

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

'De Willemshoeve'

Locatienummer: 1005



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09163244

Website: <http://www.dewillemshoeve.eu>

Locatiegegevens

'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Willemshoeve is een kleinschalige zorgboerderij waar dagactivering wordt aangeboden aan verschillende doelgroepen. Omdat het een kleinschalige zorgboerderij is, wordt er veel individuele aandacht geschonken aan de gasten en wordt er gericht aan doelen gewerkt. Een groot voordeel is dat er zowel Ambulante Individuele Hulpverlening (AIH) als met een groep activiteiten gedaan kunnen worden. Wanneer een gast extra aandacht nodig heeft kan dit geboden worden, maar ook wanneer gasten juist in een groep activiteiten willen uitvoeren en aan een sociaal doel willen werken is de zorgboerderij daarvoor zeker een geschikte plek. Het is erg waardevol voor de gasten dat zij de aandacht en de zorg krijgen die zij nodig hebben. Door het aanbieden van dagactivering worden mantelzorgverleners ontlast en kan opname in een zorginstelling uitgesteld of voorkomen worden.

Onze gasten kunnen ook genieten van de rustige én landelijke groene omgeving terwijl zij de vreugde van het landleven ondervinden op de zorgboerderij. De Willemshoeve heeft een belevingstuin waardoor de methodiek zintuigactivering ingezet kan worden. In de belevingstuin worden de verschillende zintuigen geprikkeld. Ook kunnen rond de zorgboerderij verschillende activiteiten uitgevoerd worden zoals tuinieren, verspenen van gezaaide bloemen en groenten, diervverzorging, jeu de boules en erfonderhoud. Daarnaast kunnen er Oud Hollandse spelen gespeeld worden, bloemschikken, bewegen op muziek, luisteren naar muziek of schilderen op het tuinterras, in de tuinkamer of d' oude schouw. In de tuinkamer kunnen de gasten ook met minder goed weer genieten van de landelijke natuurlijke groene omgeving. De gasten vinden het heerlijk om in de buitenlucht te zijn. Daarom proberen wij zo veel mogelijk de groene omgeving op te zoeken met de gasten en de activiteiten daarop af te stemmen. De zorgboerderij onderscheidt zich hierdoor van andere dagactiveringssentra.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Ontstaan van de zorgboerderij

Al jaren hadden wij plannen voor het starten van een zorgboerderij. Deze plannen hebben wij op 1 september 2006 gerealiseerd. Door de diverse verbouwingen hadden wij ruimte over, die wij graag wilden delen met onze medemens. Wij ontvangen gasten met diverse problemen voor een zinvolle dagactivering en om de vreugde van het landleven te ervaren. De Willemshoeve heeft het kwaliteitswaarborg 'Kwaliteit laat je zien' voor zorgboerderijen.

De Hoeve en het erf

De omgeving van de zorgboerderij, is dermate inspirerend, dat de gasten vanzelf tot verschillende activiteiten komen. Rondom de boerderij lopen koeien, kippen, geiten, schapen, en kalveren. Daarnaast verblijven in de volière tropische vogels, en een duif. Er is een boomgaard aangelegd met hoogstamfruitbomen. In de boomgaard scharrelen de kippen met hun kuikens vrij rond. Er kan gewerkt worden in de belevingstuin, het boerenerf en de weilanden. Sinds maart 2007 heeft de zorgboerderij een tuinkamer, waarin gezaaid kan worden, maar waar men ook rustig kan genieten van de landelijke omgeving in de vroege voorjaarszon. In 2016 is de belevingstuin aangelegd, waar alle zintuigen worden geprikkeld. De activiteiten op onze zorgboerderij zijn afwisselend. De gast bepaalt zelf wat deze tijdens zijn of haar verblijf wil doen



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben we bij Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve gewerkt aan het behalen van de doelstellingen die we voor dit jaar hadden gesteld. Dat waren:

- Het uitbreiden van de Ambulante Individuele Hulpverlening (meer gasten werven voor deze dienst bij de casemanagers in de directe omgeving);
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens;
- Continuering van de dagactivering/groepsbegeleiding
- Implementatie Elektronisch Cliënt Dossier (ECD).

Door de algemene maatregelen rondom COVID-19 konden niet alle activiteiten die normaal gesproken georganiseerd worden doorgaan. Hierdoor hebben we een aangepast activiteitenschema opgesteld waarbij we veel wandelingen hebben gemaakt, veel op de duofiets hebben gefietst (met tussenscherm voor de veiligheid i.v.m. COVID-19) en extra geheugentrainingen hebben gedaan. We hebben ons gericht op activiteiten waarbij de 1,5 meter in acht genomen kon worden. Net als in 2020 werd dagactivering aangeboden in kleinere groepen om deze 1,5 meter regel in acht te nemen (maximaal 6-8 gasten per dag).

De Ambulante Individuele Hulpverlening is uitgebreid dit jaar. Aan het eind van het jaar werd per week 24 uur Ambulante Individuele Hulpverlening aangeboden aan 4 verschillende gasten.

Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve is nog steeds gecontracteerd met omliggende gemeenten (Ede, Wageningen, Renkum, Rheden).

Dit jaar is er in opdracht van de gemeente Ede een Quickscan door de GGD uitgevoerd, dit om te toetsen of de kwaliteit van de aangeboden zorg gewaarborgd wordt.

Er hebben meerdere MDO's plaatsgevonden met casemanagers, begeleiders, therapeuten en familieleden van onze gasten. Ook zijn er intervisie gesprekken geweest met casemanagers en WMO consulents.

In november 2021 is de bouw van de nieuwe schuur gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen rondom COVID-19 hebben ook in 2021 weer veel invloed gehad. Hierbij moest dit jaar vooral gekeken worden welke activiteiten wel en niet georganiseerd konden worden voor onze gasten om de maatregelen in acht te blijven nemen.

Eind mei 2021 zijn we gestart met het implementeren van Cliendo, het Elektronisch Cliënt Dossier (ECD) die wij voor de zorgboerderij hebben uitgekozen. Voor een goede implementatie van dit ECD hebben wij eerst een aantal maanden zelf kennisgemaakt met Cliendo. Aan het eind van het jaar hebben we het ECD gedeeld met de mantelzorgverleners en begeleiders van onze gasten. Zo kunnen zij het zorgplan op ieder moment inlezen en de dagrapportage meelesen. Ook kunnen zij zelf iets in de dagrapportage zetten.

