

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Van Loon's Hoekske**

Van Loon's Hoekske

Locatienummer: 1011



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Van Loon's Hoekske

Registratienummer: 1011

Van Haestrechtstraat 17a, 5171 RB Kaatsheuvel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70669961

Website: <http://www.vanloonshoekske.nl>

### Locatiegegevens

Van Loon's Hoekske

Registratienummer: 1011

Van Haestrechtstraat 17a, 5171 RB Kaatsheuvel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Gebeurtenissen op de zorgboerderij in 2017

Elk jaar is weer anders, dit jaar startte voor ons wat spannend. Jolene is in maart gestopt bij haar vorige werkgever : revalidatie Centrum Leijpark. De zorg voor de hulpboeren was niet meer te combineren met haar werk als verpleegkundige en daarom is de keus gemaakt om volledig voor de zorgboerderij te gaan. Dit was een prima keus, geen geschit meer tussen zorgen voor de hulpboeren en de avonddiensten.

- wat betreft de hulpboeren; we hebben nu niet alleen meer hulpboeren, maar ook weer een hulpboerin in ons midden.
- een nieuwe website [www.vanloonshoekske.nl](http://www.vanloonshoekske.nl). De oude was niet meer telefoonproof en was aan vernieuwing toe. De nieuwe website is gelinkt aan facebook en Instagram. U kunt daar foto's voorbij zien komen, natuurlijk alleen wanneer de hulpboer dit oké vindt.
- dit jaar hebben we wat minder kalfjes dan vorig jaar. De oorzaak is wat minder leuk nieuws; de regering heeft bedacht dat er te veel koeien zijn gekomen tgv de vrijgeven van het melkquotum. Daarom moest elke boer terug naar het aantal dieren die hij op 2 juli in 2015 had. Voor ons betekende dit; het slachten van een aantal koeien en het geen kalfjes aanhouden het afgelopen jaar. Voor een boer is dit alles natuurlijk verschrikkelijk, maar gelukkig is het voor ons niet desastreus geweest zoals voor sommige collega boeren.
- we hebben er de moed in gehouden en hebben met de hulpboeren en boerin leuke uitstapjes gedaan; met carnaval naar de optocht geweest, naar tractorpulling in Kaatsheuvel, uit eten tegen kerstmis en de Sint heeft ons een nieuw dartbord geschonken.
- dit jaar is de zorg uitgebreid met de zorg voor een hulpboer met gehoorproblematiek. Hiervoor hebben we aanpassingen gedaan op de boerderij, in de formulieren en de manier van communiceren met elkaar.
- ook wordt m.i.v. dit jaar: vervoer, aangeboden voor diegene die dit geïndiceerd hebben gekregen. Wel hebben we als zorgboerderij met arbeidsmatige dagbesteding als vast doel bij deze hulpboer(en) dat gestreefd wordt naar het hoogst mogelijk haalbare doel in zelfstandigheid in vervoer. Dit is belangrijk voor de zelfstandigheid van de hulpboer, bij mogelijkheid tot deelnemen aan de arbeidsmarkt, maar ook prettig in de algemene zelfstandigheid van de hulpboer en ontplooiing vrijetijdsbesteding.

#### Ondersteunend Netwerk

Afgelopen jaar hebben we ondersteuning gevonden in de volgende organisaties:

- GGZ breburg
- Prisma
- Jeugdbescherming Brabant
- Novafarm/Grip b.v.
- ondernemersnetwerk Zorgboerderijen ZLTO - volwassenenzorg
- ondernemersnetwerk Zorgboerderijen SZZ - jeugdzorg
- CCE; centrum voor consultatie en Expertise
- RIBW Brabant

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar zijn we gestart met het plaats bieden aan een stagiaire Sociale Studies. Dit had voor ons een grote impact, omdat we (mijn man en ik) altijd samen verantwoordelijk waren voor de gehele zorg. Nu komt er een stagiaire die uiteindelijk ook de zorg voor onze groep cliënten uitvoert.

Komend jaar gaan we investeren in het aanbieden van vervoer voor cliënten. We onderzoeken of een vrijwilliger een aangewezen persoon is voor het vervoer, of dat we zelf de cliënten rijden. Wanneer we kiezen voor een vrijwilliger, zullen we dit jaar voor het eerst te maken gaan hebben met een sollicitatieprocedure.

### Ondersteunend Netwerk

We zijn erg tevreden met de contacten voortkomend uit ons ondersteunend netwerk. Door onderlinge samenwerking kan ad-hoc en gepland, kan informatie, ervaringen en expertise gedeeld worden.

### Doelstellingen van vorig jaar

- Clieënt tevredenheidsmetingen verbeteren

We hebben ervaren dat de gebruikte tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend te weinig terugkoppeling bracht vanuit de hulpboeren. In hoofdstuk 9 onze doelstelling hierover voor 2018.

