

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Stichting WerXaam**

Stichting WerXaam

Locatienummer: 1015



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting WerXaam

Registratienummer: 1015

Jupiterweg 4, 8211 AW Lelystad

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39093248

Website: <http://www.werxaam.info>

### Locatiegegevens

Stichting WerXaam

Registratienummer: 1015

Jupiterweg 4, 8211 AW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar begon als een gewoon jaar met alle normale perikelen. Er hebben zich in het eerste half jaar geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan. Behalve dan de audit in juni. Deze is goed verlopen en we hebben een verlenging van het keurmerk binnen.

Wel is het zo dat we in het begin van het jaar het bedrijfspand, woning en grond te koop hebben gezet. Hiertoe waren we genoodzaakt door privéomstandigheden. Geen nood aan de man, want we hebben goede contacten met de buurman, die grond en een mooie kantine te huur aanbood. Hier zijn we op ingegaan en na de verkoop in augustus konden we al vrij snel de ruimte betrekken. We hadden tot half november de tijd om de bedrijfsruimte leeg te halen en de spullen te verplaatsen. Die tijd hadden we hard nodig omdat er op het nieuwe land eerst een loods gebouwd moest worden voor opslag en als werkruimte bij slecht weer. Ook de tunnelkas voor opslag van het openhaardhout moest verplaatst worden. We hebben de deelnemers uitgebreid ingelicht over de aankomende verhuizing en ze hebben zoveel mogelijk geholpen met verplaatsen en schilder- en opknopwerkzaamheden. Daardoor is het 2e helft van het jaar heel anders verlopen dan voorgaande jaren. Er zijn geen deelnemers uitgestroomd door de verhuizing. De mensen die uitgestroomd zijn, vertrokken om andere redenen. Iedereen is blij met de nieuwe ruimtes. Helaas was het wel een erg nat najaar, dit heeft het geheel niet echt makkelijker gemaakt. Pas aan het eind van het jaar konden we stellen dat we echt de boel weer helemaal op orde hadden.

Toen we er eindelijk weer aan toe waren om het bos in te gaan en er contact gezocht werd met de gemeente, kregen we te horen dat er vanuit de wethouder een tijdelijk verbod op kappen uitgevaardigd was. Dit waarschijnlijk omdat in het jaar hiervoor veel gezaagd is door aannemers omdat de vele essen op omvallen stonden wegens de essentakziekte. Eerst moet er een degelijk plan komen met herplant (dat was er dus niet) en dan kunnen we pas weer aan de gang. In dit geval waren wij een beetje de dupe van de grootschalige kap. Wij pakten meer de kleinschalige plekken aan. Op het moment van dit schrijven is nog steeds niet duidelijk of we in begin 2020 wel aan de slag mogen. Gelukkig hebben we goede contacten in de omgeving, zodat we momenteel veel bij burens aan het werk zijn. En er is ook nog steeds veel werk te doen aan de inrichting van het terrein.

De meeste activiteiten blijven hetzelfde, we blijven (straks) in het bos werken en gaan ons daarnaast meer toeleggen op tuinonderhoud. De boomgaard is afgestoten (verkocht), daarom wordt er niet veel meer met appels gedaan. We hebben wel wat appelbomen verplant. Daarvan gaan we in het najaar weer oogsten en verwerken maar niet meer op zo een grote schaal als eerder.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als algemene conclusie kunnen we stellen dat de verhuizing op een goede manier overgebracht is naar de deelnemers. Een ieder heeft zich ook naar mogelijkheden in kunnen zetten om het geheel tot een goed einde te brengen. Het geeft veel deelnemers ook een goed gevoel dat ze zelf hebben kunnen bijdragen om van de nieuwe plek een mooie plek te maken. De meeste activiteiten blijven verder hetzelfde als op de oude locatie. Alleen de werkzaamheden in de boomgaard zijn verleden tijd.

