbereiden
- Duo-fiets maatjes
  - Met de deelnemers ritjes maken op de duo-fiets
- Chauffeurs
  - Het vervoeren van de deelnemers (heen en terug)
- Buitendienstmedewerkers
  - Onderhouden van de belevingstuin
  - Uitvoeren van onderhoudstaken
- Cliëntenraad
  - Vergaderingen van de cliëntenraad bijwonen waarin geëvalueerd wordt, ideeën geopperd worden en cliënt/mantelzorger-dagen worden georganiseerd
- Bestuur van Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve
  - Ontwikkelingen, innovaties en kwaliteit monitoren en realiseren

Er zijn evaluatieformulieren ingevuld door de vrijwilligers, a.d.h.v. deze formulieren worden evaluatiegesprekken gehouden met de desbetreffende vrijwilligers.

Het team van vrijwilligers is zo goed als stabiel gebleven. N.a.v. de feedback van de vrijwilligers zijn er een aantal zaken veranderd die betrekking hebben op het plannen en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusies m.b.t. het team zijn:

- Er is een beroepskracht vertrokken waardoor er een vacature van 8 uur per 2 weken open staat;
- Er hebben meerdere stagiaires van verschillende opleidingen stage gelopen, zowel de organisatie als de stagiaires hebben hier veel van kunnen leren;
- Het team van vrijwilligers is zo goed als stabiel gebleven, tijdens de evaluaties zijn verschillende tips en aandachtspunten naar voren gekomen waarmee in 2020 aan de slag wordt gegaan.

Momenteel is er voldoende personeel die zowel bevoegd als bekwaam zijn om de deelnemers te begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar zijn er meerdere opleidingsdoelen geweest:

- De BHV-vaardigheden herhalen (het hele medewerkersteam);
- De reanimatie technieken herhalen en het certificaat hiervoor opnieuw behalen;
- Bijscholing van tiltechnieken;
- Module medicatie verstrekken;
- Voor nieuwe vrijwilligers: basistraining zorg-vrijwilliger (bijscholing van basiskennis over zorgwerkzaamheden);
- Opfrissen van de kennis m.b.t. de dierv verzorging;
- één van de beroepskrachten is begonnen aan het afstudeerjaar van HBO Social Work.

Bovenstaande opleidingsdoelen zijn bereikt, de cursussen en bijscholingen hebben plaatsgevonden en zijn geëvalueerd met de deelnemers. De cursussen zijn als nuttig ervaren door de teamleden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidings-en ontwikkelingsactiviteiten die hebben plaatsgevonden in 2019:

- BHV herhalingscursus voor zowel de beroepskrachten als de vrijwillig teamleden;
- Reanimatie cursus, zowel instap als herhalingscursus. Door de beroepskrachten en ongeveer de helft van de vrijwilligers;
- Basiscursus zorg-vrijwilliger, voor de nieuwe vrijwilligers;
- Bijscholingscursus tiltechniek, door ongeveer de helft van het team bijgewoond;
- Module medicatie vertrekken beroepskrachten;
- Beroepskracht A. Möller is begonnen aan het afstudeerjaar van de HBO opleiding Social Work.

De leerdoelen van de opleidingen:

- De BHV-vaardigheden herhalen (het hele medewerkersteam);
- De reanimatie technieken herhalen en het certificaat hiervoor opnieuw behalen;
- Bijscholing van tiltechnieken;
- Module medicatie verstrekken;
- Voor nieuwe vrijwilligers: basistraining zorg-vrijwilliger (bijscholing van basiskennis over zorgwerkzaamheden);
- Opfrissen van de kennis m.b.t. de dierv verzorging;
- één van de beroepskrachten is begonnen aan het afstudeerjaar van HBO Social Work.

De scholingen zijn met goed gevolg afgerond, de leerdoelen zijn behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is van essentieel belang dat de kennis en vaardigheden van de teamleden bijgehouden worden, dit o.a. in verband met de veranderingen op micro-, meso-, en macro niveau (rondom de zorg, wetgeving, doelgroepen, zorgzwaarte, etc.). Daarnaast is ook het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek van belang voor de ontwikkeling van de teamleden.

