

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Stichting WerXaam (1015)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Stichting WerXaam (1015)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	20
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
9.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	21

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting WerXaam

Registratienummer: 1015

Jupiterweg 4, 8211 AW Lelystad

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39093248

Website: <http://www.werxaam.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stichting WerXaam

Registratienummer: 1015

Jupiterweg 4, 8211 AW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De foto's geven een kleine indruk van de werzaamheden die we met de deelnemers uitvoeren. Foto 1 is werk in het bos, met deelnemers zagen we bomen om, die terplekke in stukken gezaagd worden. De takken worden op houtrillen gelegd. De gezaagde houtblokken worden in de kieper gegooid en op de basis in stukken gehakt. Dit is vooral ons werk in het winterseizoen. Foto 2 en 3 is een kleine indruk van werk wat we vooral in de de andere maanden doen. Bij foto 2 zijn deelnemers de bramen aan het opruimen die daarvoor verhakseld zijn met een bosmaaier. Bij foto 3 maken we een hutje van wilg voor een basisschool. Af en toe maken we wat, het meeste zijn toch wel onderhoudswerzaamheden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar was een mooi jaar voor de zorgboerderij. Er zijn geen calamiteiten geweest en het jaar is grotendeels in harmonie verlopen. De verkoop van hardhout gaat goed en ook hebben weer veel tuinen een opknappbeurt gehad. We zijn beter in staat om in te schatten welke tuinonderhoudsklussen goed bij ons passen.

Het aantal deelnemers is redelijk stabiel en ook de opkomst is vrij goed. Helaas moeten we nog steeds constateren dat uitbreiding met nieuwe deelnemers er niet in zit. Er is dit jaar een afschaling geweest van 20 % door onze hoofdaannemer voor de WMO, dit noodgedwongen omdat de gemeente op de WMO bezuinigde. Gelukkig hebben we goede afspraken kunnen maken waardoor de pijn dragelijk werd. Ook dit hebben we dus goed op kunnen vangen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We passen het kwaliteitssysteem toe. Dat is nu volledig geïmplementeerd binnen het bedrijf. Verder werken we op de manier zoals we al jaren doen. Tot volle tevredenheid van de deelnemers en de hoofdaannemer.

Behalve dan dat we noodgedwongen wel hebben moeten zoeken naar meer externe inkomsten bronnen. Dat hebben we vooral gevonden in het tuinonderhoud en de verkoop van hardhout. We kunnen nu wel stellen dat daar een stabiele format in gevonden is. Dit kunnen we zo nog vele jaren volhouden mits er geen grote extreme veranderingen komen. Dit wordt niet verwacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Algemene conclusie kan zijn. We gaan door op de weg die we ingeslagen zijn. Het werkt goed voor ondergetekende en de meeste deelnemers blijven lang en zijn tevreden.

De kwaliteit die we leveren wordt door beide partijen, deelnemers en hoofdaannemer gewaardeerd.

Al blijft het belangrijk om, als het kan de instroom van nieuwe deelnemers te bevorderen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De hoofd doelgroep blijft de GGZ en alle deelnemers die daar bij passen. Wij bieden arbeidsmatige dagbesteding in het groen. Een ieder helpt mee naar de eigen mogelijkheden maar we proberen deelnemers wel te stimuleren hun mogelijkheden te vergroten. We bieden alleen groepsbegeleiding. We krijgen deelnemers via een PGB, vanuit de WMO en vanuit de WLZ. Ongeveer de helft woont zelfstandig en heeft ambulante begeleiding, de andere helft woont in een begeleide woonvorm of nog thuis.

We zijn gestart met 7 deelnemers. Er is dit jaar geen deelnemer bij gekomen. Net aan het eind van het jaar is een deelnemer ,die 2 dagdelen kwam uitgestroomd. Dus aan het eind van het jaar zijn we met 6 deelnemers. De deelnemer is uitgestroomd omdat hij nu wel eens wat anders wilde proberen. Na onderzoek bleek, dat deze persoon al 11 jaar bij ons was. Niet echt vreemd dat hij op ons uitgekeken was. Het is heel gezond om je horizon te verleggen. Ik denk ook dat hij de laatste jaren niet veel meer bijgeleerd heeft. Zijn mogelijkheden waren beperkt. Daardoor was zijn motivatie voor ons ook wat weggeëbd. Dat was merkbaar, daarom is het ook goed dat hij het elders gaat proberen. Hij is bij een collega zorgboer terechtgekomen.

