

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Van Eck V.O.F.**

**Zorgboerderij Landleven**

Locatienummer: 1016



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Van Eck V.O.F.

Registratienummer: 1016

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59168641

Website: <http://www.zorgboerderijlandleven.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 1016

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De zorgboerderij is een onderdeel van het veeteeltbedrijf van de familie van Eck. In de zomer van 2006 ging de zorgboerderij voor het eerst twee dagen in de week open, dit groeide snel uit naar vier dagen.

De zorgboerderij is bedoeld voor ouderen. De motivatie is om deelnemers mee te laten genieten van de sfeer op de boerderij en tevens een zinvolle dagbesteding te bieden. Er is voldoende aanbod van activiteiten, zowel binnen als buiten, passend bij de persoonlijke beleving, voorkeur en mogelijkheden van de deelnemers. Er worden geen eisen gesteld aan werktempo en productiviteit.

Op het erf is er een apart staande schuur beschikbaar gemaakt voor de zorgboerderij met een gezellige, huiselijke inrichting, waar voldoende plaats is, om per dag 25 deelnemers te kunnen ontvangen. Ook is er een crea-ruimte en werkplaats, voor de binnen activiteiten. Buiten rondom de zorgboerderij is er volop ruimte om te wandelen, dieren te verzorgen, bloemen en groenten te kweken in kas en tuin met mooi uitzicht op de weilanden.

De zorgboerderij is aangesloten bij de stichting: Samenwerkende

Zorgboeren Zuid, is sinds 2010 in het bezit van het kwaliteitskeurmerk *kwaliteitswaarborg* van de federatie Landbouw en Zorg en vanaf 2016 gecertificeerd voor de *Böhm'-methodiek*.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben we weer als positief ervaren. Er zijn geen ongelukken gebeurd, we konden het hele jaar voor de deelnemers klaar staan. Het nadeel is dat het verloop soms groot is, deelnemers die worden opgenomen gaan meestal van 4 dagen naar 1 dag omdat de instelling meer niet kan vergoeden. Wat voor ons nieuw is dat we nu enkele verpleeghuizen hebben die dus 1 dag willen vergoeden voor deelnemers die na een opname toch nog gebruik kunnen maken van de dagbesteding op de zorgboerderij. We zijn vollop met elkaar bezig geweest met allerlei activiteiten in de keuken, crearuimte, houtbewerkingsruimte en kas. Doordat we veel vrijwilligers hebben lukt het om in elke ruimte een vaste kracht met een vrijwilliger te zetten. Hierdoor krijgt iedere deelnemer voldoende individuele aandacht en het is prettig om in kleine groepjes te kunnen werken. We hebben veel uit de eigen tuin kunnen eten en ook met de zelf gekweekte bloemen zijn we veel aan de slag geweest. De cirkel is dan rond en daar genieten zowel de deelnemers als de begeleiding van. Ook het klein fruit werd regelmatig geplukt en met elkaar genuttigd. Doordat we een prachtige zomer hadden heeft het in de tuin allemaal erg goed gegroeid en zijn we heel veel buiten geweest.

Het uitvoeren van de Bohm methodiek is wat achtergebleven omdat het niet vergoed wordt door de gemeente. Dit betekent dat we wel zoveel mogelijk volgens de methode werken maar het is niet mogelijk om het goed te vertalen in een zorgplan omdat dit extra tijd gaat kosten en we hier geen vergoeding voor krijgen. We zijn nu bezig om deelnemers met een WLZ indicatie in de Bohm methodiek te zetten.

