

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

'De Willemshoeve'

Locatienummer: 1005



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiars	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09163244

Website: <http://www.dewillemshoeve.eu>

Locatiegegevens

'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve is een kleinschalige zorgboerderij waar dagactivering geboden wordt aan uiteenlopende doelgroepen. Er wordt veel individuele aandacht geschonken aan onze gasten waardoor aan doelen gewerkt kan worden, maar ook kan er aan sociale doelen gewerkt worden tijdens de groepsactiviteiten die aangeboden worden.

Sinds 1 september 2006 wordt de dagactivering in groepsverband aangeboden, en sinds 15 maart 2020 wordt er ook Ambulante Individuele Begeleiding (AIB) aangeboden door Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve.

Op De Willemshoeve kunnen onze gasten genieten van de rustige en landelijke groene omgeving terwijl zij de vreugde van het landleven ondervinden. Er is een belevingstuin aanwezig waar de methodiek zintuigactivering kan worden ingezet. In deze belevingstuin worden de verschillende zintuigen geprikkeld: ruiken, voelen, proeven, horen en zien.

In de belevingstuin en rondom de hoeve kan aan verschillende activiteiten worden meegedaan, zoals tuinieren, verspenen van gezaaide bloemen en groenten, dierv verzorging, jeu de boules, erfonderhoud of bloemschikken.

Daarnaast kunnen er Oud Hollandse spelen gespeeld worden, bewegen op muziek, luisteren naar muziek of schilderen en tekenen op het tuinterras, de tuinkamer of d' oude schouw. In de tuinkamer kunnen de gasten ook met minder mooi weer genieten van de landelijke natuurlijke groene omgeving. De gasten vinden het heerlijk om in de buitenlucht te zijn. Daarom proberen wij zo veel mogelijk de groene omgeving op te zoeken met de gasten en de activiteiten daarop af te stemmen. De zorgboerderij onderscheidt zich hierdoor van andere dagactiveringssentra.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Het ontstaan van Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve

De plannen om een zorgboerderij te starten waren al jaren aanwezig. Op 1 september 2006 zijn deze plannen werkelijkheid geworden. Door verbouwingen aan het pand bleef er ruimte over, die wij graag wilden delen met onze medemens.

De Hoeve en het erf

In het weiland rondom de hoeve lopen diverse dieren rond zoals koeien, kippen, geiten, schapen en kalveren. Ook is er een volière aanwezig waar tropische vogels verblijven. Er is een boomgaard aangelegd met hoogstamfruitbomen.

Sinds 2007 heeft de zorgboerderij ook een tuinkamer. Hierin kan gezaaid worden, maar ook is hier ruimte om rustig te genieten van de landelijke omgeving in de vroege voorjaarszon. Zo ben je buiten, maar toch ook afgesloten als er slechter weer op komst is.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2022 hebben we bij Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve gewerkt aan het behalen van de doelstellingen die we voor 2022 bepaald hadden. Dat waren onderstaande doelstellingen:

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast);
- Blijven ontwikkelen in het proces rondom de Ambulante Individuele Begeleiding.

In 2022 zijn de COVID-19 maatregelen van de afgelopen jaren langzaam aan versoepeld. Dit betekent dat wij de groepsgrootte weer hebben kunnen aanpassen naar 8-9 gasten per dag, zoals we voor COVID-19 ook altijd hebben gedaan. Ook konden de activiteiten weer zoals vanouds opgepakt worden, de 1,5 meter regel verdween.

Wat wel behouden is, is de Ambulante Individuele Begeleiding (AIB). Nog steeds biedt Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve AIB aan, en wordt hier ook volop gebruik van gemaakt.

De zorgboerderij is nog steeds gecontracteerd met omliggende gemeenten (Ede, Sociaal Domein Centraal Gelderland waartoe gemeente Renkum en Wageningen behoort en Rhenen.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2022 zijn er nieuwe ontwikkelingen geweest. In februari is de nieuwe landschuur in gebruik genomen. Hierin is ook een gedeelte als hobbyruimte voor de zorgboerderij ingericht. Daarnaast is er nu meer mogelijk om fysiek contact met de geiten te hebben. We merken bij enkele gasten dat dit een meerwaarde heeft. Ze kunnen ze nu van dichtbij aanraken. Sommige gasten praten op zijn of haar manier met de geiten.