De doelstellingen van vorig jaar stonden vooral in het teken van de aanstaande verhuizing. Bijna alles op dat gebied is afgerond. Er zijn nog wat kleine zaken betreffende de inrichting van het terrein die aandacht vragen maar dat is naar verhouding peanuts. De inrichting van het terrein komt qua werkzaamheden veel overeen met tuinaanleg en -onderhoud, dus daar kunnen we goed mee uit de voeten. Voor het komende jaar zal vooral het afronden van de inrichting belangrijk zijn en misschien een kleine acquisitie van nieuwe opdrachtgevers.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk met de zorgboeren Flevoland. Ook hebben we een goede relatie met de hoofdaannemers in Lelystad.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep blijft hetzelfde als voorgaande jaren. Deelnemers met een psychiatrische problematiek en een ieder ander die bij deze groep past.

We begonnen het jaar met 10 deelnemers. En 1 stagiair van het MBO plantenteelt. Gedurende het jaar zijn er 5 deelnemers uitgestroomd en de stagiair heeft in juni zijn stage afgerond. En uiteindelijk zijn er weer 4 nieuwe deelnemers bijgekomen.

2 deelnemers zijn uitgestroomd omdat ze elders werk hebben gevonden. Allebei een betaalde baan, dus dat is een mooi resultaat.

1 deelnemer is gedurende het jaar uitgestroomd omdat bleek dat het werk toch te zwaar voor hem was. Het was al een beetje vanaf het begin de vraag of het ging lukken, omdat hij nieuwe knieën gekregen had. We hebben geprobeerd zoveel mogelijk aangepast werk voor hem te zoeken. Maar dat bleek in de praktijk toch lastig.

1 deelnemer is uitgestroomd omdat hij iets anders wilde gaan doen. Deze jongeman was al 4 jaar bij ons en hij kwam steeds minder dagdelen. Maar het bleek dat hij uitgekeken was bij ons en dan staat het hem natuurlijk vrij het elders te proberen.

1 deelnemer was al gauw na de eerste maanden afgehaakt omdat hij het gewoon niet naar zijn zin had bij ons.

Gemiddeld genomen zijn er 10 deelnemers. Alleen het aantal dagdelen dat een deelnemer komt verschil enorm. Het maximaal aantal dagdelen dat deelnemers komen is 8, het minimum is 2. Dat houdt wel in dat het per dag erg kan verschillen hoeveel deelnemers er zijn. Ook nog eens omdat de opkomst van deze doelgroep erg wisselend is. Dit is al jaren bekend bij de zorgboer en hier wordt goed op ingespeeld, al blijft het soms lastig om hier mee om te gaan.

Er wordt arbeidsmatige dagbesteding geboden, begeleiding in een groep. De meeste deelnemers komen binnen via de WMO en een enkeling via de WLZ. We werken als onderaannemer voor 3 hoofdaannemers uit Lelystad. Onze deelnemers komen alleen uit Lelystad en komen zelfstandig met de fiets (of ander vervoermiddel) naar werXaam.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie is dat de weg die we gaan de goede is. We kunnen prima dagbesteding bieden waarin de meeste deelnemers die we ontvangen zich thuis voelen. Waar het lukt kunnen mensen doorstromen naar een betaalde baan of andere vorm van zorg. Deelnemers ontwikkelen zich en dat is goed, daar hoort uit- of doorstroming bij. Voor anderen is werXaam een goede plek om lekker bezig te zijn en al is de groei die ze meemaken misschien minimaal, het houdt ze stabiel en voorkomt dat ze afglijden.

Er is dus geen aanleiding om de gevolgde weg bij te sturen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Zorgboer is de enige begeleider en constateert geen hiaat in de kennis en vaardigheden die nodig zijn om goede begeleiding te bieden. De doelgroep is al jaren hetzelfde en er zijn maatschappelijk niet heel veel veranderingen waarvoor bijscholing nodig is. Als je met een open blik naar de deelnemers en maatschappij blijft kijken en waar nodig kleine aanpassingen doet, blijft het geheel harmonieus en dat is belangrijk voor een goede begeleiding. Deelnemers geven aan tevreden te zijn over de aangeboden activiteiten en begeleiding.

