

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting WerXaam

Stichting WerXaam

Locatienummer: 1015



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting WerXaam

Registratienummer: 1015

Jupiterweg 4, 8211 AW Lelystad

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39093248

Website: <http://www.werxaam.info>

Locatiegegevens

Stichting WerXaam

Registratienummer: 1015

Jupiterweg 4, 8211 AW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1, is de zorgboer in beeld met het planten van een boom op het terrein.

foto 2, is een overzicht van het terrein met daarop de loods en op de achtergrond de tunnelkas voor het opslag van openhaard hout.

foto 3, is een deelnemer bezig met het omzagen van een boom, in het bos dat we in onderhoud hebben.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar is het eerste jaar dat we een volledig jaar gedraaid hebben op de nieuwe locatie. Er is het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan de inrichting van het terrein. En hoewel het nog niet helemaal af is, hebben we nu een goede werkbare situatie bereikt. Covid19 gooide wel roet in het eten wat betreft de voortgang van alle activiteiten. Maar we hadden ook een beetje geluk. Doordat we veel werk op eigen erf hadden, konden we het meeste werk gewoon door laten gaan. Covid19 heeft er wel ingehakt voor het aantal deelnemers. Er zijn enkele mensen afgehaakt tijdens de eerste lockdown en we hebben dit jaar geen nieuwe deelnemers mochten verwelkomen, terwijl dit juist altijd in het voorjaar plaatsvindt. Daarom zitten we nu eigenlijk met een tekort. Gelukkig hadden we nog niet veel afspraken gemaakt voor tuinonderhoud want dat was door Covid 19 in het gedrang gekomen. De meeste opdrachten waren in de buurt en daar konden we met wat aanpassingen betreffende het vervoer toch redelijk komen.

De contacten met de hoofdaanemers verlopen goed in Lelystad en worden voor het komende jaar weer bestendig uitgevoerd. De tarieven zijn niet hoog maar kunnen uit.

De overgebleven deelnemers moesten in het begin erg wennen aan de nieuwe voorschriften, maar inmiddels is dat allemaal redelijk "gewoon" geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 staat zoals bij iedereen vooral in het teken van Covid19. Dit heeft zeker invloed gehad (en nog) op het bedrijf maar gelukkig niet dramatisch. Dit neemt niet weg dat we wat aantal deelnemers betreft gekompen zijn en nu op kleine schaal redelijk "gewoon" onze activiteiten kunnen voortzetten. Juist doordat we minder deelnemers hebben kunnen we ons goed aan de voorschriften houden. Gelukkig is er licht aan het eind van de tunnel waardoor we het nog wel een tijdje vol kunnen houden. Gaat dit veel langer duren dan moeten we maatregelen overwegen om het bedrijf rendabeler te maken. Het is tot nu toe niet nodig geweest om steun aan te vragen. Mede doordat er coulance is bij de hoofdaanemers/gemeente ten opzichte van de weggevallen dagdelen door Covid19.

Dus behalve de aanbevolen hygiënemaatregelen, het voldoende afstand houden en het dragen van mondkapjes waar nodig, hebben we geen extra maatregelen genomen. We zijn nu nog wel wat terughoudend in het werven van nieuwe deelnemers en het werven van nieuwe tuinklussen, omdat dat anders problemen kan geven met de voorschriften. Dat gaat dan vooral om de kantine en het vervoer naar tuinklussen. Er is wel voldoende ruimte op het terrein om iedereen met voldoende afstand aan het werk te hebben. Op regenachtige dagen hebben we in overleg met minder deelnemers gewerkt. Bij droog weer was het geen probleem.

Verder hebben we de activiteiten voortgezet zoals we altijd al gedaan hebben. We zijn veel in het bos aan het werk geweest. Dat is mooi dicht in de buurt van onze locatie dus met enkele creatieve oplossingen is het vervoer geen probleem. In het bos is ruimte zat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is nog steeds: arbeidsmatige dagbesteding voor (jong)volwassenen met een psychische, sociaal-psychische of (ex) psychiatrische beperking. En verder iedereen die bij deze doelgroep en onze bedrijfsfilosofie past. Dit wordt na een intake bepaald. De begeleiding is gericht op groepsbegeleiding. Dit neemt niet weg dat individuen persoonlijke aandacht krijgen wanneer dat nodig is. Het kan echter niet zo zijn dat een enkele deelnemer zoveel aandacht vraagt dat er geen aandacht meer is voor de groep. Is dat het geval, dan is deze deelnemer niet op zijn plaats in de groep. Hier zijn we alert op bij de intake en meestal wordt dit al duidelijk in de proefperiode.

