

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De lik

De lik

Locatienummer: 1006



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Iik

Registratienummer: 1006

Bannerhûs 1, 9155 AR Raard

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66011388

Website: <http://www.zorgboerderijdeik.nl>

Locatiegegevens

De Iik

Registratienummer: 1006

Bannerhûs 1, 9155 AR Raard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 was in veel opzichten een zeer enerverend, maar uiteindelijk tevreden stemmend jaar. Nadat we ons in 2017 diep in de schulden hadden moeten steken om de benodigde fosfaatrechten te kopen om de veehouderij te behouden en daarmee de zorg veilig te stellen, konden we in 2018 dan toch van start met het nieuwe concept. De eerste maanden waren een gevecht tegen de klok, omdat het eerste kalf al in februari werd geboren, maar de melkstal nog niet klaar was. In de loop van het voorjaar kwamen er steeds meer koeien aan de melk en werd Folkert als kersverse, jonge melkveehouder met vele uitdagingen geconfronteerd. Om Folkert de benodigde ruimte te geven, deed ik full time de begeleiding van de deelnemers en gelijktijdig had ik de handen vol aan meerdere juridische procedures en de liquiditeitsproblemen die veroorzaakt werden door de aankoop van de fosfaatrechten. De nare getuigenverhoren en aanhoudende onzekerheid stemden ons zo nu en dan wanhopig, maar de melkveehouderij zelf begon steeds mooier vorm te krijgen en de deelnemers vonden het prachtig. Na een periode waarin iedereen moest wennen aan allerlei nieuwe taken en een nieuwe rolverdeling, begonnen we met z'n allen steeds meer plezier te krijgen in de nieuwe bedrijfsvorm. Het melkveebedrijf is een bron van nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden voor de deelnemers en dat was precies wat we gehoopt hadden. Met de steeds groter wordende melkstroom werden de liquiditeitstekorten geleidelijk minder en eind oktober kwam het goede nieuws dat we ten minste een derde van de benodigde fosfaatrechten toegewezen krijgen. Daarmee werd de ondergang van ons mooie bedrijf in elk geval voorkomen, zodat we een beetje meer ontspannen raakten. Het komende jaar hopen we nog meer fosfaat toegewezen te krijgen middels een bezwaarprocedure.

Op onze deelnemers konden we alleen maar trots zijn. Het was onder de zware omstandigheden een groot voorrecht om elke dag met zo'n groep optimistische, gemotiveerde, humorvolle mensen te kunnen werken. Iedereen deed zijn uiterste best om de nieuwe taken zo goed mogelijk op te pakken en de prachtige Jerseys werden tot in de puntjes verzorgd. Ons deelnemersteam werd versterkt met een nieuwe collega, die zich op De Iik door het groeiende aantal klussen ook breed kan ontwikkelen. In de privésfeer was er een heel groot verdriet: één van onze deelnemers verloor haar nog jonge broer na een periode van ernstig ziek zijn. We leefden allemaal mee met deze deelnemer en haar ouders. Niet lang daarna moesten we ook afscheid nemen van onze vrijwilliger Aad, die plotseling overleed. Aad heeft ons met enorm veel plezier tilcursussen gegeven en was verder ook altijd bereid om ergens mee te helpen.

Op het gebied van kwaliteit en veiligheid blijft er altijd beweging. Het afgelopen jaar moest ik me intensief verdiepen in de privacywetgeving via bijscholing en zelfstudie. Hieruit kwam een pakket van maatregelen om te kunnen voldoen aan de nieuwe privacy-wetgeving. Ook ten aanzien van de klachtenregeling waren er een aantal nieuwe eisen waaraan voldaan moest worden. Deelnemers en hun verzorgers zijn tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek op de hoogte gebracht van de nieuwe regels en hebben op lijsten ingevuld waar ze wel en geen toestemming voor geven. Het vernieuwde privacyreglement en klachtenreglement zijn op de website geplaatst. De website zelf werd volledig vernieuwd en voldoet nu aan de nieuwste eisen qua informatievoorziening. Met name de kleurrijke omschrijvingen van de deelnemers en hun bijzondere talenten werden met lof ontvangen. Tijdens een Meet en Greet met collega's wisselden we veel nuttige informatie en ideeën uit en werd de samenwerking richting gemeenten besproken. Hoewel de bijscholingslijst het afgelopen jaar niet direct onderwerpen bevatte die op ons kleinschalige bedrijf relevant zijn, heb ik toch maar een cursus 'Omgaan met moeilijk gedrag' gevolgd. Verder werden natuurlijk alle overige verplichte onderdelen uitgevoerd: de driemaandelijks cliëntenraad, de risico-inventarisaties met het plan van aanpak, het zoonose-certificaat, de BHV-bijscholingen en de rampenoefening. Het tevredenheidsonderzoek werd het afgelopen jaar samengesteld door de deelnemers zelf die in twee groepen de vragen bedacht hebben. Tenslotte moest, last but not least, het hele kwaliteitssysteem overgezet worden in een nieuwe format en door de iets gewijzigde vraagstelling was het vrijwel onmogelijk om veel te kopiëren uit het oude format, waardoor alles opnieuw geformuleerd moest worden. Dit tijdrovende proces leverde nog wel wat aangepaste bijlagen op en enkele nieuwe aandachtspunten waar we het komende jaar mee aan de slag kunnen, zodat we goed voorbereid zijn op de komende audit in september.

De complexe situatie op het bedrijf en bij sommige deelnemers vroeg om veel communicatie op verschillend gebied. Folkert en ik hadden lange tijd moeite om te midden van alle onzekerheden en veranderingen dat overleg goed te structureren. De wekelijkse gesprekken kwamen er vaak niet van en we werden menigmaal overspoeld door een overdaad aan klussen en problemen. De grote financiële druk maakte het onmogelijk om het gewenste extra personeel aan te nemen. In de loop van het jaar begon er langzamerhand meer structuur en meer duidelijkheid te komen. Ook de werkschema's voor de deelnemers werden geleidelijk aan verder ontwikkeld tot een bruikbaar en overzichtelijk systeem, waardoor het werk nu prettig en geordend verloopt. Het overleg met Folkert vindt nog steeds niet op vaste momenten plaats maar de samenwerking gaat wel steeds vlotter en vanzelfsprekender. Op de leden van de adviescommissie werd zo nu en dan een beroep gedaan met vragen over de zorgfinanciering en met vee-technische vragen. De jaarlijkse evaluatiegesprekken werden op

aangeven van de adviseur van BEZINN op een iets andere manier gevoerd, waarbij steeds teruggekoppeld werd naar langetermijndoelstellingen. Ook werden waar mogelijk andere zorgverleners bij de gesprekken uitgenodigd. Naast de jaarlijkse gesprekken was er veelvuldig contact met deelnemers in moeilijke privéomstandigheden.

