

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Stichting WerXaam**

**Stichting WerXaam**

Locatienummer: 1015



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting WerXaam

Registratienummer: 1015

Jupiterweg 2, 8211 AW Lelystad

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39093248

Website: <http://www.werxaam.info>

### Locatiegegevens

Stichting WerXaam

Registratienummer: 1015

Jupiterweg 2, 8211 AW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

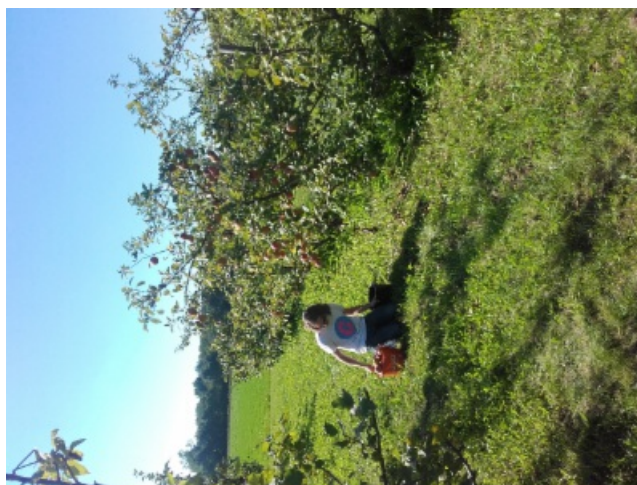
Foto 1; Een boom verwijderen in de tuin van de buurman. Klussen die we naast het zagen van bomen in het bos soms aannemen.

foto 2; De appels oogsten, dit jaar zijn de appels verkocht aan een andere Cider maker

foto 3; De neergestoken hond, het uitzonderlijke incident, wat later wordt beschreven.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was op een incident na een mooi rustig jaar voor werXaam. Dit incident wordt later beschreven. Wel zijn er meer wisselingen in deelnemers geweest dan gebruikelijk. Er zijn zowel mensen uitgestroomd als ingestroomd. De nieuwe deelnemers, waaronder een stagiair, hebben snel aansluiting gevonden bij de overige deelnemers. Tot in het najaar hadden we genoeg deelnemers. In het late najaar zijn er wat meer deelnemers uitgestroomd( om positieve redenen). Dit is een trend die zich al jaren laat zien. In het najaar wordt het wat minder ook met de opkomst. Dit trekt in het voorjaar meestal wel weer aan. Niet iets om ons zorgen over te maken dus. Iets wat mijn inziens bij de GGZ hoort.

Een aandachtspunt was wel de afzet van de appels. Omdat we gestopt zijn met Cider maken moesten we een ander afzetkanaal vinden voor onze appels. Dit is uiteindelijk wel gelukt. We hebben de appels verkocht aan een collega Cider maker.

We hebben in de wintermaanden lekker kunnen doorwerken in het bos, we hadden een goede club met zagers en verwerkers waardoor we veel hebben kunnen doen, daardoor hadden we een grote voorraad hout. Tot tegen de zomer aan hebben we nog houtgehakt. Daardoor konden we ook nog wat nieuwe klanten aannemen. Het hout is nu bijna allemaal verkocht. Wat dat betreft is het een goede aanvulling op de werzaamheden. De vraag naar hout is groter dan we kunnen produceren. Het zagen in het bos en het verwerken tot openhaardhout is een activiteit die veel deelnemers bij ons graag doen. Het is stoer werk, wat goed past bij de wintermaanden, anders zijn het toch maanden waar er weinig te doen is. Iedereen kijkt altijd weer uit naar het moment dat we weer in het bos aan het werk gaan. Daarna vanaf maart gaan we eerst hard in de boomgaard aan het werk. Veel snoeiwerk en waar nodig verplanten. Dit doen we vrij laat omdat het koud werk is. Als je vol in de wind in de boomgaard moet snoeien, is dat niet zo prettig. Door het naar het vroege voorjaar te verschuiven kunnen we al gebruik maken van het vroege zonnetje. Later gaan we weer aan de gang met tuinonderhoud. Het tuinonderhoud is vrij stabiel we hebben wat vaste klanten waar we het tuinonderhoud voor doen. Af en toe komt er een éénmalige klus langs die we afronden en dan afsluiten. Dit past mooi bij het werk wat we al doen.