Voor de meeste deelnemers komt de vergoeding uit de WMO en voor een enkele uit de WLZ. Beide zijn hier in Lelystad geregeld via onderaanneming. Daarvoor is er via de zorgboeren Flevoland een raamovereenkomst met de hoofdaanemers, waarin alles is vastgelegd. De zorgboeren ondertekenen het contract op zelfstandige basis. Verder wordt per deelnemer een geleideformulier opgesteld waar de duur van de overeenkomst en het aantal dagdelen wordt vastgelegd.

We begonnen in 2020 met 9 deelnemers. We eindigden met 6 deelnemers. Er zijn dus 3 deelnemers dit jaar gestopt. En er is helaas niemand voor terug gekomen. Een van deze deelnemers zat al een beetje in de twijfelfase en is door Covid19 definitief afgehaakt. Er was al moeizaam contact en dat viel nog meer weg, waardoor deze deelnemer uiteindelijk uit het zicht is verdwenen. Met een andere deelnemer was eigenlijk al afgesproken om te stoppen. Dat is door Covid 19 versneld. De laatste deelnemer was niet meer zo gemotiveerd en heeft een andere plek gevonden.

Dit verloop heeft er qua inkomsten extra hard ingehakt, omdat 2 deelnemers een groot aantal dagdelen kwam.

Normaal komen er in het voorjaar wel weer deelnemers bij, maar door Covid19 heeft dit helemaal niet plaats gevonden. Hopelijk gaat dit wel weer in 2021 gebeuren. Zo niet dan moet daar actie op ondernomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uitstroom hoort erbij, instroom echter ook. Afgelopen jaar is dit niet goed verlopen maar dat komt vooral door de externe omstandigheid: Covid19.

De meeste deelnemers zijn hier op hun plaats en blijven best wel lang. Er zijn dus geen redenen om daar iets aan te doen. De meesten geven ook aan tevreden te zijn over de gang van zaken bij werXaam. We streven wel naar uitstroom, omdat we vinden dat als mensen zich ontwikkelen ze verder zouden moeten kunnen zonder dagbesteding. Echter ervaring leert dat het in de praktijk best wel lastig is om mensen door te laten stromen. De stap tussen dagbesteding en werk is vaak toch nog te groot. Het zou mooi zijn als daar wat meer ruimte zou kunnen komen voor creatieve oplossingen.

Als komend voorjaar geen instroom volgt wordt acquisitie gedaan bij de hoofdaanemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door Covid19 is het behalen van de opleidingsdoelen niet mogelijk geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV cursus aan het begin van het jaar is door de zorgboer met goed gevolg afgerond. Verder zijn er geen scholingen of intervisiebijeenkomsten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zijn we voorzichtig met het stellen van doelen, omdat we eerst willen zien hoe het een en ander zich ontwikkelt. Het zou mooi zijn als we aan het eind van het jaar weer een motorkettingzaagcursus kunnen organiseren. Hopelijk kan er in de loop van het jaar weer intervisie plaatsvinden.

Voor andere opleidingsdoelen is er geen echte noodzaak.

Ondergetekende is ex-docent plantenteelt en groenvoorziening. En is dus voldoende onderlegd in het instructiegeven. Voor de meeste handelingen op ons bedrijf neem ik uitgebreid de tijd om de deelnemers te instrueren. De meeste handelingen die uitgevoerd worden zijn vrij basic. En vereist van de zorgboer geen specifieke vaardigheden die niet al aanwezig zijn. Voor motorkettingzagen worden er speciale eisen door de gemeente gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door Covid19 is er dus weinig scholing mogelijk geweest. Het is niet zo dat deze scholing hoognodig was, dus ook zonder kunnen we prima functioneren. We komen geen hiaten tegen in het functioneren van de zorgboer en deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden minimaal 1x per jaar een evaluatie, meestal tegen het einde van het jaar. Dit is in de overeenkomst vastgelegd.