- aansluiten bij klankbordgroepen

We zijn aangesloten bij 2 klankbordgroepen, te weten voor volwassenenzorg en jeugdzorg. Dit is een goede keus geweest.

- zienswijzen PR

Wat betreft PR, hebben we dit afgelopen jaar ad hoc aangepakt en mag er meer structurering plaatsvinden. Daarom is dit punt als vast agendapunt meegenomen in het organisatorisch overleg.

### Bijlagen

- agenda organisatorisch overleg



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij zijn de volgende doelgroepen aanwezig;

- hulpboeren met een verstandelijke beperking
- hulpboeren met een psychische beperking
- hulpboeren met autisme

We zijn dit jaar gestart met; 6 hulpboeren

waarvan; 4 met psychische beperking

2 verstandelijke beperking

2 autisme

Door het jaar heen zijn er 6 hulpboeren bij gekomen

2 met psychische beperking

3 verstandelijke beperking

2 autisme

Er zijn 3 hulpboeren van de zorgboerderij uit zorg gegaan, gedurende het jaar;

waarvan:

1 met autisme

1 verstandelijke beperking

2 psychische beperking

Redenen van uitstroom waren: achteruitgang van het ziektebeeld (3x) en uitstroom naar betaalde arbeid (1x)

Wij bieden de volgende zorg:

- Dagbesteding
- groepsbegeleiding en individuele thuis begeleiding
- wij bieden zorg vanuit WMO, jeugdwet en PGB

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij bieden arbeidsmatige dagbesteding. Dit is een specifieke, actieve vorm van dagbesteding waarbij we de hulpboeren uitdagen o.a. hun conditie, dagritme, werknemerskwaliteiten, sociale vaardigheden, uit te breiden. Dit om zelfredzaamheid, eigenwaarde en kans op betaalde/vrijwilligersarbeid weer op het netvlies te krijgen.

De huidige cliëntengroep past prima in ons zorgaanbod. Dit wil niet zeggen dat andere cliënten geen mogelijkheid hebben deel te nemen aan de activiteiten van onze zorgboerderij, we gaan bij elke aanvraag van dagbesteding goed naar de wensen en mogelijkheden van ons en de cliënt.

T.g.v. de voortgang van bepaalde cliënten hebben we besloten dat wij als zorgboerderij met arbeidsmatige dagbesteding en melkvee, niet geschikt zijn voor jongeren onder de 16 jaar of mensen die geen affiniteit hebben met zorgen voor de dieren en de natuur. Hier zullen we tijdens de intake duidelijk aandacht aan schenken.

Doordat we gegroeid zijn met 3 cliënten, hebben we gemerkt dat de kleedruimte beperkt is geworden. dit jaar is dan ook een eerste doel om een nieuwe kleedruimte te realiseren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we 1 stagiaire gehad van Avans Hogeschool richting Sociale studies, zij kwam voor de periode van 120 uren.

De stagiaire was 1e jaars en liep 1 dag per week stage. haar doel was; observeren van de zorg op een zorgboerderij met hulpboeren met een psychische beperking.

De stagiaire werd begeleid door de zorgcoördinator, en kreeg 3 evaluatiegesprekken met de zorgcoördinator. Een evaluatie van de kennismakingsperiode, tussen evaluatie en eindevaluatie. Verder was deze stagiaire altijd overgeplant en was altijd onder begeleiding van de zorgcoördinator of de boer. Elke week een gesprekje, waar de ervaringen uitgewisseld worden tussen stagiaire en zorgcoördinator.

### Bijlagen

- functiebeschrijving stagiair

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De ervaringen van het aanbieden van de stageplaats waren positief, waardoor we vanaf *september* een stagiaire voor 4 dagen per week een plaats bieden.

Als gevolg van het starten met een stagiaire, is er een tussenstap gekomen tussen punten uit het organisatorisch overleg (deelnemers: zorgcoördinator en de boer) bespreekbaar maken in het hulpboerenoverleg. De stagiaire krijgt de mogelijkheid haar visie op de gespreksonderwerpen aangeven, in de week voorafgaand aan het hulpboerenoverleg.

Nu we 2 cliënten hebben met een vervoersindicatie, denken we er over na om de hulp van een vrijwilliger in te roepen om deze taak op zich te nemen.

