

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Munnikenhof

De Munnikenhof

Locatienummer: 1008



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Munnikenhof

Registratienummer: 1008

Brinkweg 30a, 6991 JP Rheden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09206562

Website: <http://www.demunnikenhof.com>

Locatiegegevens

De Munnikenhof

Registratienummer: 1008

Brinkweg 30a, 6991 JP Rheden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaarverslag van onze zorgboerderij over het jaar 2018.

Om een basisbeeld te geven van onze boerderij hebben wij hier een kleine inleiding gegeven.

Wij zijn een relatief kleine zorgboerderij met een bezitting van 20 tot 25 deelnemers die vooral veel boerderijwerkzaamheden verrichten. Wij vinden het belangrijk dat als je op een zorgboerderij aan de slag gaat veel met dieren kunt werken en het boerenleven goed kan ervaren.

Het werken met dieren geeft naar onze mening een ontspanning en wij vinden het belangrijk dat onze deelnemers zo min mogelijk werkdruk voelen zodat ze met een tevreden en opgewekt gevoel weer naar huis gaan.

In het jaarverslag kunt u lezen wat onze werkzaamheden het afgelopen jaar inhielden en aan welke verantwoordingen en verplichtingen wij hebben voldaan. Daarnaast is er te vinden hoe wij onder invulling geven aan onder andere de inspraakmomenten en evaluaties en wat onze doelstellingen zijn voor 2019 en de komende jaren.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons jaarverslag over 2018.

Zorgboerderij de Munnikenhof, Rheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018, een jaar van digitalisering en keuringen.

2018 was weer een jaar waarin het een en ander aangepast, gebeurd en beleefd is.

Zo hebben we in 2018 de overstap gemaakt van het zorgprogramma Qurentis naar Nedap ONS (hierna ONS).

In februari hebben we, samen met de coöperatie Boer en Zorg, de gegevens overgezet naar ONS zodat we per 1 maart hiermee konden starten.

Dit heeft, zoals verwacht, wel wat voeten in aarde gehad en veel tijd gekost om dit in orde te maken. Her en der hebben door het jaar heen wat aanpassingen plaatsgevonden en zijn wat fouten hersteld. Op dit moment draait alles goed, maar zijn nog niet alle functies geheel in gebruik. We hebben wel de complete dossiervorming en declaratie in gebruik. Dit werkt naar behoren en is zeer toegankelijk om te gebruiken. Wel was het een kleine puzzeltocht om uit te vinden welke volgordes gevolgd moeten worden om alles goed te laten werken, met name tijdens het fiatteren en declareren, maar dit is nu ook goed bekend hoe het gedaan moet worden.

Naast deze functies willen we de urenregistratie gaan gebruiken voor het personeel. Op dit moment worden alleen de persoonlijke afspraken geregistreerd, maar dit kan nog uitgebreid worden door alle uren te registreren. In het nieuwe jaar gaan we hier meer aandacht aan geven om de volledige functionaliteit van het programma te gaan gebruiken.

In januari van het jaar hebben we in plaats van een etentje een nieuwjaarsborrel gehouden voor onze deelnemers en familie/vrienden. Hierbij hebben we familie en vrienden de kans gegeven om weer eens een kijkje te nemen bij ons op de boerderij en een goede indruk krijgen van wat de deelnemers op de boerderij doen.

Dit is erg goed ontvangen bij de deelnemers en hun uitgenodigde gasten.

Tijdens de borrel zijn meerdere gezellige activiteiten gehouden zoals oud Hollandse spelen, skelteren en een heuse sjoelwedstrijd onder het genot van een hapje en een drankje.

In het nieuwe jaar gaan we in plaats van deze activiteit een uitje doen ter ere van het aankomende 12,5 jarig jubileum van de zorgboerderij. De deelnemers hebben tijdens het laatste inspraakmoment van het jaar (van de 4) ideeën mogen aandragen wat leuk is om te gaan doen, hieruit is gekomen dat we met zijn allen een dag naar de dierentuin gaan inclusief lunch en een leuke verrassing. Dit zal 28 februari 2019 plaatsvinden.

In 2018 is het de nieuwe kwaliteitsapplicatie ingevoerd vanuit de Federatie Landbouw en Zorg. De oude applicatie is hiermee vervallen. In het jaar moest hiervoor een nieuwe werkbeschrijving geschreven worden, zodat deze in de komende jaren bijgehouden kon worden. Wij zijn hier mee aan de slag gegaan om dit gereed te maken, mede voor de audit die in 2018 plaats ging vinden.

Het was een behoorlijke opgave om dit correct in orde te maken, maar dit is geheel gelukt en goedgekeurd door de auditor, welke ook voor de audit op bezoek geweest is.

"De grote audit" was dit jaar ook weer een feit. Dit is altijd weer van belang om dit goed voor te bereiden zodat er een goed beeld geschetst kan worden van de boerderij, de werkzaamheden, processen en keuringen binnen het bedrijf. Dit start met de werkbeschrijving. Deze hebben we compleet opnieuw geschreven, zodat wij ook weer een goed beeld hebben van ons eigen bedrijf en je weer even goed na gaat denken over wat je wel én niet goed doet binnen het bedrijf. Een onderdeel hiervan is de RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie). Hiervoor hebben wij het bedrijf Pro(t)action uitgenodigd om dit samen door te nemen en te laten beoordelen. We hebben het RIE instrument van Stigas hiervoor in de voorbereiding gebruikt. Dit is op papier gecontroleerd en hebben een bedrijfsbezoek gehad van een keurmeester. Na een kleine aanpassing is er een positief advies uitgebracht en het bedrijf goedgekeurd.

Nadat we dit goed in orde gebracht hebben, hebben we een afspraak gemaakt met de auditor om het bedrijf te laten bekijken en een oordeel te geven om uiteindelijk weer een goedkeuring te ontvangen voor 3 jaar.

Dit was een erg prettig gesprek met een positief advies waar we wijzer uit geworden zijn en met vol vertrouwen weer met een goed gevoel een dagbesteding aan kunnen bieden aan onze deelnemers.

We hebben door het jaar heen weer veel verschillende werkzaamheden gedaan met de deelnemers. Van het verzorgen van de dieren, afmesten, onderhoud aan het terrein en hout kloven tot aan seizoen werkzaamheden zoals het verzorgen van de moestuin van bemesten, grond bewerken tot en met zaaien en oogsten.

Hierbij hebben we de moestuin wederom vergroot om aan de vraag naar pompoenen, zonnebloemen en suikermaïs te kunnen voldoen. Deze worden met name in onze Landwinkel verkocht.

Doordat het zo'n ontzettende droge en warme zomer was hebben we hier veel moeten beregenen. De deelnemers hebben ook met deze werkzaamheden geholpen, waar bijvoorbeeld in het begin met de hand bewaterd moest worden.

De zomer was lang en warm, zelfs op sommige momenten zelfs erg heet.

Dit resulteerde dat wij bij de grote aankomende warmte in deze zomer besloten hebben een tropenrooster te starten. Dit betekent dat we de werkzaamheden aangepast hebben, meer pauzes gehouden hebben, en kortere werktijden aan hebben gehouden. Dit hebben wij niet gedaan tijdens de hete dagen (wel aangepaste werkzaamheden), maar vooral in de langere warme periodes. Dit vanwege de verandering die je dan brengt in het rooster. Het is voor de meesten toch een aanpassing waar ze moeite mee hebben. Zodra het duidelijk was dat de warme periode afliep hebben we het rooster teruggedraaid naar het normale rooster.