Wel wordt de BHV actueel gehouden en is er minimaal 2x per jaar intervisie met andere zorgboeren in de regio. In de intervisie komen actuele onderwerpen aan bod en het is prettig met collega's daarover te kunnen sparren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar zijn er behalve de BHV geen opleidingen gevolgd. Dit jaar stond vooral in het teken van de verhuizing en daar paste scholing niet meer tussen. En zoals al eerder vermeld, was hiervoor ook niet echt een noodzaak.

De BHV is met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staat bijscholing motorkettingzagen weer in de planning. De groep die eerder deze cursus gevolgd heeft is wat uitgedund waardoor er beperkt gecertificeerde motorzagers zijn.

En uiteraard de BHV.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zie vorig onderdeel en ingeplande actie cursus motorkettingzagen, lichte velling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden, meestal tegen het eind van het jaar omdat dán de hoofdaannemer van ons een evaluatie verlangt. Het is dan wel zo handig dit te combineren. Het loopt meestal samen met de aanvraag voor de verlenging van de beschikking. De meeste beschikkingen worden hier in Lelystad jaarlijks afgegeven. Alleen indien een beschikking tussentijds verlengd moet worden (omdat de deelnemer op een later tijdstip is ingestroomd) wordt ook de evaluatie eerder gedaan.

Iedere deelnemer heeft een evaluatiegesprek. Bij tussentijdse uitstroom wordt indien nodig eerder een eindevaluatie gehouden. Of er wordt een kort eindverslag geschreven, waarin vooral aan bod komt waarom de deelnemer uitstroomt.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

Inzicht in de voortgang; dit is op basis van de participatieladder Dit is soms wat frustrerend omdat de stappen nogal groot zijn en sommige deelnemers daar niet echt veel voortgang in maken. Dit wordt opgevangen door tussenstappen te beschrijven.

Een omschrijving van de uitgevoerde activiteiten.

De ondersteuningsdoelen en in hoeverre men daarin vorderingen maakt.

Het einddoel. Hoewel voor sommige deelnemers het einddoel eigenlijk al bereikt is, proberen we ook hier kleine nieuwe doelen te omschrijven om toch wat vorderingen te kunnen meten. Al is soms een status quo al een goed resultaat.

Welk vervolg is gewenst; wordt de dagbesteding gecontinueerd of gewijzigd (meer of minder).

Evaluatie van de begeleiding; wat vindt de deelnemer van de begeleiding en welk cijfer geeft de deelnemer voor de begeleiding. Met trots vermelden we hier dat ons cijfer vaak een 7 of hoger is.

Wat moet er gebeuren om het cijfer te verhogen. Hier komt niet zoveel uit omdat veel deelnemers erg tevreden zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de evaluatiegesprekken is dat veel deelnemers tevreden zijn over de geboden vorm van dagbesteding en de daarbij horende begeleiding.

Er worden soms wat kleine verbeterpuntjes genoemd, maar omdat de lijnen kort zijn kan dat snel aangepakt worden. Ook bij tussentijdse uitstroom wordt vaak aangegeven dat men tevreden is over de begeleiding. Het zijn vaker de aangeboden werxaamheden die aanleiding geven tot uitstroom. Dit hoort bij de aard van het bedrijf en er is daarom niet veel aan te doen. Als de deelnemer zich niet thuis voelt bij de aangeboden werxaamheden is het goed dat hij wat anders gaat doen.

Al met al geen noodzaak om acties te plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het was de planning om 4 inspraakmomenten te houden. 2 momenten zijn er een beetje bij ingeschoten omdat deze midden in de verhuizing vielen. Er is toen nog wel even kort een inspraakmoment geweest waarin gevraagd is of men nog wat kwijt wilde over de verhuizing, maar daar is geen verslag van gemaakt. Soms moeten er gewoon dingen gebeuren, daarbij is inspraak dan niet altijd mogelijk omdat het de continuïteit vertraagt. Gelukkig zijn de lijnen kort en hebben we waar nodig wat aanpassingen kunnen doen.