Vanuit de zorgbemiddeling zien we een verschuiving van Wmo indicaties naar Wlz. Soms wordt er op korte termijn een indicatie verschuiving aangevraagd vanuit de Wmo. We zien ook een toename van zorgvragen in de wachtlijst. Reden is de landelijke groene omgeving met de prachtige belevingstuin en de kleine groepsgroten van de dagactivering.

In het afgelopen jaar hebben we als management en beroepskrachten tijdens intervisie en casus besprekingen ons nog meer toegespitst op het kwaliteitsproces vanuit "kwaliteit laat je zien." Kernwaarden en visiedocument zijn hierin belangrijk. Het kwaliteitsproces is ook van belang voor onze vrijwillige medewerkers. Belangrijke aspecten zijn geweest uitbreiding van Ambulante Individuele Begeleiding en de kwaliteitsstroom binnen de dagactivering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Als management hebben we als eindconclusie vastgesteld dat we in het achterliggende jaar de juiste koers hebben bewandeld zowel in de processtroom strategie, zorgaanbod, kwaliteitsbeheersing en het toepasbaar maken van intervisie tools bij de professionalisering van de begeleiding van de gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die dagactivering ontvangen op zorgboerderij De Willemshoeve zijn:

- Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (PG);
- Mensen met een psychiatrisch ziektebeeld (PSY);
- Mensen met een (licht) verstandelijke beperking (LVB);
- Mensen met een combinatie van bovenstaande met somatiek (SOM).

Deelnemers aan het begin van het jaar:

- PG: 6
- PSY: 4
- LVB: 3
- SOM: 3
- Totaal: 16

Gasten die er in de loop van het jaar bij zijn gekomen:

- PG: 9
- PSY: 0
- LVB: 1
- SOM: 2
- Totaal: 11

Gasten die in de loop van het jaar zijn gestopt met de dagactivering:

- PG: 8
- PSY: 0
- LVB: 1
- SOM: 1
- Totaal: 10

Het aantal gasten aan het einde van het jaar:

- PG: 7
- PSY: 4
- LVB: 3
- SOM: 4
- Totaal: 18

Redenen van vertrek:

- Opname in verpleeghuis
- Op initiatief van de familie

Aangeboden zorg:

- Begeleiding groep/dagactivering
- Ambulante Individuele Begeleiding

Wordt verleend vanuit:

- WMO
- WLZ/PGB
- Hoofd-Onderaannemerschap

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Opvallend is dat voor het tweede jaar op rij de PG groep het grootste is en ook het hardste is gegroeid. Ook van de gasten die in de loop van het jaar zijn gestart én gestopt met de dagactivering, is de PG groep duidelijk de grootste groep.

De PG groep is ook de groep waar de zorgboerderij in 2006 mee is gestart en waar de zorgboerderij bekend om staat. Het zorgaanbod sluit dus naadloos aan op onze gasten.

Beide zorgvormen (dagactivering groep en Ambulante Individuele Begeleiding) blijven bestaan.

Wat we geleerd hebben m.b.t. de gasten is dat de Ambulante Individuele Begeleiding bij sommige gasten nog steeds erg goed werkt en op hun wensen aansluit. Vooral de gasten met complexe zorgvragen bieden wij de Ambulante Individuele Begeleiding. Deze gasten hebben vaak meerdere stoornissen of problematiek (multi-morbiditeit/co-morbiditeit) waardoor op verschillende domeinen hulp nodig is. De Ambulante Individuele Begeleiding kan dan een goede oplossing bieden bij het beantwoorden van de zorgvragen van deze gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben zich in 2022 geen wijzigingen voorgedaan m.b.t. de werknemers en/of ZZP'ers.

Het team van beroepskrachten bestaat uit:

- W.W. van Deelen (Manager/eigenaar)
- N.G. van Deelen-Henkel (Mede-eigenaar)
- J. Francissen (Beroepskracht/ZZP'er)
- A.J. Möller (Beroepskracht/Medewerker)

Er hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden met beide beroepskrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 zijn er 3 stagiairs geweest:

Naam	Stageperiode	Opleiding
A.v.M.	14-2-2022 t/m 21-6-2022	Social Work
L.O.	3-9-2021 t/m 29-4-2022	Social Work
Z.V.	7-9-2022 t/m 27-1-2023	Maatschappelijke zorg en groen

Kerntaken stagiair:

- Ondersteuning en begeleiding van gasten o.l.v. beroepskracht en/of vrijwillig teamlid;
- Van belang is het kunnen omgaan met de drie doelgroepen;
- Het leren omgaan met veranderingsprocessen;
- Structuur, flexibiliteit en continuïteit;
- Bijwonen van intake met een aspirant gast;
- Uitwerken van zorgplan en evaluatie;
- Creativiteit m.b.t. technische uitvoering en begeleidingsactiviteiten.

