

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve' (1005)

Heeft betrekking op de locatie(s):

'De Willemshoeve' (1005)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- en recreatieboerderij 'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09163244

Website: <http://www.dewillemshoeve.eu>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

'De Willemshoeve'

Registratienummer: 1005

Grintweg 295, 6704AR Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Bijlagen

- Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bij Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve wordt dagactivering geboden aan ouderen met een psychogeriatrisch ziektebeeld, een psychiatrisch ziektebeeld en/of een verstandelijke beperking.

De dagactivering wordt in groepsverband geboden sinds 1 september 2006. Sinds maart 2020 is dit uitgebreid met ambulante individuele begeleiding (AIB).

De vreugde van het landleven! Zo wordt De Willemshoeve getypeerd. Gasten kunnen van de rustige en landelijke omgeving genieten. In de belevingstuin kan met de gasten gewerkt worden d.m.v. de methodiek zintuigactivering; reuk, smaak, gehoor, zicht en sensorische stimulatie worden geprikkeld in de belevingstuin.

Rondom de hoeve worden verschillende activiteiten georganiseerd zoals: tuinieren, dierv verzorging, jeu de boules, erfonderhoud, schilderen en bloemschikken.

Daarnaast kunnen er Oud Hollandse spellen gespeeld worden, wordt er bewogen op muziek, geluisterd naar muziek of creatieve activiteiten zoals schilderen uitgevoerd. In de tuinkamer kunnen ook met minder mooi weer genieten van de groene en landelijke omgeving. We proberen zo veel mogelijk de groene omgeving op te zoeken met de gasten en onze activiteiten hierop af te stemmen. De zorgboerderij onderscheidt zich hierdoor van andere dagactiveringscentra.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Bijlagen

- tuinkamer
- Belevingstuin
- Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Aan het begin van 2024 zijn er doelstellingen voor het jaar bepaald waar aan is gewerkt. Dit betreft onderstaande doelstellingen:

- Werkdruk niet te hoog laten worden voor de ZZP-ers en manager.
- Uitbreiden van de Ambulant Individuele Hulpverlening;
- Het nog meer constructief omgaan met Cliendo (ECD);
- Nog meer duidelijkheid creëren dat iedereen welkom is op de zorgboerderij ongeacht religie, geaardheid en gender;
- De bedoeling is nog meer alert te zijn op de kleinschaligheid van de zorgboerderij ook al blijft de wachtlijst groeien;
- Meer structuur op de dagactiveringsprogramma's. Dit is o.a. een taak van de activiteitencommissie;
- Plan van Aanpak verder ontwikkelen in samenspraak met de accountant m.b.t. de pensioengerechtigde leeftijd van de manager.

De zorgboerderij is gecontracteerd met Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland (waartoe o.a. de gemeenten Wageningen en Renkum behoren) en Opella en werkt samen met andere zorginstanties zoals Zideris, RIBW en Icare.

Er zijn het afgelopen jaar voor de gasten meerdere uitjes georganiseerd zoals muziekmiddagen, bingo middagen, uitjes naar musea, verschillende lunches, uitjes met het thema bevrijding, herfst- en lentetochten etc.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod wat geboden wordt op Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve is hetzelfde gebleven:

- Dagactivering in groepsverband
- Ambulante Individuele Begeleiding

Er zijn in 2024 geen verbouwingen of uitbreidingen geweest op de zorgboerderij.

Wel is er een verschuiving m.b.t. de financiering van de zorg gekomen. Vanaf 1 januari 2025 loopt alle zorg die wordt geboden aan gasten woonachtig in de gemeente Ede via een Hoofd-Onderaannemerschap Opella.

In de werkbeschrijving zijn geen wijzigingen aangebracht en in 2024 heeft er geen audit of schriftelijke toetsing plaatsgevonden.

Het professioneel/ondersteunend netwerk is onderhouden door middel van gesprekken en bezoeken van/met gemeenten, casemanagers, ambulant begeleiders, consultants en managers van andere zorgorganisaties. Deze gesprekken hebben geleid tot nieuwe inzichten op het gebied van financiering van de zorg en hoe andere organisaties hiermee omgaan. Ook rondom casuïstiek en intervisie heeft dit mooie gesprekken opgeleverd.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2024 hebben we opnieuw hard gewerkt aan het kwaliteitsprocessen en de bijbehorende doelen.

