

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Van Eck V.O.F.**

**Zorgboerderij Landleven**

Locatienummer: 1016



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                      | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                       | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                            | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                   | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                    | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 8  |
| 4.1 Deelnemers  | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 8  |
| 4.3 Personeel   | 9  |
| 4.4 Stagiairs   | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                   | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                    | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten           | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren  | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                     | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 15 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                           | 16 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 17 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 17 |
| 7.2 Medicatie                                | 17 |
| 7.3 Agressie                                 | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 18 |
| 8 Acties                                     | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 19 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 22 |
| 9 Doelstellingen                             | 29 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 30 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 30 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 30 |
| Overzicht van bijlagen                       | 30 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Van Eck V.O.F.

Registratienummer: 1016

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59168641

Website: <http://www.zorgboerderijlandleven.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 1016

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Landleven is onderdeel van het veeteeltbedrijf van de familie van Eck. In de zomer van 2006 werd de zorgboerderij geopend, wat uiteindelijk uitgroeide naar 4 dagen mogelijkheid voor dagbesteding.

Op de zorgboerderij is ruim aanbod van activiteiten. Deze activiteiten worden binnen en buiten verzorgd. De activiteiten passen bij de persoonlijke beleving, voorkeur en mogelijkheden van de deelnemer. Er worden geen eisen gesteld aan werktempo en productiviteit.

Op het erf is er een apart staande schuur beschikbaar gemaakt. Deze is verbouwd tot een gezellige, huiselijke inrichting waar voldoende plaats is om per dag 25-30 deelnemers te ontvangen. Er zijn verschillende ruimtes voor activiteiten, zoals een creatieve-ruimte en een werkplaats. Er is ruimte voor gespreksgroepjes, waar onderwerpen over vroeger besproken worden. Buiten is er veel ruimte om te wandelen, dieren te verzorgen, bloemen en groenten te kweken in kas en tuin, met prachtig uitzicht over de weilanden.

Zorgboerderij Landleven is aangesloten bij de stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Sinds 2010 is de zorgboerderij in het bezit van het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg. Vanaf 2016 is de zorgboerderij gecertificeerd voor de Böhm-zorgmethodiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020: een bijzonder jaar, waar het coronavirus grote veranderingen met zich mee bracht, en heel veel invloed heeft gehad op de manier van zorg verlenen.

We hebben voor unieke uitdagingen gestaan. De zorgboerderij is 2 maanden dicht geweest, wat voor ons allemaal een heftige en onzekere tijd was. In deze periode is er met alle deelnemers wekelijks telefonisch contact onderhouden. Bij deelnemers waar escalatie in de thuissituatie dreigde, hebben verschillende medewerkers thuisbegeleiding geboden. Dit om mantelzorg te ontlasten en opname te voorkomen. Naarmate de weken vorderden werden de aanvragen meer en konden we met de huidige medewerkers niet meer voldoen aan de vraag. Dit is erg moeilijk geweest. Bij de deelnemers was de onzekerheid het moeilijkste, niemand wist hoelang dit ging duren.

In mei zijn we weer opgestart, met een beperkt aantal deelnemers. Ook dit bracht onbekende dingen met zich mee: corona-maatregelen, hygiëne, anderhalve meter afstand. We hebben ons volledig ingezet om, ondanks alle maatregelen, dagbesteding op zorgboerderij Landleven mogelijk te blijven maken, in een veilige omgeving voor deelnemers en personeel. Zo is er een extra ruimte gerealiseerd, zodat alle deelnemers, ondanks de verplichte onderlinge afstand, toch konden blijven komen. Voorheen waren de koffiemomenten en maaltijden gezamenlijk in de 'grote' ruimte, nu wordt er in de vier verschillende ruimtes gegeten en koffiegedronken. Voorheen zouden we deze keuze nooit gemaakt hebben, nu blijkt dat dit toch ook voordelen heeft. Zo is er meer overzicht, rust en veel persoonlijke aandacht, nu er bij iedere tafel een begeleider zit. Ook de deelnemers hebben dit als moeilijk ervaren, ze waren blij dat ze weer konden komen en nu bleek dat er op de zorgboerderij ook nog eens veel maatregelen waren waar iedereen zich aan moest houden. Veel deelnemers hebben last van beperkingen zoals slecht zicht, doofheid enz. Het gevolg hiervan is dat ze dicht bij elkaar willen zitten. We zitten nu met enkele deelnemers aan 1 tafel met aan elke tafel een begeleider die toeziet op desinfecteren, afstand en het dragen van mondkapje indien nodig. Dit gedurende de dag. Alle medewerkers en vrijwilligers dragen een mondkapje. Bij binnenkomst meten we de temperatuur op van de deelnemer en ontsmetten de handen. Daarna wordt deelnemer naar zijn of haar plaats gebracht.

Ondanks dit alles zijn er, ook dit jaar weer, veel mooie dingen gebeurd op de zorgboerderij. De deelnemers hebben weer genoten van de activiteiten. Met elkaar proberen we steeds nieuwe dingen te verzinnen. Nog steeds passen we activiteiten zoveel als mogelijk aan de deelnemers aan. Deelnemers die rolstoelafhankelijk zijn, kunnen met alle activiteiten meedoen, ook in de werkplaats en in de kas. Het geeft veel voldoening om te zien hoe dit hun eigenwaarde bevordert, en dat zij zich nuttig voelen.