Het meelezen van de dagrapportage voor de mantelzorgverleners en begeleiders is zeer positief ontvangen. Direct de eerste week hebben wij positieve berichten ontvangen van mantelzorgverleners. Wat we als team hiervan geleerd hebben is dat de communicatie tussen het thuisfront van de gasten en de beroepskrachten van de zorgboerderij verbetering bevatte. We zijn erg tevreden met deze ontwikkelingen.

Ook zijn wij dit jaar gestart met het gebruiken van Zivver. Met dit programma wordt mailen veiliger door twee staps-verificatie. De ontvanger krijgt een mail en moet dan eerst een beveiligingscode invoeren die zij per sms ontvangen.

De ondersteuning vanuit de casemanagers en WMO-consulenten tijdens de intervisies die afgelopen jaar hebben plaatsgevonden zijn als zeer positief ervaren. Ook de MDO gesprekken met begeleiders, therapeuten en familieleden van onze gasten zijn erg waardevol geweest.

De doelstellingen voor het afgelopen jaar waren:

- Uitbreiden van de Ambulante Individuele Hulpverlening;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast);
- Implementatie digitaal dossier.

Deze doelstellingen zijn dit jaar met tevredenheid behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die dagactivering ontvangen op zorgboerderij De Willemshoeve zijn:

- Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (PG);
- Mensen met een psychiatrisch ziektebeeld (PSY);
- Mensen met een (licht) verstandelijke beperking (LVB);
- Mensen met een combinatie van bovenstaande met somatiek (SOM).

We zijn het jaar gestart met 13 gasten:

- PG: 4
- PSY: 5
- LVB: 2
- SOM: 2

Gasten die in 2021 zijn gestopt:

- PG: 4
- PSY: 1
- LVB: 0
- SOM: 0

Redenen van vertrek:

- Opname in verpleeghuis
- Op initiatief van de familie

Deelnemers aan het einde van het jaar:

- PG: 6
- PSY: 4
- LVB: 3
- SOM: 3
- Totaal: 16

Aangeboden zorg:

- Begeleiding groep/dagactivering
- Ambulante Individuele Hulpverlening (AIH)

Wordt verleend vanuit:

- WMO
- WLZ/PGB
- Hoofd-Onderaannemerschap

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De meest opvallende veranderingen in de samenstelling van de groep is dat de PG groep de grootste groep is geworden en het totaal aantal gasten gestegen is. Dit omdat de groepsgrootte per dag iets toegenomen is. Dit komt doordat we de groep meer in tweeën splitsen (een deel buiten en een deel binnen, dit wisselen we gedurende de dag).

Wat we geleerd hebben m.b.t. de gasten is dat de Ambulante Individuele Hulpverlening bij sommige gasten erg goed aanslaat. Vooral de gasten met complexe zorgvragen bieden wij de Ambulante Individuele Hulpverlening. Deze gasten hebben vaak meerdere stoornissen of problematiek (multi-morbiditeit/co-morbiditeit) waardoor op verschillende domeinen hulp nodig is. De Ambulante Individuele Hulpverlening kan dan een goede oplossing bieden bij het beantwoorden van de zorgvragen van deze gasten.

We blijven de Ambulante Individuele Hulpverlening aanbieden aan de gasten die dit nodig hebben en waarbij deze vorm van hulpverlening een uitweg is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van beroepskrachten is sinds augustus gewijzigd. Mw. J. Francissen heeft zich opnieuw aangesloten bij het team en is als ZZP'er begonnen bij Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve.

De overige beroepskrachten zijn nog steeds werkzaam op Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve. Er hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden met de werknemers. Concreet bestaat het team van beroepskrachten nu uit:

- Dhr. W.W. van Deelen (Manager)
- Mw. N.G. van Deelen-Henkel (Mede-eigenaar)
- Mw. A.J. Möller (beroepskracht)
- Mw. J. Francissen (beroepskracht)

De ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden n.a.v. de verschuiving binnen het team is dat er meer tijd is vrijgekomen voor het bieden van de Ambulante Individuele Hulpverlening omdat er een extra beroepskracht is aangenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar is er 1 stagiaire geweest. I.v.m. de situatie rondom COVID-19 hebben wij het aannemen van een nieuwe stagiaires uitgesteld. We zijn hierin extra voorzichtig geweest omdat onze gasten kwetsbaar zijn.

In november 2021 hebben we wel een nieuwe stagiaire (Social Work) aangenomen. Deze stagiaire loopt tot op heden nog stage op de zorgboerderij.

De stagiaires zijn begeleid d.m.v. een inwerkprogramma en daarnaast elke week een gesprekje met de stagebegeleider, een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 37 vrijwilligers werkzaam op Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve. Zij hebben verschillende taken die hieronder worden toegelicht. Al deze taken worden uitgevoerd onder supervisie van de beroepskrachten:

- Vrijwillig begeleiders
 - Activiteiten begeleiden
 - Gasten ondersteunen/begeleiden
 - Dierversorging
 - Koffie/thee verzorgen
 - Lunch voorbereiden
- Duo-fiets maatjes
 - Met de gasten ritjes maken op de duofiets
- Chauffeurs
 - Het vervoeren van deelnemers (heen en terug van en naar de zorgboerderij)
- Buitendienstmedewerkers
 - Onderhouden belevingstuin
 - Uitvoeren van onderhoudstaken
- Cliëntenraad
 - Vergaderingen van de cliëntenraad bijwonen waarin geëvalueerd wordt, ideeën worden geopperd en cliënt/mantelzorg-dagen worden georganiseerd
- Bestuur van Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve
 - Ontwikkelingen, innovaties en kwaliteit monitoren en realiseren

Er zijn evaluatieformulieren ingevuld door de vrijwilligers. Aan de hand van deze formulieren zijn evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers.

Er zijn een aantal wijzigingen geweest in het team van vrijwilligers, er zijn een aantal vrijwilligers bijgekomen en een aantal weg gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers:

- Er is een beroepskracht bijgekomen;
- Er is 1 stagiaire geweest in 2021;
- Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel gebleven, er zijn enkele vrijwilligers bijgekomen en vertrokken.

Een aantal vrijwilligers hebben aangegeven het lastig te vinden om te werken met de maatregelen rondom COVID-19 (1,5 meter afstand houden, mondkapjes dragen). Toch houden we deze maatregelen aan, we begeleiden de vrijwilligers erin hoe ze met de maatregelen hun werk kunnen blijven uitvoeren.

