

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Van Eck V.O.F.**

**Zorgboerderij Landleven**

Locatienummer: 1016



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Van Eck V.O.F.

Registratienummer: 1016

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59168641

Website: <http://www.zorgboerderijlandleven.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 1016

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 is weer voorbij gevlogen en er is weer veel gebeurd. We hebben in **Januari** de verbouwing afgerond. De huiskamer is dubbel zo groot geworden en er is een houtbewerkingsruimte gerealiseerd. Hier hebben we meer ruimte voor de deelnemers om met hout te werken. Doordat we ook een nieuwe werknemer aangenomen hebben wordt er meer op maat gewerkt. Door de extra ruimte konden we een stukje van de wachtlijst weg werken. We kunnen nu maximaal 25 deelnemers per dag plaatsen. Het is vaak een hoge drempel voor de nieuwe deelnemer om naar de zorgboerderij te komen. Hun wereld is al zo veranderd bij het ouder worden en het accepteren van hun beperking zo moeilijk. Het is aan ons om de deelnemer zoveel mogelijk op hun gemak te stellen, goed contact te houden met de mantelzorger. Het zijn juist de korte lijntjes die de zorg op de zorgboerderij zo uniek maken. Elke dag wordt er een dagelijkse rapportage gemaakt die desgewenst ook door de mantelzorger kan worden ingezien. Hier kan gelijk op gereageerd worden door het thuisfront. Ook kan de mantelzorger gericht vragen stellen als ze weten wat hun vader/moeder man of vrouw hebben gedaan. Dit werkt verhelderend. Dit vergt van de medewerkers best wel wat energie. Er zijn in relatief korte tijd behoorlijk wat nieuwe deelnemers en ook deelnemers die al 1 of 2 dagen kwamen konden nu de aangevraagde 3e of 4e dag komen. Een grotere groep is wennen, alles moet blijven kloppen. Bijvoorbeeld met het eten koken, de activiteiten die meer zijn geworden, het plannen van de dag met alle medewerkers enz. Meer deelnemers betekend ook meer begeleiders. We hebben 2 nieuwe medewerkers kunnen verwelkomen. Simon, hij werkt op de houtafdeling en Mariëlle, zij is veel bezig met de activiteiten in de keuken en de crea ruimte. Mariëlle doet de BOL opleiding voor niveau 4 en werkt daarnaast 2 dagen bij ons. Ook 2 nieuwe vrijwilligers hebben we erbij gekregen. Per dag zijn er zo'n 8 begeleiders.

In **Februari** zijn er verschillende informatie avonden voor de mantelzorgers georganiseerd om de Böhm methodiek uit te leggen zodat zij ook weten wat de methode precies inhoud.

We zijn dit jaar ook voorzichtig begonnen met de uitvoering van de Böhm methodiek. Omdat de financiering nog niet gewaarborgd is zijn we bij een paar deelnemers begonnen om de thuisbezoeken te gaan doen.

We zijn dus officieel dit jaar gaan werken met een innovatieve zorgmethode bij ouderdomsverwarring en dementie, volgens de Oostenrijkse verpleegkundige professor Böhm. De persoonlijk beleefde leefwereld van de cliënt staat hierbij centraal. De methode stelt ons in staat om mensen een opmerkelijk goed passend dagactiviteitschema aan te bieden, dat hen persoonlijk aanspreekt.

Met deze methode is het voor cliënten mogelijk om langer verantwoord zelfredzaam en tevreden thuis te wonen, in combinatie met een passende dagbesteding (voorliggend in de buurt of geïndiceerd bij een formele dagbesteding). Ook als een zorgzwaarte niveau 4 of méér aan de orde is, kan die tevreden daginvulling nog worden voortgezet, dus ook in een verpleeghuisomgeving, als wij er geen bijdrage meer aan leveren.

De methode zorgt tevens voor een mindere belasting van het zorgnetwerk en een beperking van maatschappelijke kosten. De resultaten zijn objectief en transparant meetbaar. Daar staat wel een gestructureerde en consequente aanpak van alle partijen in de keten bij zorg voor dementie tegenover.

