

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

'De Willemshoeve'

Locatienummer: 1005



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09163244

Website: <http://www.dewillemshoeve.eu>

Locatiegegevens

'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Willemshoeve is een kleinschalige zorgboerderij waar dagactivering wordt aangeboden aan verschillende doelgroepen. Omdat het een kleinschalige zorgboerderij is, wordt er heel veel individuele aandacht geschonken aan de gasten en er wordt gericht aan doelen gewerkt. Een groot voordeel is dat er zowel Ambulante Individuele Hulpverlening (AIH) als met een groep activiteiten gedaan kunnen worden. Wanneer een gast extra aandacht nodig heeft kan dit geboden worden, maar ook wanneer gasten juist in een groep activiteiten willen uitvoeren en aan een sociaal doel willen werken is de zorgboerderij daarvoor zeker een geschikte plek. Het is erg waardevol voor de gasten dat zij de aandacht en de zorg krijgen die zij nodig hebben. Door het aanbieden van dagactivering worden mantelzorgverleners ontlast en kan opname in een zorginstelling uitgesteld of voorkomen worden.

Onze gasten kunnen ook genieten van de rustige én landelijke groene omgeving terwijl zij de vreugde van het landleven ondervinden op de zorgboerderij. De Willemshoeve heeft een belevingstuin waardoor de methodiek zintuigactivering ingezet kan worden. In de belevingstuin worden de verschillende zintuigen geprikkeld. Ook kunnen rond de zorgboerderij verschillende activiteiten uitgevoerd worden zoals tuinieren, verspenen van gezaaide bloemen en groenten, dierv verzorging, jeu de boules en erfonderhoud. Daarnaast kunnen er Oud Hollandse spelen gespeeld worden, bloemschikken, bewegen op muziek, luisteren naar muziek of schilderen op het tuinterras, in de tuinkamer of d' oude schouw. In de tuinkamer kunnen de gasten ook met minder goed weer genieten van de landelijke natuurlijke groene omgeving. De gasten vinden het heerlijk om in de buitenlucht te zijn. Daarom proberen wij zo veel mogelijk de groene omgeving op te zoeken met de gasten en de activiteiten daarop af te stemmen. De zorgboerderij onderscheidt zich hierdoor van andere dagactiveringssentra.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Ontstaan van de zorgboerderij

Al jaren hadden wij plannen voor het starten van een zorgboerderij. Deze plannen hebben wij op 1 september 2006 gerealiseerd. Door de diverse verbouwingen hadden wij ruimte over, die wij graag wilden delen met onze medemens. Wij ontvangen gasten met diverse problemen voor een zinvolle dagactivering en om de vreugde van het landleven te ervaren. De Willemshoeve heeft het kwaliteitswaarborg 'Kwaliteit laat je zien' voor zorgboerderijen.

De Hoeve en het erf

De omgeving van de zorgboerderij, is dermate inspirerend, dat de gasten vanzelf tot verschillende activiteiten komen. Rondom de boerderij lopen koeien, kippen, geiten, schapen, en kalveren. Daarnaast verblijven in de volière tropische vogels, en een duif. Er is een boomgaard aangelegd met hoogstamfruitbomen. In de boomgaard scharrelen de kippen met hun kuikens vrij rond. Er kan gewerkt worden in de belevingstuin, het boerenerf en de weilanden. Sinds maart 2007 heeft de zorgboerderij een tuinkamer, waarin gezaaid kan worden, maar waar men ook rustig kan genieten van de landelijke omgeving in de vroege voorjaarszon. In 2016 is de belevingstuin aangelegd, waar alle zintuigen worden geprikkeld. De activiteiten op onze zorgboerderij zijn afwisselend. De gast bepaalt zelf wat deze tijdens zijn of haar verblijf wil doen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar heeft het voor De Willemshoeve vooral gedraaid om de continuering van de zorg voor onze gasten. In verband met COVID-19 was dit op sommige momenten een uitdaging. De algemene maatregelen rondom COVID-19 hadden ook voor De Willemshoeve consequenties. In het begin van de crisis leidde dit tot het meer aanbieden van Ambulante Individuele Hulpverlening (AIH), ook voor de gasten die normaal gesproken dagactivering (begeleiding groep) ontvingen. Deze verandering was voor iedereen wennen, maar uiteindelijk waren al onze gasten blij dat de zorg op een aangepaste manier gecontinueerd kon worden.

Toen de maatregelen voor dagactivering vanaf 01-07-2020 versoepeld werden en er weer groepen op De Willemshoeve ontvangen mochten worden, werd er dagactivering geboden aan een kleinere groep (maximaal 6-7 gasten) dan voorheen. Dit om de 1,5 meter afstand onderling te kunnen waarborgen. Ook zijn er minder begeleiders (vrijwilligers) aanwezig op de groep. Naast de beroepskrachten is er per dagdeel één vrijwilliger aanwezig.

Zorgboerderij De Willemshoeve is nog steeds gecontracteerd met omliggende gemeenten (Ede, Wageningen, Renkum en Rhenen).