Dit tropenrooster is door vrijwel alle deelnemers als erg prettig ontvangen en gaan wij, als het weer zo'n lange periode warm wordt, weer invoeren.

Zoals zeer bekend bij ons, zijn de dieren erg geliefd bij onze deelnemers (en ook bij bezoekers van de Landwinkel). Van alle diersoorten hebben wij wel eens jongen, alleen hebben wij nog geen enkele keer een nest jongen biggen gehad van onze varkens. Nu we een aantal nieuwe varkens (4!) in onze weide hebben waar ook een echte beer bij zit, hebben we deze samen met een van onze zeugen gezet met als doel een koppel biggetjes te wereld te brengen. Op het moment dat we wisten dat het goed gelukt was, hebben wij dit gemeld aan onze deelnemers. Deze zijn erg enthousiast en kunnen niet wachten tot de biggetjes ter wereld zijn gekomen. De uiterekende datum is ongeveer 28 februari, de dag dat we met het hele team op pad gaan voor ons 12,5 jarig jubileum. De deelnemers vinden dit erg spannend en leuk en hebben hier zelfs een poll voor opgezet om te raden wat de datum wordt en hoeveel biggen het gaan worden. We zullen zien en u leest dit natuurlijk weer in het jaarverslag van 2019.

In december van het jaar zijn natuurlijk altijd weer de feestelijkheden rond sinterklaas en kerst. De knutselclub heeft dit jaar weer voor gezellige aankleding gezorgd en in de week voor kerst hebben we voor alle deelnemers iedere dag tijdens de lunch wat extra's op tafel gezet. Zo hebben we onder andere pannenkoeken gebakken en wraps gemaakt. Deze extra's hebben we weer goed kunnen combineren met de stage-opdrachten van de stagiaires, die als opdracht samen met een deelnemer boodschappen moet doen en moet zorgen voor eten op de werkplek.

Zoals ieder jaar hebben we weer kunnen voldoen aan alle keuringen en bijscholingen zoals de zoönosen (van dier op mens overdraagbare ziektes), Legionella, BHV, etc.

Alle onderdelen zijn met succes afgerond en veilig bevonden.

Als ondersteunend netwerk gebruiken wij de coöperatie Boer en Zorg. Mochten er zich moeilijke vraagstukken of lastige gebeurtenissen voorvallen, dan kunnen wij deze terugkoppelen via hen. Zij hebben een professioneel team aan mensen die vele vraagstukken kunnen beantwoorden en eventueel extra begeleiding kunnen bieden op het gebied van advies en steun. het is een prettig idee om een mogelijkheid te hebben om met lastige vraagstukken op terug te vallen.

2018 was een prettig jaar waar hier en daar weer bijzondere gebeurtenissen aan de orde waren. Een jaar van digitalisering en keuringen.

In het vervolg van dit verslag leest u meer over onderwerpen als werkzaamheden, keuringen, doelstellingen, personeel en deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals in het algemeen beeld van 2018 te lezen is, hebben we diverse veranderingen en gebeurtenissen ondergaan.

Een die veel invloed gehad heeft op het werken is de overschakeling naar Nedap ONS. Dit heeft een positief effect gehad op de verwerking van de zorgadministratie en verslaglegging. Dit heeft nog een uitwerking op 2019 zoals u heeft kunnen lezen.

Wij zijn zeer tevreden met het ondersteunende netwerk dat wij hebben. Hier hebben wij veel profijt van om probleemstellingen aan te kunnen kaarten en op te kunnen lossen. Dit zullen wij ook zo vervolgen.

In het vorige jaarverslag waren een aantal doelstellingen te lezen als het implementeren van het nieuwe zorgprogramma ONS, het werven van nieuwe deelnemers, het aanpassen van de werkbeschrijvingen, het uitbreiden van de moestuin en het uitbreiden van de werkplek in de Landwinkel.

Alle doelen zijn afgelopen jaar behaald. Het zorgprogramma werkt en word uitgebreid in het nieuwe jaar, nieuwe deelnemers worden gewonnen en we zijn actief bezig met de bekendheid bij wijkcoaches en begeleiders, de nieuwe werkbeschrijvingen zijn gereed en worden actief aangepast waar nodig, de moestuin is uitgebreid en de werkplek in de Landwinkel is uitgebreid naar 2 dagdelen per week en word, waar er een geschikte deelnemer daarvoor in aanmerking komt, uitgebreid met nog eens 1 tot 2 dagdelen.

De nieuwe doelstellingen kunt u in hoofdstuk 8 terugvinden met een beschrijving.

Wij zijn blij dat we een prettig jaar hebben kunnen draaien samen met onze deelnemers en zien een goed 2019 tegemoet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 hebben we een redelijk stabiel aantal deelnemers gehouden met niet al teveel verloop.

Het doel was om het aantal deelnemers iets te laten groeien, dit is ook gebeurd. Van een totaal van 21 aan het begin van het jaar zijn we naar 23 in het einde van het jaar gegaan.

Hieronder is er een tabel te zien waar in welke doelgroep hoeveel deelnemers erbij gekomen zijn en hoeveel er uitgestroomd zijn.

Doelgroep	Deelnemersaantal 01-01-2018	Instroom deelnemers 2018	Uitstroom deelnemers 2018	Deelnemersaantal 31-12-2018
Verstandelijke beperking	11	2	1	12
Psychiatrische of Psychische hulpvraag	4	1	2	3
Verslavingsachtergrond	1	3	1	3
Autisme	5	1	1	5
Dementie	0	0	0	0
Totalen	21	7	5	23

Zoals hierboven te zien is, is het verloop niet heel groot.

Een drietal van de deelnemers die in 2018 begonnen zijn, zijn datzelfde jaar weer uitgestroomd. In twee van de drie gevallen bleek een zorgboerderij niet de juiste dagbesteding te zijn. Een persoon is in 2 maanden tijd slechts 3 keer geweest en heeft zonder opgegeven reden opgezegd. Er was helaas geen reden uit te halen, wij vermoeden ook dat dit niet de juiste plaats is geweest.

Een persoon heeft een terugval gehad in zijn/haar problematiek waardoor het niet meer mogelijk was om terug te komen.

Een persoon heeft, na jarenlang op de boerderij dagbesteding genoten te hebben, een doorstroom gemaakt naar een andere dagbesteding meer in de buurt van zijn/haar woonplaats.

Om de ingestroomde deelnemers goed welkom te heten en een goede dagbesteding aan te kunnen bieden hebben wij geen speciale aanpassingen hoeven doen dit jaar.

De deelnemers die wij hier op de boerderij hebben vallen in diverse wetgevingen zoals WMO, WLZ, Onderaannemingen en PGB.

Wij bieden uitsluitend dagbesteding aan op maandag t/m vrijdag, veelal onder groepsbegeleiding en een enkeling individueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Aan bovenstaande gegevens kunnen we concluderen dat er een aardige stabiliteit in het aantal deelnemers zit.

Sterk groeien willen we niet. We vinden het belangrijk dat alle deelnemers en begeleiders elkaar kennen en met elkaar kunnen werken. Een kleine groei zou hierbij nog wel mogelijk zijn.

