

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

'De Willemshoeve'

Locatienummer: 1005



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09163244

Website: <http://www.dewillemshoeve.eu>

Locatiegegevens

'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve is een kleinschalige zorgboerderij waar dagactivering geboden wordt aan uiteenlopende doelgroepen.

Sinds 1 september 2006 wordt de dagactivering in groepsverband aangeboden. Sinds 15 maart 2020 wordt er ook Ambulante Individuele Begeleiding (AIB) aangeboden.

Op De Willemshoeve kunnen onze gasten genieten van de rustige, landelijke en groene omgeving terwijl zij de vreugde van het landleven ondervinden. Er is een belevingstuin aanwezig waar de methodiek zintuigactivering kan worden ingezet.

In deze belevingstuin worden de verschillende zintuigen geprikkeld: ruiken, voelen, proeven, horen en zien. In de belevingstuin en rondom de hoeve kan aan verschillende activiteiten worden meegedaan, zoals tuinieren, verspenen van gezaaide bloemen en groenten, dierverzorging, jeu de boules, erfonderhoud of bloemschikken.

Daarnaast kunnen er Oud Hollandse spellen gespeeld worden, bewegen op muziek, luisteren naar muziek of schilderen en tekenen op het tuinterras, de tuinkamer of d' oude schouw. In de tuinkamer kunnen de gasten ook met minder mooi weer genieten van de landelijke groenen omgeving. De gasten vinden het heerlijk om in de buitenlucht te zijn. Daarom proberen wij zo veel mogelijk de groene omgeving op te zoeken met de gasten en de activiteiten daarop af te stemmen. De zorgboerderij onderscheidt zich hierdoor van andere dagactiveringssentra.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Het ontstaan van Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve

De plannen om een zorgboerderij te starten waren al jaren aanwezig. Op 1 september 2006 zijn deze plannen werkelijkheid geworden. Door verbouwingen aan het pand bleef er ruimte over, die wij graag wilden delen met onze medemens.

De Hoeve en het erf

In het weiland rondom de hoeve lopen diverse dieren rond zoals koeien, kippen, geiten, schapen en kalveren. Ook is er een volière aanwezig waar tropische vogels verblijven. Er is een boomgaard aangelegd met hoogstamfruitbomen. Sinds 2008 heeft de zorgboerderij ook een tuinkamer. Hierin kan gezaaid worden, maar ook is hier ruimte om rustig te genieten van de landelijke omgeving in de vroege voorjaarszon. Zo ben je buiten, maar toch ook afgeschut als er slechter weer op komst is.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 hebben we bij Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve gewerkt aan het behalen van de doelstellingen die we voor 2023 bepaald hadden. Dat waren onderstaande doelstellingen:

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast);
- Blijven ontwikkelen in het proces rondom de Ambulante Individuele Begeleiding.

We hebben de Ambulante Individuele Begeleiding uitgebreid en kunnen steeds meer gasten ondersteunen met deze begeleidingsvorm.

De zorgboerderij is nog steeds gecontracteerd met omliggende gemeenten (Ede, Sociaal Domein Centraal Gelderland waartoe gemeente Renkum en Wageningen behoort en Rhenen.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Net als afgelopen jaar zien we de verschuiving van Wmo indicaties naar Wlz. Ook blijven de zorgvragen en de wachtlijst toenemen. De zorgvragen worden complexer.

Ontwikkelingen rondom de zorgboerderij zoals verbouwing of uitbreiding zijn er niet geweest, ook heeft er m.b.t. de financiering van de zorg geen verschuiving plaatsgevonden.

Een inhoudelijke wijziging/toevoeging in de werkbeschrijving is onderstaande informatie m.b.t. de wens tot het niet reanimeren van gasten toegevoegd:

"Inderdaad zijn er gasten die een niet-reanimatie wens hebben. Deze wens is besproken tijdens de bespreking van het intakeformulier. In het intakeformulier wordt door de aspirant gast aangegeven of hij/zij wel of niet gereanimeerd wil worden. Zie blanco intakeformulier. Tijdens de audit hebben we dit aandachtsveld ook met elkaar besproken. Dit wordt een actiepunt. Er wordt vastgelegd door de aspirant gast zelf of door de mantelzorgverlener d.m.v. een document afgegeven door de huisarts waarin staat opgenomen dat de aspirant gast te kennen heeft gegeven niet gereanimeerd wil worden."