Wat veel invloed heeft gehad zijn de ontwikkelingen rondom het uitbreiden van de Ambulante Individuele Begeleiding. Er wordt hier steeds meer aanvraag voor gedaan omdat zorgvragen steeds complexer lijken te worden. Hierdoor is het functioneren binnen een groep voor deze desbetreffende gasten ook soms te uitdagend. Onze oplossing hiervoor is dan dus het aanbieden van de Ambulant Individuele Begeleiding.

Ook lijkt het de mantelzorgverleners steeds beter te lukken om hun weg te vinden binnen ons elektronische cliëntendossier: Cliendo.

Er is meer structuur aangebracht op het dagactiveringsprogramma. De activiteitencommissie heeft een rooster op weten te stellen wat werkt binnen de zorgboerderij. Hierdoor is er bijna iedere week een nieuw thema met bijbehorende activiteiten.

De doelstellingen van afgelopen jaar waren:

Aan het begin van 2024 zijn er doelstellingen voor het jaar bepaald waar aan is gewerkt. Dit betreft onderstaande doelstellingen:

- Werkdruk niet te hoog laten worden voor de ZZP-ers en manager (**kan nog meer verbeterd worden**).
- Uitbreiden van de Ambulant Individuele Hulpverlening (**behaald**)
- Het nog meer constructief omgaan met Cliendo (ECD) (**behaald**)
- Nog meer duidelijkheid creëren dat iedereen welkom is op de zorgboerderij ongeacht religie, geaardheid en gender (**nog in ontwikkeling**)
- De bedoeling is nog meer alert te zijn op de kleinschaligheid van de zorgboerderij ook al blijft de wachtlijst groeien (**behaald**)
- Meer structuur op de dagactiveringsprogramma's. Dit is o.a. een taak van de activiteitencommissie (**behaald**)
- Plan van Aanpak verder ontwikkelen in samenspraak met de accountant m.b.t. de pensioengerechtigde leeftijd van de manager (**in ontwikkeling**).

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die dagactivering en/of ambulante individuele begeleiding ontvangen op/door Zorg en Recreatieboerderij De Willemshoeve zijn:

- Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (PG);
- Mensen met een psychiatrisch ziektebeeld (PSY);
- Mensen met een (licht) verstandelijke beperking (LVB);
- Mensen met een combinatie van bovenstaande met somatiek (SOM).

Deelnemers aan het begin van het jaar:

- PG: 11
- PSY: 3
- LVB: 3
- SOM: 1
- Totaal: 18

Gasten die er in de loop van het jaar bij zijn gekomen:

- PG: 11
- PSY: 1
- LVB: 0
- SOM: 2
- Totaal: 14

Gasten die in de loop van het jaar zijn gestopt met de dagactivering:

- PG: 9
- PSY: 2
- LVB: 1
- SOM: 1
- Totaal: 13

Aantal gasten aan het einde van het jaar:

- PG: 16
- PSY: 2
- LVB: 2
- SOM: 2
- Totaal: 22

Redenen van vertrek:

- Opname in verpleeghuis
- Op initiatief van familie of gast zelf
- Overlijden

Aangeboden zorg:

- Begeleiding groep/dagactivering
- Ambulante Individuele Begeleiding

Wordt verleend vanuit:

- Wmo
- WLZ/PGB
- Hoofd-Onderaannemerschap

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vanaf de start van de zorgboerderij is de PG groep de grootst groeiende en grootste doelgroep. De andere doelgroepen blijven redelijk stabiel qua aantallen. Dit ligt wel in de lijn der verwachtingen.

De doelgroepen passen nog steeds bij het zorgaanbod dat wij bieden.

De doelgroep lijkt zich nog steeds te ontwikkelen, er komen steeds zwaardere casussen mee met gasten die wij ontvangen. Hierdoor hebben we ook rooster-technisch veranderingen moeten doorvoeren m.b.t. de bezetting van vrijwilligers op de groep.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen wijzigingen geweest m.b.t. het personeel op de zorgboerderij.

