

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De lik

De lik

Locatienummer: 1006



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Iik

Registratienummer: 1006

Bannerhûs 1, 9155 AR Raard

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66011388

Website: <http://www.zorgboerderijdeiik.nl>

Locatiegegevens

De Iik

Registratienummer: 1006

Bannerhûs 1, 9155 AR Raard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 was in veel opzichten een bewogen en enerverend jaar. De onzekerheid rond de omschakeling naar melkvee bleef nog heel lang bestaan en dat veroorzaakte een zodanige druk op onze schouders dat het soms moeilijk was om te blijven genieten van ons mooie bedrijf. Al met al hebben we twee jaar lang moeten werken zonder te weten of we ons bijzondere concept zouden kunnen behouden voor de toekomst en dat heeft een zware wissel op Folkert en mij getrokken. In de loop van 2017 hebben we ondanks de grote onzekerheid toch een nieuwe veestapel gekocht en niet lang daarna ook de benodigde fosfaatrechten. Dat bracht zware financiële verplichtingen met zich mee, maar eindelijk ook duidelijkheid zodat we verder konden met de bouw van de melkstal en het tanklokaal en de andere benodigde aanpassingen voor het melkveebedrijf. Tegelijkertijd werden de zes deelnemers ook allemaal getroffen door aanzienlijk persoonlijk leed. Zij kregen te maken met ziekenhuisopnamen, verdrietige problemen in de relatiesfeer, ernstige zieke familieleden en het verlies van dierbaren. Het ging maar door, het ene slechte bericht na het andere. Uiteraard was dat van grote invloed op het dagelijkse reilen en zeilen op de Iik. Maar ook onder deze zware omstandigheden bleek weer hoe goed de sfeer in het team is en hoezeer er begrip is voor elkaars situaties. Het werken met elkaar bracht toch steeds afleiding en lichtheid, voor de deelnemers zelf, maar zeker ook voor ons als begeleiders. Terugkijkend stel ik dan ook vast dat we dit bijzondere jaar met z'n allen goed doorgekomen zijn.

Ons vaste, fijne team bleef ongewijzigd en daarnaast draaide vrijwilliger Simon nog mee tot aan de zomervakantie, waarna hij een baan kreeg als taaldocent voor vluchtelingen. We moeten het komende jaar op zoek naar een vervanger om de drumlessen weer op te kunnen pakken. Eén deelnemer ging van vijf dagdelen per week naar een volledige dagbesteding op de Iik. Dat betekent dat we nu op alle doordeweekse dagen zorg bieden. In de loop van het jaar werd duidelijk dat er bij vervolgindicaties soms heel radicaal gesnoeid wordt. Zorgvuldig opgebouwde zorgnetwerken rond kwetsbare deelnemers blijken soms na een driekwartier-gesprekje zomaar van de tafel geveegd te kunnen worden. Ook vanuit het ZMLK-onderwijs kwamen berichten dat plaatsing van nieuwe deelnemers bemoeilijkt wordt door soms onrealistische indicaties. Dit soort ontwikkelingen hebben grote invloed op de desbetreffende deelnemers, maar kunnen voor ons kleinschalige bedrijf ook onverwachte financiële consequenties hebben. Goed onderbouwde zorgplannen waarin de beperkingen en de zorgvraag zorgvuldig worden omschreven konden in tenminste één geval voorkomen dat de betrokken deelnemer zijn dagbesteding op de Iik kwijt raakte. De kennis binnen onze adviescommissie op het gebied van psychiatrie en WMO was hierbij zeer nuttig.

Op het gebied van kwaliteit en veiligheid blijven we in voortdurende beweging. Zoals elk jaar werd het kwaliteitssysteem nagelopen en werden een aantal bijlagen vernieuwd. Aangepast werden de inspraakprocedure, de agenda voor het weekoverleg, de plaatsingsprocedure, de agenda voor het evaluatiegesprek, de medicatielijst, het noodplan en de registratielijst voor het machineonderhoud. Deze bijlagen zijn toegevoegd aan dit hoofdstuk. Ook de risico-inventarisaties voor zorgboerderijen en veehouderijen zijn uitgevoerd en nieuwe aandachtspunten zijn opgenomen in een Plan van Aanpak, dat ook bij dit hoofdstuk is gevoegd. Het uitvoeren van het plan is toegevoegd op de actielijst van 2018. Omdat werken in een opgeruimde en schone omgeving de veiligheid zeer bevordert, hebben we in 2017 vaste opruim- en schoonmaakklassen opgenomen in de weekwerkschema's. Zo wordt de werkplaats op vaste tijden geordend en de berging elke maand opgeruimd. Juist omdat we voortdurend aan het slopen en verbouwen zijn en er almaar nieuwe rommel en gewijzigde situaties ontstaan, heeft het opruimen onze grote aandacht. Folkert en ik hebben bij aanvang van het winterseizoen een tijd lang gezamenlijk alle ochtendklassen begeleid om de deelnemers intensief te leren hoe het nieuwe vee goed en veilig verzorgd moet worden. Tijdens de verbouwing worden en passant nog een aantal situaties aangepast die voorheen minder veilig waren. Zo is bij de bouw van het tanklokaal in de schuur ook direct de slechte hooizolder vervangen. Door het tijdelijk ontbreken van een wasgelegenheid en toiletten, moeten we enige tijd uitwijken naar de privé-voorzieningen, maar dit verloopt zonder problemen.

De persoonlijke situaties van de deelnemers vroegen om meer overleg dan alleen een jaarlijks evaluatiegesprek. Er was veel informeel overleg met ouders en andere betrokkenen, soms bijna dagelijks. Voor een aantal specifieke vraagstukken werd raad gevraagd aan de professionals van onze adviescommissie. Door de gecompliceerde bedrijfsomstandigheden wordt er ook erg veel gevraagd van de samenwerking tussen mij en Folkert. Sinds de zomer voeren we daarom individueel en gezamenlijk gesprekken met een professionele coach met als doel onze communicatie te verbeteren. Hieruit kwam onder andere naar voren dat we niet alleen meer aandacht moeten schenken aan vaste wekelijkse overlegmomenten, maar ook moeten nadenken over een meerjarenplan waarbij mijn rol langzamerhand minder belangrijk gaat worden. In de gesprekken werd ook helder dat het ondanks de forse financiële druk noodzakelijk is om voor een gedeelte van de dagelijkse begeleiding iemand aan te gaan nemen het komende jaar.

Het aanbod van BEZINN om eens gezamenlijk met hun adviseur een extra kwaliteitscheck te doen met het oog op een eventueel locatiebezoek van de inspectie, is uiteraard aangenomen. Het was fijn om te constateren dat de meeste zaken goed op orde werden bevonden en onze aanpak als zeer conscientieus werd bestempeld. Met name zaken als overleg met onze eigen adviescommissie, uitgebreide individuele veiligheidsprotocollen en extra informatievoorziening voor deelnemers en medewerkers werden zeer gewaardeerd. Een aantal zaken moet nog beter uitgewerkt worden. Zo moet er een nieuwe website komen die aan een aantal eisen op het gebied van informatievoorziening moet voldoen en kunnen de begeleidingsplannen nog beter aansluiten op de doelstellingen uit het langetermijn-zorgplan. Deze uitkomsten zullen meegenomen worden in de nieuwe actielijst. Tijdens het gesprek kwam ook naar voren dat de inspectie graag weekrapportages van alle deelnemers ziet en mogelijk ook wenst dat de evaluatiegesprekken twee maal per jaar plaats vinden. Naar mijn mening voegen deze zaken niets toe aan de kwaliteit op een kleinschalig zorgbedrijf en slokken ze veel tijd op die veel beter besteed kan worden aan de dagelijkse begeleiding, maar voor de zekerheid zullen we dit afchecken tijdens de komende evaluatiegesprekken. Het blijft voor ons belangrijk om niet alleen te voldoen aan nuttige kwaliteitseisen, maar ons ook krachtig te verzetten tegen overbodige regels die de kwaliteit van de geboden zorg alleen maar ondermijnen.