Verder zijn de plannen wat gewijzigd, er zou een tuinhuis komen voor wat extra ruimte maar we hebben besloten om dit in pandig te doen, zodat we in de winter de activiteiten wat meer bij het geheel kunnen trekken dus in hetzelfde gebouw waar de andere activiteiten ook worden gedaan. Er is inmiddels een nieuwe woonkamer gerealiseerd, een kantoor/ontvangstruimte en een extra houtbewerkingsruimte. Hierdoor kunnen we de groep nog wat meer op splitsen waardoor het minder druk is. Een extra stuk groente/bloementuin is wel gerealiseerd en hier hebben we veel plezier van gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We lopen erg tegen het feit aan dat we 1 bedrag per maand vergoed krijgen en waarvoor we onbeperkt zorg moeten leveren. Dit is in de gemeente zo geregeld. Als deelnemers 4 dagdelen komen is dit voldoende, gaan deelnemers echter 6 of 8 dagdelen komen dan is er een tekort. Dit blijft een aandachtspunt waar we ook met de gemeente mee in gesprek zijn. Deelnemers die uitbreiding van het aantal dagdelen aanvragen doen dit doordat de zorg thuis zwaarder wordt, deelnemers gaan achteruit. Dit betekent dat we op de zorgboerderij ook meer personeel moeten inzetten terwijl er geen extra vergoeding is. Een WLZ indicatie zou een oplossing kunnen zijn, maar de eigen bijdrage van de deelnemers gaat dan wel omhoog en dat is vaak het punt om dan toch in de WMO te blijven.

We blijven in gesprek met de gemeente. Ook is er regelmatig overleg met de casemanager.

Per mei komt er een nieuwe medewerkster (verpleegkundige) voor 4 dagen, zij gaat ons hierin ondersteunen.

Waar we ook tegenaan liepen was dat het soms te druk was in de huidige ruimtes vooral in de herfst en winter wanneer we niet naar buiten kunnen om activiteiten te doen. Dit is de reden geweest om een extra huiskamer te realiseren. Dit was de doelstelling van vorig jaar.

We misten nog steeds een ontvangstruimte waar gesprekken plaats kunnen vinden zonder dat we gestoord worden. We hebben dit opgelost door een kantoor/ontvangstruimte te realiseren wat afgesloten kan worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben 1 doelgroep en dat zijn (dementerende) ouderen

Begin 50

Uitstroom 14 waarvan 12 opname en 2 overleden

Instroom 16

Eind 52

De grootte van de groep is stabiel.

We bieden alleen dagbesteding.

Zorgzwaarte ZZP 5 tot en met ZZP 7

Begeleidingsvorm is individueel en groepsbegeleiding

Zorg en Welzijn

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers groep is hetzelfde gebleven. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan.

We zijn gespecialiseerd in het begeleiden van de (dementerende) ouderen.

De Bohm methodiek is een methode waarbij de dementerende oudere baat heeft. Ook werkt het prettig voor medewerkers. We zullen blijven proberen om voor elkaar te krijgen dat dit vergoed wordt.

We blijven ons verdiepen in de Böhm methodiek

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel niet veel wijzigingen.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden.

Er zijn enkele ontwikkelingen doorgevoerd aangaande feedback van de werknemers. Bijvoorbeeld de aankoop van 2 kasten waarbij de werknemers hun spullen (jas, tas e.d.) kwijt kunnen.

De oven werkt niet goed. Deze is nagekeken en er is een nieuw gasfornuis met oven aangeschaft.

Medewerker gaf aan dat er geen foto's gemaakt mogen worden met mobiel, hier zijn afspraken over gemaakt en vastgelegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben verschillende stagiaires gehad. 4 stagiaires die een snuffelstage bij ons liepen, dit zijn 2 dagen.

4 stagiaires die 3 weken stage hebben gelopen.

1 stagiaire die 20 weken stage zou komen lopen maar zij heeft een baan aangeboden gekregen om te gaan werken/leren, dit heeft ze gedaan. Ze is 7 weken bij ons geweest.

1 stagiaire die een BBL opleiding doet (medewerker facilitaire dienstverlening) zij werkt 3 dagen en gaat 2 dagen naar school van 1 september tot 21 juni 2019 haar taken zijn het begeleiden van deelnemers met activiteiten onder toezicht van een gediplomeerde medewerker

1 stagiaire de een BOL opleiding doet (medewerker facilitaire dienstverlening) zij loopt op donderdag en vrijdag stage van 06-11-2018 tot 22-03-2019 haar taken zijn het begeleiden van deelnemers met activiteiten onder toezicht van een gediplomeerde medewerker

Elke vrijdag heeft de stagiaire een gesprek met de leidinggevende

Met alle stagiaires is zijn gesprekken gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben per dag 3 of 4 vrijwilligers voor 6 uren per dag. Hun taken zijn verschillend. De meeste vrijwilligers worden ingezet voor het ondersteunen van de de taken van de medewerkers. Bijvoorbeeld het begeleiden van de activiteiten. Hierbij is altijd een gediplomeerde medewerker in de buurt.