Qua werkzaamheden hadden de deelnemers wederom een afwisselend en uitdagend jaar. Het afkalven van onze jongveestapel zorgde voor tal van nieuwe klussen. De deelnemers leerden kalveren biest geven, maakten puddingen van de eerste Jerseymelk, mochten helpen bij verlossingen, leerden de melkstal schoonspuiten en het tanklokaal schoonhouden, de iglo's en diepstrooiselboxen opstrooien en de waterbakken reinigen. Ze ontwikkelden eenvoudige basiskennis over voeren, verzorgen en hygiënemaatregelen bij koeien en kalveren en mochten helpen met veescheren, bekappen en verwijderen. Samen met Folkert mochten ze behalve de al bekende klussen als weideslepen en schudden ook oefenen met rijden op de shovel en voeren met de blokkenwagen. En voor het erfonderhoud kwam er een zitmaaiër, waardoor de deelnemers op het idee kwamen om zelf óók een kuilbultje te maken van het afgemaaid gras. De meeste deelnemers waren ook echt aan die nieuwe uitdagingen toe, het melkvee sluit perfect aan bij hun individuele ontwikkeling en groei naar volwassenheid. We zijn dan ook blij dat we de fosfaatwet getrotseerd hebben en onze plannen uiteindelijk konden uitvoeren. De Jerseys zijn zorgtechnisch gezien een uitstekende keuze door hun mensgerichte karakter en hun vriendelijke formaat.

Door de toename van boerderijwerkzaamheden bleef er wat minder tijd over voor andere activiteiten. Toch vonden we het afgelopen jaar nog ruimte voor een aantal zwemmiddagen in de Blauwe Golf, een uitje naar brillenverkoper Specsavers die een bedrag voor onze activiteitenpot had gespaard, de jaarlijkse discoavond in Dokkum, een bijzonder interessante fietsexcursie met Josephine naar de boeddhistische stoepa in Hantum, een tilcursus met Aad, de waanzinnig gezellige zomerse boerderijkampeernacht, een excursie naar Ode aan Escher in het graan langs de Oude Bildtdijk, een paar filmmiddagjes, een paar afkoelmiddagen op Lauwersoog, een bezoek aan de veekeuring in Oentsjerk, een zeer geslaagde sinterklaasmiddag met zelfgemaakte surprises én een speurtocht, de ontvangst van de wethouder van Dongeradeel op de lik en als klap op de vuurpijl: een heerlijk kerstdiner bij Jan in Bartlehiem met special guests Rixte en Mirjam en een door één van de deelnemers gemaakte en gepresenteerde quiz!

Wat betreft de Jerseys waren er heel wat problemen te overwinnen het afgelopen jaar. Doordat besluitvorming van de overheid uitbleef, liepen onze bouwplannen enorme vertraging op, zodat we uiteindelijk nog met grote spoed de melkstal af moesten bouwen, silo's en een melktank moesten plaatsen en een kalveropvang moesten realiseren. Gelijktijdig werden we geconfronteerd met een strenge vorstperiode wat nog een heleboel extra problemen opleverde. Terwijl de dieren begonnen te kalven, moest ik alle zeilen bijzetten om de financiering rond te krijgen. In de loop van het jaar bezochten we meermalen de rechtbank voor een aantal getuigenverhoren in de zaak van de collega-veehouder die gefraudeerd had met onze rechten. Tot onze ontsteltenis ging de veehouder in de rechtbank gewoon door met liegen zodat we op dat moment feitelijk met lege handen stonden. We kochten nóg meer fosfaatrechten in afwachting van een bodemprocedure en werden aan het eind van de zomer ook gedwongen acht van onze prachtige pinken te verkopen omdat er nog steeds geen uitsluitel was. Tegen het eind van 2018 kwam er wat meer duidelijkheid van overheidszijde en wisten we dat we in elk geval door konden met ons bedrijf, hoewel de financiering erg zwaar is in de huidige situatie. Met de Jerseys zelf gaat het steeds beter, er zijn intussen 64 markante, sterke melkkoetjes die veel minder melk produceren dan zwartbonte koeien maar met veel meer vet en eiwit. Folkert kan na drie zeer onzekere jaren nu eindelijk zijn droom realiseren en heeft tot nu toe veel plezier in zijn melkkoeien. De jongste kalveren zijn ook op de lik gehuisvest, de oudere kalveren worden op een ander bedrijf opgefokt. De bijzondere melk wordt geleverd aan Holland Jersey, die onze kleinschaligheid waardeert en zal vanaf het komende jaar ook gebruikt gaan worden door Zuco, een klein, culinair zuivelfabriekje in het hart van Dokkum.

Naast de koeien en de kalveren zijn er op dit moment alleen nog de twee bejaarde paarden en een kat die aan is komen lopen. Helaas moesten we afscheid nemen van onze trouwe hond Mosi, die 11 jaar lang onze fijne metgezel was. Het is de bedoeling dat er weer een Ridgeback pup komt het komende jaar. Ook de twee Franse hangoorkonijnen gaven kort na elkaar de geest en de stresskippen (onze Friese krieltjes) verdwenen in de vriezer. We hebben besloten niet meer actief te gaan zoeken naar vervanging voor de kippen en konijnen. Er is al ruim voldoende werk door de komst van het melkvee en bovendien hebben we alle stalruimte nodig voor de kalveren. De paarden blijven wel omdat ze zoveel bijdragen aan de arbeidsvreugde en de ontwikkeling van de deelnemers.

Ondanks het feit dat er het afgelopen jaar slechts één perceel extra laat gemaaid werd voor de vogels, leverde het totale pakket aan nestbeschermingsmaatregelen toch een mooi resultaat op. Er kwamen 20 vogelpaartjes, voornamelijk grutto's, tot broeden en vervolgens groeiden de kuikens veilig op in het aangrenzende land van de buurman-veehouder. Ook de enige slobbeend van Dongeradeel kreeg kuikens in ons land. Voor Folkert betekende de nestbescherming dat hij tijdens het maaien heel veel gras moest laten staan, maar dat hebben we er graag voor over.