In het afgelopen jaar, en vooral de laatste jaren, zien we steeds meer dat er een groei is in de aanmeldingen in de doelgroep Psychiatrische of Psychische hulpvraag en verslavingsachtergrond. Dit zijn echter moeilijke doelgroepen die snel terug vallen in oude gewoontes en/of problematieken waardoor ze niet in staat zijn op de dagbesteding te blijven. Zo zien we vaak dat er veel aanmeldingen komen, maar dat er maar weinig werkelijk beginnen met de dagbesteding op de boerderij.

Het grote deel van de deelnemers passen goed in ons zorgaanbod. Er is vaak de vraag om met dieren te werken en dit kunnen wij goed aanbieden gezien de grote diversiteit aan dieren en buitenwerkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de 3 zorgboeren beslaat het personeelsbestand uit 1 vast personeelslid. Dit is ten opzichte van andere jaren niet gewijzigd.

Wel is dit personeelslid vanaf dit jaar van 24 naar 28 uur gegaan om zo meer aandacht te kunnen schenken aan de extra administratieve werkzaamheden die steeds meer voorkomen zoals begeleidingsplannen schrijven en het maken van rapportages. Ook zijn er extra uren gaan zitten in het implementeren van ons nieuwe cliënten administratie programma Nedap ONS.

Het personeelslid heeft dit jaar weer een functioneringsgesprek gehad en deze is goed verlopen. Er zijn ideeën aangedragen voor het gebruik van het nieuwe programma om alles soepeler te laten verlopen. Langzaam groeien we hier samen in.

Naast het personeel proberen we ook het licht op ons als zorgboeren te houden om onszelf ook te kunnen verbeteren. Dit jaar is dit iets minder gedaan als andere jaren. We zijn vooral erg druk geweest met de extra werkzaamheden die we gehad hebben aan onder andere het nieuwe programma. Wel hebben wij van het personeel en deelnemers positieve input mogen ontvangen om werkzaamheden te verbeteren en om de communicatie te verbeteren. Wij zien dit als positieve feedback en doen hier altijd wat mee.

Een van onze zorgboeren is een aantal uren minder gaan werken. Deze uren zijn opgevangen door de andere zorgboeren en de werkzaamheden zijn wat aangepast zodat hier meer effectief gewerkt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben wij 11 stagiaires mogen ontvangen op onze boerderij.

Hiervan hebben wij in de eerste helft van het jaar van januari t/m juli 6 stagiaires gehad en in de 2e helft van het jaar, van augustus t/m december 6. 1 stagiaire heeft het gehele jaar stage gelopen bij ons verspreid in twee leerjaren.

De stagiaires waren dit jaar afkomstig van de opleiding activiteitenbegeleider, agrarische opleiding of een combinatie hiervan. Gezien de opleidingsmogelijkheden en het aanbod, zijn het allemaal MBO opleidingen en 2 keer een snuffelstage van het vmbo. Voorwaarde is dat de opleiding een groot raakvlak heeft met de zorg en dat de persoon een interesse heeft in dieren en buitenwerken.

Per dag houden wij, afhankelijk van het aantal deelnemers dat aanwezig is op de boerderij, een maximum van 2 stagiaires per dag aan. De meeste stagiaires moeten voor zijn/haar opleiding meerdere opdrachten voldoen op papier en in de praktijk. Als er 2 stagiaires aanwezig zijn op de boerderij, dan kan er een aan de opdrachten werken en een in de praktijk meewerken in de dagelijkse werkzaamheden.

Wij hebben 1 verantwoordelijke stagebegeleider op het bedrijf. Deze zorgt ervoor dat de stagiaires begeleid worden in de werkzaamheden en dat vragen voor opdrachten beantwoord kunnen worden. Deze heeft ook het contact met de stage begeleider vanuit school.

De stagiaires hebben ieder meerdere tussentijdse en een eindevaluatie gehad. Deze zijn vanuit ons nodig om een goed beeld te krijgen over hoe de persoon het ervaart en voor de stage nodig om een goede beoordeling te maken voor de opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij ons op de boerderij hebben wij in het afgelopen jaar 3 vrijwilligers gehad.

Samen staan zij sterk voor 3 hele dagen (alle drie 1 dag in de week).

De taken van de vrijwilligers bestaan met name uit extra ondersteunende werkzaamheden op de boerderij zoals klussen die gedaan moeten worden waar deelnemers geen mogelijkheid tot hebben, soms in samenwerking met een deelnemer, het helpen met de begeleiding van de deelnemers en huishoudelijke taken zoals een keer wat extra schoonmaakwerkzaamheden.

De vrijwilligers geven ons net even wat extra mogelijkheden om meer bezig te zijn met waar we voor bedoeld zijn: het begeleiden van deelnemers om een prettige werkomgeving te creëren.

Het valt soms niet mee om een goed stabiel team aan vrijwilligers binnen de organisatie te houden, maar ondanks we graag een extra capabele vrijwilliger erbij zouden hebben, hebben we wel een vaste kern aan bekende vrijwilligers die bekend zijn bij de deelnemers en die met volle overtuiging zijn/haar taken volbrengen.

Ook dit jaar hebben wij, zoals jaarlijks verlicht, met iedere vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden. Deze zijn positief bevonden en meer gericht op een prettig gesprek over de werkzaamheden en bevindingen van beide kanten.

De vrijwilligers geven geregeld aan wat er mogelijk verbeterd kan worden, hier gaan wij dan ook mee aan de slag. Afgelopen jaar zijn onder andere met behulp van een vrijwilliger de werkschema's aangepast en diverse reparatiewerkzaamheden uitgevoerd aan onder andere voerbakken, stallen en plantwerkzaamheden op het buitenterrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Concluderen aan bovenstaande onderwerpen over personeel, stagiaires en vrijwilligers zien wij dat we een fijn team hebben om samen mee te werken. Dat we een team hebben waarbij iedereen elkaar kent, respecteert en met een gelijkwaardig gevoel op de werkvloer staat.

Natuurlijk zijn er personen die meer of minder de leiding nemen, maar dit is ook nodig binnen het bedrijf.

We zijn het afgelopen jaar met meer structuur aan het werk gegaan en hebben meer overleg gevoerd. Dit heeft geresulteerd in een soepelere en duidelijkere werkverdelingen en taken.

In het nieuwe jaar gaan we hier meer mee aan de gang om nog meer structuur en een nog prettigere werksfeer te creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hadden we niet heel veel opleidingsdoelen.

Naast de jaarlijkse bijwerking van de BHV certificaten van Bas, Wendy en Bennie stond 2018 vooral in het teken van de digitalisering van het zorgsysteem en hier wegwijs in worden.

Wendy en Bas zijn hier vooral mee bezig geweest en hebben hier trainingen voor gevolgd. Dit om het nieuwe zorgsysteem "Nedap ONS" goed tot start te brengen in maart van het jaar.

Dit is met puzzelen en trainen tot een goed resultaat gebracht en lopend in het jaar is hier steeds meer kennis van bijgekomen.

In deze zin zijn onze opleidingsdoelen bereikt. We kunnen nu steeds beter op een effectieve manier met de zorgadministratie bezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bas, Wendy en Bennie hebben afgelopen jaar weer de bijscholingscursus voor het BHV certificaat gevolgd en dit met succes afgerond. Zo kunnen we ook aankomend jaar met een gerust hart de veiligheid bij mogelijke ontruiming en eventuele ongevallen garanderen.