Ook zijn de volgende punten in de functionerings- en evaluatiegesprekken naar voren gekomen:

- Vrijwilligers vinden het fijner om activiteiten meer voor te bereiden zodat er meer tijd is om de activiteit uit te voeren.

- Wat wij hieraan hebben gedaan is: meer structuur aanbrengen bij het uitvoeren van de activiteiten en de activiteitencommissie opnieuw gestart, dit lag even stil vanwege corona. We hebben nu weer een activiteitschema, hierin staat ook vermeld wie de voorbereidingen doet.
- Sommige vrijwilligers willen meer met muziek doen.
 - Hier wordt sinds de evaluatiegesprekken plaatsgevonden hebben door de activiteitencommissie rekening gehouden met het opstellen van het activiteitschema.
- Vrijwilligers geven aan het lastig te vinden wanneer je iemand wel of niet moet motiveren en waar hier de grens ligt.
 - We hebben de informatie hierover per gast aan hun dossier toegevoegd. Zo kunnen de teamleden opzoeken wie extra gemotiveerd en gestimuleerd moeten worden en bij wie dit juist niet gewenst is.

Momenteel is er voldoende personeel die bevoegd en bekwaam zijn om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2021 waren:

- Herhalingscursus BHV en reanimatie beroepskrachten;
- Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen voor alle teamleden;
- Intervisie voor manager en beroepskrachten;
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, Wmo-consulenten, Wmo bedrijfsvoering en Wmo beleidsmakers.

3 van de 4 opleidingsdoelen zijn behaald. Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen voor alle teamleden is niet behaald. Hier gaan we in 2022 mee aan de slag. We gaan een passende online opfriscursus zoeken hiervoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De scholing welke het afgelopen jaar is gevolgd én goed is afgerond:

- Herhalingscursus BHV en reanimatie beroepskrachten
 - Leerdoel: Herhalen inhoud BHV en reanimatie en verlengen van certificaat
 - W.W. van Deelen
 - A.J. Möller
 - N.G. van Deelen- Henkel
- Intervisie voor manager en beroepskrachten
 - Leerdoel: Dilemma's en casussen bespreken en samen tot oplossingen komen
 - W.W. van Deelen
 - N.G. van Deelen-Henkel
 - A.J. Möller
 - J. Francissen
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, Wmo-consulenten, Wmo bedrijfsvoering en Wmo beleidsmakers
 - Leerdoel: Overleg met betrokkenen en het geven en ontvangen van feedback en input aan elkaar
 - W.W. van Deelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is van essentieel belang dat de kennis en vaardigheden van de teamleden bijgehouden worden, dit o.a. in verband met de veranderingen op micro-, meso-, en macro niveau (rondom de zorg, wetgeving, doelgroepen, zorgzwaarte, et cetera). Daarnaast is ook het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek van belang voor de ontwikkeling van de teamleden.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar:

- Herhalingscursus BHV en reanimatie beroepskrachten;
- Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen voor alle teamleden;
- Intervisie voor manager en beroepskrachten;
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, WMO-consulenten en WMO beleidsmakers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursussen en scholingen die afgerond zijn, zijn als nuttig ervaren door de beroepskrachten. Zij hebben de cursussen en scholingen die gevolgd zijn succesvol afgerond.

Door de scholing die is gevolgd is alles m.b.t. EHBO en BHV bij de beroepskrachten weer opgefrist, in de praktijk is dit enkele keren al goed van pas gekomen bij kleine incidenten die hebben plaatsgevonden. Zoals wondjes die zijn ontstaan bij een val die we netjes hebben kunnen verzorgen.

Ook hebben de intervisies een meerwaarde gehad. Door met elkaar verschillende casussen te bespreken hebben we meer geleerd over de gasten en elkaars manier van werken. Door er met elkaar over te hebben hoe iemand in een bepaalde situatie handelt, leer je zelf op verschillende manieren te handelen en te kijken naar een situatie. Als team zijn we hierin gegroeid.

Het leerdoel wat niet behaald is, is het opfrissen van de kennis van doelgroepen en ziektebeelden voor alle teamleden. Hier wordt in 2022 mee aan de slag gegaan.

De leerdoelen voor volgend jaar zijn gebaseerd op de bevindingen van het afgelopen jaar m.b.t. de scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn dit jaar 10 evaluatiegesprekken gevoerd. Met alle nieuwe gasten is nog geen evaluatiegesprek geweest, die volgen in 2022. De andere gasten hebben allemaal een evaluatiegesprek gehad.

De onderwerpen die bij de evaluaties worden besproken zijn:

- Wijzigingen in de gegevens;
- Wijzigingen m.b.t. de hulpbehoefte;
- Zijn de doelen die zijn opgesteld in het zorgplan nog van toepassing of dienen deze aangepast te worden?;
- Zijn er wijzigingen m.b.t. de interesses in activiteiten?;
- Hoe bevalt het aantal dagdelen dat u de zorgboerderij bezoekt?;
- Opmerkingen en toevoegingen;
- Datum van volgende evaluatiegesprek.

Wat in de meeste evaluatiegesprekken naar voren komt is dat vooral de fysieke en mentale gezondheid achteruit gaat van de gasten met een dementieel ziektebeeld. In de meeste gevallen gaat het op een gegeven moment hard achteruit, bij sommigen blijft het proces enigszins stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiemomenten worden altijd in de thuissituatie gehouden. Zo ontmoeten we het thuisfront van de gasten weer en kan ook met hen kortgesloten worden hoe het met de gast gaat. Vaak gaat de fysieke en mentale gezondheid van gasten met een dementieel ziektebeeld achteruit. De gasten van de andere doelgroepen blijven vaak stabiel in mentale en fysieke gezondheid.

Dit jaar hebben wij de planning van de evaluatiegesprekken beter bijgehouden. Ook is het fijn dat we met het nieuwe ECD (Cliendo) vaker tussendoor de mantelzorgverleners en begeleiders spreken. Het is nu gemakkelijk om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Een belangrijk item voor de bestuurders van de cliëntenraad is te onderzoeken d.m.v. brainstormsessies hoe andere (kleinschalige) zorgboerderijen binnen het werkveld omgaan met het organiseren van inspraakmomenten en/of bijeenkomsten voor haar gasten. Deze vraag is zowel voorgelegd aan de Federatie Landbouw en Zorg als de vereniging BEZIG. Vanuit de werkbeschrijving is een zorgboerderij verplicht om een cliëntenraad te installeren. Zorgboerderij De Willemschoeve heeft haar dan ook geïnstalleerd.