Verder is er weinig gewijzigd in het aantal deelnemers. Wel is er zoals eerder gemeld, een afschaling geweest in de financiering van deelnemers die via de WMO komen. Dit kwam er op neer dat per deelnemer er 1 á 2 dagdelen minder gefinancierd werd. Dit hebben we gedeeltelijk op kunnen vangen door een andere manier van declareren. We werken nu met een vast budget. Overigens hebben we de deelnemers geen dagdelen naar huis gestuurd. Ze blijven evenveel dagdelen komen als daarvoor. We vonden dat we dit niet op de deelnemers konden afwentelen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Algemene conclusie is, dat veel deelnemers het bij ons naar de zin hebben en lang blijven. Daardoor is er beperkte uitstroom. Gelukkig maar want de instroom valt nog erg tegen. Gesteld kan worden dat ons zorgaanbod goed past bij de deelnemers.

De meeste deelnemers zijn ook wel op grote vlakken uitontwikkeld. De situatie zo stabiel mogelijk houden, is dan het uitgangspunt. Het groeien gebeurt meer in kleine dingen. Dat neemt niet weg dat er in de privésituatie af en toe weer wat gebeurt wat zijn weerslag heeft op hun aanwezigheid bij Werxaam. Hier heb je geen invloed op. Een luisterend oor en er voor zorgen dat werXaam een plek blijft waar ze graag komen , is dan belangrijk.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben nu bijna een heel jaar gedraaid met onze vrijwilliger. Een pensionado die functioneert op een HBO ontwikkelingsnivo en een brede deskundigheid bezit.

Het was even zoeken in hoeverre deze persoon ingezet kan worden in het bedrijf. In eerste instantie draaide hij vooral mee met alle voorkomende werzaamheden. Later is hij, naar eigen verzoek, meer ingezet voor bepaalde klussen. Dan kan zijn voor aanleg van elektra, reparatie van apparaten en machines tot opknappen van de werkomgeving. Het is vooral ook prettig dat hij aanwezig is als er 1 of 2 deelnemers achter blijven op de basis. Soms kan niet iedereen mee op klus en moet er iemand achter blijven om werk op de basis te doen. Het is niet zo dat de vrijwilliger is aangesteld om begeleiding te geven maar meer om een oogje in het zeil te houden en aanwezig is als een deelnemer vragen heeft. We laten alleen deelnemers achter waarvan ik zeker weet, dat het verantwoord is, deze deelnemer is al jaren bij ons en ik weet dan heel goed of dit kan. We zijn dan in Lelystad aan het klussen en meestal kunnen we indien dat nodig is (wat zich nog nooit voorgedaan heeft) binnen 10 minuten terug zijn op de basis.

In eerste instantie kwam hij 2 dagen, maar na wijzigingen in de privésfeer is dat ingekort naar 2 dagdelen. Dat is nu al ruim een half jaar zo en werkt prima.

De vrijwilliger kan grotendeels zelfstandig de klussen uitvoeren. Zo nu en dan hebben we overleg over hoe het aangepakt moet worden, wat er gedaan moet worden of wat er aangeschaft moet worden om de klus te klaren.

Er is een evaluatie gesprek geweest en hij heeft een tevredenheidslijst ingevuld.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De vrijwilliger past goed bij ons bedrijf en is goed inzetbaar. Daardoor zijn al verschillende klussen gedaan die anders zouden blijven liggen. En het verhoogt onze mobiliteit omdat we deelnemers op de basis kunnen achterlaten als we niet met zijn allen op klus kunnen.

De vrijwilliger is bekwaam genoeg om alles naar behoren uit te voeren. En is een prettige persoonlijkheid die goed is in de omgang met de deelnemers. En hij is grotendeels tevreden over de gang van zaken bij werXaam.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hebben afgelopen jaar 2x een intervisie gehad met de andere zorgboeren in de regio. Ondanks dat de onderwerpen niet altijd aansluiten is het toch zinvol en leerzaam om met elkaar te sparren over zaken die je in het bedrijf tegenkomt.

De cursus motorkettingzagen heeft begin januari 2025 plaatsgevonden. Dit was een zeer zinvolle bijeenkomst, alle deelnemers hebben de cursus met een certificaat afgesloten.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar hebben we geen specifieke opleidingsdoelen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wat betreft de cursus motorkettingzagen; Ten eerste is het goed voor de eigenwaarde voor de deelnemers. Ze hielden een positief gevoel over na het afronden van de cursus. Ze hebben in het verleden niet zoveel positieve ervaringen met onderwijs gehad. Gelukkig hadden we een docent die ook goed inspeelde op de deelnemers. Verder was het ook goed om weer eens de puntjes op de i te zetten. Ondanks dat ik de deelnemers zelf ook goed instructie kan geven, was ik er toch teveel vanuit gegaan dat bepaalde zaken na een korte instructie wel duidelijk genoeg was. We zagen immers al jaren in het bos. Dit bleek toch niet altijd het geval te zijn. Door de cursus kunnen we fouten in het zagen voorkomen en gaan deelnemers ook met meer zelfvertrouwen aan de slag.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn gehouden. Dit gebeurt naar aanleiding van een evaluatieformulier dat samen met de deelnemer wordt ingevuld. Het is goed om deze evaluaties vast te leggen. Vaak vinden er in de loop van het jaar ook wel mondelinge evaluaties plaats. Hiervan wordt echter niets vastgelegd, of het moet over een belangrijke afspraak gaan die nieuw of belangrijk voor beiden is.