In het algemeen blijkt dat dat voldoende werkt, we komen geen verrassingen tegen. Aangezien we een kleinschalig bedrijf zijn en continu in contact zijn met de deelnemers weten we goed wat er speelt. Feitelijk vinden er regelmatig kleine mondelinge evaluaties plaats en wordt er waar nodig bijgestuurd. Alleen als er grote veranderingen zijn wordt dit vastgelegd.

Het blijkt dat het halen van doelen geen probleem is, mits je ze tenminste haalbaar opstelt. Je kunt wel wensen dat mensen b.v. stappen zetten op de participatieladder maar in de praktijk blijkt dit toch lastig. Eén van de hoofdaanemers werkt graag met de participatieladder. De meeste deelnemers zitten wat dat betreft bij ons toch zo'n beetje op het voor hen hoogst haalbare. Belangrijk is vooral om de situatie van de deelnemer stabiel te houden en indien mogelijke kleine stapjes vooruit te maken. Dit is helaas niet altijd op de participatieladder zichtbaar te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Belangrijkste conclusie uit de evaluatie is dat alle deelnemers tevreden zijn over de gang van zaken bij werXaam. En zich dusdanig op hun gemak voelen dat ze graag de samenwerking voortzetten.

De doelen zijn haalbaar gesteld en dagen de deelnemers voldoende uit om zich te verbeteren zonder dat dit bij hen frustratie opwekt. Bij een enkeling lukt het om stappen te zetten op de participatieladder.

We zitten op de goede weg en houden deze lijn aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Door Covid19 zijn 2 van de 4 inspraakmomenten vervallen. Dit komt omdat het aantal deelnemers te laag was om dit zinvol te laten verlopen of het moment door Covid19 afgelast moest worden. Op de andere 2 momenten ging het vooral over de gevolgen van Covid19 en hoe hier mee om te gaan. Wij hadden een paar deelnemers die het niet zo nauw namen met de maatregelen, maar aangezien we ons hier aan de richtlijnen te houden hebben is er geen ruimte om dat anders in te vullen. Dus is hen duidelijk gemaakt dat ze zolang ze hier komen zich aan de voorschriften moeten houden.

Helaas was het onverantwoord dit jaar een personeelsuitje te organiseren.

Een ander onderwerp was de omkleedruimte, die door veel deelnemers vooral in het najaar en winter als koud werd ervaren. Helaas is daar op korte termijn weinig aan te veranderen. We hebben een houtkachel in de loods. Beloofd is die wat eerder op te stoken en bij extreme kou is er ruimte beschikbaar in de kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Covid19 heeft ook de inspraakmomenten op een lager pitje gezet. Veel kan gewoon niet en dat was wel even wennen voor iedereen. Alle deelnemers hebben zich daarin geschikt. Wel is nu te merken dat het geheel wat rustiger/gelatener is geworden. Van de paniek (ook landelijk) in het begin is nu geen sprake meer. Er is meer gewenning.

Nieuwe ontwikkelingen staan even stil. Wel gaan we kijken of we de omkleedruimte wat comfortabeler kunnen maken.

Verder zijn er geen directe punten die aanpak nodig maken.

Ondanks dat er door ondergetekende een mogelijkheid geboden wordt om van te voren punten in te dienen voor het overleg, wordt hier door de deelnemers maar heel spaarzaam gebruik van gemaakt. Bijna alle aanzetten moeten door de zorgboer zelf gedaan worden. Er is dus blijkbaar niet veel behoefte bij de deelnemers. Dit patroon is de afgelopen jaren duidelijk merkbaar. Als verklaring hiervoor is de open sfeer die aanwezig is tijdens de pauzes. Waardoor, zodra er zich iets voordoet dat niet naar wens gaat, dit naar voren gebracht kan worden. Hier kan dan gelijk op ingespeeld worden en waar mogelijk naar een oplossing gezocht. De zorgboer is heel vaak in de pauzes aanwezig en weet grotendeels wat er speelt.