Mede door de bijzondere omstandigheden was 2017 qua werkzaamheden een buitengewoon afwisselend jaar waarin met veel nieuwe vaardigheden kennis gemaakt werd door de deelnemers. Begin mei vertrokken de zwartbonte pinken en kwam het volledige beheer van het grasland weer in onze handen, een maand later gevolgd door de komst van ons eigen vee: 70 Jerseypinkjes uit Denemarken. Bij het selecteren en aankopen van de dieren hebben we dankbaar gebruik gemaakt van de specialistische kennis van de rundveedeskundige in onze adviescommissie. Door de inbreng van Folkert, konden alle deelnemers participeren in de trekkerwerkzaamheden die uit deze nieuwe opzet voortkwamen. Iedereen mocht meedoen of meebelevén bij het maaien, schudden en kunstmest strooien. Eén deelnemer leerde zelfstandig eggen en een andere deelnemer mocht veel kraanwerk doen. De verzorging van de vriendelijke Jerseys leverde allerlei nieuwe taken op: de deelnemers leerden voor het eerst schrikdraad zetten en koeien verweiden, tochtigheid waarnemen, vee scheren en koeien vangen voor het klauwbekappen. Allemaal klussen die in de voorgaande jaren met de Marchigiana koeien veel te riskant waren en die nu met veel enthousiasme ontvangen werden door de deelnemers. Ook de bouwwerkzaamheden voor de melkveehouderij leverden talloze afwisselende klussen op. Er werd geschuurd en geverfd, muren werden afgekrabd, er werd gesloopt, oneindig veel troep naar de stort gebracht en er werden vele kruiwagens vol zand en puin geschept en verreden. We probeerden ondanks de drukte de deelnemers zoveel mogelijk mee te laten draaien in de werkzaamheden, wat resulteerde in een grote betrokkenheid bij alle vernieuwingen. Naast al deze nieuwe klussen ging het gewone werk natuurlijk ook door en werd er hout gekloofd, gestapeld en gesnipperd, paarden gepoetst en gelongeerd, machines schoon gemaakt en doorgesmeerd, groenten gezaaid en geoogst, stallen uitgemest, een enorme pan pompoensoep gekookt, gras gemaaid en hooi binnen gehaald.

Naast al die drukke werkzaamheden vonden we met z'n allen ook nog tijd voor de extra activiteiten die onlosmakelijk bij de Iik horen. Het afgelopen jaar richtten we in de chillroom een hoek met miniatuurtrekken in, gingen we naar het Legermuseum in Soesterberg waar speciaal voor ons een rondrit in een oude legertruck werd geregeld en zagen we Mees Kees en Lala Land in de bioscoop. We gingen naar de Harry Potter Expo in Utrecht en vervolgens op excursie in de multiculturele wijk Lombok en werden daar door een echte imam rondgeleid in de moskee. 's Avonds gingen we met z'n allen nasi eten bij Alfred en Josephine. We gingen zwemmen in de Blauwe Golf en chillen op Lauwersoog, drumden met Simon en dansten erop los tijdens de discoavond in Dokkum. Met grote dank aan Fokje en Josephine bouwden we ook dit jaar weer een fantastische versierde wagen. Het thema was sport en wij maakten een kleurrijke Paralympics wagen, compleet met tribune en rolstoelbasketballers en heel veel vlaggen die Tineke voor ons geregeld had bij de vlaggencentrale. Toen kleine David was geboren, gingen we een paar maanden later op kraamvisite en omdat het altijd zo ontzettend leuk is, kampeerden we ook dit jaar met z'n allen op het erf tijdens een warme zomernacht. Tenten opzetten, buiten andijviestamppot uit eigen groententuin eten en samen rond het kampvuur zitten, heerlijk. Folkert ging met alle liefhebbers naar de miniatuurtrekkerbeurs in Zwolle en het kerstdiner hielden we dit jaar in de pannenkoekentrein samen met Francine en Carmen.

Maar het absolute hoogtepunt was natuurlijk onze eerste buitenlandse excursie. Na lang sparen en een heleboel voorpret, stapten we begin oktober met z'n allen in het vliegtuig naar Venetië. We lieten ons door de kanalen varen, logeerden op het Lido in een chique hotel, zagen prachtige bruggen, paleizen, gondels en basilieken, genoten van het uitzicht vanaf San Giorgio Maggiore, maakten een boottocht langs de eilandjes Murano en Burano, aten een heleboel pizza, spaghetti en Italiaanse ijsjes en genoten van begin tot eind van deze sprookjesachtige stad. Onze grote dank gaat uit naar allen die onze reis naar Venetië en alle andere bijzondere activiteiten met financiële of andere hulp ondersteunden!

Zoals al aangegeven zijn er binnen het veehouderijbedrijf grote veranderingen in gang gezet. Tijdens de eerste maanden van het jaar hebben we nog zo goed en zo kwaad als het ging het bij ons gestalde jongvee verzorgd met de deelnemers. Omdat onze relatie met de eigenaren door de fraude met de fosfaatrechten en nog een heleboel andere voorvallen ernstig verslechterd was, waren we buitengewoon opgelucht toen het contract begin mei afgelopen was en het laatste jongvee was vertrokken. Op dat moment stonden we voor een zeer moeilijke beslissing. We moesten zo snel mogelijk nieuw vee hebben om het dagelijkse werk voor de deelnemers niet in gevaar te brengen en omdat het nieuwe groeiseizoen van het grasland feitelijk al begonnen was. Het was echter nog steeds onduidelijk of we fosfaatrechten zouden kunnen kopen, welke risico's aan die handel verbonden waren en of we de financiering rond zouden kunnen krijgen. Intussen werd het ook steeds moeilijker om aan goede Jerseys te komen omdat de vraag naar dit vee enorm opliep doordat ze efficiënter passen in een fosfaatrechtensysteem. Toen er 70 hoogwaardige Jerseys beschikbaar kwamen in Denemarken, hebben we de knoop doorgehakt en samen met twee experts de beste dieren uitgezocht en naar Nederland laten komen. Vervolgens brak er een akelig onzekere tijd aan waarin

er geen fosfaatrechten te koop waren en we enerzijds enorm genoten van ons prachtige nieuwe vee, maar anderzijds niet wisten of we ze konden houden. Na twee maanden kwam er plotseling de mogelijkheid om rechten te kopen, moest razendsnel overlegd worden met financiers en sloten we een contract waardoor we vanaf 1 januari 2018 voldoende rechten kunnen overnemen om in elk geval ongeveer 60 Jerseys te kunnen melken. Door de koop van de fosfaatrechten zijn onze financiële verplichtingen ongeveer twee maal zo hoog geworden als van te voren was berekend, maar bij een redelijke melkprijs en gelijkblijvende inkomsten uit de zorg kunnen we dat opbrengen. Door de aankoop van de rechten hebben we in elk geval de zekerheid gekregen dat we verder kunnen met vee houden en konden we eindelijk beginnen met de bouw van een melkstal en een tanklokaal en het aanpassen van het voersysteem, de watervoorziening en de ligplaatsen van de koeien. Vandaar dat er de laatste maanden van 2017 in hoog tempo gesloopt en gebouwd moest worden.