In januari is een afsluitende kleine audit geweest. Deze had al in 2017 moeten plaatsvinden maar door omstandigheden is dit niet gelukt. Deze vond plaats omdat in de eerdere audit in 2016 er wat onvolkomenheden in de administratie geconstateerd waren. Deze zijn door ondergetekende opgelost waardoor de audit positief afgerond kon worden.

Het ondersteunend netwerk is de vereniging van zorgboeren Flevoland. Regelmatig zijn er vergaderingen en overleg, zo nu en dan is er een intervisie waar je afhankelijk van het onderwerp vrij aan kunt deelnemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusie is , we gaan door op de ingeslagen weg, Er zijn geen ontwikkelingen geweest die de noodzaak tot verandering aangeven. Het later beschreven incident staat op zich zelf en is een ongelukkige samenloop van omstandigheden. Het is ontstaan door zaken waar wij geen invloed op hebben.

De deelnemers en de opdrachtgevers zijn tevreden en het bedrijf draait goed. Er zijn dus geen redenen aan te voeren om het beleid te wijzigen.

Doelen afgelopen jaar;

Doorgaan op de ingeslagen weg, dat doen we, dit bevalt goed en leid tot tevredenheid van deelnemers.

Consolideren aantal deelnemers. Dit leek in het begin van het jaar te lukken maar door veel uitstroom in het najaar liep het weer terug. Blijft een terugkerend probleem, wat toch ook een beetje bij de GGZ hoort. Het is ook een doelstelling van ons bedrijf, zorgen dat mensen weer uitstromen na een goede ontwikkeling, dan hoort dit er een beetje bij. Alleen loopt de instroom niet altijd in de pas met de uitstroom, dat blijft lastig.

Verkoop Appels/Cider. Met Cider maken zijn we gestopt, dus hadden we appels over, hier moesten we een afzetkanaal voor vinden. Dit hebben we voorlopig binnen ons Cider netwerk gevonden. Blijft lastig om een goede prijs voor de appels te krijgen.

Werkruimte aanpassen; De werkruimte is aangepast door lockers te plaatsen, op deze manier kunnen deelnemers hun spullen goed opbergen en hun eigen werkkleding opruimen. Dit maakt het geheel wel overzichtelijker.

De ecologische voetafdruk is iets kleiner geworden door de aanschaf van accu aangedreven machines als bosmaaiers, heggenschaar, motorzaag, bladblazer en handmaaier. Grotere machines zoals een zit grasmaaier staan nog wel op het lijstje maar zijn relatief duur waardoor het nu nog niet betaalbaar is.

Overleg met andere zorgboeren in de regio( zorgboeren Flevoland) voldoet goed, hiermee hou je de vinger aan de pols en regelmatig worden zaken waar we allen tegenaan lopen besproken. Ook voor afspraken met opdrachtgevers kun je als vereniging van zorgboeren goed beslagen ten ijs komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep is mensen met een psychiatrische aandoening en alles wat daar tussen past. De deelnemers krijgen groepsbegeleiding in de arbeidsmatige dagbesteding. De meeste deelnemers wonen zelfstandig en krijgen vanuit de WMO een beschikking voor dagbesteding. Een enkele deelnemer woont in een woonvorm van de hoofdaannemer en wordt gefinancierd via de WLZ. Allen kunnen zelfstandig naar werxaam komen, meestal is dat op de fiets. Waar nodig ondersteunen we dat door fietsen op afbetaling beschikbaar te stellen. Ze hebben dus een redelijke mate van zelfredzaamheid.

In het begin van het jaar zijn we gestart met 11 deelnemers.