Het team van beroepskrachten bestaat uit:

- W.W. van Deelen (Manager/eigenaar)
- N.G. van Deelen-Henkel (Mede-eigenaar)
- J. Francissen (Beroepskracht/ZZP'er)
- A.J. Möller (Beroepskracht/ZZP'er)
- J.C.W. van Dijk- Marinissen (Beroepskracht/ZZP'er)
- A.A. van Doorn (Beroepskracht/ZZP'er)

Er hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden met de beroepskrachten.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Naam	Maand	Opleiding
I.B.	feb/juli	Social Work
M.v.O.	feb/juli	Social Work
A.S.	jan/feb	Pedagogische Wetenschappen
L.P.	sept/heden	Social Work
H.W.	sept/heden	Social Work

Kerntaken stagiair:

- Ondersteuning en begeleiding van gasten o.l.v. beroepskracht en/of vrijwillig teamlid;
- Het kunnen omgaan met de doelgroepen;
- Het leren omgaan met veranderingsprocessen;
- Structuur, flexibiliteit en continuïteit kunnen bieden aan de gasten;
- Bijwonen van intake met een aspirant gast;
- Uitwerken van zorgplan en evaluatie;
- Creativiteit m.b.t. de uitvoering van de begeleiding en de activiteiten.

De stagiaires zijn begeleid d.m.v. een inwerkprogramma en daarnaast elke week een gesprekje met de stagebegeleider, een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 37 vrijwilligers werkzaam op Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve. Onder supervisie van de beroepskrachten worden onderstaande taken uitgevoerd:

- Vrijwillig begeleiders bij de dagactiveringsgroep
- Duo-fiets maatjes
- Chauffeurs
- Buitendienstmedewerkers (tuinmannen belevingstuin)
- Cliëntenraad
- Bestuur van Stichting Vrienden van Zorgboerderij De Willemshoeve

Er zijn evaluatieformulieren ingevuld door de vrijwillige teamleden. Aan de hand van deze formulieren zijn evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers. Er zijn een aantal wijzigingen geweest in het team van vrijwilligers, er zijn een aantal vrijwilligers bijgekomen en een aantal weg gegaan

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2024 zijn er 5 stagiaires geweest op Zorgboerderij De Willemshoeve.

Er zijn geen wisselingen geweest m.b.t. de beroepskrachten.

Het team van vrijwilligers blijft altijd fluctueren, dus ook dit jaar zijn er verschuivingen in het team van vrijwilligers.

Uit de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat vrijwilligers voldoening halen uit de werkzaamheden die zij (voor de gasten) mogen verrichten. In het begin van het jaar is aangegeven dat er meer behoefte was aan cursussen voor de vrijwilligers. Hier is gehoor aan gegeven.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig om de deelnemers te begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De scholing welke het afgelopen jaar zijn gevolgd én goed zijn afgerond:

- Herhalingscursus BHV en reanimatie beroepskrachten
 - Leerdoel: Herhalen inhoud BHV en EHBO en het verlengen van dit certificaat
 - Beroepskrachten
- Intervisie voor manager en beroepskrachten
 - Leerdoel: Dilemma's en casussen bespreken en samen tot oplossingen komen
 - Beroepskrachten
- Ontmoetingen casemanagers, zorgverleners en Wmo consulenten
 - Leerdoel: Overleg met betrokkenen en het geven en ontvangen van feedback en input aan elkaar
 - Beroepskrachten
- Cursusavond thema EHBO
 - Leerdoel: inleiding tot het onderwerp EHBO voor de vrijwillige teamleden
 - Vrijwillige teamleden
- Cursusavond thema ontruiming
 - Leerdoel: hoe ga je om met een ontruimings situatie?
 - Vrijwillige teamleden en beroepskrachten
- Cursusavond thema Dementie
 - Inleiding educatie dementie + hoe ga je om met moeilijk verstaanbaar gedrag? + casusbespreking.
 - Vrijwillige teamleden en beroepskrachten

De scholingen die zijn afgerond zijn als nuttig ervaren, behalve de ontruimingsoefening. Dit kwam door een miscommunicatie tussen De Willemshoeve en het bedrijf wat de cursus kwam aanbieden. De verwachtingen van de cursus waren niet goed naar elkaar uitgesproken waardoor er niet aan de verwachtingen voldaan werd.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dat de kennis en vaardigheden van onze teamleden bijgehouden worden, is voor ons van essentieel belang. Het steeds veranderende zorgstelsel en de zorgzwaarte waar we mee te maken hebben op zorgboerderij De Willemshoeve maakt dat scholing en opleiding niet uit kan blijven voor onze teamleden.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:

- Herhalingscursus BHV voor beroepskrachten;
- Kennis van doelgroepen m.b.t. psychiatrie voor alle teamleden;
- Intervisie voor manager en beroepskrachten;
- Ontmoetingen casemanagers, zorgverleners, Praktijk Ondersteuner Huisartsen, Geriaters en Wmo-consulenten.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De cursussen en scholingen die afgerond zijn, zijn als nuttig ervaren door de beroepskrachten en vrijwilligers, behalve de al eerder besproken ontruimingsoefening. Zij hebben de cursussen en scholingen die gevolgd zijn succesvol afgerond

- Het proces m.b.t. de scholing en ontwikkeling verloopt als volgt: In kaart brengen waar de opleidingsbehoefte ligt van het team. Dit onderwerp komt in teamvergaderingen aan bod.
- Stellen van de doelen: welke trainingen gaan gevolgd worden en wat willen we hiermee bereiken?
- Volgen van de training
- Evalueren: hoe zijn de trainingen geweest en wat hebben we hiervan geleerd?
- Wat hebben we gemist in de trainingen en waar liggen de nieuwe opleidingsbehoeften?

Door de scholing die is gevolgd is alles m.b.t. EHBO en BHV bij de beroepskrachten weer opgefrist, maar ook bij de vrijwillige teamleden die de cursussen hebben gevolgd. In de praktijk is dit enkele keren al goed van pas gekomen bij kleine incidenten die hebben plaatsgevonden. Zoals wondjes die zijn ontstaan bij een val die we netjes hebben kunnen verzorgen.

Ook is er tijdens teamvergaderingen komen verschillende casussen aan bod om met elkaar te bespreken. Dit wordt door de vrijwilligers als zeer waardevol gezien. Zo kunnen zij met elkaar sparren hoe het beste om te gaan met de gasten in bepaalde situaties.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen die opgesteld worden voor onze gasten sluiten aan bij de hulpvragen die gesteld worden. De begeleidingsdoelen worden hierdoor dan ook zelden bijgesteld. De meeste doelen die worden opgesteld dienen voor het stabiel houden van de situatie van onze gasten, voor zo ver dat mogelijk is. De effecten van de ingezette begeleiding komen hierin terug. Onze gasten blijven over het algemeen redelijk stabiel voor zo ver dat mogelijk is met betrekking tot hun ziektebeeld. Hoewel er altijd uitzonderingen op de regel zijn. Hierdoor zij wij tevreden over de resultaten.

Bij de evaluaties worden onderstaande onderwerpen besproken:

- Zijn er wijzigingen in de NAW gegevens?
- Zijn er wijzigingen m.b.t. de hulpbehoefte?
- Zijn er veranderingen m.b.t. de hulpvraag?
- Zijn de doelen die zijn opgesteld in het zorgplan nog van toepassing of dienen deze aangepast te worden?
- Zijn er wijzigingen m.b.t. interesses in activiteiten?
- Hoe bevalt het aantal dagdelen u, zoals die nu zijn?
- Heeft u zelf nog opmerkingen?
- Wanneer vindt het volgende evaluatiegesprek plaats?

Met alle gasten wordt minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek gepland. Het zoek hiervan is om na te gaan of de gestelde doelen en afspraken nog passend zijn.

Het evaluatie proces:

- Het evaluatieformulier wordt verstuurd
- Het evaluatieformulier wordt retour ontvangen
- Het evaluatiegesprek wordt ingepland
- Het evaluatiegesprek wordt uitgevoerd met als leidraad het ingevulde evaluatieformulier
- Het evaluatieverslag wordt opgesteld en ondertekend
- Deze wordt aan het dossier van de gast toegevoegd en waar nodig wordt het zorgplan aangepast

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij vrijwel iedereen blijven de opgestelde doelen hetzelfde. De logische verklaring hiervoor is dat bij onze doelgroepen geprobeerd wordt om de achteruitgang van de symptomen van het ziektebeeld tegen te houden.

Het plannen van de evaluatiemomenten was vorige jaren een aandachtspunt. Hier hebben we dit jaar een oplossing voor gevonden door de gasten te verdelen over de beroepskrachten.

Het proces is nu voor ons goed werkbaar en gestructureerd, het is fijn dat we hier een goede oplossing voor hebben bedacht.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest d.m.v. een cliëntenraad vergadering. Deze zijn geweest op 16 januari, 9 april, 27 september en 26 november.