Daarnaast hebben we veel tijd moeten besteden aan de juridische procedure om de ons afgenomen fosfaatrechten terug te vorderen. Een onprettige en langdurige klus, die pas begin 2018 echt opgestart wordt met een getuigenverhoor. Mochten we deze rechtszaak winnen, dan kunnen we in elk geval een gedeelte van de fosfaatrechten weer verkopen en zo de financiële druk wat verlichten. Al met al omstandigheden die zeer veel spanning teweeg gebracht hebben en regelmatig ons goede humeur en ons geloof in een goede afloop aan het wankelen brachten. Het was soms moeilijk om tegelijkertijd de ontspannen houding, het geduld en de creativiteit op te brengen die het werken met de deelnemers vraagt. Het hielp dat de deelnemers hier al zo lang zijn en zo betrokken zijn bij het bedrijf, zodat we ze in grote lijnen uit konden leggen wat er speelde. En het hielp nog meer dat ze allemaal de gave hebben om problemen van zich af te laten glijden en licht te leven. Intussen keert de rust een beetje terug. Alles overziende hebben we nu een kwalitatief hoogwaardige veestapel, grondig opgeknapt grasland, een eenvoudig, maar toereikend machinepark en straks gedeeltelijk oude, maar modern uitgeruste gebouwen. Samen met Folkert's moderne vakmanschap en mijn jarenlange ervaring moet dat voldoende zijn om er een prachtige zorg-melkveehouderij van te maken!

Met de komst van de Jerseys was het niet langer mogelijk om onze veehouderij te combineren met zware beheersbeperkingen ten gunste van de weidevogels. Door goed samen te werken met de vogelbeschermers en een op maat gemaakt beheersplan zijn we er dit eerste jaar toch in geslaagd om zeer veel kuikens groot te laten worden in ons grasland. Speciaal voor de vogels en voor de deelnemers die maaien een geweldige klus vinden hebben we ervoor gekozen om zelf een maaier aan te schaffen en deze klus niet door de loonwerker te laten doen. Rustig rijdend met de kleine maaier is er alle tijd voor de deelnemers om te oefenen en voor de kuikens om te ontkomen. Folkert genoot van al die opspringende donsbolletjes in het gras, maar helaas maakte een vos later in het seizoen korte metten met die mooie nieuwe aanwinsten.

Voor wat betreft het overige vee is er niet veel veranderd het afgelopen jaar. Mosi de hond wordt wat doof, maar lijkt verder nog in goede conditie te zijn. De twee Franse hangoor konijnen knabbelen rustig voort op hun worteltjes en in het kippenhok keerde de rust weer nadat de jonge hanen met veel gekraak in een Sinterklaaszak waren gestopt en afgeleverd werden voor de slacht. De Friese merrie Tanne werd weer vlot drachtig, maar verwierp tot onze grote spijt voortijdig haar veulen. De hoogbejaarde Haflinger Alice dartelt nog rond in de buitenbak alsof ze een jong ding is. Beide paarden moesten plaats maken voor de bouw van het tanklokaal in de schuur en zijn verhuisd naar twee mooie ruime boxen in het oude hooivak. De pony's Knofje en Anouk zijn verkocht omdat er door alle nieuwbouw steeds minder ruimte en tijd voor hen overbleef.

De ontwikkelingen op de zorgboerderij in Oeganda stonden het afgelopen jaar even stil, mede omdat de verschillende bestuursleden door privé omstandigheden niet veel tijd vrij konden maken om de problemen rond de bouw van het tehuis op te lossen. Door eisen van de Oegandese overheid en de daarvoor benodigde wal om verzakking tegen te gaan, kon de bouw van het tehuis niet volledig bekostigd worden. Intussen ging de ambulante hulp aan de meisjes wel gewoon verder. Het komende jaar zal geprobeerd worden in samenwerking met twee andere betrokken organisaties het resterende bedrag bij elkaar te krijgen dat nodig is om de bouw van het tehuis te voltooien. Het blijft een weg met hindernissen.

Verschillende mensen liepen het afgelopen één dag tot meerdere maanden mee. We boden plaats voor een maatschappelijke stage van een havo-leerling en voor een onderzoek van een SPH-studente. Eén jongeman kwam proef draaien, maar had een zodanige beperking dat plaatsing binnen ons concept te complex was. Een andere jongeman kwam stage lopen via het ZMLK-onderwijs en wil graag vanaf september het deelnemersteam komen versterken mits de financiering rond komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakprocedure - 2017-01-23_1006_de iik_3.5.4._Inspraakprocedure.doc
- Agenda weekoverleg - 2018-01-26_1006_de iik_2.4.1.c._Agenda weekoverleg.docm
- Plaatsingsvoorwaarden - 2018-01-26_1006_de iik_3.1.3.a._Tarieven, voorwaarden en plaatsingsprocedure.doc
- Agenda vernieuwd evaluatiegesprek - 2018-01-26_1006_de iik_3.4.1._Richtlijnen evaluatiegesprek.doc
- Plan van Aanpak RI - 2018-01-26_1006_de iik_5.6.1.1._Plan van aanpak R.I..doc
- Registratielijst machineonderhoud - Registratielijst machineonderhoud.doc
- Geactualiseerde bijlagen - bijlagen(1).zip
- Aangepast Noodplan - 2018-01-26_1006_de iik_5.6.7.a._Noodplan.doc
- Medicatielijst - 2018-02-07_1006_de iik_4.4.3.a._Medicatielijst.doc

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste ontwikkeling binnen ons bedrijf is uiteraard de definitieve omschakeling naar een melkveehouderij, waarbinnen de zorg als vanouds vrijwel volledig geïntegreerd moet worden. De langdurige onzekerheid en de grote werkdruk hebben een zwaar stempel op het afgelopen jaar gedrukt. Op technisch en economisch gebied hebben we ondersteuning gekregen vanuit onze eigen adviescommissie, maar om onze samenwerking en werkdruk in goede banen te leiden hebben we hulp gezocht bij een deskundige van buitenaf. Hieruit kwam naar voren dat ons wekelijkse overleg beter gestructureerd moet worden en dat er een lange termijnplan voor onze samenwerking moet komen. Vorig jaar kwamen we ook al tot deze conclusies, maar de opstart van het melkveebedrijf liet ons simpelweg te weinig ruimte om daar eens goed op te reflecteren. Het is daarom noodzakelijk om personeel aan te nemen, in elk geval tot de rust en het ritme binnen de bedrijfsvoering terug gekeerd zijn. Een eerste stap daartoe is bij het schrijven van dit verslag al gezet. Tegenover deze bevindingen staan de eerste zeer positieve ervaringen met ons nieuwe concept. Het Jersey vee brengt nu al de afwisseling en de ontwikkelmogelijkheden voor de deelnemers waar we op gehoopt hadden. Als we de zware opstartperikelen straks achter ons gelaten hebben, dan hebben we een kleinschalig maar uitdagend melkveebedrijf waar de deelnemers nog jarenlang samen met ons van kunnen genieten.