Opleidingsdoelen 2020:

- Online bijscholingscursus voor alle teamleden (kennis van dementie opfrissen);
- Herhalingscursus BHV-vaardigheden voor alle teamleden;
- Herhalingscursus BHV voor de beroepskrachten
- Herhalingscursus reanimatie voor beroepskrachten en de vrijwillige teamleden die dit jaar hiervoor aan de beurt zijn;
- Afstuderen beroepskracht A. Möller HBO Social Work;
- Stagemogelijkheden (HBO & MBO)
- Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen voor alle teamleden;
- Intervisie voor manager en beroepskrachten;
- Aanbieden van beschikbare vakliteratuur;
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners en Wmo-consulenten;
- Werktafeloverleg Sociaal Domein.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling in 2019:

- De cursussen en scholingen die zijn aangeboden zijn als nuttig ervaren. Dit is gebleken uit evaluatiemomenten;
- De leerdoelen voor de verschillende cursussen en scholingen zijn behaald;
- De leerdoelen voor volgend jaar zijn o.a. gebaseerd op de bevindingen van afgelopen jaar m.b.t. de scholing en ontwikkelingen.

De scholingen zijn als nuttig ervaren en deze blijven dus ook aangeboden worden. Wat wel is gebleken is dat de teamleden het fijn vinden als de scholingen en cursussen over het jaar verspreid worden en niet in 1 periode van het jaar gegeven worden. Dit is een verandering die doorgevoerd gaat worden en meegenomen wordt naar volgend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar is er gemiddeld met iedere gast in ieder geval 1 evaluatiegesprek gevoerd. De gasten met wie er geen evaluatiegesprek is gevoerd zijn de gasten die pas een aantal maanden op de zorgboerderij dagactivering ontvangen of die in de eerste paar maanden van 2019 zijn vertrokken.

Er zijn dit jaar in totaal 24 evaluatiegesprekken gevoerd met 24 deelnemers. De onderwerpen die in deze evaluaties worden besproken zijn:

- Wijzigingen m.b.t. gegevens;
- Wijzigingen m.b.t. voeding;
- Is er extra hulp nodig bij handelingen m.b.t. ADL;
- Zijn er veranderingen opgetreden in de mobiliteit (of zijn er hulpmiddelen bij gekomen?);
- Hoe bevalt het aantal dagdelen dat u de zorgboerderij bezoekt;
- Hoe vindt u de hygiëne, m.n. het toilet;
- Vragen/opmerkingen/suggesties;

De belangrijkste punten die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen zijn de gezelligheid tijdens de dagactivering, dat de ontlasting voor de mantelzorgverleners als erg fijn wordt ervaren, een aantal gasten zou graag een extra toilet erbij willen voor als de huidige bezet is, er worden voldoende (verschillende soorten) activiteiten aangeboden en vaak willen de gasten een extra dag deelnemen aan de dagactivering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die getrokken kunnen worden uit de evaluaties zijn dat de zorgboerderij als een gezellige sfeervolle plek wordt ervaren door de gasten, de mantelzorgers vaak erg tevreden zijn door de ontlasting die hun geboden wordt en er vaak vraag is naar een extra dag dagactivering.

Leer- en verbeterpunten en acties voor 2020:

- In het begin van het jaar vast de evaluatiegesprekken vastleggen en plannen met mantelzorgverleners en gasten zodat er voor iedereen alvast een gesprek gepland staat;
- Herschrijven evaluatieformulier voor 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal ieder kwartaal wordt er een inspraakmoment gehouden. Dit wordt per mail of brief bekend gemaakt aan de gast en/of mantelzorgverlener, zij krijgen hierdoor de mogelijkheid om input te leveren wat ze graag zien veranderen of aandacht aan besteed willen hebben.

De punten worden tijdens de vergaderingen van de cliëntenraad besproken. Het bestuur van de cliëntenraad bestaat uit de manager, twee familieleden van gasten en een gast van de zorgboerderij.

Afgelopen jaar waren de data 25 februari, 13 mei, 31 oktober en 26 november.