Ook is er een nieuwe klachtenfunctionaris aangetreden voor de gasten en medewerkers van Zorgboerderij De Willemshoeve. Dit is mw. J. Francissen.

Wat betreft beleid: er is een beleidsstuk toegevoegd n.a.v. een overleg over kwaliteitstoezicht met de Wmo toezichthouder van GGD Gelderland Midden (zie bijlage).

Er is geen schriftelijke toetsing of audit geweest in 2023.

Het afgelopen jaar zijn er verschillende casemanagers langs geweest om in gesprek te gaan over de zorg. Het is prettig om samen te sparren over casuïstiek en mogelijkheden. Als zorgaanbieder hebben wij hier veel baat bij en leren wij van deze gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beleid incidenten

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkelingen rondom de Ambulante Individuele Begeleiding hebben de meeste invloed gehad. Doordat er meer beroepskrachten beschikbaar zijn op De Willemshoeve hebben we rondom de Ambulante Individuele Begeleiding een uitbreiding kunnen doen en meer gasten deze zorgvorm aan kunnen bieden. We merken dat dit een fijne opstap is voor gasten die in eerste instantie sceptisch zijn over de dagbesteding (groepsbegeleiding). Zo kunnen we hen uit eindelijk op een rustige manier kennis laten maken met het groepsproces.

Als zorgboerderij zijn we tevreden over de kwaliteit en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Door het toepassen van de kwaliteitscyclus gaan wij systematisch en planmatig te werk, voor onze organisatie werkt dit heel fijn. Om het nog effectiever te maken willen we gedurende het jaar meer aanvullingen blijven doen in de werkbeschrijving zodat deze beter up to date blijft en wij scherp blijven als organisatie rondom het kwaliteitsproces.

Ons ondersteunend netwerk bestaat voornamelijk uit casemanagers waar wij mee kunnen sparren. Dit wordt door ons als zeer waardevol beschouwd.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast);
- Blijven ontwikkelen in het proces rondom de Ambulante Individuele Hulpverlening.

Bovenstaande doelstellingen zijn door ons behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die dagactivering ontvangen op zorgboerderij De Willemshoeve zijn:

- Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (PG);
- Mensen met een psychiatrisch ziektebeeld (PSY);
- Mensen met een (licht) verstandelijke beperking (LVB);
- Mensen met een combinatie van bovenstaande met somatiek (SOM).

Deelnemers aan het begin van het jaar:

- PG: 7
- PSY: 4
- LVB: 3
- SOM: 4
- Totaal: 18

Gasten die er in de loop van het jaar bij zijn gekomen:

- PG: 11
- PSY: 2
- LVB: 0
- SOM: 0
- Totaal: 13

Gasten die in de loop van het jaar zijn gestopt met de dagactivering:

- PG: 7
- PSY: 4
- LVB: 0
- SOM: 1
- Totaal: 12

Het aantal gasten aan het einde van het jaar:

- PG: 11
- PSY: 3
- LVB: 3
- SOM: 1
- Totaal: 18

Redenen van vertrek:

- Opname in verpleeghuis
- Op initiatief van de familie
- Overlijden

Aangeboden zorg:

- Begeleiding groep/dagactivering
- Ambulante Individuele Begeleiding

Wordt verleend vanuit:

- WMO
- WLZ/PGB
- Hoofd-Onderaannemerschap

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Opvallend is dat voor het derde jaar op rij de PG groep het grootste is en ook het hardste is gegroeid. Ook van de gasten die in de loop van het jaar zijn gestart én gestopt met de dagactivering, is de PG groep duidelijk de grootste groep.

De PG groep is ook de groep waar de zorgboerderij in 2006 mee is gestart en waar de zorgboerderij bekend om staat. Het zorgaanbod sluit dus naadloos aan op onze gasten.

Beide zorgvormen (dagactivering groep en Ambulante Individuele Begeleiding) blijven bestaan.