Een tweede ontwikkeling die aandacht vroeg is zoals aangegeven de veranderende benadering bij (her)indicaties. Hierbij sprongen twee zaken in het oog. Ten eerste worden indicaties in een heel kort gesprek vastgesteld. Veel deelnemers hebben uitgebreide, complexe beperkingen die ik in onze situatie zo goed mogelijk heb beschreven in de zorgplannen, maar die daarbuiten vaak niet of nauwelijks beschreven zijn. Een extra probleemfactor hierbij is dat we als zorgbieder natuurlijk ook een belang hebben bij een bepaalde indicatie en dus mogelijk minder serieus genomen worden. Ik ben daarom aan het onderzoeken in welke gevallen het zinvol is om alvast onafhankelijke rapportages te laten maken door bijvoorbeeld gespecialiseerde psychologiepraktijken, zodat er bij een indicatiegesprek direct heldere informatie voorhanden is. Tijdens de komende evaluatiegesprekken wil ik deze mogelijkheden bespreken. Daarnaast viel het me op dat er bij indicatie heel eenzijdig gekeken wordt naar zelfstandigheid, terwijl er vooral bij psychiatrische problematiek gekeken zou moeten worden naar kwetsbaarheid. Ik ben erg geschrokken van het gemak waarmee hieraan voorbij wordt gegaan. Op de korte termijn wordt bezuinigd door iemand uit zijn beschermde omgeving weg te halen, maar op de lange termijn wordt daardoor de problematiek enorm verergerd waardoor de kosten juist gaan oplopen. Er ligt een taak bij ons als beroepsgroep om gemeenten en andere indicatiestellers hiervan te doordringen, want er lijkt weinig kennis aanwezig te zijn op dit gebied.

In het verlengde hiervan gaan we proberen om de begeleidingsplannen nog gestructureerder te koppelen aan de doelstellingen in onze langetermijn-zorgplannen. We gaan daarom tijdens de komende evaluatiegesprekken experimenteren met een nieuw format. Verder zullen we dus ook ondersteunend onderzoek voor de indicaties aankaarten en uittesten of een gezamenlijk gesprek met alle zorgbieders voordelen oplevert. Tot slot zal ook aan de orde komen of er behoefte is aan twee evaluatiegesprekken per jaar of weekrapportages.

Hoewel we afgezien van de verplichte BHV-cursus niet toegekomen zijn aan zorg-inhoudelijke bijscholing, hebben we veel gehad aan de coachingsgesprekken en aan het overleg met de adviseur van BEZINN. Naast bovengenoemde onderwerpen kwam in dat overleg nog naar voren dat in- en exclusiecriteria beter beschreven moeten worden en zichtbaar moeten zijn op de website evenals de meldcode en het klachtenreglement. Dat betekent ook dat het vernieuwen van de website zo snel mogelijk in gang gezet moet worden.

Na een jarenlange periode waarin we niet of nauwelijks gebruik hoefden te maken van de expertise binnen onze adviescommissie, werd er het afgelopen jaar dankbaar gebruik gemaakt van hun adviezen. Er werd intensief overlegd over de aanschaf en opstart van het jonge melkvee, over de complexe problematiek van individuele deelnemers (uiteraard met hun instemming) en over de herindicaties.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- Voortgaande aandacht voor kwaliteit en veiligheid met specifieke aandacht voor nieuwe uitdagingen voor de deelnemers en meer overleg met andere zorgaanbiede.
- De nieuwe veehouderij opstarten.
- Het deelnemersteam iets uitbreiden.
- Het overleg met Folkert beter structureren.
- Een jubileumboek maken.
- Op reis gaan naar Venetie.
- Het tehuis in Oeganda afbouwen.

Deze doelstellingen zijn deels behaald. We hebben een nieuwe veehouderij opgestart en ondanks (en soms ook dankzij) de grote werkdruk en de onzekere situatie hebben we de deelnemers een uitdagend jaar kunnen bieden. Er is een nieuwe deelnemer gevonden die met wederzijds plezier heeft meegedraaid en hopelijk in 2018 ons team komt versterken en we hebben een onvergetelijke reis naar Venetie gemaakt. Door de drukke werkzaamheden bleef er echter geen tijd over voor het maken van een jubileumboek en de fondswerving voor het afbouwen van het tehuis in Oeganda. Pas als het melkveehouderijbedrijf draait, komt daar weer tijd voor vrij. Er is serieus gewerkt aan het opzetten van een goede samenwerkingsstructuur met Folkert, maar ook dat zal waarschijnlijk pas echt goed lukken als het bedrijf een vastere vorm aangenomen heeft.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar bleef het deelnemersteam ongewijzigd. Het team bestond uit vijf mannen en een vrouw met verstandelijke beperkingen. Alle deelnemers ontvangen groepsbegeleiding zwaar, vijf vanuit de WLZ en één vanuit de WMO. Op de Iik werd het afgelopen jaar ook ondersteuning geboden aan twee mensen met psychiatrische beperkingen, maar deze mensen benutten hun kwaliteiten op de Iik als vrijwilliger, niet als deelnemer. Eén van de twee heeft in de loop van het jaar een nog beter passende vrijwilligersbaan gevonden.

Er is definitief afscheid genomen van jongeren als doelgroep omdat de steeds verder uitdijende regelgeving niet te verenigen is met onze arbeidsbezetting.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ons kleinschalige concept waarbinnen veel aandacht is voor de onderlinge sfeer en ruimte voor individuele uitdagingen, brengt met zich mee dat er weinig verloop is. De laatst aangekomen deelnemer gaat alweer zijn vijfde jaar in en onze eerste deelnemer is er al dertien jaar. Alle deelnemers passen goed bij het zorgaanbod en zijn in staat om op hun eigen manier mee te draaien in ons volwaardige veehouderijbedrijf. Er is ruimte voor een extra deelnemer en die komt er in september 2018 ook bij als de financiering rond komt. Ook deze deelnemer voelt zich erg thuis in de groep en bij de aangeboden werkzaamheden.

Het afgelopen jaar was zoals gezegd een jaar van omschakeling met veel drukte en onzekerheid. Het was werkelijk een uitdaging om voldoende aandacht voor de begeleiding te houden. Hoewel de deelnemers de vaste werkzaamheden behoorlijk zelfstandig uit kunnen voeren, kwamen we toch tot het inzicht dat het goed was om in de ochtenduren met dubbele begeleiding te draaien. Juist in deze drukke periode met de nieuwe dieren bleek het belangrijk om alles direct goed aan te leren, de klusjes goed te monitoren en de deelnemers ruim aan te moedigen.

Ook in het komende jaar zal er heel veel veranderen voor de deelnemers en zullen ze heel veel nieuwe vaardigheden leren, zoals het voeren en verzorgen van de kalfjes en natuurlijk het melken. We hebben dan ook besloten dat ik in elk geval in het startjaar volledig beschikbaar blijf voor de begeleiding, samen met een nieuwe werknemer. Pas als Folkert zelf de melkveehouderij goed op orde heeft, kan hij een gedeelte van de begeleiding integreren in de dagelijks terugkerende werkzaamheden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben al een paar jaar geleden besloten geen stagiairs meer aan te nemen met uitzondering van de mannelijke variant. De cliëntenraad mag meebeslissen over de plaatsing van stagiairs. Het afgelopen jaar kwam een jongeman zijn maatschappelijke stage lopen voor zijn havo-opleiding. Verder waren er twee aspirant-deelnemers van de ZMLK-school en tot slot was er één dame die voor haar SPH-opleiding een onderzoekje kwam doen naar ons activiteiten aanbod. De taken en verantwoordelijkheden lopen afhankelijk van het niveau nogal uiteen en worden tijdens de stage geleidelijk uitgebreid.