Van die 11 deelnemers zijn er in het loop van het jaar 5 gestopt.

Om verschillende redenen.; 1 heeft een baan gevonden, 1 is verhuist naar andere gemeente, 1 is door het incident in een gesloten behandelafdeling terecht gekomen. 1 is gestopt omdat hij door ziekte het werk niet meer voort kon zetten, is uiteindelijk ergens anders begonnen. 1 is gestopt omdat hij na 10 jaar bij ons gewerkt te hebben zijn leven weer zodanig op de rit heeft zodat hij de activiteiten die hij graag zelf wilde uitvoeren weer kon oppakken.

Al bij al een positieve ontwikkeling, het streven van werXaam is dat deelnemers zich zodanig ontwikkelen dat ze de ondersteuning niet meer nodig hebben.

Er zijn in de loop van het jaar 3 nieuwe deelnemers bijgekomen. Helaas is dit niet genoeg om de vertrokken deelnemers op te vangen. Daardoor is er wel even een dip gekomen in de inkomsten. Echter, ervaring leert dat in het voorjaar het aantal nieuwe aanmeldingen zich meestal weer uitbreid. Hierdoor is er geen noodzaak tot actie, mocht het aantal nieuwe aanmeldingen niet op gang komen dan is er wel actie geboden.

Overig is het niet zo dat de ene deelnemer de ander vervangt. Het is heel wisselend hoeveel dagdelen een deelnemer komt. Als iemand die 8 dagdelen komt vervangen wordt door een nieuwe deelnemer die maar 2 dagdelen komt dan is dit niet bepaald een voldoende vervanging. Helaas is het zo dat een aantal deelnemers gestopt zijn die veel dagdelen kwamen, daarvoor in de plaats zijn deelnemers gekomen die maar weinig dagdelen komen. Zo blijft er nog steeds een gat bestaan.

Verder zijn er 2 deelnemers tussendoor gestopt en later weer terug gekomen. 1 omdat hij een baan gevonden had, maar dat is toch niet helemaal goed gegaan. De ander omdat hij tussentijds een cursus gedaan heeft.

Eind van het jaar staan er 9 deelnemers op de lijst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er blijft altijd ontwikkeling bij de deelnemers, dat is goed want dat is ook een streven van werXaam. We kunnen dan ook zeggen dat het goed is dat er dit jaar zoveel mensen zijn uitgestroomd. Al waren sommige ontwikkelingen niet helemaal gewenst.

Het enigste probleem was, dat er op een zeker moment de uitstroom hoger was dan de instroom. Er was helemaal geen instroom. Dit zorgde met de tijd van het jaar ( najaar, ervaring leert dat in het najaar deelnemers wat meer moeite hebben om te komen) voor een dipje in de inkomsten. Dit was lastig maar niet onoverkomelijk, de ervaring leert dat in het begin van het nieuwe jaar er altijd meer instroom is. Dat is nu ook al het geval. Hoort ook een beetje bij de doelgroep, in het najaar is men wat gevoeliger voor winterdepressies en valt het de deelnemers wat zwaarder om te komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ondergetekende voelt geen hiaten in kennis en vaardigheden. Daardoor is er geen behoefte aan scholing, wel vindt er regelmatig overleg plaats met zorgboeren flevoland en is er regelmatig intervisie dit geeft op dit moment voldoende nieuwe inzichten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bhv wordt maandag 21 januari gevolgd en als is voldoende afgesloten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komende jaar zijn er geen opleidingsdoelen geformuleerd. Er zijn genoeg andere activiteiten die onze aandacht vergen.