Eigenlijk stond veel tijdens de inspraakmomenten in het kader van de op stapel staande verhuizing, de verhuizing zelf en de afronding van de verhuizing.

Deelnemers mochten meedenken over de inrichting van het terrein, de inrichting van de loods en kantine. Daar zijn soms verrassende ideeën uit voortgekomen. Die waar mogelijk toegepast zijn.

Het komende jaar hopen we voldoende rust te kunnen vinden om alle inspraakmomenten weer goed in te plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder vermeld stonden de inspraakmomenten vooral in het teken van de verhuizing. Opmerkingen en ideeën zijn gedurende het jaar opgepakt. We gaan in het nieuwe jaar weer inspraakmomenten inplannen en daaruit voortkomende zaken oppakken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting hebben we in het begin van het jaar gehouden, voor de verhuizing. We hebben daar een nieuw formulier voor ontwikkeld die het invullen wat eenvoudiger maakt: vragen met antwoordmogelijkheden door middel van aankruisen (helemaal eens, eens, oneens, helemaal oneens). Dit geeft de mogelijkheid wat nuances aan te brengen. Deelnemers ervaren dit als prettig. Wel hebben we een algemeen rapportcijfer voor de activiteiten bij werXaam en de begeleiding erin gelaten.

De vragen gaan over de volgende onderwerpen: informatievoorziening, begeleider, begeleiding, werk/activiteiten, het bedrijf, andere deelnemers, inspraak, algemene beoordeling.

Het blijft het streven om de tevredenheidsmeting anoniem te doen, maar in de praktijk blijft het lastig. Je deelt de formulieren uit en neemt ze ook weer in dan weet je toch ongeveer waar ze vandaan komen. Deelnemers mogen hun naam erop zetten maar hoeven dit niet te doen. De meesten maakten daar geen probleem van. Als ze hun naam erop zetten wordt het bij hun dossier gevoegd en anders bij de algemene

informatie opgeslagen. Daarentegen is het toch ook wel prettig om te weten wie het formulier ingevuld heeft, om eventuele aanmerkingen te kunnen plaatsen en naar een oplossing te kunnen zoeken of in gesprek te gaan. We willen graag dat een ieder zich prettig voelt bij werXaam en als er dan wat dwarszit, ook al is dat niet zo groot, dan kun je dat beter maar zo snel mogelijk bespreekbaar maken, al is het maar om te voorkomen dat het wel groter wordt. We hebben nog weleens met introverte personen te maken en die melden problemen niet zo snel.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden is dat de meeste deelnemers zeer tevreden zijn over werXaam. Kleine aandachtspunten hier en daar, maar dat heeft vaak meer met de persoonlijke omstandigheden van de deelnemer te maken dan met de situatie bij werXaam. Als iemand aangaf het werk niet zo leuk te vinden, was dit vaak al bekend, maar proberen we er dan van beiden kanten het beste van te maken. De ervaring is dat mensen op den duur dan uiteindelijk voor wat anders kiezen. Een ander voorbeeld is de bereikbaarheid, daar kunnen we niets aan doen. Deelnemers ervaren het fietsen naar werXaam nog weleens als lastig, vooral met slecht weer. Aan de andere kant kun je ook stellen dat het mooi is dat ze toch blijven komen, ook al ervaren ze de afstand als minder. Dat zegt ook iets over hoe ze het hier ervaren.

Er zijn geen bijzondere verbeterpunten naar voren gekomen. O ja, de koffie mag wel wat sterker.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.