De meest relevante onderwerpen waren:

- AVG & privacy;
- Samenwerking met Opella voor verpleegkundige zorg;
- Organisatie rondom de cliënten/mantelzorgavond;
- Ontwikkelingen van de zorgboerderij;
- Wmo-contracten;
- Tevredenheidsmeting;
- Contactmomenten met mantelzorgverleners.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mantelzorgverleners hebben aangegeven het belangrijk te vinden dat er vanuit De Willemshoeve een actieve cliëntenraad participeert. De mantelzorgverleners en gasten weten dat ze de cliëntenraad kunnen benaderen en er gebruik van de inspraakmomenten gemaakt kan worden. Een verbeterpunt is het actiever vragen naar inspraakpunten van mantelzorgverleners, het valt op dat zij weinig gebruik maken van de inspraakmomenten. Voor volgend jaar worden er weer 4 inspraakmomenten gepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2019 heeft de jaarlijkse tevredenheidsmeting plaatsgevonden. Er is een tevredenheidsformulier (enquête) verstuurd naar alle mantelzorgverleners. Er zijn 18 vragenlijsten uitgezet. Tot op heden zijn er 6 tevredenheidsformulieren teruggestuurd.

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn:

- Activiteiten
- Bezoeken zorgboerderij
- Aantal dagdelen

- Sfeer
- Mogelijkheden tijdens dagactivering
- Aandacht voor de gasten
- Emotionele ondersteuning
- Ervaring mantelzorgverlener
- Implementatie online zorgdossier

In algemene zin is uit deze meting naar voren gekomen dat de activiteiten die georganiseerd worden leuk zijn om te doen en met individuele wensen rekening wordt gehouden. De bezoeken aan de zorgboerderij als prettig worden ervaren. Een aantal gasten wil wel een extra dag naar de zorgboerderij komen wanneer dit kan. De sfeer wordt als prettig en gezellig ervaren. De mogelijkheden zijn voldoende gevarieerd. Er is voldoende aandacht voor de gasten en er wordt voldoende emotionele ondersteuning geboden door de teamleden. De mantelzorgverleners ervaren de zorgboerderij als prettige verlichting van hun werkzaamheden als mantelzorgverlener. Ongeveer 85% van de mantelzorgverleners die het formulier hebben ingevuld zien de implementatie van een online zorgdossier zitten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die getrokken kunnen worden uit de tevredenheidsmeting zijn:

- De activiteiten die georganiseerd worden vinden de gasten leuk, er wordt ook aandacht geschonken aan individuele wensen van gasten;
- De bezoeken aan de zorgboerderij en deelname aan dagactivering wordt als prettig ervaren door de deelnemers en mantelzorgverleners;
- Een aantal gasten wil als het kan een extra dag deelnemen aan de dagactivering;
- De sfeer wordt als prettig en gezellig ervaren door de gasten;
- De mogelijkheden m.b.t. individuele wensen, activiteiten en evt. individuele gesprekken zijn voldoende gevarieerd;
- Er is voldoende aandacht voor de gasten en er wordt voldoende emotionele ondersteuning geboden door de teamleden;
- De mantelzorgverleners ervaren de deelname van hun naaste aan de dagactivering als prettige verlichting m.b.t. hun werkzaamheden als mantelzorgverlener;
- Ongeveer 85% van de mantelzorgverleners die het formulier terug hebben gestuurd, zien een implementatie van een online zorgdossier zitten en vinden dit zelfs een prettige meerwaarde.

Omdat er nog geen 50% van de formulieren retour zijn gestuurd door de mantelzorgverleners zal volgend jaar een andere methode gebruikt moeten worden. Wellicht kan er dan via het online zorgdossier een vragenlijst opgesteld worden die online ingevuld en opgestuurd kan worden. Hopelijk worden er nog een aantal tevredenheidsformulieren van mantelzorgverleners ontvangen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 hebben er 5 ongevallen/bijna ongevallen plaatsgevonden. Tijdens deze incidenten zijn gasten gevallen.

Alle meldingen zijn geanalyseerd d.m.v. het FOB0 formulier dat op De Willemshoeve gehanteerd wordt. Deze formulieren zijn geschreven door of onder supervisie van de beroepskrachten.

#### Ongeval 1

- Oorzaak: Gast is gevallen omdat hij een aantal passen zonder rollator zette
- Wat is er direct gedaan: Gast omhoog geholpen en gekeken of hij zich bezeerd had/letsel had
- Nazorg: partner op de hoogte gebracht en de situatie geanalyseerd d.m.v. het FOB0 formulier
- Er is goed gehandeld
- Geleerd: Deze gast zo goed mogelijk in de gaten houden wanneer hij stappen wil zetten
- Aanpassingen en/of verbeteringen: Zie punt hierboven.