Wel gaat de zorgboer een cursus, bijenvriendelijke tuinen ontwerpen volgen, dit kan van pas komen in advies naar klanten. De bij staat onder druk en goede beplanting kan helpen de populatie te behouden of zelfs te verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

n.v.t

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie gesprekken worden minimaal 1 x per jaar gehouden met het evaluatieformulier. Er zijn veel verschillen in ontwikkeling bij deelnemers. Er zijn deelnemers waarbij er weinig ontwikkeling is, daarbij is het juist vaak belangrijk de zaak stabiel te houden. Teveel ontwikkeling geeft onrust en zal bij de deelnemer eerder negatief werken. Bij deze mensen zie je door de jaren heen kleine stapjes of soms bijna geen stapjes in de vooruitgang. Dit wordt vaak veroorzaakt door hun ziektebeeld. Uitstroom is dan ook niet een doel. Meer het stabiel houden van de leefomstandigheden.

Daarnaast zijn er ook deelnemers die juist een ontwikkeling doormaken, daarbij is het mooi te zien dat ze vordering maken. Vaak is uitstroom naar een vervolg dan een doel. Hoe dat te bereiken is voor een ieder verschillend.

Onderwerpen die aan bod komen zijn; De plaats op de trede van de participatieladder, de activiteiten/werzaamheden die de deelnemer uitvoert, de ondersteuningsdoelen, de vorderingen die de deelnemer daarin maakt en eventueel einddoel, frequentie van dagbesteding, evaluatie van de begeleiding met een tevredenheidscijfer en wat goed gaat bij werzaam en eventueel beter zou kunnen.

Als algemene conclusie zou je kunnen stellen dat veel deelnemers het naar hun zin hebben en tevreden zijn bij werzaam. De meeste maken een positieve ontwikkeling door waardoor ze beter in hun vel komen te zitten en het dagelijks leven beter aan kunnen. Het komt maar zelden voor dat deelnemers terugvallen of juist achteruit gaan. En dan wordt dit niet veroorzaakt door de activiteiten bij werzaam maar juist door veranderingen in hun privésfeer. Goed en veilig wonen is daarbij vaak erg belangrijk. Dit jaar heeft 1 persoon een duidelijk terugval gekregen zoals we bij het beschreven incident hebben kunnen zien. Dit is mijn inziens veroorzaakt door de onveilige woonsituatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hoofdconclusie is dat werXaam voldoet aan zijn doelstelling. Dat is een voor deelnemers prettige werkplek vinden waar ze zich kunnen ontplooiën in hun eigen behoeften.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden 4 x per jaar gehouden. Dat is ongeveer eind maart, eind juni, eind sept en eind dec. Voor deze momenten worden er door De deelnemers en zorgboer onderwerpen ingebracht. Onderwerpen die het laatste jaar o.a. besproken zijn; werkkleding en toebehoren, op tijd komen, verdeling van de werzaamheden, jaarlijks bedrijfsuitje, veilig werken, trekkerrijbewijs, verhuizing, eindejaarsfeest, BBQ etc.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is niet een soort eensluidende conclusie uit de inspraakmomenten gekomen, in het algemeen gaat het over de dagelijkse gang van zaken en wat terugkerende onderwerpen. Vanuit de zorgboer moet er een stimulatie komen om de deelnemers actief na te laten denken over onderwerpen. Er komt niet zoveel van hun kant.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er wordt minimaal 1X per jaar een tevredenheidsmeting verricht met een standaard formulier. Dit formulier hebben we wat aangepast, omdat we vonden dat het vorige te weinig mogelijkheden had voor nuancering. Dit formulier kunnen ze anoniem invullen, maar de meesten hebben er geen problemen mee kenbaar te maken dat ze het hebben ingevuld. Dan gaat het ook in hun dossier.

In de bijlage het nieuwe formulier.

De meting wordt niet bij allemaal tegelijk gedaan. Omdat deelnemers vaak op verschillende tijden instromen. Het streven is de eerste tevredenheidsmeting te doen een half jaar nadat de deelnemer is ingestroomd en daarna jaarlijks.

Het bijgevoegde formulier wordt gebruikt voor de jaarlijkse tevredenheidsmeting, maar ondertussen wordt er regelmatig informeel in korte gesprekjes geïnformeerd of de deelnemer het naar zijn zin heeft. Ook door observatie kun je peilen of iemand het een beetje naar zijn zin heeft. Het zou mij verbazen als iemand op het formulier ingevuld zou hebben dat hij/zij het niet naar zijn zin heeft en ik dat niet al eerder geconstateerd zou hebben.