De besproken onderwerpen zijn:

- Ontwikkelingen van de zorgboerderij
- Nieuwe leden cliëntenraad
- Activiteiten 2024
- Omschrijving cliëntenraad naar nieuwe gasten sturen
- Avond voor mantelzorgers organiseren
- Uitje voor de gasten
- Sfeer op de groep

We zijn blij dat er 2 nieuwe leden zich bij de cliëntenraad hebben aangesloten. Hierdoor is de cliëntenraad nu stabiel en bemand.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad bestaat nu uit 5 bestuursleden, dit is zeker genoeg en prettig dat dit is aangevuld van 3 naar 5 personen. De verdeling van bestuursleden bestaat uit gasten van de zorgboerderij en mantelzorgverleners.

Het afgelopen jaar hebben we geslaagde uitjes georganiseerd voor de gasten en er zijn veel muziekmiddagen georganiseerd op De Willemshoeve met live muziek van o.a. gasten van de dagactivering. Deze activiteiten scoorden een hoge tevredenheidsmeting.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december 2024 zijn de formulieren tevredenheidsmeting verstuurd naar alle gasten. Er zijn 22 vragenlijsten verstuurd, hiervan hebben wij er 10 retour ontvangen.

Onderstaande onderwerpen worden uitgevraagd in de meting:

- Hoe vindt u het om op de zorgboerderij te komen?
- Voelt u zich thuis op De Willemshoeve?
- Hoe zou u de sfeer beschrijven?
- Hoe bevalt het aantal dagdelen u?
- Welke activiteiten bevallen u het meest? En welke het minst?
- Zijn er tijdens de dagactivering genoeg mogelijkheden voor u op de zorgboerderij?
- Is er voldoende aandacht voor hoe het met u gaat?
- Is er voldoende emotionele ondersteuning als dit nodig is? Bijvoorbeeld als u zich verdrietig, eenzaam of juist heel blij voelt?
- Kunt u uw tevredenheid uitdrukken in een cijfer? waarbij een 0 betekent dat u geheel ontevreden bent en een 10 dat u over alles ontzettend tevreden bent.
- Hoe bevalt het de mantelzorg dat u gast bent op De Willemshoeve?
- Zijn er nog vragen/suggesties/opmerkingen?

In algemene zin is uit de meting gekomen dat de gasten zelf De Willemshoeve als sfeervol en huiselijk ervaren. Mantelzorgverleners geven aan dat zij het als erg prettig ervaren om weer wat tijd voor zichzelf te hebben wanneer hun partner of ouder de dagactivering bezoekt.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de gasten het fijn vinden om De Willemshoeve te bezoeken. Ze geven aan de sfeer prettig en gezellig te vinden en dat de binnenruimte sfeervol is. Er wordt voldoende (emotionele) ondersteuning geboden. Daarnaast geven de mantelzorgers aan dat het voor hen heel belangrijk is als hun partner of ouder De Willemshoeve bezoekt zodat zij wat verlichting krijgen en tijd voor zichzelf hebben.

Door meerdere gasten werden de muziekmiddagen erg goed ontvangen. Hierdoor is verzocht dit vaker te organiseren met live muziek. In 2025 zijn we zeker van plan dit voort te zetten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 hebben er 2 ongevallen plaatsgevonden, beide valincidenten. De analyse is uitgevoerd d.m.v. het FOBO formulier die gehanteerd wordt op De Willemshoeve. De beroepskrachten voeren de analyse uit.

Incident 1:

- Oorzaak: Rollator bleef haken in een bloemenperkje, gast viel om tegen de glazen wand van het tuinhuis
- Actie: Gast is weer omhoog geholpen, gaf aan geen pijnklachten te hebben, er was geen zichtbaar letsel.
- Nazorg: Familie is op de hoogte gesteld van het incident
- Is er goed gehandeld: Ja, de oorzaak van de valpartij was waarschijnlijk het slechte gezichtsvermogen van de gast en instabiliteit. Dit was een bekend probleem.
- Leermoment: Vlak bij de gast blijven lopen zodat dei evt. opgevangen kan worden.
- Aanpassingen en/of verbeteringen: Vlak bij de gast blijven lopen zodat dei evt. opgevangen kan worden.