We hebben hulpboeren met verschillende medische voorgeschiedenissen, waardoor leeftijd van de stagiaire, levenservaring en inzicht helpt voor de beleving van de stage. In verband met de combinatie van theoretische achtergrond en leerjaar van een stagiaire, geven we in de toekomst de voorkeur aan stagiaires van minimaal het derde leerjaar van HBO-sociale studies

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hadden we als speerpunt; extra bijscholing volgen in verslavingen en hun kenmerken. Hiervan hebben we de kennis geactualiseerd door middel van de informatiebijeenkomst van Novafarm-Grip b.v., gespecialiseerd in het begeleiden van mensen met verslavingsproblematiek.

Tevens hebben we geïnvesteerd in extra kennis met betrekking tot het autistisch spectrum en hoe mensen te begeleiden met de obstakels hiervan. Omdat het autistisch spectrum door ieder anders ervaren wordt, en de problematieken hieromtrent divers, is het verstandig om bij te blijven met informatie opdoen en zal dit doel voor komend jaar op de achtergrond blijven staan.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- 25 januari; autismecafe (Jolène) autisme en zelfstandig wonen en werken; zelfstandigheid, mogelijkheden, ervaringen
- 31 januari; jeugdwet (Jolène) onderwerpen: behandeling op de zorgboerderij,
- 31 januari; autismecafe (Jolène) autisme en sensorische informatieverwerking
- 1 februari; arbeidsintegratie (Jolène) onderwerpen: trajectbeeldvorming arbeidsintegratie
- 9 februari; Novafarm/Grip b.v. (Dorus) verslavingen en kenmerken
- 22 maart; autisme en seksualiteit (Jolène); jongeren, ontremmingen, grenzen stellen
- 9 mei; studieclub zorgboeren Volwassenenzorg ZLTO (Jolène) onderwerpen: inspraakmomenten, stagiaires, verzekeringen
- 15 mei; tucht recht in de jeugdhulp (Jolène) onderwerpen: Akj, zorgbelang, tuchtcollege
- 17 mei; intervisie jeugdhulp; (Jolène) onderwerpen:spanningsvelden in de zorg, continuïteit van zorg , social return
- 31 mei; autismecafe; (Jolène) autisme en voeding
- 21 juni; training beroepscode jeugdzorgmedewerker (Jolène) onderwerpen: casuïstiek, gezag, samenwerking in de zorgverlening,
- 12 juli; Resultaat gestuurde jeugdhulp; Handvatten om de juiste zorgintensiteit in te zetten (Jolène)
- 27 september; autismecafe (Jolène); autisme en het samengestelde gezin, ervaringen van kinderen met autistisch spectrum, ouders en de omgeving van het kind.
- ehbo (Dorus) geslaagd op 21 november
- ehbo (Jolène) geslaagd op 21 november
- bhv (Dorus) geslaagd op 21 november
- bhv (Jolène) geslaagd op 21 november
- 2 oktober; studieclub zorgboeren Volwassenenzorg ZLTO (Jolène) onderwerpen: verzekeringen, aandachtspunten veiligheid, casuïstiek,
- 16 november; Het Ondernemersnetwerk (Jolène) onderwerpen: betekenisvol ondernemen, maatjes project
- 29 november; Autisme en de feestdagen (Jolène) onderwerpen: het kind met autistisch spectrum en de feestdagen, volwassenen en omgang met de feestdagen

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De afgelopen jaren hebben we ons gericht op de toen nieuwe doelgroepen; mensen met autistisch spectrum. Tevens is de kennis omtrent middelen en gebruik geactualiseerd.

Komend jaar willen we ons gaan richten op onze andere doelgroep; mensen met psychische problemen. (achtergrondinformatie omtrent psychische aandoeningen, ervaringen en hoe in te passen in het leven).

Verder worden door Dorus en Jolène de volgende certificaten ge-update: - ehbo certificaat en bhv certificaat.

I.v.m. de nieuwe richtlijnen omtrent veilige informatieverwerking, wordt gestart met een nieuw rapportagesysteem ONS. Hiervoor zullen komend jaar bijscholingen gevolgd worden.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is prettig om kennis up to date te houden ten behoeve van de begeleiding van de mensen op onze zorgboerderij. Omdat de achtergronden van de cliënten verschillen, vinden we het prettig om onze scholing hierop aan te passen. Om inzichtelijk te maken welke interesses er zijn om kennis te vergaren, is dit punt toegevoegd in het organisatorisch overleg. Dit overleg vindt 4 maal per jaar plaats, voorafgaand aan het hulpboerenoverleg.

Komend jaar te volgen bijscholingen:

- omgaan met mensen die een psychose doorgemaakt hebben
- bijscholing programma ONS

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn op onze zorgboerderij voor elke hulpboer 2 momenten per jaar waarop de ervaringen omtrent zorg aangegeven kunnen worden.

In totaal hebben we dit jaar gemiddeld 18 evaluatiegesprekken gevoerd.

- Elke hulpboer wordt 2 x per jaar Vanzelfsprekend aangeboden voorafgaand aan zijn zorgplanbespreking.

