

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij De Munnikenhof (1008)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Munnikenhof (1008)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Munnikenhof

Registratienummer: 1008

Brinkweg 30a, 6991 JP Rheden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09206562

Website: <http://www.demunnikenhof.com>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Munnikenhof

Registratienummer: 1008

Brinkweg 30a, 6991 JP Rheden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaarverslag van onze zorgboerderij over het jaar 2024.

Om een basisbeeld te geven van onze boerderij hebben wij hier een kleine inleiding gegeven.

Wij zijn een relatief kleine zorgboerderij met een bezitting van ongeveer 20 deelnemers die vooral veel boerderijwerkzaamheden verrichten.

Wij vinden het belangrijk dat als je op een zorgboerderij aan de slag gaat veel met dieren kunt werken en het boerenleven goed kan ervaren.

Het werken en contact met dieren geeft naar onze mening een ontspanning en goed gevoel en wij vinden het belangrijk dat onze deelnemers zo min mogelijk werkdruk voelen zodat ze met een tevreden en opgewekt gevoel weer naar huis gaan.

In het jaarverslag over 2024 leest u onder andere wat voor werkzaamheden we met de deelnemers gedaan hebben en welke gebeurtenissen er voorbij zijn gekomen.

Daarnaast kunt u lezen aan welke keuringen, verplichtingen en aanpassingen geweest zijn, te samen met de tevredenheidsmeting en processen binnen het bedrijf.

Aan het eind kunt u lezen over de doelstellingen en hoe wij deze willen bereiken. Wij wensen u veel plezier met het lezen van het jaarverslag 2024

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024, het auditjaar.

Dinsdag 2 januari, een nieuw begin van het jaar op de zorgboerderij.

Traditiegetrouw luiden we met zijn allen het jaar in met Kniepertjes (koekrolletjes) met slagroom. Na de feestdagen is het altijd veel te vertellen, dus nemen we daar nét wat meer tijd voor als op een normale start van de werkdag.

Dit jaar staat op de zorgboerderij (achter de schermen) in het thema van de 3 jaarlijkse audit. Deze stond gepland in mei en hebben hier naartoe gewerkt.

Na uiteindelijk de audit voltooid was, na wat aanpassingen en bijwerkingen, hebben wij een positief advies ontvangen van de auditor om weer 3 jaar de kwalificatie kwaliteit in de zorg bij te mogen dragen. Erg fijn natuurlijk.

Door het doorwerken van de audit kwamen wij op verschillende processen punten tegen waar verbeteringen of aanpassingen in wenselijk waren. Deze hebben wij, in samenspraak met de auditor, goed doorgenomen en aan gepast waar nodig.

De audit is altijd een prettig moment om alle processen en documenten eens extra goed tegen het licht te houden om zo een correct lopend proces te krijgen binnen de zorgboerderij.

Wij hebben dit dan ook al prettig mogen ervaren.

Door het gehele jaar zijn er leuke en nieuwe gebeurtenissen die voorkomen op de boerderij.

De werkzaamheden verschuiven met de seizoenen, zoals meer binnen activiteiten in de winter als hout kloven en extra stallen afmesten, opruimen, en reparaties.

In het voorjaar en zomer verschuift het weer naar meer in de tuinen werken en oogsten.

De jonge dieren worden geboren en er mogen weer namen gegeven worden aan de pas geboren alpaca's, kalfjes, lammetjes en meer dieren.

Het is altijd mooi om te zien dat de deelnemers ervan genieten als aan het eind van de zomer de pompoenen weer geoogst kunnen worden die zij zelf (onder begeleiding) geplant hebben. Dan komt eindelijk het resultaat tevoorschijn.

In het najaar hebben we met een ploeg de tuin weer op orde gemaakt voor de winter, dan is het snoeien, planten rooien en klaarmaken voor de winter.

Zoals ieder jaar hebben we weer kunnen voldoen aan diverse keuringen en bijscholingen. Denk hierbij aan BHV, zoönose, Legionella, etc.

Een aardige verandering afgelopen jaar is het personeel. Er is afscheid genomen van een personeelslid die al jaren in dienst was van de boerderij. Dit is door de deelnemers als jammer ervaren, maar gelukkig hebben wij hier een hele prettige nieuwe medewerker voor in de plaats gevonden. Deze was al bekend op de boerderij en bij de deelnemers, gezien deze al eerder stage bij ons gelopen had en zo in kon stromen na

het afronden van de studietijd.

Wij hebben een goede inwerkperiode kunnen voldoen en de medewerker draait nu volledig mee in het proces. Fijn als je, per toeval, een prettige nieuwe medewerker kan vinden.