In **maart** is ons bedrijf officieel gecertificeerd om de Böhm methodiek te mogen uitvoeren. We hebben een open dag gehad vanwege de verbouwing en de certificering. De burgemeester van Noord Beveland heeft de openingshandeling verricht met een deelnemer. Daarna was er een open middag voor bezoekers. Deze is goed bezocht.

In deze maand zijn we ook weer in de kas begonnen met het zaaien van groente en bloemen. Er is een teeltplan opgesteld zodat alle begeleiders ook weten waar alles moet gepoot en gezaaid worden. We hebben een vrijwilliger die zelf een tuincentrum heeft en hij zorgt voor al het zaad e.d.

In **april** hebben we veel met het voorjaar gewerkt zoals het maken van stukjes, raamversieringen enz. Met de Pasen krijgen alle deelnemers een presentje mee naar huis wat we met elkaar gemaakt hebben.

In **juni** hebben we de jaarlijkse BHV dag weer gehad, er komen altijd weer leerpunten naar voren, we merken dan weer hoe belangrijk het is dat er zoveel mogelijk medewerkers meedoen.

In **juli** zijn er veel buiten activiteiten gedaan, ook is de werkplaats goed in gebruik genomen doordat we nu een timmerman in werkplaats hebben die een groep van 5 of 6 deelnemers echt bezig kan houden en toezicht heeft. Ook zijn er in deze maand machines geplaatst en is dus toezicht constant noodzakelijk.

In **augustus** zijn we 2 weken dicht geweest, maar dit willen we niet meer doen omdat het een te grote belasting is voor de mantelzorger. Ook merken we dat de deelnemers uit hun ritme worden gehaald en dit geen gewenst effect heeft.

In **september** hebben we nog veel buiten kunnen doen. Door het mooie najaar hebben we ook nog veel buiten kunnen zitten.

In **oktober** zijn we al met de herfstactiviteiten begonnen, kransen en herfsttafel gemaakt. Ook zijn de appels geoogst. En later de noten geraapt.

In **november** hebben er geen bijzonderheden plaatsgevonden, we moeten wel meer activiteiten binnen verzinnen. Dit lukt prima zeker nu we de werkplaats hebben. Er zijn in de kas nog wel bloembollen gezet en binnen manden met bloembollen gemaakt, deze hebben we buiten gezet.

In **december** bakken we altijd veel en zoeken we binnen de activiteiten op. We zijn we niet veel buiten enkel met mooi droog weer. Ook zijn we druk voor de kerst bezig geweest.

We zijn in december gestart met de implementatie van het programma "ONS". (<http://www.nedap-healthcare.com/>) Dit om aan de AVG te voldoen. Dit is de Nieuwe Europese Privacy Wetgeving die op 25 mei 2018 ingaat. Verdere stappen hopen we voor 25 mei 2018 te hebben genomen.

#### **Bijlagen**

- Kwapp bijlage KS
- Brief betreft regelgeving persoonlijke gegevens.
- Bericht aangaande AVG
- Plattegrond 2017
- RIE gerealiseerd
- uitdeelbrief klachtenformulier 2018
- Vragenlijst



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De afronding van de verbouwing is een feit, we genieten erg van de extra verkregen ruimtes. De werkplaats die ook nieuw is voldoet aan veel behoefte. De deelnemers kunnen echt aan hun werk blijven zonder dat het weer opgeruimd hoeft te worden. Dit is wel een verschil met de ruimte die we eerst hadden. Voldoende aanbod van activiteiten blijft belangrijk. Omdat we verschillende activiteiten hebben is het niet druk in de keuken. Alleen tijdens het koffie drinken en eten zijn alle deelnemers bij elkaar. Dit geeft rust in de groep.

Ook het werken met de böhm methodiek heeft veel invloed gehad. We zijn begonnen met de vernieuwde zorgplannen en de bevindingen worden in een schema verwerkt waardoor gelijk duidelijk te zien is wat het probleem is en waar de deelnemer het meest mee geholpen moet worden. Dit werkt verhelderend.