De kwaliteit van zorg blijft voor De Willemshoeve altijd belangrijk. Afgelopen jaar is er daarom ook weer een audit afgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Net als in heel Nederland (en de rest van de wereld) heeft vooral COVID-19 veel invloed gehad op de activiteiten van zorgboerderij De Willemshoeve. De zorg moest aangepast worden en later in verband met de oppervlakte van de binnenruimte de groepsgrootte. Om aan de maatregelen van het RIVM (ook rondom dagactivering) te voldoen hebben er aanpassingen in het binnenvertrek d' ouwe schouw plaatsgevonden. Ook wordt er nog meer geventileerd en is er een ionisator aangeschaft die zorgt voor extra luchtzuivering. Wat wij geleerd hebben van deze ontwikkelingen is dat wij als team flexibel kunnen zijn en ons aan kunnen passen aan moeilijke situaties. We hebben er voor kunnen zorgen dat de zorg aan de gasten weliswaar aangepast gecontinueerd kon worden.

Doelstellingen vorig jaar:

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Op de zorgboerderij de ruimte delen met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking;
- Implementatie digitaal dossier;
- Herstructureren zorgplan.

Ondanks de ontwikkelingen rondom COVID-19 hebben wij wel stappen gezet m.b.t. de doelen die we ons voorgenomen hadden. Zo zijn wij door blijven gaan met het steunen van het eigen initiatief van de gast. We blijven gasten stimuleren om eigen initiatief te nemen. We hebben dan wel met minder gasten dan vorig jaar tegelijkertijd op de groep tijd doorgebracht in verband met de veiligheid van de gasten, maar toch hebben we samen de ruimte op de zorgboerderij met elkaar gedeeld en tijd met elkaar doorgebracht. Wat betreft de implementatie van het digitaal dossier zijn er ook ontwikkelingen. Er is inmiddels een overeenkomst tot stand gekomen met Cliendo, dit is een online zorgdossier vooral gericht op kleinschalige zorgaanbieders. Momenteel zijn we druk bezig om dit digitale zorgdossier helemaal in te richten. Daarmee herstructureren we ook direct het zorgplan, die komt namelijk ook digitaal in Cliendo te staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die dagactivering ontvangen op zorgboerderij De Willemshoeve zijn:

- Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (PG);
- Mensen met een psychiatrisch ziektebeeld (PSY);
- Mensen met een (licht) verstandelijke beperking (LVB);
- Een combinatie van bovenstaande met somatiek (SOM).

We zijn het jaar gestart met 19 gasten. Hieronder de verhoudingen per doelgroep:

- PG: 7 gasten
- PSY: 7 gasten
- LVG: 2 gasten
- SOM: 3 gasten

Deelnemers die in 2020 gestopt zijn:

- PG: 5
- PSY: 2
- LVG: 0
- SOM: 2

Redenen van vertrek:

- Opname in verpleeghuis: 3
- Overleden: 1
- Andere dagbesteding: 2
- Gestopt op verzoek van familie: 3

Deelnemers aan het einde van het jaar:

- PG: 3
- PSY: 3
- LVG: 4
- SOM: 2

Door de ontwikkelingen rondom COVID-19 zijn er minder gasten geweest. Door de maatregelen konden wij minder gasten tegelijk ontvangen. Dit om de 1,5 meter afstand onderling te kunnen waarborgen.

Zorg die aangeboden wordt:

- Begeleiding groep/dagactivering
- Ambulante Individuele Hulpverlening (AIH)

Wordt verleend vanuit:

- WMO
- WLZ/PGB
- Hoofd-Onderaannemerschap

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De meest opvallende veranderingen zijn het totaal aantal gasten dat is afgenomen en de verschuiving van het aantal deelnemers per doelgroep. In het begin van dit jaar was de groep LVB het kleinste, aan het einde was dit de doelgroep met juist de meeste gasten. Dit omdat we voor deze groep dit jaar de meeste aanvragen kregen.

De groep is in zijn geheel kleiner omdat er minder plek is voor gasten dan voorheen. Dit heeft alles te maken met COVID-19 en de maatregelen die dit met zich mee heeft gebracht.

Wat we van bovenstaande punten geleerd hebben is dat COVID-19 veel invloed heeft gehad op het aanbod dat wij nu te bieden hebben. Ook hebben wij veel meer Ambulante Individuele Hulpverlening (AIH) geboden als gevolg van COVID-19. Hierin zijn wij als zorgaanbieder ook gegroeid en hebben wij hiermee het afgelopen jaar meer ervaring op kunnen doen.

We zullen in ieder geval voor nu door blijven gaan op de manier hoe we het nu aanpakken. Dit houdt in dat we meer Ambulante Individuele Hulpverlening (AIH) bieden dan vorig jaar, en daarnaast doorgaan met groepsbegeleiding/dagactivering, maar dan in kleinere groepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van beroepskrachten is sinds augustus gewijzigd. Mevrouw M. de Jong heeft ons helaas verlaten in verband met meerdere werkzaamheden die zij elders uitvoerde. Dat was alles bij elkaar te veel. De overige beroepskrachten zijn nog steeds werkzaam op zorgboerderij De Willemshoeve. Er hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden met de werknemers. Het team van beroepskrachten bestaat momenteel uit:

- Dhr. W.W. van Deelen (Manager)
- Mw. N.G. van Deelen-Henkel (Mede-eigenaar)
- Mw. A.J. Möller

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In totaal zijn er dit jaar vier stagiaires geweest, twee stagiaires voor een snuffelstage van tien weken (middelbare school). En twee stagiaires van het HBO voor drie maanden van de opleidingen Social Work en HBO-V.