Iedereen krijgt, wanneer het zover is een vragenlijst uitgereikt. De uitgevraagde onderwerpen kun je op bijgevoegde formulier zien.

Uit de meting blijkt dat de meeste deelnemers tevreden of zeer tevreden zijn over de gang van zaken bij werXaam.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat de meeste deelnemers tevreden zijn. Er word een tevredenheidscijfer gegeven van 8 of hoger.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In april 2018 is sprake geweest van een strafbare handeling door een deelnemer. De deelnemer heeft in een toestand van een waan onze hond neergestoken. De hond is na een week aan haar verwondingen overleden.

Deze daad staat op zichzelf en heeft weinig verband met de normale gang van zaken bij ons op het bedrijf. Ik zie dit dan ook als een uitzondering die door een aantal gebeurtenissen op een rij is ontstaan. Er is een incidentmelding naar de hoofdaannemer gegaan (zie bijlage). Overigens ben ik verder zeer tevreden over de gehele afwikkeling van het incident, zowel bij de hoofdaannemer als in het rechtssysteem. Uiteindelijk is de deelnemer na een hechtenis van 90 dagen veroordeeld tot een jaar behandeling in een gesloten afdeling en daarna begeleiding naar huisvesting.

De aanleiding van het incident was onrust in de woonomgeving van de deelnemer. Ironisch genoeg had de deelnemer juist eind december 2017 afscheid van ons genomen. Hij had zich zodanig ontwikkeld dat hij zich gesterkt voelde om een opleiding te gaan volgen. Vrij snel daarna kreeg hij te horen dat hij door omstandigheden per direct niet meer welkom was op zijn kamer. Toen begon de onrust.

Omdat hij dakloos was klopte hij, rond kerst, bij mij aan. Niemand in zijn omgeving had een oplossing voor hem. Ik ben niet verantwoordelijk voor zijn huisvesting, maar voelde me omdat ik hem al een tijd kende wel verantwoordelijk. Ik had nog een zolderkamer leeg staan en daar heeft hij enkele dagen gebivakkeerd. Wel heb ik hem aangegeven dat dit tijdelijk was. Inmiddels had een van zijn ex-collega's hem een kamer aangeboden. Helaas bleek na een paar weken dat hij ook hier niet meer welkom was. Toen heb ik er me er niet meer bemoeid en via en via is hij toen op een andere kamer terecht gekomen "3 hoog achter". Daar is het geëscaleerd.

Hij is in contact gekomen met huisgenoten en heeft zich bekeerd tot de islam. Dit heeft bij hem iets getriggerd waardoor hij langzaam in een angstneurose terecht kwam. Iedereen in zijn omgeving zag dat het verkeerd met hem ging, de crisisdienst is ingeschakeld, maar die zag geen noodzaak in te grijpen. Toen het na verloop van tijd wat beter met hem leek te gaan heeft zijn persoonlijk begeleider contact met ons opgenomen om toch weer dagbesteding bij ons te starten. Na een gesprek met hem vond ik hem aanspreekbaar genoeg om het weer te proberen. Helaas was dit een misrekening. Op een middag, toen hij te laat was en wij al op locatie aan het werk waren, heeft hij in een waan onze hond neergestoken. Hij zag haar als de belichaming van het kwaad (terwijl het een ontzettend lieve hond was). Ik weet zeker dat zij hem uitbundig kwispelend wilde begroeten. Onze zoon was thuis en heeft het gehuil van de hond gehoord en was als eerste ter plekke. Hij heeft mij direct gebeld en aangezien ik in de buurt was, was ik ook snel ter plekke. We hebben de politie gebeld en de deelnemer is ingerekend. Daarna heb ik de deelnemer pas weer tijdens de rechtszaak gezien.

