

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Van Eck V.O.F.

Zorgboerderij Landleven

Locatienummer: 1016



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Van Eck V.O.F.

Registratienummer: 1016

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59168641

Website: <http://www.zorgboerderijlandleven.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 1016

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Landleven biedt op een prachtige locatie op Noord Beveland dagbesteding aan ouderen. In de zomer van 2006 werd de zorgboerderij geopend, eerst voor 2 dagen per week, inmiddels uitgebreid naar de mogelijkheid voor 4 dagen per week.

Zorgboerderij Landleven biedt dagbesteding aan (thuiswonende) ouderen, veelal bekend met dementie, maar ook aan ouderen met NAH, psychische en/of lichamelijke problematiek of eenzaamheid. Er is een ruim aanbod van activiteiten, binnen en buiten, passend bij de persoonlijke beleving, voorkeur en mogelijkheden. Er worden geen eisen gesteld aan werktempo of productiviteit.

Bij de aanvang van de dagbesteding is een apart staande oude landbouwschuur beschikbaar gemaakt. Deze is verbouwd tot een gezellige, huiselijke inrichting waar voldoende plaats is om per dag 25 deelnemers te ontvangen. Er zijn verschillende ruimtes voor activiteiten, waaronder een werkplaats. Er is ruimte voor gespreksgroepjes, waar wordt voorgelezen en vragenspellen worden gedaan. Buiten is er veel ruimte om te wandelen, bloemen en groenten te kweken in kas en tuin, met prachtig uitzicht over de weilanden.

Zorgboerderij Landleven is aangesloten bij de stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Sinds 2010 is de zorgboerderij in het bezit van het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 ligt weer achter ons. Een jaar waarin we weer met veel plezier zorg hebben verleend aan onze deelnemers. Een jaar waarin het coronavirus opnieuw een grote rol speelde. Een jaar waarin ons helaas deelnemers ontvallen zijn, en waarin we gelukkig ook veel nieuwe deelnemers hebben mogen leren kennen. Een jaar waarin zorgboerderij Landleven 15 jaar bestond.

Het afgelopen jaar hebben we twee nieuwe medewerkers in dienst genomen, en vier nieuwe vrijwilligers verwelkomd. We zijn blij met hun inzet en voor de ondersteuning die zij bieden aan het team en deelnemers. Door de vele vrijwilligers kunnen we de zorg bieden die zo nodig is, door bijvoorbeeld een extra wandeling of een spel waarbij 1-op-1 aandacht gegeven kan worden. Eén van onze vrijwilligers is besmet geraakt met het coronavirus en is na enkele weken van ziek zijn overleden. Dit heeft grote impact gehad op het team en op de deelnemers. We herinneren zijn vriendelijkheid en geduld, hij wordt gemist. Het is belangrijk dat hierbij ook aandacht is voor de andere medewerkers en de deelnemers door er over te praten.

Ook op de zorgboerderij kregen we in maart te maken met coronabesmettingen. 3 deelnemers raakten besmet, en 9 medewerkers en vrijwilligers, zij hadden milde klachten. 1 deelnemers is aan de indirecte gevolgen van het virus overleden. Dit zorgde voor verdriet en had ook een grote impact. De zorgboerderij is ivm de besmettingen twee weken gesloten geweest. In deze periode werd telefonisch contact onderhouden met de deelnemers. Door de sluiting werd nogmaals bevestigd hoeveel dagbesteding betekent voor onze deelnemers en hun mantelzorgers, zoals het ontlasten van mantelzorg waardoor langer thuiswonen mogelijk is.

Op ons verzoek is de GGD in maart op bezoek geweest om op het bedrijf te komen kijken en alles nog eens voor het voetlicht te houden. We hebben uitgelegd hoe we werken en wat er nog gedaan kan worden om besmettingen te voorkomen. We kregen nog enkele tips om aan te passen. De GGD gaf aan dat er op de zorgboerderij over het algemeen volgens de maatregelen gewerkt wordt. Daarnaast werd benoemd dat we de veiligheid in de gaten moeten houden, maar dat daarnaast ook het welbevinden niet vergeten moet worden. Het is moeilijk om hierin een goede balans te vinden.