In de meeste gevallen komt uit de evaluatiegesprekken geen opvallende nieuwe zaken naar boven. De lijnen zijn kort waardoor ondergetekende vaak al weet wat er speelt. En zijn, waar nodig, al tussendoor afspraken gemaakt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen zoals verwacht. Het is goed om doelen vast te leggen en te checken of hier nog voldoende aan wordt gewerkt. Waar nodig kan dit bijgesteld worden of worden er nieuwe doelen toegevoegd.

De ervaring leert dat het in de meeste gevallen loopt zoals verwacht.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn halverwege het jaar en aan het eind van het jaar inspraakmomenten geweest. Dit zijn "kantinetafel" gesprekken geweest waarbij we een moment geprikt hebben met een agenda en input van deelnemers.

Helaas komt er van deelnemers weinig input. Het blijft een beetje steken op het nivo van de jaarlijkse BBQ en de vraag om xtra werkhandschoenen.

Door de vrijwilliger werd wel wat punten naar voren gebracht. Zoals de aanbeveling om eerder te stoppen met het werk, zodat er meer tijd overblijft om gereedschap en je werkplek op te ruimen. Ook aan het eind van een dagdeel omdat veel deelnemers maar 1 dagdeel komen. Daardoor begin je de volgende dag weer met een schone overzichtelijke werkplek. Dit is wel het uitgangspunt maar was door ondergetekende wat verwaarloosd, zit niet zo in mijn DNA. Hier gaan we dus beter op letten.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het eerder stoppen, om op te ruimen is overgenomen. Dit vergt nog wel enige implementatie, omdat de deelnemers hier niet meer aan gewend waren. Het leidt tot meer structuur en een nettere, overzichtelijke werkplek.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting vindt 1 tot 2x per jaar plaats via een invulformulier. Dit kan anoniem, maar meestal vinden deelnemers het wel prettig hun conclusies te delen. In de bijlage een voorbeeld van het invulformulier wat gebruikt wordt om de tevredenheid te meten. Dit formulier is door de meeste deelnemers ingevuld. De metingen hebben in het najaar plaatsgehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als belangrijkste conclusie kan wel gesteld worden dat de meeste deelnemers zeer tevreden zijn. Er komen dus ook bijna geen verbeterpunten uit de tevredenheidsmeting naar voren. Dat is aan de ene kant een mooi resultaat. Aan de andere kant kan het tot gevolg hebben dat je een beetje "inslaapt", omdat iedereen tevreden is hoeft je niets te verbeteren of te veranderen. Zaak is dan om als ondernemer, af en toe met afstand naar je bedrijf te kijken om te bezien of er toch niet nog verbeterpunten zijn. Sparren met de partner en/of de vrijwilliger kan hierbij helpen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gesteld kan worden dat de situatie dusdanig harmonieus is waardoor er geen noemenswaardige incidenten plaats vinden.

Dit komt mede door de open sfeer die bewust gecreëerd wordt. Deelnemers kunnen snel bij de begeleider terecht als er iets niet lekker loopt. Het bedrijf is zeer kleinschalig waardoor ondergetekende vrijwel alles goed in de gaten heeft.

Verder is belangrijk zo min mogelijk druk uit te oefenen, ook niet op het op tijd af krijgen van werk. Het uitgangspunt is. Het hoeft vandaag niet af maar mag wel. Morgen is er weer een dag!

Ook wordt er een bewuste intake gehouden. Waarbij goed gekeken wordt of iemand past binnen het bestaande deelnemers veld. Indien er twijfel is, zal een proefperiode uitsluitel moeten geven.

Natuurlijk kan er altijd wat gebeuren waar je geen invloed op hebt. Gelukkig is dit tot nu toe zeldzaam gebleken.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	14-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op:	19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De evaluatiegesprekken met de meeste deelnemers zijn afgerond. Eén zal in januari plaats vinden omdat de persoon in december bijna niet aanwezig was.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op:	19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Brandblussers zijn gecontroleerd

contact opnemen met de buurt ontwikkelingscoördinator om te onderzoeken of er een samenwerking op gebied van tuinonderhoud mogelijk is.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op:	08-04-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Dit contact is geweest en heeft ook wel wat concrete opdrachten opgeleverd maar een bepaald moment droogte dit op, doordat we voor veel mensen te duur waren. Nu worden we incidenteel gevraagd voor tuinrenovatieklussen. Dus uiteindelijk heeft het wel wat opgeleverd.

controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum:	14-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op:	03-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De machines en apparaten zijn gecontroleerd. De motorkettingzagen voor het seizoen in oktober. De elektrische apparaten later nog eens apart.