Het zorgproject in Oeganda vordert gestaag. Door alle perikelen op onze eigen boerderij bleef er niet veel tijd over voor fondswerving, maar in Oeganda is het afgelopen jaar hard gewerkt aan de ambulante begeleiding en cursussen voor de betrokken meisjes. Stichting Waridi heeft financieel bijgedragen aan de jaarlijkse bijeenkomst van alle meiden. Er is een begroting gemaakt van de kosten voor het afbouwen van het tehuis en stichting Waridi kon een derde van het benodigde bedrag schenken. Intussen is men begonnen met de werkzaamheden die nodig zijn om het gebouw in elk geval in gebruik te kunnen nemen, zodat de meest urgente opvang binnenkort al mogelijk wordt. In december bracht één van de bestuursleden van de Oegandese organisatie een bezoekje aan De lik omdat hij gastcolleges gaf op de rijksuniversiteit in Groningen.

Er werkte het afgelopen jaar geen betaald personeel op De Iik en er waren geen stagiaires. Zoals altijd leverden vrijwilligers incidenteel een bijdrage aan de arbeidsvreugde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de invoering van het fosfaatrechtensysteem en de voor ons bedrijf zeer ongelukkige timing, zijn we met ons bedrijf in een bijzonder onzekere situatie terecht gekomen. Het oorspronkelijke, heel gezonde plan voorzag in een omschakeling van vleesvee naar melkvee om twee redenen: 1. de mogelijkheid om twee inkomens te genereren zodat Folkert mij in de toekomst op kan volgen en 2. een melkveestapel is fijner, afwisselender en veiliger om mee te werken voor de deelnemers. Dit plan werd al in 2014 in gang gezet, kwam in 2015 op losse schroeven te staan, maar in 2018 hebben we onze plannen toch doorgezet. De zeer langdurige onduidelijkheid van overheidswege leidde echter tot een chaotische start en de plotselinge extra investering in fosfaatrechten legde een zware financiële druk op het bedrijf. Daardoor verliep de omschakeling heel anders dan we gepland hadden. De mentale belasting was in de startperiode zeer groot en er was geen financiële ruimte om personeel aan te nemen, zelfs niet om noodzakelijke investeringen te doen om de arbeid in elk geval fysiek lichter te maken. We hadden echter geen keus, het was deze start of het prachtige bedrijf beëindigen. Terugkijkend op 2018 kunnen we concluderen dat we toch het juiste besluit hebben genomen. Het is ons ondanks alle problemen gelukt om de deelnemers goed te blijven begeleiden en de deelnemers zelf hebben zoals verwacht enorm veel plezier in hun nieuwe werkzaamheden. De lange historie die we als team met elkaar hebben, was blijkbaar een zodanig sterke basis dat we de situatie met z'n allen het hoofd konden bieden. Ik ben heel blij met die conclusie en er heel trots op.

Het was lastig om goed te blijven communiceren onder de omstandigheden. Ondanks de professionele hulp die we gehad hebben, gebeurde er zoveel tegelijk en waren de onzekerheden zo groot dat het moeilijk was om vast te houden aan gestructureerd, wekelijks overleg. Naarmate het jaar vorderde en de situatie normaliseerde, werd het overleg makkelijker, maar Folkert en ik hebben beide moeite met vaste afspraken, wat overigens ook grote voordelen heeft in een bedrijf dat veel flexibiliteit vraagt. Toch moet ons overleg de komende tijd beter gestructureerd worden, maar op dit moment lijkt maandelijks overleg voldoende.

De werkdruk was zeer groot het afgelopen jaar. Door de zware financieringsdruk zijn Folkert en ik beide genooddaakt om veel harder te werken dan de oorspronkelijke bedoeling was. Helaas is hier op korte termijn niet echt een oplossing voor, tenzij we nog een extra hoeveelheid fosfaat toebedeeld krijgen, waardoor de financiële druk kan afnemen. Vandaar dat we door gaan met de bezwaarprocedures tegen de overheid.

De uitvoering van twee kleinschalige bedrijven (veehouderij en zorgbedrijf) geeft een almaar groeiende administratieve last. Het is frustrerend dat een groot aantal regels nauwelijks tot geen relevantie hebben in onze situatie en dus geen enkele wezenlijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van de geleverde zorg, maar dat de implementatie van al deze regels een onevenredige aanslag doet op de tijd die ik kan aanwenden in de zorg. Het stemt mij ronduit verdrietig dat ik volkomen zinloos werk op mijn kantoor zit te doen terwijl ik geen tijd meer overhoud om een wandeling te maken met een zieke vrijwilliger of om de moeder van een deelnemer op te zoeken. De enorme hoeveelheid regels ondermijnen goede zorg in plaats van dat ze goede zorg ondersteunen en dat wordt ieder jaar erger. Op dit moment zie ik de steeds verder uitdijende regelgeving als grootste bedreiging voor ons bedrijf, ik heb steeds vaker het gevoel dat ik daaronder ga bezwijken. Het wordt de hoogste tijd om hiertegen serieus ten strijde te trekken, samen met andere kleinschalige zorgbieders. Een Meet en Greet met kleinschalige collega's is zinvol, zie actie.

De zorgvragers zelf stelden ons het afgelopen jaar voor weinig problemen en de financiering lijkt voorlopig niet in gevaar te komen. We wilden het team uitbreiden met één deelnemer en dat is gelukt. De deelnemers hebben veel inzet en plezier getoond bij de invoering van de melkveehouderij. Ze hebben enorm veel nieuwe dingen geleerd. De nieuwe bedrijfsopzet zal ook de komende jaren veel afwisseling en uitdaging genereren in de dagbesteding en is in dat opzicht meer dan geslaagd. Wel moeten we blijven monitoren of de deelnemers ook buiten de boerderij voldoende activiteiten aangereikt krijgen want een brede ontwikkeling was en is één van de peilers waar onze visie op

rust. De activiteitenlijst voor 2019 hangt alweer in de kantine en wordt door de deelnemers gedurende het jaar altijd aangevuld met leuke ideeën. Als bijzondere activiteit wil ik het komende jaar in elk geval een cursus veilig internetgebruik en sociale media organiseren. Zie bijlage.