Wat we nog willen gaan doen is het uitbreiden van de tuinactiviteiten door een stuk grond bij de tuin te gaan betrekken met voldoende paden ertussen om er doorheen te lopen. Groente in bakken telen en op hoogte. Het realiseren van een tuinhuis.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben 1 doelgroep en dat zijn (dementerende) ouderen

Begin	Uitstroom	Instroom	Eind
39	10	21	50

Reden

Overlijden 3

Opname instelling 7

We hebben een verbouwing achter de rug waarbij de kamer/keuken eens zo groot is geworden, vandaar de sterke toename van deelnemers die bij ons de dagbesteding krijgen.

De deelnemers die binnen komen krijgen meestal via de WMO dagbesteding basis toegewezen. Bij toename van achteruitgang word een WLZ indicatie afgegeven. Bij de WLZ deelnemers is 1 op 1 begeleiding nodig, bij gewone dagbesteding groepsbegeleiding.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben geen wijzigingen plaats gevonden wat deelnemers aangaat, we hanteren nog steeds dezelfde doelgroep. De verandering over 2017 is dat we een grotere groep hebben. De zorgboerderij is geheel gericht op de oudere zorgvrager. Waar we ons in verdiept hebben is om met de Böhm methodiek aan de slag te gaan. De veranderingen die hier uit voort vloeien is de zorgplannen die aangepast zijn en de thuisbezoeken die we gedaan hebben. We willen dit nog verder uit gaan breiden en hier ook de cursussen in blijven volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is hetzelfde gebleven er zijn alleen 2 werknemer aangenomen omdat we een grotere groep deelnemers opvangen.

Met alle werknemers en vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden.

Er is afgesproken dat we met de werknemers die extra taken hebben zoals de werknemers die thuisbezoeken in het kader van Böhm uitvoeren om 1 keer in de maand bij elkaar te komen voor overleg.

Duidelijk teeltplan voor in de kas zodat alle medewerkers die in de kas bezig zijn ook 1 lijn hierin volgen.

Dagelijkse korte vergadering waarin de knelpunten aangegeven kunnen worden en het dagprogramma doorgesproken wordt.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Heel het jaar door zijn er stagiaires, het zijn stagiaires die de opleiding SAW volgen niveau 3 of 4. Hun taken zijn meestal het mee begeleiden van deelnemers, als ze wat langer bij ons zijn doen ze ook zelfstandig deelnemers begeleiden bij de activiteiten zoals bakken, bloemen verzorgen en de was strijken en opvouwen.

Ook hebben we 2 stagiaires die het PRO onderwijs volgen. Die zijn er het hele jaar. 1 dag in de week en de andere stagiaire 2 dagen in de week.

De stagiaire wordt de eerste weken gekoppeld aan 1 begeleider zodat ze gericht geholpen kunnen worden.

Met alle stagiaires is er 1 keer in de week een gesprek.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 15 vrijwilligers die overdag aanwezig zijn voor het mede begeleiden van de deelnemers. De vrijwilligers zijn er 6 uur op een dag. Hun taken zijn het mee begeleiden van de deelnemers, zoals de activiteiten in de kas worden altijd gedaan door een vaste medewerker en een vrijwilliger. Zo is het ook met het bereiden van de warme maaltijd, een vaste medewerker heeft de verantwoording en stuurt de vrijwilliger aan. Met alle vrijwilligers is ten minste 1 keer een evaluatiegesprek gedaan, met sommige vrijwilligers wat meer. Het team van vrijwilligers is stabiel, iedere vrijwilliger heeft zijn eigen vaste dag(en) in de week zodat de deelnemers een vast team voor zich hebben.