Eind maart ging de zorgboerderij weer open. We waren blij weer zorg te kunnen verlenen, alhoewel het coronavirus als een dreiging op de achtergrond blijft. We hebben, net als in 2019, de maatregelen zo veel mogelijk in acht genomen. We merken dat ook de deelnemers hier inmiddels meer aan gewend zijn. Zo zitten we nog steeds verdeeld over meerdere ruimtes, zodat er afstand gehouden kan worden. Voor het naar huis gaan worden de jassen over de stoelen gehangen, om zo het lopen van de deelnemers naar 1 punt te beperken. Ook worden mondkapjes door alle vrijwilligers en medewerkers gedragen, handen ontsmet, en bij binnenkomst de temperatuur gemeten. Hierin worden de adviezen van SZZ en de Federatie Landbouw en Zorg opgevolgd. Het advies van de GGD om een kapstok in elke ruimte te hangen zodat ook de jassen apart hangen is opgevolgd, en ook meer handschoenen dragen bij het bereiden van de maaltijd. Dit werd wel door de medewerkers gedaan, maar niet door de deelnemers.

Ondanks alles gebeurden er ook veel mooie dingen in het afgelopen jaar. De deelnemers genoten van alles wat de zorgboerderij te bieden heeft. Met name willen we de onderlinge contacten noemen die de deelnemers hebben. Er zijn dagelijks grote groepen aanwezig wat in de praktijk betekent dat iedereen wel een persoon of groepje heeft waar hij of zij zich goed voelt. We merken dat dit de deelnemers goed doet en dat ze hierdoor zichzelf durven te zijn. Aan elke tafel zitten 1 of 2 begeleiders die aansturen.

We passen de activiteiten zoveel mogelijk aan de deelnemers aan. Hierin zijn medewerkers creatief, ook de vrijwilligers denken hierin actief mee, wat heel waardevol is. Het thuisfront wordt hierin actief betrokken. Rolstoelafhankelijke deelnemers kunnen aan vrijwel alle activiteiten meedoen. Kleine aanpassingen kunnen hierin al helpend zijn. Deelnemers voelen dat zij participeren, wat hun gevoel van eigenwaarde bevordert.

Het hele jaar konden groenten gegeten worden uit de kas en tuin. De kas en tuin brengen daarnaast ook veel activiteiten met zich mee, zoals zaaien, verspenen, verpotten, onkruid wieden en oogsten. Deelnemers voelen dit als hun project, zij hebben zorg voor alles wat er gedaan moet worden. Andere deelnemers wandelen iedere zorgdag een rondje door de kas en tuin, om te zien hoe alles groeit. Er zijn bankjes waar uitgekeken kan worden op de groente- en bloementuin, en de daarachter gelegen weilanden. In de winter proberen we deze activiteiten te verplaatsen naar binnen, zoals het planten van de vele bollen in manden en kisten of het maken van vogelvoer. 's Zomers worden de bloemen uit de pluktuin gebruikt voor het bloemschikken. Voorafgaand aan deze activiteit gaat een groepje deelnemers de tuin in om bloemen te verzamelen in een plukmand. Een genot om te zien! De groenten worden gebruikt voor de maaltijden. Een aantal

deelnemers helpen met het snijden en schoonmaken van deze groenten. Het zorgen voor de maaltijd wordt gezien als een verantwoordelijkheid. Zoals een deelnemer kortgeleden zei: 'het wordt tijd om te beginnen met het klaarmaken van het eten, anders is het niet om half 1 klaar!'

In september is het hele team van medewerkers en vrijwilligers een dagje uit geweest, om te vieren dat de zorgboerderij dit jaar 15 jaar bestaat. Daarna hebben we met elkaar gegeten, wat gelukkig kon i.v.m. de maatregelen op dat moment. We kijken terug op een mooie dag met elkaar. Daarnaast is er door de medewerkers en vrijwilligers een cadeau aangeboden aan de zorgboerin: nieuwe buitenkussens voor de tuinstoelen, en hierbij een opbergbox om de kussens schoon en netjes in op te slaan. Dit is erg gewaardeerd en komt in de zomermaanden goed van pas!

Bij het naastgelegen melkveebedrijf is in het afgelopen jaar een nieuwe stal gebouwd. Hier was grote belangstelling voor! Tijdens de dagelijkse wandeling werden vorderingen nauwlettend bekeken.

Ook hebben we in 2021 twee extra toiletten gerealiseerd. Hier hebben we veel gemak van. Eerder moesten de deelnemers soms wat verder lopen naar het toilet. Nu zijn er bij alle huiskamers toiletten in de buurt.

We kregen in het afgelopen jaar bezoek van twee collega-zorgboeren en hun medewerkers. Dit om te kijken of onze manier van werken ook bij hen zou kunnen werken. Erg leuk om elkaar te ontmoeten, tips uit te wisselen, elkaars locatie te bekijken en zo van elkaar te leren.