Onze eerste zorg was de hond, die zich verstopt had. Nadat we haar gevonden hadden zijn we zo snel mogelijk naar de dierenarts gegaan. Er waren twee andere deelnemers aanwezig. Zij zijn gebleven om te horen hoe het afgelopen was bij de dierenarts. Ze waren onder de indruk, ik heb ze bijgepraat en daarna zijn ze rustig naar huis gegaan. De volgende dag hebben we het gebeuren uitgebreid besproken, ook met de andere deelnemers. Het is de dagen daarna nog vaak onderwerp van gesprek geweest. Natuurlijk was het overlijden een week later voor de deelnemers een grote schok. Daarom hebben we de volgende dag een uitgebreide begrafenisceremonie gehouden. We hebben de hond achter in de boomgaard begraven en er een boom bij geplant. Hiermee hebben we samen met de deelnemers deze vreselijke gebeurtenis toch op een mooie manier afgerond.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- incidentmelding

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mijn belangrijkste conclusie uit het incident is dat het voor de meeste cliënten uit de ggz belangrijk is dat ze een rustige stabiele woonomgeving hebben. Van daaruit kunnen ze hun leven opbouwen. Helaas heb ik gemerkt dat het daar nog weleens aan schort en dat de begeleiding niet altijd de mogelijkheid heeft daar in te voorzien. Ik ben ervan overtuigd dat de onrust in de woonomgeving van de betreffende deelnemer er voor gezorgd heeft dat dit gebeurd is. Samen met het onvermogen van zorgverleners om op een adequate manier met zijn waanideeën om te gaan. Hij had last van hevige angsten die wanen bij hem opriepen. Uiteindelijk was opname het enigste juiste geweest.

Wat had ik zelf kunnen doen? Ten eerste had ik kritischer had kunnen kijken naar zijn herstel en het aanbieden van een dagbestedingsplaats. Ik wilde hem helpen en heb me hierdoor teveel laten leiden door mijn hart. Ten tweede had ik op de dag van het incident beter kunnen wachten tot de deelnemer aanwezig was en niet op locatie moeten gaan werken. Wellicht had ik het incident kunnen voorkomen als ik aanwezig was geweest.

Kort en goed is het belangrijkste leermoment dat als ik op locatie aan het werk ga, ik nog eens goed overweeg of ik op dat moment wel weg kan. Verder moet ik bij het aanbieden van een dagbestedingsplaats meer een afweging maken met het verstand dan het hart.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Publiceer het nieuwe klachtenreglement graag nog op zorgboeren.nl

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

#### jaarlijkse actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actualisatie afgerond begin januari.

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet nodig aan te passen, werk alleen met volwassenen.

#### controle machines en apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Machines en apparaten zijn gecontroleerd

#### Clientenoverleg 4x/jaar, ieder kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cliëntenoverleg is afgerond.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatie gesprekken zijn afgerond.

**periodieke controle inventarisatie medicijnlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heb dit jaar geen deelnemers die medicijnen gebruiken die belangrijk zijn om van op de hoogte te zijn. is dus niet nodig te controleren.**Herindeling van de werkruimte****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doordat de werkruimte in combinatie met de opslag van werkkleding een beetje onoverzichtelijk dreigde te worden, hebben we dat aangepast. Er zijn lockers geplaatst waardoor duidelijk is wie waar zijn werkkleding heeft liggen en in de werkruimte zijn er kasten bijgekomen, vooral met lades, waar nog beter op staat waar alles inzit. Vooral bouten, schroeven en klein gereedschap is nu overzichtelijker opgeborgen. Nu moet er vooral nog eens gekeken worden naar welke zaken niet meer nodig zijn en dus weggegooid kunnen worden. Ondergetekende heeft de neiging teveel te willen bewaren.**controle ehbo- en blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De ehbo koffer is gecontroleerd en waar nodig aangevuld. Behalve de pleisters en een enkele verbandrol is er niet veel gebruikt dit jaar. De brandbrussers zijn gecontroleerd en goed bevonden.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij alle deelnemers die nu aanwezig zijn is een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Bij de meeste is de tevredenheid goed. Wat kleine minpuntjes over werkkleding maar verder krijgt de stichting een ruim voldoende of goed van de deelnemers.**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Actie afgerond op:** 06-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar met het traditionele rookpotje (even wat xtra rook produceren) weer even gecontroleerd of iedereen wist waar hij naar toe moest. Dit was niet bij iedereen duidelijk. Ze waren wel veilig buiten, maar hadden zich niet op de verzamelplek gemeld. Dit moet nog even goed aan iedereen duidelijk gemaakt worden. Niet dat het onveilig was, maar je weet zo sneller of iedereen veilig buiten gekomen is. Al kan dat bijna niet anders gezien de kleine afstand tot de buitendeuren. Die overigs altijd open zijn.