Hoewel we vorig jaar benoemd hebben dat vooral Ambulante Individuele Begeleiding werd geboden aan gasten die te maken hebben met comorbide stoornissen, merken we dat ook de zorgvragen voor de gasten die groepsbegeleiding nodig hebben steeds complexer worden. Hierdoor moeten we nog meer waakzaam zijn op de groepsgrootte en de combinatie van diverse gasten op 1 groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben zich in 2022 een aantal wijzigingen voorgedaan m.b.t. de werknemers en/of ZZP'ers.

Het team van beroepskrachten bestaat uit:

- W.W. van Deelen (Manager/eigenaar)
- N.G. van Deelen-Henkel (Mede-eigenaar)
- J. Francissen (Beroepskracht/ZZP'er)
- A.J. Möller (Beroepskracht/ZZP'er)
- J.C.W. van Dijk- Marinissen (Beroepskracht/ZZP'er)
- A.A. van Doorn (Beroepskracht/ZZP'er)

Er hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden met de beroepskrachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Naam	Maand	Opleiding
Z. V.	Jan/feb	Persoonlijk begeleider zorgboerderij
M. P.	Feb/juni	Social Work
N.A.	Mrt/mei	Zorg en welzijn
D.B.	Mei/juni	Groene Zorg
A.S.	Nov/heden	Pedagogische Wetenschappen

Kerntaken stagiair:

- Ondersteuning en begeleiding van gasten o.l.v. beroepskracht en/of vrijwillig teamlid;
- Van belang is het kunnen omgaan met de drie doelgroepen;
- Het leren omgaan met veranderingsprocessen;
- Structuur, flexibiliteit en continuïteit;
- Bijwonen van intake met een aspirant gast;
- Uitwerken van zorgplan en evaluatie;
- Creativiteit m.b.t. technische uitvoering en begeleidingsactiviteiten.

De stagiaires zijn begeleid d.m.v. een inwerkprogramma en daarnaast elke week een gesprekje met de stagebegeleider, een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 45 vrijwilligers werkzaam op Zorg- en Recreatieboerderij de Willemshoeve. Zij hebben verschillende taken die uitgevoerd worden onder supervisie van de beroepskrachten;

- Vrijwillig begeleiders:
 - Activiteiten begeleiden
 - Gasten ondersteunen/begeleiden
 - Dierverzorging
 - Koffie/thee verzorgen
 - Lunch voorbereiden
- Duo-fiets maatjes:
 - Met de gasten fietstochtjes maken op de duofiets
- Chauffeurs
 - Het vervoeren van deelnemers (heen en terug van en naar de zorgboerderij)
- Buitendienstmedewerkers
 - Onderhouden belevingstuin
 - Uitvoeren van onderhoudstaken
- Cliëntenraad
 - Vergaderingen van de cliëntenraad bijwonen waarin geëvalueerd wordt, ideeën worden geopperd en cliënt/mantelzorg-dagen worden georganiseerd

- Bestuur van Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve
 - Ontwikkelingen, innovaties en kwaliteit monitoren en realiseren

Er zijn evaluatieformulieren ingevuld door de vrijwilligers. Aan de hand van deze formulieren zijn evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers.

Er zijn een aantal wijzigingen geweest in het team van vrijwilligers, er zijn een aantal vrijwilligers bijgekomen en een aantal weg gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers:

- Er zijn geen 2 nieuwe beroepskrachten bijgekomen;
- Er zijn 5 stagiaires geweest in 2023;
- Het team van vrijwilligers is ook veranderd, er zijn een aantal nieuwe vrijwilligers bijgekomen, maar er zijn er ook een aantal vertrokken.

Tijdens de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat de vrijwilligers tevreden zijn over de werkzaamheden die ze moeten verrichten en de sfeer op De Willemshoeve. Wel werd aangegeven dat er meer behoefte was aan structuur in de activiteitenplanning, dit is doorgevoerd. Momenteel is er voldoende personeel die bevoegd en bekwaam zijn om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De scholing welke het afgelopen jaar is gevolgd én goed is afgerond:

- Herhalingscursus BHV en reanimatie beroepskrachten
 - Leerdoel: Herhalen inhoud BHV en reanimatie en verlengen van certificaat
 - W.W. van Deelen
 - A.J. Möller
 - N.G. van Deelen- Henkel
 - J. Francissen
 - J.C.W. van Dijk- Marinissen
- Intervisie voor manager en beroepskrachten
 - Leerdoel: Dilemma's en casussen bespreken en samen tot oplossingen komen
 - W.W. van Deelen
 - N.G. van Deelen-Henkel
 - A.J. Möller
 - J. Francissen
 - J.C.W. van Dijk- Marinissen
 - A.A. van Doorn
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, Wmo-consulenten, Wmo bedrijfsvoering en Wmo beleidsmakers
 - Leerdoel: Overleg met betrokkenen en het geven en ontvangen van feedback en input aan elkaar
 - W.W. van Deelen

De cursussen en scholingen die afgerond zijn, zijn als nuttig ervaren door de beroepskrachten. Zij hebben de cursussen en scholingen die gevolgd zijn succesvol afgerond. Momenteel is er voor de beroepskrachten geen aanvullende scholing nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is van essentieel belang dat de kennis en vaardigheden van de teamleden bijgehouden worden, dit o.a. in verband met de veranderingen op micro-, meso-, en macro niveau (rondom de zorg, wetgeving, doelgroepen, zorgzwaarte, et cetera). Daarnaast blijft ook het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek van belang voor de ontwikkeling van de teamleden.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar:

- Herhalingscursus BHV en reanimatie beroepskrachten;
- Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen voor alle teamleden;
- Intervisie voor manager en beroepskrachten;
- Ontmoetingen casemanagers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners, WMO-consulenten en WMO beleidsmakers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De cursussen en scholingen die afgerond zijn, zijn als nuttig ervaren door de beroepskrachten. Zij hebben de cursussen en scholingen die gevolgd zijn succesvol afgerond.

Het proces m.b.t. de scholing en ontwikkeling verloopt als volgt:

- In kaart brengen waar de opleidingsbehoefte ligt van het team. Dit onderwerp komt in teamvergaderingen aan bod.
- Stellen van de doelen: welke trainingen gaan gevolgd worden en wat willen we hiermee bereiken?
- Volgen van de training
- Evalueren: hoe zijn de trainingen geweest en wat hebben we hiervan geleerd?
- Wat hebben we gemist in de trainingen en waar liggen de nieuwe opleidingsbehoeften?

Door de scholing die is gevolgd is alles m.b.t. EHBO en BHV bij de beroepskrachten weer opgefrist, in de praktijk is dit enkele keren al goed van pas gekomen bij kleine incidenten die hebben plaatsgevonden. Zoals wondjes die zijn ontstaan bij een val die we netjes hebben kunnen verzorgen. Wat we hebben gemerkt is dat het team het fijn vindt verschillende casuïstiek te behandelen tijdens teamvergaderingen. Hierdoor kunnen zij ideeën uitwisselen en ook eens van een collega horen hoe zij in deze situatie zouden reageren. Er is in kaart gebracht wie het fijn zou vinden om extra kennis te krijgen over doelgroepen en ziektebeelden, hier was momenteel niet genoeg behoefte aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen die opgesteld worden voor onze gasten sluiten vrijwel altijd goed aan bij de hulpvraag die gesteld wordt. De begeleidingsdoelen worden hierdoor dan ook zelden bijgesteld.

De meeste doelen die worden opgesteld dienen voor het stabiel houden van de situatie van onze gasten, voor zo ver dat mogelijk is. De effecten van de ingezette begeleiding komen hierin terug. Onze gasten blijven over het algemeen redelijk stabiel voor zo ver dat mogelijk is met betrekking tot hun ziektebeeld. Hoewel er altijd uitzonderingen op de regel zijn. Hierdoor zij wij tevreden over de resultaten.

Bij de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Zijn er wijzigingen in de NAW gegevens?
- Zijn er wijzigingen m.b.t. de hulpbehoefte?
- Zijn er veranderingen m.b.t. de hulpvraag?
- Zijn de doelen die zijn opgesteld in het zorgplan nog van toepassing of dienen deze aangepast te worden?
- Zijn er wijzigingen m.b.t. interesses in activiteiten?
- Hoe bevalt het aantal dagdelen u, zoals die nu zijn?
- Heeft u zelf nog opmerkingen?
- Wanneer vindt het volgende evaluatiegesprek plaats?