In loop van het najaar kreeg ik het vermoeden dat er geld verdween uit mijn geldkistje en portemonnee uit mijn privéruimte. Na dit vermoeden heb ik een doelbewuste val opgezet om te kunnen controleren of dit ook werkelijk zo was. Dit bleek zo te zijn. Ik kon al gauw achterhalen wie het gedaan moest hebben. Na confrontatie met het gebeuren bleef hij hardnekkig ontkennen. Ik heb het geld niet bij hem aangetroffen, maar door allerlei zaken systematisch uit te sluiten wist ik zeker dat hij het gedaan had. Een heel vervelende situatie. Omdat het bewijs er niet was, kon ik op dat moment geen concrete maatregelen nemen. Later heb ik van een familielid, waar ik goed contact mee heb, gehoord dat hij vertelde dat hij geld bij mij weggenomen had. Het net begon zich te sluiten. Ik heb hem daarna in een gesprek hiermee geconfronteerd, maar wederom bleef hij ontkennen. Toen heb ik hem naar huis gestuurd met de opdracht het geheel nog eens goed te overdenken. Want zo konden we niet met elkaar verder.

In het weekend appte hij me dat hij het gedaan had. Gelukkig, want het is vervelender om een verdachte te hebben dan een dader. Nu konden we verdere stappen zetten. Na het weekend hebben we met familie en begeleider rond de tafel gezeten om te bespreken hoe we dit op zouden gaan lossen. Ik wilde hem niet wegsturen want dat vind ik een te gemakkelijke oplossing.

We hebben een afbetalingsregeling getroffen voor terugbetaling van het gestolen geld en een protocol afgesproken voor zijn aanwezigheid hier. Meldingsplicht bij aankomst op het bedrijf en nergens alleen achterblijven.

De afbetalingsregeling konden we regelen met de vrijwilligersvergoeding die iedere deelnemer krijgt voor elk dagdeel dat hij hier is. Ten tijde van dit schrijven zijn we nog met de regeling bezig. Het vertrouwen is nog niet helemaal hersteld maar wel verbeterd.

Hoe kon dit gebeuren? Ten eerste was van deze persoon bekend dat hij op zijn vorige plek ook geld gestolen had. Ik wist dus wat voor vlees ik in de kuip had. Alleen was hij al ruim een jaar bij mij zonder dat zich incidenten voordeden. Geen reden om hem extra in de gaten te houden dus. Echter, door de verhuizing is mijn privéruimte tijdelijk dicht bij de kantine, letterlijk een verdieping hoger, gescheiden door een open trap. Hij had dus veel meer gelegenheid dan hiervoor. Deze verleiding kon hij niet weerstaan.

Ik ben me ervan bewust dat ik me niet op tijd gerealiseerd heb dat de verleiding in de nieuwe situatie voor hem te groot zou kunnen zijn. Dan had ik beter opgelet. Ik was misschien wat nonchalant met het goed opbergen van mijn geld. Ze zeggen weleens, de gelegenheid maakt de dief. Dat was hier dus zeker het geval. Uiteindelijk ben ik blij dat het vertrouwen weer aan het herstellen is en dat ik verder kan met deze deelnemer.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie van het voorgaande is: dat oplettendheid geboden is. Dat het, rekening houdend met de achtergrond van deelnemers, belangrijk is secuur te zijn met contant geld en dit goed op te bergen. Inmiddels is er een kluisje waar ik standaard geldzaken en andere belangrijke spullen in opberg. Ook sluit ik deuren af, als ik even of langer afwezig ben en let erop dat niemand alleen in de kantine achterblijft.

Wel vind ik het belangrijk dat dit een open bedrijf blijft, het is niet de bedoeling dat het een gesloten fort wordt. Later dit jaar is mijn privéruimte op afstand van de bedrijfsruimte en is de kans op herhaling al veel kleiner. Daarom zijn de extra maatregelen tijdelijk, ook om de dader te laten zien dat er extra op hem gelet wordt. Na een tijdje, als het vertrouwen hersteld is, laten we de teugels langzaam vieren. Wat inhoudt dat dan de deuren van de bedrijfsruimte niet iedere keer worden afgesloten. De privéruimte is tegen die tijd duidelijk gescheiden van het bedrijf.