**Deelnemers uitje/BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze BBQ is dit jaar bij een collega van de deelnemers gehouden. Deze was net verhuist en wilde wel samen met andere deelnemers een BBQ organiseren. Het was een mooie zomeravond( zelfs wel een beetje warm) en erg gezellig.**Bij deelnemers checken of er behoefte is aan scholing****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij de deelnemers gecheckt of er behoefte was een nivo 1 of 2 opleiding in het groen te volgen. Deze werd aangeboden op het AOC in Almere. Degene die had aangegeven daar wel interesse in te hebben heeft intussen andersoortig werk gevonden. De andere ziet een reguliere opleiding niet zitten. Helaas worden er geen korte cursussen in de omgeving aangeboden. Reizen is voor velen best wel een probleem. Anders zouden er nog wel anderen geïnteresseerd zijn.**organiseren personeelsuitje****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 29-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is dit jaar bij een collega thuis, die net verhuist is, deelnemers hebben meegeholpen met verhuizen, een BBQ thuis gehouden, op het grote dakterras. Enkelen hebben meegeholpen met het organiseren.**Herorganiseren kleding opslag****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn nieuwe lockers geplaatst, waardoor in principe iedere deelnemer een eigen kledinglocker heeft**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hoop dat nu de bijlages goed zijn toegevoegd. Wel lastig hoor weer met een nieuw systeem leren werken.

**Herorganiseren kleding opslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwe indeling gemaakt met kledinglockers. In principe kan nu elke deelnemer, indien gewenst, zijn "werk"kleding in een locker opbergen.**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitdeelbrief met nieuwe klachtenfunctionaris is gemaakt en wordt uitgedeeld aan deelnemers en wordt op prikbord in de kantine gehangen!**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een voorlichtende bijeenkomst geweest met de zorgboeren Flevoland. Daarin is geschetst aan welke voorwaarden je moet voldoen. Dat heeft in ons geval vooral te maken met Communicatie met de Hoofdaanemers over de deelnemers en opslaan van dossiers. Over de communicatie is al contact geweest met de hoofdaanemers daar is een protocol uit voortgekomen waar wij onderaanemers ons aan moeten houden. De dossiers worden hier Privé, schriftelijk bewaard, er zijn geen digitale dossiers.!**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Clientenoverleg 4x/jaar, ieder kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**heraudit****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**controle ehbo- en blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)



**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** n.v.t.

**5.6.8 -> ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** n.v.t geen personeel

**2.3.2 Scholing, zal onderzocht worden als daar behoefte aan is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2016  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is onderzocht, 1 persoon gaf aan een opleiding te willen starten maar haakte af toen puntje bij paaltje kwam.

**4.2.2 -> Individuele afspraken over het gebruik van machines, vastleggen als daar aanleiding voor is**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**4.5.3 -> Individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd indien dit nodig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**5.6.7.2 -> controleren of het noodplan bekend is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**4.7.3 -> klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? niet nodig geen medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** n.v.t.

