

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Stichting WerXaam**

Stichting WerXaam

Locatienummer: 1015



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting WerXaam

Registratienummer: 1015

Jupiterweg 2, 8211 AW Lelystad

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39093248

Website: <http://www.werxaam.info>

### Locatiegegevens

Stichting WerXaam

Registratienummer: 1015

Jupiterweg 2, 8211 AW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting werXaam is een kleinschalig zorgbedrijf in het buitengebied van Lelystad. We richten ons v.n.l. op hovenierswerxaamheden in diverse tuinen, bos onderhoud, het kappen van bomen en verwerken van de stammen tot hardhout en de boomgaard, het kweken en verwerken van appels tot Cider. Er is een groentetuin waar groente en fruit geteeld kan worden voor eigen gebruik.

werXaam bied arbeidsmatige dagbesteding. Het meeste werk vind plaats in de buitenlucht maar voor slecht weer dagen is er een verwarmde schuur, een overkapping en een tunnelkas. De meeste deelnemers komen uit de GGZ maar ook mensen uit andere doelgroepen zijn welkom echter moeten ze wel in de groep passen. Harmonie is de leidraad. Taken worden afgestemd op interesse en vaardigheden van de deelnemer. Daar waar mogelijk worden er aanpassingen getroffen.

Werxaam biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om ontwikkelingsgericht deel te nemen aan het agrarisch werkproces en het buitenleven. De begeleiding is gericht op het ondersteunen en ontwikkelen van arbeidsvaardigheden. Door de directe betrokkenheid bij de bedrijfsactiviteiten, de natuurlijke omgeving en samenwerking met collega's kan de deelnemer hier een prettige werkplek vinden. Er zijn mogelijkheden om een erkende opleiding in het groen te volgen.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een goed jaar voor WerXaam. Nu alle ontwikkelingen binnen de WMO uitgekristalliseerd zijn. Loopt dit jaar lekker door. Er zijn regelmatig nieuwe aanmeldingen en het verloop is weinig, dus een kleine groei in deelnemers. Maar wel zodanig dat er een mooi evenwicht is ontstaan. Verder zijn er niet zo heel veel ontwikkelingen. We hebben dit jaar geen Cider gemaakt, omdat de verkoop tegenviel. We hebben onze appels verkocht aan een samenwerkingspartner en hopen dat dit voor 2018 verder uitgebouwd kan worden. Het openhaardhout liep goed. We kunnen de vraag niet aan en moeten soms nee verkopen. Op zich jammer maar ook een goede zaak omdat de afzet gegarandeerd is. Omdat we zelf de bomen in het bos zagen kunnen we de productie niet veel opschroeven. Niet iedereen kan met een motorzaag omgaan en het is voor de rust en veiligheid belangrijk dat de druk niet te hoog wordt. We verwijzen nieuwe klanten door aan collega's

In 2017 hebben we het onderaannemersschap kunnen uitbreiden met een nieuwe partner; Triade. Dit is een goede zaak omdat hiermee het aanbod van deelnemers wat minder eng wordt.

Verder hebben we in 2017 een halfopen tunnelkas gebouwd, dit is vooral voor opslag van het openhaardhout maar geeft ook tegelijkertijd meer overdekte werkruimte. Iets dat op regenachtige dagen welkom is.

Eind 2017 had er een kleine audit plaats moeten vinden, dat is door omstandigheden verschoven naar begin 2018. Deze is geweest en heeft een positieve afronding gehad. Deze audit was; omdat er nog gecontroleerd moest worden of de toegezegde wijzigingen/aanvullingen gedaan waren. Dat is dus naar wens verlopen.

#### Bijlagen

- alle documenten
- alle documenten2

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er is gewoon een algemene conclusie; doorgaan op de ingeslagen weg. Het gaat goed zo die gaat. Er zijn geen aanwijzingen die erop duiden dat het beleid aangepast moet worden.

Er is een raamovereenkomst met de 2 hoofdaanemers, die naar volle tevredenheid van beide goed werkt. Deze raamovereenkomst is met alle zorgboeren van flevoland afgesloten. Per deelnemer worden via een apart geleideformulier waar nodig individuele afspraken gemaakt.

Opvallend is dat we met de 2 hoofdaanemers over omgang met onze deelnemers op dezelfde lijn zitten. Bijna nooit is er verschil van mening over de te volgen weg. Als er al eens een deelnemer afhaakt heeft dit meer te maken met de persoonlijke ontwikkelingen van de deelnemer. Wat natuurlijk positief is.