Vanuit het bestuur is er een inhoudelijke vraag m.b.t. de meerwaarde van een cliëntenraad via de mail naar de Federatie Landbouw en Zorg en de vereniging BEZIG verstuurd. Van de heer Maarten Fischer van de Federatie Landbouw en Zorg kregen we de volgende reactie: "Bedankt voor jouw vraag. Voor de inhoudelijke kant van jouw vraag zal ik nog even navragen; het hangt ook af van de grootte van de zorgboerderij volgens mij. Kom ik op terug." Een voorstel vanuit vereniging BEZIG zou kunnen zijn om deel te nemen aan een intervisie bijeenkomst met agendapunt: meerwaarde van een cliëntenraad binnen de (kleinschalige) zorgboerderij.

Vanuit de cliëntenraad zijn er geen bijeenkomsten georganiseerd voor de gasten. Reden hiervoor is dat dit niet mogelijk was door de beperking van de 1,5 meter afstand. Enkele gasten hebben ook aangegeven dat hier geen behoefte aan zou zijn. Vanuit de cliëntenraad is er wel, via het secretariaat van de zorgboerderij, mail contact geweest voor de hiervoor genoemde inspraakmomenten.

Wel zijn er nieuwe initiatieven ontwikkeld om als cliëntenraad meer betrokken te kunnen zijn bij de gasten. Zo wordt er bij een nieuwe gast een welkomsbezoekje gebracht en wordt ook de klachtenprocedure door haar gemaild. Zo ontstaat er minder verwevenheid tussen cliëntenraad en zorgboerderij.

De cliëntenraad heeft zowel telefonisch en digitale overleg momenten gehad. In oktober heeft het bestuur een fysieke vergadering gehad. Waarvan één bestuurslid niet aanwezig wilde zijn i.v.m. de Covid-19 beperkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In paragraaf 6.3 is duidelijk omschreven dat er geen behoefte is vanuit de gasten, mantelzorgverleners en begeleiders aan inspraakmomenten en/of bijeenkomsten. Wel is duidelijk aangegeven dat men het 'loket' cliëntenraad weet te vinden.

Vanuit de cliëntenraad (verder te noemen raad) is het bestuur al enige tijd aan het brainstormen in samenspraak met de Federatie Landbouw en Zorg en vereniging BEZIG wat de toegevoegde waarde is van de raad voor zorgboerderij De Willemschoeve. In het werkveld lijkt de zorgboerderij hierin niet alléén in te staan. Dit fenomeen is er ook bij collega zorgboeren. Sinds 2014 is de raad geïnstalleerd. De raad heeft ook statuten opgesteld. Zie bijlage (1). Het belangrijkste doel is: "De Cliëntenraad heeft ten doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de gasten van De Willemschoeve, binnen het kader van de doelstellingen van de zorgboerderij en overeenkomstig de WMCZ." Daar wordt door de raad ook haar dienstverlening op toegespitst. Uit de antwoorden d.m.v. de telefonische inspraakmomenten of persoonlijke ontmoetingen blijkt steeds opnieuw dat gasten, mantelzorgverleners en (wettelijk) vertegenwoordigers zeer tevreden zijn over het functioneren van de beroepskrachten en haar vrijwillige teamleden. Er wordt aangegeven dat er regelmatig contacten zijn vanuit de raad, bijvoorbeeld bij in- en uitstroom van gasten, ziekenhuis of psychogeriatrische opname, blijde (verjaaring, huwelijksjubilea) maar ook verdrietige momenten (overlijden). Er wordt vastgesteld dat tijdens de coronaperiode met een regelmatige frequentie nieuwe updates van o.a. beleidsvisies worden teruggekoppeld vanuit de raad. Ook tijdens de evaluatiemomenten blijkt dat men zeer tevreden is maar zelf niet inziet waarom de raad een toegevoegde waarde zou kunnen zijn. Er wordt vermeldt dat men geïnformeerd is, bij het ontstaan van een adequaat probleem, terecht te kunnen bij de vertrouwenspersoon van Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemschoeve en/of de manager.

Een toegevoegde waarde zou kunnen zijn om tijdens de dagactivering als delegatie van de raad aanwezig te zijn om een lichte casus te bespreken met de aanwezige gasten. Uitgangspunt is wel om de casus meerdere malen te herhalen zodat alle gasten hierbij betrokken worden. Deze intervisie kan dan ook teruggekoppeld worden naar de direct betrokkenen, zoals gasten, mantelzorgverleners en (wettelijk) vertegenwoordigers. Dit zal dan plaatsvinden d.m.v. het elektronisch gasten(cliënten)systeem Cliendo.

In 2021 (oktober) heeft er één vergadering plaatsgevonden. Deze avond stond centraal met agendapunt de cliëntenraad. Uit deze vergadering is vast komen te staan dat er vanuit de gasten, mantelzorgverleners en/of (wettelijk) vertegenwoordigers geen belangstelling bestaat voor de raad. In aansluiting is bij vereniging Bezig gevraagd hoe dit bij andere zorgboerderijen wordt gecontinueerd. Onderstaand is de reactie verwoord zowel van de Federatie Landbouw en Zorg als van BEZIG.

Besloten is door het bestuur dat er jaarlijks in december een attentie wordt aangeboden aan de gasten namens de raad. Ook een aandachtsveld is hoe we meer in contact kunnen komen met de gasten van de zorgboerderij. Er wordt een to do list opgesteld waarin wordt aangegeven als er nieuwe gasten komen en wanneer gasten vertrekken of overlijden.

Onderstaand het mail verkeer naar- en van de Federatie Landbouw en Zorg m.b.t. het aanhouden van de cliëntenraad.

Geachte heer Visser/beste Elte-Jan,

In het bestuur hebben we besproken wat voor ons de toegevoegde waarde is voor de raad voor de zorgboerderij. Bij het organiseren van thema en/of ontmoetingsavonden is er weinig animo. Dit geldt zowel vanuit de gasten als de mantelzorgverleners en/of (wettelijk) vertegenwoordigers. In een vorige gehouden enquête blijkt uit de respons dat men zeer tevreden is hoe de zorgboerderij functioneert. Daarbij komt dat het steeds moeilijker wordt om ontstane bestuursfuncties te vervullen. Graag ontvangen wij als bestuur een duidelijk advies wat betreft de eis vanuit het kwaliteitskeurmerk 'kwaliteit laat je zien!' om door te gaan met de raad. Is het ook mogelijk om een 'slapende' raad te hebben? Ik wacht uw reactie af.