- Elke hulpboer wordt 2 x per jaar een evaluatie van op papier aangeboden tegelijk met Vanzelfsprekend.

- De onderwerpen bij de evaluatie zijn o.a.: het eigen zorgplan, ervaring van de hulpboer tov de activiteiten, omgang met collega's en begeleiders. Zie bijlage tevredenheidsmeting en evaluatie.

Regelmatig komen de volgende punten aan bod:

Uit de evaluaties blijkt dat hulpboeren op onze zorgboerderij het prettig vinden voor de dieren en de natuur bezig te zijn. Dat de activiteiten passend zijn en dat we anders samen kijken naar aanpassing van de activiteit op individueel niveau.

Ook wordt aangegeven dat de communicatie met de begeleiding prima is, dat mensen ons durven aanspreken en mening durven geven.

De contacten met het cliëntsysteem wordt als prima ervaren. Het cliëntsysteem wordt betrokken bij de zorg en veelvuldig zijn er afspraken over de contactmomenten. (bv 1x per maand telefonisch contact)

#### Bijlagen

- evaluatie
- evaluatie kennismakingsperiode
- evaluatie individuele begeleiding
- eindevaluatie
- tevredenheidsmeting

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gedane evaluaties afgelopen jaar, kunnen we zeggen dat de hulpboeren tevreden zijn over hun verkregen zorg.

Zelf vinden wij dat er te veel tevredenheidsmetingen zijn. Dit kan verbeterd worden om kritisch te kijken naar Vanzelfsprekend en dit meer toe te spitsen op de mogelijkheden, beperkingen van de cliënt en de locatie/ zorgaanbieder van waaruit Vanzelfsprekend aangeboden wordt. Dit zal kortgesloten worden met Landbouw en Zorg en Vanzelfsprekend. Totdat Vanzelfsprekend verbeterd is, zal de tevredenheidsmeting van ons zelf, gebruikt blijven worden. Jolène zal hieromtrent de nieuwsbrieven van Landbouw en Zorg in de gaten houden en Vanzelfsprekend opnieuw testen wanneer deze aangepast is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Uit de inspraakmomenten, dit jaar 3 hulpboerenoverleggen, 1 bbq met familieleden en 1 nieuwjaarsbijeenkomst met familieleden, kunnen we opmaken dat de hulpboeren tevreden zijn op onze zorgboerderij en dat ze met ons bespreekbaar maken wanneer er vragen/ wensen of opmerkingen zijn.

Dit jaar vonden ze plaats op: 11/10/2017, 21/7/2017, 29/6/2017, 7/4/2017, 27/1/2017

De hulpboeren hebben de volgende onderwerpen aangegeven in de evaluaties: gewenst zijn meer zitplaatsen in kleedruimte, verduidelijking over boerderij/activiteiten, uitbreiding variatie activiteiten in de ochtend, sociale vaardigheden tov collega hulpboeren.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het grootste verbeterpunt van dit moment is de kleedruimte die vergoot mag worden. Hier zijn we momenteel mee bezig.

Verder is het altijd goed om kritisch te blijven kijken naar de variatie van de werkzaamheden over de hele dag. Hiervoor hebben we als activiteit toegevoegd; het helpen van de boer. De boer heeft altijd andere karweitjes onder handen die erg wisselen van materiaal/ plaats en doel. Wanneer de activiteit het die dag toelaat, helpt 1 hulpboer de boer met bv; onderhoud van de weilanden/ stallen/ machines. Dit wordt als zeer prettig ervaren. Verder wordt met elke nieuwe hulpboer bekeken in welke activiteit interesse is en hoe we die kunnen inpassen.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend wordt aangeboden ter voorbereiding op het evaluatiegesprek met zorgplanbespreking. Hiervan zijn er dit jaar 22 aangeboden en 17 ingevuld.

Er wordt in 'Vanzelfsprekend' over het algemeen ingegaan op werkzaamheden en organisatie, eigen rol en verantwoordelijkheid, samenwerking, sociale contacten. De uitkomsten uit Vanzelfsprekend zijn erg onduidelijk. Er komen alleen procenten uit op de gestelde vragen en veelal wordt aangegeven dat er onvoldoende gegevens beschikbaar zijn op de volgende vragen: Hoe wordt de boerderij beoordeeld? score gemiddeld 6,0

Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij? score gemiddeld 7,4

Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding? score gemiddeld 8,4

Wat vind ik van de andere deelnemers? score gemiddeld 7,4

Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving? score gemiddeld 6,0

(Gehele verslag van de Perioderapportage 01-11-2016 tot en met 31-10-2017 in bijlage toegevoegd.)