Tsja en waarom zou je iets wat goed werkt moeten veranderen. Deelnemers zijn ook gebaat met rust in de tent, dan weten ze waar ze aan toe zijn. Veranderingen zitten meer in kleinschalige ontwikkelingen, zoals b.v meer gebruik van elektrisch aangedreven machines.

Enigste onduidelijke bron is het maken van Cider, Dit verloopt moeizaam, omdat het ook een heel ander proces is dan de andere activiteiten. Momenteel hebben we de appels verkocht aan een andere Cidermaker en hopen daarmee een samenwerking op te zetten.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We richten ons vooral op de doelgroep psychiatrie en alles wat daar bij past. Het is niet specifiek de bedoeling dat er meerdere doelgroepen rondlopen maar als er een aanvulling vanuit een andere doelgroep komt die past bij onze deelnemers zeggen we geen nee. We hebben een harmonieuze groep en willen dat graag zou houden. Dit jaar zijn er 2 deelnemers vanuit de LVB ingestroomd. Deze zitten aan de bovenkant van de LVB en passen daardoor goed bij onze bedrijfscultuur.

Totaal zijn er dit jaar 4 deelnemers bijgekomen, die nu naar volle tevredenheid meedraaien.

Er zijn 2 deelnemers uitgestroomd. 1 deelnemer die het gelukt is een baan te vinden, en 1 deelnemer die besloten heeft zijn leven een andere wending te geven. Met de hoofdaannemer Kwintes is nog wel afgesproken dat we deze deelnemers als vangnet nog wel op de lijst laten staan. Mocht het niet lukken op de andere plek dan kunnen ze nog altijd op ons terugvallen.

Totaal hadden we eind 2017 ; 11 deelnemers die een wisselend aantal dagdelen op het bedrijf rondlopen.

Wij bieden aan deze deelnemers groepsbegeleiding in arbeidsmatige dagbesteding. De meeste deelnemers komen via de WMO de andere komen uit de WLZ. de verhouding is ongeveer 65%-35%

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals we hierboven al hebben beschreven hebben we een vrij harmonieuze groep en ons streven is dat ook zoveel mogelijk te behouden. En dat bewaken we ook. Daarom dat we bij de intake goed opletten wie we binnen krijgen. Alle nieuwe deelnemers krijgen een intake en een proefperiode als daaruit blijkt dat ze niet passen, doen we het niet.

Er zijn dit jaar niet veel incidenten geweest. Een paar zaken die misschien het vermelden waard zijn; Er Was een conflict tussen 2 deelnemers over de aard van de werxaamheden. 1 deelnemer had het idee dat een andere voorgetrokken werd in de werXaamheden. Al is het principe dat iedereen meedraait op het bedrijf en doet wat hij kan en worden de werXaamheden zoveel mogelijk over de deelnemers verdeelt. Het ging tussen een wat oudere deelnemer en een jongere die dit jaar het bedrijf ingestroomd is. De oudere deelnemer draait al wat jaren op ons bedrijf mee en loopt nu een beetje tegen zijn plafond aan. Zowel geestelijk als lichamelijk, hij is niet bij machte alle werxaamheden uit te voeren. De jongere deelnemer echter had al gauw in de gaten hoe alles werkt was gek op werken met machines en kon dit al redelijk snel zonder toezicht uitvoeren. Op een bepaald moment mocht hij dus meer verantwoordelijk werk uitvoeren wat de ander niet kon. Neem daarbij wat bravoure van de jeugd en een conflict was geboren. Hoe dit op te lossen. Ten eerste ben ik begonnen de twee meer uit elkaar te halen. minder laten samenwerken, zodat minder opvalt wat de ene of de ander doet, ten tweede ben ik begonnen de oudere deelnemer meer te complimenteren over zijn kwaliteiten en hem waar mogelijk toch zoveel mogelijk machinaal werk te laten doen en hem meer zelf aan te laten geven als hij wat anders wilde doen omdat hij het lichamelijk niet vol hield. Dat moest ik wel in de gaten houden omdat hij de neiging had zichzelf te overschatten. Ook heb ik de oudere deelnemer meer de mogelijkheid gegeven meer werk uit te kiezen waar hij zelf wat aan had, zoals het maken van tuinmeubels voor zijn dochter. Dit heeft de angel uit het conflict gehaald maar het is nog broos. Moet dit wel in de gaten houden.