Van: nelly van schaik <njvanschaik@gmail.com>

Verzonden: donderdag 21 oktober 2021 15:27

Aan: Maarten Fischer <maarten.fischer@landbouwzorg.nl>

Onderwerp: Clientenraad bij zorgboerderij

Onderstaand mail gericht aan de heer Maarten Fischer

Goedemiddag,

Via de heer W.W. van Deelen heb ik uw mailadres gekregen.

Bij zorgboerderij "De Willemschoeve" hebben wij enkele jaren geleden een cliëntenraad opgericht.

Het is helaas nooit gelukt voldoende mensen voor de cliëntenraad te krijgen. Onze vraag is dan ook of het verplicht een cliëntenraad te hebben bij elke zorgboerderij. We hebben meerdere malen bij de gasten, mantelzorgers en/of (wettelijk) vertegenwoordigers de vraag neergelegd of zij behoefte hebben aan meer contacten. Zij geven steeds aan dat zij vinden dat het goed gaat en geen behoefte hebben aan nog meer activiteiten. Zeker niet om zelf plaats te nemen in de cliëntenraad. In verband met Corona zijn er de nu lange tijd geen contacten geweest. Wel zijn wij onlangs als deel van de cliëntenraad bij elkaar geweest en vroegen ons af wat nu werkelijk de meerwaarde is van een cliëntenraad. Voor de direct betrokkenen hoeft het niet, de "zorgboer" zit er ook niet echt op te wachten. Voor wie doen we het dan? De activiteiten die wij de laatste jaren hebben georganiseerd werden door maar enkele mensen bezocht.

Graag hoor ik van u hoe dit op andere zorgboerderijen gaat en wat de cliëntenraad voor toegevoegde waarde kan hebben voor de zorgboerderij.

Met vriendelijke groet,

Nelly van Schaik

Secretaris cliëntenraad zorgboerderij "De Willemschoeve"

Onderstaand de reactie van de heer Maarten Fischer

Beste Nelly,

Bedankt voor jouw vraag. Voor de inhoudelijke kant van jouw vraag zal ik nog even navragen; het hangt ook af van de grootte van de zorgboerderij volgens mij. Kom ik op terug. Verder is het ook altijd goed als dit soort vragen binnen de regionale vereniging voorgelegd worden. Daar hebben collega zorgboeren of de vereniging vaak ook goeie tips. Hierbij in de CC.

Met vriendelijke groet,

Maarten Fischer

Federatie Landbouw en Zorg

Mail gericht vanuit de raad aan BEZIG

Goedemiddag mevrouw Monique van Steeg,

Uw mailadres heb ik ontvangen van de heer W.W. van Deelen van zorgboerderij "De Willemschoeve". Wij hebben wat vragen omtrent de cliëntenraad. Wij krijgen niet voldoende leden voor de cliëntenraad. Wij vragen ons af wat de meerwaarde van de cliëntenraad is voor de zorgboer en voor de daggasten. De gasten, mantelzorgers en/of (wettelijk) vertegenwoordigers hebben geen behoefte aan een cliëntenraad. Als wij activiteiten organiseren komen er maar een paar mensen (twee of drie). Onze vraag is of dat op andere zorgboerderijen ook zo gaat. Zijn er bijeenkomsten voor mensen van de cliëntenraden van zorgboerderijen zodat we ervaringen kunnen uitwisselen? Graag horen wij van u..

Met vriendelijke groet,

Nelly van Schaik
Secretaris cliëntenraad zorgboerderij "De Willemschoeve"

Goedemorgen Wout, Nelly,

Hierbij reactie op de vraag m.b.t. cliëntenraad, besproken op onze bestuursvergadering:

Vraag Willemschoeve: zij kunnen niet voldoende leden voor de cliëntenraad bij elkaar krijgen (wat is de meerwaarde/mantelzorgers hebben geen behoefte hieraan); Peter Linker, voorzitter vereniging BEZIG, noemt een voorbeeld van hoe het hebben van een 'cliëntenraad' ook kan: 4 x per jaar kan de zorgboer meedelen dat er op een bepaalde dag die week tijdens de koffie cliëntenraad wordt gehouden. Stel dat de (vrijwillig) bijwonende deelnemers niets hebben te melden, dan heeft de zorgboer wel 'iets te melden'. Hierop wordt geanticipeerd door de deelnemers, hiervan verslaglegging en voor het kwaliteitssysteem is dit prima.

Met vriendelijke groet,
Monique van Steeg
Secretaris BEZIG

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Statuten cliëntenraad Zorgboerderij De Willemschoeve

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in november 2021. Er is een online enquête uitgezet en deze is 18 keer verstuurd. Er zijn 8 reacties op gekomen.

De resultaten van de meting staan in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies tevredenheidsmeting:

De activiteiten die eruit springen voor de gasten zijn het duo-fietsen en de geheugentraining. Verder vinden de gasten alle andere activiteiten die we doen ook leuk om te doen.

De gasten vinden het over het algemeen leuk of erg prettig om op de zorgboerderij te zijn. Een enkeling heeft erg moeten wennen.

Alle gasten die de de enquête ingevuld hebben voelen zich thuis op de zorgboerderij.

Alle gasten die de de enquête ingevuld hebben geven aan dat er genoeg mogelijkheden zijn op de zorgboerderij.

Alle gasten die de de enquête ingevuld hebben geven aan dat er genoeg aandacht voor hen is op de zorgboerderij.

Alle gasten die de de enquête ingevuld hebben geven aan dat de manager en teamleden voldoende emotionele ondersteuning bieden.

Alle gasten die de de enquête ingevuld hebben geven aan dat ze de sfeer op de zorgboerderij warm en gezellig vinden.

De mantelzorgers geven over het algemeen aan dat het erg fijn is dat hun naaste de zorgboerderij bezoekt en dat het voor hen een moment van rust geeft.

Het cijfer voor tevredenheid (op een schaal van 1 - 10) wat het meest is ingevuld is een 8.

De overige opmerkingen die de gasten hebben toegevoegd zijn:

- Het zou leuk zijn als er in de toekomst weer uitstapjes geregeld worden
- Ik vind het soms te druk. Ik vind het niet altijd leuk om mee te doen aan de activiteiten. Ik wil niet graag gepushed worden. Ik heb behoefte aan rust.
- Er is genoeg variatie

Wat we geleerd hebben van de conclusies die uit deze tevredenheidsmeting zijn gekomen is dat de gasten erg tevreden zijn, dat ze zich thuis voelen, dat de sfeer goed is en dat de gasten genoeg emotionele ondersteuning ondervinden van de teamleden en de manager. Ook is het goed om te lezen dat de mantelzorgverleners rust ervaren doordat hun naaste de zorgboerderij ontvangt. Dit is 1 van onze hoofddoelen, dus fijn om te lezen dat dit doel ook behaald wordt.