De vrijwilligers hebben ook functioneringsgesprekken. Er is elke dag gelegenheid om de leidinggevende te spreken. Het is een stabiele groep vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het hebben van een vast team medewerkers is onmisbaar. Zowel de vaste medewerkers als de vrijwilligers zijn bijna altijd aanwezig. Het ziekte verzuim is nihil.

Begeleiding wat betrouwbaar overkomt is erg belangrijk voor de deelnemers. Verder zijn enthousiasme, een goede onderlinge verstandhouding en liefde voor de ouderen onontbeerlijk.

Belangrijk is dat we open en eerlijk naar elkaar zijn, als er iets is dezelfde dag uitpraten. s'morgens gezamenlijk koffie drinken, we hebben dan een korte vergadering en maken een planning maken voor de dag. Als er problemen of moeilijkheden zijn dit gelijk bespreken. Ook in het begeleiden van de deelnemers is dit echt heel belangrijk dat we gezamenlijk beginnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van vorig jaar zijn behaald. Dit bestond uit het op peil houden van de Bohm methodiek en de BHV training. Dit is behaald door alle vaste medewerkers en een deel van de vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er worden 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Alle medewerkers hebben dit goed afgerond in 2018 Ook is er elk jaar een BHV dag op locatie, we kunnen dan de meest denkbare situaties naspelen en oefenen hoe we hier het beste mee om kunnen gaan. De cursus is geheel gericht op ouderen. Alle medewerkers hebben dit goed afgerond in 2018 12 keer op een jaar hebben we overleg met Dolf Becx (gecertificeerd dementie consultant Böhm methodiek) hij geeft advies bij individuele situaties die op de zorgboerderij spelen. Bij deze situaties zijn 4 vaste medewerkers aanwezig.

Ook is er elk jaar een BHV dag op locatie, we kunnen dan de meest denkbare situaties naspelen en oefenen hoe we hier het beste mee om kunnen gaan. De cursus is geheel gericht op ouderen. Ook het ontruimen kunnen we op deze manier elk jaar oefenen. Wat we merken is dat het heel belangrijk is dat we als team goed op elkaar afgestemd moeten zijn. Bijv bij een ontruiming, wie neemt de aanwezigheidslijst mee en telt alle deelnemers, wie neemt de deelnemers mee naar buiten, weet iedereen ook goed waar we verzamelen enz. We merken dat het goed is om dat te blijven oefenen. Alle medewerkers hebben dit goed afgerond in 2018

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We zullen de bijscholingsavonden blijven organiseren gericht op de Bohm methodiek.

BHV cursus op locatie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat we nooit uitgeleerd raken en dat het belangrijk is dat het hele team hieraan meedoet, zodat er elke dag voldoende medewerkers aanwezig zijn die hetzelfde geleerd hebben.

Dit zullen we ook in 2019 gaan inzetten. De BHV cursus en verdieping in de bohms methodiek.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met bijna alle deelnemers is er 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden, bij enkele deelnemers die niet in staat waren om een gesprek te doen is de vertegenwoordiger van de deelnemer benaderd. Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek geweest. (48 deelnemers) De onderwerpen die behandeld worden staan in het zorgplan (4 domeinen) Zorgplan wordt zo nodig aangepast

Deelnemers waarderen de sfeer, begeleiding en de warme maaltijd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we hebben kunnen trekken is dat de deelnemers tevreden zijn en aangeven dat ze het fijn vinden om op de zorgboerderij te komen.

Toch waren er ook wel verbeterpunten. Bijv meer stilte tijdens de geheugentrainingen. De groepen meer opsplitsen zodat deelnemers ook meer te kiezen hebben.

Hiervoor hebben we meer aparte ruimtes gerealiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

6 keer per jaar is een medewerker met een groepje deelnemers in gesprek gegaan. De onderwerpen die wij hebben aangedragen gingen over vervoer, de activiteiten, de ruimtes en het eten.

De deelnemers zijn tevreden, geven wel aan dat het fijn zou zijn als er meer aparte ruimtes zouden gerealiseerd kunnen worden om zo in kleinere groepjes bijv te kunnen voorlezen of geheugentraining doen.