Een ander incident had meer te maken met de combinatie wonen. Wij bieden alleen dagbesteding, geen wonen. ik werd geconfronteerd met het feit dat een deelnemer van ons uit zijn kamer gezet werd. De reden is privé. Hij was op dat moment dakloos. Ik had een zolderkamer leeg staan en bood die hem tijdelijk aan. De bedoeling was dat hij snel weer een andere kamer zou betrekken. Dat snel ging uiteindelijk toch wat langer duren. Al bij al is hij toch langer gebleven dan aanvankelijk de bedoeling was. Hij is licht autistisch dus een kamer zoeken was een groot probleem voor hem. Achteraf gezien had ik me niet met zijn woonsituatie moeten bemoeien daar zijn anderen voor. Doordat ik hem de kamer aanbood was hij onder de pannen en kwamen de andere verantwoordelijkheden stil te liggen. Voor mij weer een leerproces dit strikter gescheiden te houden.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zoals al eerder opgemerkt merk ik niet dat ik als zorgboer kennis tekort kom. Met mijn ervaring in het onderwijs en de jarenlange ervaring als zorgboer loop ik niet tegen hiaten aan. De deelnemers geven aan tevreden te zijn met mijn aanpak en de hoofdaannemer geeft aan tevreden te zijn. Wat wil je nog meer.

Het is geen reden om achter over te hangen, maar gewoon de vinger aan de pols houden. Een opleiding is momenteel niet nodig. Alleen de cursus motorzagen maar daarover later meer.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben 8 deelnemers( inclusief de zorgboer) op ons bedrijf de cursus "gebruik van de motorkettingzaag" gevolgd. Hiervan hebben zes deelnemers een certificaat behaald. Dit was nodig omdat de gemeente waarvoor wij zagen in het bos,eiste dat iedereen die een motorkettingzaag gebruikt gecertificeerd was. Belangrijk voor ons omdat een groot deel van het winterwerk bestaat uit dunning in het bos. Zonder certificaat mochten wij dit werk niet meer uitvoeren. Na het behalen van de certificaten konden we met de gemeente een nieuw contract afsluiten en weer lekker aan de gang.

En uiteraard heeft ondergetekende afgelopen jaar met succes zijn BHV-certificaat geconsolideerd. Dit is een jaarlijks afgesproken moment, die samen met andere zorgboeren wordt afgesproken.

Via de vereniging worden we goed op de hoogte gehouden van de jongste ontwikkelingen en zijn er regelmatig studiebijeenkomsten over actuele onderwerpen, zoals b.v. het AVG of begeleiding van stagiaires.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2 deelnemers gaan we onderzoeken of ze (in september) in kunnen stromen in een reguliere groenopleiding!

Zoals al eerder omschreven heb ik zelf niet het gevoel dat ik als zorgboer tekort kom in mijn kennis omtrent het begeleiden van deelnemers of runnen van het bedrijf. Dit blijkt ook wel in de grote tevredenheid van deelnemers en opdrachtgevers. En het feit dat we geen klachten krijgen en geen bijzondere incidenten hebben.

We krijgen ook veel informatie, al dan niet via collega's op regiobijeenkomsten en op dit moment geven die voldoende aanvulling om de zaken actueel te houden.

Verder is een open blik naar dingen die beter kunnen, altijd goed.

Het opleidingsdoel is dan ook; de ontwikkelingen in de gaten houden en waar nodig bijsturen.!

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor de zorgboer, is eerder al aangegeven dat het voorlopig niet noodzakelijk is.

Voor deelnemers, wat al eerder is aangegeven. Verder gaan we in overleg met een hoofdaannemer en andere zorgboeren in de regio of er misschien wat meer te combineren is waardoor er bijvoorbeeld meer korte cursussen aangeboden kunnen worden. Helaas is het zo dat op groengebied in de regio niet zoveel aangeboden wordt waar onze deelnemers bij kunnen aansluiten.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er heeft met iedere deelnemer een evaluatiegesprek plaats gevonden, met de meeste zelfs 2x in het jaar.