De stagiaires zijn begeleid d.m.v. een inwerkprogramma en daarnaast elke week een gesprekje met de stagebegeleider, een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 43 vrijwilligers werkzaam op Zorg- en Recreatieboerderij de Willemshoeve. Zij hebben verschillende taken die uitgevoerd worden onder supervisie van de beroepskrachten.

- Vrijwillig begeleiders:
 - Activiteiten begeleiden
 - Gasten ondersteunen/begeleiden
 - Dierverzorging
 - Koffie/thee verzorgen
 - Lunch voorbereiden
- Duo-fiets maatjes:
 - Met de gasten fietstochtjes maken op de duofiets
- Chauffeurs
 - Het vervoeren van deelnemers (heen en terug van en naar de zorgboerderij)
- Buitendienstmedewerkers
 - Onderhouden belevingstuin
 - Uitvoeren van onderhoudstaken
- Cliëntenraad
 - Vergaderingen van de cliëntenraad bijwonen waarin geëvalueerd wordt, ideeën worden geopperd en cliënt/mantelzorg-dagen worden georganiseerd

- Bestuur van Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve
 - Ontwikkelingen, innovaties en kwaliteit monitoren en realiseren

Er zijn evaluatieformulieren ingevuld door de vrijwilligers. Aan de hand van deze formulieren zijn evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers.

Er zijn een aantal wijzigingen geweest in het team van vrijwilligers, er zijn een aantal vrijwilligers bijgekomen en een aantal weg gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers:

- Er zijn geen wijzigingen m.b.t. de beroepskrachten;
- Er zijn 3 stagiaires geweest in 2021;
- Het team van vrijwilligers is wel erg veranderd, er zijn een aantal nieuwe vrijwilligers bijgekomen, maar er zijn er ook een aantal vertrokken.

De vrijwilligers hebben aangegeven het fijn te vinden dat de corona maatregelen verminderd/zo goed als weg zijn. Het is veel fijner om activiteiten te doen met de gasten zonder dat er 1,5 meter afstand gehouden hoeft te worden. Dat maakte het erg lastig.

Tijdens de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat de vrijwilligers tevreden zijn over de werkzaamheden die ze moeten verrichten en de sfeer op De Willemshoeve. gemiddeld geven zij een 7,5 m.b.t. de tevredenheid op De Willemshoeve.

Momenteel is er voldoende personeel die bevoegd en bekwaam zijn om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De scholing welke het afgelopen jaar is gevolgd én goed is afgerond:

- Herhalingscursus BHV en reanimatie beroepskrachten
 - Leerdoel: Herhalen inhoud BHV en reanimatie en verlengen van certificaat
 - W.W. van Deelen
 - A.J. Möller
 - N.G. van Deelen- Henkel
- Intervisie voor manager en beroepskrachten
 - Leerdoel: Dilemma's en casussen bespreken en samen tot oplossingen komen
 - W.W. van Deelen
 - N.G. van Deelen-Henkel
 - A.J. Möller
 - J. Francissen
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, Wmo-consulenten, Wmo bedrijfsvoering en Wmo beleidsmakers
 - Leerdoel: Overleg met betrokkenen en het geven en ontvangen van feedback en input aan elkaar
 - W.W. van Deelen

De cursussen en scholingen die afgerond zijn, zijn als nuttig ervaren door de beroepskrachten. Zij hebben de cursussen en scholingen die gevolgd zijn succesvol afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is van essentieel belang dat de kennis en vaardigheden van de teamleden bijgehouden worden, dit o.a. in verband met de veranderingen op micro-, meso-, en macro niveau (rondom de zorg, wetgeving, doelgroepen, zorgzwaarte, et cetera). Daarnaast is ook het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek van belang voor de ontwikkeling van de teamleden.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar:

- Herhalingscursus BHV en reanimatie beroepskrachten;
- Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen voor alle teamleden;
- Intervisie voor manager en beroepskrachten;
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, WMO-consulenten en WMO beleidsmakers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De cursussen en scholingen die afgerond zijn, zijn als nuttig ervaren door de beroepskrachten. Zij hebben de cursussen en scholingen die gevolgd zijn succesvol afgerond.