We hebben het hele jaar weer groenten kunnen eten uit de kas en tuin. Bijna iedere zorgdag trekken we met een groepje deelnemers richting de kas. Er wordt gezaaid, verspeend en geplant, deelnemers zien wekelijks hoe alles groeit en bloeit. Het mooie is dat heel veel ouderen kennis van zaken hebben en dat ze deze kennis ook delen kunnen met ons. Dit geeft een gevoel van eigenwaarde waaronder het nuttig bezig zijn valt.

De bloemen uit de pluktuin worden veel gebruikt voor bloemstukjes, of voor een bosje bloemen, om mee te geven aan de deelnemer. Begeleiding neemt de deelnemers mee naar de pluktuin en met elkaar worden de bloemen ingezameld. Er zijn in de pluktuin paden aangelegd dus ook deelnemers in de rolstoel of achter de rollator kunnen mee. Die dragen vaak een plukmand vol bloemen op hun schoot mee. Of de plukmand staat op de rollator. Eind november is er een stuk weiland wat naast de kas/tuin gelegen is vol geplant met bloembollen. We kijken uit naar het moment dat deze gaan bloeien.

We merken dat het zorgen voor de warme maaltijd ook veel voldoening geeft voor de deelnemers. Het gezamenlijke eten doet ons allemaal goed. Wat opvalt is dat het zorgen voor de warme maaltijd de deelnemers structuur in hun dag geeft. Werken aan de warme maaltijd die aan het einde van de ochtend gegeten moet worden. Het geeft hun voldoening om mee te helpen aan de grote klus van het bereiden van een warme maaltijd dat toch elke dag weer gebeuren moet.

Wat ook een mooie bezigheid is dat is het schilderen op doek. We hebben veel verschillende deelnemers iedere dag en het is goed om voor iedereen iets passends te vinden. Met wat hulp blijkt dat veel deelnemers iets moois op doek kunnen zetten. Verder blijft het knutselen ook altijd een geliefde bezigheid. Dit verschilt van kaarten maken tot het maken van een luiertaart voor een pasgeboren baby van een collega. Ook handwerken wordt graag gedaan. De grootste uitdaging is om erop toe te zien dat alle deelnemers de afstand bewaren.

We proberen elke zorgdag met droog weer met de deelnemers naar buiten te gaan. Na het eten gaat er een grote groep naar buiten voor een wandeling naar de koeienstal. Het moeilijke was dat de hal dan vol stond met deelnemers die hun jas aan willen doen. We hebben dit op kunnen lossen door na het eten bekend te maken dat iedereen mag blijven zitten zodat de begeleiding de jassen naar de deelnemer kan brengen en op die plaats ook aan doen. Dit zorgt voor verspreiding bij het naar buiten gaan. We passen dit ook toe aan het einde van de dag. Dan hangen we de jassen aan de stoel van de deelnemer zodat er bij het weggaan geen drukte ontstaat in de hal. Belangrijk dat begeleider aan tafel aangeeft aan de deelnemer dat de jas alleen maar klaar hangt en de deelnemer nog niet weg hoeft. Het kan namelijk ook voor wat onrust zorgen. Dit werkt verder erg goed.

We zijn gestart met het realiseren van twee extra toiletten in de werkplaats. In de huidige toiletten zijn nieuwe steunen geplaatst.

Onze website ([www.zorgboerderijlandleven.nl](http://www.zorgboerderijlandleven.nl)) is opnieuw bijgewerkt. Van alle medewerkers en vrijwilligers zijn foto's toegevoegd. Ook zijn er algemene foto's toegevoegd.

In november is er gestart met de functioneringsgesprekken. Deze zijn inmiddels afgerond.

In het afgelopen jaar is er een groot verloop geweest van deelnemers. Er zijn deelnemers opgenomen of overleden. Dit blijft een moeilijk iets. Soms weten deelnemers ook niet wie er nu niet meer is en dit laten we dan aan de hand van een foto zien. Wat ook opvalt is dat de vraag, sinds de eerste golf van het coronavirus, toegenomen lijkt te zijn. Door die toenemende vraag en het afvallen van deelnemers die opgenomen of overlijden zijn er meer deelnemers opgenomen op de zorgboerderij. Dit komt ook doordat de deelnemers die tegen opname aan zit vaak 4 dagen komen, vallen deze af, dan zijn er in principe weer 4 plaatsen vrij. Hierdoor hebben we veel nieuwe deelnemers mogen verwelkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals bij punt 3.1 al beschreven is, heeft het coronavirus in het afgelopen jaar de grootste impact gehad. Veel deelnemers vielen, tijdens de periode dat de zorgboerderij gesloten was, in een gat. Normaal geven de dagen dat deelnemers naar zorgboerderij Landleven komen structuur aan de week, ineens viel dit weg. Dit is ook voor de mantelzorgers een moeilijke tijd geweest. Ze konden niet op adem komen, waardoor overbelasting dreigde en er hierdoor minder draagkracht was. Ook voor de medewerkers was het een heftige periode. Tijdens het telefonisch contact wat we hadden met deelnemers, hoorden we vaak het verdriet en de eenzaamheid. Dit grijpt in.

