

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Van Eck V.O.F.

Zorgboerderij Landleven

Locatienummer: 1016



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Van Eck V.O.F.

Registratienummer: 1016

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59168641

Website: <http://www.zorgboerderijlandleven.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 1016

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De zorgboerderij is een onderdeel van het veeteeltbedrijf van de familie van Eck. In de zomer van 2006 ging de zorgboerderij voor het eerst open, wat uiteindelijk uitgroeide naar 4 dagen open.

Op de zorgboerderij is voldoende aanbod van activiteiten, zowel binnen als buiten, passend bij de persoonlijke beleving, voorkeur en mogelijkheden van de deelnemers. Er worden geen eisen gesteld aan werktempo en productiviteit.

Op het erf is er een apart staande schuur beschikbaar gemaakt. Deze is verbouwd tot een gezellige, huiselijk inrichting waar voldoende plaats is, om per dag 25-30 deelnemers te kunnen ontvangen. Er zijn verschillende ruimtes voor activiteiten, zoals een crea-ruimte en een werkplaats. Er is ruimte voor gespreksgroepjes, waar onderwerpen van vroeger besproken worden. Buitenom de boerderij is er volop ruimte om te wandelen, dieren te verzorgen, bloemen en groenten te kweken in kas en tuin, met prachtig uitzicht op de weilanden.

De zorgboerderij is aangesloten bij de stichting Samenwerkende Zorgboeren zuid. Sinds 2010 is de zorgboerderij in het bezit van het kwaliteitskeurmerk van de federatie Landbouw en Zorg. Vanaf 2016 is de zorgboerderij gecertificeerd voor de Böhm-zorgmethodiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was een jaar met veel veranderingen, waar we met een positief gevoel op terugkijken.

In januari is de verbouwing afgerond. We hebben een aantal mooie ruimtes erbij.

Een ruimte met makkelijke stoelen, een grote ronde tafel. Hier kunnen de deelnemers rustig naar het voorlezen luisteren of een spel doen. Een stalen deur met veel glas geeft gelegenheid om nog in de huiskamer te kijken. Zo zijn de deelnemers toch betrokken bij het groepsgebeuren. Ook wordt deze ruimte regelmatig gebruikt door deelnemers die graag willen schilderen aan de ronde tafel.

Er is overal nieuwe raambekleding gemonteerd zodat de zon in de winter ook kan worden afgeschermd. Er is ook een grote werkplaats gerealiseerd, naast de werkplaats die we al hadden. Er komen ook nog 2 toiletten in, deze moeten nog gerealiseerd worden.

De ruimtes zijn in februari verder aangekleed. Daarnaast zijn we voorzichtig begonnen met het zaaien van de eerste groenten en bloembollen. Dit kunnen we nog in de werkplaats doen, waar het warmer is. In de loop van het jaar zijn de werkzaamheden in kas en tuin uitgebreid, wat de deelnemers en medewerkers veel plezier verschaft. Het is prachtig om te zien hoe daarvan genoten wordt.

We hebben veel kunnen eten uit eigen kas en tuin, zoals groenten, maar ook klein fruit zoals aardbeien, bessen, frambozen en bramen. Daarnaast worden de zelfgekweekte bloemen veel gebruikt voor activiteiten. Een groepje deelnemers gaat dan onder begeleiding eerst een mand vol bloemen plukken, die worden gebruikt in bloemstukjes.

We hebben erg warme dagen gehad deze zomer. Door de overdeuren goed dicht te houden, is het in de zorgboerderij vrij koel te houden. Daarnaast hebben we veel buiten gezeten onder de grote treurwilg, waar het heerlijk toeven is.

In het najaar is er nog lang werk in de kas, maar als dit echt voorbij is wordt er gekeken naar welke activiteiten binnen aangeboden kunnen worden. Zo is er het afgelopen jaar veel geschilderd op doek, onder begeleiding van een vrijwilliger met kennis van zaken, wat prachtige resultaten gaf en door de deelnemers erg gewaardeerd wordt.

Ook zijn er in de werkplaats veel mooie dingen gemaakt. Activiteiten worden zoveel als mogelijk op maat aangeboden, zodat ook minder mobiele deelnemers in de werkplaats bezig kunnen zijn.