Doordat we elke dag een team van 9 begeleiders hebben is het belangrijk dat er ook een duidelijke planning is, dit is vooral voor de vrijwilligers erg belangrijk.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie van het hebben van personeel, stagiaires en vrijwilligers is dat het van hoogst belang is dat het team goed met elkaar overweg kan. Op het team rust als het ware de hele dag. Elkaar goed aanvoelen is echt belangrijk. We beginnen altijd een half uur eerder dan de aankomst van de deelnemers en drinken koffie met elkaar en we spreken dan de dag zo goed mogelijk door. Ook kan er dan doorgesproken worden wat beter kan of wat juist goed gaat. Ik merk als de basis goed is de dag dan ook al voor een deel geslaagd is. Collega's en vrijwilligers moeten er voor de deelnemers maar ook voor elkaar zijn.

Verder is het is belangrijk dat er bij een nieuw personeelslid voldoende tijd word vrijgemaakt om hem of haar te laten wennen aan de gang van zaken. Het is een grote groep deelnemers (25 personen) en dat kost nogal wat tijd om die te leren kennen. Langzaam aan kan de nieuwe werknemer meer taken op zich nemen.

Meer personeel betekend nog strakker plannen en zorgen dat alle medewerkers goed weten wat ze moeten doen en wat er van hen verwacht wordt.

De meeste personeelsleden zijn al meer dan 6 jaar in dienst. Zij hebben dus al jaren werkervaring. Van de 10 personeelsleden zijn er 8 gediplomeerd verzorgende of verpleegkundige. Van de 15 vrijwilligers zijn er 8 die gediplomeerd zijn als verzorgende, verpleegkundige en activiteitenbegeleidsters.

Belangrijk is dat alle personeelsleden en vrijwilligers de kans krijgen om aan deskundigheidsbevordering mee te doen. Voor de personeelsleden is dit verplicht, voor de vrijwilligers niet..

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We werken volgens de Böhm methodiek, het is belangrijk dat alle vaste medewerkers maar ook een groot deel van de vrijwilligers hierin geschoold worden. Er worden 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden door Dolf Becx ( gecertificeerd dementie consultant Böhm methodiek)

Alle medewerkers hebben dit goed afgerond in 2017

Ook is er elk jaar een BHV dag op locatie, we kunnen dan de meest denkbare situaties naspelen en oefenen hoe we hier het beste mee om kunnen gaan. De cursus is geheel gericht op ouderen. Ook het ontruimen kunnen we op deze manier elk jaar oefenen. Wat we merken is dat het heel belangrijk is dat we als team goed op elkaar afgestemd moeten zijn. Bijv bij een ontruiming, wie neemt de aanwezigheidslijst mee en telt alle deelnemers, wie neemt de deelnemers mee naar buiten, weet iedereen ook goed waar we verzamelen enz. We merken dat het goed is om dat te blijven oefenen. Alle medewerkers hebben dit goed afgerond in 2017

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er worden 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Alle medewerkers hebben dit goed afgerond in 2017

Ook is er elk jaar een BHV dag op locatie, we kunnen dan de meest denkbare situaties naspelen en oefenen hoe we hier het beste mee om kunnen gaan. De cursus is geheel gericht op ouderen. Alle medewerkers hebben dit goed afgerond in 2017

12 keer op een jaar hebben we overleg met Dolf Becx (gecertificeerd dementie consultant Böhm methodiek) hij geeft advies bij individuele situaties die op de zorgboerderij spelen. Bij deze situaties zijn 4 vaste medewerkers aanwezig.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We zullen blijven investeren in de bijscholingsavonden 4 keer op een jaar waarbij de vaste medewerkers aanwezig zullen zijn. Ook alle vrijwilligers zullen worden benaderd om hieraan mee te doen.

Vaste medewerkers hebben dit nodig om in verschillende situaties zo goed mogelijk te kunnen handelen.

Ook wat betreft de BHV zullen we blijven handhaven omdat er altijd ongelukken kunnen gebeuren en we hier deskundig en zo goed mogelijk naar moeten handelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Kwapp bijscholing

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is belangrijk om blijvend aan scholing en ontwikkeling te doen, zodat we allemaal dezelfde handelwijze hanteren. Het is voor de (dementerende) ouderen heel belangrijk dat er één lijn is.

We hebben geleerd om nog meer samen te werken.