De 2 jaarlijkse momenten voor overleg lijken dus ruim voldoende. Besloten is dus om naar 2 specifieke overleg momenten per jaar te gaan. Dit omdat, mochten er toch nog zaken spelen die niet herkend of gemeld worden dat dan alsnog kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben een vragenlijst die deelnemers anoniem in kunnen vullen. Deze vragenlijst is gewoon op papier en wordt in een map opgeslagen. De deelnemers kunnen op stellingen reageren en aangeven of ze het ergens: helemaal eens/eens/beetje oneens/ helemaal oneens mee zijn.

Er zijn 6 vragenlijsten uitgedeeld en er zijn 6 vragenlijsten weer ingeleverd. Iedereen heeft dus meegedaan

De onderwerpen zijn: de begeleider, de begeleiding, het werk, werXaam in het algemeen, andere deelnemers, inspraak, een rapportcijfer en hoe verbetering van rapportcijfer. Dit laatste is uiteraard een open vraag.

In algemene zin kan aangegeven worden dat de deelnemers zeer tevreden zijn over werXaam en de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals uit voorgaande al bleek, zijn alle deelnemers tenminste tevreden of anders zeer tevreden. Er is dus weinig tot niks uitgekomen wat noodzaakt tot verbetering. Het zou ondergetekende ook verbazen als hij dat al niet wist.

Er zijn geen duidelijke leer -of verbeterpunten geconstateerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen of incidenten geweest.

Alleen het grote incident van dit jaar Covid19 dat nog steeds voortduurt. Conclusie daarvan is dat het leven ons toch soms weer voor verassingen stelt waarmee we om moeten leren te gaan. Na de aanvankelijke paniek in het voorjaar hebben we nu een redelijk werkbare situatie gecreëerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: kwaliteitssysteem is geactualiseerd

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement is aangepast en gepubliceerd

Maak een plattegrond van het huidige erf met daarop de aangewezen vluchtroute en de verzamelplaats. Hou rekening met risico's van brandstoffen in voertuigen en machines.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een duidelijke plattegrond, waarop aangegeven is waar de verzamelplaats is. Deze is ook met het bekende bordje aangegeven ter plekke. duidelijk zichtbaar voor iedereen die het erf betreedt

controle BHV-koffers/EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer is gecontroleerd en akkoord bevonden

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020
Actie afgerond op: 19-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is geactualiseerd

controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: machines en apparaten zijn dit jaar weer gecontroleerd

Bijscholing motorkettingzagen, lichte velling

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020
Actie afgerond op: 25-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Er zijn geen nieuwe deelnemers bijgekomen die met de motorkettingzaag kunnen/mogen werken dus de bijscholing was dit jaar niet nodig.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn dit jaar afgerond. Ondanks dat covid 19 een flinke impact had op het geheel. Hebben we dit jaar toch nog redelijk aan de verwachting kunnen voldoen.

tevredenheids onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is aan het eind van het jaar met de weinige overgebleven deelnemers een tevredenheidsonderzoek gedaan. alle deelnemers gaven aan, ook door de huidige omstandigheden voldoende mate van tevredenheid te ervaren. Daardoor is er geen noemenswaardige actie nodig. Als enige actie is aangegeven dat goed zichtbare werkkleding voor in het bos op prijs zou worden gesteld. hier is meteen actie op gezet door oranjekleurige werkjassetjes aan te schaffen.

organiseren personeelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door covid19 is er dit jaar geen personeelsuitje geweest

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aan het eind van het jaar, hebben we nog een tevredenheidsonderzoek met alle aanwezige deelnemers gehad

Clientenoverleg 4x/jaar, ieder kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met een uitgedunde groep door covid 19, hebben we wel enkele keren cliëntenoverleg gehad, maar door de omstandigheden is dat maar 2 x per jaar geweest