In 2019 heeft de Böhm-zorgmethodiek een grotere rol gespeeld op de zorgboerderij. Deze methodiek wordt nog steeds niet vergoed door de gemeente. Desondanks werken we wel zoveel als mogelijk volgens deze methode. Ook hebben we voor verschillende deelnemers een zorgplan volgens de Böhm-zorgmethodiek opgesteld.

In november zijn we opnieuw gecertificeerd voor de Böhm-zorgmethodiek.

Met name in de tweede helft was er een groot verloop van deelnemers. Er zijn verschillende deelnemers opgenomen in een instelling waarna een externe dagbesteding vaak niet langer vergoed wordt. Ook zijn er deelnemers overleden, wat altijd verdriet met zich mee brengt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een ontwikkeling die veel invloed heeft gehad is het realiseren van meer ruimtes. We merken dat, ondanks het feit dat er een grote groep aanwezig is op de zorgboerderij, dit geen probleem is zolang de deelnemers in groepjes uit elkaar kunnen gaan voor verschillende activiteiten.

Verder liepen we er in 2018 tegenaan dat we binnen de WMO een vast bedrag per maand vergoed krijgen waarvoor we onbeperkt zorg moeten leveren. Als deelnemers 4 dagdelen komen is dit voldoende, gaan deelnemers echter 6 of 8 dagdelen komen is er een tekort.

In 2019 hebben we voor de deelnemers met een hogere zorg- en begeleidingsbehoefte en complexere problematiek een andere indicatie aangevraagd vanuit de WMO, namelijk een DBS (dagbesteding speciaal). Dit is een hoger tarief waardoor er extra personeel ingezet kan worden.

Daarnaast zijn we op maandag begonnen met het bieden van avondzorg (tot half 7). Dit doen we op basis van een PGB, aangezien zorg vanuit de WMO of de WLZ enkel overdag plaats mag vinden.

Momenteel is dit nog een kleine groep, met de mogelijkheid tot uitbreiding, eventueel ook op andere dagen.

Per 1 mei 2019 is er een nieuwe medewerkster in dienst gekomen, voor 4 dagen in de week. Zij is met name bezig met organisatorische en administratieve werkzaamheden, zoals het doen van intakes, het evalueren en opstellen van zorgplannen (in de Böhm-zorgmethodiek), contacten onderhouden met contactpersonen en casemanagers, het verwerken van mutaties en veel andere voorkomende werkzaamheden.

Sinds begin 2019 is er ook een kantoor/ontvangstruimte gerealiseerd. Hier wordt veel gebruik van gemaakt voor gesprekken met stagiaires en bijvoorbeeld om te rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep bestaat uitsluitend uit de oudere deelnemer (vanaf 60 jaar). De groep bestaat voornamelijk uit ouderen met cognitieve problemen, daarnaast zijn er ouderen met niet aangeboren hersenletsel, ouderen met licht psychische klachten en ouderen waarbij de problemen met name op sociaal gebied spelen (eenzaamheid).

Aantal deelnemers begin 2019: 52

Uitstroom: 22 waarvan 7 overlijdens en 15 opnames

Instroom 25

Aantal deelnemers eind 2019: 55

De grootte van de groep is stabiel. We bieden enkel dagbesteding (groepsbegeleiding) vanuit de WMO of WLZ (ZZP 5 t/m ZZP 7).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat de huidige doelgroep grotendeels hetzelfde is als voorgaande jaren. Doordat we ons helemaal richten op de oudere deelnemer en het aanbod hierop aanpassen passen de meeste deelnemers er bij.

Het is belangrijk om met de deelnemer mee te gaan in zijn wezen, dit verschilt met de deelnemers die niet dementeren. Daar gaan we weer anders mee om. Met de deelnemer die dementert gaan we mee in hun gedachtengang en proberen zo nodig bij te sturen. Hierdoor blijft de dementerende van mening dat zo hij of zij het doet, goed is. Voor deelnemers die niet dementeren hebben we weer een andere aanpak, dan is een 1 op 1 gesprekje met begeleiding belangrijk en ook stuurt de begeleiding aan dat zo iemand in een groepje zit waarbij er ook tenminste 1 persoon is die niet dementert.