Het overzetten van het kwaliteitssysteem naar een nieuw format leverde nog een paar aandachtspunten op die op de actielijst geplaatst worden. Door alle gewijzigde situaties is het noodzakelijk een nieuwe plattegrond te maken voor bij het noodplan. Verder lijkt het me verstandig om een informatiebrief te maken over verzekeringen en aansprakelijkheid. Zie acties.

We hebben geëxperimenteerd met een nieuwe vorm van evaluatiegesprekken. Het was vaak zinvol om ook andere zorgbieders hierbij uit te nodigen. Het steeds terugkoppelen naar doelen uit het zorgplan, leverde echter houterige gesprekken op. Het wordt dan gauw te abstract voor de deelnemers, dus we gaan de volgende keer minder nadrukkelijk terugkoppelen en via gewone-mensen-gesprekken het begeleidingsplan uitfilteren. Alle verzorgers zijn geweest op de mogelijkheid om onafhankelijk onderzoek te laten doen en zodoende meer instrumenten in handen te krijgen bij her-indicaties. In de agenda voor de volgende evaluatiegesprekken zullen weer een paar speciale aandachtspunten worden opgenomen. Zie bijlage.

We hebben tijdens de Meet en Greet gesproken over benadering van de indicatiestellers zelf, middels ontmoetingen met verantwoordelijke gemeenteambtenaren. De resultaten zijn mij nog niet bekend, maar tijdens de volgende Meet en Greet kunnen we ook dit onderwerp aankaarten.

Om aan de verplichtingen te voldoen heb ik een keuze gemaakt uit het bijscholingsprogramma van BEZINN en heb ik de cursus 'Omgaan met moeilijk gedrag' gevolgd. De cursus sloot in het geheel niet aan bij ons kleinschalige, vriendelijke bedrijf. Ik kwam om wat meer over 'herhaalgedrag' van autisten te leren, maar ik had het gevoel dat ik in een bijscholing van de van Mesdagkliniek beland was. Ik zal dit het komende jaar naar voren brengen bij de te organiseren Meet en Greet en de uitkomsten terugkoppelen naar BEZINN.

Al met al was BEZINN functioneel als het ging om de ontmoetingen met collega's en om het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen. Ik weet echter niet zeker of er voldoende wordt gedaan om overbodige regelgeving voor kleine bedrijven in te perken en ook de bijscholingen zijn minder toegesneden op kleinschalige zorg. Gelukkig kunnen we voor veel zaken terugvallen op onze eigen adviescommissie.

De nieuwe website is er gekomen en geeft alle noodzakelijke informatie en daarnaast een prachtig, wervend beeld van onze zorgboerderij.

Door alle onzekerheid is er nog geen uitgewerkt meerjarenplan en zelfs nog geen maatschapscontract. Als er het komende jaar een definitieve beslissing komt over onze fosfaatrechten, dan kunnen we dat plan eindelijk gaan maken. Het meerjarenplan staat dan ook voor 2019 opnieuw op de actielijst.

Hoewel ik ontzettend veel zin heb om het te gaan maken, was er ook dit jaar geen tijd om een jubileumboek samen te stellen. Eind 2019 bestaan we 15 jaar, een mooie mijlpaal voor een boek!

De doelstellingen voor 2018 waren:

- Een nieuwe balans vinden in onze nieuwe bedrijfsopzet wat betreft de werkindeling en de vaardigheidstraining van de deelnemers, de samenwerking met Folkert en de inzet van personeel.
- Experimenteren met een nieuw evaluatiegesprek waarbij er steeds teruggekoppeld wordt naar de doelen uit het meerjaren-zorgplan en waarbij nog meer andere zorgbieders aanwezig zijn.
- De veranderende criteria bij her-indicaties pro-actief tegemoet treden door te zorgen dat er meer objectieve informatie over de beperkingen verzameld en beschreven wordt. Daarnaast ook de indicatiestellers zelf ontmoeten en informeren.
- De website vernieuwen en de verplichte onderdelen zoals meldcode, klachtenreglement en in- en exclusiecriteria daarop vermelden.
- Weer eens wat meer zorginhoudelijke bijscholing volgen.
- Als alle bouwwerkzaamheden achter de rug zijn en we langzamerhand onze draai gevonden hebben in onze zorgmelkveehouderij zal er misschien eindelijk eens tijd zijn voor een fantastisch jubileumboek.

Terugkijkend kan ik dus concluderen dat alleen de laatste doelstelling niet behaald is. De herindicaties en het informeren van de indicatiestellers blijven ook in 2019 onze aandacht vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda evaluatiegesprek.
- Activiteitenlijst 2019

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wat betreft de deelnemers waren er zoals gewoonlijk geen spectaculaire wijzigingen. De doelgroep bleef onveranderd: (jong) volwassenen met verstandelijke beperkingen, eventueel in combinatie met gedragsproblematiek. Ook het aanbod bleef ongewijzigd: dagbesteding in groepsverband op doordeweekse dagen. Er werd gestart met de 6 deelnemers die hier al sinds jaar en dag zijn en vanaf september 2018 kwam er een 7e deelnemer bij waarmee we op het gewenste aantal zitten. Door de omschakeling naar melkvee en de daaruit voortkomende toename van de hoeveelheid klussen, kunnen we ook voor deze deelnemer een prettige en zinvolle dagbesteding bieden. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om nog verder op te schalen, binnen ons concept van volledig in de veehouderij geïntegreerde dagbesteding is het maximum bereikt.

De zorgzwaarte is geen vast criterium bij het bepalen of een deelnemer op ons bedrijf past, maar ligt concreet tussen VG 4 en VG 6. Op de vernieuwde website zijn de in- en uitsluitingscriteria helder weergegeven. De zorg wordt grotendeels vanuit de WLZ verleend op twee deelnemers na, die zorg ontvangen vanuit de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Na jaren met hetzelfde, fantastische team gewerkt te hebben, kwam er dus weer eens een deelnemer bij. Zoals beschreven was het een enerverend jaar waarbij er zeer veel van ons gevraagd werd en waarin de deelnemers enorm veel nieuwe taken kregen. De manier waarop dat verliep bewees dat er door de jaren heen een zeer sterke basis is gevormd: de deelnemers toonden zelfvertrouwen, motivatie en betrokkenheid en bleken de grote omschakeling moeiteloos te doorstaan. Bijzonder om te zien hoe dit fijne team de nieuwe, nog jonge deelnemer op een natuurlijke manier op sleeptouw neemt. Het team is uitstekend in balans en ieder past op zijn eigen unieke manier goed in ons bijzondere concept.