Om meer professionalisering te realiseren gaan we dit jaar met de nieuwe medewerker kijken naar een passende training of opleiding naast de al voltooide opleiding.

Als ondersteunend netwerk gebruiken wij de coöperatie Boer en Zorg. Mochten er zich moeilijke vraagstukken of lastige gebeurtenissen voorvallen, dan kunnen wij deze terugkoppelen via hen.

Zij hebben een professioneel team aan mensen die vele vraagstukken kunnen beantwoorden en eventueel extra begeleiding kunnen bieden op het gebied van advies en steun. Het is een prettig idee om een mogelijkheid te hebben om met lastige vraagstukken op terug te vallen.

Naast boer en zorg maken wij deels gebruik van het netwerk aan zorgprofessionals vanuit de deelnemers op de boerderij. Hier kun je onder andere denken aan instellingen als SIZA, RIBW en Inluzio.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2024 zijn er wat wijzigingen en gebeurtenissen geweest op de boerderij zoals in het vorige hoofdstuk te lezen.

Met de deelnemers en het zorgaanbod is bij ons niets veranderd. Het aantal deelnemers is stabiel geweest, hoewel we zien dat, door gebeurtenissen bij deelnemer(s) de bezettingsgraad iets afgenomen is.

De financiering van de boerderij is hetzelfde gebleven.

Er is een wisseling van personeel aan de orde geweest vanwege ziekte, hierdoor hebben we weer meer begeleidende uren aan kunnen bieden aan de deelnemers wat als prettig ervaren is.

We hebben afgelopen jaar een audit gehad. Hier hebben we alle processen onder de loep gelegd en het bleek dat er toch wat achterstanden waren binnen de dossiervorming en evaluaties. Hierbij hebben wij alle nodige stukken (formulieren e.d.) goed bekeken en deze naar de huidige normen aangepast. Tevens hebben wij het complete deelnemersdossier doorgelopen op missende stukken en bijgewerkt.

Na een her-audit (van alle dossiers) was alles weer op orde en hebben wij het certificaat weer mogen ontvangen.

Het professionele- en ondersteunend netwerk dat wij hebben opgebouwd in de loop van de jaren hebben wij goed contact mee en daar kunnen wij goed mee overleggen en vragen aan stellen. Deze bestaan onder andere uit de coöperatie Boer&Zorg, waar wij afgelopen najaar weer een gesprek mee gehad hebben over de voortgang binnen het bedrijf en de samenwerking tussen ons. Andere netwerken bestaan uit zorginstellingen waar wij deelnemers van betrekken: Inluzio, waar wij een goede band hebben gekregen in de laatste 4 jaar en waar wij sowieso nog 2 jaar mee samen mogen werken, SIZA, Woonzorgnet, RIBW, en andere kleine zorginstellingen.

Ook met onze dierenartsenpraktijk IJsselland, waar wij bij aangesloten zijn en die de nodige entingen en medische handelingen bij de dieren verzorgde. Daarnaast werken wij samen met hun jaarlijks de zoönosen checklist bij.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgelopen jaar hebben er wat veranderingen plaatsgevonden binnen het personeel en de processen.

Hier zijn wij goed doorgekomen en na wat aanpassingen hebben wij het keurmerk weer mogen verlengen voor 3 jaar.

Nu alle processen weer extra goed onder de loep gelegd zijn en alles aangepast is, zien wij weer een goed 2025 tegemoet.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2024 zijn wij gestart met 20 individuele deelnemers. Hieronder hebben we een lijstje toegevoegd met de doelgroepen, instroom en uitstroom van deelnemers.

Hierop is te zien dat er 1 persoon afgevallen is, gezien er geen nieuwe beschikking afgegeven werd. Dit heeft in dit geval te maken met het woonplaatsbeginsel dat in sommige gemeenten gehanteerd wordt. Dit betekent dat een deelnemer bij voorkeur een dagbesteding zoekt binnen zijn/haar eigen dorp/stad of gemeente. In dit geval werd dit aan een tijdje "gedoogd" maar helaas wil de desbetreffende gemeente hier niet meer mee door. Dit betreuren wij wel enorm, gezien je iemand "weg moet sturen" terwijl iemand al jaren met plezier op de boerderij loopt.

We hebben daarnaast een aantal aanmeldingen gehad voor dagbesteding, echter om verscheidenen redenen zijn deze niet doorgedaan. Dit had te maken met afstand/vervoer, toch niet de juiste plek die ze wilden of waar de financiering niet van rond gekomen is.

De vraag is er, alleen sluit deze soms niet aan bij het aanbod/mogelijkheden.