We willen graag dit niveau zo houden dus er zullen komend jaar weer bijscholingsavonden, BHV en overleg plaats vinden.

Er worden ook in 2018 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden.

Ook is er dit jaar een BHV dag op locatie

12 keer op een jaar overleg met Dolf Becx (gecertificeerd dementie consultant Böhm methodiek)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met bijna alle deelnemers is er 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden, bij enkele deelnemers die niet in staat waren om een gesprek te doen is de vertegenwoordiger van de deelnemer benaderd. Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek geweest. (49 deelnemers)

De onderwerpen die behandeld worden staan in het zorgplan (4 domeinen)

Zorgplan wordt zo nodig aangepast..

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn tevreden. Geven niet echt aan dat er iets niet goed loopt. Wat wel aangegeven wordt is de sluiting in de zomervakantie. Hier is een actiepoint van gemaakt.

Belangrijk om dit vast te houden, dit kan door in gesprek met de deelnemers te blijven, ook individueel zodat het snel duidelijk is of het allemaal nog goed loopt. Belangrijk dat ook alle medewerkers met elkaar in gesprek blijven zodat de signalen vroegtijdig door het team opgepikt kunnen worden. Ook regelmatig contact met de contactpersonen is erg belangrijk.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deelnemers geven aan dat ze tevreden zijn, ik denk dat de ouderen niet zo gauw aan zal geven wat ze graag nog meer zouden zien. We hebben afgesproken om even goed door te vragen. 2 deelnemers gaven aan dat ze de activiteiten soms teveel vinden, dat ze ook wel eens gewoon even rustig voor het raam willen zitten en naar buiten kijken.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest met de deelnemers. Dit gebeurt in een aparte ruimte en we proberen dit dan op een ontspannen manier te doen zodat deelnemers zich op hun gemak voelen.

Onderwerpen zijn; veiligheid, voldoende begeleiding, activiteiten, eten enz.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we per deelnemer moeten bekijken of het niet teveel wordt wat ze doen. Dit kan 's morgens tijdens de korte vergadering als we de dag plannen.

Het is belangrijk dat de inspraakmomenten plaats vinden in een rustige omgeving. Deelnemers moeten zich op hun gemak voelen en ook de kans krijgen om ergens iets van te vinden. We sturen het gesprek zo aan dat alle onderwerpen aan bod komen.

We zullen in de toekomst er op toezien dat dit op de juiste wijze zoals hierboven beschreven plaats vind.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in het 1e half jaar van 2017. We hebben de methode van "vanzelfsprekend" gebruikt.

49 vragenlijsten uitgezet en we hebben er 22 terug gekregen.

De onderwerpen zijn motieven, resultaten en tevredenheid van de deelnemers die de dagbesteding op de zorgboerderij krijgen dit onderverdeeld in vragen waarbij de volgende aspecten aan bod kwamen;

Gezelligheid, contact anderen, zinvolle dagbesteding, buiten kunnen zijn, genieten van het uitzicht, meer structuur, actiever zijn, lichamelijk fitter, ontspanning enz.

We konden via deze meting zien dat de deelnemers tevreden zijn.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen tevreden, zie de uitslag van "Vanzelfsprekend"

Verbeterpunt is om in alle vakanties open te zijn dit om overbelasting mantelzorger en verstoring van structuur voor de deelnemer te voorkomen.

Dit is opgenomen in een actiepunten.

Wat vaak genoemd wordt door de deelnemers is dat er ruim voldoende begeleiding is. Het wordt gewaardeerd als er ruimte is voor een individueel gesprek of een wandeling.

Eten vinden deelnemers ook erg belangrijk, dit wordt ook eigenlijk altijd wel genoemd.

De keuze vrijheid wat activiteiten betreft wordt ook aangegeven als prettig.