De onderwerpen die aan bod komen zijn; wat de deelnemer leuk vind aan ons bedrijf, welke werzaamheden ze graag doen(of niet), welke vorderingen gemaakt zijn, wat de nieuwe leer/werkdoelen zijn, wat de deelnemer van de begeleiding vind, wat voor werzaamheden er uitgevoerd zijn en uitgevoerd kunnen gaan worden. In een ander evaluatieformulier van de hoofdaannemer, is er vooral gevraagd op welke trede van de participatieladder de deelnemer zich bevindt en aan welke ondersteuningsdoelen er gewerkt is en wat daar in bereikt is. Verder werd gevraagd naar het einddoel en de tevredenheid over de begeleiding. De deelnemer kon een cijfer geven over de begeleiding en daaruit is veelal een 8 uitgekomen.

In algemene zin kan gesteld worden dat de meeste deelnemers zeer tevreden zijn over hun verblijf op ons zorgbedrijf, ze tevreden zijn over de begeleiding. En er dus niet veel verandert hoeft te worden om het nog beter te maken.

Wat betreft de deelnemers is er uit te halen dat het erg moeilijk is om grote vorderingen te constateren. Stappen op de participatieladder worden niet echt gemaakt. Dit werkt wel een beetje frustrerend. Deelnemers maken wel vordering maar die zijn klein of anders. Het zit vaak meer in in hun persoonlijke of lichamelijke ontwikkeling(conditieverbetering)Hooguit in een enkel individueel geval kan de stap omhoog wel gezet worden. Dit is wel een nadeel in het gebruik van de ladder, hij is eigenlijk te grof opgezet.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Blijf als zorgboer door gaan op de ingeslagen weg. Probeer de kleine stappen die de deelnemer maakt inzichtelijk te maken zodat de deelnemer na afloop van de evaluatie een positief gevoel overhoudt. Natuurlijk hoeft dit niet als de deelnemer er duidelijk met de pet naar gooit, al blijft het altijd goed het positieve te benadrukken.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden na afloop van het kwartaal gehouden, dus 4x per jaar. in maart, juni, sept en dec. Zorgboer maakt vooraf een voorlopige agenda. Deelnemers kunnen agendapunten aandragen en die worden toegevoegd. Er is in het begin van het jaar een voorzitter gekozen en een notulist. Allebei deelnemers. De notulist is op de tweede bijeenkomst vervangen door zorgboer omdat hij niet met de notulen kwam en niet aan zijn taak kon voldoen.

Zaken die aan de orde zijn gekomen zijn; omgangsvormen (bejegening van elkaar), gebruik van PBM's, personeelsuitje, bedrijfskleding, opslag bedrijfskleding, aanschaf grasmaaier, opruimen van spullen na gebruik, verdeling van klussen, cursus motorkettingzagen, eindejaarsviering.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft toch wat moeilijk om inbreng van deelnemers op de agenda te krijgen. De meeste punten worden toch door de zorgboer aangedragen. Maar als we uiteindelijk aan het vergaderen zijn, komen er toch wel wat puntjes. Niet schokkend maar toch goed dat het besproken wordt. Sommige dingen kunnen vrij snel opgelost of uitgelegd worden. Anderen zaken hebben om verschillende redenen langer de tijd nodig.

B.v het regelen voor een goede opslag van de werkkleding. Daar waren de financiële middelen even niet toereikend voor. Dit hebben we nu (begin 2018) op kunnen lossen.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is gedaan. Apart via een formulier van de zorgboer en nog eens op de evaluatie van de hoofdaannemer. Hier kwam zonder meer uit dat het overgrote deel van de deelnemers zeer tevreden zijn over de gang van zaken op ons bedrijf.

Omdat het ook een onderwerp was voor de audit, zijn de tevredenheidsformulieren door iedere deelnemer ingevuld. Onderwerpen die aan de orde komen zijn; de begeleiding, het werk, andere deelnemers, de werkplek (het bedrijf), de inspraak en het tevredenheidscijfer.