Tabel

Doelgroep	Deelnemersaantal 01-01-2024	Instroomdeelnemers 2024	Uitstroomdeelnemers 2024	Deelnemersaantal 31-12-2024
Verstandelijke beperking	7	0	0	7
(lichte) handicap	1	0	1	0
Psychiatrische of Psychische hulpvraag	6	0	0	6
Verslavingsachtergrond	3	0	0	3
Autisme	3	0	0	3
Totalen	20	0	1	19

Wij zijn tevreden met het behoud van het aantal deelnemers. Er zit bij ons meestal weinig verloop in het aantal deelnemers. Het belangrijkste vinden wij dat de deelnemers met een tevreden gevoel aan de slag kunnen binnen een fijn "team van collega's". Dit wordt ook beaamd door de deelnemers zelf. Zij gaan (veelal) met een prettig gevoel naar huis aan het einde van de dag.

De deelnemers die wij hier op de boerderij hebben vallen in diverse wetgevingen zoals WMO, WLZ en onder-aannemingen.

Wij bieden uitsluitend dagbesteding aan op maandag t/m vrijdag, veelal onder groepsbegeleiding en een enkeling individueel.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zien dat er een aardig stabiele groep deelnemers blijft op de boerderij. Veelal hebben ze het naar hun zin en zijn hier voor langere tijd.

Er is nog ruimte om nieuwe mensen te plaatsen, maar alles is afhankelijk van de mogelijkheden op de boerderij, mogelijkheden van de potentiële deelnemer, de financiering en afstand/vervoer.

Wij blijven goed contact houden met begeleiders en gemeenten om in het beeld te blijven voor het moment dat er geschikte deelnemers in beeld komen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de boerderij hebben wij naast de 3 meewerkende zorgboeren, 2 personen in dienst.

Een daarvan werkt volledig mee op de zorgboerderij en verzorgt grotendeels de begeleidingsplannen, e.d., de andere werkt voornamelijk in de boerderijwinkel die wij naast de zorgboerderij hebben. Deze begeleidt ook de deelnemer die gedeeltelijk in de winkel werkzaamheden verricht.

Het aantal medewerkers is niet veranderd, maar de personen wel.

Een personeelslid is na 18 jaar gestopt op de boerderij en op zoek gegaan naar een nieuwe uitdaging.

Hier hebben wij een nieuwe werknemer voor in dienst genomen die dezelfde functie bekleedt in begeleiden van de deelnemers en een klein beetje zorgadministratie.

Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek (en eindgesprek) gehad waarbij gekeken is naar het functioneren binnen de functie, de werkzaamheden en of er door de medewerker ook op/aanmerkingen zijn binnen het bedrijf en aansturen vanuit ons.

Hieruit zijn geen bijzonderheden gekomen en hebben we het jaar prettig met elkaar samen kunnen werken.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hebben wij in totaal 10 individuele stagiairs mogen ontvangen op onze zorgboerderij.

2 waren in 2023 al begonnen en liepen door in 2024 tot juli. 2 stagiairs hebben in het voorjaar stage gelopen. In de tweede helft van het jaar hebben wij verspreid 4 stagiairs mogen ontvangen, waarvan er 3 doorlopen in 2025 tot aan mei en juni.

Daarnaast hebben wij twee keer in het jaar een korte periode een snuffel-/oriënterende stagiair verwelkomt.

De stagiaires komen bij ons van diverse opleidingen en verschilt per jaar. Afgelopen jaar hebben we de stagiaires mogen ontvangen van de volgende opleidingen:

Maatschappelijke zorg en groen – leren begeleiden deelnemers en verzorgen dieren en teelt zorgboerderij

Persoonlijk begeleider zorgboerderij - leren begeleiden deelnemers en verzorgen dieren en teelt zorgboerderij

Zelfstandig medewerker diervverzorging – Leren verzorgen van dieren

Persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen – leren begeleiden van deelnemers in dagbesteding en zorg

Paraveterinair dierenartsassistent

Snuffelstage VMBO – meelopen met begeleider zorgboerderij

Per dag ontvangen wij maximaal twee stagiairs tegelijkertijd. Iedere stagiair heeft een dagdeel per week de mogelijkheid om aanzijn/haar verslagen te werken en om op dat moment terugkoppeling te krijgen van de begeleider(s). Ook krijgen zij de mogelijkheid om praktijkopdrachten uit te voeren en te laten beoordelen door een begeleider.

Met alle stagiairs is er een kennismakingsgesprek geweest, waarna er een dag meegelopen is om te kijken of de behoeftes van de stagiair aansluiten op de werkplek.

Alle stagiairs (behalve snuffelstage) hebben een tussengesprek gehad met een docent van opleiding.