Wendy en Bas hebben trainingen gevolgd met betrekking op het nieuwe zorgsysteem Nedap ONS. Zij hebben Bennie, Gerdie en de stagiaires wegwijs gemaakt om dit programma ook te kunnen gebruiken. In de loop van het jaar is de functionaliteit van het programma steeds meer in gebruik genomen en voor het komende jaar staat ook op het programma om uiteindelijk een 100% functionaliteit van het programma te gaan gebruiken.

Tijdens de 3 jaarlijkse audit die dit jaar plaatsgevonden heeft, zijn Bas en Bennie weer een stuk wijzer geworden op het gebied van veiligheid, bestandsverwerking en regelgeving binnen zorgboerderijen.

Tijdens een audit leer je altijd weer even goed naar je eigen bedrijf te kijken en oplossingen/leerdoelen binnen het bedrijf te vinden en aan te pakken.

Dit zelfde geldt voor de vernieuwing van de RI&E.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het nieuwe jaar staat de jaarlijkse BHV verlenging weer op de agenda. Deze zullen in het voor- en najaar plaatsvinden.

Ook zullen wij dit jaar gaan kijken of er een passende cursus beschikbaar is om de kennis en vaardigheden bij te werken.

Tevens gaan we onderzoeken of het haalbaar is om een van ons een HBO opleiding te laten volgen om op deze manier een zo het opleidingsniveau omhoog te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat binnen een klein bedrijf zoals de onze het altijd lastig blijft om jaarlijks een goed aanbod aan trainingen/cursussen te creëren.

Er gaat vaak al veel tijd zitten in het behoud van de kwaliteit, dat er weinig tijd over blijft om het niveau omhoog te halen. Toch willen we kijken of we dit wel voor elkaar kunnen krijgen en juiste trainingen te vinden die aansluiten op onze behoeftes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar hebben we met de 28 deelnemers die we hebben ontvangen op onze boerderij 18 evaluatiegesprekken gehouden, waarvan er 3 met alleen de deelnemer en de begeleider per telefoon vanwege de moeilijke planning van de begeleiders.

In een geval is het niet mogelijk geweest om een evaluatiegesprek te houden in 2018.

4 nieuwe deelnemers zijn nog te kort op de boerderij aanwezig om een goed evaluatiegesprek te houden. Deze deelnemers zijn in 2018 begonnen en hebben in 2019 zijn/haar eerste evaluatiegesprek.

3 deelnemers zijn maar kort in 2018 op de boerderij aanwezig geweest en zijn in hetzelfde jaar weer weggegaan. Met 2 deelnemers hebben we nog wel een eindgesprek kunnen voeren.

Met 2 deelnemers die al langer op de boerderij aanwezig waren is een eindgesprek gehouden. 1 is naar een andere dagbesteding gegaan meer in zijn/haar woonomgeving en een is teruggevallen in oude gewoontes, hierbij is het eindgesprek met de begeleider gevoerd gezien het niet meer mogelijk was om een gesprek te houden met de deelnemer erbij.

In de gesprekken zijn onderwerpen als het verloop op de boerderij, de activiteiten, wat vind de deelnemer leuk en ook wat minder leuk op de boerderij, zijn er wensen wat betreft de werkzaamheden op de boerderij, hoe is het met de thuissituatie gesteld, wat waren de doelstellingen van het afgelopen jaar, zijn deze behaald en moeten de doelstellingen aangepast worden?

In het algemeen komt er uit de gesprekken hoe een deelnemer de werkzaamheden ervaren, hoe zij/zij zich voelt op de boerderij en de relaties met andere deelnemers en wat zij misschien veranderd zien worden. We merken dat veel deelnemers ervaren dat ze het fijn vinden om nuttige werkzaamheden te doen en graag contact met andere deelnemers hebben. Dit laatste komt vaak ook vanwege de geïsoleerde wereld waar ze in hun privé situatie in leven.

Soms zijn er onderwerpen aan bod gekomen die wijzen op dat ze graag andere werkzaamheden willen doen of met andere mensen willen werken. Veelal kunnen we aan deze behoeftes voldoen.

Naast de evaluatiegesprekken proberen we geregeld contact te houden met persoonlijk begeleiders om huidige situaties te bespreken en om op de hoogte gehouden te worden over de thuissituatie en veranderingen in begeleidingsplannen of toewijzingen.

Dit persoonlijke directe contact word veelal op prijs gesteld door persoonlijk begeleiders, maar niet alle begeleiders zijn bereid of in staat goed contact te houden. Wij wijzen hen er altijd wel op om het contact goed te houden om snel te kunnen schakelen wanneer er wat aan de hand is.

Deze contacten registreren wij in het persoonlijke dossier van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend uit de evaluatiegesprekken zien wij dat de contacten en de evaluatiegesprekken al veel beter gaan. De contacten met de begeleiders worden beter en zij merken dat dit goed is voor de communicatie tussen hen, ons en de deelnemers.

Toch blijft het moeilijk om, door tijdsdruk van vooral de begeleiders, goed een planning te maken voor de evaluatiegesprekken. Wij blijven hier actief mee bezig en blijven kijken hoe we dit kunnen verbeteren. De bereidwilligheid vanuit de begeleiders is er wel, alleen door de planningsdruk van hen is het nog moeilijk om een afspraak in te plannen.

Wij zullen dit nog een jaar als doorlopende actie toevoegen aan de actie planning om dit te perfectioneren.

Het telefonisch (extra) contact word veelal goed ontvangen en word nu goed gedocumenteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij in 4 periodes inspraakmomenten gehouden voor onze deelnemers en eventuele begeleiding/familie.

Om zoveel mogelijk deelnemers te bereiken en de opkomst zo hoog mogelijk te houden, houden we de inspraakmomenten waar mogelijk op 2 momenten in de week of tijdens een activiteit.

Zo zijn wij dit jaar begonnen met het eerste inspraakmoment tijdens de nieuwjaarsreceptie voor de deelnemers, familie, vrienden en begeleiders.

Zo hebben ook de belangenbehartigers ook een inzicht kunnen krijgen van onze zorgboerderij en de activiteiten die er plaatsvinden.

De andere 3 inspraakmomenten zijn verdeeld door het jaar, waarvan we er 2 op 2 momenten in de week gehouden hebben.

De inspraakmomenten waren dit jaar op de volgende dagen:

14 januari, 17 en 20 april, 1 en 4 oktober en 18 december.

Moment 2, 3 en 4 zijn gehouden tijdens de werkdagen.

Op de inspraakmomenten zijn diverse onderwerpen aan bod gekomen zoals de huidige werkzaamheden, aankomende (seizoens-) werkzaamheden en eventuele veranderingen op de boerderij.

Naast de werkzaamheden hebben de deelnemers ook de mogelijkheid om gespreksonderwerpen in te brengen. Dit kunnen ze van te voren aangeven of tijdens de momenten aankaarten.

Zo zijn er onderwerpen aan bod gekomen als de vraag om een ander brandalarm. Deze is hetzelfde als de koffie bel. Wanneer nu de bel geluid word op vaste tijden is het tijd voor pauze. Buiten deze tijden is het zaak dat iedereen bij elkaar komt omdat er dan mogelijk een calamiteit is. Om meer onderscheid te maken is er de vraag voor een apart klinkend alarm. Hier word aan gewerkt om dit te realiseren.

Ook een aantal keer is de vraag gekomen om nieuw materiaal zoals bezems en kruiwagens.