Het proces m.b.t. de scholing en ontwikkeling verloopt als volgt:

- In kaart brengen waar de opleidingsbehoefte ligt van het team. Dit onderwerp komt in teamvergaderingen aan bod.
- Stellen van de doelen: welke trainingen gaan gevolgd worden en wat willen we hiermee bereiken?
- Volgen van de training
- Evalueren: hoe zijn de trainingen geweest en wat hebben we hiervan geleerd?
- Wat hebben we gemist in de trainingen en waar liggen de nieuwe opleidingsbehoeften?

Door de scholing die is gevolgd is alles m.b.t. EHBO en BHV bij de beroepskrachten weer opgefrist, in de praktijk is dit enkele keren al goed van pas gekomen bij kleine incidenten die hebben plaatsgevonden. Zoals wondjes die zijn ontstaan bij een val die we netjes hebben kunnen verzorgen.

Er hebben wat meer fysieke teamvergaderingen plaatsgevonden door het opheffen van de coronamaatregelen. Hierdoor konden ook weer verschillende casuïstiek worden besproken in het hele team.

In 2023 gaan we weer aan de slag met het opfrissen van de kennis over doelgroepen en ziektebeelden bij de vrijwillige teamleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Over het algemeen sluiten de doelen goed aan bij de gasten en worden doelen niet vaak tussentijds bijgesteld.

Gasten geven vaak aan het naar hun zin te hebben op De Willemsshoeve en dat het aan hun verwachtingen voldoet.

Bij de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Zijn er wijzigingen in de NAW gegevens?
- Zijn er wijzigingen m.b.t. de hulpbehoefte?
- Zijn er veranderingen m.b.t. de hulpvraag?
- Zijn de doelen die zijn opgesteld in het zorgplan nog van toepassing of dienen deze aangepast te worden?
- Zijn er wijzigingen m.b.t. interesses in activiteiten?
- Hoe bevalt het aantal dagdelen u, zoals die nu zijn?
- Heeft u zelf nog opmerkingen?
- Wanneer vindt het volgende evaluatiegesprek plaats?

Met alle deelnemers wordt minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek ingepland.

Het doel van de evaluatie is om te bekijken of de gemaakte afspraken nog passend zijn en of de zorgvraag verandert.

Het proces van de evaluatie werk als volgt:

- Het evaluatiegesprek wordt ingepland
- het evaluatieformulier wordt verstuurd
- Het evaluatiegesprek wordt uitgevoerd aan de hand van het ingevulde evaluatieformulier
- Het evaluatieverslag wordt opgesteld en ondertekend door de gast. Deze wordt aan diens dossier toegevoegd
- Zo nodig worden doelen aangepast in het begeleidingsplan
- Bij het evaluatiegesprek kunnen eventueel familieleden of begeleiders aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle gasten en hun mantelzorgverleners hebben over het algemeen aangegeven dat ze de doelen die beschreven staan in het begeleidingsplan passend vinden. Deze worden ook samen met hen opgesteld. Wel blijft mentale en/of cognitieve achteruitgang een punt

wat veel besproken wordt, dit is ook passend bij de doelgroep.

Het evaluatieproces heeft ook verbeterpunten. Het plannen van de evaluaties kan stipter. Wel worden de evaluatiegesprekken altijd gevoerd, soms iets later dan gepland.

De conclusies wijzen dat we geen tot weinig aanpassingen hoeven door te voeren aan de begeleidingsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het achterliggende jaar zijn er bestuursvergaderingen geweest. Twee aspecten wat steeds als agendapunt is opgevoerd:

- benoeming bestuursleden;
- organiseren inspraakmomenten

Via het elektronisch cliëntsysteem hebben we diverse oproepen gedaan voor het vervullen van de openstaande bestuursfuncties. Dit heeft geen resultaten opgeleverd. Daarnaast zijn er ook voorbereidingen geweest voor inspraak bijeenkomsten. Hier was geen animo voor, zowel vanuit de positie van de gasten/ mantelzorgverleners en persoonlijk begeleiders. In 2023 is de eerste inspraak weer geagendeerd. Gezien het voorgaande functioneert het zittende bestuur niet optimaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 willen we bezien of er nog wel voldoende animo is voor bijeenkomsten georganiseerd vanuit de cliëntenraad. Een alternatief zou onderstaand voorstel kunnen zijn.