Incident 2:

- Oorzaak: Gast wilde bloemen plukken, wat niet mocht omdat er een greppel naast lag. Gast viel voorover.
- Actie: Gast is weer overeind geholpen.
- Nazorg: Gast viel zacht, er waren verder geen gevolgen, familie is op de hoogte gesteld.
- Is er goed gehandeld: Ja, de gast luisterde niet naar instructies, alles wat gedaan kon worden is gedaan.
- Leermoment: Wellicht nog strenger optreden bij desbetreffende gast.
- Aanpassingen en/of verbeteringen: Wellicht nog strenger optreden bij desbetreffende gast.

Bijlagen

- FOBO formulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2024 hebben er zich weinig incidenten voorgedaan. Beide valincidenten die niet voorkomen hadden kunnen worden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken terugkerende

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 16-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt uitgevoerd door de manager

4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 4 vergaderingen gepland door de cliëntenraad. Daarnaast zijn er ook ontmoetingen geweest met gasten en mantelzorgverleners tijdens ontmoetingsbijeenkomsten. Vanuit de cliëntenraad wordt aangegeven dat de animo hiervoor minimaal is

Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding ambulante individuele

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: In het afgelopen jaar hebben we een toename geconstateerd van aanvragen voor Ambulant Individuele Begeleiding. Dit vooral van gasten met een Wlz indicatie

Plannen evaluatiegesprekken met alle gasten/mantelzorgverleners plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 14-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: In het afgelopen jaar hebben de evaluatiegesprekken plaatsgevonden met gasten/mantelzorgverleners/persoonlijkbegeleiders Enkele gesprekken hebben door persoonlijke omstandigheden begin 2025 plaatsgevonden

Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede voortgangsgesprekken regio wmo centraal gelderland en gemeente

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Actie afgerond op: 07-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: In het afgelopen jaar hebben wij deelgenomen aan voortgangsgesprekken. Deze vonden meestal plaats via Teams. Er waren daarnaast ook individuele gesprekken met Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland en Wmo Ede plaats

Controle BHV/EHBO koffers bhv/ehbo

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 19-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De controle BHV/EHBO koffer is uitgevoerd AREHBO Ede. Op advies is er een nieuwe BHV/EHBO koffer aangeschaft

•Steunen van het eigen initiatief van de gast; •Door het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de gast wordt dit doel bereikt. De nadruk ligt hierbij op het "samen doen met de gast" in plaats van "zorgen voor de gast". initiatief

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit de beroepskrachten en teamleden nog meer toegespitst op handhaving van de eigen regie en de zelfredzaamheid van de gast

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er vindt maandelijks werkoverleg plaats met de beroepskrachten. Daarnaast zijn er 4x per jaar teamvergaderingen met de vrijwillige teamleden. Tijdens de teamvergadering worden 2 actuele casussen besproken van de gasten dagactivering

Lees de Kennisbank en de norm hier onder zodat u een uitgebreidere reflectie kunt geven over uw eigen Kwaliteitsproces.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Binnen het management zijn de taken verdeeld om een processtroom te ontwikkelen voor de update van interne protocollen zoals het vrijwilligersbeleid

In het jaarverslag 2022 schrijft u ook over het verder vormgeven van de cliëntenraad. Het advies om ervoor te zorgen dat het groepsproces blijft ingebed en er een informatieoverdracht plaatsvindt tussen de cliëntenraad en de informelere keukentafelgesprekken. Wilt u in het jaarverslag 2023 beschrijven hoe het u is vergaan en wat het resultaat is op dit gebied?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 05-01-2024 (Afgerond)

Toelichting: In jaarverslag 2023 is hier een update weergegeven

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De aanvulling op Jaarverslag 2023 is bewerkt en goedgekeurd

Plannen cursussen en scholingen 2023 (verspreiden over het jaar) [scholing](#) [en](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De planning wordt verschoven naar medio maart 2024. Planning cursussen is in 2024 volledig afgehandeld

Tevredenheidonderzoek gasten zorgboerderij [onderzoek](#) [tevredeheid](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 11-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is al bij een voorgaand item verwerkt. Deze actie kan verwijderd worden

Beschrijf hier HOE u de doelen gaat realiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)

Beschrijf hier WAT u specifiek dit jaar als doelen stelt.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)

Lees de Kennisbank en de norm hier onder zodat u uitgebreidere algemene conclusies kunt trekken, dan zoals nu beschreven.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is op 26 februari 2024 afgerond.