Het is een praktisch dubbel A4tje waarbij de deelnemer, door middel van ja of nee zijn tevredenheid aan kan geven. Aan het eind kan nog door middel van een cijfer de totale tevredenheid gegeven worden over de begeleiding en over de boerderij in het geheel. Hier kwam gemiddeld een 8 uit.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet nodig het gaat goed zo die gaat. Het is bij de doelgroep best wel moeilijk verbeterpunten los te peuteren. Als enigste kan gezegd worden, de kleding opslag en de indeling van het werk. Maar dit is al bij de inspraak naar voren gebracht. Zaak is vroegtijdig dit soort zaken te signaleren en er dan wat mee doen. Of als dat niet kan, in ieder geval uitleggen waarom dat het op dat moment niet kan. (misschien later wel) Dat draagt ook bij aan de tevredenheid, het gevoel dat er naar je geluisterd wordt. Omdat ondergetekende dagelijks aanwezig is en bijna altijd ook tijdens de pauze, ben ik goed op de hoogte wat er speelt. Dan is iets aanpakken na vroegtijdige signalering al gauw gedaan, waardoor een eventuele angel er snel uitgehaald is. Niet teveel lullen maar aanpakken is een goede leidraad. Excuses voor mijn taalgebruik maar dit werkt heel goed bij de deelnemers.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### organiseren personeelsuitje

**Verantwoordelijke:** jos van Egmond  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Clientenoverleg 4x/jaar, ieder kwartaal

**Verantwoordelijke:** jos van Egmond  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:** jos van Egmond  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018

#### Bij deelnemers checken of er behoefte is aan scholing

**Verantwoordelijke:** jos van Egmond  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018

**Herorganiseren kleding opslag****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Publiceer het nieuwe klachtenreglement graag nog op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**organiseren personeelsuitje****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Deelnemers uitje/BBQ****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018**controle ehbo- en blusmiddelen****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018**Herindeling van de werkruimte****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018

**controle machines en apparaten****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**periodieke controle inventarisatie medicijnlijsten****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**jaarlijkse actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** jos van Egmond**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** n.v.t.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**5.6.8 -> ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gedaan**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** n.v.t geen personeel

**2.3.2 Scholing, zal onderzocht worden als daar behoefte aan is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is onderzocht, 1 persoon gaf aan een opleiding te willen starten maar haakte af toen puntje bij paaltje kwam.**4.2.2 -> Individuele afspraken over het gebruik van machines, vastleggen als daar aanleiding voor is****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4.5.3 -> Individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd indien dit nodig is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.7.2 -> controleren of het noodplan bekend is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4.7.3 -> klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? niet nodig geen medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** n.v.t.**Zorgdragen voor een actuele uitdraai van de apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tunnelkas plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Mee begonnen in juni uiteindelijk afgerond in oktober. Begin 2018 dreigde hij weg te waaien maar gered en toch weer terug kunnen plaatsen. Extra geborgd! Tunnelkas is voor opslag van het open hard hout en als extra droge werkplek!**Bij deelnemers checken of er behoefte is aan scholing****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Deelnemers uitje/BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle ehbo- en blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**heraudit****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Clientenoverleg 4x/jaar, ieder kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Herorganiseren kleding opslag**

**Verantwoordelijke:** jos van Egmond

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Er is een nieuwe indeling gemaakt met kledinglockers. In principe kan nu elke deelnemer, indien gewenst, zijn "werk"kleding in een locker opbergen.



**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Uitdeelbrief met nieuwe klachtenfunctionaris is gemaakt en wordt uitgedeeld aan deelnemers en wordt op prikbord in de kantine gehangen!

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** jos van Egmond

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Er is een voorlichtende bijeenkomst geweest met de zorgboeren Flevoland. Daarin is geschetst aan welke voorwaarden je moet voldoen. Dat heeft in ons geval vooral te maken met Communicatie met de Hoofdaanemers over de deelnemers en opslaan van dossiers. Over de communicatie is al contact geweest met de hoofdaanemers daar is een protocol uit voortgekomen waar wij onderaanemers ons aan moeten houden. De dossiers worden hier Privé, schriftelijk bewaard, er zijn geen digitale dossiers.!

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Hoop dat nu de bijlages goed zijn toegevoegd. Wel lastig hoor weer met een nieuw systeem leren werken.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Allereerst een opmerking over de actielijst van het vorige systeem, ik vond die actielijst erg tegennatuurlijk werken. Zo strak zit het leven niet elkaar, daardoor was er voor mij veel onduidelijkheid. Je plant een actie( vaak ongeveer). En geeft aan wanneer deze is afgerond., Klaar! Wat dat betreft werkt dit nieuwe systeem stukken beter. Op een of andere manier leverde de actielijst daardoor bij mij veel frustratie op.