De stagiaires zijn begeleid d.m.v. een inwerkprogramma en daarnaast elke week een gesprekje met de stagebegeleider, een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie.

De stagiaires vonden het een mooie locatie om te werken en fijn dat het kleinschalig is op Zorgboerderij De Willemshoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Door de ontwikkelingen rondom COVID-19 zijn er veel veranderingen geweest rondom de vrijwilligers. Veel zijn er vanaf de eerste lockdown in maart niet meer geweest. Vooral in de eerste periode zijn vrijwilligers thuis gebleven omdat er voornamelijk Ambulante Individuele Hulpverlening (AIH) werd geboden. Dit moet door beroepskrachten uitgevoerd worden. Toen de maatregelen wat versoepeld werden en er ook weer gasten op de groep aanwezig mochten zijn, zijn er langzaam maar zeker weer enkele vrijwilligers teruggekeerd. Lang niet alle vrijwilligers zijn momenteel weer werkzaam op Zorgboerderij De Willemshoeve omdat zij angst hebben voor COVID-19. Zij willen zichzelf en de gasten beschermen en voelen zich niet goed genoeg bij de hele situatie rondom COVID-19 om hun taken bij Zorgboerderij De Willemshoeve uit te voeren. Wij respecteren hun keuzes en blijven in contact met deze vrijwilligers, zoals we het hele jaar lang ook hebben gedaan.

(Bijna) alle vrijwilligers hebben ondanks de gevolgen van COVID-19 wel een evaluatieformulier ingevuld en ingeleverd. Met een aantal vrijwilligers zijn ook evaluatiegesprekken gevoerd.

De taken van de vrijwilligers (onder supervisie van de beroepskrachten):

- Vrijwillig begeleiders
 - Activiteiten begeleiden;
 - Deelnemers ondersteunen/begeleiden;
 - Dierverzorging;
 - Wandelen;
 - Koffie/thee verzorgen;
 - Lunch voorbereiden
- Duo-fietsmaatjes
 - Met de deelnemers ritjes maken op de duo-fiets.
- Chauffeurs
 - Het vervoeren van de gasten naar de zorgboerderij (heen en terug).
- Buitendienstmedewerkers
 - Onderhouden van de belevingstuin;
 - Uitvoeren van onderhoudstaken.
- Cliëntenraad
 - Vergaderingen van de cliëntenraad bijwonen waarin geëvalueerd wordt, ideeën geopperd worden en cliënt/mantelzorger-dagen worden georganiseerd.
- Bestuur van Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve
 - Ontwikkelingen, innovaties en kwaliteit monitoren en realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat ondanks de tegenslagen die te maken hebben gehad met COVID-19, toch bijna alle vrijwilligers betrokken zijn gebleven. Ook hebben wij dit jaar expres minder stagiaires aangenomen omdat er anders te veel mensen op de groep waren en de onderlinge 1,5 meter afstand binnen de groep niet gewaarborgd kon worden. Wij vonden dit jammer, maar voor dat moment

de juiste beslissing om de veiligheid van onze gasten te garanderen.

Momenteel zijn nog steeds niet alle vrijwilligers weer aan het werk en werken wij met een aangepast rooster.

Er is voor nu voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze gasten te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- Online bijscholingscursus voor alle teamleden (kennis van dementie opfrissen) -> Door COVID-19 is dit doel dit jaar komen te vervallen;
- Herhalingscursus BHV-vaardigheden voor alle teamleden -> Door COVID-19 is dit doel dit jaar komen te vervallen;
- Herhalingscursus BHV voor de beroepskrachten Herhalingscursus reanimatie voor beroepskrachten en de vrijwillige teamleden die dit jaar hiervoor aan de beurt zijn -> Door COVID-19 is dit doel dit jaar komen te vervallen voor vrijwilligers, voor beroepskrachten is dit wel **behaald en afgerond**;
- Afstuderen beroepskracht A.J.Möller HBO Social Work -> **Behaald en afgerond**;
- Stagemogelijkheden (HBO & MBO) Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen voor alle teamleden -> Door COVID-19 is dit doel dit jaar komen te vervallen;
- Intervisie voor manager en beroepskrachten -> **behaald**;
- Aanbieden van beschikbare vakliteratuur -> **behaald**;
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, Wmo-consulenten en Wmo beleidsmakers -> **behaald**;
- Werktafeloverleg Sociaal Domein -> **behaald**.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De scholing welke het afgelopen jaar is gevolgd én goed is afgerond:

- Herhalingscursus BHV door manager W.W. van Deelen en beroepskracht mw. A.J.Möller;
- Mw. N.G. van Deelen-Henkel (mede- eigenaar) heeft haar bijscholingscursussen en trainingen gevolgd bij Het Radboudumc;
- Afstuderen beroepskracht mw. A.J. Möller;
- Intervisie manager W.W. van Deelen (Mindfulness) en beroepskracht mw. A.J. Möller;
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, Wmo-consulenten en Wmo beleidsmakers (manager W.W. van Deelen en beroepskracht mw. A.J.Möller)
- Werktafeloverleg Sociaal Domein manager W.W. van Deelen en beroepskracht mw. A.J. Möller

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is van essentieel belang dat de kennis en vaardigheden van de teamleden bijgehouden worden, dit o.a. in verband met de veranderingen op micro-, meso-, en macro niveau (rondom de zorg, wetgeving, doelgroepen, zorgzwaarte, et cetera). Daarnaast is ook het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek van belang voor de ontwikkeling van de teamleden.