Om de gasten alsnog de mogelijkheid tot inspraak te geven, kan er een ideeënbox opgehangen worden. Deze is voor alle gasten bereikbaar. De gasten kunnen hier vrijblijvend de ideeën die ze hebben aangeven. Tevens kunnen de gasten de ideeën ook bij de beroepskrachten op de groep inbrengen. Op deze manier worden ze dan ook doorgegeven aan het bestuur. Ook kunnen er vragen worden gesteld door de mantelzorgverleners en persoonlijk begeleiders via het cliëntsysteem cliendo.

In 2022 zijn de cliëntvergaderingen weer opgepakt na de corona periode. We bemerken dat een bestuurslid niet enthousiast hierover is. Ook hiervoor zouden we een inloop uur voor kunnen realiseren. Op deze manier ligt er minder druk op en hopen we dat er meer animo is bij de gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december 2022. Er zijn vragenlijsten verstuurd naar alle gasten en/of hun mantelzorgverleners.

Er zijn 18 vragenlijsten verstuurd en 12 ingevulde formulieren retour gekomen.

De onderwerpen die bevraagd worden in de vragenlijst zijn:

- Activiteiten
- Hoe vindt u het op De Willemshoeve?
- Aantal dagdelen
- Voelt u zich thuis?
- Mogelijkheden
- Aandacht
- Emotionele ondersteuning
- Sfeer
- Mening van mantelzorgverlener
- Tevredenheid

Samengevat vinden gasten de sfeer op De Willemshoeve gezellig en huiselijk. Ook zijn mantelzorgverleners tevreden over De Willemshoeve en krijgen we te horen dat onze gasten er naar uit kijken om ons te bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we geleerd hebben van de conclusies die uit deze tevredenheidsmeting zijn gekomen is dat de gasten erg tevreden zijn, dat ze zich thuis voelen, dat de sfeer goed is en dat de gasten genoeg emotionele ondersteuning ondervinden van de teamleden en de manager. Ook is het goed om te lezen dat de mantelzorgverleners rust ervaren doordat hun naaste de zorgboerderij ontvangt. Dit is 1 van onze hoofddoelen, dus fijn om te lezen dat dit doel ook behaald wordt.

Zie bijlage voor de resultaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsmeting

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2022 2 ongevallen gebeurd. Dit was 1 valincident en 1 keuken incident. De analyse heeft plaatsgevonden aan de hand van het FOBO formulier dat wij op Zorgboerderij De Willemshoeve hanteren (zie bijlage). De manager en beroepskrachten voeren de analyse uit.

Incident 1:

- De oorzaak: Valincident, gast stapte mis van de trede buiten bij de B&B.
- Wat heeft u direct gedaan: Gast had een snee op zijn scheenbeen en een schaafwond op zijn elleboog.
- Welke nazorg heeft u gegeven: De wonden zijn gereinigd en verbonden. Door de bloedverdunners bloedde het wat heftiger dan anders, maar de wonden vielen in principe mee. Echtgenote is telefonisch op de hoogte gebracht.
- Is er goed gehandeld: Ja, gast is omhoog geholpen en wonden zijn behandeld.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Er liep een vrijwilligster bij, maar gast kon niet opgevangen worden.

Incident 2:

- De oorzaak: Een mes stond verkeerd om in de vaatwasser en bij het uitruimen kwam de hand van de gast in het mes terecht.
- Wat heeft u direct gedaan: Het was een kleine wond, deze is schoongemaakt en daarna verbonden.
- Welke nazorg heeft u gegeven: De wond is schoongemaakt en verbonden, het thuisfront is ingelicht.
- Is er goed gehandeld: Ja, de wond is behandeld en het thuisfront is op de hoogte gebracht.
- Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Dit soort ongelukjes zitten in een klein hoekje en kunnen altijd voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO formulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar weinig incidenten gebeurd. Leer- en verbeterpunten zijn het extra alert blijven, want een ongeluk zit in een klein hoekje. Sommige kleine incidenten zijn niet tegen te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle elektrische apparaten check elektrische

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022

Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: De Wassinkmaat uit Renkum is de jaarlijkse keuring uitgevoerd.

Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022

Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit is naar tevredenheid uitgevoerd door de manager en door de beroepskrachten verwerkt in protocollen, visie documenten en werkbeschrijving.

Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding ambulante individuele

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022

Actie afgerond op: 09-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De AIB wordt in 2023 verder uitgebreid. Reden is de toenemende vraag hiernaar.

Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit is al beschreven in een vorig actiepunt.