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum:	26-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Stichting WerXaam (1015)

Actie afgerond op: 18-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een evaluatiegesprek plaats gevonden met de vrijwilliger.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is door een ieder een tevredenheids onderzoekformulier ingevuld.

Overleg met andere zorgboeren in de regio over een gezamenlijke cursus Motorkettingzagen.

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De cursus wordt gehouden op 23 januari 2025. Het heeft nogal voeten in de aarde gehad om de cursus te organiseren. Ten eerste om een samenwerking met andere zorgboeren op te zetten. Daarbij bleek de behoefte nogal ver uit elkaar te liggen, waardoor er geen aansluitende cursus gevonden kon worden. Ten tweede, de kosten; doordat we geen volledige groep konden samenstellen bleek de kosten te hoog te worden. Na een flinke zoektocht hebben we eindelijk iemand kunnen vinden die de cursus voor een aanvaardbare prijs kon uitvoeren.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: BHV is afgerond

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: 18-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit hoeft niet ingevoerd te worden omdat er buiten de de zorgboer geen zorgverleners zijn. Er is wel een vrijwilliger maar die verricht geen zorgtaken.

contact opnemen met de buurt ontwikkelingscoördinator om te onderzoeken of er een samenwerking op gebied van tuinonderhoud mogelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: 23-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact geweest met de coördinator van de kluswinkel in Lelystad. Dit heeft wel wat nieuwe tuinklussen opgeleverd.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: 11-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: De te oude brandblussers zijn vervangen. Update februari 2025. De oude brandblussers zijn niet vervangen maar waren aangevuld met nieuwe goed gekeurde brandblussers. Dit was vooral goed, omdat we brand hadden bij de burens, daar hebben we alle aanwezige brandblussers op leeg gespoten (ook de afgekeurde). Dit heeft de brand niet kunnen blussen. De brandweer heeft dat uiteindelijk gedaan. Maar het heeft de brand wel voldoende vertraagd waardoor erger is voorkomen.!

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: 07-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangezien wij een zeer kleinschalig zorgbedrijf zijn is de nieuwe norm niet voor ons van toepassing.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: 20-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dwang in de zorg wordt bij ons niet toegepast

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)

Actief naar feedback vragen. Vooral bij de hoofdaannemer, de PGB- er en andere betrokkenen. D.mv. een op de eigen situatie aangepast vragenformulier.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)

controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)

Voor volgend jaar; Beschrijf de punten van de norm over de tevredenheidsmeting graag in het tekstveld van het KJV bij 6.5. De bijlage mag er ter aanvulling bij maar is niet inzichtelijk voor derden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)

vervolg cursus motorkettingzagen

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het is niet gelukt de cursus in 2024 te houden. Maar uiteindelijk hebben we op 23 januari in 2025 de cursus kunnen regelen. Net op tijd zodat de deelnemers die kunnen zagen weer gecertificeerd zijn.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting WerXaam (1015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen concrete nieuwe acties geformuleerd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals al eerder gemeld kijk ik niet zo heel ver vooruit omdat ik tegen mijn pensionering aan zit. Nog ruim 2,5 jaar en dan is het zover. Het is nu nog onduidelijk of ik ga stoppen of langzaam afbouwen. Dat heeft ook te maken met de situatie waar we nu in zitten. De grond is op pachtbasis en die loopt over 4,5 jaar af. Nu is nog niet duidelijk of deze verlengd gaat worden. De verpachter heeft hier nog geen duidelijkheid over gegeven. Ook mijn privé situatie in de toekomst is nog niet helemaal duidelijk.

Ik ga de volgende zaken onderzoeken over wat de mogelijkheden zijn na mijn pensionering:

- Kan ik het geheel aan iemand overdragen, dat zou het mooiste zijn?
- Ga ik nog op een bepaalde manier door in een afgeslankte versie met of zonder deelnemers?
- Stop ik en ga ik verhuizen naar elders?

Enfin, geen situatie om veel overhoop te halen. De doelstelling is dus; voorlopig gewoon doorgaan op de ingeslagen weg.

De komende jaren zal duidelijk moeten worden, welke kant ik op ga.!

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Door wat hiervoor geschreven is. Is wel duidelijk dat we jaarlijks gaan bekijken; Hoe nu verder.

Er zijn geen signalen dat er op korte termijn veel veranderd. Daarom gaan we door op de ingeslagen weg en proberen we de situatie zoals hij nu is, zoveel mogelijk te behouden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn geen zaken die nu aanpak vereisen. Vandaar dat er geen duidelijk plan gemaakt is.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting deelnemers |
|------------|--|