Op het moment dat deze materialen aan vervanging toe zijn, dan kan dit altijd aangegeven worden en worden deze z.s.m. vervangen of gerepareerd. Weer is aangegeven dat dit altijd kan. Dit probleem is dan ook direct aangepakt.

Een ander aangedragen idee is om een to-do-list te maken voor het aanpassen/repareren van goederen op de boerderij. Deze is nu beschikbaar en werken wij nu steeds bij wanneer er nieuwe reparaties nodig zijn en/of afgerond zijn.

Een ander onderwerp dat aan bod is gekomen is het jubileum van de zorgboerderij dat er aan zit te komen. In 2019 bestaat de zorgboerderij 12,5 jaar en dat willen we niet ongezien voorbij laten gaan. Hiervoor konden de deelnemers ideeën aandragen om een leuke activiteit te gaan doen.

De activiteit zal een uitstapje naar de dierentuin worden. Dit zal in februari 2019 plaatsvinden.

Uit ieder inspraakmoment komen altijd wel 1 of meerdere persoonlijke vragen. Wij vragen de deelnemers met een persoonlijke vraag altijd deze naderhand met ons te bespreken. Dit gebeurt dan ook in een rustige setting en worden veelal direct beantwoord of nagekeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen uit de manier waarop wij de inspraakmomenten houden dat deze prima verlopen. Er komen altijd wel reacties op waar we wat mee kunnen. Daarnaast kunnen we op deze manier goed de aankomende activiteiten aankondigen.

Wij zijn erg tevreden over de manier waarop dit ontvangen word en zien hier voor nu geen leerpunten of aanpassingen in nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook afgelopen jaar hebben wij weer een tevredenheidsmeting gehouden onder onze deelnemers.

In november hebben wij aan 23 deelnemers een vragenlijst uitgedeeld, daarvan hebben wij er 18 weer terug ontvangen.

Alle antwoorden hebben wij samengevoegd in een document en de gemiddeldes van de rapportcijfers berekend. Gemiddeld beoordelen de deelnemers de begeleiding met een 7,9 en de activiteiten/werkzaamheden met een 8,2.

Wij hebben gebruik gemaakt van een standaard formulier waarbij de vragen duidelijk zijn geformuleerd en waarbij geantwoord kan worden met: Mee eens, niet mee eens of n.v.t./weet ik niet. Naast deze antwoordmogelijkheden kunnen de deelnemers eventueel opmerkingen toevoegen.

Daarnaast zijn er nog een aantal open vragen waar men een eigen antwoord in kan vullen.

Hieronder leest u samengesteld de antwoorden van de deelnemers en eventuele opmerkingen.

Stellingen	Mee eens	Niet mee eens	N.v.t./weet ik niet	Toelichting/uitleg een paar deelnemers hebben hier nog wat geschreven. Dit is in deze tabel terug te vinden.
1. De hulp/zorg op de zorgboerderij verloopt naar mijn wens.	17	1		Loop tevreden rond Tussen mee eens en niet eens in
2. Op de zorgboerderij krijg ik de hulp/zorg die ik nodig heb.	17	1		Fijne structuur Tussen mee eens en niet eens in
3. Door het komen op de zorgboerderij is de kwaliteit van mijn leven beter geworden.	18			Meer ritme, Heb minder last van depressies
4. Door het komen op de zorgboerderij heb ik meer vertrouwen gekregen.	15	2	1	Door eigen taken krijg ik meer zelfvertrouwen

5. Op de zorgboerderij mag ik beslissen over de <u>activiteiten</u> die ik ga doen.	12	4	2	Krijgen taken toegewezen, mocht dit niet lukken dan krijgen we andere taken. In de ochtend worden de taken verdeeld Ene keer wel, andere keer niet.
6. Op de zorgboerderij mag ik beslissen wat mijn <u>doelen</u> zijn, wat ik wil leren.	11	1	6	Bepaal ik zelf
7. Wat ik van de zorgboerderij verwachtte is uitgekomen.	15	1	2	Veel beter dan wat ik verwachtte! Nog niet helemaal, tussen mee eens en niet eens in.
8. Ik voel me serieus genomen op de zorgboerderij.	18			Als ik ziek ben wordt er naar gevraagd en kijken ze hoe het verder loopt.
9. Ik weet waar ik aan toe ben door de informatie die ik krijg van de zorgboer(in)/begeleiders.	17		1	Begin van de dag krijg ik mijn taken. niet altijd.
10. De zorgboer(in)/ begeleiders op de zorgboerderij doen hun werk goed.	18			Taak verdeling is helder. niet altijd. ze moeten zorgen dat de andere deelnemers minder rotzooi buiten maken.
11. De medicijnverstrekking op de zorgboerderij verloopt goed.	4	1	13	Mijn astma medicatie ligt hier voor noodgevallen
12. De zorgboerderij is belangrijk voor mij.	18			Ik leef hier elke week naar toe, Het is de rust in mijn hoofd die ik hier krijg. voel me beter sinds ik hier werk.
13. Op de zorgboerderij wordt aandacht besteed aan mijn gezondheid door gezonde <u>voeding</u> .	5	4	9	Moet zelf lunch mee nemen.
14. Op de zorgboerderij wordt aandacht besteed aan mijn gezondheid door <u>beweging</u> .	12	1	5	Matig. Er wordt niets opgemerkt over mijn houding (soms rug pijn). Er wordt wel geholpen als het nodig is (zelf vraag ik nooit hulp).
15. Ik voel mij veilig op de zorgboerderij.	18			Er is respect en vertrouwen naar elkaar.

Zoals hierboven is te lezen wordt er veelal positief antwoord gegeven op de meerkeuzevragen. Ook de eventuele extra toelichting is veelal positief.

Niet alle opmerkingen kunnen altijd aangepast worden. Soms is het bijvoorbeeld lastig in te schatten of een houding van een deelnemer goed is of geschikt voor hem/haar. Wij zijn zo alert mogelijk op de houding en hoeveelheid draagvermogen van een deelnemer. Wij stimuleren langzamer werk en kleinere gewichten in bijvoorbeeld de kruiwagens. Wij zullen er extra op letten dat iedereen zich daar ook goed aan houdt en niet teveel hooi op zijn vork neemt.

Naast de meerkeuze vragen zijn er ook een aantal open vragen gesteld aan de deelnemers.

Niet alle vragen zijn door alle deelnemers beantwoord. Hieronder is te lezen welke vragen er gesteld zijn en welke antwoorden er gegeven zijn.

Open vragen

Niet alle open vragen zijn beantwoord door de deelnemers. Hieronder staan de antwoorden die wel geven zijn.

18. Wat vindt u/vind je heel goed aan de begeleiding en het verblijf op de zorgboerderij?

- Ze springen altijd bij waar nodig, handelen altijd goed.
- Ze letten op mij of het goed gaat, Ik kan altijd bij de begeleiding terecht, ze zijn zorgzaam.
- Ze zijn vriendelijk
- Dat mijn wensen serieus genomen worden
- Dat het duidelijk is wat je moet doen en de begeleiding helpt.
- Duidelijke opdrachten.
- Er is oog voor iedereen.
- De sfeer is op zich wel goed.
- Wat ik goed vind aan de begeleiding is duidelijke uitleg en dat er geen werkdruk is.
- Als ik een vieze overall aan heb, dan krijg ik een schone, materiaal wordt meteen vervangen of gemaakt als het nodig is.

19. Wat vindt u/vind je van de communicatie tussen de zorgboer(in)/begeleiders en u/jou? Denk hierbij bijvoorbeeld aan bespreking van het zorgplan en de voortgang.