Met alle deelnemers wordt minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek ingepland. Het doel van de evaluatie is om te bekijken of de gemaakte afspraken nog passend zijn en of de zorgvraag verandert.

Het proces van de evaluatie werk als volgt:

- Het evaluatiegesprek wordt ingepland
- Het evaluatieformulier wordt verstuurd
- Het evaluatiegesprek wordt uitgevoerd aan de hand van het ingevulde evaluatieformulier
- Het evaluatieverslag wordt opgesteld en ondertekend door de gast.
- Deze wordt aan diens dossier toegevoegd Zo nodig worden doelen aangepast in het begeleidingsplan
- Bij het evaluatiegesprek kunnen eventueel familieleden of begeleiders aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle gasten en hun mantelzorgverleners hebben over het algemeen aangegeven dat ze de doelen die beschreven staan in het begeleidingsplan passend vinden. Deze worden ook samen met hen opgesteld. Wel blijft mentale en/of cognitieve achteruitgang een punt wat veel besproken wordt, dit is ook passend bij de doelgroep. Het evaluatieproces heeft ook verbeterpunten. Het plannen van de evaluaties kan stipter. Wel worden de evaluatiegesprekken altijd gevoerd, soms iets later dan gepland. De conclusies wijzen dat we geen tot weinig aanpassingen hoeven door te voeren aan de begeleidingsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest dit jaar d.m.v. een cliëntenraad vergadering. Deze zijn geweest op 26 januari, 9 mei, 19 september en 12 december.

De onderwerpen die zijn besproken tijdens de inspraakmomenten zijn:

- Samenstelling cliëntenraad
- Actueel gastenbestand
- Activiteiten voor 2023
- Terugblik naar activiteiten
- Ontwikkeling zorgboerderij

Uit algemene zin is uit de inspraakmomenten gekomen dat de samenstelling van de cliëntenraad nog steeds een struikelblok blijft. Er komen geen nieuwe aanmeldingen, en mensen die benaderd worden voor een bestuursfunctie wijzen het aanbod af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder benoemd is uit de inspraakmomenten gekomen dat de samenstelling van de cliëntenraad nog steeds een struikelblok blijft. Er komen geen nieuwe aanmeldingen, en mensen die benaderd worden voor een bestuursfunctie wijzen het aanbod af.

Ook blijven we monitoren of er voldoende animo is/blijft komen voor inloopavonden of bijeenkomsten. Dit wordt gedaan d.m.v. hier naar te vragen in ons elektronische cliënten dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december 2023 heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden. Er zijn 21 vragenlijsten verstuurd, hiervan zijn er 11 ingevulde formulieren retour gekomen.

De onderwerpen die bevraagd worden in de vragenlijst zijn:

- Activiteiten
- Hoe vindt u het op De Willemshoeve?
- Aantal dagdelen
- Voelt u zich thuis?
- Mogelijkheden
- Aandacht
- Emotionele ondersteuning
- Sfeer
- Mening van mantelzorgverlener
- Tevredenheid

Samengevat vinden gasten de sfeer op De Willemshoeve gezellig en huiselijk. Ook zijn mantelzorgverleners tevreden over De Willemshoeve en krijgen we te horen dat onze gasten er naar uit kijken om ons te bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmetingen geven aan dat de gasten erg tevreden zijn, dat ze de sfeer als prettig ervaren en er genoeg emotionele ondersteuning geboden wordt.

Ook de mantelzorgverleners van de gasten zijn tevreden. Het geeft hen ruimte en rust wanneer onze gasten de zorgboerderij bezoeken.

Wat werd geopperd is om meer bewegingsactiviteiten/gymnastiek te gaan doen. Hier gaan we in 2024 mee aan de slag om in te passen in de activiteitenplanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2023 3 ongevallen gebeurd. Dit waren 2 stootincidenten en 1 valincident. De analyse heeft plaatsgevonden aan de hand van het FOBO formulier dat gehanteerd wordt op Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve. De manager en/of beroepskrachten voeren de analyse uit.