Zoals ook eerder al beschreven zijn er praktische veranderingen doorgevoerd, zoals het verspreiden van de deelnemers over verschillende ruimtes, ook tijdens de maaltijden en koffiemomenten, om voldoende afstand, zoveel als mogelijk, te waarborgen.

Zoals in vorig jaarverslag vermeld begonnen we in 2019 met het bieden van avondzorg, tot half 7. In 2019 was dit enkel nog op de maandag, momenteel blijven er ook enkele deelnemers op donderdag tot half 7.

Een van de doelstellingen van vorig jaar was om contactpersoon/mantelzorgers uit te nodigen op de zorgboerderij om te evalueren, i.p.v. telefonische evaluatie. Dit doel is helaas niet behaald, als gevolg van het coronavirus. Behaalde doelstellingen zijn: het uitbreiden van het aantal uren per dag, het op orde houden van administratie, het contact onderhouden met het netwerk van de deelnemers en het blijven organiseren van cursussen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep bestaat voornamelijk uit de oudere deelnemer, vanaf ongeveer 60 jaar. De groep bestaat voornamelijk uit ouderen met cognitieve problemen. Daarnaast zijn er ouderen met Niet Aangeboren Hersenletsel, licht psychische klachten, problemen op sociaal gebied zoals eenzaamheid. We hebben enkele deelnemers die jonger zijn dan bovengenoemde leeftijd.

#### Overzicht deelnemers 2020

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Aantal deelnemers begin 2020 | 57 |
| Instroom                     | 42 |
| Uitstroom                    | 27 |
| Aantal deelnemers eind 2020  | 72 |

#### Redenen uitstroom 2020:

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Opname verpleeghuis             | 19 |
| Overleden                       | 7  |
| Aanbod niet passend voor cliënt | 1  |

We bieden dagbesteding (groepsbegeleiding) vanuit de WMO of WLZ (ZZP 5 t/m ZZP 7).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar is het totaal aantal deelnemers toegenomen. Echter, de grootte van de groepen bleven vrijwel hetzelfde. Dit is mogelijk omdat verschillende deelnemer i.v.m. het coronavirus minder dagen per week naar de zorgboerderij komen. Het verloop is, net zoals in voorgaande jaren, groot. Dit omdat wij dagbesteding bieden aan een kwetsbare doelgroep. In sommige gevallen komen deelnemers pas in een later stadium naar de zorgboerderij, waardoor het niet lang meer duurt voor diegene opgenomen wordt.

Als gevolg van het coronavirus hebben we verschillende aanpassingen moeten doen. Zo wordt, zoals eerder genoemd, de maaltijd en koffiemomenten in verschillende ruimtes gebruikt. Voor een aantal deelnemers was dit wennen. Zij waren gewend aan de gezelligheid van de grote ruimte, waar iedereen met elkaar verbleef. We hebben geprobeerd om alle ruimtes gezellig te maken. Ook is gebleken dat het belangrijk is dat er in alle ruimtes voldoende begeleiding en deelnemers zijn. We merken dat deelnemers intussen gewend zijn aan de huidige setting.

Zo proberen we zo veel mogelijk in te spelen op de behoeften van de deelnemer. Hierbij speelt het ziektebeeld een rol. Deelnemers met dementie worden op een andere manier benaderd dan een deelnemer met bijvoorbeeld een licht psychiatrisch ziektebeeld. Ook in de activiteiten wordt hier op ingespeeld. We vinden het daarnaast belangrijk dat deelnemers iedere zorgdag naar buiten gaan, als het weer het toelaat.

Er wordt regelmatig telefonisch contact onderhouden met de contactpersonen/mantelzorgers van de deelnemers. Dit wordt gewaardeerd. Ook is het goed om te horen hoe het in de thuissituatie gaat. Het doel voor het afgelopen jaar was om contactpersonen/mantelzorgers op de zorgboerderij te ontvangen. In verband met het coronavirus hebben we hier vanaf gezien. We hopen dit opnieuw op te pakken als contacten minder risico's met zich mee brengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In de afgelopen jaren hebben we een stabiel team van vaste medewerkers opgebouwd. Het ziekteverzuim is laag, zo is er vrijwel iedere dag een zelfde groep medewerkers en vrijwilligers. Er is een goede band onderling, en ook met de deelnemers.

In september 2020 is er een stagiaire gestart op de zorgboerderij. Per 2021 hoopt zij voor 3 dagen in dienst te komen.

In november 2020 zijn we gestart met het doen van functioneringsgesprekken. Dit is begin januari afgerond. Vooraf is het formulier met besprekpunten naar de medewerkers gestuurd, zodat zij weten wat er besproken wordt. Het houden van de gesprekken wordt als prettig en nuttig ervaren. Ondanks dat er iedere morgen gezamenlijk overlegd wordt, is het toch goed om samen te zitten en de punten door te nemen. Zo komen er toch verbeterpunten aan het licht. Voorbeelden: een medewerker gaf aan dat het in de keuken te druk is, bij het afruimen van de tafels. Zo kan er niet gegarandeerd worden dat er anderhalve meter afstand wordt gehouden. Dit is opgelost door een grote kar met diverse planken voor de ingang van de keuken te zetten. Hier wordt de vaat opgezet, en de medewerker in de keuken ruimt op. Ook werd genoemd dat 's morgens, tijdens de bespreking, de planning voornamelijk door dezelfde persoon wordt ingevuld. Momenteel wordt dit gerouleerd. Een ander punt wat aangekaart werd is dat het soms moeilijk is om voor de hele groep te rapporteren, terwijl de medewerker niet met alle deelnemers evenveel heeft samengewerkt. Er is afgesproken dat andere medewerkers bijzonderheden melden aan degene die rapporteert. Ook werd er aangegeven dat de werkplaats te vol staat. Dit belemmert het werken. Er is afgesproken dat de werkplaats opgeruimd wordt en dat de werktafel leeg blijft.