Opleidingsdoelen 2020:

- Herhalingscursus BHV en reanimatie beroepskrachten;
- Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen voor alle teamleden;
- Intervisie voor manager en beroepskrachten;
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, Wmo-consulenten en Wmo beleidsmakers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling in 2020:

- De cursussen en scholingen die zijn aangeboden zijn als nuttig ervaren. Dit is gebleken uit de evaluatiemomenten;
- De leerdoelen zijn niet allemaal behaald, dit als gevolg van COVID-19;
- De leerdoelen voor volgend jaar zijn gebaseerd op de bevindingen van het afgelopen jaar m.b.t. de scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn dit jaar 9 evaluatiegesprekken gevoerd. Concreet betekent dit dat er met 7 gasten nog een evaluatiegesprek ingehaald moet worden. Er is een overzicht gemaakt van de gasten die nog geen evaluatiegesprek gehad hebben, deze gesprekken worden ingepland en ingehaald in de maanden mei en juni.

De onderwerpen die bij de evaluaties worden besproken zijn voornamelijk de stand van zaken rondom de gasten. Gaat hun fysieke en/of mentale gezondheid achteruit? Hoe gaat het in de thuissituatie? Is er behoefte aan een extra dag (twee dagdelen) op de zorgboerderij?

Wat in de meeste evaluatiegesprekken naar voren komt is dat vooral de fysieke en mentale gezondheid achteruit gaat van de gasten met een dementieel ziektebeeld. In de meeste gevallen gaat het op een gegeven moment hard achteruit, bij sommigen blijft het proces enigszins stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn altijd een fijn moment om weer even met het thuisfront van de gasten, dit zijn de mantelzorgverlener en/of vertegenwoordiger, kort te sluiten hoe het gaat. Vaak gaat de fysieke en mentale gezondheid van vooral de gasten met een dementieel ziektebeeld achteruit. De gasten van andere doelgroepen blijven vaak stabiel in hun gezondheid.

Leer-en verbeterpunten zijn toch het bijhouden van de evaluatiegesprekken en de planning hiervan. Er wordt een Elektronisch Cliënten Dossier geïmplementeerd in het voorjaar van 2021, hiermee hopen wij het schema van evaluatiegesprekken beter mee bij te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad vergadert 4x per jaar. Maar door Covid-19 heeft er één fysieke vergadering plaatsgevonden. Deze vergadering vond plaats in januari. Er zijn onderling wel korte besprekingsmomenten geweest.

De cliëntenraad van de Zorgboerderij is een medezeggenschapsraad en is ingesteld om de gemeenschappelijke belangen van de gasten van de Zorgboerderij te behartigen. Het doel van de cliëntenraad is om door middel van een goede communicatie met het management, gasten, mantelzorgverleners en/of vertegenwoordigers de zorg van het welbevinden van de gasten te bewaken en te verbeteren. De cliëntenraad ziet het als haar verantwoordelijkheid contact te onderhouden met gasten, mantelzorgverleners en/of vertegenwoordigers. Vanuit de cliëntenraad willen wij gasten (indien mogelijk), mantelzorgverleners en/of vertegenwoordigers oproepen gebruik te maken van de cliëntenraad om zaken aan de orde te stellen die naar hun mening aandacht behoeven.

In het achterliggende jaar waren de beleidsvoornemens van de cliëntenraad:

- verbeteren van de communicatie vanuit en naar gasten, mantelzorgverleners en/of vertegenwoordigers;
- versterken van de werkstructuur met externe netwerken;
- zorg en welzijn laten aansluiten bij de persoonlijke behoefte van de gasten;
- aandacht voor specialistische zorg.

In 2020 heeft er een telefonische enquête plaatsgevonden door de cliëntenraad. Uit deze enquête is expliciet vastgesteld dat zowel gasten, mantelzorgverleners en/of vertegenwoordigers zeer tevreden waren over het functioneren van de cliëntenraad. Een aandachtsveld uit deze ronde was om de communicatie nog verder te optimaliseren. Dit is én blijft ook een aandachtsveld voor 2021. Medio 2021 zal het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) van Cliendo operationeel worden. De gasten, mantelzorgverleners en/of vertegenwoordigers krijgen dan de mogelijkheid om dagelijks bepaalde modules van het ECD in te zien. We hopen hierdoor de communicatiestructuur nog verder te versterken zodat de belangen van de gasten optimaal uitgevoerd worden.

Verder zijn er geen activiteiten georganiseerd i.v.m. COVID-19. We hopen, indien mogelijk, in 2021 weer nieuwe activiteiten te organiseren voor de gasten en allen die in de directe omgeving met hem of haar verbonden zijn.