Kwaliteit, een persoonlijke benadering en denken in mogelijkheden vinden we belangrijk. Het coronavirus had impact op deze punten. Een persoonlijke benadering werd bemoeilijkt door mondkapjes en de anderhalvemetermaatregel. Denken in mogelijkheden werd beperkt door maatregelen om onze deelnemers en medewerkers zoveel mogelijk te beschermen tegen besmettingen. Ondanks dit proberen we de kwaliteit hoog te houden. We zijn dankbaar dat steeds nieuwe deelnemers zich blijven aanmelden. Dit geeft blijk van het vertrouwen in zorgboerderij Landleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een ontwikkeling die in het afgelopen jaar veel invloed had was opnieuw het coronavirus. Aan de ene kant leren we ermee omgaan, aan de andere kant blijft het onzekerheid met zich mee brengen. We leerden flexibel te zijn, en te denken in mogelijkheden. Ook het overlijden van een vrijwilliger en een deelnemer tgv het coronavirus had grote impact.

De nieuwe medewerkers en vrijwilligers die in 2020 gestart zijn hadden invloed op het functioneren van het team. Op bepaalde dagen was de bezetting krap, wat zorgde voor een verhoging van de werkdruk. Door deze nieuwe krachten is de werkdruk afgenomen, en zijn taken en verantwoordelijkheden meer verdeeld.

Behaalde doelstellingen van het afgelopen jaar waren: het op orde houden van administratieve zaken, de verlofadministratie inrichten in een programma ipv in Excel, het vieren van het 15-jarig bestaan van zorgboerderij Landleven, onderhoud uitvoeren aan gebouwen en het contact houden met het netwerk van de deelnemers.

In maart 2022 wordt in de zorgboerderij een nieuwe keuken geplaatst. De bestaande keuken is geplaatst toen de zorgboerderij 15 jaar geleden geopend werd. Inmiddels ontvangen we grotere groepen deelnemers dan aan het begin. Ook wordt de keuken intensief gebruikt. Deze is dan ook aan vervanging toe. De keuken wordt groter, en zal aangepast worden aan de huidige manier van werken. Zo wordt er een nieuw aanrecht geplaatst, maar ook een apart werkeiland met daarin gootstenen en extra vaatwassers. Bij de huidige keuken staan de medewerkers door ruimtegebrek vaak dicht op elkaar. In de nieuwe keuken wordt dit voorkomen doordat de groenten bij het werkeiland al schoongemaakt kunnen worden. Ook kunnen daar de vaatwassers ingepakt worden. Ook komt er een extra kookplaat en een extra oven. Omdat er nu voor grotere groepen gekookt wordt is dit nodig om de maaltijd op tijd klaar te krijgen. Daarnaast wordt er extra kastruimte gerealiseerd, waardoor verschillende losse kasten weg kunnen, en alles netter en rustiger oogt.

Om de keuken te plaatsen zal er een stuk muur tussen twee ruimtes verwijderd worden. Al met al oogt dit ruimtelijker. Het fornuis en de ovens zullen voornamelijk door de medewerkers en vrijwilligers gebruikt worden. Het werkeiland met de vaatwassers en gootstenen zullen ook door de deelnemers gebruikt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep bestaat voornamelijk uit de oudere deelnemer, vanaf ongeveer 60 jaar. De groep bestaat voornamelijk uit ouderen met cognitieve problemen. Daarnaast zijn er ouderen met Niet Aangeboren Hersenletsel, licht psychische klachten, problemen op sociaal gebied zoals eenzaamheid. We hebben enkele deelnemers die jonger zijn dan bovengenoemde leeftijd.

Overzicht deelnemers 2021

Aantal deelnemers begin 2021	69
Instroom	34
Uitstroom	36
Aantal deelnemers eind 2021	67

Redenen uitstroom 2021

Opname verpleeghuis	24
Overlijden	10
Aanbod niet passend voor deelnemer	2

We bieden dagbesteding (groepsbegeleiding) vanuit de WMO of WLZ (ZZP 5 t/m ZZP 7).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met uitstroom. De uitstroom is gewoonlijk vrij groot, aangezien we werken met een kwetsbare doelgroep. We zien dat deelnemers al ver gevorderd zijn in hun proces, voor ze naar de zorgboerderij komen. De tijd tot opname duurt dan vaak niet meer zo lang. Ook kregen we in 2021 meer jongere deelnemers, zo rond de 60 jaar. We zien dat dit een mooie toevoeging is voor de groep. Deze deelnemers zoeken elkaar op, maar de wat oudere deelnemers genieten ook van deze contacten.