- Dit loopt voorspoedig.
- De communicatie is goed
- Geen idee
- Ja, soms miscommunicatie maar over het algemeen geen klachten.
- Duidelijk.
- Matig, 2 kapiteins op 1 schip werkt niet helemaal goed.
- Die vind ik goed
- Mijn begeleider hier praat meestal namens mij en dat vind ik goed.

20. Wat vindt u/vind je minder goed aan de begeleiding en het verblijf op de zorgboerderij?

- Alles is goed
- De kou in de winter en dan buiten werken
- Communicatie kan soms beter.
- Af en toe te weinig overleg over welke taken wie doet en of je het eens bent met die taak die je mag doen.

21. Wat mist u/mis je op de zorgboerderij?

- Niets
- Geen idee
- Paardrijden.
- Pannenkoeken middag of zoiets.
- Niets

22. Wilt u/wil je verder nog iets kwijt over de zorgboerderij?

- Het is hier altijd gezellig, je voelt je er thuis.
- Geen idee
- Gaat heel goed, ook met aanpassingen.
- Er zijn weinig kluisjes die op slot kunnen.
- Zijn hele aardige mensen, maar organisatie is iet wat rommelig vergeleken met enkele jaren geleden.
- Niets

Zoals hierboven te lezen zijn de meeste deelnemers veelal positief over de bovenstaande onderwerpen. Af en toe zit er een ontevredenheid tussen.

Zo is er iemand die de kou in de winter en de daarbij komende buitenwerkzaamheden minder prettig. Helaas zijn er ook in de winter ook buiten werkzaamheden. Wij hebben jassen, handschoenen en winterlaarzen ter beschikking voor iedere deelnemer. Daarnaast word er gekeken of er deelnemers zijn die erg slecht tegen de kou kunnen. Voor deze mensen proberen we zoveel als mogelijk de werkzaamheden naar binnen te verplaatsen.

Paardrijden word toch ieder jaar weer gemist op de boerderij. In het verleden is er de mogelijkheid geweest om paard te rijden bij ons op de boerderij, alleen hebben wij dit om veiligheidsredenen en regelgeving moeten schrappen uit ons pakket. Wij raden bij deze vraag dan ook altijd een collega boerderij aan om toch begeleid paard te kunnen rijden.

De herkomst van de opmerking dat er te weinig kluisjes zijn die op slot kunnen is onbekend. Er zijn ten aller tijden voldoende kluisjes die op slot kunnen aanwezig voor alle aanwezige deelnemers op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen uit de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek van dit jaar concluderen dat onze deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn op de boerderij.

Wij merken dat de deelnemers op een prettige manier werkzaamheden voltooien op de boerderij en dat er veelal een fijne sfeer heerst. Wij proberen dan ook zo open mogelijk te zijn naar onze deelnemers zodat ze makkelijk naar ons toe kunnen stappen als er iets niet naar wens is. Vaak word dit dan ook gedaan en kunnen we direct naar een oplossing of verbetering zoeken.

De aandachtspunten die genoemd zijn in het onderzoek, nemen wij mee in onze bevindingen en gaan we kijken wat we, indien nodig, aan moeten passen om het iedereen naar een volle 100% tevredenheid te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hebben er zich geen grote ongevallen plaatsgevonden.

Hier zijn wij erg blij mee, dit betekend dat de wijze waarop wij de mogelijke gevaren uitleggen en de oplettendheid bij eventuele gevaren goed werken.

Echter zijn er toch een aantal kleine ongevalletjes voorgekomen op de boerderij.

Zo zijn er een aantal kleine snij- en schaafwondjes veroorzaakt door onder andere vallen, stoten, langs een schroef lopen en in de vinger snijden bij het snijden van de wortels (voor de cavia's).

De wondjes zijn schoongemaakt, gedesinfecteerd en verbonden.

Er is, waar nodig, extra uitleg gegeven wat er beter gedaan kan worden. Hierbij hebben we het over opletten tijdens bukken, voeten beter optillen en rustiger snijden van de wortelen.

Nazorg was niet nodig.

In een geval is er een snijwond veroorzaakt door de (uit staande) grasmaaier. Dit is ontstaan bij het schoonmaken van de onderkant (weghalen van gras onder het maaidek).

De wond is op dezelfde wijze behandeld als bovenstaande. Er is extra uitleg geweest om dit in de toekomst te voorkomen, zoals het altijd dragen van werkhandschoenen wat ook in de eerste uitleg gegeven is. Hier word nu extra op gelet.

Verdere nazorg was niet nodig, de wond herstelde zich goed en de deelnemer was al in het bezit van een nog geldige tetanus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het komt altijd voor dat er “geklaagd” word op de boerderij over werkzaamheden en/of gebeurtenissen.

Veelal zijn het kleine klachten die direct opgelost kunnen worden. Merendeel hebben we het hier eigenlijk over problemen die direct opgelost kunnen worden.

We hebben het dan bijvoorbeeld over kapot materieel, liever niet samenwerken met een persoon of liever bepaalde werkzaamheden (op dat moment) niet willen of kunnen doen.

Andere klachten komen voort uit strubbelingen in gebeurtenissen of tussen personen.

Zo is momenteel een actuele klacht dat er muziek geluisterd word in de rookhoek buiten. Soms is het er nét iets te gezellig en er zijn dan altijd mensen die graag een muziekje erbij willen luisteren. Helaas is niet alle muziek en ieder volume niet de smaak van iedere deelnemer. Op dit moment zijn we afspraken aan het maken wat wel en niet kan binnen deze setting. Zo word in het nieuwe jaar de rookhoek aangepakt en nét iets minder gezellig gemaakt om zo meer de setting te creëren van een “rookhoek” en niet van een pauzeplaats.

Dit probleem is zo actueel dat de oplossing nog in het verschiet ligt. Deze actie zullen we dus ook toevoegen aan het actieplan.

Een andere klacht die voorgekomen is, is dat er een deelnemer meer afwisselend werk wil doen. In dit geval heeft de deelnemer vaak dezelfde werkzaamheden (en verantwoordelijkheden) uitgevoerd. Hier kon aan voldaan worden en we hebben in samenspraak met de deelnemer de werkzaamheden aangepast.

Ook uit het tevredenheidsonderzoek en de inspraakmomenten komen altijd wel klachten en/of wensen naar voren.

Zoals eerder in het verslag te lezen kwam de vraag naar een ander brand-alarm (nu is het dezelfde als de koffie-bel). Dit word opgelost. Er komt een ander brand-meld-systeem, dit word opgenomen in het actie-plan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in bovenstaande onderwerpen te lezen is, is het in het afgelopen jaar vrij rustig geweest qua meldingen en incidenten. Er zijn weinig problemen voorgevallen en de (bijna) ongevallen zijn nihil.

De problemen die voorgevallen zijn, zijn veelal problemen die vaker terug kunnen komen en die niet vreemd zijn binnen een zorgboerderij. Het is wel belangrijk dat je direct weet hoe je hier op kan inspelen en ingrijpen wanneer dit nodig is. Dit is afgelopen jaar goed gedaan door alle partijen.