Net als in 2019 zijn er ook in het afgelopen jaar weer avonden georganiseerd, begeleid door een teamcoach. Door het coronavirus heeft dit tijdelijk stilgelegen, maar aan het eind van het jaar konden we dit weer oppakken. De avonden worden door de medewerkers en vrijwilligers erg gewaardeerd. Het voelt goed om in een andere setting dan op de werkvloer samen te werken. Onderwerpen als samenwerking, feedback geven en ontvangen, kwaliteiten en valkuilen, en communicatie zijn aan bod gekomen.

Momenteel worden de uren, vakantie-uren en overuren bijgehouden in een Excel bestand. We willen uitzoeken wat de mogelijkheden zijn om dit voortaan binnen Nedap ONS bij te houden. We gebruiken Nedap ONS al voor alle cliëntendossiers, dus het is een bekende omgeving. Als ook de uren van het personeel in dit programma bijgehouden zou kunnen worden is dit overzichtelijker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we verschillende stagiaires gehad op de zorgboerderij. Het is fijn om onze kennis te delen. Ook wordt hun inzet gewaardeerd, en vinden deelnemers het contact met de stagiaires prettig.

- L.W.: Stagiaire L. startte haar stage in februari 2020. Helaas kon zij door de sluiting van de zorgboerderij t.g.v. COVID-19 haar opdrachten niet afronden, en zij is overstapt naar een stageplaats elders.

- A.M.: Stagiaire A. is in november 2020 gestart met haar stage SAW, specifieke doelgroepen MBO 4, 3e leerjaar. A. hoopt de stage af te ronden in april 2021.

Eind 2020 hebben we 3 stagiaires gehad die een snuffelstage deden op de zorgboerderij, voor twee weken.

De stagiaires worden ingewerkt volgens een inwerkplan. De stagiaires worden op de werkvloer begeleidt door de vaste medewerkers. Het is de bedoeling dat de stagiaire 1x/week een tip/top formulier laat invullen door een collega met wie er die dag samengewerkt wordt. De stagiaire beschrijft hier de leerdoelen en eventueel een opdracht waaraan gewerkt wordt. De stagiaire vraagt of de collega wil observeren op de leerdoelen. Aan het eind van de dag wordt er mondeling geëvalueerd en wordt het formulier ingevuld. De stagiaire is zelf verantwoordelijk dat er iedere week een ingevuld formulier is, en dat dit niet altijd door dezelfde persoon ingevuld is. Daarnaast vindt er wekelijks een gesprek plaats op kantoor. Dan wordt de voortgang doorgenomen, leerdoelen besproken, uren afgetekend en beoordelingen ingevuld. De stagiaire maakt wekelijks een reflectieverlag, dit wordt ook besproken. Aan het eind van de stageperiode wordt de stagebegeleiding geëvalueerd.

We zijn gewend om aan iedere stagiaire te vragen wat hun inzichten zijn, wat zij fantastisch vinden op de zorgboerderij, maar ook wat zij anders zouden doen. Het mooie van begeleiding van stagiaires is dat zij nieuw op de zorgboerderij komen, en met een frisse blik kijken. Hier kunnen wij weer van leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn op zorgboerderij Landleven erg blij met de groep enthousiaste vrijwilligers die iedere dag ons team ondersteunt. Door de inzet van vrijwilligers kunnen we de deelnemers zo veel meer bieden. De vrijwilligers zijn allemaal erg trouw, en zijn een vertrouwd gezicht voor onze deelnemers. Het team van vrijwilligers is stabiel. In het afgelopen jaar mochten we twee nieuwe vrijwilligers verwelkomen. De groep bestaat nu uit 14 vrijwilligers, van 7-14 uur per week. De taken van de vrijwilligers variëren: de een kookt altijd, de ander doet een creatieve activiteit, andere vrijwilligers worden breed ingezet voor hand- en spandiensten en het ondersteunen van de begeleiding tijdens activiteiten. Ook zijn er vrijwilligers die deelnemers van en naar de zorgboerderij rijden.

Ook in 2020 is er met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek gevoerd. Vrijwilligers waarderen dit. Hun inbreng wordt gestimuleerd, we geven hier ruimte voor. Zo gaf bijvoorbeeld een vrijwilliger aan dat het soms niet duidelijk is als een deelnemer niet meer naar de zorgboerderij komt door bv. een opname. Afsproken is dat dit op de groepsapp genoemd wordt. Tijdens de ochtendbespreking zijn de vrijwilligers ook aanwezig. Dit wordt als prettig ervaren. Taken worden verdeeld en een ieder weet waar hij/zij aan toe is. Van alle vrijwilligers is er een getekende overeenkomst en een VOG in het dossier opgenomen.