Stagiairs worden altijd door mij begeleid. Ik voer het kennismakingsgesprek en geef een rondleiding waarbij de nieuwkomer afhankelijk van het stagedoel de informatiemap voor medewerkers of de informatiemap voor deelnemers krijgt. In deze map zit alle noodzakelijke informatie t.a.v. regels, veiligheid en taakomschrijvingen. De stagiair moet een verklaring ondertekenen dat hij/zij alles heeft gelezen en begrepen. Vervolgens begint de stage met rustig meelopen en geleidelijk aan wat meer taken. Tussentijds wordt gemonitord hoe het wederzijds bevalt en de stage wordt altijd afgesloten met een evaluatiegesprek samen met de stagebegeleider van de zending school.

Het afgelopen jaar leidde de feedback van de stagiairs niet tot significante ontwikkelingen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Iik worden vrijwilligers voornamelijk ingezet voor specifieke taken waarbij ze samen met mij of met Folkert werken. Eén vrijwilliger gaf drumles tot de zomervakantie en twee anderen hielpen met het fijne werk aan de versierde wagen. Dan is er een vrijwilligster die iedere week op therapeutische basis even de kantine komt stofzuigen en dweilen. Verder is er een vrijwilligster die op afroep hand- en spandiensten verricht en een enkele keer het vervoer doet en tot slot is er een vrijwilligster die wel eens mee gaat naar het zwembad. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn dus beperkt. Vrijwilligers op wie meer dan zeer incidenteel een beroep wordt gedaan hebben allemaal een VOG en hebben ook allemaal de informatiemap voor medewerkers ontvangen en ondertekend.

Alle vrijwilligers komen uit mijn naaste familie- en vriendenkring en hun taken zijn dus helder afgebakend. In deze situatie is er niet voor iedereen behoefte aan evaluatiegesprekken. Omdat onze drumdocent hier was in het kader van een reïntegratieproces, werden met hem en zijn individuele begeleider wel gesprekken gevoerd.

Het team is al jaren stabiel en er zijn geen spraakmakende ontwikkelingen n.a.v. hun feedback.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De enige conclusie m.b.t. personeel is dat we nu geen personeel hebben, maar dat we daar wel behoefte aan hebben de komende tijd. De inzet van stagiairs en vrijwilligers was te beperkt om veel invloed te hebben op de ontwikkelingen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Door de overgangssituatie was er het afgelopen jaar weinig tijd. Onze belangrijkste doelen waren het opdoen van kennis en ervaring in onze gloednieuwe veehouderijtak en de vaardigheden aanleren die van belang zijn om harmonieus en efficiënt samen te werken. In die zin was het afgelopen jaar één groot leerproces. Folkert deed een veehouderijmanagement-cursus, maar kon die om gezondheidsredenen helaas niet voltooien. Door het managen van het nieuwe vee en de klankbordfunctie van de rundveedeskundige uit onze adviescommissie en een aantal collega-veehouders heeft hij het afgelopen jaar toch tal van zaken geleerd. Voor wat betreft onze samenwerking hebben we erg veel geleerd van de coachingssessies met een professional. Het komende jaar gaan we daar nog mee verder omdat onze samenwerking cruciaal is voor het slagen van deze nieuwe bedrijfsopzet. De opleidingsdoelen zijn dus nog niet bereikt, maar volop in beweging.

In het kader van de voortgaande aandacht voor de kwaliteit en veiligheid was het locatiebezoek van de adviseur van BEZINN zeer nuttig en leerzaam. De gesprekken met collega-zorgboeren en bedrijfsbezoeken leverden nieuwe invalshoeken op m.b.t. het activiteitsaanbod. Ook op dit gebied is er veel geleerd, maar zijn de opleidingsdoelen eigenlijk nooit bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Folkert: cursus MKM (management melkveehouderij), niet afgerond en BHV, afgerond.

Christien: BHV, afgerond en drie bedrijfsbezoeken bij collega's (onderwerpen: activiteiten, zorgfinanciering en bedrijfseconomie). Verder locatiebezoek BEZINN-adviseur (onderwerpen: inspectie-eisen, dossieropbouw met het oog op herindicaties, gezamenlijk overleg met gemeenten).

Folkert en Christien: zes coachingssessies (onderwerp samenwerken binnen gezinsverband). Nog niet afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar gaan we verder met de coachingssessies om de opbouw van onze zorg-melkveehouderij maximaal te ondersteunen. Uiteraard doen we beiden de verplichte BHV-training.

Daarnaast wil ik het komende jaar de cursus gegevensbescherming volgen om goed voorbereid te zijn op de nieuwe wetgeving. Om ook mijn zorginhoudelijke kennis weer wat uit te breiden heb ik me opgegeven voor de cursus Omgang met moeilijk gedrag. Het lijkt me zinvol om met name in zeer drukke perioden zoals het afgelopen en het komende jaar nog wat meer instrumenten in handen te hebben om adequaat om te gaan met claimend of erg druk gedrag.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de fosfaatrechtenproblematiek zijn we in een zeer onzekere situatie terecht gekomen, die ons mentaal de afgelopen jaren zwaar belast heeft. Het afgelopen jaar kwam er eindelijk meer duidelijkheid, maar hierdoor kwamen de werkzaamheden in een stroomversnelling die we ook niet konden voorzien. Daar kwam nog bij dat we nog maar net begonnen zijn samen te werken en samenwerken moet je leren. Pas tegen het einde van het komende jaar zal de rust en de regelmaat hopelijk terugkeren. Vandaar dat we voornamelijk ingezet hebben op veehouderijkennis en coaching. De coachingssessies leidden vooral tot het inzicht dat we ons week- en langetermijn-overleg beter moeten structureren en iemand aan moeten nemen voor de begeleiding. Ze waren zo zinvol dat we er in 2018 mee door gaan.

Ondanks de situatie hebben we de deelnemers een zeer afwisselend en fijn programma kunnen bieden. Zorginhoudelijk was er dan ook geen nijpende scholingsbehoefte en ook zaken als intervisie moesten gewoon maar even wachten, er gaan maar 24 uren in een dag.

Wel was het zeer nuttig om met name de kwaliteitseisen uitgebreid door te spreken met de adviseur van BEZINN. Naar aanleiding van dit locatiebezoek ga ik de website aanpassen, de inclusie- en exclusiecriteria duidelijk beschrijven, de klachtenprocedure iets aanpassen en in de evaluatiegesprekken gestructureerder teruggrijpen op het meerjarenzorgplan.

Voor het komende jaar staan dus in elk geval de BHV en de scholing m.b.t. persoonsgegevens en moeilijk gedrag op het programma.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook het afgelopen jaar hebben Folkert en ik alle evaluatiegesprekken met de deelnemers en hun verzorgers gezamenlijk gevoerd. Met iedereen werd één gesprek gevoerd, met uitzondering van één deelnemer, die door persoonlijke omstandigheden al (te) veel gesprekken met ons en met andere hulpverleners moest voeren. Zoals altijd werd aan de hand van deze gesprekken een nieuw individueel begeleidingsplan opgesteld. Waar nodig werden aan de hand van de uitkomsten de werkschema's aangepast en gewenste activiteiten op de activiteitenlijst geplaatst. Bij de gesprekken werden ook steeds andere gezinsleden en eventuele woonbegeleiders uitgenodigd om een completer beeld te krijgen van de leefsituatie van de deelnemers. Dit werd door de betrokkenen als zinvol ervaren.