We zijn inmiddels in het bezit van het keurmerk volgens de Böhm-zorgmethodiek en volgens deze methodiek werken we ook. Dit vraagt wel om bijscholing.

In 2019 zijn we begonnen met het dagelijks rapporteren van alle deelnemers (i.p.v. enkel bij bijzonderheden). Hiervoor is een iPad aangeschaft zodat er makkelijk en snel gerapporteerd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Cursus Böhm aanwezig

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel is hetzelfde gebleven, we hebben 2 vrijwilligers die weg gegaan zijn omdat ze ander werk hebben gevonden en 2 nieuwe vrijwilligers erbij gekregen.

Per 1 mei 2019 is er een nieuwe medewerkster in dienst gekomen. Zij is voor 4 dagen aangenomen. Zij is met name bezig met organisatorische en administratieve werkzaamheden, zoals

-het doen van intakes, het evalueren en opstellen van zorgplannen (in de Böhm-zorgmethodiek), het actueel houden van zorgplannen;

-het verwerken van mutaties;

-het overleggen met huisartsen, casemanagers en familie en de verslaglegging hiervan;

-het uitvoeren van tevredenheidsmetingen en inspraakmomenten;

-Het samenwerken met- en het onderhouden van de benodigde in- en externe contacten richting het zorgloket SZZ, de gemeenten, andere zorgboerderijen en zorginstellingen;

-Het begeleiden van leerlingen en stagiaires;

-Het op orde houden van personeels- en vrijwilligersdossiers;

-Het signaleren van trainingsbehoeften en opstellen van een (bij)scholingsplan.

Met alle werknemers en vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden. Er zijn wat wijzigingen doorgevoerd n.a.v. feedback van werknemers en vrijwilligers: zo wordt er 's morgens strakker gepland. Ook wordt er af en toe een andere route gewandeld met deelnemers. Bij de creatieve activiteit was het soms lastig om nieuwe dingen te verzinnen. Dit is aangepast door de activiteit meer per deelnemer af te stemmen, en aansluitend nog een spel te doen. Ook wordt er soms een uitje met deelnemers gedaan, zoals met een klein groepje naar de winkel o.i.d. in de buurt.

We hebben het afgelopen jaar 3 avonden georganiseerd waarbij een teamcoach is uitgenodigd. Dit om de onderlinge samenwerking te ondersteunen. Hierbij zijn onderwerpen als samenwerken, feedback geven en ontvangen, kwaliteiten en valkuilen, en communicatie aan de orde gekomen (zie bijlage voor aanwezigheidslijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Cursus Cerein, aanwezig

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2019 verschillende stagiaires gehad. Dit waren enkel korte snuffelstages variërend van 1 week tot 4 weken, voornamelijk vanuit het voortgezet onderwijs VMBO. In 2020 begint een stagiaire niv. 4 SAW voor 5 maanden.

Ook hebben we een leerling, die begin 2020 niv. 2 Helpende hoopt af te ronden. De begeleiding van stagiaires/leerlingen is als volgt georganiseerd:

Je stage wordt op de werkvloer begeleidt door je naaste collega's. Gesprekken voer je met Elsbeth. Dit houdt het volgende in:

Een kennismakingsgesprek (in week 1)

- Wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken;

- Stagegids van school wordt doorgenomen;
- Beoordelingscriteria worden besproken;

- Vakinhoudelijk handelen
- Communicatie en samenwerking
- Kennis
- Houding
- Leren en ontwikkelen

Als er een beoordelingsformulier van school is wordt deze gebruikt;

- De werkzaamheden gedurende de eerste dagen worden besproken;
- Datum afspreken inleveren POP+PAP (na één week)

Wekelijks voortgangsgesprek (op vrijdag)

- Urenlijst aftekenen;
- Persoonlijke leerdoelen bespreken;
- Eventueel plannen opdrachten;
- Eventueel beoordelingen invullen (voor je beoordelingen overlegt Elsbeth met collega's).

Afspraken aftekenen proeven/examenopdrachten

- Voor iedere proeve maak je een voorbereidend verslag;
- Iedere proeve wordt minimaal twee keer geoefend voordat je overgaat tot aftoetsen;
- Daarna kun je de proeve gaan aftoetsen.
- Na ieder oefenmoment en na het aftoetsen wordt een kort reflectieverslag geschreven volgens de STARRmethode of via de methode van Korthagen.