We zien dat er vanuit de WMO strengere eisen worden gesteld aan de ondersteuningsplannen en aanvragen voor verlenging van de indicatie. Vanuit de gemeente is hiervoor een nieuw format ontwikkeld waar nu mee gewerkt wordt. Dit vraagt meer tijd, maar zorgt ook voor meer transparantie.

Er zijn nieuwe materialen aangeschaft voor het meten van bloedglucose, en voor het meten van een saturatie, zodat er controles gedaan kunnen worden als een deelnemer zich onwel voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We begonnen het jaar met het in dienst nemen van een nieuwe medewerker voor 3 dagen per week. Zij liep eerst stage op de zorgboerderij, en is per 1 januari 2021 in dienst getreden. In juli hebben we nog een medewerker aangenomen voor 1 dag per week. Op bepaalde dagen was de bezetting krap, wat zorgde voor een verhoging van de werkdruk. Door deze nieuwe krachten is de werkdruk afgenomen, en zijn taken en verantwoordelijkheden meer verdeeld. Een van onze medewerkers is verder gegaan als ZZP-er, de zorgboerderij huurt haar nu in.

Functioneringsgesprekken zijn met alle medewerkers gehouden in de periode van november 2020-februari 2021.

Ontwikkelingen

- In 2021 zijn we begonnen om de verlofadministratie in te richten via een programma wat aangeboden wordt door onze accountant, i.p.v. in een Excel-bestand. Via een app kunnen medewerkers verlofaanvragen indienen, of meeruren declareren. Hier hebben we veel gemak van.
- Voor alle medewerkers en vrijwilligers zijn naambordjes aangeschaft, van een mooie stevige kwaliteit. Deze wordt door iedereen trouw gedragen, en we zien dat de deelnemers hier gemak van hebben. Zeker de deelnemers met geheugenproblematiek, zij vinden het erg vervelend als zij je naam niet meer weten. De naambordjes helpen hierbij.
- Om het 15-jarig bestaan van zorgboerderij Landleven te vieren zijn we met het hele team een dagje weg geweest, met een diner aansluitend. Het was een mooie dag met elkaar.

Een actie voor 2022 is om een extra monitor aan te schaffen voor op kantoor, zodat er niet meer alleen op een laptop gewerkt hoeft te worden. Een extra (groter) scherm zorgt voor een betere houding en meer comfort.

Een actie voor 2022 is om functioneringsgesprekken te plannen en uitvoeren.

Een actie voor 2022 is om een beknopte duidelijke flyer te maken met informatie over de Wet Zorg en Dwang. Dit voor de medewerkers, zodat duidelijk is wat deze wet inhoudt, en wat het betekent dat de zorgboerderij geen onvrijwillige zorg levert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 hebben we ook weer stagiaires gehad op de zorgboerderij.

- A.M.: startte haar stage SAW, specifieke doelgroepen MBO 3, 3e leerjaar, in november 2020, en rondde haar stage met een positief resultaat af in april 2021.
- F.W.: startte haar stage SAW, specifieke doelgroepen MBO 4, 2e leerjaar, in februari 2021 t/m april 2021. Ook zij rondde haar stage af met een positief resultaat.
- A.S.: startte haar stage Medewerker office assistant MBO 3, 2e leerjaar, in november 2021. Zij hoopt haar stage af te ronden in februari 2022.

De begeleiding wordt op de volgende manier vormgegeven:

Je stage wordt op de werkvloer begeleidt door je naaste collega's.

1x per week laat je een tip/top formulier invullen door een collega met wie je die dag/week samenwerkt. Je beschrijft hier je leerdoelen en eventueel een opdracht waar je aan werkt. Je vraagt of de collega jou wil observeren op deze leerdoelen. Aan het eind van de dag wordt er mondeling geëvalueerd en wordt het formulier ingevuld. Je bent zelf verantwoordelijk dat er iedere week 1 ingevuld formulier is, en dat het niet altijd door dezelfde persoon ingevuld is.