#### Ongeval 2:

- Oorzaak: Gast zakte door zijn benen en viel tegen een tuinkraan aan
- Wat is er direct gedaan: Gast eerst gevraagd waar hij pijn had en wonden bekeken
- Nazorg: Beroepskracht is met gast naar de huisarts geweest, er is een wond gehecht
- Er is goed gehandeld, beroepskracht had goed ingeschat dat gast langs de huisarts moest
- Geleerd: in geval van nood altijd een tweede beroepskracht inzetbaar i.v.m. het artsbezoek
- Aanpassing: altijd een tweede beroepskracht inzetbaar hebben

#### Ongeval 3:

- Oorzaak: Gast zakte door haar knieën voor het toilet
- Wat is er direct gedaan: gast in een stoel getild en blijven aanspreken
- Nazorg: contact gehad met woonvorm, mw. heeft dit thuis ook een aantal keer gehad
- Er is goed gehandeld
- Geleerd: betere afstemming tussen begeleiding thuis en de zorgboerderij i.v.m. informatieoverdracht
- Aanpassing: werken aan betere samenwerking tussen begeleiding thuis en de zorgboerderij

#### Ongeval 4:

- Oorzaak: Gast struikelde over haar eigen benen in het toilet
- Wat is er direct gedaan: Gast klopte op de deur om zich hoorbaar te maken, medewerkers hoorden dit en hebben haar omhoog geholpen
- Nazorg: Incident aan mantelzorger doorgegeven, mw. heeft dit vaker en beide partijen zijn hiervan op de hoogte
- Er is goed gehandeld
- Geleerd: ook wanneer iemand alleen op het toilet is, altijd in de gaten houden waar iemand is. We hadden dit nu snel in de gaten.
- Aanpassing: blijven monitoren, ook bij het toilet wanneer iemand langer weg blijft.

**Ongeval 5:**

- Oorzaak: Gast struikelde buiten over een verhoginkje omdat ze de kortste route wilde nemen i.p.v. de veiligste
- Wat is er direct gedaan: gast is omhoog geholpen en meegenomen naar binnen om haar schaafwondjes schoon te maken en te verbinden.
- Nazorg: schaafwondjes schoongemaakt, verbonden en mantelzorger geïnformeerd over het incident.
- Er is goed gehandeld, gast heeft direct wondverzorging gekregen
- Geleerd: Zelfs als we aangeven via welke weg gasten moeten lopen, toch bij ze blijven tijdens de route voor als ze toch de kortere route willen nemen.
- Aanpassingen: Bij de gasten blijven wanneer een route is aangegeven en zij toch de andere route nemen (die minder veilig is door de verhoging)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies m.b.t. de meldingen en/of incidenten:

- Er zijn 5 meldingen/ongevallen geweest
- Alle 5 ongevallen gingen om een val
- Nazorg en handelen is goed gegaan
- Soms kan een ongeval niet voorkomen worden, wat de aanpassingen ook zijn

Leer/verbeterpunten:

- Gasten zo goed mogelijk blijven monitoren tijdens fysieke activiteit
- Er moet altijd een tweede beroepskracht inzetbaar/oproepbaar zijn wanneer er iemand door een arts gezien moet worden
- Informatieoverdracht tussen mantelzorgverlener/begeleider en de zorgboerderij is heel belangrijk

Wat is er gedaan:

- De juiste handelingen zijn verricht bij ieder incident
- De nazorg is volgens richtlijnen verlopen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.** acties uit nieuwsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019  
**Actie afgerond op:** 24-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De acties m.b.t. het jaarverslag zijn toegevoegd.

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.** acties uit nieuwsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019  
**Actie afgerond op:** 24-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties m.b.t. het jaarverslag zijn aangemaakt.

**Actualisatie RI&E** actualisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actualisatie van de RI&E wordt jaarlijks aan de orde gesteld tijdens de bespreking van het calamiteitenplan.

**Alert zijn of verschuiving zorgfunctie van aspirant gast acceptabel is voor de zorgboerderij.** zorgfunctie aspirant

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit onderdeel wordt tijdens interne vergaderingen aan de orde gesteld.

**Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo** werktafels

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019  
**Actie afgerond op:** 18-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.

**Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019**Actie afgerond op:** 24-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit item is een jaarlijks terugkerend onderdeel. De zorgplannen worden dan ook aangepast waar nodig..**Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De gesprekken worden verspreid over het jaar met de gasten gehouden. Hieraan gekoppeld is het aanpassen van het zorgplan.**Website uploaden** website**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks heeft er een gesprek plaats met de webmaster voor onderhoud van de website.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** gegevens de

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Actie afgerond op:** 24-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een onderdeel dat per kwartaal wordt gecontroleerd.**Evaluatiemoment taxichauffeurs** taxichauffeurs**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel van de gesprekken met de taxichauffeurs van de zorgboerderij.**4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De geplande activiteiten voor de cliëntenraad zijn afgerond.**Public Relations>contact met pers en webmaster** public**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend item. Dit wordt uitgevoerd door de manager en de beroepskrachten.

**controle medicatiebeleid taxichauffeurs** medicatiebeleid

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend item. De wordt uitgevoerd door de manager.

**Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten** kernkwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze inspraakmomenten worden in samenspraak met de beroepskrachten en mindfulness docent vastgesteld en uitgevoerd.

**Functioneringsgesprekken teamleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze functioneringsgesprekken worden in de laatste maanden gepland.

**werkgroep opzetten MVO** werkgroep

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit onderdeel wordt uitgevoerd in samenspraak met mijn mindfulness docent Jos de Munnink. Er vinden maandelijks gesprekken plaats.

**Controle elektrische apparaten** check elektrische

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2019  
**Actie afgerond op:** 19-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel. Dit wordt uitgevoerd door een erkende brancheorganisatie.

**Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager** kernkwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019  
**Actie afgerond op:** 16-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt dit bijgewerkt door de manager. Intern wordt dit besproken met de voorzitter van de Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve.

**Gesprekken met Ruimtelijke Ordening van gemeente Wageningen m.b.t. voortgangsgesprekken wijziging bestemmingsplan** ruimtelijke

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zolang de nieuwbouw nog niet is gerealiseerd, is dit een maandelijks terugkerend item voor de manager.

**Oefening calamiteitenplan** bhv medewerkers zorgboerderij de**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Actie afgerond op:** 23-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend item. Door de beroepskracht, in samenspraak met de brancheorganisatie AREHBO, wordt hier een plan voor vastgesteld.**Update vrijwilligersbeleid en indien nodig werving vrijwilligers** update**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Actie afgerond op:** 12-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks wordt dit door de beroepskracht doorgenomen of dit nog voldoende transparantie biedt.**Zintuiglijke operationalisering belevingstuin****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt besproken tijdens het interne overleg met de beroepskrachten.**Actualisatie Kwaliteitssystemen****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend item. Dit wordt uitgevoerd in samenspraak met de beroepskrachten.**Controle BHV/EHBO koffers** bhv/ehbo**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel. Dit wordt uitgevoerd door de brancheorganisatie AREHBO.**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel. Dit wordt uitgevoerd door een erkende bedrijfsorganisatie. De opdrachtgever is Univé.**Controle tuinslang bij iedere beregening****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is tijdens het voorjaar, de zomer en het najaar een terugkerend onderdeel tijdens het sproeien.

**Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede**

voortgangsgesprekken

regio

wmo

centraal

gelderland

en

gemeente

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019**Actie afgerond op:** 24-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit overleg is een terugkerend onderdeel van het werktafeloverleg.**projectplan subsidie aanvragen nieuwe accommodatie met zorgfunctie**

projectplan

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het feit dat de nieuwbouw wat vertraging heeft opgelopen is hier minder aandacht aanbesteed.**projectplan opstellen fondswerving**

projectplan

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De opzet is hiervoor gemaakt. Maar gezien de stabilisatie van de nieuwbouw is hier minder prioriteit aangegeven.**Public Relations>contact met pers en webmaster**

public

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel komt per kwartaal ter bespreking met de webmaster Compushare.**Het continueren van de prikkelarme omgeving.**

prikkel

arme

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een terugkerend item bij de teamvergadering en de cliëntenraadsvergadering.**Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad**

enquête

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Actie afgerond op:** 24-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In samenspraak met de cliëntenraad is dit uitgevoerd.**Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken**

terugkerende

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Is volgens de regels weer in detail uitgewerkt.