Audit n.a.v. verhuizing. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De kleine her audit naar aanleiding van de verhuizing is naar beiden tevredenheid afgerond. Er moesten nog een paar kleine puntjes op de i gezet worden zoals o.a. een duidelijke groepsverzamelplaats aangeven bij calamiteiten en een plattegrond maken, die zijn afgerond.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: brandblussers zijn gekeurd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-06-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is ingediend.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag; de bijlage wordt voor derden (de lezer) niet inzichtelijk. Vermeld alle informatie daarom in het tekstveld.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd. Neem in uw gehele verslag mee, wat u heeft geleerd en u vervolgens van plan bent te gaan doen. Benoem concrete punten en neem actiepunten op in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: De ontruimingsoefening is afgerond. Dit vonden de deelnemers nogal lachwekkend, omdat de situatie erg overzichtelijk is en er maar 1 duidelijke uitgang is waar je in enkele stappen bent. De situatie is zo overzichtelijk en logisch dat ze zich een beetje in de maling genomen voelden. Alle deelnemers waren zonder problemen binnen een paar tellen op de verzamelplek buiten.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer heeft de BHV voor 2020 gedaan en gekwalificeerd afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Contact leggen met hoofdaanemers betreffende instroom nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

controle BHV-koffers/EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

inspraakmoment1

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Zoek een zinvolle vorm om jaarlijks vier inspraakmomenten te houden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021

organiseren personeelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021

controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

inspraakmoment2

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Actualisatie BHV gedaan en goed afgerond

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: jaarverslag is afgerond

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: BHV is gevolgd en met goed resultaat afgerond.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De planning van de acties en datum van uitvoering komt niet altijd overeen. Dit omdat er niet altijd de noodzaak is dat de acties op een bepaald tijdstip afgerond moet worden. En er moet toch vooraf een datum ingevuld worden. Vaak wordt er dan een inhaalslag gemaakt aan het einde van het jaar. Het verdient niet de schoonheidsprijs maar voldoet uiteindelijk wel. Vaak is er met het korter worden van de dagen dagen ook meer tijd om administratieve zaken af te handelen. Dit geldt natuurlijk niet voor de acties die echt op een bepaald tijdstip afgerond moeten worden.

De reminders vanuit de federatie helpen wel om te herinneren aan de acties. Maar zouden wel wat minder kunnen. Het wekt nog weleens irritatie op. Als een ouder die vraagt of je je huiswerk wel gedaan hebt. Daardoor mist het zijn uitwerking.

Het zou een verbeterpunt kunnen zijn voor ondergetekende om de acties eerder af te ronden. Maar jarenlange ervaring leert dat dit toch lastig blijft en uiteindelijk komt het toch wel weer goed. Waardoor we dit maar als de gang van zaken accepteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitbreiding met deelnemers, we zitten nu op 6 deelnemers . Dat zou om een bedrijfseconomisch perspectief naar 10 deelnemers moeten, uitgaande dat een deelnemer gemiddeld 4 dagdelen per week komt. Als dat gerealiseerd is proberen dit stabiel te houden. Meer is niet nodig om een goed bedrijfseconomisch perspectief te houden. Ik wil geen personeel aannemen en het terrein en kantine heeft ook zo zijn beperkingen

Uitbreiding van het aantal klussen of klusadressen in de groenvoorziening. Het mooiste zou zijn als dit een beetje gelijk oploopt met het aantal deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitbreiding met deelnemers, we zitten nu op 6 deelnemers . Dat zou voor een goed bedrijfseconomisch perspectief naar 10 deelnemers moeten, uitgaande dat een deelnemer gemiddeld 4 dagdelen per week komt.

Voorzichtige uitbreiding van het aantal klussen of klusadressen in de groenvoorziening. Het moet een beetje gelijk oplopen met het aantal deelnemers. Als er te veel klussen binnen komen levert dit stress op. Dit is ook niet wenselijk

De inrichting van het terrein afronden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door covid 19 zijn we nog wat voorzichtig in de uitbreiding omdat de ruimte dan nog beperkt is. Maar zodra hier wat meer licht aan het eind van de tunnel is;

Contact zoeken met de intake en toewijzers van de hoofdaanemers om nog eens duidelijk te maken wie we zijn en wat wij kunnen bieden, zodat daar hopelijk nieuwe deelnemers uit voort komen.

Zodra duidelijk is, dat er nieuwe deelnemers in de pijplijn zitten het hovenierswerk uitbreiden door o.a. contact te zoeken met de woningbouwvereniging en acquisitie te plegen binnen Lelystad. En misschien inschrijven op werkspot.

Het afronden van de inrichting van het terrein is een onderdeel van de werzaamheden die we aan bieden, dus dat zal in de loop van 2021 goed komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.