Vermeld moet worden dat dit de eerste keer is dat dit voorgekomen is en dat de oorzaak ligt in de tijdelijke situatie na een verhuizing.

Als het gestolen geld terugbetaald is, zien we dit incident als afgesloten en gaan we weer met een schone lei verder.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Verhuizing regelen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verhuizing is afgerond.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met iedere deelnemer is dit jaar éénmaal een evaluatiegesprek gevoerd.

#### controle machines en apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle apparaten en machines die gecontroleerd dienen te worden, hebben een controle gehad.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een tevredenheidsonderzoek ingevuld. De uitkomst is dat ondanks de soms wat rommelige tijd rond de verhuizing, door goede communicatie, de meeste deelnemers erg tevreden zijn.

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening is dit jaar niet gedaan, daar we pas laat in het jaar de nieuwe locatie gereed hadden. Afsproken is dit in begin 2020 zo snel mogelijk te regelen.

**organiseren personeelsuitje****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Door de perikelen omtrent de verhuizing is het er dit jaar niet van gekomen een personeelsuitje te organiseren. De aanzet moet nog steeds van de zorgboer komen en daar lag niet bepaald de focus. In het cliëntenoverleg is afgesproken daar voor het komende jaar wel weer een datum voor te prikken. Er zijn al wat suggesties gedaan voor activiteiten.**Verhuizen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De verhuizing is afgerond. Weliswaar moeten er nog wat puntjes op de i gezet worden op de nieuwe locatie maar de omstandigheden zijn goed genoeg om het nieuwe jaar weer met vertrouwen tegemoet te zien.**Clientenoverleg 4x/jaar, ieder kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het cliëntenoverleg van 2019 is afgerond. We hebben door de verhuizing niet de 4x gehaald, maar aan het eind van het jaar is er een goede evaluerende afronding geweest waarbij iedereen aangaf blij te zijn dat de verhuizing is afgerond. En we ons nu weer op de gebruikelijke zaken kunnen focussen.**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 26-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe RI&I is toegevoegd.**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Actie afgerond op:** 26-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is bijgewerkt.**Voeg de nieuwe VOG toe aan de documenten****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2019**Actie afgerond op:** 26-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd.

**VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019  
**Actie afgerond op:** 26-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG is aangevraagd en toegevoegd.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit is met goed gevolg afgerond.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)

**Overeenkomst aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe deelnemersovereenkomst opgesteld.

**controle BHV-koffers/EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO koffer is gecontroleerd.

**Dossiers nakijken op kopie ID. Deze verwijderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle kopieën van ID's zijn uit de dossiers verwijderd.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-06-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)

**Voeg de nieuwe meldcode nog toe aan de bijlagen en koppel aan 5.2.5**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 08-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gekoppeld aan 5.2.5 en bijlage toegevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)

**Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ondergetekende heeft kennis genomen van de Meldcode. Aangezien de zorgboer ook de enige begeleider is, is hij nu op de hoogte van de Meldcode. De Meldcode met daarin het stappenplan, de tips en de signalen zijn doorgelezen. Het geheel is uitgeprint en terug te vinden in de dossiermap. Zodat dit altijd, wanneer nodig, teruggelezen kan worden. Door de toegenomen kennis is de zorgboer beter in staat signalen te herkennen en weet wat hem te doen staat en waar de informatie te vinden is of waar een melding gemaakt kan worden.

**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is klaar en kan ingediend worden.

**werkruimte reorganiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geen actiepoint apart voor 2019. Door de verhuizing wordt dit automatisch meegenomen.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Bhv cursus is positief afgerond.

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018  
**Actie afgerond op:** 04-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is bijgewerkt.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 04-01-2019 (Afgerond)

**Maken van een registratieformulier**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019  
**Actie afgerond op:** 03-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Registratieformulier aangemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-03-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Clientenoverleg 4x/jaar, ieder kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Audit n.a.v. verhuizing. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**actualisatie kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

**organiseren personeelsuitje**

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

**tevredenheids onderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Bijscholing motorkettingzagen, lichte velling**

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

**controle machines en apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

**controle BHV-koffers/EHBO-koffers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020



**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De zorgboer heeft de BHV voor 2020 gedaan en gekwalificeerd afgerond.