Alle stagiairs inclusief snuffelstage hebben een eind-/beoordelingsgesprek gehad.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij één vrijwilliger op onze boerderij gehad. Deze is gemiddeld goed voor ongeveer 0,5 dag per week.

We hebben een verloop gehad binnen de vrijwilligers. Een is gestopt en een ander hiervoor in de plaats gekomen. Beiden hebben een functioneringsgesprek gehad, dit is naar behoren verlopen.

Het is altijd prettig als een vrijwilliger bekend is op de boerderij en bij de deelnemers. Zo creëer je een prettige en goed werkende werkomgeving.

De taken van de vrijwilligers bestaan met name uit extra ondersteunende werkzaamheden op de boerderij zoals klussen die gedaan moeten worden waar deelnemers geen mogelijkheid tot hebben, soms in samenwerking met een deelnemer, het ondersteunen met de begeleiding van de deelnemers.

Het is fijn als je af en toe een vrijwilliger achter de hand te hebben, om zo wat extra aandacht te kunnen bieden aan de deelnemers of af en toe een extra klusje te kunnen doen.

Het zou fijn zijn als we af en toe een extra vrijwilliger erbij zouden kunnen krijgen, voornamelijk op het gebied van klussen. Hier is het helaas moeilijk om iemand voor te vinden die dit zou willen doen. Veelal omdat het vrijwilligerswerk toch vaak als té vrijwillig gezien wordt en altijd eigen tijd bepaald wil worden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij merken dat we een fijn klein team aan personeel, stagiairs en vrijwilliger hebben en veelal weten te behouden.

Wel merken we dat we moeten waken over de continuïteit van de (administratieve) werkzaamheden bij het personeel. Wanneer iemand wegvalt moeten deze werkzaamheden goed opgevangen worden zodat er geen onderdelen blijven liggen of niet bijgewerkt worden.

Dit hebben we nu goed op orde, maar blijft altijd een punt van aandacht.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben wij onszelf het doel gesteld, zoals ieder jaar, om onze jaarlijkse verplichtingen op het gebied van training en veiligheid te blijven actualiseren. We hebben het hier over de jaarlijkse verlenging van de BHV, de certificering op het gebied van diergezondheid en het up-to-date houden van de RI&E.

Daarnaast was het doel het doel meer diepgang te krijgen in specifieke doelgroepen op de zorgboerderij. Hier hebben wij helaas door wisseling van personeel geen gehoor aan kunnen geven. Het benodigde niveau op de boerderij is gelukkig wel op orde, dus daar hoeven we op dit moment geen zorgen over te maken.

We hebben voor de audit wel de RI&E extra onder de loep gelegd en na laten kijken. Dit is naar behoren gegaan.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen we uiteraard weer de jaarlijkse training van het BHV certificaat volgen, waarbij het nieuwe personeelslid de volledige BHV training zal gaan volgen om deze op de hoogte te laten zijn van het BHV.

Daarnaast willen we kijken of er meer diepgang in specifieke doelgroepen gekregen kan worden door middel van het volgen van training(en).

Hier zijn we op het moment van schrijven naar aan het kijken welke cursus goed aansluit op onze boerderij.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zien dat de jaarlijkse certificeringen/trainingen voldoen.

Wel is het soms lastig om binnen zo'n klein team ieder jaar een passende training te volgen. Nu met nieuw personeel kunnen we dit beter oppakken en zullen er meer trainingen/cursussen gedaan gaan worden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben dit jaar een evaluatiegesprek gehad.

Daarvan zijn er 2 deelnemers die een tweede gesprek hebben gehad en een aantal die tussentijds een extra gesprekje ontvangen hebben over lopende zaken, veelal omdat zij daar zelf de behoefte aan hebben gehad.

Alle gesprekken hebben dit jaar op de boerderij plaatsgevonden. Dit juichen wij altijd toe, om zo aan de persoonlijk begeleider en/of familie te laten zien hoe het op de boerderij er aan toe gaat. Zo laten de deelnemers vaak even de boerderij zien en vertellen ze wat over de werkzaamheden. Hier beginnen we dan ook mee, zodat het gesprek wat luchtiger begint voor de deelnemer. Daarna wordt het gesprek gehouden en is het voor de deelnemer vaak wat makkelijker te vertellen hoe het gaat.

Doelen die gesteld worden zijn vaak wel realistisch en sluiten veelal goed aan op de deelnemers, alleen in sommige gevallen is het nodig om doelen of de planning van de doelen aan te passen. Sommige blijven actueel omdat dit een aandachtspunt blijft tijdens de dagbesteding. Af en toe kan een doel tussentijds aangepast worden doordat de situatie van de deelnemer veranderd of het doel beter in kleinere haalbare doelen verdeeld kan worden om dit te behalen.