We hopen dit jaar weer één of meerdere uitjes te kunnen inplannen. Voor de gasten zijn dit hoogtepunten, helaas kon dit door COVID-19 niet gepland worden de afgelopen 2 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2021 3 ongevallen gebeurd. Dit waren 3 valincidenten. De analyse heeft plaatsgevonden aan de hand van het FOBO formulier dat wij op Zorgboerderij De Willemshoeve hanteren (zie bijlage). De manager en beroepskrachten voeren de analyse uit.

Incident 1:

- De oorzaak: De gast viel omdat die niet heeft opgelet waar die liep.
- Wat heeft u direct gedaan: de gast gerustgesteld en het verhaal aan te horen. Gevraagd of die pijn had. Er waren een paar kleine schaafwondjes.
- Welke nazorg heeft u gegeven: De wondjes zijn behandeld met een reinigende lotion voor wonden. Er is een mail gestuurd naar de begeleider.
- Is er goed gehandeld: Er is correct gehandeld.
- Wat heeft u er van geleerd: extra alert blijven.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: geen, dit had ook in de thuissituatie kunnen gebeuren.

Incident 2:

- De oorzaak: De gast heeft zwakke benen waardoor snel door de benen wordt gezakt.
- Wat heeft u direct gedaan: De gast geholpen bij het opstaan. De gast had geen schaafwonden etc.
- Welke nazorg heeft u gegeven: De zorginstelling waar de gast woont op de hoogte gebracht van het incident.
- Is er goed gehandeld: Er is correct gehandeld.
- Wat heeft u er van geleerd: extra alert blijven.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: geen, dit had ook in de thuissituatie kunnen gebeuren.

Incident 3:

- De oorzaak: Gast struikelde over een drempel, tilde diens voet niet hoog genoeg op.
- Wat heeft u direct gedaan: De gast omhoog geholpen. Had wat last van diens knie maar later ging dit weer.
- Welke nazorg heeft u gegeven: Familie ingelicht en de gast laten rusten en bij laten komen van de schrik.
- Is er goed gehandeld: Er is correct gehandeld.
- Wat heeft u er van geleerd: Extra alertheid
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Dat is lastig te zeggen. De gast tilt normaal gesproken bij dit soort drempels juist diens voet omhoog omdat de gast weet dat die soms wat wankel is. Dat is lastig te zeggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO formulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich in 2021 1 geweldsincident voorgedaan. De analyse heeft plaatsgevonden aan de hand van het FOBO formulier dat wij op Zorgboerderij De Willemshoeve hanteren (zie bijlage). De manager en beroepskrachten voeren de analyse uit.

Incident 1:

- De oorzaak: Er was frustratie tussen 2 gasten, zij kregen een woordenwisseling waarna er geduwd en geslagen werd.
- Wat heeft u direct gedaan: De gasten werden z.s.m. uit elkaar gehaald.
- Welke nazorg heeft u gegeven: beide woonvormen zijn ingelicht en de volgende keer dat deze gasten er waren heeft er een gesprek plaatsgevonden.
- Is er goed gehandeld: Er is correct gehandeld.
- Wat heeft u er van geleerd: Alertheid bij wrijving tussen gasten.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Alertheid bij wrijving tussen gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO formulier

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich in 2021 gelukkig minimale incidenten voorgedaan. De incidenten die hebben plaatsgevonden kwamen door oorzaken waar eigenlijk niets aan gedaan kan worden. We hebben geleerd extra alert te zijn op sommige plaatsen rondom de zorgboerderij en bij wrijving tussen gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inplannen opfriscursus teamleden > Kennis van doelgroepen en ziektebeelden

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door beroepskracht is een schematisch overzicht gemaakt voor herhalingscursussen van kennis van doelgroepen en ziektebeelden.

Evaluatiemoment taxichauffeurs taxichauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Beroepskracht mw. Aileen Möller is hier verantwoordelijk voor. Zij rapporteert dit ook terug aan de manager.

Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mw. Aileen Möller is hier als beroepskracht verantwoordelijk voor. Tijdens werkoverleg geeft zij een terugkoppeling.

Bewaken deadlines

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mw. Aileen Möller heeft dit toegevoegd gekregen bij haar takenpakket. Ze rapporteert dit terug naar de manager.

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021
Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Beroepskracht mw. Aileen Möller heeft deze tevredenheidsmeting uitgevoerd. Deze is uitvoerig beschreven in het jaarverslag.

Functioneringsgesprekken teamleden

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Beroepskracht mw. Aileen Möller heeft deze opdracht uitgevoerd. De evaluatieformulieren zijn medio november gemaïld onder de medewerkers van de zorgboerderij.

Heroverweeg de invulling van uw vertrouwenspersoon om het voor de cliënt "waardevrij" te maken. Zie toelichting in de email van beoordeling jaarverslag 2020.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De heer Harm Wieling is bereid gevonden om vertrouwenspersoon te zijn zowel voor de gasten, beroepskrachten en vrijwillige medewerkers. De heer Wieling is voorzitter van de Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve.

Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten kernkwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2021
Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit het management is er een kleinschalige heisessie geweest naar kernkwaliteiten inspraakmomenten.

Plannen evaluatiegesprekken met alle gasten/mantelzorgverleners plannen

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle gasten heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Er zijn ook digitale gesprekken geweest. Reden de Covid-19.

Actualisatie RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Binnen het management zijn de taken hiervoor verdeeld. Er heeft een update plaatsgevonden.

Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad enquête

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 19-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft niet plaatsgevonden omdat het bestuur eerst bezig is gegaan welke verplichting bestaat er vanuit de Federatie om de voortzetting van de cliëntenraad als meerwaarde te zien voor de zorgboerderij.

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de vier beroepskrachten zijn er BHV trainingen gevolgd. Mw. N.G. van Deelen-Henkel (mede-eigenaar) heeft de training gevolgd bij Radboud UMC en de drie andere beroepskrachten bij AREHBO in Ede.