De gesprekken werden gehouden volgens onze vaste agenda, waarbij algemene situatie, werkzaamheden en vervolgdoelen de drie hoofdthema's zijn. Binnen de algemene situatie wordt gesproken over persoonlijke eigenschappen en recente ontwikkeling, functioneren binnen het team, omgang met collega's en begeleiders, woonsituatie, gezondheid en lichamelijke conditie en andere bezigheden. Onder het thema werkzaamheden vallen taakbespreking, wat goed en minder goed bevalt, hoe de begeleiding wordt ervaren, welke doelen we met de werkzaamheden willen bereiken en welke taken we daarvoor moeten toevoegen of wegstrepen. Tenslotte bespreken we bij het vervolg de concrete individuele doelstellingen voor het komende jaar, ideeën voor buiten het dagelijkse werk en taken die Christien moet uitvoeren om de plannen te realiseren.

In algemene zin kwam naar voren dat alle deelnemers zeer blij zijn met hun dagbesteding op de lik. Vrijwel alle deelnemers doen hun dagbesteding op meerdere bedrijven. Een aantal betrokkenen stelde daarom voor om alle evaluaties te bundelen in één gesprek met alle dagbesteding-aanbieders zodat men minder vaak hoeft op te draven voor een evaluatie en ervaringen, doelstellingen en ideeën uitgewisseld kunnen worden. Hoewel het nog niet zo makkelijk is om voor zo'n gesprek een helder en zinvol concept te maken, is het de moeite waard om daar het komende jaar eens mee te experimenteren en te kijken of zoiets een meerwaarde oplevert.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken verliepen prettig en leverden alle informatie om bruikbare begeleidingsplannen te maken. De aanwezigheid van woonbegeleiders en meerdere familieleden gaf een beter totaalbeeld. Toch gaan we op verzoek van een aantal betrokkenen experimenteren met gesprekken waarbij naast woonbegeleiders en individuele begeleiders ook de andere aanbieders van dagbesteding aanwezig zijn.

Op aangeven van de adviseur van BEZINN zullen de komende evaluaties ook gestructureerd gekoppeld worden aan de hoofddoelstellingen uit het zorgplan. Hiervoor moet een nieuwe richtlijn evaluatiegesprekken ontworpen worden en deze klus wordt opgenomen op de nieuwe actielijst.

Uit het overleg met de adviseur kwam ook naar voren dat meerdere evaluaties per jaar of zelfs wekelijkse rapportage mogelijk wenselijk wordt geacht door de inspectie. Tijdens de volgende gesprekken ga ik afchecken of daar werkelijk behoefte aan is.

Tenslotte wil ik bij de volgende evaluatiegesprekken aankaarten op welke wijzen de beperkingen en de zorgvraag het beste onderzocht en beschreven kunnen worden om voldoende informatie paraat te hebben bij herindicaties.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De vier vergaderingen van de cliëntenraad werden aan het begin van het jaar op de activiteitenlijst geplaatst. Die lijst hangt in de kantine en wordt door de deelnemers altijd scherp in de gaten gehouden omdat er elk jaar een heleboel leuke dingen op staan die ze vaak zelf verzonnen hebben. De vergaderingen werden zo gepland dat alle deelnemers minstens twee keer mee konden vergaderen en er wordt altijd gewerkt met een vaste agenda. De uitkomsten werden beurtelings door twee deelnemers vastgelegd in notulen. Bij de volgende vergadering werden de notulen steeds besproken.

Tijdens het overleg worden altijd de volgende zaken besproken: de werkindeling en eventuele aanpassingen, wensen met betrekking tot nieuwe vaardigheden, ideeën voor andere activiteiten, de inrichting van de werkruimten, aandachtspunten veiligheid en hygiëne, de plaatsing van nieuwe stagiairs en deelnemers en tenslotte wat verder ter tafel komt.

Het afgelopen jaar was de cliëntenraad ook bij uitstek het moment om alle veranderingen op het bedrijf met z'n allen te bespreken, wat het begrip en de betrokkenheid van de deelnemers enorm vergrootte. De deelnemers droegen soms aanpassingen in de werkschema's aan, en daarnaast altijd weer nieuwe leerwensen en activiteiten. Vaak werden ook veiligheidsaspecten aan de orde gebracht door de deelnemers zelf.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad was een onmisbaar instrument om alle deelnemers de kans te geven hun zegje te doen over de verschillende gespreksonderwerpen. Daarnaast kunnen wij als begeleiders tijdens de vergadering nader toelichten waar we mee bezig zijn op het bedrijf en hoe en waarom we dat doen.

De cliëntenraad functioneerde naar volle tevredenheid dus het komende jaar gaan we op dezelfde voet verder.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is een jaarlijks terugkerend ergernisje voor ons allemaal. En niet alleen ons eigen verplichte tevredenheidsonderzoek maar ook de talloze enquêtes die elke Nederlander van allerhande bedrijven en organisaties ongevraagd op zijn bordje krijgt. En die bij mijn weten vrijwel niemand invult. Ons onderzoekje is al op verschillende manieren benaderd, naast de standaard vragenlijsten zijn de deelnemers de afgelopen jaren al op allerlei alternatieve manieren ondervraagd. In april kwam er een jongedame onderzoek doen naar de activiteiten die we aanbieden en van die gelegenheid maakten we dankbaar gebruik door haar ook het tevredenheidsonderzoek in de maag te splitsen middels door haar uit te voeren interviews met alle deelnemers. Zij hanteerde de standaard vragenlijsten en op deze manier werden de ouders/verzorgers in elk geval weer een keer ontzien. Afgezien van het feit dat de deelnemers het altijd erg leuk vinden om geïnterviewd te worden, leverde ook dit onderzoek weer niets extra's op wat bij kon dragen aan de kwaliteit van de zorg. Veel ja's en smileys en hoge cijfers, dat wel. Het is op ons kleinschalige bedrijf simpelweg een overbodig instrument naast alle gesprekjes aan de keukentafel, de goed functionerende cliëntenraad en de evaluatiegesprekken.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik trek de conclusie dat ook de laatste tevredenheidsmeting niets toevoegde aan de kwaliteit van de zorg. Op een bedrijf met slechts zes deelnemers, waar de lijntjes kort zijn, er volop ruimte is voor open, informele gesprekken en alle onderwerpen ook al aan de orde komen tijdens de evaluatiegesprekken en de cliëntenraad, brengt zo'n meting geen extra relevante informatie. Het maakt daarbij weinig uit of er gemeten wordt via een schriftelijke enquête of via interviews. Omdat we er toch niet onderuit kunnen heb ik bedacht dat we het onderwerp het komende jaar maar in moeten brengen in de cliëntenraad en dat we dan maar eens gezamenlijk een vragenlijst voor de tevredenheidsmeting moeten maken. En misschien moeten we dan ook vragen wie er blij wordt van tevredenheidsmetingen...

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Invoeren wasschema overalls

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017

Actie afgerond op: 01-09-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De overalls worden nu maandelijks en straks wekelijks gewassen samen met de melkdoeken in de nieuwe wasmachine in het tanklokaal.

Onderzoek risico kuilgassen

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017

Actie afgerond op: 16-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Bij een uitgewerkte kuil is het risico te verwaarlozen. Voor de zekerheid is in de cliëntenraad besproken hoe te handelen bij het openen van de kuil.

Actualisatie VCA

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: VCA is verlopen.