In 2020 bestond de cliëntenraad uit de volgende leden:

Voorzitter (manager);
 Secretaris/penningmeester (zus van gast);
 Lid (dochter van ex-gast)
 Lid (gast van de Zorgboerderij)

De cliëntenraad zal zich de komende jaren verder gaan professionaliseren en zal, meer dan tot nu het geval was, gebruik moeten maken van specifieke vaktechnische kennis van haar leden, niet alleen op het gebied van zorg. Door opleiding, intervisie en het bijwonen van congressen blijven de leden op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Alleen door een professionele aanpak van onze taak kunnen we een serieuze gesprekspartner blijven en de belangen voor onze gasten optimaal behartigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 heeft er een telefonische enquête plaatsgevonden door de cliëntenraad. Uit deze enquête is expliciet vastgesteld dat zowel gasten, mantelzorgverleners en/of vertegenwoordigers zeer tevreden waren over het functioneren van de cliëntenraad. Een aandachtsveld uit deze ronde was om de communicatie nog verder te optimaliseren. Dit is én blijft ook een aandachtsveld voor 2021. Medio 2021 zal het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) operationeel worden. De gasten, mantelzorgverleners en/of vertegenwoordigers krijgen dan de mogelijkheid om dagelijks bepaalde modules van het ECD in te zien. We hopen hierdoor de communicatiestructuur nog verder te versterken zodat de belangen van de gasten optimaal uitgevoerd worden.

Doordat reguliere vergaderingen pas na de zomer 2021 gepland staan, de eerste voor medio september, worden er in de voorgaande periode, opnieuw alternatieve communicatieve processtromen aangeboden naar gasten, mantelzorgverleners en/of vertegenwoordigers (verder te noemen direct betrokkenen). We denken aan inspraakmomenten van direct betrokkenen o.a. bij evaluatiemomenten. Daarnaast zullen we gebruik maken van mail contacten richting direct betrokkenen. Voor hen die niet beschikken over een computer wordt er gebruik gemaakt van Postnl. We proberen vanuit de cliëntenraad één keer per twee maanden telefonisch of via de mail contact te hebben met direct betrokkenen. Vanuit de cliëntenraad wordt duidelijk kenbaar gemaakt als er vragen, incidenten of andere problemen zich voordoen er contact kan opgenomen worden met de secretaris van de cliëntenraad.

We hopen naast de reguliere vergadering in september eind november nog een vergadering te plannen. Misschien is het mogelijk om tussen oktober en begin december nog een creatieve bijeenkomst te plannen voor de direct betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november zijn naar gasten, mantelzorgverleners en/of begeleiders de tevredenheidsformulieren verstuurd. Er zijn van de 16 verstuurde formulieren maar 3 formulieren retour ontvangen. De respons heeft mijns inziens te maken met COVID-19. In het jaarverslag van 2019 is aangegeven dat er wellicht met een andere methode gewerkt zou worden wat betreft de tevredenheidsmeting, dit is niet gebeurd i.v.m. de uitgestelde implementatie van het online zorgdossier ECD. Het formulier dat gebruikt is voor het uitvoeren van de tevredenheidsmeting is als bijlage toegevoegd.

Onderwerpen die worden behandeld:

- Activiteiten;
- Aanwezigheid (frequentie);
- Gevoel van de gast op de Zorgboerderij;
- Mogelijkheden op de Zorgboerderij;
- Emotionele ondersteuning;
- Sfeer;
- Hoe bevalt de zorgboerderij bij de mantelzorgverlener en/of vertegenwoordiger.

Uit de ontvangen metingen is geconcludeerd dat voor direct betrokkenen van belang is dat er goede zorg wordt verleend en dat de gast in een prettige leefomgeving voldoende structuur krijgt aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Formulier tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de respons hebben we kunnen vaststellen dat gasten (indien feedback mogelijk is geweest), mantelzorgverleners en/of vertegenwoordigers tevreden zijn over de professionele begeleiding door de beroepskrachten als de vrijwillige teamleden. Men kijkt wel weer uit naar de gezamenlijke dagactiveringsactiviteiten. Het gemiddelde cijfer voor beoordeling tevredenheidsmeting is op een acht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben in 2020 twee ongevallen plaatsgevonden. Dit waren beide valincidenten. De analyse heeft plaatsgevonden aan de hand van het FOBO formulier dat wij op zorgboerderij De Willemshoeve hanteren (zie bijlage). De beroepskrachten/manager zijn altijd degene die de analyse uitvoeren.

Incident 1:

- De oorzaak: Zachte ondergrond;
- Wat heeft u direct gedaan: Schaafwondjes behandeld;
- Nazorg: Woon- zorginstelling geïnformeerd;
- Er is goed gehandeld en gewerkt volgens het protocol;
- We hebben hiervan geleerd extra alert te zijn op zachte ondergronden;
- Er zijn geen aanpassingen nodig.