Deze uitslagen geven alleen een rapportcijfer weer en onvoldoende informatie om de hulpboeren specifieke hulp te bieden of de bedrijfsvoering op aan te passen. (Er zijn geen beschrijvingen van de rapportcijfers weergegeven door de invullers.)

Daarom hebben we besloten om onze eigen anonieme Tevredenheidsmeting weer terug in te voeren, voorafgaand aan elk hulpboerenoverleg. In onze eigen Anonieme tevredenheidsmeting wordt ingegaan op de volgende vragen: begeleiding, respect, contact begeleiding met contactpersoon, activiteiten en belasting, contacten met collega deelnemers, sfeer en inspraak. We merken dat er dan meer ingebracht wordt in het hulpboerenoverleg zelf doordat er een voorbereidende fase ingebouwd is. De anonieme tevredenheidsmeting hebben we dit jaar niet uitgevoerd, maar gaan we herstarten met het eerste hulpboerenoverleg van het eerste kwartaal in 2018.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat er weinig input was afgelopen jaar vanuit Vanzelfsprekend, is ervoor gekozen weer te starten met de eigen tevredenheidsmeting, voorafgaand aan elk hulpboerenoverleg. Daarom voor verbeterpunten verwijs ik terug naar 6.2 en 6.4.

In de bijlage is het resultaat van de Perioderapportage 01-11-2016 tot en met 31-10-2017 van 'Vanzelfsprekend' toegevoegd; er komen alleen rapportcijfers naar voren (zie 6.5) geen uitleg van de deelnemer.

### Bijlagen

- Perioderapportage 01-11-2016 tot en met 31-10-2017 Vanzelfsprekend

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 28 september 2017 heeft een hulpboer agressie vertoont.

De agressie was een uitspatting van emoties gericht op de omgeving van de deelnemer tijdens het vertrek van de zorgboerderij. (De andere deelnemers waren net het terrein af, de desbetreffende deelnemer nog niet).

Jolène was aanwezig bij de uitspatting van emoties, begeleidde de deelnemer, organiseerde de nazorg en paste het beleid aan.

Voorgeschiedenis en oorzaak:

De oorzaak van de uitspatting van emoties, was een ophoping van stress momenten gedurende maanden. De desbetreffende cliënt had met verstandelijke beperking met autistische kenmerken. Maanden geleden was deze cliënt 18 geworden met de daarbij behorende regels en nieuwe verwachtingen van de maatschappij. De cliënt kreeg te maken met wisselingen van externe begeleiders. De cliënt kon met de maanden minder prikkels aan, kreeg opnieuw nieuwe begeleiders om hem en de thuissituatie hierin te ondersteunen. Met de cliënt is meerdere malen de dagbesteding aangepast; qua activiteiten, sociale omgangsvormen, opkomst, doelen en communicatie met contactpersoon. Er werden contacten gelegd met diverse instanties zoals: Wmo functionaris, Baanbrekers, Vip-team, Prisma, Centrum voor Consultatie en Expertise en psychiater.

Tijdens het moment van de uitspatting heeft Jolene ervoor gezorgd dat de veiligheid van desbetreffende cliënt zoveel mogelijk gewaarborgd bleef. Kalmeerde hem met woorden en gaf richting aan zijn agressie. Eenmaal lichamelijk gekalmeerd, fietste de cliënt naar huis en is de contactpersoon gebeld. Later die dag de contactpersoon nogmaals gebeld om de situatie te bespreken. Ook een dag later gebeld om de ervaringen en emoties van de cliënt te bespreken. 3 dagen later is de cliënt weer naar de zorgboerderij gekomen, wil graag samen met dieren zijn. Doelen laag gehouden; samenzijn met de dieren. De cliënt zat nog steeds hoog in zijn prikkelverwerking, waardoor met de contactpersoon een protocol is afgesproken hoe te handelen bij verwachte escalatie. Omdat het thuis steeds slechter gaat met cliënt, de contactpersoon hulp geboden in zoeken van een crisissplaats. Crisisplaatsing is niet doorgegaan, doordat er meer begeleiding kwam in thuissituatie. De desbetreffende cliënt kwam niet meer naar de zorgboerderij, verschillende malen is deze maand nog contact geweest met de contactpersoon.

Hoe is er gehandeld en wat hebben we hieruit geleerd voor de toekomst:

Naar onze mening is er goed gehandeld in deze situatie. Er is op alle momenten gehandeld in het belang van de cliënt; tijdens de escalatie en in de nazorg. We hebben ervan geleerd dat iemand door zijn overprikkeling plots in emoties kan escaleren. Het is verstandig om, bij enige mogelijkheid hiervan, met desbetreffende en contactpersonen de situatie te schetsen en afspraken te maken. Dit is in deze dan ook gedaan; door middel van een protocol wat ingezet kan worden.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit het agressiemoment is dat we, de begeleiding aan overprikkelde cliënten, nu (door inzetten van het protocol calamiteiten bij hulpboeren) beter verwachten in te kunnen schatten en gericht kunnen handelen in de toekomst.