**Actualisatie BHV** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)

**Uploaden van tevredenheidsformulier**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** onderzoek tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019  
**Actie afgerond op:** 07-06-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018** meldcodehuiselijk

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019  
**Actie afgerond op:** 29-03-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. gegevens de

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** onderzoek tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. gegevens de

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019  
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst. acties uit nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019  
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019  
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018 meldcode  
huiselijk

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019  
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)  
Toelichting: Meldcode huiselijk geweld wordt jaarlijks als terugkerend item op de actielijst opgenomen..

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019  
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)  
Toelichting: De tevredenheidsmeting onder de gasten en/of mantelzorgverleners is in de eindfase.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. gegevens de

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019  
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019  
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **gegevens** **de**

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019  
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020  
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo **werktafels**

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019  
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)  
Toelichting: Deelname aan overleg werktafels is in 2019 niet opgenomen in de werkbeschrijving van de manager.

Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken **terugkerende**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018  
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)  
Toelichting: Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.

Controle tuinslang bij iedere berekening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018  
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)  
Toelichting: Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.

Evaluatiemoment taxichauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018  
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)  
Toelichting: Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.

Public Relations>contact met pers en webmaster **public**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018  
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)  
Toelichting: Dit is jaarlijks terugkerend onderdeel.

**Controle elektrische apparaten** check elektrische**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De apparaten worden jaarlijks door een erkend bedrijf gecontroleerd.**Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.**Alert zijn of verschuiving zorgfunctie van aspirant gast acceptabel is voor de zorgboerderij.** zorgfunctie aspirant**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een item dat meerdere keren per jaar wordt getoetst.**4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit item van de cliëntenraad komt ook jaarlijks terug.**Public Relations>contact met pers en webmaster** public**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.**Zintuiglijke operationalisering belevingstuin****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.**Actualisatie Kwaliteitssystemen****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een onderdeel wat jaarlijks blijft terugkeren.

**Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager** kernkwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel.

**Functioneringsgesprekken teamleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een jaarlijks terugkerend gebeuren.

**Het continueren van de prikkelarme omgeving.** prikkel arme

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een continueringsproces.

**Update van het evaluatieformulier**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het formulier is door een beroepskracht gedefinieerd in de bestaande 4 onderdelen.

**eerder plannen van tevredenheidsmeting onder gasten en/of mantelzorgverleners**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door interne factoren is dit te laat in najaar 2019 uitgevoerd onder de gasten c.q. mantelzorgverleners.

**Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten** kernkwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Binnen het team van beroepskrachten is dit item een steeds terugkerend onderdeel bij het intern overleg.

**Controle BHV/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle BHV/EHBO koffer is uitgevoerd door AREHBO.

**Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede**

voortgangsgesprekken

regio

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zitten in een voortgangsproces. Deelname wordt gepland in voorjaar 2019.

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij**

onderzoek

tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderzoeksresultaten moeten nog verwerkt worden.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het najaar zijn er twee cursusavonden georganiseerd door AREHBO mbt theorie en praktijk BHV.

**Controle Brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn binnen de gestelde datum gecontroleerd door Univé.

**Netwerk ontmoeting Public Relations**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er was te weinig belangstelling voor een netwerk ontmoeting met journalisten van zowel dagblad De Gelderlander als lokale week- aan- weekbladen.

**Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo**

werktafels

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door interne prioriteiten is besloten om vanaf najaar 2018 voorlopig niet meer deel te nemen aan de overlegtafels binnen Regio Centraal Gelderland.

**Website uploaden**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De website is door software specialist gecontroleerd en indien van toepassing aangepast. Per maand wordt door de manager doorgenomen van welk specifiek onderdeel een update zou mogen komen.

**controle medicatiebeleid taxichauffeurs** medicatiebeleid

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatiebeleid getoetst onder de actieve chauffeurs van zorgboerderij De Willemshoeve.

**werkgroep opzetten MVO** werkgroep

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn gesprekken geweest om een werkgroep MVO te realiseren. Tot op dit moment heeft dit niet geleid tot een toegevoegde meerwaarde.

**Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad** enquête

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door het stellen van prioriteiten binnen de cliëntenraad, is er besloten om de enquête door te schuiven naar voorjaar 2019.

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit actiepunt is later afgerond i.v.m. het niet beschikken over de juiste aandachtsvelden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Plannen cliëntenraad vergaderingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2020

**werkgroep opzetten MVO** werkgroep

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020

**Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij** onderzoek tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020

**Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo** werktafels

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020

**Herschrijven evaluatieformulier**

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

**Plannen cursussen en scholingen 2020 (verspreiden over het jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020

**Gesprekken met Ruimtelijke Ordening van gemeente Wageningen m.b.t. voortgangsgesprekken wijziging bestemmingsplan** ruimtelijke

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020

**Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede** voortgangsgesprekken regio wmo centraal gelderland en gemeente

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

**4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

**projectplan opstellen fondswerving** projectplan

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020

**Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten** kernkwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020

**Evaluatiemoment taxichauffeurs** taxichauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

**Controle tuinslang bij iedere berekening** tuinslag

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

**projectplan subsidie aanvragen nieuwe accommodatie met zorgfunctie** projectplan

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

**Plannen evaluatiegesprekken met alle gasten/mantelzorgverleners**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

**Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken** terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

**Zintuiglijke operationalisering belevingstuin**

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. gegevens de

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

**Public Relations>contact met pers en webmaster** public

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Alert zijn of verschuiving zorgfunctie van aspirant gast acceptabel is voor de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

•Steunen van het eigen initiatief van de gast; •Door het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de gast wordt dit doel bereikt. De nadruk ligt hierbij op het "samen doen met de gast" in plaats van "zorgen voor de gast".

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Vermeld de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

**Public Relations>contact met pers en webmaster** public

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

**Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding**

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

**Actualisatie BHV** bhv

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-04-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Update protocollen en beleidsstukken**

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

**Update vrijwilligersbeleid en indien nodig werving vrijwilligers** update

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020

**Het continueren van de prikkelarme omgeving.** prikkel arme

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

**Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad** enquête

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020

**Controle Brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

**Controle BHV/EHBO koffers** bhv/ehbo

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020

**Actualisatie Kwaliteitssystemen**

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2020

**Controle elektrische apparaten** check elektrische

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2020

**controle medicatiebeleid taxichauffeurs** medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2020

**•Implementatie digitaal dossier;**

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2020

**•Herstructureren zorgplan.**

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2020

**•Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking; •Door het blijven aanbieden van dagactivering aan diverse doelgroepen, waardoor diversiteit binnen de gastengroep blijft bestaan en de ruimte op deze manier gedeeld wordt met anderen.**

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020

**Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager** kernkwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020

**Tevredenheidsformulier versturen via online zorgdossier**

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020

**Website uploaden** website

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020

**Oefening calamiteitenplan** bhv medewerkers zorgboerderij de

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020

**Functioneringsgesprekken teamleden**

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

**Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Actualisatie RI&E** actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door interne factoren is het niet mogelijk geweest om de geplande acties op tijd uit te voeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar:

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking;
- Uitbreiding doelgroep: Naast de huidige doelgroepen wordt er gedacht aan een doelgroep die afstand heeft tot de arbeidsmarkt of aan de rand van de samenleving staat;
- Uitbreiding dagactivering;
- Implementatie digitaal dossier;
- Uitbreiding team van beroepskrachten;
- Herstructureren zorgplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking;
- Implementatie digitaal dossier;
- Herstructureren zorgplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
  - Door het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de gast wordt dit doel bereikt. De nadruk ligt hierbij op het "samen doen met de gast" in plaats van "zorgen voor de gast".
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking;
  - Door het blijven aanbieden van dagactivering aan diverse doelgroepen, waardoor diversiteit binnen de gastengroep blijft bestaan en de ruimte op deze manier gedeeld wordt met anderen.
- Implementatie digitaal dossier;
  - Dit wordt het afstudeerproject van beroepskracht Aileen Möller, aankomend jaar wordt deze implementatie dan ook gerealiseerd.
- Herstructureren zorgplan.

- Door de implementatie van het digitale dossier wordt het zorgplan direct herstructureerd.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.