Actie punt is dat we hier een verslag van moeten maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De verbeterpunten zijn de groep meer opsplitsen door verschillende ruimtes te benutten. Ook is het belangrijk dat er tenminste 1 vaste medewerker in elk vertrek zit met een vrijwilliger of stagiaire.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De methode die we hebben gebruikt is van zelf sprekend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Jaarrapportage van zelf sprekend

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie uitslag vanzelfsprekend.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie bijgevoegde lijst. Dit wordt geregistreerd in ONS (Nedap)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Lijst incidenten

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als deelnemers geen goede schoeisel aan heeft dient de begeleiding hierop te letten.

Bij het naar buiten gaan zijn er altijd begeleiders in de buurt, toch hebben we dit niet gezien. Afspraken gemaakt dat we nog alerter moeten zijn.

Melding wordt geplaatst in ONS (Nedap) Familie wordt op de hoogte gesteld, in de rapportage komt dit ook te staan. Zo nodig wordt huisarts ingeschakeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **BHV cursus Bijscholingsavonden 4 keer per jaar Team overleg Dolf Becx 12 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** BHV cursus is gegeven, alle cursisten zijn geslaagd. Teamoverleg heeft 4 keer per jaar plaats gevonden. Overleg met Dolf Becx is minder dan 12 keer geweest omdat we dit niet langer kunnen bekostigen. Tot eind juni heeft dit wel 1 keer per maand plaats gevonden.

#### **Overleg met zorgboerderijen Rust na Onrust, Bouwlust en Dolf Becx (gecertificeerd dementie consultant Böhm methodiek. 3 keer per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We zullen met elkaar in contact blijven over de ontwikkelingen die er plaats vinden. De bohme methodiek is helaas niet zo uitgebreid uitvoerbaar omdat de geldelijke middelen ontbreken om dit uit te voeren. Dit betekent dat we de zorgplannen minder uitgebreid kunnen maken en dat de thuisbegeleiding niet van de grond kan komen. Dit is de algehele conclusie van alle 3 de zorgboerderijen. We zijn nog met Dolf Becx in gesprek hierover.

#### **Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er tijdens evaluatiegesprekken aan bod komen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De punten die aan bod komen zijn; sfeer, de maaltijd, de activiteiten, de begeleiding, het vervoer en de omgang met andere deelnemers.

#### **2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Met alle deelnemers is er een evaluatie gesprek gehouden. Deelnemers geven aan dat ze het belangrijk vinden dat ze altijd kunnen aangeven wat ze het liefste willen doen. Ook al bestaat dit uit even rustig in het zonnetje zitten of iets dergelijks. De punten die aan bod komen zijn; sfeer, de maaltijd, de activiteiten, de begeleiding, het vervoer en de omgang met andere deelnemers.

**Jaarlijkse zoönosencheck.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Realiseren van stuk nieuwe tuin en een tuinhuis.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een groot stuk groente en bloementuin gerealiseerd waar we veel plezier aan hebben beleefd. Het tuinhuis is afgeblazen en in plaats daarvan hebben we een huiskamer en kantoor inpandig gerealiseerd. Dit omdat we dan in het zelfde gebouw blijven wat ook in de winter makkelijk is. Het doel was om de groep meer te verspreiden en door deze verbouwing is dit voldoende gerealiseerd.**Evaluatiegesprekken plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle evaluatiegesprekken zijn gepland.**4e inspraakmiddag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4e inspraakmiddag gehad, 1 deelnemer gaf aan dat hij graag orgel wilde spelen. Dit doet normaal een vaste medewerker. We hebben afgesproken dat we het om beurten gaan doen. Hij was hiermee tevreden.**Evalueren deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers of vertegenwoordigers is geëvalueerd.**Oefenen calamiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt elk jaar geoefend.**Controle arbeidsmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is door werkplaats begeleider gedaan.

**Bevorderen van deskundigheidstrainingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit blijft belangrijk en zal ook ingezet worden

**Bespreken van gevaarlijke situaties tijdens de ochtend bespreking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke morgen is er een korte vergadering waarbij de situaties besproken worden die aandacht vragen. Het is belangrijk dat alle medewerkers hierbij betrokken zijn zodat iedereen weet waar hij of zij die dag op moet letten.