Incident 2:

- De oorzaak: Opstapje bij de deur;
- Wat heeft u direct gedaan: mw. omhoog geholpen;
- Nazorg: dochter geïnformeerd;
- Er is goed gehandeld en gewerkt volgens het protocol;
- We hebben hiervan geleerd extra aandacht te geven aan het opstappen van deze drempel;
- Er zijn geen aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO Formulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich in 2020 gelukkig minimale incidenten voorgedaan. De incidenten die hebben plaatsgevonden kwamen door oorzaken waar eigenlijk niets aan gedaan kan worden. We hebben geleerd extra alert te zijn op sommige plaatsen rondom de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de aanbevelingen van mw. Rosan Faas meegenomen in de uitwerking van jaarverslag 2020

Actualisatie RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is gescreend. Er hebben geen mutaties plaatsgevonden.

Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoals gebruikelijk worden de jaarlijkse evaluatiegesprekken gehouden met, indien mogelijk gasten, mantelzorgverleners en/of begeleiders. Naar aanleiding van deze gesprekken worden zorgplannen inhoudelijk aangepast.

Evaluatiemoment taxichauffeurs taxichauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door COVID-19 zijn niet alle taxichauffeurs inzetbaar geweest. Alle vrijwillige taxichauffeurs hebben een evaluatieformulier ingevuld. Er werd duidelijk aangegeven dat korte besprekmomenten aanvaardbaar zouden zijn. Die zijn er dan met belanghebbende ook geweest.

Functioneringsgesprekken teamleden**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020**Actie afgerond op:** 04-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De vrijwillige teamleden hebben een evaluatieformulier ingevuld. Omdat er maar enkele vrijwillige teamleden in het afgelopen jaar hebben gewerkt, is besloten om alleen met die teamleden een kort gesprek te hebben.**Oefening calamiteitenplan** **bhv** **medewerkers** **zorgboerderij** **de****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2020**Actie afgerond op:** 08-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het oefenen van het calamiteitenplan heeft op beperkte schaal plaatsgevonden. Reden hiervoor is COVID-19 geweest. Tijdens de praktische uitwerking van het calamiteitenplan is het niet te realiseren om die 1,5 meter in acht te nemen.**Website uploaden** **website****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2020**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Door de webmaster zijn diverse aanpassingen op de website doorgevoerd.**Tevredenheidsformulier versturen via online zorgdossier****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2020**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit heeft niet plaatsgevonden omdat het digitale zorgdossier nog niet is geïmplementeerd.**Public Relations>contact met pers en webmaster** **public****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020**Actie afgerond op:** 22-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks vinden er besprekingen plaats met de webmaster. De webmaster heeft diverse wijzigingen doorgevoerd op de website. Er heeft geen ontmoeting plaatsgevonden met de lokale en regionale pers i.v.m. COVID-19. Er waren wel persoonlijke contacten via mail of telefonisch overleg.**Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede** **voortgangsgesprekken** **regio** **wmo** **centraal** **gelderland** **en** **gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020**Actie afgerond op:** 17-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er hebben korte voortgangsgesprekken plaatsgevonden met bovengenoemde gemeenten. Dit is minimaal geweest omdat ook binnen deze gemeenten alle aandacht was gericht op COVID-19

Zintuiglijke operationalisering belevingstuin uitvoering**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2020**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: In 2020 heeft er overleg plaatsgevonden m.b.t. zintuiglijke operationalisering van de belevingstuin. Hierbij is de ontwerper van de belevingstuin mw. Wijnja van bureau Fonkel betrokken geweest. Financiële middelen ontbraken echter om hiermee verder te gaan.

projectplan subsidie aanvragen nieuwe accommodatie met zorgfunctie projectplan**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actie afgerond op:** 24-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit projectplan vindt geen doorgang. Dit heeft te maken met COVID-19

Actualisatie BHV bhv**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actie afgerond op:** 14-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het actualiseren van het BHV plan heeft de nodige aandacht gehad. Er heeft hierover overleg plaatsgevonden met de medewerkers van AREHBO in Ede.

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo werktafels**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 27-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: De deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo zijn minimaal geweest door COVID-19.

Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager kernkwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2020**Actie afgerond op:** 08-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: In 2020 zijn de persoonlijke kernkwaliteiten weer verder uitgewerkt en besproken met de mindfulness docent.

Gesprekken met Ruimtelijke Ordening van gemeente Wageningen m.b.t. voortgangsgesprekken wijziging bestemmingsplan ruimtelijke**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2020**Actie afgerond op:** 10-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Deze gesprekken vinden jaarlijks via de mail plaats. In 2020 heeft dit maar tweemaal plaatsgevonden. Er zijn ontwikkelingen om het bestemmingsplan: 'Wageningse Eng' weer te herzien tussen 2021 en 2024.

Controle tuinslang bij iedere berekening tuinslag**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2020**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De buitendienstmedewerkers worden hier actief bij betrokken. Ook wordt duidelijk aangegeven dat er niet vanuit een buitenkraan of tuinslang water gedronken mag worden voor persoonlijke consumptie.**Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken** terugkerende**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2020**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In het achterliggende jaar is hier minimale tijd voor geïnvesteerd. Reden hiervoor is dat alle aandacht op de gasten was gericht om hen een zo goed mogelijke dagactivering te kunnen bieden op 1,5 meter afstand.

•Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking; •Door het blijven aanbieden van dagactivering aan diverse doelgroepen, waardoor diversiteit binnen de gastengroep blijft bestaan en de ruimte op deze manier gedeeld wordt met anderen.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020**Actie afgerond op:** 02-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben in het afgelopen jaar zeer beperkt kunnen monitoren of de ruimte op een juiste manier is ingericht voor de diversiteit binnen onze doelgroep.**4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2020**Actie afgerond op:** 17-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De vergaderingen met de cliëntenraad hebben niet fysiek plaatsgevonden. Wel is er via de mail en telefonisch overleg geweest. Er waren ook geen actuele onderwerpen of ingebrachte klachten die behandeld moesten worden.**•Herstructureren zorgplan.****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2020**Actie afgerond op:** 25-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks vindt de herstructurering van het zorgplan plaats. Mw. Aileen Möller is hier eindverantwoordelijk voor.**•Implementatie digitaal dossier;** digitaal**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2020**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Door COVID-19 heeft de implementatie niet plaatsgevonden. We hopen in april 2021 Cliendo, het digitale elektronisch dossier, te realiseren.

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij onderzoek tevredenheid**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2020**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Naar, indien mogelijk de gasten, mantelzorgverleners en/of begeleiders is er een tevredenheidsformulier gestuurd. Er zijn maar een beperkt aantal formulieren terugontvangen. Vanuit het management wordt als conclusie hieruit getrokken dat COVID-19 hier de oorzaak van is.

controle medicatiebeleid taxichauffeurs medicatiebeleid**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2020**Actie afgerond op:** 20-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het medicatiebeleid wordt jaarlijks gescreend en er heeft overleg plaats met de samenwerkende organisaties.

Plannen evaluatiegesprekken met alle gasten/mantelzorgverleners**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020**Actie afgerond op:** 08-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: In 2020 zijn er evaluatiegesprekken geweest met , indien mogelijk gasten, mantelzorgverleners en/of begeleiders.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 17-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het klachtenreglement is aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl.

projectplan opstellen fondswerving projectplan**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020**Actie afgerond op:** 09-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Door COVID-19 is besloten dat er geen uitbreiding voor de zorgboerderij zou plaats en het realiseren van drie extra B&B kamers. Het financiële risico zou te groot zijn voor de onzekerheden tijdens de COVID-19.

Controle elektrische apparaten check elektrische**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2020**Actie afgerond op:** 16-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: De jaarlijkse controle van de elektrische apparaten wordt uitgevoerd door Wassingmaat uit Heelsum. Wassingmaat is een erkend bedrijf voor de uitvoering van het keuren en testen van elektrische apparaten. In een persoonlijk gesprek wordt er advies gegeven over de screening van de apparaten c.q. machines.

Actualisatie Kwaliteitssystemen

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2020
Actie afgerond op: 04-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het actualiseren van de kwaliteitssystemen heeft vanuit het management plaatsgevonden. Door COVID-19 is hier minder tijd en aandacht voor geweest. De financiële impact van COVID-19 is hier mede de oorzaak van geweest.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. gegevens de

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De controle van bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecheckt. Er waren geen mutaties nodig.

werkgroep opzetten MVO werkgroep

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020
Actie afgerond op: 17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doordat er vanaf maart alle inzet vanuit het management gericht is op COVID-19 is er minimale samenspraak geweest voor het installeren van de werkgroep MVO.

Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten kernkwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het afgelopen jaar is er beperkte tijd en aandacht besteed naar onderzoek van inspraakmomenten. Reden hiervan is COVID-19

Plannen cursussen en scholingen 2020 (verspreiden over het jaar) scholing en

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door COVID-19 zijn de bijscholingen en cursussen zowel voor de beroepskrachten als de vrijwillige medewerkers tijdelijk geparkeerd. De BHV herhalingscursussen voor de beroepskrachten hebben wel plaatsgevonden.

Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad enquête

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de voorzitter van de cliëntenraad heeft er een telefonische enquête plaatsgevonden onder, indien mogelijk de gasten, mantelzorgverleners en begeleiders. De eindconclusie: men is zeer tevreden over de betrokkenheid vanuit de cliëntenraad.

Controle Brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2020**Actie afgerond op:** 08-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks worden de drie brandblussers door een erkend bedrijf gecontroleerd. Het bedrijf die de controle heeft uitgevoerd is Fire Prevent. Voor 2020 is er weer een goedkeuringsrapport afgegeven. Er zijn drie stickers aangebracht waarmee de goedkeuring weer voor een jaar is gegarandeerd.**Vermeld de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk op uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020**Actie afgerond op:** 17-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In de maand april is de checklijst ingevuld voor de jaarlijkse toets voor het Zoönosen keurmerk. De checklist is ingevuld door dierenarts Hennipman van Groepspraktijk De Klomp uit Veenendaal. Het zoönosen keurmerk is weer toegekend.**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2020**Actie afgerond op:** 07-07-2020 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2020**Actie afgerond op:** 02-07-2020 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-06-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2020**Actie afgerond op:** 23-06-2020 (Afgerond)**Zintuiglijke operationalisering belevingstuin****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020**Actie afgerond op:** 13-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft een inventarisatie plaatsgevonden hoe wij als professionals en management de zintuigen van de gasten optimaal zouden kunnen prikkelen.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** **gegevens** **de****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** 15-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze gegevens zijn gecontroleerd en verwerkt in de kwaliteitsapplicatie.