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is door 90% van de gasten/mantelzorgverleners/persoonlijk begeleiders ingevuld. Er zijn geen negatieve resultaten hierin naar voren gekomen.

Evaluatiemoment taxichauffeurs taxichauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ook de gespreksverslagen zijn uitgewerkt. Geen bijzonderheden m.b.t evaluaties chauffeurs.

Deelnemersheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsmeting is door de gasten ingevuld. Enkele formulieren zijn niet retour gekomen.

Jaarlijks vinden er evaluatiegesprekken plaats

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatiegesprekken hebben met alle vrijwillige teamleden plaatsgevonden. Ook de evaluatieverslagen zijn opgesteld.

Actualisatie RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie van de RI&E heeft in februari 2023 plaatsgevonden.

Jaarlijks vinden evaluatiegesprekken plaats met de gasten, in aanwezigheid van mantelzorgverlener of begeleider.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieformulieren, gesprekken en gespreksverslagen n.a.v. evaluatie zijn opgesteld.

Functioneringsgesprekken teamleden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken zijn reeds afgerond en verwerkt in gespreksverslagen.

Vermeld de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023
Actie afgerond op: 08-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij de dierenarts Groepspraktijk De Klomp staan wij in het systeem waardoor telefonisch contact wordt opgenomen om de checklist in te vullen voor de jaarlijkse certificering van het Zoönosenkeurmerk.

Public Relations>contact met pers en webmaster public

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2023 is het een actiepoint dat praktisch met de plaatselijke en regionale journalisten een date wordt afgesproken.

Plannen evaluatiegesprekken met alle gasten/mantelzorgverleners plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voorafgaand zijn eerst de evaluatieformulieren en formulier tevredenheidsmeting via Cliendo verstuurd. Daarna is er een start gemaakt met de evaluatiegesprekken. De gesprekken kunnen efficiënter gepland worden zodat in de maand december dit afgerond kan worden.

Zintuiglijke operationalisering belevingstuin uitvoering

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door jaarlijks een screening uit te voeren en daarvoor een verantwoordelijke beroepskracht aan te wijzen, voorkom je dat de inrichting van de belevingstuin beneden het niveau terechtkomt waarvoor deze is ingericht.

Actualisatie Kwaliteitssystemen

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Doordat we als team vanuit de professie onze dienstverlening verrichten naar de gasten is het van essentiële waarde dat de kwaliteitssystemen up to date zijn en in overleg met een externe deskundige besproken worden.

Onderzoek naar kernkwaliteit inspraakmomenten kernkwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 28-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een belangrijk onderdeel voor ons als team van zowel manager als beroepskrachten. Voordat implantatie plaatsvindt wordt er een zorgvuldige screening toegepast. Daarnaast wordt een externe deskundige geraadpleegd.

Website uploaden website

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het is belangrijk dat er op de website actuele informatie staat. Deze informatie wordt gelezen door o.a. aspirant gasten/mantelzorgverleners/casemanagers/huisartsen en verpleegkundigen.

Update protocollen en beleidsstukken

protocollen en

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het is van belang dat protocollen en beleidsstukken up to data zijn. Wanneer deze taken zijn afgerond weet je dat er minimale misverstanden hierover kunnen ontstaan. De manager is hiervoor eindverantwoordelijk.

Oefening calamiteitenplan

bhw medewerkers zorgboerderij de

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022**Actie afgerond op:** 14-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens zo'n oefening worden de puntjes weer even op de i gezet. Daarna is er plenaire bespreking.

Controle BHV/EHBO koffers

bhw/ehbo

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het is belangrijk dat de EHBO koffer voorzien is van materiaal waarvan de houdbaarheidsdatum niet is verstreken en waarvan de inhoud up to date is.

Public Relations>contact met pers en webmaster

public

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022**Actie afgerond op:** 06-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is regelmatig contact geweest en website aangepast door webmaster van Boven Beneden

Bewaken deadlines**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2022**Actie afgerond op:** 27-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een terugkerend onderdeel. Het is van essentiële waarde dat dit op een juiste wijze wordt bewaakt ook m.b.t. de dienstverlening aan onze gasten.

Update vrijwilligersbeleid en indien nodig werving vrijwilligers

update

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022**Actie afgerond op:** 05-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit onderdeel wordt jaarlijks besproken met Vrijwilligers Centrum Wageningen.