**Cursussen blijven volgen die betrekking hebben op de Böhm methodiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Avonden zijn gegeven en gevolgd door medewerkers

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoeken zijn afgerond

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers is er een evaluatie gesprek geweest zover dit mogelijk is. Anders werd vertegenwoordiger benaderd en daar werd dan gesprek mee gepland en uitgevoerd.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elk jaar zal dit gedaan worden. 1 keer in de 3 jaar door Stigas, en elk jaar zal de check door Flory worden gedaan.

**Er worden ook in 2018 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Ook is er dit jaar een BHV dag op locatie 12 keer op een jaar overleg met Dolf Becx (gecertificeerd dementie consultant Böhm methodiek)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben 4 keer per jaar bijscholingsavonden gehouden. De bespreking van elke maand is niet meer haalbaar.

#### **Vorbereiding Kerst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018

**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Activiteit is voorbereid

#### **3e inspraakmiddag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Gesprek gehad met verschillende deelnemers in groepsverband. Er werd genoemd dat er soms veel lawaai is als er voorgelezen/geheugentraining gegeven wordt.

#### **Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle brandblusmiddelen zijn gecontroleerd.

#### **Controle brandblussers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Brandblussers zijn nagekeken.

#### **Open dag plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018

**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Planning is gemaakt, verschillende medewerkers hebben dit op zich genomen.

#### **2e inspraakmiddag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraakmiddag gehad, er werd door sommige deelnemers aangegeven dat ze graag wat meer spelletjes wilden doen. Nu doen we vaak geheugentraining. Afgesproken dat we s'morgens bij de planning ook ruimte voor spelletjes zullen maken. Dit wordt gelijk aan een begeleider gekoppeld.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers en een aantal vrijwilligers hebben meegedaan. De BHV heeft op locatie plaats gevonden.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke BHV dag wordt dit geoefend.

**Denk ook aan de controle van de EHBO-koffers in 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe koffers gekocht

**Aandachtspunt: Het is mij niet helemaal duidelijk of de inspraakmomenten in groepsverband plaatsvinden, dit is wel vereist om te voldoen aan de norm van het keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inspraakmomenten vinden altijd in groepsverband plaats.

**Actualisering BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018  
**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV dag gehad op locatie

**Denk ook aan de controle van de EHBO-koffers in 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** EHBO koffers gekocht

**Denk ook aan de controle van de EHBO-koffers in 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffers nieuw gekocht.

**Bijwonen informatie avond aangaande de AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Avond bijgewoond met uitleg over de AVG. Checklist is opgesteld, deze zullen we punt voor punt gaan afwerken.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is aangevuld

**Stoelen aanschaffen ivm uitbreiding deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**u heeft nog niet de ingevulde vragenlijst vanuit het oude kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag het kwaliteitssysteem (in pdf) aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Problemen met downloaden zijn opgelost.

**Aandachtspunt: Wanneer u deelnemers vanuit de WLZ ontvangt; zij hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken zijn afgerond.

**Check medicijnoverzichten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicijnoverzichten zijn allemaal nagekeken en zo nodig veranderd.



**Inkoop zaden en andere tuinbenodigdheden.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zullen nog wel wat materialen aangeschaft moeten worden maar in principe is alles voor dit moment voldoende.**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het implementeren van ONS is gedaan, de verdere stappen zullen we voor 25 mei 2018 hebben gedaan. Hier is ook een actie van gemaakt. Het is mij nog niet helemaal duidelijk wat er precies nog moet gebeuren maar SZZ bied ondersteuning.**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenreglement is opgesteld alsmede de uitdeelbrief.**Tevredenheidsonderzoek doen met Vanzelfsprekend.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**1e inspraak middag****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmiddag gehad met een groep deelnemers.**Implementeren ONS Nedap****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn in februari begonnen met ONS dit loopt nu prima

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mail is verstuurd

**Nieuwe sproei installatie realiseren in de kas.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Sproei installatie is gemaakt, hierdoor krijgen de gewassen gelijkmatig water en het is minder werk.