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De ontruimingsoefening is afgerond. Dit vonden de deelnemers nogal lachwekkend, omdat de situatie erg overzichtelijk is en er maar 1 duidelijke uitgang is waar je in enkele stappen bent. De situatie is zo overzichtelijk en logisch dat ze zich een beetje in de maling genomen voelden. Alle deelnemers waren zonder problemen binnen een paar tellen op de verzamelplek buiten.

**Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd. Neem in uw gehele verslag mee, wat u heeft geleerd en u vervolgens van plan bent te gaan doen. Benoem concrete punten en neem actiepunten op in uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voor volgend jaarverslag; de bijlage wordt voor derden (de lezer) niet inzichtelijk. Vermeld alle informatie daarom in het tekstveld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### **Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Jaarverslag is ingediend.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was afgelopen jaar wat rommelig door de verhuizing. Daardoor zijn sommige zaken wat op de achtergrond geraakt. Voor het komende jaar zal er weer voldoende rust in de tent komen om alles weer goed op te pakken. Het is daarom niet nodig speciale nieuwe acties te omschrijven. Het ervoor zorg dragen dat we het komende jaar weer aan de eisen voldoen is al een mooie uitdaging. Er zijn het afgelopen jaar al genoeg nieuwe ontwikkelingen geweest.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar zal vooral het tuinonderhoud en bosonderhoud centraal staan. In de winter het bosonderhoud, in de andere maanden vooral het tuinonderhoud. Om in de toekomst genoeg activiteiten aan te kunnen bieden zal wel acquisitie gedaan moeten worden voor meer tuinonderhoudsklussen omdat de werzaamheden in de boomgaard weggefallen zijn.

Wat betreft doelgroep en aantal deelnemers. De doelgroep bevalt goed, daar heb ik nu veel ervaring in en er is gebleken dat ik deze doelgroep goed aanvoel. Deelnemers vinden het prettig bij werXaam en zijn tevreden. Er is dus geen reden om dat te veranderen. Het aantal deelnemers fluctueert maar zolang dat redelijk op peil blijft, is er geen reden om maatregelen te nemen. De contacten met de aanleverende instanties zijn goed.

Na de komende 5 jaar zal gezien de leeftijd van ondergetekende gezocht gaan worden naar een manier van afbouwen of overdragen. Er is nu nog geen bedrijfsopvolger in zicht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Belangrijk doel voor het komende jaar is te zorgen dat in het geheel een soort rust terugkomt. De verhuizing is hier en daar best wel hectisch geweest.

Veel aandacht zal gaan naar de verdere inrichting van het terrein, daarom zijn we nog wat voorzichtig in de acquisitie van nieuwe klussen. We nemen alleen klussen aan waar geen tijdsdruk op zit, zodat we wanneer nodig onze aandacht naar het eigen terrein kunnen verleggen. We zijn wat achter met ons werk omdat het najaar en de winter erg nat waren. Veel grondwerk kon daardoor niet gedaan worden.

Voor het najaar hebben we al een afspraak vastgelegd voor onderhoud van een overzichtelijk bosperceel. Dat is prettig en geeft rust.

Voor de deelnemers hebben we een raamovereenkomst met 3 hoofdaanemers die in Lelystad actief zijn. 1 meer dan vorig jaar, dit is prettig en zorgt ook voor meer continuïteit. Vooralsnog zijn er geen zorgen over aanbod van nieuwe deelnemers. Er is voldoende nieuwe instroom. Wat dat betreft is er geen actie geboden.

De doelgroep blijft hetzelfde, gebleken is dat deze doelgroep goed past bij ondergetekende en geen grote problemen oplevert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om dat het hoofddoel is vooral rust terug te brengen, zijn er geen grote plannen voor komende jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.