Het was met name in de beginperiode soms moeilijk om met twee verschillende bedrijfshoofden altijd de eenduidigheid te bewaren bij het uitvoeren van de nieuwe taken, maar in de loop van het jaar ging dat steeds beter. Voor het komende jaar moeten we nadrukkelijk de diversiteit in de activiteiten bewaken. Het afgelopen jaar waren er soms zoveel klussen op het bedrijf zelf dat er minder tijd overbleef voor bijvoorbeeld cursussen en uitjes. We moeten daar nog iets meer balans in brengen, door misschien wat taken op het bedrijf te schrappen.

Al met al heeft de omschakeling naar melkvee gebracht waar we op hoopten: meer afwisseling en meer uitdaging in de bedrijfswerkzaamheden. Gezien de individuele ontwikkeling van de deelnemers was het een passende en goed geslaagde stap en ook voor de komende jaren biedt het bedrijf hen nu een schat aan mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De inzet van vrijwilligers bleef zoals gewoonlijk beperkt tot incidentele taken. Doetie en Fokje gingen een paar keer met de deelnemers naar het zwembad en naar de veekeuring en Josephine kwam zoals altijd een paar dagen in de meivakantie. Deze jarenlange traditie leverde ook nu weer een gezellige middag koekjes bakken op en een bijzondere fietsexcursie naar de boeddhistische stoepa in Hantum. Aad kwam twee middagen oefenen met tillen, Jan en Roos gingen mee met de excursie naar de Oude Bildtdijk en Jan ontving ons gastvrij in zijn huis in Bartlehiem voor een spetterend kerstdiner. Waar als special guests onze geliefde oud-vrijwilligers Rixte en Mirjam hun opwachting maakten.

Alle vrijwilligers zijn al sinds jaar en dag betrokken bij de Iik. Afgezien van de zwemmiddagen werken vrijwilligers nooit alleen met de deelnemers, zij zijn met hun bijzondere kennis en/of hun sprankelende aanwezigheid louter een aanvulling op de feestvreugde. In deze vorm zijn begeleiding en evaluatiegesprekken niet relevant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er was het afgelopen jaar dus geen betaald personeel op De Iik en er waren ook geen stagiaires. De vrijwilligers leverden zoals beschreven weer een welkome aanvulling op de arbeidsvreugde.

Het komende jaar willen we opnieuw het aantal stagiaires tot een minimum beperken, omdat er vrijwel geen mensen te vinden zijn die voldoende basiskennis van een veehouderij combineren met voldoende mensenkennis. Daarnaast creëren met name vrouwelijke stagiaires nogal wat onrust.

De arbeidsdruk was eigenlijk te hoog het afgelopen jaar. Folkert kon met name in de zomerperiode eigenlijk geen begeleidingstaken op zich nemen en voor mij geldt dat vier dagen begeleiden structureel te veel was in combinatie met alle verbouwklassen, de dubbele administratieve last van twee verschillende bedrijven, een tijdrovende juridische procedure en mijn een-oudergezin. Het afgelopen jaar hadden we geen keus, door de aankoop van de fosfaatrechten was er geen enkele financiële rek om personeel aan te kunnen nemen. We hopen zeer binnenkort eindelijk een zodanige beslissing te krijgen op onze bezwaarprocedure dat we in elk geval een aantal noodzakelijke investeringen kunnen doen en hopelijk iemand aan kunnen nemen voor een gedeelte van de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar waren onze opleidingsdoelen gericht op communicatievaardigheden m.b.t. onze samenwerking, zorginhoudelijke bijscholing, de vernieuwde eisen t.a.v. de privacywetgeving en de klachtenregeling en het herhalen van de BHV training. Met name Folkert moest ook zijn vakkennis en ervaring in de melkveehouderij enorm uitbreiden. Deze doelen zijn bereikt.

Voor wat betreft de deelnemers was het doel het gestructureerd aanleren van een groot aantal vaardigheden die op het melkveebedrijf toepasbaar zijn. Daarnaast wilden we hen trainen in ergonomisch werken en het verlenen van eerste hulp bij ongelukken. De EHBO-cursus is uitgesteld, de overige doelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Christien: Meet and Greet collega-zorgboeren (belangrijkste onderwerpen: samenwerking richting gemeenten, onderaannemerschap), cursus AVG, zelfstudie AVG en vernieuwde klachtenregeling, cursus moeilijk gedrag, bijscholing BHV.

Folkert: cursus vruchtbaarheid en KI, bijscholing BHV.

Deelnemers: training in trekkerrijden, shovel besturen, veescheren, assisteren bij hoefverzorging enz. Tilcursus door professionele trainer.

Alle opleidingsactiviteiten zijn met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn al jaren geen ingrijpende wijzigingen meer in zorgaanbod, doelgroep, individuele problematiek of zorgzwaarte. Om die reden zijn veel cursussen en casuïstiek minder relevant. Voor ons zijn de komende jaren van belang: onderlinge communicatie, veranderende wetgeving m.b.t. de zorg, veehouderij-vakkennis, EHBO en BHV en de opstart van intervisie met kleinschalige collega's. Wat betreft het laatste dus geen casuïstiek, maar onderwerpen als voorlichten van gemeenten, bij de schaal passende bijscholing, organisatie van kleinschalige zorg: het combineren van veel verschillende taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Communicatie tussen beide ondernemers blijft ook de komende jaren aandacht vragen. De BHV van Folkert en de EHBO-cursus voor de deelnemers zijn over de jaarwisseling heen getild maar intussen afgerond of gestart. De doelstellingen voor wat betreft scholing en ontwikkeling zijn daarmee gehaald.

De Meet and Greet was zinvol, met name omdat de deelnemende zorgboeren qua schaal vergelijkbaar waren. Behalve het contact met de gemeenten en het onderaannemerschap hebben we veel ideeën uitgewisseld m.b.t activiteiten en de sponsoring hiervan. De organisatie van een nieuwe Meet and Greet staat al op de actielijst, mogelijk kan hieruit een passende intervisiegroep gevormd worden.

De AVG is een buitengewoon complexe wet, maar na de bijscholing en intensieve zelfstudie denken we nu voldoende passende maatregelen te hebben genomen. Ook de klachtenregeling voldoet aan de nieuwe eisen.