Deelnemers met een psychische achtergrond zullen vooral doelen hebben die gaan over het behouden/krijgen van ritme en regelmaat in hun dagindeling, een deelnemer met een stoornis in het autistisch spectrum heeft meer aan een doel met contact leggen met mens en dier en een deelnemer met een lichamelijke beperking kan meer behoefte hebben aan een doel waarbij het inzien van eigen kunnen of het uitdagen van eigen kunnen doen vergroten.

Afgelopen jaar hebben we een paar oriënterende gesprekken gehad om te kijken of een nieuwe deelnemer geplaatst kan worden. Helaas is hier niets op uitgekomen, gezien de wensen anders lagen als de mogelijkheden op de boerderij.

Onderwerpen die bij de evaluaties aan bod komen zijn onder andere: Hoe is de begeleiding, activiteiten, wil je nog wat leren?, hoe is afgelopen jaar gegaan, zijn afspraken nagekomen, is er verandering in medicatie of medisch beleid, passen de doelen nog die gesteld zijn, hoe vind begeleider het gaan, past indicatie nog of moet dit aangepast worden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn de evaluatiegesprekken goed verlopen. We hebben een 100% score aan evaluaties kunnen voldoen.

We hebben tussentijds goed contact met de begeleiders.

Afgelopen jaar hebben we alle dossiers en evaluaties verbeterd en hopen hier constant in te blijven zijn het komende jaar.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij weer drie inspraakmomenten gehouden met onze deelnemers. Hierbij mogen ook eventuele andere betrokkenen aan deelnemen om zo inspraak te hebben in belang van de deelnemer(s).

Van te voren stellen wij een agenda op met zaken die wij zullen bespreken tijdens het inspraakmoment, daarop kunnen deelnemers aangeven of ze graag andere onderwerpen aan de orde willen laten komen of vragen hebben die zij op dat moment graag beantwoord willen hebben.

Het eerste inspraakmoment hebben wij vooraf laten gaan met een ontruimingsoefening. Deze doen wij twee keer per jaar om onze deelnemers goed te laten weten wat ze moeten doen wanneer er echt wat aan de hand is. Deze is dan ook van te voren al aangekondigd zodat we dit als onderwerp mee kunnen nemen in het inspraakmoment.

De andere inspraakmomenten komen onderwerpen aan de orde zoals seizoenwerkzaamheden, veranderingen op de boerderij, nieuwe dieren, schoonhouden terrein, aankomende vrije dagen/vakanties en hoe men met elkaar omgaat.

Wij zien dat er van te voren maar weinig vragen of onderwerpen aangedragen worden, maar tijdens of na het inspraakmoment met regelmaat wel vragen naar voren komen. Deze worden veelal direct of iets later beantwoord en wanneer nodig meegenomen naar het volgende inspraakmoment.

De inspraakmomenten zijn afgelopen jaar gehouden op 06-06-2024 (met voorafgaand een ontruimingsoefening), 12-09-2024 en 05-12-2024.

Wij proberen de inspraakmomenten op de dagen te houden waar veel deelnemers al aanwezig zijn op de boerderij, zodat de opkomst zo hoog mogelijk is (veelal op donderdag). Hierdoor hoeven er zo min mogelijk deelnemers (die willen, het is vrijwillig) buiten hun vaste dagen om naar de boerderij te komen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij merken dat het van te voren aanleveren van onderwerpen door deelnemers nog altijd weinig gebeurt. Hier kunnen we niet zoveel aan veranderen.

Wel blijft het een goed moment om even de komende tijd te bespreken en eventueel onderwerpen aan te halen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar hebben wij onder de deelnemers van de zorgboerderij weer een tevredenheidsonderzoek gedaan. Hierbij hebben wij een vragenlijst samengesteld en deze in november uitgedeeld, welke anoniem ingevuld en ingeleverd kon worden. Hierin konden een aantal meerkeuzevragen ingevuld worden met antwoorden als ja/nee/weet ik niet. Daarnaast was er de keuze om open antwoorden te geven en eigen meningen op te schrijven.

Wij hebben 20 formulieren uitgedeeld, dit jaar zijn er 18 weer ingeleverd. Dit betekent een betrouwbaarheid van maar liefst 90% over de deelnemers. Een aantal wat in de geschiedenis nog nooit zo hoog geweest is. Hieronder hebben wij een samenvatting gemaakt van alle antwoorden van de vragenlijst.

Voor de antwoorden staan de aantallen hoeveel personen er voor dat antwoord gekozen hebben. Bij overige vragen staan de gemiddelde cijfers, verbeterpunten en op of aanmerkingen die er gegeven zijn.