Voor 2021 willen we een advertentie plaatsen in het Kerkelijk Nieuws om (een) nieuwe vrijwilliger(s) te werven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door de prettige samenwerking tussen personeel, stagiaires en vrijwilligers straalt het team vertrouwen uit naar de deelnemers en hun familie. Vaak voelen deelnemers de sfeer goed aan. Doordat de band onderling goed is voelt de zorgboerderij als een veilige plek. De teams per dag zijn over het algemeen grotendeels hetzelfde, dit zorgt voor stabiliteit en vlotte samenwerking. Er is altijd voldoende bekwaam en bevoegd personeel aanwezig.

Helaas ging t.g.v. het coronavirus de open dag in 2020 niet door. We willen bekijken wat de mogelijkheden zijn voor een open dag in 2021. Deze dag is altijd iets waar naar uitgekeken wordt door deelnemers, mantelzorgers, personeel en vrijwilligers. Het is fijn om anderen te ontmoeten en in een andere setting te genieten van de gezelligheid en groene omgeving.

In 2021 bestaat de zorgboerderij 15 jaar. Dit willen we niet ongemerkt voorbij laten gaan. We willen onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor een uitje met personeel en vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen van 2020 waren:

- BHV training incl. reanimatiecursus op locatie (jaarlijks);
- Verdieping Böhm-methodiek;
- Cursus til-technieken;
- Cursus teamcoaching Cerein.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

|  |             |
|--|-------------|
| <b>BHV training incl. reanimatiecursus op locatie</b><br>is de jaarlijkse BHV-training weer gegeven. Reanimeren is hier onderdeel van. Het bedrijf wat deze training al jaren verzorgt, heeft de training zo ingericht dat dit corona-proef was. Alle vaste medewerkers waren aanwezig, en hebben dit met succes afgerond. Voor vrijwilligers is dit niet verplicht, maar wordt wel aanbevolen. Ook dit jaar waren er weer verschillende vrijwilligers aanwezig. | Ook in 2020 |
| <b>Verdieping Böhm-methodiek</b><br>wordt normaal gesproken in het najaar gehouden. Dit heeft dit jaar helaas niet door kunnen gaan t.g.v. het coronavirus.  | Deze avond  |
| <b>Cursus til-technieken</b><br>niet behaald, en schuiven we door naar 2021. Door het coronavirus was er geen mogelijkheid deze cursus te volgen.  | Dit doel is |
| <b>Cursus teamcoaching Cerein</b><br>afgelopen jaar zijn er verschillende avond geweest, verzorgd door Cerein. Deze avonden worden ervaren als positief voor de samenwerking. Door meer van elkaar te weten ontstaat er begrip, en dit kanrijving op de werkvloer voorkomen.   | In het      |
| Alle cursussen die aangeboden worden zijn voor iedereen toegankelijk, ook voor de vrijwilligers.   |             |

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in 2021 willen we cursussen blijven organiseren. Sommige cursussen worden al ieder jaar gegeven, andere onderwerpen zijn aangedragen tijdens de functioneringsgesprekken.

**BHV training incl. reanimatiecursus op locatie**

jaar zal de herhalingscursus voor BHV en reanimatie ingepland worden.

Zoals ieder

**Cursus teamcoaching Cerein**

onderzoeken wat op dit moment de meerwaarde nog is van deze avond, aangezien een groot aantal onderwerpen al aan bod gekomen zijn.

We willen

**Verdieping Böhm-zorgmethodiek**

kon deze avond niet doorgaan. We proberen dit voor 2021 weer te plannen.

In 2020

**Cursus til-technieken**

functioneringsgesprekken kwam naar voren dat medewerkers en vrijwilligers soms moeite hebben met het ondersteunen van deelnemers bij transfers. We hopen in 2021 een cursus rondom dit onderwerp te organiseren.

Tijdens de

**Cursus rapporteren**

hopen we een cursus met als onderwerp Rapporteren te organiseren. Op dit moment wordt er door de medewerkers op verschillende manieren gerapporteerd. De een schrijft vooral een verslag van de dag, de ander kijkt meer naar het functioneren van de deelnemer, etc. We hopen middels een cursus meer op één lijn te komen.

In 2021

**Informatieavond ziektebeelden**

in 2021 verschillende avonden plannen met als onderwerp een ziektebeeld wat regelmatig voorkomt op de zorgboerderij, zoals de ziekte van Parkinson, NAH, psychiatrisch klachten.

We willen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursusavonden en BHV-dag verliepen dit jaar anders dan normaal. Alles moest corona-proof gemaakt worden wat gevolgen had voor de cursus. Zo is er tijdens de BHV gewerkt met poppen, zodat er toch geoefend kon worden met grepen e.d. Ook was het fijn om toch de ontruiming te oefenen, veel medewerkers en vrijwilligers ervaren dit als waardevol.

Van de cursus teamcoaching vielen verschillende avonden uit. De avond die gehouden werden moesten we uiteraard 1,5m afstand houden, wat een belemmering was voor de inhoud van de cursus. Anders zijn we in groepsverband actief bezig met opdrachten, dit was nu niet mogelijk.