De cursus Moeilijk gedrag voldeed totaal niet aan de verwachting. Persoonlijk vind ik dat in veel organisaties het oorspronkelijke concept van een zorgboerderij wel heel verder te zoeken is, het lijken soms meer verpleeginrichtingen. Het bijscholingsaanbod is sterk gericht op dit soort grotere organisaties en veel minder op de 'echte' boerderij met 'echte' hulpboeren en veel mildere problematiek. Ik ga dus niet weer dit soort zorginhoudelijke bijscholingen volgen, het was zonde van mijn tijd.

Los van specifieke bijscholing hebben zowel wij als de deelnemers het afgelopen jaar door de bijzondere omstandigheden op allerlei gebied heel veel geleerd.

Naast de Meet and Greet zijn de volgende bijscholingen op de actielijst geplaatst: Meldcode (om meer kennis over het afwegingskader te krijgen) en Inspectie (als extra controle op ons kwaliteitssysteem). De deelnemers gaan verder met hun EHBO-cursus en er staat een cursus over veilig internetgebruik op hun nieuwe activiteitenlijst. Onze BHV-bijscholingen worden net over de jaarwisseling heen getild en komen dus begin 2020 weer op de lijst en voor wat betreft onze communicatie moeten we nu zelf gaan oefenen met maandelijkse gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar zijn er zes evaluatiegesprekken gehouden, met elke deelnemer één.

De volgende onderwerpen komen ieder jaar aan de orde:

-Algemene aandachtspunten zoals persoonlijke eigenschappen en recente ontwikkeling, functioneren binnen het team, omgang met collega's en begeleiders, woonsituatie, gezondheid en lichamelijke conditie, andere bezigheden.

-Evaluatie werkzaamheden, activiteiten, doelen en begeleiding.

-Vervolg voor het komende jaar. Concrete individuele doelstellingen, taken en ideeën, taken die Christien of andere betrokkenen moeten uitvoeren om plannen te realiseren.

Naast deze onderwerpen waren er in 2018 de volgende extra onderwerpen

Onderzoeksmogelijkheden ten behoeve van herindicaties, aandachtspunten van andere zorgbieders, informatie over het nieuwe privacyreglement en de nieuwe klachtenprocedure, inventarisatie of er behoefte aan meer evaluatiemomenten en/of rapportages is, inventarisatie of de enquête van belang is.

In algemene zin kwam uit de evaluaties:

-De deelnemers zijn zeer tevreden over hun dagbesteding op De Iik.

-Het nieuwe melkvee wordt hoog gewaardeerd.

-Het uitnodigen van andere zorgbieders bij het gesprek wordt als zinvol ervaren.

-Gewone mensentaal werkt beter dan 'terugkoppelen op doelstellingen'.

-Eén evaluatiegesprek per jaar is voldoende en er is geen behoefte aan extra rapportages naast het lange-termijnzorgplan en jaarlijkse begeleidingsplan.

-Het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek wordt door de helft van de ondervraagden gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusies zijn al in de vorige paragraaf aan de orde gekomen. Het uitnodigen van andere zorgbieders bij het gesprek bleek zinvol, maar het lukte niet altijd om alle betrokkenen er bij te krijgen. Vandaar dat we het komende jaar al tijdig gaan proberen om een datum te prikken.

Op aangeven van de adviseur van BEZINN heb ik mijn best gedaan om het gesprek op een iets andere manier te voeren, waarbij er nadrukkelijk werd teruggekoppeld op de doelstellingen uit het nieuwe zorgplan. Dat was een jas die mij niet past. Voor de meeste deelnemers is alleen al het woord doelstelling veel te abstract, dus we gaan terug naar het gesprek van mens tot mens en daarmee komen de belangrijkste ontwikkelingen vanzelf wel bovendrijven.

Voor 2019 zijn weer een aantal extra gespreksonderwerpen op de agenda gezet:

- Monitoring onderzoeksmogelijkheden ten behoeve van indicaties.
- Aandachtspunten andere zorgbieders.
- Informatiebrief over verzekeringen en aansprakelijkheid.
- Controle WA-verzekering en recent ID-nummer.
- Nalopen contracten onderaannemerschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we vier maal een cliëntenraad gehouden, volgens een vaste agenda, in wisselende samenstelling. De notulen werden door de deelnemers zelf gemaakt en in de daarvoor bestemde map bewaard. Iedere nieuwe samenkomst beginnen we met het nalopen van de notulen om te zien of alles naar behoren uitgevoerd is.

Tijdens het overleg worden de volgende zaken besproken:

- werkindeling, eventueel aanpassingen
- wensen met betrekking tot het leren van nieuwe vaardigheden
- ideeën voor uitstapjes
- inrichting werkruimten
- aandachtspunten veiligheid en hygiëne
- plaatsing stagiairs/nieuwe deelnemers
- wat verder ter tafel komt

De samenkomsten blijken ieder jaar weer een waardevol instrument, waardoor de deelnemers zich gehoord voelen. Het afgelopen jaar konden wij steeds de grote lijnen van de bedrijfsveranderingen schetsen waardoor de deelnemers beter begrepen wat er gebeurde en hun werk in een ruimere context konden zien. Wat het begrip en de betrokkenheid van de deelnemers enorm vergrootte. De deelnemers droegen soms aanpassingen in de werkschema's aan, en daarnaast altijd weer nieuwe leerwensen en activiteiten. Vaak werden ook nieuwe veiligheidsaspecten aan de orde gebracht door de deelnemers zelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad was opnieuw een onmisbaar instrument om alle deelnemers de kans te geven hun zegje te doen over de verschillende gespreksonderwerpen. Daarnaast kunnen wij als begeleiders tijdens de vergadering nader toelichten waar we mee bezig zijn op het bedrijf en hoe en waarom we dat doen. De cliëntenraad functioneerde naar volle tevredenheid dus het komende jaar gaan we op dezelfde voet verder. De data voor de samenkomsten staan al vermeld op de nieuwe activiteitenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in september. Omdat ik de jaarlijkse enquête een moeizame verplichting vind, ben ik begonnen met tijdens de evaluatiegesprekken in april te vragen wat de deelnemers en hun verzorgers er zelf van vonden. Drie van de zes deelnemers vonden het wel leuk, voor de andere drie hoefde het niet. Daarmee was het probleem niet opgelost en daarom hebben we het maar eens op een geheel nieuwe manier aangepakt. De deelnemers hebben het afgelopen jaar zelf in twee groepjes de vragen bedacht. Vervolgens heb ik daar één enquête van gemaakt en die is door vier mensen ingevuld. Met deze opzet kreeg ik ook een indruk van wat zij zelf nu het belangrijkste vinden om te onderzoeken. Het meest opvallend was dat er veel vragen bedacht waren over de werkzaamheden zelf. De vragenlijst is als bijlage toegevoegd.