Het continueren van de prikkelarme omgeving.

prikkel arme prikkelarme

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022**Actie afgerond op:** 08-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een belangrijk terugkerend onderdeel voor de gasten van de zorgboerderij.

•Steunen van het eigen initiatief van de gast; •Door het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de gast wordt dit doel bereikt. De nadruk ligt hierbij op het "samen doen met de gast" in plaats van "zorgen voor de gast".

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022

Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit wordt jaarlijks getoetst a.h.v. de tevredenheidsmeting.

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2022

Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel voor verzekeraar Univé en manager zorgboerderij De Willemshoeve

•Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking; •Door het blijven aanbieden van dagactivering aan diverse doelgroepen, waardoor diversiteit binnen de gastengroep blijft bestaan en de ruimte op deze manier gedeeld wordt met anderen. ruimte effectief

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een jaarlijks terugkerende activiteit waardoor de kernwaarden een belangrijke waarde aan toevoegen.

Enquête opzetten m.b.t. betrokkenheid cliëntenraad enquête

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022

Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Deze is onder 18 gasten uitgedeeld. Er was een respons van 60 procent.

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 22-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: De herhalingscursussen zijn ingepland. De opleider AREHBO kan wat adequater met zijn planningsbeleid omgaan.

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo werktafels en externe

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Door nasleep van de corona, zijn deze bijeenkomsten geminimaliseerd. Wat de frequentie voor 2023 wordt, is nog niet bekend.

controle medicatiebeleid taxichauffeurs medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een jaarlijkse terugkerende actie. Onderling is met de chauffeurs afgesproken als er wijzigingen zijn dat dit ook wordt gemeld.

Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager kernkwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: De kernwaarden zijn van essentiële waarde waardoor deze op verschillende toets momenten gedurende het jaar worden gescreeend.

Controle tuinslang bij iedere berekening tuinslang en

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 11-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit was een jaarlijks terugkerende actie. Berekening met tuinslang wordt eigenlijk niet meer uitgevoerd omdat er sinds 2022 een beregeningssysteem is gerealiseerd.

Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede voortgangsgesprekken regio wmo centraal gelderland en gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Voortgangsgesprekken hebben plaatsgevonden met Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland waartoe de gemeenten Wageningen en Renkum behoren, Ede en Rhenen.

Gesprekken met Ruimtelijke Ordening van gemeente Wageningen m.b.t. voortgangsgesprekken wijziging bestemmingsplan ruimtelijke

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Actiepunt wordt verwijderd. Actie is niet meer van toepassing omdat bestemmingsplan is gerealiseerd.

Uitjes voor de gasten inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

Actie afgerond op: 28-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Door corona periode niet georganiseerd. In 2023 komt dit weer op de actielijst.

Evaluatiegesprekken inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatiegesprekken hebben door interne uitschakeling van beroepskrachten niet voor eind 2022 plaatsgevonden.

Inplannen evaluatiegesprekken met alle gasten. evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2023 hier een adequaat beleid voor toepassen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 24-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is afgerond voor het kerstreces.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022
Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is goedgekeurd met toegevoegde aandachtspunten

Vermeld de jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op vrijdagmiddag 4 februari is dierenarts André Hennipman van Groepspraktijk De Klomp geweest voor het digitale formulier in te vullen voor het zoönosen keurmerk 2022. Dit keurmerk is inmiddels voor 2022 weer toegekend.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 21 februari 2022 is het jaarverslag afgerond door de manager.

werkgroep opzetten MVO werkgroep

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actie werkgroep opzetten MVO kan verwijderd worden van de actielijst.

werkgroep opzetten MVO werkgroep

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit item is niet meer van toepassing en wordt afgevoerd van de actielijst.

Actualisatie BHV bhv**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: In overleg met AREHBO te Ede zullen er in de maand april besprekingen hierover plaatsvinden. Inmiddels zijn de herhalingscursussen gevolgd door: - mw. A.J. Möller; - mw. N.G. van Deelen-Henkel; - W.W. van Deelen; - mw. J. Francissen-Noorland Op 17 maart 2023 zal de BHV E-Learning en praktische handelingen EHBO en brand- ontruiming worden gedaan door mw. J. van Dijk-Marinissen.

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo werktafels en externe**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2022**Actie afgerond op:** 28-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Op dit moment zijn de data nog niet bekend voor externe Wmo sessies. In 2022 zijn deze externe vergaderingen en werktafels Wmo geminimaliseerd. Door mijn gezondheidsproblemen heb ik ervoor gekozen om hier niet aan deel te nemen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. mutatie

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022**Actie afgerond op:** 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Deze bedrijfs- en locatiegegevens zijn inmiddels gecontroleerd. Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd.