Voor het komende jaar staan er weer verschillende dingen op het programma (zie pt. 5.3). We hopen bestaande cursussen te behouden, en nieuwe informatieavonden aan te bieden. We hopen dat dit, ondanks dan geldende maatregelen, toch doorgang kan vinden. Er is vanuit de medewerkers en vrijwilligers veel animo voor het volgen van cursussen, wat we dan ook graag aanbieden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken

##### 6 weken na startdatum

6 weken

na de startdatum wordt er geëvalueerd met de deelnemers, alsook telefonisch met de naast-betrokkenen. Het is goed om te horen hoe het bezoek aan de zorgboerderij bevalt. Na dit evaluatiegesprek wordt er een zorgplan opgesteld, met bijpassende doelen op fysiek, mentaal en sociaal gebied.

##### Jaarlijks

Zoals ieder

jaar is er ook in 2020 een evaluatiegesprek gevoerd met iedere deelnemer. Daarnaast zijn we gewend om ook contact te leggen met de mantelzorg en met een eventuele casemanager/persoonlijk begeleider. Tijdens dit gesprek worden de doelen uit het zorgplan geëvalueerd. Ook wordt er in het algemeen nagegaan hoe de dagbesteding bevalt, of er opmerkingen of verbeterpunten zijn.

Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn (indien van toepassing):

- Cognitie: achteruitgang kortetermijngeheugen, veranderingen in oriëntatie of opvallend gedrag. Wederzijdse bevindingen en ervaringen worden uitgewisseld.
- Mentaal welbevinden: veranderingen in stemming, gedrag, of andere psychische klachten.
- Sociaal welbevinden: mate waarin de deelnemer sociale contacten aangaat en onderhoudt, in de thuish situatie of op de zorgboerderij. In hoeverre er een sociaal netwerk aanwezig is.
- Functioneren zorgboerderij: mate waarin de deelnemer baat heeft bij dagbesteding op de zorgboerderij, hoe de deelnemer de zorgboerderij ervaart. Eventuele effecten die naasten bemerken, eventuele verbeterpunten voor de zorgboerderij.
- Mantelzorg: tijdens het contact met de mantelzorg komt de draaglast en -kracht van de mantelzorger aan bod. Als de mantelzorger aangeeft dat de belasting zwaar is, wordt er gekeken of de zorgboerderij hierin nog iets kan betekenen.
- Casemanager/persoonlijk begeleider/andere disciplines: tijdens het contact met casemanager of andere betrokken disciplines wordt gekeken naar de toekomst, eventuele vervolgstappen worden besproken.

Het zorgplan wordt minimaal 1x/jaar geëvalueerd. In de praktijk blijkt echter dat er tussendoor vaker contact is met betrokkenen. Doordat veel deelnemers kampen met een progressieve ziekte, zoals bijvoorbeeld een vorm van dementie of de ziekte van Parkinson, is de hulpvraag blijvend in verandering, en kan de complexiteit variëren. Hier proberen we op in te spelen. Dit kan niet zonder nauw contact met alle betrokkenen. Als er tussentijds veranderingen zijn, wordt zo nodig het zorgplan aangepast. Met de deelnemers die gefinancierd worden vanuit de WLZ wordt er twee keer per jaar geëvalueerd.

In 2021 hopen we, mits dit mogelijk is gezien de huidige omstandigheden m.b.t. het coronavirus, het netwerk van de deelnemer op de zorgboerderij uit te nodigen voor een evaluatiegesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.a.v. de evaluatiegesprekken die in het afgelopen jaar gehouden zijn, kunnen we opmaken dat de deelnemers zeer tevreden zijn over de zorg die wordt geboden. Punten die door deelnemers vaak als positief genoemd worden zijn de sfeer, het eten, de diversiteit in activiteiten en de fijne contacten onderling. Mantelzorgers noemen vaak dat het gewaardeerd wordt dat de lijntjes kort zijn, er regelmatig contact is en dat er echt naar de deelnemer gekeken wordt, ondanks beperkingen.

Evalueren blijkt vrijwel altijd waardevol te zijn. Er komt vaak informatie naar boven die nuttig is voor ons als zorgboerderij, maar ook voor de mantelzorger. Zo kan het gebeuren dat mantelzorgers ons attenderen om alert te zijn op het een of ander. Of als er op de zorgboerderij gemerkt wordt dat een bepaalde activiteit goed aanslaat, kan de mantelzorger hier thuis op inhaken. Mantelzorgers vinden het ook fijn dat er een moment is om hun hart te luchten en zorgen te delen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er 3 inspraakmomenten gehouden. We zijn gewend om 4 inspraakmomenten te houden. Helaas was de zorgboerderij i.v.m. het coronavirus in april gesloten, daardoor is dat inspraakmoment vervallen.

Een medewerker van de zorgboerderij gaat met een groepje deelnemers het gesprek aan. Zie bijlage 'Inspraak 2020' voor de onderwerpen die zijn besproken en wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraak 2020

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden als nuttig ervaren door beide partijen. We merken dat er toch meer ter sprake komt als er echt een moment voor ingepland wordt, dan tijdens de dagelijkse gesprekken. Zie voor het verslag van de inspraakmomenten de bijlage bij onderdeel 6.3.