De algemene beoordeling was zeer goed, het eindcijfer varieerde van 8 tot 10+. Het was soms verrassend welke klussen als het leukste beschouwd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslagen van de tevredenheidsmeting waren onveranderd positief. Dat is natuurlijk erg leuk, maar de meting levert nooit leer- of verbeterpunten en draagt daarom eigenlijk niet bij aan de kwaliteit. Het is gewoon geen bruikbaar instrument in onze kleinschalige setting.

Met enige twijfel heb ik in december ingestemd met interviews van Zorgkaart Nederland. Er zit een zeker risico in het laten interviewen van mensen met een beperking en het vervolgens publiceren van de (anonieme) uitkomsten op internet, maar ik vond het toch de moeite waard om eens te kijken wat er bij zo'n professioneel onderzoekje uit komt. Het onderzoek is nog niet afgerond, ouders en verzorgers van deelnemers die zelf geen antwoord kunnen geven op de vragen gaan nog geïnterviewd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In februari hadden we een klein ongeval: één van de deelnemers gleed uit in de sneeuw en viel met zijn hoofd tegen een stalen spant. De andere deelnemers reageerden adequaat en brachten het slachtoffer naar mij toe. Ik kon het slachtoffer geruststellen en de wond verbinden waarna de huisarts de wond gehecht heeft. De betrokken deelnemer is 's middags door ons naar huis gebracht en de instructies van de huisarts zijn aan de ouders doorgegeven.

Er is goed gehandeld, ook door de andere deelnemers. Omdat het ongeval nog weer eens helder maakte dat het in sommige situaties van belang kan zijn dat ook de deelnemers weten wat ze wel en niet moeten doen, hebben we een EHBO-cursus voor hen gepland die intussen gestart is. Het ongeval is vastgelegd op een FOBO formulier.

Het is lastig om zoiets in de toekomst te voorkomen. Het erf is zeer groot en het is vrijwel onmogelijk om alles sneeuwvrij te houden, maar we proberen om zo mogelijk direct sneeuw te schuiven met de trekker. Verder overwegen we de aanschaf van een kleine zoutstrooier zodat we in elk geval sneeuwvrije paadjes kunnen creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 7.1 Dit was het enige ongeval en hier is geen melding van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Afronding acties overnemen in Kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle acties zijn afgerond of gewijzigd voor de jaarwisseling om de lijst overzichtelijk te houden.

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het maken van het jaarverslag start pas in januari 2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het overleg met Folkert verloopt niet gestructureerd, maar wel geleidelijk aan veel beter. Er is ook steeds minder vaak overleg nodig, we wennen aan de nieuwe bedrijfsopzet en aan het samenwerken.

Afronding acties overnemen in Kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Om de actielijst overzichtelijk te houden zijn alle afgeronde of gewijzigde acties voor de jaarwisseling overgenomen in het Kwapp.

Plan van aanpak RI afwerken volgens data in bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alles afgevinkt op één onderdeel na. De tussenmuur moet opnieuw gerenoveerd worden nadat er een trekker tegenaan gereden is.

Actualisatie kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alles overgezet in het nieuwe format, een onevenredig grote klus die veroorzaakt dat allerlei werkelijk dringende zaken niet aan bod komen.**Ergonomische werkbank laten maken****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hier zien we van af wegens geringe urgentie, de oude werkbank functioneert ook nog naar behoren.**Clientenraad 4 keer per jaar inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Notulen door deelnemers.**Olievaten in lekbak plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onder constructie bij Richard.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Uitvoering zoonosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Checklist doorgelopen met Elske.**Contact zoeken met indicatiestellers van de gemeente.****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens Meet and Greet besproken wie contact legt met gemeenten.

Controle brandblussers en EHBO-doo's

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: In orde bevonden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers hebben in twee groepen zelf een enquête opgesteld. De vragen zijn bij elkaar gevoegd en deelnemers hebben de enquête ingevuld. De resultaten zijn met z'n allen doorgesproken en in aandachtspunten omgezet.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Naar voren gehaald omdat iedereen toch al aanwezig was wegens cliëntenraad.

Winterwerkschema maken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 26-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Naar voren gehaald wegens nieuwe situatie melkkoeien.

Clientenraad 4 keer per jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Veel zaken rond de nieuwe bedrijfsvoering en werkverdeling besproken. Notulen opgemaakt door deelnemers.

Tevredenheidsonderzoek maken met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Enthousiast behartigd door de deelnemers, die in twee groepen vragen voor elkaar bedacht hebben.

Invoeren vernieuwd klachtenreglement.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement plus uitdeelbrief gereed. Reglement op websites geplaatst. Deelnemers ingelicht. Intakeformulier aangepast.

Keuring elektrisch gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)

Aanpassingen voor nieuwe wet persoonsgegevens.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 03-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Privacyreglement, Lijst verzamelde gegevens, Toestemmingsdocumenten, Geheimhoudingsverklaring, Datalek registratielijst, Verwerkersovereenkomsten etc.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en begeleidingsplannen opgesteld. Dit jaar met extra aandachtspunten: indicaties, andere zorgbieders, privacy- en klachtenregeling, behoefte evaluatiemomenten en tevredenheidsonderzoek.

Ouders/verzorgers informeren over onderzoeksmogelijkheden naar beperkingen.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tegelijk met evaluatiegesprekken.

Clientenraad 4 keer per jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Enigszins verlaat door de verbouwingsdrukke en het vele voorjaarswerk.

Plaatsing wasbak plus papieren handdoek systeem

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ingevoerd met de nieuwe wasgelegenheid in het tanklokaal.

Periodieke controle elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Controle gedaan in juli 2016, maar aanpassingen zijn gefaseerd ingevoerd gelijktijdig met de nieuwbouw.

Cursus Moeilijk gedrag**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet voldaan aan verwachting, problematiek voor grootschalige bedrijven.**Website vernieuwen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Prachtige website geworden met verplichte informatie.**Cursus AVG****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Personeel werven****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hulpje Hidde en invalkracht Fokje

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Voeg aan de nieuwe noodkaart ook het adres van de zorgboerderij toe.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Agenda evaluatiegesprekken vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ter ondersteuning van vernieuwd gesprek.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ingestuurd en feedback op het nieuwe format gegeven.