Deelname aan externe vergaderingen en werktafels Wmo werktafels en externe

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 24-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deelname aan deze vergadering zijn in 2023 succesvol afgerond. Het is belangrijk dat deze transparante en openhartige gesprekken op meerdere data in het jaar plaatsvinden.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. mutatie

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: 24-02-2024 (Afgerond)

Bijlagen

- Zoönosenkeurmerk

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle BHV/EHBO koffers bhv/ehbo

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Actief feedback vragen tav 'de blik van buiten'.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

•Steunen van het eigen initiatief van de gast; •Door het stimuleren van de eigen regie en zelfredzaamheid van de gast wordt dit doel bereikt. De nadruk ligt hierbij op het "samen doen met de gast" in plaats van "zorgen voor de gast". **initiatief**

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025

Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Uploaden kwaliteitssysteem en in detail uitwerken **terugkerende**

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025

Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Plannen evaluatiegesprekken met alle gasten/mantelzorgverleners **plannen**

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2025

Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Voortgangsgesprekken Wmo Regio Arnhem, gemeente Ede **voortgangsgesprekken regio wmo centraal gelderland en gemeente**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2025

Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Voortzetten van het aanbieden individuele begeleiding **ambulante individuele**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025

Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

4x vergadering cliëntenraad inplannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025

Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Toelichting: We zijn bezig met de actualisering van de werkbeschrijving. Voor 90 procent is deze gerealiseerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **mutatie**

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026

Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Toelichting: Medio 2025 starten we de voorbereidingen op voor de Audit in 2026. Dit zal voor mij(Wout van Deelen) de laatste audit zijn voordat ik met pensioen mag gaan.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [mutatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De gegevens zijn gecontroleerd. Er hebben geen mutaties plaatsgevonden.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): 'De Willemshoeve' (1005)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De laatste handelingen worden uitgewerkt. We hopen maandag 24 februari het jaarverslag in te dienen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar 2024 is getracht om het plannen én tijdig uitvoeren van de acties op de geplande data uit te voeren. In enkele geplande acties moest, door interne omstandigheden, nieuwe data gepland worden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Ontwikkelen in het proces rondom Ambulante individuele Begeleiding;
- Steunen van het eigen initiatief van de gast;
- Afbouwen dagactivering en uitbreiding Ambulante Individuele Begeleiding;
- Toekomst visie ontwikkelen m.b.t. pensionering van de manager.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Monitoren van de werkdruk van beroepskrachten en manager;
- Constructief in de omgang met het ECD Cliendo;
- Uitbreiden Ambulante Individuele Begeleiding;
- Alertheid op kleinschaligheid van de zorgboerderij;
- Plan van Aanpak verder ontwikkelen in samenspraak met de accountant m.b.t. de pensioengerechtigde leeftijd van de manager.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Langetermijn doelstellingen:

- Ontwikkelen in het proces rondom Ambulante individuele Begeleiding;
 - Meer AIB inzetten.
- Afbouwen dagactivering en uitbreiding Ambulante Individuele Begeleiding;
 - Meer AIB inzetten.
- Toekomst visie ontwikkelen m.b.t. pensionering van de manager.
 - Met de accountant afspraken maken over het PVA.

Kortetermijn doelstellingen:

- Monitoren van de werkdruk van beroepskrachten en manager;
 - Dit wordt mogelijk gerealiseerd door elkaar te helpen en goed te luisteren waar knelpunten zitten.
- Constructief in de omgang met het ECD Cliendo;
 - De ontwikkelingen rondom het platform blijven monitoren en in contact blijven met de ontwikkelaars.
- Alertheid op kleinschaligheid van de zorgboerderij;
 - De grenzen van de groepsgrootte blijven bewaken, ook bij urgente casussen.
- Plan van Aanpak verder ontwikkelen in samenspraak met de accountant m.b.t. de pensioengerechtigde leeftijd van de manager.
 - Met de accountant afspraken maken over het PVA.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 1.1 • Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve

- 7.1 • FOBO formulier

- 2.2 • tuinkamer
- Belevingstuin
- Zorg- en Recreatieboerderij De Willemshoeve

- 8.1 • Zoönosenkeurmerk