**Lijst maken waarop medewerkers hun vakantie op kunnen geven. Daarna roosteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst is opgesteld en medewerkers hebben het in kunnen vullen

**Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een schema opgesteld waarbij iedereen zijn of haar voorkeur vakantieweken kenbaar kan maken. Daarna hebben we met elkaar de dagen opgevuld zodat er ook in de maanden juli en augustus 2018 voldoende medewerkers zijn

**Vorbereiding Pasen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een stukje voor de pasen mee naar huis gekregen. Deelnemers hebben dit zelf mee gemaakt.

**Teeltplan maken voor in de kas**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teeltplan is opgesteld en we hebben dit zichtbaar in de kas gehangen. Het is voor iedereen duidelijk. Zeker voor de begeleiding want zo werken we allemaal aan 1 plan.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is gereed om ingediend te worden.

**Tafel aanschaffen ivm uitbreiding deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-03-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019

**Vorbereiding Pasen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Teeltplan maken voor in de kas**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Controle arbeidsmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Open dag plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**BHV cursus op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2019**Op orde maken van dossiers medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Dossiers vrijwilligers op orde maken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Overeenkomst voor stagiaires.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Noodplan maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Nieuwe medewerker inwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Inwerken nieuwe medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Controle brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Vorbereiding Kerst.****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019

**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Er worden ook in 2019 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Ook is er dit jaar een BHV dag op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Cursussen blijven volgen. Er moet nog bekeken worden of dit alleen de Bohm methodiek blijft.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bespreken van gevaarlijke situaties tijdens de ochtend bespreking.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bevorderen van deskundigheidstrainingen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4e inspraakmiddag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse zoönosencheck.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**BHV cursus Bijscholingsavonden 4 keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Vastleggen van verloop inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Verslag maken van de inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Uitnodigen van vertegenwoordigers van deelnemers voor bespreken van de zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmomenten inplannen en verslag van maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Lijst maken waarop medewerkers hun vakantie op kunnen geven. Daarna roosteren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Lijst maken waarop medewerkers hun vakantie op kunnen geven. Daarna roosteren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Lijst is gemaakt**Inrichten van nieuwe huiskamer en kantoor/ontvangstruimte.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meubels zijn besteld, met de inrichting zijn we begonnen.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Organiseren van een ondersteunend netwerk.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is geen actie nodig want er is regelmatig overleg met casemanagers en huisartsen**Procedure door en uitstroom dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Procedure is afgerond**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag is geschreven, en zal worden ingediend.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmomenten inplannen en verslag van maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben van de eerste inspraak een verslag gemaakt.**Aanvragen VOG****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** VOG is in bezit.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel jaarlijkse actiepunten, het is fijn als dit bekend is en ook dat daar medewerkers aan gekoppeld zijn zodat ze tijdig weten wat er van hun verlangd wordt.

Verbeter en leer punten zijn dat het beter is om 1 medewerker al deze taken te laten managen. Medewerker hoopt per mei 2019 te beginnen. Nu loopt het teveel door elkaar en is er geen goed overzicht.

Nieuwe medewerker moet worden ingewerkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn niet meer gericht op uitbreiding, wel denk ik dat we altijd moeten bekijken wat beter kan. Dit betekent dat we ook in de toekomst nog wel wat zullen investeren in gebouwen zoals het plaatsen van toiletten, het verwarmen van (een gedeelte) van de kas enz.

Ik hoop dat de werkdruk voor mij als zorgboerin wat lager zal worden doordat we een medewerker in dienst hebben die de meeste kantoorwerkzaamheden gaat verrichten.

Verder hoop ik dat het zo door mag gaan en dat we met net zoveel plezier blijven werken als we nu doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Inwerken van de nieuwe medewerker.

We zullen ons blijven richten op individuele aandacht.

Meer contact met de vertegenwoordiger van de de deelnemer zodat we beter op de hoogte zijn hoe het thuis gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Nieuwe medewerker gaat contacten leggen met vertegenwoordiger van deelnemer. Zij nodigt hiertoe uit en gaat in gesprek in het bijzijn van de EVV-er van de zorgboerderij. Dit om de zorg nog beter af te stemmen. Zij heeft hiervoor het hele jaar wel nodig.

Inwerken van de nieuwe medewerker. Dit zal even de tijd nodig hebben. Medewerker hoopt 4 dagen per week te komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Jaarrapportage van zelf sprekend

- 7.1 • Lijst incidenten