Gesprekken voer je met Elsbeth. Dit houdt het volgende in:

Een kennismakingsgesprek (in week 1),

- Wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken;
- Stagegids van school wordt doorgenomen;
- Beoordelingscriteria worden besproken (als er een beoordelingsformulier van school is wordt deze gebruikt)

1. Vakinhoudelijk handelen
2. Communicatie en samenwerking
3. Kennis
4. Houding
5. Leren en ontwikkelen

- De werkzaamheden gedurende de eerste dagen worden besproken
- Datum afspreken inleveren POP+PAP (na één week) (voorbeeldplanning meegeven)

Wekelijks voortgangsgesprek (op vrijdag),

- Urenlijst aftekenen;
- Persoonlijke leerdoelen bespreken, bespreken tip/top formulier;
- Eventueel plannen opdrachten;
- Eventueel beoordelingen invullen (voor je beoordelingen overlegt Elsbeth met collega's).

Afspraken aftekenen proeven/examenopdrachten

- Voor iedere proeve maak je een voorbereidend verslag;
- Iedere proeve wordt minimaal twee keer geoefend voordat je overgaat tot aftoetsen;
- Daarna kun je de proeve gaan aftoetsen.
- Na ieder oefenmoment en na het aftoetsen wordt een kort reflectieverslag geschreven volgens de STARR-methode of via de methode van Korthagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dankzij het enthousiasme en trouwe inzet van onze vrijwilligers kunnen we op zorgboerderij Landleven de zorg bieden die we graag willen bieden. Zoals eerder beschreven hebben we bezoek gehad van twee andere zorgboeren in het afgelopen jaar. Ook in deze gesprekken kwam duidelijk naar voren hoe bevoorrecht we zijn met deze vrijwilligers. Zij maken het verschil.

In 2021 zijn er 4 nieuwe vrijwilligers begonnen op de zorgboerderij. We zijn blij met hun inzet! We hebben nu 20 vrijwilligers, zij werken gemiddeld 7-14 uur per week. De taken die de vrijwilligers uitvoeren zijn wisselend per persoon. We kijken naar ieders kwaliteiten, en waar de vrijwilliger zich goed bij voelt. Zo zijn er vrijwilligers die ondersteunen in de begeleiding, zelfstandig activiteiten uitvoeren, wandelen of knutselen met deelnemers. Er zijn ook vrijwilligers die ondersteunen bij het klaarmaken van de maaltijd, of die zich vooral inzetten in kas en tuin, wat met name 's zomers veel aandacht vraagt. Er zijn altijd gediplomeerde krachten aanwezig die de verantwoordelijkheid dragen.

Eén van onze vrijwilligers is in 2021 besmet geraakt met het coronavirus en is na enkele weken van achteruitgang overleden. Dit heeft grote impact gehad op het team. We herinneren zijn vriendelijkheid en geduld, hij wordt gemist.

Met alle vrijwilligers wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd. Het is fijn om hun inbreng mee nemen, dit vinden we erg waardevol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ook in het afgelopen jaar is de waarde van een hecht en veilig team weer gebleken. Dit verhoogt de werksfeer en verlaagt de werkdruk. Dit stralen we ook uit naar de deelnemers. We krijgen vaak terug van deelnemers dat zij merken dat het werk met liefde en passie gedaan wordt door de medewerkers en vrijwilligers. Dit heeft grote invloed op de kwaliteit van zorg. Door de hechtheid van het team werd ook het verlies van onze vrijwilliger t.g.v. het coronavirus erg gevoeld. Hierin konden we elkaar tot steun zijn.

Er is altijd voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig. In de zomer van 2021 was de bezetting beter geregeld dan voorgaande jaren. Dit doordat enkele collega's geschoven hebben met hun vakantie, waardoor de bezetting meer in evenwicht was. Mede door de inzet van extra vakantiekrachten konden we het rooster goed rond krijgen.

Voor het tweede jaar op rij kon onze jaarlijkse open dag niet doorgaan i.v.m. het coronavirus. We willen bekijken wat de mogelijkheden zijn om in 2022 wel een open dag te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van 2021 waren:

- **BHV training incl. reanimatiecursus op locatie:** de jaarlijkse BHV training met reanimatiecursus is gehouden.
- **Cursus teamcoaching Cerein:** we hebben aan het begin van 2021 geïnventariseerd in hoeverre er op dat moment behoefte was aan verdere teamcoaching. Veel onderwerpen zijn al aan bod gekomen. We hebben ervoor gekozen om mogelijk in 2023 opnieuw in te zetten op teamcoaching.
- **Verdieping Böhm-zorgmethodiek:** deze avond kon in 2021 niet doorgaan i.v.m. coronabesmettingen. We hopen deze avond voor 2022 opnieuw te plannen.
- **Cursus til-technieken:** deze cursus kon t.g.v. covid niet doorgaan.
- **Cursus rapporteren:** deze cursus is in 2021 niet gehouden. De behoefte hiervoor bestaat wel. Daarom willen we dit organiseren in 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Cursussen 2021