Aan het eind van iedere stage/leerperiode wordt er een evaluatiegesprek gehouden.

Leerlingen en stagiaires worden volgens een inwerkplan ingewerkt (zie bijlage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inwerkplan leerlingen/stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

12 vrijwilligers voor 7 tot 14 uur per week.

Taken zijn het ondersteunen van het vaste personeel.

Vaste medewerkers begeleiden vrijwilligers.

Met alle vrijwilligers is er een evaluatiegesprek geweest.

Het team is stabiel, er zijn 2 vrijwilligers naar elders vertrokken en 2 nieuwe bijgekomen.

Feedback van vrijwilligers is bijvoorbeeld geweest dat er een teeltplan in de kas moet komen. En dat iedereen zich daar ook aan houdt, dit geldt voor de andere medewerkers in de kas. We hebben dit opgelost door een "kas app" aan te maken.

Voor alle vrijwilligers is in 2019 een VOG aangevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben elke dag ruim voldoende begeleiding voor onze deelnemers, dit werkt erg fijn. Vrijwilligers zijn erg trouw waardoor er een stabiel team ontstaat. We proberen zo veel mogelijk vaste teams te hebben voor elke dag. Dit is vertrouwt voor de deelnemers en de begeleiders kennen de deelnemers dan ook goed.

Afgelopen jaar hebben we geen deelnemers weg hoeven te sturen omdat er een grens bereikt was wat de zorg aangaat. De deelnemers die weg gegaan zijn is enkel door overlijden of opname.

Er zijn 9 gediplomeerde krachten in dienst. Dit zijn niveau 3 of 4 opgeleide medewerkers.

Jaarlijks houden we 3x een teamoverleg.

Aan het eind van 2019 hebben we als blijk van waardering voor alle medewerkers en vrijwilligers een etentje georganiseerd bij restaurant Landlust in Nieuwdorp. Dit was een erg gezellig avond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019 hebben we de opleidingsdoelen behaald door verschillende cursussen. De doelen waren het op peil houden van de kennis in de Böhm-zorgmethodiek en de jaarlijkse BHV-training. Deze zijn beiden gehouden en door alle vaste medewerkers en een groot aantal vrijwilligers behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2019 hebben we verschillende cursussen gevolgd.

BHV op locatie: Deze dag wordt jaarlijks gehouden, en blijkt iedere keer weer leerzaam. We oefenen met BHV en EHBO. Er worden situaties besproken die voor kunnen komen en hier wordt mee geoefend. De cursus is gericht op ouderen. Hierbij is een simulant aanwezig die situaties simuleert waar wij als medewerkers op moeten reageren. Er wordt o.a. geoefend met het verbinden van verschillende wonden, het verplaatsen van deelnemers op verschillende manieren, reanimeren en het ontruimen van de zorgboerderij bij brand (zie aanwezigheidslijst in bijlage).

Böhm-zorgmethodiek: In 2019 hebben we weer een opfrisavond gehouden voor het op peil houden van de kennis rondom de Böhm-zorgmethodiek. Hiervoor is Dolf Becx (gecertificeerd dementieconsultant Böhm-zorgmethodiek) geweest, hij heeft de avond verzorgd. Verschillende situaties zijn besproken. Hierbij waren alle vaste medewerkers en een groot deel van de vrijwilligers aanwezig (zie aanwezigheidslijst in bijlage).

Teamcoaching - Cerein: In 2019 zijn we gestart met het teamcoaching door Cerein. Deze avonden waren o.a. gericht op communicatie, het verbeteren van de samenwerking, het geven en ontvangen van feedback en het leren kennen van je eigen en andermans kwaliteiten. In totaal zijn er 4 avonden gehouden. Het werd als positief ervaren door medewerkers en vrijwilligers om op deze manier te werken aan de onderlinge samenwerking en elkaar beter te leren kennen. Deze avonden willen we regelmatig terug laten komen in 2020 (zie aanwezigheidslijst in bijlage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Cursus BHV aanwezigen
- Cursus Böhm aanwezigen
- Cursus Cerein aanwezigen

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit jaar zullen we bijscholingsavonden blijven organiseren gericht op de Böhm-zorgmethodiek. We vinden het belangrijk dat deze kennis op pijl blijft zodat de kwaliteit van zorg hoog blijft.