Incident 1:

- Oorzaak: Eén van de gasten wilde weglopen naar de parkeerplaats. Gast opende per ongeluk het bovenste gedeelte van de buitendeur waardoor deze tegen het hoofd aan kwam.
- Actie: De gast is rustig naar de stoel begeleid.
- Nazorg: De gast is gekalmeerd.
- Is er goed gehandeld?: Ja, de gast is gekalmeerd door de beroepskracht, gast was voornamelijk geschrokken.
- Mantelzorgverlener op de hoogte gebracht.
- Leermoment: In de gaten houden of de deur wel correct geopend wordt.
- Aanpassingen en/of verbeteringen: n.v.t.

Incident 2

- Oorzaak: Openstaand keukenkastje waar een gast met diens hoofd tegenaan stootte.
- Actie: Gast rustig naar een stoel begeleid.
- Nazorg: Gast wat water gegeven en laten kalmeren.
- Is er goed gehandeld?: Ja, er had niets anders gedaan kunnen worden.
- Leermoment: Kastjes meteen sluiten na het openen.
- Aanpassingen en/of verbeteringen: n.v.t.

Incident 3:

- Oorzaak: Gast had te veel in diens hand waardoor die niet oplette en over een betonnen randje in de tuin viel.
- Actie: Partner ingelicht, deze heeft de huisarts gebeld omdat gast een bloedende neus en pijnlijke schouder had. Beroepskracht die

verpleegkundige is heeft mw. haar schouder gecontroleerd en geholpen met het stoppen van de bloeding.

- Nazorg: Gast naar huisartsenpost gebracht en overgedragen aan partner.
- Is er goed gehandeld?: Ja, er is gehandeld naar behoren.
- Leermoment: Gasten niet te veel tegelijk
- Aanpassingen en/of verbeteringen: n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar weinig incidenten gebeurd. Leer- en verbeterpunten zijn het extra alert blijven, want een ongeluk zit in een klein hoekje. Sommige kleine incidenten zijn niet tegen te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit onderdeel is voor ons al zorgboerderij De Willemshoeve niet van toepassing.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 16-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken binnen het team van beroepskrachten. Deze nieuwe vorm heeft geen gevolgen voor ons als organisatie.

Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding ambulante individuele

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2023
Actie afgerond op: 29-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door toename van de aanvragen AIB, welke komen vanuit de casemanagers, wordt er besproken of hier extra uren voor vrijgemaakt kunnen worden.

Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023
Actie afgerond op: 16-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het kwaliteitssysteem doorgenomen. Waar het nodig was is er een update geweest.

Het continueren van de prikkelarme omgeving. prikkel arme prikkelarme

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023
Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uit een mini onderzoekje is gebleken dat het continueren van een prikkelarme omgeving wordt voortgezet. Het heeft een positieve ontwikkeling op de gasten. Beroepskrachten en teamleden moeten hier wel alert op blijven.

Vraag een verklaring door de huisarts op indien een deelnemers niet gereanimeerd wil worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bij nieuwe gasten wordt dit besproken tijdens de bespreking van het intakeformulier. Mantelzorgverlener levert een document niet wilsverklaring m.b.t. reanimatie aan.

Controle elektrische apparaten check elektrische

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De controle van de uitvoering van de elektrische apparaten, zoals grasmachine, bladblazer, heggenschaar en kantjesmaaier zijn uitgevoerd door Wassingmaat uit Renkum.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op dinsdag 21 februari wordt het jaarverslag ingediend.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. mutatie

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn uitgevoerd en geregistreerd bij de externe contacten.

Plannen cursussen en scholingen 2020 (verspreiden over het jaar) scholing en

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De cursussen worden vanaf 2022 weer in het scholingsrooster opgenomen.

4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze vergadering zijn uitgevoerd. Belangstelling binnen het bestuur is minimaal hiervoor.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-02-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met gasten van de zorgboerderij [evaluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Toelichting: Dit is al bij een voorgaand item verwerkt. Deze actie kan verwijderd worden.