Informatie

1 Heb je -voordat je op de boerderij ging werken- voldoende informatie

gekregen over zorgboerderij? **17** Ja / **1** nee / **1** weet ik niet

Begeleiders

2 Zijn de begeleiders voldoende deskundig? **17** Ja / **1** nee / weet ik niet

3 Hebben de begeleiders voldoende respect voor je? **18** Ja / nee / weet ik niet

Begeleiding

4 Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk? **15** Ja / nee / **2** weet ik niet

5 Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren op de

boerderij? **17** Ja / **1** nee / weet ik niet

6 Krijg je voldoende begeleiding? **18** Ja / nee / weet ik niet

7 Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving,

bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers? **10** Ja / **3** nee / **5** weet ik niet

8 Ben je door de begeleiding vooruit gegaan? **15** Ja / nee / **3** weet ik niet

Werk

- 9 Kun je zelf aangeven welk werk je graag wilt doen? **18** Ja / nee / weet ik niet
- 10 Is het werk voldoende aangepast aan je mogelijkheden? **17** Ja / nee / **1** weet ik niet
- 11 Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden? **16** Ja / **1** nee / **1** weet ik niet
- 12 Vind je het werk wel eens lichamelijk zwaar? **7** Ja / **10** nee / **1** weet ik niet
- 13 Vind je het werk wel eens psychisch zwaar? **1** Ja / **16** nee / **1** weet ik niet

Boerderij

- 14 Is de boerderij goed bereikbaar? **18** Ja / nee / weet ik niet
- 15 Vind je voldoende rust op de boerderij? **16** Ja / **1** nee / **1** weet ik niet
- 16 Vind je de boerderij / de werkplek voldoende schoon? **16** Ja / nee / **2** weet ik niet
- 17 Vind je de (werk)omstandigheden op de boerderij voldoende veilig?
18 Ja / nee / weet ik niet

Andere deelnemers

- 18 Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers op de boerderij? **18** Ja / nee / weet ik niet
- 19 Ben je tevreden over het contact met andere deelnemers? **18** Ja / nee / weet ik niet
- 20 Is de sfeer op de boerderij zodanig dat je je daar goed bij voelt? **18** Ja / nee / weet ik niet

Inspraak

- 21 Staan de medewerkers op de boerderij voldoende open voor kritiek

en nieuwe ideeën?

14 Ja / nee / 4 weet ik niet

22 Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers? 17 Ja / nee / 1 weet ik niet

Overige vragen

We hebben deelnemers gevraagd om een rapportcijfer te geven voor het werk en de begeleiding op de zorgboerderij. Hieronder de uitslagen. Niet iedereen heeft een opmerking geplaatst, de opmerkingen die wel geplaatst zijn, staan hieronder erbij vermeld.

23 Het gemiddelde rapportcijfer wat gegeven is voor het werk op de zorgboerderij is:

8,3

24 Dit zijn de opmerkingen en verbeterpunten die gegeven zijn over de werkzaamheden.

- Geen idee
- Geen verbetering nodig
- Gewoon zo doorgaan
- Weet laatste tijd niet zo goed wat ik wil
- Hoeft niet
- Weet ik niet
- Niet

25 Het gemiddelde rapportcijfer wat gegeven is voor de begeleiding op de zorgboerderij is:

8,4

26 Dit zijn de verbeterpunten en opmerkingen die gegeven zijn voor de begeleiding.

- Ook geen idee
- Er zijn momenteel geen verbeterpunten
- Gewoon zo doorgaan
- Gewoon zelf zijn
- Weet ik niet
- Niet nodig
- Stagiaires vind ik soms wat lastiger

27 Als laatste is er gevraagd of er nog andere aanmerkingen waren, dit waren de antwoorden van de deelnemers

- Nee
- Een uitje met alle deelnemers met kerst of nieuwjaar
- Nee
- Geen opmerking
- Ik had de laatste tijd niet zoveel plezier in me werk
- Geen bijzonderheden

Zoals te lezen wordt er veelal positief geschreven over de boerderij, de zwaarte en de werkzaamheden. De begeleiding, contact met andere deelnemers en professionaliteit wordt ook goed over gesproken.

We behalen een gemiddeld rapportcijfer door de deelnemers een 8,3 op het gebied van werk en een 8,4 op het gebied van begeleiding. Dit is iets naar beneden gelopen in vergelijking met vorig jaar, maar zeker een hele mooie dikke voldoende.

Naast de antwoorden en de rapportcijfers zijn er nog een aantal open opmerkingen geplaatst over verbeterpunten als: dat iemand meer andere dingen wilt leren en iets eerder communiceren als er dingen veranderd zijn. Dit gaan wij zeker meenemen in onze werkzaamheden en sneller oppakken dan misschien nu gebeurt.