Ook dit jaar zullen we weer onze jaarlijkse BHV-dag op locatie houden. Veiligheid is een onderwerp wat we met elkaar erg belangrijk vinden, het blijft daarom ook de moeite waard om hierin te blijven investeren.

Zoals genoemd in het vorige onderdeel zullen de teamcoaching-avonden ook blijven terugkomen in 2020. Dit vinden we belangrijk omdat samenwerking een grote rol speelt in de kwaliteit van zorg en in het werkklimaat van medewerkers en vrijwilligers.

Daarnaast willen we een cursus tiltechnieken organiseren, zodat we leren hoe we deelnemers die minder mobiel zijn goed kunnen ondersteunen bij transfers en ADL.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie van dit onderwerp is dat scholing een belangrijk onderdeel is van de kwaliteit van zorg en de samenwerking onderling. We merken dat de betrokkenheid onder medewerkers en vrijwilligers groot is, bij alle cursussen is de opkomst groot. Dit komt de zorg voor de deelnemers ten goede, zo zijn er altijd voldoende medewerkers aanwezig op de verschillende dagen die kennis en vaardigheden hebben op dit niveau.

De scholingen die voor 2020 op het programma staan zijn de jaarlijkse BHV op locatie, Böhm-zorgmethodiek, teamcoaching en een cursus tiltechnieken (zie vorig onderdeel voor uitgebreidere toelichting).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar zijn de zorgplannen met begeleidingsdoelen geëvalueerd. Hierbij hebben we gesproken met de desbetreffende deelnemer. Daarnaast hebben we in vrijwel alle gevallen contact gehad met de contactpersoon. Dit is vaak verhelderend, aangezien een groot deel van de deelnemers geheugenproblematiek heeft. Contactpersonen zien vaak weer andere dingen die voor ons nuttig zijn om te weten.

De zorgplannen van alle deelnemers zijn geëvalueerd. We doen dit minimaal 1x/jaar, maar als de zorg complex of veranderlijk is is er vaker contact, waarna het zorgplan zo nodig aangepast wordt. Bij WLZ-cliënten evalueren we 2x/jaar.

Onderwerpen die besproken worden tijdens een evaluatie zijn afhankelijk van de algehele situatie van de deelnemer, o.a.:

- Cognitieve situatie: veranderingen/achteruitgang in geheugen, oriëntatie of opvallend gedrag. Wederzijdse bevindingen en ervaringen.
- Psychische gezondheid (indien van toepassing): veranderingen/achteruitgang in stemming, gedrag of andere psychische klachten. Wederzijdse bevindingen en ervaringen.
- Sociale situatie: mate waarin de deelnemer sociale contacten aangaat en onderhoudt, in de thuissituatie of op de zorgboerderij.
- Zorgboerderij: mate waarin de deelnemer baat heeft bij dagbesteding op de zorgboerderij, hoe de deelnemer de zorgboerderij ervaart, effecten die naasten bemerken, of er verbeterpunten zijn voor de zorgboerderij.
- Mantelzorg (indien van toepassing): tijdens het contact met de mantelzorger bespreken we draaglast en draagkracht van de mantelzorg. Als de mantelzorg een zware belasting geeft wordt er gekeken of wij als zorgboerderij hierin nog iets kunnen betekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ieder jaar bemerken we het nut en de waarde van het evalueren. Door op een rustig moment en plaats het gesprek aan te gaan met deelnemer en contactpersoon/mantelzorger zien we dat er altijd weer informatie naar boven komt die nuttig is voor ons als zorgboerderij maar ook voor de contactpersoon/mantelzorger. Zo bemerkt de mantelzorger bijvoorbeeld achteruitgang op een bepaald gebied, hier kan de begeleiding van de zorgboerderij dan weer extra alert op zijn en zo nodig op inspelen. Daarnaast merken we dat mantelzorgers/contactpersonen de betrokkenheid vanuit de zorgboerderij waarderen, omdat dit een moment is om het hart te luchten en zorgen te delen.