In het aankomende jaar hopen wij op net zo'n rustig jaar in deze onderwerpen om een zo soepel en prettig mogelijke dagbesteding aan te kunnen bieden aan onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Meer vooruit plannen van evaluatiegesprekken. Begeleiders meer activeren voor het belang van een gesprek voor de voortgang van de deelnemers. Dit is een actie die jaarrond actief is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het blijft een opgave om goed de evaluaties te plannen met de begeleiders erbij. Het gaat steeds beter, maar blijven er goed op hameren om dit goed te organiseren. Daarom zullen we deze actie ook voor het nieuwe jaar jaarrond actief zetten.

Telefonische contacten met begeleiders meer rapporteren in de dagrapportages of verslagen. Deze actie geldt voor het gehele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het telefonisch contact wordt veelal zeer gewaardeerd en wordt nu ook vastgelegd in de dossiers.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bijna alle deelnemers hebben een evaluatie-/voortgangsgesprek gehad. Sommige deelnemers zijn dit jaar begonnen en hebben hun eerste gesprek in het volgende jaar. Bij een klein deel is de evaluatie telefonisch gebeurd. Meer hierover is te lezen in het jaarverslag.

Zoönozencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het zoönozen certificaat is weer goedgekeurd en verlengd voor een jaar.

keuring machines en tractor

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 31 december waren alle machines en tractor die voor de zorgboerderij gebruikt worden gekeurd. Ze zijn allemaal weer een jaar veilig bruikbaar.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is weer voltooid. Van de 23 uitgedeelde vragenlijsten zijn er voor 12 december 18 weer retour gekomen. Deze zijn in de week erna verwerkt in een verslag waarvan de informatie terug te lezen is in het jaarverslag.**Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag welke taken de stagiaires uitvoeren op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderwerp is terug te vinden in het jaarverslag**Inspraakmomenten cliënten 4 van 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het inspraakmoment is deze keer op een dag gepland. Meer hierover is te lezen in het jaarverslag 2018.**Organiseer een gebruikersgroep voor ONS en treedt over de problemen in contact met boer en Zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is op geen specifieke gebruikersgroep georganiseerd voor ONS, maar er is wel goed contact met de Coöperatie Boer en Zorg over problemen die we tegenkomen. Hier word hard aan gewerkt om dit met spoed op te lossen wanneer we problemen constateren.**Voerschema's maken voor alle diersoorten die aan te passen zijn aan het aantal dieren en het seizoen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle voerschema's zijn nagekeken en waar nodig aangepast.**Documenten Cliënten nakijken op actualiteit 3 van 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle documenten zijn in de loop van de afgelopen periode gecontroleerd op volledigheid. De meeste documenten bleken actueel. Een klein deel van de documenten zijn bijgewerkt naar actualiteit.**Werkomschrijvingen maken voor alle werkzaamheden door het jaar heen op de boerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle werkomschrijvingen zijn gemaakt of herzien.

EHBO-Middelen controleren 4 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: gecheckt en aangevuld waar nodig.

Verschoven datum indienen KLJZ ivm meer werk en RIE

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: 04-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: vernieuwd.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en de werkbeschrijving (het kwaliteitssysteem) toegevoegd. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: 04-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe werkbeschrijving gemaakt en volledig gekeurd tijdens de audit. goed bevonden.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-10-2018, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV Bennie**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bennie heeft de BHV training met succes gevolgd en heeft weer een verlenging van het BHV certificaat voor een jaar.**Klachtenregeling medewerkers op papier zetten.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenprocedure gemaakt, deze zal uitgedeeld worden aan de personeelsleden.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)**Inspraakmomenten cliënten 3 van 4****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** inspraak moment gehouden op 01-10-2018 en 04-10-2018. Goede opkomst. Verslag gemaakt.**Documenten Cliënten nakijken op actualiteit 2 van 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan 2 van 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Was een vlotte oefening. Alles ging voorspoedig en voor iedereen was het duidelijk hoe de ontruiming te werk moet gaan. Er werd tijdens het inspraakmoment nog over gesproken.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 13-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Grote controle gehad, en goed bevonden. Uitgevoerd door Pro(t)action.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

EHBO-Middelen controleren 3 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 28-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

Inspraakmomenten cliënten 2 van 4

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment op 2 momenten gehouden, te weten 17 en 20 april.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail met rechtsvorm verstuurd naar opgegeven mailadres.

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Juli 2018 dient er weer een nieuwe audit plaats te vinden, vraag deze graag een maand van te voren aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)

Belangrijk: wellicht ten overvloede maar wanneer er een telefonische evaluatie plaatsvindt laat dan wel altijd het evaluatieformulier naderhand ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf evt. nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan 1 van 2

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: succesvolle oefening.

EHBO-Middelen controleren 2 van 4

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd en aangevuld.

Inspraakmomenten cliënten 1 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gehouden voorafgaand aan de nieuwjaarsborrel voor deelnemers en familie/vertegenwoordigers van de deelnemers

Actualisatie BHV Bas

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: positief afgerond

Actualisatie BHV Wendy

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Positief afgerond.

Documenten Cliënten nakijken op actualiteit 1 van 3

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles nagekeken, tegelijkertijd met het invoeren in het nieuwe zorgsysteem "Ons"

Uitrol zorgapplicatie "Ons"

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Controle brandblussers 1x p.j.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers gecontroleerd, een aantal opnieuw gevuld en 1 vervangen. Nu goedgekeurd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

EHBO-Middelen controleren 1 van 4

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018

Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Nagekeken en waar nodig aangevuld.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt Oude actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Oude actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Oude actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Oude actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oude actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oude actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oude actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: oude actie

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: oude actie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Documenten Cliënten nakijken op actualiteit 1 van 3

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Inspraakmomenten cliënten 1 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Rookhoek buiten aanpassen een een "rookhoek sfeer" creëren in plaats van een pauze plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

EHBO-Middelen controleren 2 van 4

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Oefening calamiteitenplan 1 van 2

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Inspraakmomenten cliënten 2 van 4

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Documenten Cliënten nakijken op actualiteit 2 van 3

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Aangepast brand/calamiteiten alarm creëren in plaats van de huidige koffie bel.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Elektrokeuring. Dit jaar moeten de elektronische installaties gekeurd worden.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2019

EHBO-Middelen controleren 3 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Inspraakmomenten cliënten 3 van 4

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Oefening calamiteitenplan 2 van 2**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Inspraakmomenten cliënten 3 van 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actualisatie BHV Bennie****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**EHBO-Middelen controleren 4 van 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Documenten Cliënten nakijken op actualiteit 3 van 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Zoönozencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Inspraakmomenten cliënten 4 van 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**keuring machines en tactor****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Meer vooruit plannen van evaluatiegesprekken. Begeleiders meer activeren voor het belang van een gesprek voor de voortgang van de deelnemers. Dit is een actie die jaarrond actief is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Nog meer gebruik maken van de actielijst. Hier nog actiever als nu mee bezig zijn en snellen acties plaatsen in de actielijst. Dit is een actie die jaarrond vast zal staan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle brandblussers 1x p.j.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

EHBO-Middelen controleren 1 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualisatie BHV Bas

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Actualisatie BHV Wendy

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De meldcode is aangepast naar de huidige norm. Het vernieuwde 5 stappenplan is opgehangen en de uitgebreide versie beschikbaar gesteld. Iedereen is op de hoogte gesteld van deze nieuwe meldnorm. Ook is de nieuwe norm toegevoegd in de werkbeschrijving. (07-02-2019).