### Bijlagen

- protocol calamiteiten

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### controle brandmelders

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2017

**Actie afgerond op:** 04-12-2017 (Afgerond)

#### maandelijks controle brandmelders

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2017

**Actie afgerond op:** 06-11-2017 (Afgerond)

#### controle ehbo middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017

**Actie afgerond op:** 12-09-2017 (Afgerond)

#### controle ehbo middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2017

**Actie afgerond op:** 04-07-2017 (Afgerond)

#### controle ehbo middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017

**Actie afgerond op:** 04-04-2017 (Afgerond)

#### controle ehbo middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017

**Actie afgerond op:** 06-01-2017 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** wordt het jaar rond uitgevoerd

**inspraakmoment voor hulpboeren; hulpboerenoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2017**Actie afgerond op:** 10-10-2017 (Afgerond)**functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2017**Actie afgerond op:** 05-10-2017 (Afgerond)**organisatorisch overleg****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2017**Actie afgerond op:** 05-10-2017 (Afgerond)**brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 29-08-2017 (Afgerond)**functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** 07-06-2017 (Afgerond)**inspraakmoment voor hulpboeren en contactpersonen; bbq****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2017**Actie afgerond op:** 21-07-2017 (Afgerond)**inspraakmoment voor hulpboeren; hulpboerenoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2017**Actie afgerond op:** 29-06-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2017**Actie afgerond op:** 21-11-2017 (Afgerond)**organisatorisch overleg****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2017**Actie afgerond op:** 07-06-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2017  
**Actie afgerond op:** 29-06-2017 (Afgerond)

**aansluiting zoeken bij klankbordgroep/ intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 17-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** - deelname Novafarm/Grip b.v. bestond al. - 9 mei; studieclub zorgboeren Volwassenenzorg ZLTO - 17 mei; intervisie jeugdhulp

**evaluatieformulieren kritisch nazien (na eerste hulpboerenoverleg ivm implementatie 'Vanzelfsprekend')**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 05-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** eigen evaluatieformulieren worden behouden, omdat Vanzelfsprekend onvoldoende inzicht kan geven voor aangeven van kwaliteit van zorg door cliënten.

**controle zoonose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 11-04-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2016  
**Actie afgerond op:** 14-03-2017 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017  
**Actie afgerond op:** 10-05-2017 (Afgerond)

**inspraakmoment voor hulpboeren; hulpboerenoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2017  
**Actie afgerond op:** 07-04-2017 (Afgerond)

**organisatorisch overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017  
**Actie afgerond op:** 10-05-2017 (Afgerond)

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2016  
**Actie afgerond op:** 21-11-2017 (Afgerond)

**5.6.8. 4x pj table top oefening brandpreventie en calamiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 04-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** table top oefening wordt 4 x per jaar gedaan, tijdens hulpboerenoverleg

**Actualisatie BLS**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2016  
**Actie afgerond op:** 21-11-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2015  
**Actie afgerond op:** 07-04-2017 (Afgerond)

**bijscholing gebruik en middelen in de verslaving**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2017  
**Actie afgerond op:** 09-02-2017 (Afgerond)

**meldingen incidenten en klachten vermelden in jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldingen incidenten en klachten worden vermeldt in het jaarverslag, dit jaar geen incidenten te vermelden, wel 1 geval van agressie/ calamiteit.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**organisatorisch oveleg waarin actieplan, voorbereiding calamiteitenoefening en hulpboerenoverleg voorbereidt wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2016  
**Actie afgerond op:** 19-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het laatste organisatorisch overleg vond dit jaar plaats, voorafgaand aan de nieuwjaarsbijeenkomst van 2016 op 20/1/2017



**Zorg dat alle medicijnoverzichten aanwezig zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 12-03-2017 (Afgerond)**Zorg dat de ontbrekende deelnemersovereenkomst als nog in het dossier komt.****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2017 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**checken of medicijnlijsten nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**realiseren nieuwe kleedruimte****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**omliggende gemeenten informeren over mogelijkheden van onze zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**deelname open dag zorg****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Opnemen nieuwe regeling Klachtenprocedure in uw kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**bijwerken kwaliteitssysteem op klachtenprocedure****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**bijwerken kwaliteitssysteem op AVG****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**organisatorisch overleg****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**actielijst Landbouw en Zorg updaten****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018

**aanvullend punt organisatorisch overleg:** Tijdens het organisatorisch overleg wordt besproken het vervoer van hulpboeren naar de zorgboerderij, vorm te geven. Of er ingezet wordt op vrijwilligers of juist zelf het vervoer blijven vormgeven. Doelstellingen maken met betrekking tot: zelfstandigheid van hulpboeren in het zich verplaatsen buiten en naar de zorgboerderij.