Bijscholing communicatie met ouders/verzorgers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Er is geen geschikte cursus gevonden het afgelopen jaar. Op dit moment niet urgent, de communicatie verloopt naar tevredenheid.

5.6.10 -Aanwezigheid registreren

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Niet van toepassing bij dit aantal deelnemers.

Veiligheid en hygiëne als vast agendapunt cliëntenraad

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: 31-01-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Veiligheid en hygiëne als vast agendapunt cliëntenraad

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017

Actie afgerond op: 31-01-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Vier maal per jaar, tijdens de cliëntenraad lopen we gezamenlijk alle relevante veiligheidsaspecten na.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 23-01-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt, afgerond en goedgekeurd.

Maandelijks koelkast controleren

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):**Toelichting:** Altijd in orde bevonden.**Maandelijks werkplaats opruimen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Roulerende opruimwerkzaamheden in nieuwe werkschema's opnemen.**Wekelijkse rookmeldercontrole****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Batterij vervangen in kantine.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Wekelijkse gesprekken met Folkert.**Winterwerkschema maken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 15-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** In samenspraak met de deelnemers.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 16-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond

Label(s):

Toelichting: Christien iets later en Folkert iets vroeger dan gepland om de data gelijk te trekken.

Actualisatie kwaliteitssysteem**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017

Actie afgerond op: 30-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Iets uitgesteld door de omschakelingsdrukke. Het kwaliteitssysteem is helemaal nagelopen, maar niet gewijzigd. Het systeem was eind 2016 juist volledig geactualiseerd. Wel zijn een aantal bijlagen aangepast en bij dit verslag gevoegd.

Controle brandblussers en EHBO-does**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017

Actie afgerond op: 06-09-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Door Groot.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017

Actie afgerond op: 18-04-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Door studente SPH.

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017

Actie afgerond op: 18-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Geoefend en samen doorgesproken wat de beste vluchtroute is in de nieuwe situatie.

Controle veiligheid machines**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2017

Actie afgerond op: 26-04-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Gelijktijdig met het zomerklaar maken.

Uitvoering zoonosecertificaat

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Liep enige vertraging op omdat de dierenarts geen tijd kon vrijmaken.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 14-04-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De gesprekken zijn gehouden en aan de hand hiervan zijn de begeleidingsplannen opgesteld.

Keuring elektrisch gereedschap

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Gereedschap gekeurd en de twee afgekeurde machines verwijderd.

Spuitbussen in gele kast

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De spuitbussen zijn verplaatst en de deelnemers zijn geïnformeerd.

Controle hydrauliekslangen toevoegen aan machineonderhoudslijst

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017

Actie afgerond op: 01-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De controle is toegevoegd aan de lijst.

Onderzoek mogelijkheden achteruitrijd-alarm

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Een achteruitrijd-alarm is op de oude Cormick niet realiseerbaar, maar ook niet echt noodzakelijk op de open trekker.

Aanschaf papieren handdoek systeem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 07-02-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Intussen is de oude wasruimte gesloopt en zal de komende maand een nieuwe wasbak plus handdoek-systeem in de het nieuwe tanklokaal geplaatst worden.

Zichtbaarheid skelters verbeteren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 12-04-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Oranje vlaggen geplaatst.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Niet meer van toepassing, samenwerking met Folkert.

Doorspoelen douche na de vakantie

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2016**Actie afgerond op:** 01-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De douche is gesloopt.**Zichtbaarheid skelters verbeteren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2016**Actie afgerond op:** 12-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Oranje vlaggen bevestigd.**BHV Rinske****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 20-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Rinske heeft na de geboorte van haar zoon besloten niet terug te keren als begeleider.**Laddervoetjes vervangen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2016**Actie afgerond op:** 17-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Door Douwe. Vertraagd omdat we niet het juiste gereedschap hadden.**Registratielijst machineonderhoud opstellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2016**Actie afgerond op:** 23-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Door Folkert.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Personeel werven

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018

Label(s):

Toelichting:

Cursus AVG

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018

Label(s):

Toelichting:

Website vernieuwen.

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Invoeren vernieuwd klachtenreglement.

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Meerjarenplan samenwerking uitwerken

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Cursus Moeilijk gedrag

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Periodieke controle elektrische installaties**Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Label(s):****Toelichting:** Controle gedaan in juli 2016, maar aanpassingen worden gefaseerd ingevoerd gelijktijdig met de nieuwbouw.**Olievaten in lekbak plaatsen****Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Label(s):****Toelichting:** Dit is blijven liggen, maar de lekbakken komen in maart gezamenlijk met de tuimelaars voor het tanklokaal.**Plaatsing wasbak plus papieren handdoek systeem****Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Label(s):****Toelichting:** Er wordt op dit moment gewerkt aan de nieuwe wasgelegenheid in het tanklokaal.**Clientenraad 4 keer per jaar inplannen****Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Keuring elektrisch gereedschap****Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Ouders/verzorgers informeren over onderzoeksmogelijkheden naar beperkingen.**

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Aanpassingen voor nieuwe wet persoonsgegevens.

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidsonderzoek maken met de deelnemers.

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle brandblussers en EHBO-doos

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 06-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Contact zoeken met indicatiestellers van de gemeente.

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Uitvoering zoonosecertificaat

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018

Label(s):
Toelichting:

Winterwerkschema maken

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Samenstelling jubileumboek

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018
Label(s):
Toelichting: Dit moest opnieuw uitgesteld worden wegens de drukke omschakelingswerkzaamheden. Hopelijk is er in de herfst eindelijk tijd voor deze leuke klus.

Ergonomische werkbank laten maken

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018
Label(s):
Toelichting: Naar 2018 wegens geringe urgentie, de oude werkbank functioneert ook nog naar behoren.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 14-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Label(s):

Toelichting:**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Plan van aanpak RI afwerken volgens data in bijlage.****Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Afronding acties overnemen in Kwapp.****Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Verantwoordelijke: Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Activiteitenlijst maken****Verantwoordelijke:** Christien Schneider**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Label(s):****Toelichting:**

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Er zijn twee risico-inventarisaties uitgevoerd, voor de zorgboerderij en voor de melkveehouderij. Plan van aanpak is als bijlage toegevoegd.**Clientenraad 4 keer per jaar inplannen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Vier keer per jaar ingepland.**Agenda maandelijks overleg C&F opstellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Overleg en communicatie structureren is een voortdurend proces, waarbij we professionele begeleiding krijgen. Er is gekozen voor wekelijks overleg en daar is een agenda voor gemaakt.**Activiteitenlijst maken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Samen met de deelnemers zijn tijdens de cliëntenraad alle activiteiten voor het komende jaar gepland. De nieuwe activiteitenlijst is als bijlage toegevoegd.**Persoonlijk opbergsysteem beschermingsmiddelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond

Label(s):**Toelichting:**

In de nieuwe bedrijfsindeling is de kleedruimte van de deelnemers verhuisd naar de schuur. De deelnemers hebben daar een kapstok, een laarzenrek en een lockerkast gekregen waar ze allemaal hun eigen setje beschermingsmiddelen hebben.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Mail verstuurd met ontbrekende gegevens.

Verantwoording activiteitenpot

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):**Toelichting:****Actualisatie van de RI&E**

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):**Toelichting:****Bijscholingsavond jaarverslag.**

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):**Toelichting:****Wekelijkse rookmeldercontrole**

Verantwoordelijke: Christien Schneider

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Plus twee nieuwe rookmelders in de werkplaats en het nieuwe tanklokaal.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Ingestuurd en feedback op het nieuwe format gegeven.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Agenda evaluatiegesprekken vernieuwen

Verantwoordelijke: Christien Schneider
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Ter ondersteuning van vernieuwd gesprek.