Gesprekken met Ruimtelijke Ordening van gemeente Wageningen m.b.t. voortgangsgesprekken wijziging bestemmingsplan ruimtelijke

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze gesprekken m.b.t. de uitbreiding B&B en eventueel Zorgboerderij zijn afgerond.

Herschrijven evaluatieformulier

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een update plaatsgevonden van het evaluatieformulier. Dit formulier wordt per 1 mei geïntroduceerd.

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo werktafels

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 13-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de coronacrisis zijn de Wmo werktafels uitgesteld tot een nader te bepalen datum.

Plannen cliëntenraad vergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inplannen evaluatiegesprekken met alle gasten.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. gegevens de

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo werktafels

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

Controle tuinslang bij iedere berekening tuinslag

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding ambulante individuele

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede voortgangsgesprekken regio wmo centraal gelderland en gemeente

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

•Steunen van het eigen initiatief van de gast; •Door het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de gast wordt dit doel bereikt. De nadruk ligt hierbij op het "samen doen met de gast" in plaats van "zorgen voor de gast".

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Public Relations>contact met pers en webmaster public

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021

Alert zijn of verschuiving zorgfunctie van aspirant gast acceptabel is voor de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2021

•Implementatie digitaal dossier; digitaal

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager kernkwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021

Controle BHV/EHBO koffers bhw/ehbo

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Gesprekken met Ruimtelijke Ordening van gemeente Wageningen m.b.t. voortgangsgesprekken wijziging bestemmingsplan ruimtelijke

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Vermeld de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Plannen cursussen en scholingen 2020 (verspreiden over het jaar) scholing en

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

•Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking; •Door het blijven aanbieden van dagactivering aan diverse doelgroepen, waardoor diversiteit binnen de gastengroep blijft bestaan en de ruimte op deze manier gedeeld wordt met anderen. ruimte effectief

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021

Oefening calamiteitenplan bhw medewerkers zorgboerderij de

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021

Het continueren van de prikkelarme omgeving. prikkel arme prikkelarme

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021

Update protocollen en beleidsstukken protocollen en

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

Website uploaden website

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021

Update vrijwilligersbeleid en indien nodig werving vrijwilligers update

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Actualisatie Kwaliteitssystemen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

Zintuiglijke operationalisering belevingstuin uitvoering

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021

Inhalen van de uitgebleven evaluaties uit 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Public Relations>contact met pers en webmaster public

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Controle elektrische apparaten check elektrische

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021

controle medicatiebeleid taxichauffeurs medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021

Publiceer op uw webpagina op zorgboeren.nl het actuele klachtenreglement cliënten zorgboerderijen, hier is nu de klachtenuitdeelbrief terecht gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad enquête

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Actualisatie RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Plannen evaluatiegesprekken met alle gasten/mantelzorgverleners plannen

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten kernkwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2021

Heroverweeg de invulling van uw vertrouwenspersoon om het voor de cliënt "waardevrij" te maken. Zie toelichting in de email van beoordeling jaarverslag 2020.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Functioneringsgesprekken teamleden

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021

werkgroep opzetten MVO werkgroep

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021

•Herstructureren zorgplan.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

Bewaken deadlines

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2021

Evaluatiemoment taxichauffeurs taxichauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar is het voor ons als management en beroepskrachten moeilijk geweest om de reeds geplande deadlines te halen. Reden is COVID-19. We hopen dat we in 2021 het licht aan het einde van de tunnel mogen zien. We zijn dankbaar dat we alle geplande acties toch binnen een redelijke termijn hebben kunnen afronden. Bepaalde ontwikkelingen binnen de zorgboerderij zullen niet meer worden uitgevoerd door de indringer van COVID-19.

Ook in het jaarverslag van 2019 was dit een aandachtspunt, het plan is om de actielijst nog beter te bewaken en de deadlines beter in de gaten te houden. Ook gaan we deadlines in onze eigen agenda beheren zodat er een dubbele check is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar:

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische, verstandelijke of somatische beperking;
- Uitbreiding doelgroep: Naast de huidige doelgroepen wordt er gedacht aan een doelgroep die afstand heeft tot de arbeidsmarkt of aan de rand van de samenleving staat;
- Uitbreiding team van beroepskrachten;
- Implementatie Elektronisch Cliënt Dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Uitbreiden van de Ambulante Individuele Hulpverlening
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische, verstandelijke en/of somatische beperking;
- Implementatie digitaal dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Uitbreiden van de Ambulante Individuele Hulpverlening
 - Meer gasten werven voor de Ambulante Individuele Hulpverlening bij de casemanagers in de directe omgeving.
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische, verstandelijke en/of somatische beperking;
 - Continuering van de dagbesteding/groepsbegeleiding.
- Implementatie digitaal dossier.
 - Implementeren van het Elektronisch Cliënt dossier, dit gebeurt voorjaar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1	• FOBO Formulier
------------	--

6.5	• Formulier tevredenheidsmeting
------------	---