Een andere opmerking is dat de werkplekken schoner mogen. Helaas is dit niet overal mogelijk, gezien het een boerderij is. Vaker vegen is wel een optie, maar dat is nou nét weer het minst populaire taakje wat de deelnemers willen doen op de boerderij.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat veel deelnemers tevreden zijn met het werk en de activiteiten op de boerderij. Ook de begeleiding scoort voldoende bij de deelnemers.

Het is altijd fijn om te weten dat de deelnemers met een tevreden gevoel weer naar huis gaan als ze op de boerderij zijn geweest. Wel blijven we alert op signalen van ontevredenheid of als er werkzaamheden niet naar wens gaan. Dit pakken wij veelal direct aan als wij dit in de gaten hebben om iedereen een zo fijn mogelijk verblijf te geven op de zorgboerderij.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Werken op de boerderij brengt altijd risico's met zich mee.

Gelukkig proberen wij zo duidelijk mogelijke instructies te geven aan de deelnemers om het risico op verwondingen of ongevallen zoveel mogelijk te beperken.

Helaas is het bijna onmogelijk om deze score op 0 te zetten, maar we komen aardig in de buurt met een paar kleine verwondingen.

Twee keer is er een schaafwond opgelopen tijdens het omgaan met de paarden (vallen door onbenullig paard en een lichte kopstoot tijdens het afdoen van een halster). Deze verwondingen zijn schoongemaakt, ontsmet, verbonden en gemeld bij de begeleider van de deelnemers.

Wij hebben extra instructies gegeven voor het vasthouden en afstand houden bij de paarden om dit in de toekomst niet meer mogelijk te maken.

Een keer heeft een deelnemer zijn hoofd gestoten bij het uitlopen van een stal, waarvan de ingang lager is en een scherpere rand had. Hierbij is een snijwond opgelopen. Deze is door begeleider behandeld door schoon te maken, ontsmetten en te verbinden. Gemeld bij begeleider van de deelnemer en als maatregel extra instructie gegeven door op te letten bij lagere doorgangen. Daarnaast is de scherpere rand van de doorgang afgeschermd en een rood/witte waarschuwingstreep aangebracht.

Daarnaast is er een aantal keer een kleine stoot of schaaf actie geweest. Niet bijzonder, maar wel geregistreerd en gemeld. Geen (ernstige) verwondingen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaren zijn wij gelukkig vrij gebleven van ernstige ongelukken, verwoningen en ongevallen. Ook op het gebied van medicatie, agressie en geweld zijn wij gevrijwaard gebleven.

Dit laatste zijn wij altijd al actueel mee bezig geweest om hier aandacht aan te geven tijdens bijvoorbeeld de intakes (op papier krijgen deelnemers o.a. het huis regelement, klachtenregeling en procedure omtrent agressie en geweld mee) en onderwerpen worden aangehaald bij inspraakmomenten.

Door duidelijkheid in de instructies, huisregels en grenzen kunnen wij dit gelukkig binnen beperken houden. Evenals een goedsamenwerkend team van begeleiding en deelnemers en de aanwezigheid van BHV'ers en een veiligheidsmedewerker. Natuurlijk is niet altijd alles te voorkomen, maar wij zijn er wel actief mee om het te voorkomen. Dit gaat ons gelukkig goed af.

Op naar een veilig en incident-loos 2025.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmomenten cliënten 3 van 3

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 05-12-2024 (Afgerond)

Inspraakmomenten cliënten 2 van 3

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 12-09-2024 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 28-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: tevredeneidsonderzoek afgerond. Meer te lezen in het jaarverslag 2024.

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen checklist doorgenomen met de dierenarts en met voldoende afgerond.

Oefening calamiteitenplan 2 van 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan geoefend met de aanwezige deelnemers met voldoende resultaat.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een tussentijdse evaluatie gehad.

Actualisatie BHV Bennie

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 09-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met voldoende afgerond.

keuring machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle machines zijn door het jaar heen gekeurd voor het einde van de keuringsdatum en voorzien van de keuringssticker.

Documenten Cliënten nakijken op actualiteit 2 van 2

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)

EHBO-Middelen controleren 4 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: EHBO middelen gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft (welke nodig was) een functioneringsgesprek gehad.

Controleer alle 19 deelnemer dossiers op uitgevoerde evaluaties. Afwijkingen dienen gecorrigeerd te worden door het op zo kort mogelijke termijn uitvoeren en rapporteren van evaluaties.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 05-09-2024 (Afgerond)

Toelichting: Alle dossiers zijn gecontroleerd en verbeterd/aangevuld waar nodig was met handtekeningen, evaluaties, e.d.