**Zorgdragen voor een actuele uitdraai van de apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Tunnelkas plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mee begonnen in juni uiteindelijk afgerond in oktober. Begin 2018 dreigde hij weg te waaien maar gered en toch weer terug kunnen plaatsen. Extra geborgd! Tunnelkas is voor opslag van het open hard hout en als extra droge werkplek!

**Bij deelnemers checken of er behoefte is aan scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Deelnemers uitje/BBQ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Verhuizing regelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

### Clientenoverleg 4x/jaar, ieder kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

### Voeg de nieuwe meldcode nog toe aan de bijlagen en koppel aan 5.2.5

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

### Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

### actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019

### controle BHV-koffers/EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

### Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-06-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

### Verhuizen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

**organiseren personeelsuitje****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd. Neem in uw gehele verslag mee, wat u heeft geleerd en u vervolgens van plan bent te gaan doen. Benoem concrete punten en neem actiepunten op in uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Voor volgend jaarverslag; de bijlage wordt voor derden (de lezer) niet inzichtelijk. Vermeld alle informatie daarom in het tekstveld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Maken van een registratieformulier****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** registratieformulier aangemaakt

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** kwaliteitssysteem is bijgewerkt

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De Bhv cursus is positief afgerond.

**werkruimte reorganiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Is geen actiepoint apart voor 2019. Door de verhuizing wordt dit automatisch meegenomen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Jaarverslag is klaar en kan ingediend worden.

**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ondergetekende heeft kennis genomen van de Meldcode. Aangezien de zorgboer ook de enige begeleider is. Is hij nu op de hoogte van de Meldcode. De Meldcode met daarin het stappenplan, de tips en de signalen zijn doorgelezen. Het geheel is uitgeprint en terug te vinden in de dossiermap. Zodat altijd wanneer nodig dit teruggelezen kan worden. Door de toegenomen kennis is de zorgboer beter in staat signalen te herkennen en weet wat hem te doen staat en waar de informatie te vinden is of waar een melding gemaakt kan worden.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar nood niet tot directie acties. De nadruk voor dit jaar ligt bij de verhuizing. Daar zullen bepaalde acties voor nodig zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het komende jaar zal in het teken staan van de verhuizing.

Daarna zal werxaam zich meer gaan richten op bosonderhoud en tuinonderhoud.

Er zullen nieuwe contacten gelegd moeten worden en er zal geïnvesteerd moeten worden in machines om het werk ergonomisch verantwoord uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar wordt een bijzonder jaar voor werXaam. We gaan verhuizen. En wel naar de buurman. Daar kunnen we grond pachten waar een semi-permanente bedrijfsgebouw neergezet gaat worden, zodat wanneer nodig de werxaamheden wind en waterdicht gedaan kunnen worden. We kunnen een verwarmde ruimte huren waar de kantine ingericht kan worden. Verder is er voldoende buitenruimte voor de andere werxaamheden. De grond en gebouwen waar we nu gebruik van maken moeten door privéomstandigheden verkocht worden en kunnen derhalve niet meer door werxaam gebruikt worden.

Voor het komende jaar wordt de ambitie dus laag gehouden. Veel zal vooral in het teken staan van de verhuizing, waarbij een goede voorbereiding belangrijk is. Waar mogelijk zullen deelnemers ingezet worden om te helpen met de voorbereidingen en de verhuizing. Dit houdt niet in dat de andere werxaamheden stil komen te liggen. Die zullen, wel op een lager pitje gewoon doorgaan.

De boomgaard wordt afgestoten en we gaan daarvoor in de plaats wat meer tuinonderhoud werxaamheden bij derden uitvoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met de buurman, een huurcontract opstellen.

Het terrein geschikt maken voor de nieuwe opstallen, verharding en water en elektra aanleggen

Offertes aanvragen voor de verharding en gebouwen.

Indien akkoord opdracht geven tot plaatsen.

Oude plek klaar maken voor ontruimen.

Oude plek ontruimen.

Nieuwe plek inrichten.

Nieuwe plek officieel in gebruik nemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**      • tevredenheidsonderzoek

**7.5**      • incidentmelding