Acties die doorgevoerd zijn n.a.v. verbeterpunten zijn:

- Een deelnemer gaf aan de namen van de medewerkers moeilijk te onthouden. We zijn bezig met het maken van naambordjes voor medewerkers.
- Een deelnemer gaf aan door de huidige tafelindeeling (t.g.v. het coronavirus) minder aanspraak te hebben met de deelnemers aan de tafel waar zij zit. Hier is op ingespeeld door wat plekken te wisselen. Mw. is nu tevreden met de plaats waar zij zit. We proberen oog te hebben en houden voor de zitplaatsen van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers



Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De methode die zorgboerderij Landleven gebruikt als tevredenheidsmeting van VanZelfsprekend. De meting wordt ingevuld door deelnemers (evt. met hulp van mantelzorg) die hiertoe in staat zijn.

Zie in de bijlage de jaarrapportage VanZelfsprekend 2020.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Jaarrapportage VanZelfsprekend 2020

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie bijlage 'Jaarrapportage VanZelfsprekend 2020' bij onderdeel 6.6. voor conclusies voortkomend uit de tevredenheidsmeting.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie bijlage 'Overzicht MIC-meldingen 2020.'

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Overzicht MIC-meldingen 2020

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig zijn er in 2020 geen grote incidenten geweest. Het is belangrijk om altijd alert te zijn, als er gewerkt wordt met scherpe voorwerpen of dat er geen materialen op de grond liggen, bijvoorbeeld in de kas. N.a.v. een bijna-val in het toilet, veroorzaakt door niet goed vastzittende steunen, is besloten de huidige steunen weg te halen (deze waren bevestigd met zuignap), en nieuwe steunen te bevestigen met schroeven. Dit is veiliger.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Vastleggen van verloop inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbele actie

#### 2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken zijn gevoerd.

#### 4e inspraakmiddag.

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020  
**Actie afgerond op:** 29-12-2020 (Afgerond)

#### Verslag maken van de inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek met Vanzelfsprekend afgerond voor 2020.

#### Cursussen blijven volgen. Er moet nog bekeken worden of dit alleen de Bohm methodiek blijft.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 29-12-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse zoönosencheck.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 29-12-2020 (Afgerond)

**Er worden ook in 2019 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Ook is er dit jaar een BHV dag op locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 29-12-2020 (Afgerond)

**Vorbereiding Kerst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 24-12-2020 (Afgerond)

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020  
**Actie afgerond op:** 29-12-2020 (Afgerond)

**Controle brandblussers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020  
**Actie afgerond op:** 29-12-2020 (Afgerond)

**BHV cursus op locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV op locatie gehad, coronaproof

**Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 28-07-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-07-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2020  
**Actie afgerond op:** 23-07-2020 (Afgerond)

**Realiseren werkkasten in nieuwe werkruimte.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Werkkasten zijn gerealiseerd, werkplaats is in zijn geheel verplaatst naar deze ruimte. Dit om ruimte te maken voor een extra woonkamer, zodat we alle deelnemers kunnen blijven opvangen met inachtneming van de 1,5m-regel.**Lijst maken waarop medewerkers hun vakantie op kunnen geven. Daarna roosteren.****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerkers hebben hun vakantie opgegeven, rooster voor zomermaanden is gemaakt. Extra invalkrachten zijn ingepland.**Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Planning is gemaakt voor zomermaanden, extra invalkrachten zijn ingepland.**Vorbereiding Pasen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**Actie afgerond op:** 13-03-2020 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** 15-02-2020 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)**Teeltplan maken voor in de kas****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)

**Controle arbeidsmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Jaarlijkse zoönosencheck.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 24-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie sticker.

**Noodplan maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 24-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodplan vernieuwd, zie bijlage.

**Er worden ook in 2019 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Ook is er dit jaar een BHV dag op locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie bijlage cursusavonden dit is bijgevoegd in het jaarverslag

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Naambordjes voor medewerkers aanschaffen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Controle arbeidsmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021

**Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Onderzoeken mogelijkheden contactpersonen/mantelzorgers uitnodigen op zorgboerderij voor evaluatie (met oog op coronavirus).**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Toiletten realiseren in de werkplaats**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Oriënteren op mogelijkheden voor nieuwe activiteiten. Vraag inventariseren.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Bekijken meerwaarde teamcoaching avonden, eventueel opnieuw plannen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**BHV cursus op locatie**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Plannen cursus tiltechnieken**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Mogelijkheden onderzoeken uitje met personeel en vrijwilligers i.v.m. 15-jarig bestaan zorgboerderij Landleven.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Cursus rapporteren plannen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Informatieavond plannen ziektebeeld (NAH, de ziekte van Parkinson, psychiatrische ziektebeelden).**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Controle brandblusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021



**Augustus: derde inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

**December: vierde inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.**

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021

**Vorbereiding Kerst.**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Deskundigheidsbevordering aangaande de Bohm methodiek volgen.**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

**Jaarlijkse zoönosencheck.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Bevorderen van deskundigheidstrainingen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken.** personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**Februari: eerste inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**Teeltplan maken voor in de kas****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Open dag plannen: mogelijkheden onderzoeken met het oog op het coronavirus.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Inkopen benodigdheden kas/groenten- en bloementuin.** tuin**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Visie stagiaire uitvragen: wat is fantastisch op de zorgboerderij, wat zou anders kunnen?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**April: tweede inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Lijst hangt op, moet ingevuld zijn voor 14-02-2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Functioneringsgesprekken afgerond.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken afgerond op 08-01-2021

**Bevorderen van deskundigheidstrainingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Tijdens functioneringsgesprekken de behoefte aan cursussen uitgevraagd, en planning cursussen 2021 opgesteld.