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag**Toelichting:****Voeg aan de nieuwe noodkaart ook het adres van de zorgboerderij toe.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alles overziende trek ik de conclusie dat we er ondanks de enorme drukte in elk geval in geslaagd zijn om alle verplichte acties zonder al te veel vertraging uit te voeren en ook de meer urgente risico's aan te pakken. Naast de actielijst hanteren we ook altijd een uitgebreide activiteitenlijst voor de deelnemers en ook die activiteiten zijn grotendeels volgens de planning uitgevoerd.

Een aantal minder urgente zaken is blijven liggen. Omdat er pas in juni vee aangekocht kon worden en pas in augustus helder werd dat we fosfaatrechten konden kopen, kwamen we in een hausse van verhuis- en bouwwerkzaamheden terecht. De financiële druk is door de aankoop van de fosfaatrechten zo toegenomen dat we geen andere mogelijkheid hebben dan het werk zoveel mogelijk zelf uit te voeren. Er moesten paardenstallen gebouwd worden waar eerst de rommelopslag was en op de plek van de oude paardenstallen kwam een tanklokaal. Om daar veilig aan te kunnen werken, moest direct ook de strozolder vertimmerd worden. De hele kleed- en toiletruimte van de deelnemers moest gesloopt, een 15 cm dikke betonlaag moest eruit gedruild en er moest 30 m3 zand en puin uitgegraven worden om de oude melkput boven water te krijgen. In de stal moest de watervoorziening voor de koeien vernieuwd worden en oude betonbakken verwijderd. De komende maanden moet nog gewerkt worden aan de installatie van de melkstal, de renovatie van de ligboxen en de krachtvoerinstallaties. Kortom, we zijn eigenlijk trots op alles wat gelukt is en hopen van harte in de loop van het jaar in rustiger vaarwater terecht te komen.

Een aantal acties zijn geïntegreerd in de bouwwerkzaamheden. Zo worden er belangrijke aanpassingen in de elektrische installatie doorgevoerd en is er bij de inrichting van de nieuwe kleedruimte aandacht voor veiligheids- en hygiëneaspecten.

Het bijwerken van de actielijst in de nieuwe Kwapp verliep wat rommelig. Het is lastig om een ooit geplande actie, die niet meer relevant bleek, weg te werken. Verder werken wij altijd met een papieren actielijst die in het kantoor hangt en het overnemen van de data in het digitale systeem, gaat waarschijnlijk voorspoediger als dat al voor het eind van het jaar gebeurt. Voor komend jaar plan ik het digitaliseren van de actielijst dan ook voor eind december.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Voortgaande aandacht voor de kwaliteit en veiligheid in de zorg, waarbij we samen met de deelnemers uitdagingen aan blijven gaan die hun ontwikkeling en levensvreugde bevorderen, ook buiten de boerderij.
- Geleidelijke afbouw van mijn inbreng, ondersteund door een meerjarenplan waarin een evenwichtige arbeidsbelasting goed uitgewerkt is.
- Zo snel mogelijk de financiële verplichtingen voor de fosfaatrechten terugbrengen door zoveel mogelijk af te lossen.
- Geleidelijk aan het aantal deelnemers wat uitbreiden. Door een melkrooster in te voeren kan dit zonder concessies te doen aan de maximale groepsgrootte van 4 deelnemers.
- Rustig verder werken aan het Oegandaproject.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Een nieuwe balans vinden in onze nieuwe bedrijfsopzet wat betreft de werkindeling en de vaardigheidstraining van de deelnemers, de samenwerking met Folkert en de inzet van personeel.
 - Experimenteren met een nieuw evaluatiegesprek waarbij er steeds teruggekoppeld wordt naar de doelen uit het meerjaren-zorgplan en waarbij nog meer andere zorgbieders aanwezig zijn.
 - De veranderende criteria bij her-indicaties pro-actief tegemoet treden door te zorgen dat er meer objectieve informatie over de beperkingen verzameld en beschreven wordt. Daarnaast ook de indicatiestellers zelf ontmoeten en informeren.
 - De website vernieuwen en de verplichte onderdelen zoals meldcode, klachtenreglement en in- en exclusiecriteria daarop vermelden.
 - Weer eens wat meer zorginhoudelijke bijscholing volgen.
 - Als alle bouwwerkzaamheden achter de rug zijn en we langzamerhand onze draai gevonden hebben in onze zorgmelkveehouderij zal er misschien eindelijk eens tijd zijn voor een fantastisch jubileumboek.
- Als bijlage is aan dit hoofdstuk de activiteitenlijst voor het komende jaar toegevoegd.

Bijlagen

- Activiteitenlijst - Activiteitenlijst 2018.doc

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om bovenstaande doelstellingen te bereiken moeten een aantal acties gepland worden:

- personeel werven.
- meerjarenplan samenwerking uitwerken.
- agenda evaluatiegesprekken vernieuwen.
- deelnemers en hun verzorgers informeren over onderzoeksmogelijkheden om beperkingen beter beschreven te krijgen.
- gezamenlijk met andere zorgbieders contact zoeken met de gemeente om de speciale zorgbehoefte van onze deelnemers onder de aandacht te brengen.
- website vernieuwen.
- cursus AVG en cursus Omgang met moeilijk gedrag inplannen.

Daarnaast moeten ook de volgende acties ingepland worden:

- financiële verantwoording activiteitenpot 2017 maken. Deze is al toegevoegd als bijlage aan dit hoofdstuk.
- invoeren nieuwe privacywetgeving.
- invoeren vernieuwd klachtenreglement.
- nieuw tevredenheidsonderzoek maken met de deelnemers.
- afronding acties in het Kwapp voor eind 2018.
- plan van aanpak RI afwerken.

Het plan van aanpak van de recente risico-inventarisaties is als bijlage toegevoegd en per actie voorzien van een streefdatum.

Bijlagen

- Kasboek activiteitenpot - Kasboek Activiteitenpot 2014,2015,2016,2017.xls

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- inspraakprocedure - 1286-2017-01-23_1006_de iik_3.5.4._Inspraakprocedure.doc
 - Agenda weekoverleg - 1287-2018-01-26_1006_de iik_2.4.1.c._Agenda weekoverleg.docm
 - Plaatsingsvoorwaarden - 1288-2018-01-26_1006_de iik_3.1.3.a._Tarieven, voorwaarden en plaatsingsprocedure.doc
 - Agenda vernieuwd evaluatiegesprek - 1289-2018-01-26_1006_de iik_3.4.1._Richtlijnen evaluatiegesprek.doc
 - Plan van Aanpak RI - 1290-2018-01-26_1006_de iik_5.6.1.1._Plan van aanpak R.I..doc
 - Registratielijst machineonderhoud - 1292-Registratielijst machineonderhoud.doc
 - Geactualiseerde bijlagen - 2693-bijlagen(1).zip
 - Aangepast Noodplan - 2695-2018-01-26_1006_de iik_5.6.7.a._Noodplan.doc
 - Medicatielijst - 2696-2018-02-07_1006_de iik_4.4.3.a._Medicatielijst.doc

- 9.3**
- Kasboek activiteitenpot - 1294-Kasboek Activiteitenpot 2014,2015,2016,2017.xls

- 9.2**
- Activiteitenlijst - 1293-Activiteitenlijst 2018.doc