### Bijlagen

- Kwapp jaarrapportage 2017

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben 1 deelnemer die in slaap was gevallen tijdens het schillen van de appels. Er is verder niets gebeurd maar het had wel kunnen gebeuren dat ze zich zou bezeerd hebben aan het mesje. Er is afgesproken dat deze mevrouw geen activiteiten meer aangeboden krijgt waarbij ze een mesje moet gebruiken. Mw draait nu gehaktballetjes voor de soep en of doet mee aan crea activiteiten waarbij ze bijvoorbeeld moet verven of schuren. Ook weer bespreken 's morgens met de planning.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Goed opletten dat er voldoende begeleiding in de keuken is om de deelnemers te begeleiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Zoönosenchek

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017  
**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd

#### Zoönosencheck

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd

#### Checken medicijnoverzichten

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle dossiers zijn nagekeken en de recente medicijnoverzichten toegevoegd.

#### Functioneringgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 30-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringgesprekken hebben plaats gevonden.

#### Controle brandblusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 14-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle is uitgevoerd door van Wezel

#### Controle brandblusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017  
**Actie afgerond op:** 14-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle is uitgevoerd door van Wezel

**4e inspraakmiddag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen familieleden geweest.

**3e inspraakmiddag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 29-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 familie lid op bezoek geweest, gaf aan of het niet mogelijk was om in de zomervakantie de zorgboerderij open te laten omdat het niet mogelijk was om dit zelf op te vangen 2 weken lang. Dit ook omdat de deelnemer van slag waren, uit hun ritme gehaald werden.

**2e inspraakmiddag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 25-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wat we vooral merken aan de familie is dat ze het leuk vinden om hun familielid te bezoeken op de zorgboerderij. Er zijn geen zaken genoemd die ze anders zouden willen zien. Dit wordt wel altijd aangegeven door ons dat dit mogelijk is.

**Nieuwe plattegrond maken ivm verbouwing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 25-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plattegrond is gemaakt.

**1e inspraakmiddag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 29-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Enkele families geweest, ze gaven aan dat ze geen op of aanmerkingen hadden op het huidige beleid.

**Audit voor de Bohm methodiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit heeft op 17 februari 2017 plaats gevonden en is beoordeeld door ENPP-Böhm (Marianne Kochanski). Alles is ruimschoots behaald.

**Open dag plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2017  
**Actie afgerond op:** 11-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 10 maart 2017 is er een open dag geweest, s' morgens is er aandacht besteed aan het behaalde Böhm certificaat. De handeling werd door de burgemeester van Noord Beveland en een deelnemer verricht.

**Informatieavond beleggen uitleg Böhm methodiek aan casemanagers en andere professionals.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn enkele indicatiestellers van de gemeente geweest, een huisarts en wat casemanagers, we merken dat het onder professionals echt nog moet "landen" Doordat we er verder in het jaar meer mee zijn gaan werken, zien we dat ook de casemanagers er meer van overtuigd raken hoe de methode precies werkt.**2e informatieavond beleggen uitleg Böhm methodiek aan familie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Families die uitgenodigd zijn hebben er allemaal gehoor aan gegeven, ook zij waren enthousiast. Veel vragen beantwoord.**1e informatieavond beleggen uitleg Böhm methodiek aan familie.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze avond is goed bezocht, familie was erg geïnteresseerd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In juni BHV op locatie gehad.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is uitgevoerd. De methode die we gebruiken hebben in Vanzelfsprekend. Zie bijlage.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd.

**VOG aanvragen vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is nog niet helemaal afgerond voor alle vrijwilligers. Dit wordt meegenomen naar volgend jaar in een actiepun.

**Actualiteit KS**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geactualiseerd.

**Informatie tiltechnieken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Informatie is gegeven.

**Controle EHBO doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd tijdens BHV training.

**Controle arbeidsmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Machines zijn in augustus 2017 nieuw gekocht, er is geen nieuwe controle geweest.