Inplannen evaluatiegesprekken met alle gasten. evaluatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022**Actie afgerond op:** 27-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Mw. Aileen Möller heeft hier een gestructureerd jaarschema van gemaakt. Aan het eind van 2022 zijn de evaluatieformulieren ingevuld door de gasten en/of mantezorgverlener (s)/persoonlijk begeleider(s). Ook hebben evaluatie gesprekken plaatsgevonden. Voor 2023 zullen we hier een adequate methode voor gaan realiseren.

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021**Actie afgerond op:** 04-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Mw. Aileen Möller heeft deze actielijst van de beoordelaar ook meegenomen in het jaarverslag 2022.

werkgroep opzetten MVO werkgroep**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2021**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Er blijkt hier weinig animo voor te zijn. De intervisie sessies mindfulness zijn nu uitgebreid. Maandelijks wordt er een sessie georganiseerd met de mindfulness docent J. de Munnink.

Controle Brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2021**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Deze controle wordt jaarlijks uitgevoerd door Smeba Brandbeveiliging. Dit staat onder supervisie van verzekeraar Univé.**Update vrijwilligersbeleid en indien nodig werving vrijwilligers** update**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Het vrijwilligersbeleid is door de manager geactualiseerd. In een extern overleg met het Vrijwilligers Centrum Wageningen is er een nieuwe opzet gemaakt om vrijwilligers te werven voor begeleiding groep, duofietsmaatje en chauffeur. Deze vacature campagne heeft vijf nieuwe vrijwilligers binnengehaald.**•Ruimte delen op de zorgboerderij met de gast (medemens) met de nadruk op een psychogeriatrisch, psychiatrische en verstandelijke/somatische beperking; •Door het blijven aanbieden van dagactivering aan diverse doelgroepen, waardoor diversiteit binnen de gastengroep blijft bestaan en de ruimte op deze manier gedeeld wordt met anderen.** ruimte effectief**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2021**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de procesbespreking begeleidingsdoelen met de gast, mantelzorgverlener en/of begeleider wordt hier optimale aandacht aanbesteed. Deze processtroom wordt intern besproken tijdens de supervisie zittingen met de beroepskrachten.**Persoonlijke kernkwaliteiten verder uitwerken manager** kernkwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** De persoonlijke kernkwaliteiten worden in afzonderlijke intervisie sessies tijdens de sessies met beroepskrachten en de mindfulness ingebracht.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle elektrische apparaten check elektrische**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2023

Vraag een verklaring door de huisarts op indien een deelnemers niet gereanimeerd wil worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Het continueren van de prikkelarme omgeving. prikkel arme prikkelarme

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023

Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding ambulante individuele

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2023

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023

Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. mutatie

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Plannen cursussen en scholingen 2020 (verspreiden over het jaar) scholing en**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De cursussen worden vanaf 2022 weer in het scholingsrooster opgenomen.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze vergadering zijn uitgevoerd. Belangstelling binnen het bestuur is minimaal hiervoor.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-02-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** mutatie**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze zijn uitgevoerd en geregistreerd bij de externe contacten.**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Op dinsdag 21 februari wordt het jaarverslag ingediend.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 41 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een leerpunt voor 2023 is dat acties binnen redelijke termijn worden behandeld. Prioriteiten moeten worden gesteld. Dit item is ook besproken met de hei sessie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast);
- Blijven ontwikkelen in het proces rondom de Ambulante Individuele Begeleiding;
- Afbouwen dagactivering zorgboerderij en uitbreiding Ambulant Individuele Begeleiding;
- Toekomst visie ontwikkelen m.b.t. pensionering van de manager;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast);
- Blijven ontwikkelen in het proces rondom de Ambulante Individuele Hulpverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Steunen van het eigen initiatief van de gast
 - Tijdens de dagactivering meer gaan aansturen op het eigen initiatief en aandacht hebben voor de zelfstandigheid van de gasten;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast)
 - Continuering van de dagactivering/groepsbegeleiding op de zorgboerderij;
- Blijven ontwikkelen in het proces rondom de Ambulante Individuele Begeleiding (AIB)
 - Blijven werven van gasten voor de AIB en deelnemen aan interviews

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1	• FOB0 formulier
------------	--

6.6	• Resultaten tevredenheidsmeting
------------	--