Verantwoording activiteitenpot

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018
Actie afgerond op: 21-01-2018 (Afgerond)

Bijscholingsavond jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Wekelijkse rookmeldercontrole

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2018
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Plus twee nieuwe rookmelders in de werkplaats en het nieuwe tanklokaal.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

Agenda maandelijks overleg C&F opstellen

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2016
Actie afgerond op: 20-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Overleg en communicatie structureren is een voortdurend proces, waarbij we professionele begeleiding krijgen. Er is gekozen voor wekelijks overleg en daar is een agenda voor gemaakt.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 21-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn twee risico-inventarisaties uitgevoerd, voor de zorgboerderij en voor de melkveehouderij. Plan van aanpak is als bijlage toegevoegd.

Clientenraad 4 keer per jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vier keer per jaar ingepland.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 20-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail verstuurd met ontbrekende gegevens.

Persoonlijk opbergsysteem beschermingsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 20-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de nieuwe bedrijfsindeling is de kleedruimte van de deelnemers verhuisd naar de schuur. De deelnemers hebben daar een kapstok, een laarzenrek en een lockerkast gekregen waar ze allemaal hun eigen setje beschermingsmiddelen hebben.

Activiteitenlijst maken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 20-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de deelnemers zijn tijdens de cliëntenraad alle activiteiten voor het komende jaar gepland. De nieuwe activiteitenlijst is als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Toelichting: Hiervoor was een bijscholing gepland op 13 februari 2019, maar deze is uitgesteld door de docent.

Nieuwe plattegrond maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Toelichting: Ik zoek iemand die zoiets digitaal kan maken.

Bijscholing Meldcode**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Toelichting:** Uitgesteld door docent.**Informatiebrief maken over verzekeringen en aansprakelijkheid.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Start maandelijkse gesprekken met Folkert.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Keuring elektrisch gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Bijscholing Inspectie****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Meet en Greet met kleinschalige collega's. Regelgeving, bijscholingsaanbod, contact gemeenten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Meerjarenplan samenwerking uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Plan van aanpak RI afwerken volgens data in bijlage.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**RI maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Start melkrooster****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Controle brandblussers en EHBO-does****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**Winterwerkschema maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Uitvoering zoonosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Samenstelling jubileumboek****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2019**Toelichting:** Dit moest opnieuw uitgesteld worden wegens de drukke omschakelingswerkzaamheden. Hopelijk is er in de herfst eindelijk tijd voor deze leuke klus.**Afronding acties overnemen in Kwapp.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Activiteitenlijst maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Clientenraad 4 keer per jaar inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Plan van Aanpak op twee punten na afgevinkt. Nieuwe inventarisaties worden ivm audit eind juni ingepland.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wordt nu maandelijks overleg met Folkert.**Activiteitenlijst maken****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is weer een lijst met veel ruimte voor eigen inbreng van de deelnemers.**Clientenraad 4 keer per jaar inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op de activiteitenlijst voor 2019 geplaatst.

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst was en is een uitstekend hulpmiddel om alle kwaliteitseisen tijdig bij te houden en om vast te houden aan de doelen die ik voor mezelf stel. Door de grote werkdruk blijft een enkele actie wel eens wat langer liggen, maar over het algemeen hou ik me goed aan de planning. Soms trek ik een dagdeel uit om even een serie acties af te werken.

Het nieuwe systeem waarbij je voortdurend mails krijgt over acties waarvan de datum nadert, ervaar ik als buitengewoon hinderlijk. Een echte veehouderij combineren met waardevolle zorg levert een prachtig maar complex geheel op, waarin vaak onverwachte dingen gebeuren en waarin flexibiliteit een kernwaarde is. Ik heb zelf meer dan genoeg ervaring en verantwoordelijkheidsgevoel om mijn geplande acties naar behoren uit te voeren. Ik zou graag de keuze hebben of ik deze mails wel of niet wil ontvangen, maar tot het zover is verdwijnen ze bij mij nu automatisch naar de prullenbak, dan heb ik daar geen stress en irritatie meer van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De langetermijndoelstellingen zijn grotendeels onveranderd:

- Voortgaande aandacht voor de kwaliteit en veiligheid in de zorg, waarbij we samen met de deelnemers uitdagingen aan blijven gaan die hun ontwikkeling en levensvreugde bevorderen, ook buiten de boerderij.
- Geleidelijke afbouw van mijn inbreng, ondersteund door een meerjarenplan waarin een evenwichtige arbeidsbelasting goed uitgewerkt is.
- Zo snel mogelijk de financiële verplichtingen voor de fosfaatrechten terugbrengen door zoveel mogelijk af te lossen.
- Het aantal deelnemers gelijk houden. Door een melkrooster in te voeren kunnen we vasthouden aan de maximale groepsgrootte van 4 deelnemers.
- Rustig verder werken aan het Oegandaproject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2019 zijn de doelstellingen:

- Voortgaande aandacht voor een goede onderlinge communicatie met Folkert, mogelijk via een maandelijks gesprek.
- Druk uitoefenen om een tijdige beslissing op onze bezwaarprocedure te krijgen.
- Afhankelijk van de uitkomst keuzes voor 2019 maken m.b.t. bedrijfsopzet, investeringsplan en personeelsplan en een maatschapscontract opstellen.
- Meet and Greet met kleinschalige collega's organiseren waarbij regeldruk, passende bijscholing, informeren van indicatiestellers en intervisie aan de orde komen.
- Informatie verzamelen en verstrekken over verzekeringen en aansprakelijkheid.
- Extra aandachtspunten bij evaluatiegesprekken aan de orde brengen. Deze gesprekken tijdig plannen i.v.m. de aanwezigheid van andere zorgbieders.
- Vooral weer meer ontspannen gaan genieten van onze prachtige mensen en onze prachtige dieren.
- Eindelijk dan toch een jubileumboek maken over 15 heel bijzondere jaren!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle benodigde acties zijn al toegevoegd aan de actielijst op twee na. De start van de maandelijkse gesprekken met Folkert moeten nog worden ingepland en de invoering van een melkrooster na de zomervakantie. Zie acties.

Bij het schrijven van dit verslag kwam het bericht dat er op korte termijn een beslissing komt op ons bezwaar in de fosfaatrechtenprocedure.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Vragenlijst

3.2 • Agenda evaluatiegesprek.
 • Activiteitenlijst 2019