**Controleren arbeidsmiddelen****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Machines zijn in augustus dit jaar gekocht, er is nog geen controle geweest. Ik maak hier een actiepunt van voor het komende jaar.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een functioneringsgesprek gehad.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**2e inspraakmiddag.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Open dag plannen.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Controle brandblussers.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**3e inspraakmiddag****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018



**Controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Vorbereiding Kerst.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Anne van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Anne van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Realiseren van stuk nieuwe tuin en een tuinhuis.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Cursussen blijven volgen die betrekking hebben op de Böhm methodiek****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Bevorderen van deskundigheidstrainingen.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**BHV cursus Bijscholingsavonden 4 keer per jaar Team overleg Dolf Becx 12 keer per jaar****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Er worden ook in 2018 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Ook is er dit jaar een BHV dag op locatie 12 keer op een jaar overleg met Dolf Becx (gecertificeerd dementie consultant Böhm methodiek)

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle arbeidsmiddelen****Verantwoordelijke:** Joost Nieuwenhuijse**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefenen calamiteiten.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evalueren deelnemers****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**4e inspraakmiddag.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarlijkse zoönosencheck.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Overleg met zorgboerderijen Rust na Onrust, Bouwlust en Dolf Becx (gecertificeerd dementie consultant Böhm methodiek. 3 keer per jaar.

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Bespreken van gevaarlijke situaties tijdens de ochtend bespreking.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatiegesprekken plannen****Verantwoordelijke:** Anne van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er tijdens evaluatiegesprekken aan bod komen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.****Verantwoordelijke:** Anne van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Lijst maken waarop medewerkers hun vakantie op kunnen geven. Daarna roosteren.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Vorbereiding Pasen.****Verantwoordelijke:** Ella de Visser**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Teeltplan maken voor in de kas****Verantwoordelijke:** Joost Nieuwenhuijse**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.****Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Lijst maken waarop medewerkers hun vakantie op kunnen geven. Daarna roosteren.**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Lijst is opgesteld en medewerkers hebben het in kunnen vullen

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Is gebeurd

**Stoelen aanschaffen ivm uitbreiding deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Tafel aanschaffen ivm uitbreiding deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarverslag is gereed om ingediend te worden.

**Teeltplan maken voor in de kas**

**Verantwoordelijke:** Joost Nieuwenhuijse  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Teeltplan is opgesteld en we hebben dit zichtbaar in de kas gehangen. Het is voor iedereen duidelijk. Zeker voor de begeleiding want zo werken we allemaal aan 1 plan.

**Vorbereiding Pasen.**

**Verantwoordelijke:** Ella de Visser  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een stukje voor de pasen mee naar huis gekregen. Deelnemers hebben dit zelf mee gemaakt.

**Implementeren ONS Nedap**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We zijn in februari begonnen met ONS dit loopt nu prima

**Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er is een schema opgesteld waarbij iedereen zijn of haar voorkeur vakantieperiodes kenbaar kan maken. Daarna hebben we met elkaar de dagen opgevuld zodat er ook in de maanden juli en augustus 2018 voldoende medewerkers zijn

**Nieuwe sproei installatie realiseren in de kas.**

**Verantwoordelijke:** EvertJan van Eck  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Sproei installatie is gemaakt, hierdoor krijgen de gewassen gelijkmatig water en het is minder werk.

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Mail is verstuurd

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Klachtenreglement is opgesteld alsmede de uitdeelbrief.

**1e inspraak middag**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Inspraakmiddag gehad met een groep deelnemers.

**Tevredenheidsonderzoek doen met Vanzelfsprekend.**

**Verantwoordelijke:** Anne van Dijk  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het implementeren van ONS is gedaan, de verdere stappen zullen we voor 25 mei 2018 hebben gedaan. Hier is ook een actie van gemaakt. Het is mij nog niet helemaal duidelijk wat er precies nog moet gebeuren maar SZZ bied ondersteuning.

**Aandachtspunt: Wanneer u deelnemers vanuit de WLZ ontvangt; zij hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Gesprekken zijn afgerond.

**Actualisering BHV**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** BHV dag gehad op locatie

**u heeft nog niet de ingevulde vragenlijst vanuit het oude kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag het kwaliteitssysteem (in pdf) aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Problemen met downloaden zijn opgelost.

**Inkoop zaden en andere tuinbenodigdheden.**

**Verantwoordelijke:** Joost Nieuwenhuijse  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er zullen nog wel wat materialen aangeschaft moeten worden maar in principe is alles voor dit moment voldoende.