Publiceer op uw webpagina op zorgboeren.nl het actuele klachtenreglement cliënten zorgboerderijen, hier is nu de klachtenuitdeelbrief terecht gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 02-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft beroepskracht mw. Aileen Möller gepubliceerd op de website.

controle medicatiebeleid taxichauffeurs medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De controle medicatiebeleid heeft plaatsgevonden tijdens een van tevoren geplande Short Stay van de vrijwillige chauffeurs.

Controle elektrische apparaten check elektrische

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse controle van de elektrische tuingereedschappen wordt uitgevoerd door Wassingmaat bv, Bennekomseweg 85, 6871 KC Renkum.

Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het is een must om een update van het kwaliteitssysteem te realiseren voor het kerstreces. Dit proces is dan ook voltooid binnen die termijn.

Public Relations>contact met pers en webmaster public

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021
Actie afgerond op: 29-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door Covid-19 heeft er geen fysieke bijeenkomst plaatsgevonden. Er heeft digitaal gestructureerd overleg plaatsgevonden.

Inhalen van de uitgebleven evaluaties uit 2020**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 09-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn afgerond. We zullen hier alert op zijn binnen het management dat dit niet een zwakke schakel zal blijven binnen het vrijwilligersbeleid.**Zintuiglijke operationalisering belevingstuin** uitvoering**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In 2021 is hier weinig aandacht voor geweest. Reden hiervoor is het ontbreken van de mancapaciteit.**Actualisatie Kwaliteitssystemen****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2021**Actie afgerond op:** 26-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De update kwaliteitssystemen is uitgevoerd door de manager. Deze zijn ook intern besproken tijdens het werkoverleg met de beroepskrachten.**Website uploaden** website**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2021**Actie afgerond op:** 03-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft een gestructureerd overleg plaatsgevonden met onze webmaster de heer Peter Spek van Compushare, Einsteinstraat 51, 3902 HN Veenendaal**Update protocollen en beleidsstukken** protocollen en**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2021**Actie afgerond op:** 18-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn onafhankelijke sessies gepland voor de beroepskrachten om zich te richten op updates van de protocollen en beleidsstukken.**Het continueren van de prikkelarme omgeving.** prikkel arme prikkelarme**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2021**Actie afgerond op:** 12-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn als beroepskrachten en vrijwillige teamleden erop ingesteld om op bepaalde momenten van een dagdeel een prikkelarme omgeving te creëren.**Oefening calamiteitenplan** bhv medewerkers zorgboerderij de**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2021**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Door de beroepskrachten is een calamiteitenplan geoefend. Helaas is dit niet mogelijk geweest met de vrijwillige teamleden.

Plannen cursussen en scholingen 2020 (verspreiden over het jaar) scholing en**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2021**Actie afgerond op:** 28-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het plannen van cursussen voor de vrijwillige medewerkers is helaas onmogelijk door de Covid-19. We hopen in 2022 weer fysieke bijeenkomsten te kunnen organiseren. Wel zijn er digitale korte cursussen aangeboden.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 07-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In het digitaal overleg met Justis is besproken of er wordt voldaan aan de kwaliteitsnorm. Uit het gesprek is gebleken dat we voldoen aan de norm. Naar aanleiding van dit overleg heeft er een update plaatsgevonden van de VOG documenten van de medewerkers van de zorgboerderij.**Vermeld de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk op uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021**Actie afgerond op:** 18-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Op 10 maart heeft de jaarlijkse mini audit plaatsgevonden van het Zoönosen keurmerk. Dit is uitgevoerd door Groepspraktijk De Klomp, De Klomp 4 , 6745 WB De Klomp. Een week later, 18 maart, heeft de certificering plaatsgevonden.**Controle BHV/EHBO koffers** bhv/ehbo**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021**Actie afgerond op:** 13-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De jaarlijkse controle en aanvulling wordt uitgevoerd door Arehbo Opleiding en trainingscentrum, Hoorn 18, 6713 KR Ede.**Alert zijn of verschuiving zorgfunctie van aspirant gast acceptabel is voor de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2021**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)**Public Relations>contact met pers en webmaster** public**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2021**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft geen fysieke bijeenkomst plaatsgevonden. Wel is er digitaal overleg geweest. We hopen in 2022 de lokale pers en webmasters weer te kunnen ontmoeten.

•Steunen van het eigen initiatief van de gast; •Door het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de gast wordt dit doel bereikt. De nadruk ligt hierbij op het "samen doen met de gast" in plaats van "zorgen voor de gast".

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Vanuit het zorgplan blijkt dat er gedurende het jaar optimale aandacht is besteed aan de zelfredzaamheid doelen van de gast en deze op een volwaardige wijze, die passend is bij de gast, in te kunnen zetten.

4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het bestuur heeft unaniem besloten om voor 2021 één fysieke bijeenkomst te organiseren. Dit heeft in oktober plaatsgevonden. Daarnaast zijn er diverse contacten via mail en beeldoverleg geweest.

Controle tuinslang bij iedere berekening tuinslang en

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: In de periode augustus- oktober 2021 is er een beregeningsinstallatie geïnstalleerd door Van der Haar Bronbemaling uit Kootwijkerbroek. In december zijn de leidingen droog geblazen en in het voorjaar zullen deze voor gebruik weer gaan functioneren. Het gebruik van een tuinslang is nu tot een minimum beperkt. Controles blijven uitgevoerd worden.

Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding ambulante individuele

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: De Ambulante Individuele Hulpverlening is een dienstverlening die nog meer zal worden uitgebreid in 2022. Niet alleen de manager verleent deze dienstverlening maar ook de beroepskrachten zullen dit aan haar takenpakket toegevoegd krijgen.

Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede voortgangsgesprekken regio wmo centraal gelderland en gemeente

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: De voortgangsgesprekken met Wmo en Hoofdaannemer wordt in het 1e kwartaal gepland.

Controle tuinslang bij iedere berekening tuinslag

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Controle tuinslang uitgevoerd voorafgaand iedere besproeiing van de belevingstuin. In het najaar wordt automatische beregeningsinstallatie aangelegd.

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo werktafels

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Collegiaal overleg wie deel gaat nemen aan externe vergaderingen zoals Wmo-overleg, jaargesprekken met Hoofdaanemers (o.a. Opella, RIBW, Zideris en Eleos) en overleg tijdens Wmo-werktafels.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. gegevens de

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er waren geen mutaties nodig in de bedrijfs- en locatiegegevens.

Inplannen evaluatiegesprekken met alle gasten.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het was moeilijk, om in de Covid-19 periode, afspraken te kunnen maken met gasten en/of hun mantelzorgverleners. Sommige gasten waren soms terughoudend hierin.