**Uitnodigen van vertegenwoordigers van deelnemers voor bespreken van de zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Er wordt een nieuwe actie over dit onderwerp aangemaakt.

**Eigen actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** RI&E doorlopen, acties afgerond en gepland, risico's geïnventariseerd.

**Opruimen werkplaats, tafel leeg maken. Werkplaats op orde houden.**

werkplaats

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Werkplaats is n.a.v. tip van medewerker opgeruimd. Medewerkers zijn er attent op dat dit zo blijft. Tafel is leeg waardoor er beter gewerkt kan worden aan deze tafel.

**Dagelijks evaluatieformulier opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Evaluatieformulier voor stagiaires aangepast.

**Open dag plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Wordt opnieuw toegevoegd.

**Inkopen schilderbenodigdheden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Na overleg met vrijwilligers die schilderactiviteit begeleiden nieuwe materialen aangeschaft voor deze activiteit.**Advertentie plaatsen Kerkelijk Nieuws voor nieuwe vrijwilliger(s).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Teeltplan maken voor in de kas****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Februari: eerste inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Inspraak februari gehouden.**Controle brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dubbele actie**4e inspraakmiddag.****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Actie wordt vervangen door anders omschreven actie**Er worden 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Ook is er dit jaar een BHV dag op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Actie niet meer van toepassing, nieuwe acties aangemaakt t.b.v. scholing.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Klachtenreglement aangepast en geplisseerd op zorgboeren.nl

**Verslag maken van de inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Dubbele actie

**Evaluëren roulatie planning tijdens ochtendbespreking.** personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Rouleren van planning tijdens de ochtendbespreking bevalt goed. We blijven dit doen.

**Evaluëren terugkoppeling bijzonderheden aan medewerkers die rapporteert.** personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Dit bevalt goed. De medewerker die rapporteert is beter op de hoogte van bijzonderheden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Inkopen benodigheden kas/groenten- en bloementuin.** tuin

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Open dag plannen: mogelijkheden onderzoeken met het oog op het coronavirus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** I.v.m. COVID-19 besloten in 2021 geen open dag te houden. In 2022 bekijken we de mogelijkheden opnieuw.

**April: tweede inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Uitzoeken mogelijkheden personeelsuren, vakantie-uren, overuren in Nedap ONS.**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 28-02-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 20-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021 |
| <b>Toelichting:</b>           | Via ABAB nu verlofadministratie, via app van Werknemerloket.                            |

**Visie stagiaire uitvragen: wat is fantastisch op de zorgboerderij, wat zou anders kunnen?**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-03-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 23-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021 |

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-05-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021 |
| <b>Toelichting:</b>           | Voor alle medewerkers + vrijwilligers is in 2019 een VOG aangevraagd.                   |

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 hebben we de acties goed in de gaten gehouden, en afgerond als er wat met de actie was gedaan. Het is handig dat er vanuit de KwApp mails worden verstuurd ter herinnering. Acties worden verdeeld over het jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar zijn we niet meer gericht op groei, maar voornamelijk op het behouden van de huidige kwaliteit van zorg, en te verbeteren waar nodig. Dit zal bestaan in het onderhouden van contacten, het optimaliseren van bestaande ruimtes en het op orde houden van de administratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2021 zijn:

- Het uitnodigen van de contactpersoon/mantelzorger op de zorgboerderij (indien mogelijk i.v.m. het coronavirus);
- Het eventueel uitbreiden van het aantal deelnemers die 's avonds (16.00-18.30) komen;
- Het op orde houden van administratieve zaken;
- Verlofadministratie inrichten in een programma, i.p.v. in Excel;
- Het contact houden met het netwerk van de deelnemer;
- Het uitbreiden van de kas/tuin/bloementuin;
- Het 15-jarig bestaan van zorgboerderij Landleven vieren;
- Het blijven inventariseren naar de behoefte aan cursussen onder medewerkers en vrijwilligers, en dit organiseren;
- Het nodige onderhoud aan gebouwen uitvoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Contacten onderhouden</b><br>geval bij veranderingen, contact leggen met het netwerk van de client.  | Regelmatig, in ieder |
| <b>Het eventueel uitbreiden van het aantal deelnemers die 's avonds (16.00-18.30) komen.</b><br>op draaglast en draagkracht van mantelzorg. In overleg mogelijk avondzorg aanbieden.        | Alert blijven        |
| <b>Het op orde houden van administratieve zaken en de verlofadministratie inrichten in een programma, i.p.v. in Excel</b><br>mogelijkheden hiervoor uitzoeken en actie ondernemen           | De                   |
| <b>Het blijven inventariseren naar de behoefte aan cursussen onder medewerkers en vrijwilligers, en dit organiseren</b><br>teambesprekingen dit toevoegen als vast onderdeel van de agenda. | Tijdens de           |
| <b>Het nodige onderhoud aan gebouwen uitvoeren.</b><br>inventariseren, uitvoeren of uitbesteden.  | Onderhoud            |

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.1** • Overzicht MIC-meldingen 2020

**6.5** • Jaarrapportage VanZelfsprekend 2020

**6.3** • Inspraak 2020