**Check medicijnoverzichten.**

**Verantwoordelijke:** Rineke Kardux  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Medicijnoverzichten zijn allemaal nagekeken en zo nodig veranderd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarverslag is aangevuld

**Bijwonen informatie avond aangaande de AVG**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Avond bijgewoond met uitleg over de AVG. Checklist is opgesteld, deze zullen we punt voor punt gaan afwerken.

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Alle medewerkers en een aantal vrijwilligers hebben meegedaan. De BHV heeft op locatie plaats gevonden.

**Aandachtspunt: Het is mij niet helemaal duidelijk of de inspraakmomenten in groepsverband plaatsvinden, dit is wel vereist om te voldoen aan de norm van het keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** De inspraakmomenten vinden altijd in groepsverband plaats.

**Denk ook aan de controle van de EHBO-koffers in 2018**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** EHBO koffers gekocht

**Denk ook aan de controle van de EHBO-koffers in 2018**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** EHBO koffers nieuw gekocht.

**Denk ook aan de controle van de EHBO-koffers in 2018**

**Verantwoordelijke:** FJ Eck-van Doorn

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Nieuwe koffers gekocht

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Kwapp jaarrapportage
- plattegrond 2018
- Stigas afspraakbevestiging 2018
- Eindrapport RIE 2018



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we echt ons best moeten doen om de actiepunten ook daadwerkelijk te uitvoeren. Omdat het als best druk is om alles gewoon al draaiende te houden, schieten er wel eens enkele actiepunten er bij in. Bijvoorbeeld een VOG aanvragen voor alle vrijwilligers. Dit hebben we nog niet helemaal af kunnen ronden. Er is hier een actiepunt van gemaakt.

Ook de controle van de arbeidsmiddelen is nog niet gebeurd omdat we net nieuwe machines hebben. Dit had misschien al wel moeten gebeuren. Ook hier is een actiepunt van gemaakt.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn niet zozeer meer op uitbreiding gericht, wat ik wel graag zou willen is dat we de Böhm methodiek volledig kunnen uitvoeren. Dit gebeurt nu wel op de zorgboerderij maar ik vind de thuisbegeleiding ook erg belangrijk en die kunnen we nu nog niet altijd realiseren omdat de budgetten niet toereikend zijn. Wat ik het liefst zou willen is om daar iemand apart voor in dienst te nemen die de Böhm methode helemaal gaat aansturen. Nu doen de vaste medewerkers dit met 4 personen. We zijn hard bezig om de gemeente van het nut van Böhm te overtuigen maar dit kost veel energie en veel tijd.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar is om het tuinhuis af te krijgen zodat we nog een ruimte hebben om naar uit te wijken. Ruimte geeft rust en dat komt de deelnemers ten goede. Ook even een goed gesprek met een klein groepje kan de deelnemers goed doen. Hier willen we naar blijven streven.

Verder zo doorgaan zoals het nu gaat. Ik heb er nog steeds ontzettend veel plezier in en geniet van elke dag dat er deelnemers zijn.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Afspraken met gemeente maken, dit wordt in samenwerking met nog 2 zorgboerderijen gedaan die ook de Böhm methodiek handhaven. Dolf Becx zal dit begeleiden en ook het voortouw nemen. Wij als zorgboerderijen hebben hier 1 keer in de 4 maanden overleg over.

Het realiseren van een stuk tuin extra en tuinhuis is al beschreven in een actie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.6 • Kwapp jaarrapportage 2017

- 5.3 • Kwapp bijscholing

- 3.1 • Kwapp bijlage KS
- Brief betreft regelgeving persoonlijke gegevens.
- Bericht aangaande AVG
- Plattegrond 2017
- RIE gerealiseerd
- uitdeelbrief klachtenformulier 2018
- Vragenlijst

- 8.2 • Kwapp jaarrapportage
- plattegrond 2018
- Stigas afspraakbevestiging 2018
- Eindrapport RIE 2018