•Herstructureren zorgplan.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)

•Implementatie digitaal dossier; digitaal

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inplannen evaluatiegesprekken met alle gasten. evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Evaluatiegesprekken inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

Uitjes voor de gasten inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

Gesprekken met Ruimtelijke Ordening van gemeente Wageningen m.b.t. voortgangsgesprekken wijziging bestemmingsplan ruimtelijke

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede voortgangsgesprekken regio wmo centraal gelderland en gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Controle tuinslang bij iedere berekening tuinslang en

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager kernkwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Plannen cursussen en scholingen 2020 (verspreiden over het jaar) scholing en

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

controle medicatiebeleid taxichauffeurs medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo werktafels en externe

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad enquête

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022

•Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking; •Door het blijven aanbieden van dagactivering aan diverse doelgroepen, waardoor diversiteit binnen de gastengroep blijft bestaan en de ruimte op deze manier gedeeld wordt met anderen. ruimte effectief

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2022

•Steunen van het eigen initiatief van de gast; •Door het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de gast wordt dit doel bereikt. De nadruk ligt hierbij op het "samen doen met de gast" in plaats van "zorgen voor de gast".

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022

Het continueren van de prikkelarme omgeving. prikkel arme prikkelarme

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022

Update vrijwilligersbeleid en indien nodig werving vrijwilligers update

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022

Bewaken deadlines

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022

Public Relations>contact met pers en webmaster public

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Controle BHV/EHBO koffers bhv/ehbo

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Oefening calamiteitenplan bhv medewerkers zorgboerderij de

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Update protocollen en beleidsstukken protocollen en

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Website uploaden website

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten kernkwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Actualisatie Kwaliteitssystemen

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2022

Zintuiglijke operationalisering belevingstuin uitvoering

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2022

Plannen evaluatiegesprekken met alle gasten/mantelzorgverleners plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Public Relations>contact met pers en webmaster public

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022

Functioneringsgesprekken teamleden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Jaarlijks vinden evaluatiegesprekken plaats met de gasten, in aanwezigheid van mantelzorgverlener of begeleider.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2022

Actualisatie RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Jaarlijks vinden er evaluatiegesprekken plaats

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

Deelnemersheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Evaluatiemoment taxichauffeurs taxichauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding ambulante individuele

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022

Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022

Controle elektrische apparaten check elektrische

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Vermeld de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. mutatie

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Mw. Aileen Möller heeft deze actielijst van de beoordelaar ook meegenomen in het jaarverslag 2021.

Inplannen evaluatiegesprekken met alle gasten. evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Mw. Aileen Möller heeft hier een gestructureerd jaarschema van gemaakt.

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo werktafels en externe

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Op dit moment zijn de data nog niet bekend voor externe Wmo sessies.

Vermeld de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum:	23-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Op vrijdagmiddag 4 februari is dierenarts André Hennipman van Groepspraktijk De Klomp geweest voor het digitale formulier in te vullen voor het zoönosen keurmerk 2022. Dit keurmerk is inmiddels voor 2022 weer toegekend.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. mutatie

Geplande uitvoerdatum:	03-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Deze bedrijfs- en locatiegegevens zijn inmiddels gecontroleerd. Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd.

Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager kernkwaliteit

Geplande uitvoerdatum:	16-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De persoonlijke kernkwaliteiten worden in afzonderlijke intervisie sessies tijdens mindfulness ingebracht.

•Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking; •Door het blijven aanbieden van dagactivering aan diverse doelgroepen, waardoor diversiteit binnen de gastengroep blijft bestaan en de ruimte op deze manier gedeeld wordt met anderen. ruimte effectief

Geplande uitvoerdatum:	13-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Tijdens de procesbespreking begeleidingsdoelen met de gast, mantelzorgverlener en/of begeleider wordt hier optimale aandacht aanbesteed.

Update vrijwilligersbeleid en indien nodig werving vrijwilligers update

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Het vrijwilligersbeleid is door de manager geactualiseerd. In een extern overleg met het Vrijwilligers Centrum Wageningen is er een nieuwe opzet gemaakt om vrijwilligers te werven voor begeleiding groep, duofietsmaatje en chauffeur. Deze vacature campagne heeft drie nieuwe vrijwilligers binnengehaald.

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	14-07-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Deze controle wordt jaarlijks uitgevoerd door Smeba Brandbeveiliging.

werkgroep opzetten MVO werkgroep

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Er blijkt hier weinig animo voor te zijn. De intervisie sessies mindfulness zijn nu uitgebreid.

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: In overleg met AREHBO zullen er in de maand april besprekingen hierover plaatsvinden.

werkgroep opzetten MVO werkgroep

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Dit item is niet meer van toepassing en wordt afgevoerd van de actielijst.

werkgroep opzetten MVO werkgroep

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Actie werkgroep opzetten MVO kan verwijderd worden van de actielijst.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Op 21 februari 2022 is het jaarverslag afgerond door de manager.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de corona maatregelen in het achterliggende jaar, zijn bepaalde acties niet binnen de termijn uitgevoerd. Reden hiervoor zijn calamiteiten geweest binnen het team van beroepskrachten. We blijven alert én zeker is dit het streven vanuit het management om deadlines hiervan te realiseren. In 2021 is de uitvoerende kernkwaliteit geweest, dat ondanks alle beperkingen in uitvoering door Covid-19, de gasten een volwaardige plaats tijdens de dagactivering hebben mogen ontvangen. Dit is ook in de tevredenheidsmeting tot uiting gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast);
- Uitbreiding doelgroep: Naast de huidige doelgroepen wordt er gedacht aan een doelgroep die afstand heeft tot de arbeidsmarkt of aan de rand van de samenleving staat;
- Blijven ontwikkelen in het proces rondom de Ambulante Individuele Hulpverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast);
- Blijven ontwikkelen in het proces rondom de Ambulante Individuele Hulpverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Steunen van het eigen initiatief van de gast
 - Tijdens de dagactivering meer gaan aansturen op het eigen initiatief en aandacht hebben voor de zelfstandigheid van de gasten;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast)
 - Continuering van de dagactivering/groepsbegeleiding op de zorgboerderij;
- Blijven ontwikkelen in het proces rondom de Ambulante Individuele Hulpverlening
 - Blijven werven van gasten voor de AIH en deelnemen aan intervisies

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.4 • Statuten cliëntenraad Zorgboerderij De Willemshoeve

6.5 • Resultaten tevredenheidsmeting

7.1 • FOBO formulier

7.3 • FOBO formulier