In 2021 hebben de volgende trainingen plaatsgevonden

- **BHV-training met reanimatiecursus:** deze training is gevolgd door alle vaste medewerkers, op 1 na. Ook heeft een groot aantal vrijwilligers hieraan deelgenomen. Een ieder heeft de training met succes afgerond. Deze training wordt als zeer waardevol ervaren. Het is goed om ook te oefenen met reanimeren. Daarnaast ontruimen we meerdere malen. Dit is leerzaam.
- **Training ONS Nedap:** de training over het gebruik van ONS Nedap is gevolgd door 1 medewerker die voornamelijk op kantoor werkt. Deze training is met goed gevolg afgerond.
- **SZZ Conferentie Wet Zorg en Dwang:** deze conferentie is door 1 medewerker gevolgd. Zij heeft een document opgesteld zodat dit ook voor de medewerkers duidelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2022

- **BHV training incl. reanimatiecursus:** deze training houden we jaarlijks op locatie. Er kan dan ook geoefend worden met ontruimen, wat als heel nuttig wordt ervaren.
- **Training 'Dementie: omgaan met onbegrepen gedrag' en 'Spelvormen, bewegen en muziek voor mensen met dementie':** deze training wordt aangeboden door BTSG, en zal in 2022 verdeeld over 4 avonden aangeboden worden aan onze medewerkers en vrijwilligers. We zien dat het niveau wat betreft kennis over dementie heel verschillend is. Sommigen werken al langer met dementerende ouderen, anderen hebben kennis opgedaan in een opleiding. We merken dat er behoefte is aan bijscholing. Ook voor de medewerkers met een opleiding in de zorg/welzijn is het goed op kennis op peil te houden. Daarnaast gaat deze training ook in op het aanbieden van passende activiteiten aan ouderen met dementie. We hopen door deze cursus nieuwe inzichten en inspiratie op te doen voor het activiteitenaanbod op de zorgboerderij.
- **Training Rapporteren:** deze training neemt een dagdeel in beslag. Deze training willen we aanbieden aan de medewerkers die rapporteren. We zien dat de medewerkers ieder hun eigen idee over het rapporteren hebben. We hopen doormiddel van een training over dit onderwerp meer op een lijn te komen.

Opleidingsdoelen komende jaren

- **Training tiltechnieken:** deze training staat al meerdere jaren op de agenda. In de laatste twee jaar hebben we ervoor gekozen om deze training nog niet te houden, ivm covid.
- **Team-coaching:** in 2020 hebben we verschillende team-coaching bijeenkomsten gehouden. Dit vonden we nuttig, leerzaam en goed voor de samenwerking en onderlinge band. In de komende jaren willen we dit regelmatig terug laten komen.
- **BHV-training met reanimatiecursus:** deze training komt jaarlijks terug op locatie.
- **Herhaling Bohm-methodiek:** omdat we in 2022 al een training aanbieden door BTSG, gericht op dementie, gaan we dit jaar verder niet in op de herhaling van de Bohm-methodiek. Mogelijk dat we dit in 2023 weer doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar konden verschillende trainingen t.g.v. het coronavirus niet doorgaan. Daardoor hebben we minder trainingen aan kunnen bieden dan we wilden. Daardoor zijn niet alle doelen herhaald. We hopen dat dit in 2022 anders zal zijn. We merkten ook dat door de onzekerheid omtrent het coronavirus het plannen van trainingen wat vergeten wordt, en meer naar de achtergrond verdwijnt.

We hebben daarom besloten om al vroeg in het jaar te beginnen met het plannen van trainingen, hiervoor contact op te nemen met aanbieders van trainingen, en data vast te zetten. Zo zijn de medewerkers op tijd op de hoogte van de data van deze avonden, en kunnen vrijwilligers aangeven of zij bij de trainingen aanwezig willen zijn. Wijzigingen uiteraard voorbehouden, maar als data eenmaal gepland staan verdwijnt het aanbieden van trainingen niet meer zo snel naar de achtergrond. Ook is er een actie aangemaakt om eind 2022 al trainingen voor 2023 te gaan plannen.