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**maandelijks controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2018**controle zoonose keurmerk****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**bespreken organisatorisch overleg****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**register van verwerkingsactiviteiten bij AVG bespreken in hulpboeren overleg****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018

**nieuwe reglement klachtenprocedure doorspreken hulpboeren en uitdeelbrief uitdelen****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**register van verwerkingsactiviteiten bij AVG bespreken in organisatorisch overleg****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**inspraakmoment voor hulpboeren; hulpboerenoverleg****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**controle ehbo middelen****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**1x pj 2 stuks watermonsters legionella volgens protocol****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**schoonmaken en controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**inspraakmoment voor hulpboeren en contactpersonen; bbq****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**organisatorisch overleg****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**functioneringsgesprek****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**controle ehbo middelen****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2018**brandblussers****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2018**omliggende gemeenten informeren over mogelijkheden van onze zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

**controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2018**evalueren vervoer cliënten****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**nieuwbrieven Landbouw en zorg nalezen op veranderingen in Vanzelfsprekend en deze testen.****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**actielijst Landbouw en Zorg updaten****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**organisatorisch overleg****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**functioneringsgesprek****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**inspraakmoment voor hulpboeren; hulpboerenoverleg****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**contole ehbo middelen****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018

**controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Actualisatie BLS****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**BHV****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**bijscholing ONS****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**actielijst Landbouw en Zorg updaten****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**inspraakmoment voor hulpboeren en contactpersonen; nieuwjaarsbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**risico analyse legionella herzien****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019

**tbv jaarverslag 2018:** Er zijn verschillende acties afgerond in 2017 maar die hebben een afrondingsdatum in 2018. Hierdoor komen deze acties in het volgende jaarverslag weer terug om te verantwoorden. Daardoor wordt de actielijst onoverzichtelijk. Bij afgeronde acties de juiste realisatiedata vermelden, dus datum waarop de actie daadwerkelijk is afgerond en niet de datum waarop u dit invoert in Kwapp.

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**maandelijks controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmoment voor hulpboeren en contactpersonen; nieuwjaarsbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**bijscholing ONS****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** ONS is een rapportagesysteem waarin alle noodzakelijke gegevens van de cliënt zorgvuldig opgeborgen staan en welke makkelijk geactualiseerd kunnen worden. Het ziet ernaar uit dat rapporteren nog meer plaats zal vinden naar de doelen. Komend jaar zal ook de stagiaire de scholing ONS volgen.

**Stagiaire volgt bijscholing ONS**

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** praktische informatie ivm werken met ONS en informatie veilig delen

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** wordt 4x per jaar uitgevoerd

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** worden 4 x per jaar uitgevoerd tijdens organisatorisch overleg

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** evaluatiegesprekken worden 4 x per jaar uitgevoerd. 2 x mbv Vanzelfsprekend 2x eigen vragenlijst van zorgboerderij

**deelname aan open dag/ aansluiten plannen (duinboerendag?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** is als vast agendapunt opgenomen in organisatorisch overleg

**businessplan bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Businessplan wordt elke organisatorisch overleg besproken

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**maandelijks controle brandmelders****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**bijscholing psychose****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Interessante informatie mbt verschillende invalshoeken richting benadering van psychose en dienst kenmerken.**risico analyse legionella herzien****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Legionella beheersplan is nagelopen op actualiteit. Aftekenlijsten zijn herzien en aangepast. Aandachtspunten en meetpunten zijn besproken.**controle brandmelders****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle ehbo middelen****Verantwoordelijke:** Jolène Loon**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**contact zoeken met Vanzelfsprekend en Landbouw en zorg om de tevredenheidsmeting te verbeteren**

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**maandelijks controle brandmelders**

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**controle brandmelders**

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**controle brandmelders**

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**onderzoeken of vrijwilliger geschikte persoon kan zijn voor vervoersindicatie en zo ja, hiervoor vacature uitzetten.**

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We hebben besloten om voorlopig zelf het vervoer te blijven doen. We vinden het een aanvulling op de persoonlijke begeleidingstijd voor de cliënten. We zullen dit punt evalueren over een half jaar.

**observeren of een vrijwilliger voor het vervoer van hulpboeren een toevoeging is voor de zorgboerderij.**

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We vinden het zelf vervoeren van cliënten een aanvulling op de persoonlijke begeleiding

**naar de carnavalsoptocht met de hulpboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Een gezellig uitstapje met onze hulpboeren naar de carnavalsoptocht in Haarsteeg. Het uitstapje was goed bezocht; 5 hulpboeren gingen mee (2 zieke en 2 hulpboeren gingen niet mee ivm kans op overprikkeling).