EHBO-Middelen controleren 1 van 4**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle EHBO-middelen zijn gecontroleerd en waar nodig direct aangevuld. De koffers waren zo goed als volledig gevuld en niet aflopend op datum. De koffers worden vaak na gebruik direct aangevuld met nieuwe voorraad.**Controle brandblussers 1x p.j.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle brandblussers zijn gecontroleerd en waar nodig zijn er werkzaamheden verricht waaronder een blusser een nieuwe vulling en een blusser vervangen.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV Wendy****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** BHV en AED herhaling gevolgd en met succes afgerond.**Actualisatie BHV Bas****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** BHV en AED herhaling gevolgd en met succes afgerond.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat, sinds het nieuwe kwaliteitssysteem (goed) draait, de acties veel beter in gebruik worden genomen. Er wordt vaker gekeken of er nog acties zijn, deze worden daardoor ook beter uitgevoerd en er worden sneller nieuwe acties ingevoerd. Mede dankzij de mail-meldingen die je krijgt word je er extra op geattendeerd.

Er is hier al enorme verbetering in, maar we zien nu wel dat we dit nog meer uit kunnen werken en gebruiken voor meer acties. Dit gaan we dus ook doen.

Om dit te realiseren zullen we hier een actie van maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ook hebben wij weer doelstellingen voor de komende 5 jaar.

Een daarvan is, net als vorig jaar, het langzaam laten groeien van het aantal deelnemers. Hier zijn wij al aan begonnen, maar we kunnen er nog wat bij hebben. Dit is een langzaam proces om weer een goed compleet team te creëren dat niet explosief in een jaar groeit. We willen dat iedereen, inclusief deelnemers, hierin groeit en een fijn gevoel bij heeft.

Daarnaast willen we ook weer extra werkzaamheden creëren zoals het werken bij de Landwinkel en extra plaatsen in de moestuin en onderhoud.

We hebben al even een plek in de Landwinkel opgevuld voor een dag in de week. Dit is een mooie aanvulling voor het geheel en de mogelijke afwisseling van werkzaamheden van sommige deelnemers. Het doel is om dit, waar geschikte deelnemers hiervoor aanwezig zijn, dit uit te breiden naar 3 tot 5 dagdelen.

De moestuin is de afgelopen jaren langzaam gegroeid. Dit is een proces dat mogelijk doorgroeit, mede door de groeiende vraag naar onze zonnebloemen, suikermais en pompoenen.

Een ander doel is om de boerderij, samen met de deelnemers, te verbeteren van indeling en uitstraling, zodat alle dieren goed toegankelijk worden en het geheel een mooie professionele uitstraling krijgt. Meer aan de voorkant van de boerderij, wat publiekelijk te betreden is, willen we een open en welkome uitstraling creëren.

Naast deze plannen willen we een product creëren dat geschikt is voor de verkoop in de Landwinkel en eventueel daarbuiten. Hierbij kan gedacht worden aan te consumeren producten of gebruiksvoorwerpen. Dit ligt nog open en heeft geen haast om te ontwikkelen. Het kan zijn dat dit doel uitgesteld wordt naar een juist moment dat het mogelijk is, dit kan binnen of na 5 jaar het geval zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we ons vooral concentreren op de continuïteit van het bedrijf in algemene zin, het verbeteren van processen binnen de werkzaamheden en documentatie en het verbeteren van de uitstraling van de boerderij (zoals besproken in de paragraaf hierboven).

Het uitbreiden van het deelnemersaantal is een rustig proces waaraan gewerkt wordt. Het afgelopen jaar is hier een goede start mee gemaakt door actief contact te hebben met instellingen, persoonlijk begeleiders en wijkcoaches. Door hier goed contact mee te hebben en onder de aandacht te blijven, kunnen zij een goede inschatting maken of zij mensen in hun bestand hebben die op zoek zijn naar een passende dagbesteding. Door de contacten zijn er afgelopen jaar weer een aantal nieuwe deelnemers bijgekomen.

Dit jaar willen we ook een start maken met de uitstraling van de boerderij. We willen onder andere op meerdere plekken reparatiewerkzaamheden uitvoeren aan bijvoorbeeld de hekwerken, stallen en voerbakken. In de loop van de jaren is hier het een en ander aan slijtage geweest en dit moet weer vernieuwd worden. Daarbij wordt er gelijk gekeken hoe er onder andere betere indelingen gemaakt kunnen worden in dierverblijven en weides.

De moestuin is in het afgelopen jaar met 200M² uitgebreid. Dit heeft te maken met de grotere verkoop aan zonnebloemen, suikermais en pompoenen. Dit jaar gaat hier weer 50-100M² bijkomen. Dat betekent meer werkzaamheden in de moestuin en voorbereidingswerkzaamheden om hier te kunnen planten.

Op het gebied van cliënt administratie gaan we aankomend jaar langzaam het programma Nedap ONS meer gebruiken. Afgelopen jaar is dit in gebruik genomen, maar er zijn nog altijd functionaliteiten die beter benut kunnen worden. Hier gaan we dus ook mee verder. Meer digitaal, minder papier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De concrete stappen die wij gaan nemen om de doelstellingen te realiseren zijn hieronder weergegeven per doelstelling.

Doel: Uitbreiding deelnemersaantal.

Stappen: Wij willen meer contacten leggen en de huidige contacten onderhouden met de wijkcoaches van de gemeentes om goed in beeld te staan en blijven staan als zij op zoek zijn naar een geschikte dagbesteding.

Wij hebben diverse keren contact gehad met wijkcoaches wanneer er een aanmelding kwam. Hier ook dieper op ingegaan om zo een goed beeld te kunnen schetsen bij de coaches zodat ze een goed idee hebben wat voor mensen hier geplaatst worden.

Het idee is nog om een basis-profiel schets te maken om dit nog beter te kunnen verduidelijken en te zorgen dat deze bekend wordt bij de wijkcoaches en begeleiders van instellingen.

Doel: Procesverbetering en digitalisering.

Stappen: Er is een goede start gemaakt om alle processen beter te laten verlopen en te digitaliseren. Met het programma ONS is hier al een grote stap gemaakt. Hier gaan we de komende tijden meer in verwerken en dit uitrollen naar een uitgebreider digitaal geheel.

De procesverbetering pakken we geleidelijk op door alle werkzaamheden en de bijhorende processen tegen het licht te houden en te kijken wat hier verbeterd kan worden en waar efficiënter gewerkt kan worden. Dit vooral voor de administratieve werkzaamheden, met als doel meer bezig te kunnen zijn met het direct begeleiden van de deelnemers. Ook houden we de processen van de begeleiding tegen het licht, om zo te kijken of we efficiënte groepen samen kunnen stellen waar alle deelnemers voldoende begeleiding en aandacht krijgen.

Doel: Meer werkzaamheden creëren voor een gevarieerder aanbod van werkzaamheden met als doel een aantrekkelijker dagbesteding.

Stappen: We zijn hier al mee begonnen door een werkplek te creëren in de Landwinkel. Zo zullen we het komende jaar rustig bekijken welke extra/andere werkzaamheden we aan kunnen gaan bieden. De werkplek van de Landwinkel zal, indien een geschikte deelnemer, al aangevuld worden met een tot twee extra dagdelen.

Voor sommige andere doelen is het lastig om zo al concrete stappen te schrijven. Enkele doelen lopen en verruimen zich naar behoefte en betekenen geen directe grote verandering die te plannen is. Andere zijn nog vage doelen die nog in de kinderschoenen staan en de tijd nodig hebben zich te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.