De trainingen voor 2022 met bijbehorende acties zijn te vinden bij onderdeel 5.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken

6 weken na startdatum

Met iedere deelnemer wordt na 6 weken na de eerste zorgdag een evaluatiegesprek gehouden. Dit gesprek wordt met de deelnemer gevoerd op de zorgboerderij. Een persoonlijk gesprekje wordt altijd gewaardeerd. Deelnemers vinden het fijn dat er aandacht is voor hun ervaringen. Daarnaast wordt contact opgenomen met de eerste contactpersoon en de casemanager. Zo ontstaat een duidelijk beeld of de deelnemer goed op zijn plek zit op de zorgboerderij, en hoe de omgeving het ervaart. Na dit evaluatiegesprek wordt een zorgplan opgesteld, n.a.v. de informatie die is verkregen uit het intakegesprek, en n.a.v. de observaties van de medewerkers van de eerste weken op de zorgboerderij. Er worden passende doelen en acties bijgevoegd.

Jaarlijks

Daarnaast wordt met iedere deelnemer minimaal 1x per jaar geëvalueerd. Met deelnemers met WLZ-indicatie wordt halfjaarlijks geëvalueerd. Ook dan wordt in gesprek gegaan met de deelnemer, contactpersonen/mantelzorg en casemanagers. Het zorgplan wordt geëvalueerd, ook bespreken we hoe de dagbesteding bevalt, en of er opmerkingen of verbeterpunten zijn. In de praktijk blijkt echter dat er vaker dan eens per (half)jaar contact is met de deelnemer en betrokkenen. Veel deelnemers zijn gediagnosticeerd met een progressieve aandoening. De hulpvraag blijft veranderen, en het is belangrijk om hier flexibel op in te spelen. Hierin hebben de medewerkers van de zorgboerderij een belangrijke signalerende functie. Ook gebeurt het regelmatig dat we de vraag krijgen of een deelnemer meer dagdelen kan komen. Dan ontstaat er direct een kort evaluatiemoment. Indien nodig wordt het zorgplan dan aangepast. Anders wordt het meegenomen in de rapportage.

Onderwerpen die aan bod komen tijdens een evaluatiemoment:

- Cognitie: achteruitgang van het kortetermijngeheugen, opvallend gedrag, verlies vaardigheden of veranderingen in oriëntatie. Bevindingen vanuit de zorgboerderij en vanuit de mantelzorg en casemanager worden uitgewisseld.
- Mentaal welbevinden: veranderingen in stemming, gedrag, of andere psychische klachten.
- Sociaal welbevinden: de mate waarin de deelnemer actief sociale contacten aangaat en onderhoudt, in hoeverre de deelnemer dit zelfstandig doet of hierbij sturing nodig heeft. In hoeverre er thuis een steunend sociaal netwerk is, en of de zorgboerderij hierin wat kan betekenen.
- Ervaringen zorgboerderij: de mate waarin de deelnemer baat heeft bij de dagbesteding. Ervaringen van de deelnemer over de zorgboerderij. Eventuele effecten die mantelzorger opmerken, eventuele verbeterpunten voor de zorgboerderij.
- Mantelzorg: de draagkracht en -last wordt besproken. Mogelijk kan de zorgboerderij iets betekenen indien de mantelzorg aangeeft dat de draaglast te hoog is.
- Casemanager/persoonlijk begeleider: in het contact met de casemanager of begeleider wordt de huidige stand van zaken besproken. Er wordt gekeken naar de toekomst, en of er eventuele vervolgstappen genomen moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies evaluatiegesprekken

We zijn blij om te merken dat de deelnemers tevreden zijn over de zorg die geboden wordt. We zien dit ook terug in de toestroom van nieuwe deelnemers. Zij geven vaak aan via anderen positieve verhalen over de zorgboerderij gehoord te hebben. Deelnemers zijn enthousiast over de sfeer, de contacten onderling en de aankleding van de zorgboerderij. Wat ook genoemd wordt is dat de medewerkers en vrijwilligers liefde uitstralen, dat zij het werk met passie doen. De korte lijntjes worden gewaardeerd, en dat afspraken nagekomen worden. Ook wordt de flexibiliteit genoemd. Dit vinden we zelf ook belangrijk, om echt in te spelen op hetgeen de deelnemer nodig heeft, en daarin in mogelijkheden te denken. Zo is het in het afgelopen jaar voorgekomen dat bijvoorbeeld een thuissituatie dreigde te escaleren door overbelasting van mantelzorg en achteruitgang van de deelnemer. Als zulke berichten ons bereiken proberen we hierin actief mee te denken. Als we de vraag krijgen om uitbreiding van dagdelen om escalatie thuis te voorkomen, spelen we hier snel op in, regelen het vervoer en brengen iedereen op de hoogte. We merken dat deze adequate manier van handelen gewaardeerd wordt.