In het jaarverslag 2022 schrijft u ook over het verder vormgeven van de cliëntenraad. Het advies om ervoor te zorgen dat het groepsproces blijft ingebed en er een informatieoverdracht plaatsvindt tussen de cliëntenraad en de informelere keukentafelgesprekken. Wilt u in het jaarverslag 2023 beschrijven hoe het u is vergaan en wat het resultaat is op dit gebied?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Lees de Kennisbank en de norm hier onder zodat u een uitgebreidere reflectie kunt geven over uw eigen Kwaliteitsproces.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

•Steunen van het eigen initiatief van de gast; •Door het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de gast wordt dit doel bereikt. De nadruk ligt hierbij op het "samen doen met de gast" in plaats van "zorgen voor de gast". [initiatief](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2024

Controle BHV/EHBO koffers bhv/ehbo

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2024

Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede voortgangsgesprekken regio wmo centraal gelderland en gemeente

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

Plannen evaluatiegesprekken met alle gasten/mantelzorgverleners plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024

Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding ambulante individuele

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024

4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024

Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. mutatie

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Dit is al bij een voorgaand item verwerkt. Deze actie kan verwijderd worden.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. mutatie

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo werktafels en externe

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Deelname aan deze vergadering zijn in 2023 succesvol afgerond. Het is belangrijk dat deze transparante en openhartige gesprekken op meerdere data in het jaar plaatsvinden.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Het jaarverslag is op 26 februari 2024 afgerond.

Plannen cursussen en scholingen 2023 (verspreiden over het jaar) scholing en

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De planning wordt verschoven naar medio maart 2024.

Beschrijf hier HOE u de doelen gaat realiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Beschrijf hier WAT u specifiek dit jaar als doelen stelt.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Lees de Kennisbank en de norm hier onder zodat u uitgebreidere algemene conclusies kunt trekken, dan zoals nu beschreven.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 29 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Ruimte delen op de zorgboerderij met de medemens (gast);
- Blijven ontwikkelen in het proces rondom de Ambulante Individuele Begeleiding;
- Afbouwen dagactivering zorgboerderij en uitbreiding Ambulant Individuele Begeleiding;
- Toekomst visie ontwikkelen m.b.t. pensionering van de manager.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Werkdruk niet te hoog laten worden voor de ZZP-ers en manager. Van belang is dat iedereen op een verantwoorde manier haar of zijn werk kan doen. Dit wordt mogelijk gerealiseerd door elkaar te helpen en goed te luisteren waar knelpunten zitten.
- Uitbreiden van de Ambulante Individuele Hulpverlening;
- Het nog meer constructief omgaan met Cliendo (ECD);
- Nog meer duidelijkheid creëren dat iedereen welkom is op de zorgboerderij ongeacht religie, geaardheid en gender;
- De bedoeling is nog meer alert te zijn op de kleinschaligheid van de zorgboerderij ook al blijft de wachtlijst groeien;
- Meer structuur op de dagactiveringsprogramma's. Dit is o.a. een taak van de activiteitencommissie;
- Plan van Aanpak verder ontwikkelen in samenspraak met de accountant m.b.t. de pensioengerechtigde leeftijd van de manager.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Werkdruk niet te hoog laten worden voor de ZZP-ers en manager. Van belang is dat iedereen op een verantwoorde manier haar of zijn werk kan doen
 - Dit wordt mogelijk gerealiseerd door elkaar te helpen en goed te luisteren waar knelpunten zitten.
- Uitbreiden van de Ambulante Individuele Hulpverlening;
 - Oriënteren of er meer mogelijkheden zijn om meer gasten te helpen met Ambulante Individuele Hulpverlening.
- Het nog meer constructief omgaan met Cliendo (ECD);
 - De ontwikkelingen rondom het platform blijven monitoren.
- Nog meer duidelijkheid creëren dat iedereen welkom is op de zorgboerderij ongeacht religie, geaardheid en gender;
 - Dit bij gemeenten en casemanagers blijven aanduiden en evt. op de website meer kenbaar maken.
- De bedoeling is nog meer alert te zijn op de kleinschaligheid van de zorgboerderij ook al blijft de wachtlijst groeien;
 - De grenzen van de groepsgrootte blijven bewaken, ook bij urgente casussen.
- Meer structuur op de dagactiveringsprogramma's. Dit is o.a. een taak van de activiteitencommissie;
 - Duidelijker plan maken rondom het activiteitschema en de planning hiervan.
- Plan van Aanpak verder ontwikkelen in samenspraak met de accountant m.b.t. de pensioengerechtigde leeftijd van de manager.
 - Met de accountant afspraken maken over het PVA.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Beleid incidenten |
|------------|---|