EHBO-Middelen controleren 3 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: EHBO middelen gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

Documenten Cliënten nakijken op actualiteit 1 van 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 05-09-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-09-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 03-09-2024 (Afgerond)

Actualisatie BHV Wendy

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 01-08-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Wendy is niet meer werkzaam binnen de organisatie.

Actualisatie BHV Bas

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 14-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met succes verlengd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

Zorg voor correct intake formulier format in werkbeschrijving welke zowel door deelnemer (of diens vertegenwoordiger) en zorgboerderij worden ondertekend (naast handtekening de duidelijk leesbare naam van ondertekende).

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw format toegevoegd

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ingevoerd

Oefening calamiteitenplan 1 van 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 06-06-2024 (Afgerond)

EHBO-Middelen controleren 2 van 4

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 29-04-2024 (Afgerond)

Inspraakmomenten cliënten 1 van 3

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 06-06-2024 (Afgerond)

Zorg voor regelmatige controle op actualiteit betreffende medicatie overzichten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

Toelichting: Uitvraag nieuwe medicatie overzichten is gedaan, een deel moet nog worden ontvangen.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-05-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 31-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 28-05-2024 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 30-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: RI&E nagekeken en geactualiseerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 30-04-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

EHBO-Middelen controleren 1 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: EHBO middelen gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Inspraakmomenten cliënten 1 van 3

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

EHBO-Middelen controleren 2 van 4

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Documenten Cliënten nakijken op actualiteit 1 van 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

EHBO-Middelen controleren 3 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Actualisatie BHV Bas

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Inspraakmomenten cliënten 2 van 3

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Actualisatie BHV Bennie

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

EHBO-Middelen controleren 4 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Documenten Cliënten nakijken op actualiteit 2 van 2

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

keuring machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Oefening calamiteitenplan 2 van 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Inspraakmomenten cliënten 3 van 3

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Elektrokeuring. Dit jaar moeten de elektronische installaties gekeurd worden.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

EHBO-Middelen controleren 1 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Oefening calamiteitenplan 1 van 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2027
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)

EHBO-Middelen controleren 1 van 4

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Munnikenhof (1008)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: wordt aan gewerkt

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een is een goede manier om herinneringen te ontvangen wanneer bepaalde acties ondernomen moeten worden. Dit werkt prima, alleen wordt er te weinig op tijd de acties afgesloten op de lijst. Ze worden wel gedaan, alleen het bijhouden van de lijst kan beter om deze zo actueel mogelijk te houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Gezien ons bedrijf maar klein van schaal is en wij vooral snel (kunnen) schakelen in het oplossen van problemen, veranderen van taken en processen, is het voor ons altijd wat lastiger om echte grote doelstellingen voor vijf jaar op papier te zetten. Soms gaan doelen veel sneller als geoogd, soms gaan ze juist wat langzamer in het proces dan verwacht. Dit hoeft niet altijd erg te zijn, maar wel wat lastiger om op papier te zetten.

Wat voor ons een blijvend doel is, dus ook voor de komende vijf jaar, is het behouden van continuïteit binnen het bedrijf. Het blijft binnen een kleine organisatie altijd opletten dat de kwaliteit van de zorg en het behoud van deelnemers/gevulde dagdelen op voldoende niveau blijft. Dit lukt tot op heden goed, maar het blijft altijd een aandachtspuntje om dit in de gaten te houden.

Het mogelijk uitbreiden van deelnemers/gevulde dagdelen is hierbij ook een aangekoppeld doel.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we kijken of we weer wat nieuwe deelnemers toe kunnen voegen aan het deelnemersbestand.

Een tweede doel is het uitbreiden van kennis van het personeel. We willen weer training(en) gaan volgen om zo wat meer specialistische kennis te hebben op het gebied van de zorgverlening.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stappen die wij willen ondernemen om de doelen te behalen zijn hieronder beschreven:

Doel: uitbreiding deelnemers/dagdelen aantal.

Stappen: Contacten met gemeente, wijkcoaches en persoonlijk begeleiders goed behouden, laten zien dat wij er zijn en goed op de hoogte houden wat wij doen, zodat zij, als ze een geschikt persoon in hun dossier hebben, zij weten dat ze deze persoon mogelijk hier kunnen plaatsen.

Doel: Continuïteit behouden en versterken van het bedrijf op het gebied van certificering en kwaliteit. Stappen: Het blijven kijken naar geschikte leermodules, trainingen en het kennisniveau op het gebied van veiligheid, regels en wetten bijhouden, kijken naar en volgen van geschikte trainingen die aansluiten op ons bedrijf.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.