Het nieuwe systeem waarbij ik herinnerd word aan de acties, werkt goed, het houdt je scherp. Voorheen was er aan het eind van het jaar nog weleens de o ja Erlebnis!, dat moest ook nog gebeuren. En zoals bij veel dingen. Sommige acties voel je als een verplichting en heb je niet zoveel mee, daar zie je niet zo de noodzaak van in en zullen al gauw opgeschoven worden. En andere acties worden omdat je het belangrijk vind, gauw uitgevoerd en ben je meer meer bezig! .Zoals b.v. de bouw van de tunnelkas, lijkt misschien niet zo een belangrijke actie, maar voor de kwaliteit van de dienstverlening erg belangrijk. Je maakt de werkplek voor de deelnemers comfortabeler, vooral in de winterperiode. Dit heeft dan weer een groot effect op de tevredenheid van deelnemers. Ze merken dat er iets gedaan wordt om hun arbeidsomstandigheden te verbeteren. Dit kunnen ze erg waarderen. Zelf vond ik dit dus een belangrijk actiepoint van het afgelopen jaar en ben blij dat dit gerealiseerd is. We hebben hier afgelopen winter veel plezier van gehad.

Dat is misschien dan ook mijn grootste conclusie; blijf oog houden voor die zaken die voor de deelnemers belangrijk zijn en laat je niet te veel beïnvloeden door zaken die er niet teveel toe doen.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Gebleken is dat we qua omgang met deelnemers en vormgeving van de werzaamheden op de goed weg zitten. Onze deelnemers zijn erg tevreden. Daar hoeft dus niet veel in de te veranderen. Het aanbod van nieuwe deelnemers blijft nog wat broos. Het blijft dus belangrijk om daar als blijkt dat er weinig nieuwe aanmelding is acquisitie in te doen. De samenwerking met de hoofdaanemers in Lelystad is goed. Dat mag van ons zo door gaan.

Verder gaan we proberen de samenwerkingsverband met een andere Cidermaker verder uit te bouwen tot iets bestendig, zodat we weten waar we aan toe zijn. Zelf zijn we niet van plan grote hoeveelheden Cider te maken.

Het open haard hout gaat goed. Als we dat verder rustig uitbouwen is dat prima.

In het tuinonderhoud zou het fijn zijn als we wat meer vaste onderhoudsklanten zouden kunnen krijgen. Momenteel zijn we in overleg met een nieuwe zorgaanbieder die wat meer met ouderenzorg op het platteland wil doen. Dit heeft goede perspectieven.

Het zou fijn zijn als we zodanig kunnen groeien, we er een partner bij kunnen zoeken zodat het bedrijf wat meer toekomstbestendig is en ondergetekende wat meer ruimte krijgt om zich met andere zaken bezig te houden.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Heel eenvoudig; doorgaan op de ingeslagen weg. Alles wijst erop dat we goed bezig zijn, laten we dat vooral voortzetten.

De volgende punten verdienen misschien extra aandacht.

Het aantal deelnemers consolideren door de contacten met de begeleiders die verantwoordelijk zijn voor dagbesteding nog eens te benaderen. Dit door de kwaliteiten van ons zorgbedrijf nog eens goed onder het voetlicht te zetten.

Onze ecologische voetdruk verkleinen door verdere elektrificatie van het bedrijf. We hebben nog voldoende watuur over, door de zonnepanelen. Dit kan vooral, waar mogelijk, door aanschaffen van bedrijfsmiddelen op een accusysteem.

De verkoop van Appels/Cider verder vorm geven. Dit kan door de samenwerking met de externe partij verder uit te bouwen.

Verder is het zo dat met toename van deelnemers de werkruimte wat krap begint te worden. Dit uit zich vooral bij slecht weer. Het komende jaar de indeling van de werkruimte nog eens onder de loep nemen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Een echt plan van aanpak is niet persé nodig nu omdat het vooral om het verder uitbouwen van de huidige situatie gaat. Als het deelnemersaantal stabiel blijft, de samenwerking met de Cidermaker verder uitgebouwd kan worden en er wat nieuwe elektrische apparaten aangeschaft kunnen worden ben ik tevreden voor komend jaar. Echte actiepunten toevoegen zijn hiervoor niet nodig.

Wel een actiepunt is;

De werkruimte dit jaar onder de loep nemen en kijken hoe we met niet al te dure middelen, de indeling beter kunnen maken waardoor deelnemers makkelijker hun spullen kunnen vinden en opbergen. Dit is al in gang gezet door de aanschaf van lockers, nu verder uitbouwen!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• alle documenten</li><li>• alle documenten2</li></ul> |
|------------|--|