Daarnaast komen er uit de evaluaties soms verbeterpunten voor de zorgboerderij, waarmee wij aan de slag kunnen om de kwaliteit van zorg te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er 4 keer een inspraakmoment geweest. Een medewerker van de zorgboerderij gaat in gesprek met een groepje deelnemers. Zie bijlage 'verslag inspraakmomenten' voor de onderwerpen die besproken zijn en de uitslag hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraakmomenten 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

(zie voor het verslag van de inspraakmomenten de bijlage bij onderdeel 6.3).

De conclusie is dat het nuttig is om inspraakmomenten te houden. Hierin komen sterke punten en verbeterpunten naar voren.

Acties die doorgevoerd zijn n.a.v. verbeterpunten zijn:

- Er wordt meer tijd vrijgemaakt voor het doen van een spelletje tussendoor.
- Zoals in het verslag te lezen is geeft een deelnemer aan het storend te vinden dat er onder het zingen van Psalmen een spelletje Rummicub gespeeld wordt. Hier hebben we op ingespeeld door iedereen te betrekken bij het zingen, of door het spelen van Rummicub in een naastgelegen ruimte onder het zingen.
- Er is een extra tafel op het terras gezet.
- We houden er meer rekening mee dat we 's middags wat korter zingen, zodat er meer tijd is om rustig koffie te drinken voordat de taxi's komen.
- Bij een grote groep deelnemers aan de snijtafel proberen we dit nu over twee ruimtes te verdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting wordt gedurende het hele jaar gedaan met vrijwel alle deelnemers. De methode die is gebruikt is Vanzelfsprekend.

Zie in de bijlage de jaarrapportage Vanzelfsprekend 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie bijlage Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2019 bij onderdeel 6.6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie bijlage 'Overzicht MIC-meldingen 2019'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht MIC-meldingen 2019

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we trekken uit de incidenten is dat een incident niet altijd te voorkomen is maar dat het belangrijk is dat er altijd voldoende begeleiding aanwezig is. N.a.v. een val in de groentekas is besloten om materialen die gebruikt worden in de kas gestructureerder op te bergen en om de opzet ruimer te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Check op de WA-verzekering van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt standaard gevraagd tijdens de intake

Klachtenprocedure voor medewerkers zal in lijn met SZZ worden gebracht

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure is aanwezig.

Inspraakmomenten inplannen en verslag van maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Vastleggen van verloop inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage jaarverslag

Uitnodigen van vertegenwoordigers van deelnemers voor bespreken van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben afgelopen jaar meer telefonisch contact gehad, we gaan aankomend jaar bekijken of we de vertegenwoordiger uit kunnen nodigen

BHV cursus Bijscholingsavonden 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Bevorderen van deskundigheidstrainingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

Bespreken van gevaarlijke situaties tijdens de ochtend bespreking.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt besproken in de ochtendvergadering.

Cursussen blijven volgen. Er moet nog bekeken worden of dit alleen de Bohm methodiek blijft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus is met goed gevolg afgerond, er is ook nog een andere cursus gevolgd, zie bijlage jaarverslag

Nieuwe medewerker inwerken.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn documenten gemaakt om nieuwe medewerkers volgens een vaste structuur in te werken.

Inwerken nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage jaarverslag

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Vorbereiding Kerst.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de kerst hebben alle deelnemers een zelfgemaakt cadeautje mee naar huis genomen

Verslag maken van de inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten zijn gedurende het jaar 4x gehouden, hiervan is een verslag gemaakt.

Overeenkomst voor stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst voor stagiaires opgesteld.

4e inspraakmiddag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De vierde inspraakmiddag is eind november gehouden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De meeste deelnemers hebben het tevredenheidsonderzoek ingevuld.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle zorgplannen zijn geëvalueerd.

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblusmiddelen zijn gecontroleerd.

Controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd.

Vernieuwing VOG in 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle medewerkers zijn nieuwe VOG's aangevraagd. De meesten waren verlopen.

Worden aangevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 09-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle vrijwilligers is een VOG aangevraagd.

Op orde maken van dossiers medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dossiers medewerkers zijn op orde.

Dossiers vrijwilligers op orde maken.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dossiers zijn op orde gemaakt.

BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV is op locatie gegeven, allen hebben het certificaat gehaald.

Open dag plannen.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

Controle arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle arbeidsmiddelen zijn nagekeken, lijst is ingevuld.

Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben hun vakantie ingevuld, schema is gemaakt voor de zomermaanden

Teeltplan maken voor in de kas

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Teeltplan is gemaakt en hangt in de kas.

Vorbereiding Pasen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt, we weten wat we dit jaar gaan maken met en voor de deelnemers. We zijn bezig om de activiteit uit te voeren

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-03-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

Aanvragen VOG

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG is in bezit.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is geschreven, en zal worden ingediend.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Inspraakmomenten inplannen en verslag van maken

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben van de eerste inspraak een verslag gemaakt.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Organiseren van een ondersteunend netwerk.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen actie nodig want er is regelmatig overleg met casemanagers en huisartsen

Procedure door en uitstroom dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Procedure is afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Inrichten van nieuwe huiskamer en kantoor/ontvangstruimte.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meubels zijn besteld, met de inrichting zijn we begonnen.

Lijst maken waarop medewerkers hun vakantie op kunnen geven. Daarna roosteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Lijst is gemaakt

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vorbereiding Pasen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-03-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Lijst maken waarop medewerkers hun vakantie op kunnen geven. Daarna roosteren.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020

Toelichting: Momenteel zijn we bezig met het opstellen van het vakantierooster.

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Open dag plannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Realiseren werkkasten in nieuwe werkruimte.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

Eigen actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2020

4e inspraakmiddag.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Toiletten realiseren in de werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verslag maken van de inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deskundigheidsbevordering aangaande de Bohm methodiek volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Vorbereiding Kerst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Er worden ook in 2019 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Ook is er dit jaar een BHV dag op locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Cursussen blijven volgen. Er moet nog bekeken worden of dit alleen de Bohm methodiek blijft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bevorderen van deskundigheidstrainingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Uitnodigen van vertegenwoordigers van deelnemers voor bespreken van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Vastleggen van verloop inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse zoonosencheck.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Teeltplan maken voor in de kas

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Controle arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Er worden ook in 2019 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Ook is er dit jaar een BHV dag op locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Zie bijlage cursusavonden dit is bijgevoegd in het jaarverslag

Noodplan maken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Noodplan vernieuwd, zie bijlage.

Jaarlijkse zoönosencheck.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Zie sticker.

Controle arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is gebeurd.

Teeltplan maken voor in de kas

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel acties uitgevoerd in 2019, wat de kwaliteit van zorg ten goede komt. Met name op administratief vlak is er veel op orde gemaakt. Voor 2020 proberen we dit vast te houden, mede doordat er nu een medewerker 4 dagen op kantoor werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn niet meer gericht op groei. Waar onze doelstelling vooral gericht op is is het behouden van de huidige kwaliteit van zorg, en verbeteringen doorvoeren waar nodig. Dat zal bestaan in het optimaliseren van de bestaande ruimtes, maar ook het op orde houden van de administratieve zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben we de volgende doelstellingen:

- Het uitnodigen van de contactpersoon/mantelzorg op de zorgboerderij, om te evalueren, i.p.v. telefonisch;
- Het uitbreiden van het aantal uren per dag naar waar nodig ook 's avonds (16.00 - 19.00);
- Het op orde houden van alle administratieve zaken;
- Het regelmatig contact houden met het netwerk van de deelnemer;
- Het blijven organiseren van cursussen t.b.v. deskundigheidsbevordering en samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen deze doelstellingen bereiken door regelmatig contact te leggen met het netwerk van de deelnemer. Hierdoor wordt duidelijk waar extra zorg nodig is, bijvoorbeeld zorg tot 19.00.

Daarnaast zal de medewerker die op kantoor zit haar tijd o.a. besteden aan het op orde houden van de administratieve zaken.

We informeren (o.a. tijdens functioneringsgesprekken) naar de behoeften van onze medewerkers op het gebied van scholing en deskundigheidsbevordering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.2 • Cursus Böhm aanwezig

4.4 • Inwerkplan leerlingen/stagiaires

4.3 • Cursus Cerein, aanwezig

5.2 • Cursus BHV aanwezig
• Cursus Böhm aanwezig
• Cursus Cerein aanwezig

6.3 • Verslag inspraakmomenten 2019

7.1 • Overzicht MIC-meldingen 2019

6.5 • Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2019