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Onze klachtenprocedure is gepubliceerd op [www.vanloonshoekske.nl](http://www.vanloonshoekske.nl) en op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). de uitdeelbrief is gemaakt en wordt besproken in het volgende organisatorisch overleg en hulpboerenoverleg (10 en 12 april). Beide documenten zijn toegevoegd aan de informatielijst voor nieuwe cliënten. Beide formulieren zijn toegevoegd als bijlage in de Kwapp. actie gemaakt: bespreken hulpboerenoverleg, bespreken organisatorisch overleg en Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. U heeft al wel een actie met betrekking tot ONS toegevoegd, maar nog niet alle vereiste acties (zie Nieuwsbrief).**

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** - Naam functionaris voor gegevensbescherming is aangesteld - register van verwerkingsactiviteiten bij AVG opgesteld - overzicht te verstrekken formulieren nieuwe cliënt, hulpboerenovereenkomst, aanvullende hulpboerenovereenkomst mbt AVG geupdate -bewerkerovereenkomst SZZ en bovenstaande geupload naar kljz - acties aangemaakt tbv implementatie

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het jaarverslag is aangepast op de Algemene Verordening Gegevensbescherming, het klachtenreglement en de daarbij behorende wijzigingen in de formulieren; - Uitdeelbrief klachtenprocedure - Register van verwerkingsactiviteiten bij Algemene Verordening Gegevensbescherming - aanvullende- en Hulpboerenovereenkomst - Klachtenprocedure - overzicht formulieren nieuwe cliënt. alles is geupload naar kljz. acties zijn aangemaakt voor wat nog te doen (oa alles bespreekbaar maken in overlegmomenten en aanpassen kwaliteitssysteem)

#### register van verwerkingsactiviteiten bij AVG bespreken in organisatorisch overleg

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** dubbel in actieplan

#### algemene verordening gegevensbescherming (AVG) bespreken in hulpboeren overleg

**Verantwoordelijke:** Jolène Loon  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** is vervangen door actie: register van verwerkingsactiviteiten bij AVG bespreken in organisatorisch overleg

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- klachtenprocedure
- uitdeelbrief klachtenreglement
- Register van verwerkingsactiviteiten bij Algemene Verordening Gegevensbescherming

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na verloop van deelname aan het Certificaat Landbouw en Zorg, krijgen we inmiddels wat meer ervaring met het werken met een activiteitenlijst. Het geeft een prima overzicht van de voortgang van de uit te voeren acties, alhoewel we deze beter mogen bijhouden. Er zijn ook veel verscheidene formulieren die ingevuld moeten worden om de kwaliteit aan te tonen, waardoor het updaten van het actieplan vaak achterweg blijft. We zullen dan ook dit per kwartaal gaan uitvoeren, door het toe te voegen als actiepunt en als agendapunt te bespreken in het organisatorisch overleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij vinden het fijn om als bedrijf, kleinschalig te blijven. We willen graag zelf de zorg bieden, zelf contact houden met onze hulpboeren. Daarom houden we de groepsgrootte op 6 hulpboeren.

We blijven contact houden met de omliggende gemeenten, hen informeren over mogelijkheden van onze zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen graag dat het nieuwe aanbod: vervoer, duidelijk ingebed wordt in onze zorg. Dus aannemen van een vrijwilliger? Maar ook onze doelstelling behouden; de hulpboer zo zelfstandig mogelijk laten functioneren. Dus wordt er nagedacht over doelen omtrent zelfstandigheid in het zich verplaatsen buiten en naar de zorgboerderij.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Tijdens het organisatorisch overleg wordt besproken het vervoer van hulpboeren naar de zorgboerderij, vorm te geven.

Of er ingezet wordt op vrijwilligers of juist zelf het vervoer blijven vormgeven.

Doelstellingen maken met betrekking tot: zelfstandigheid van hulpboeren in het zich verplaatsen buiten en naar de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2**
- klachtenprocedure
  - uitdeelbrief klachtenreglement
  - Register van verwerkingsactiviteiten bij Algemene Verordening Gegevensbescherming

- 7.7**
- protocol calamiteiten

- 6.6**
- Perioderapportage 01-11-2016 tot en met 31-10-2017 Vanzelfsprekend

- 6.1**
- evaluatie
  - evaluatie kennismakingsperiode
  - evaluatie individuele begeleiding
  - eindevaluatie
  - tevredenheidsmeting

- 4.4**
- functiebeschrijving stagiair

- 3.2**
- agenda organisatorisch overleg