Verbeterpunten die genoemd werden:

- Het dragen van naambordjes, deze hebben we laten maken en worden trouw gedragen door de medewerkers en vrijwilliger.
- Het openen van de dag met bijzonderheden. Dit wordt nu 's morgens gedaan. Een medewerker of vrijwilliger 'opent' de dag, door bijzonderheden te noemen, zoals verjaardagen of ziekte. Ook wordt genoemd wat we eten die dag.
- Haakjes in de toiletten. Een deelnemer gaf aan dat hij zijn jasje niet kwijt kon. Er hangen nu haakjes in alle toiletten.
- Als er wordt gezongen is het niet altijd voor iedereen goed te verstaan wat er gezongen wordt. Hier is op ingespeeld door dit op te schrijven op een groot vel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak

Zoals ieder jaar zijn er ook in 2021 weer vier inspraakmomenten gehouden. Hiervoor gaat een medewerker met een groep deelnemers een gesprek aan. Zie bijlage voor de besproken onderwerpen en uitkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies inspraak

De inspraakmomenten zijn nuttig en gezellig. Deelnemers vinden het prettig dat er echt even een moment georganiseerd wordt om de punten te bespreken. Tijdens de dagelijkse gesprekken komt dat minder gauw aan bod. Het verslag van de inspraakmomenten is in te zien bij onderdeel 6.3 (bijlage).

Verbeteringen n.a.v. inspraakmomenten

- Een deelnemer gaf aan dat zij hetgeen zij deed bij de creatieve activiteit niet altijd zo leuk vond. Zij maakt graag kaarten. Hier is op ingespeeld door met mevrouw af te spreken dat zij nu kaarten maakt, maar wel aan tafel bij de creatieve activiteit. Zo is zij toch in groepsverband bezig, maar doet ook wat zij het liefst doet.
- Een deelnemer gaf aan af en toe te willen wisselend met de activiteit. Nu wordt 's morgens aan meneer gevraagd wat hij die dag het liefst wil doen.
- Op het terras zitten de deelnemers in een grote kring. In het midden staan tafels. Hier kunnen de deelnemers niet altijd goed bij. Nu hebben vrijwilligers samen met deelnemers kleine bijzettafels gemaakt, die tussen de stoelen kunnen staan. Zo kunnen deelnemers makkelijk bij hun koffie of thee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting - Vanzelfsprekend

Zorgboerderij Landleven gebruikt al enkele jaren de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend. Deze is in het afgelopen jaar vernieuwd. We krijgen positieve berichten terug. De vragen zijn eenvoudiger en het programma werkt nu overzichtelijker. Dit is met name voor de oudere (dementerende) deelnemer prettig. De meting is gedurende het hele jaar 2021 ingevuld door verschillende deelnemers, eventueel ondersteunt door mantelzorg. In totaal zijn er 48 vragenlijsten uitgezet. Van 27 deelnemers kregen we respons.

Onderwerpen en resultaten

Activiteiten: geef een cijfer tussen 0-10	8,44
Begeleiding: geef een cijfer tussen 0-10	8,85

Totaal 27 respondenten	Sterk oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Sterk mee eens
In hoeverre bent u het eens met: er zijn leuke activiteiten	0	0	0	6	21
In hoeverre bent u het eens met: ik voel mij fitter	0	0	7	16	4
In hoeverre bent u het eens met: ik heb meer rust in mijn hoofd	0	1	4	19	3
In hoeverre bent u het eens met: ik heb meer vrienden	0	0	3	7	17
In hoeverre bent u het eens met: ik kan nu meer	0	0	6	11	10
In hoeverre bent u het eens met: de begeleiding is aardig	0	0	0	4	23
In hoeverre bent u het eens met: ik kan zeggen wat ik voel en denk	0	0	0	6	21
In hoeverre bent u het eens met: ik ben graag buiten	0	0	0	17	10

In hoeverre bent u het eens met: dieren maken mij blij	0	0	8	18	1
--	---	---	---	----	---

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies tevredenheidsmeting

We zijn blij met de uitkomsten uit de tevredenheidsmeting. We concluderen n.a.v. de meting dat de zorg die we op zorgboerderij Landleven bieden wordt gewaardeerd door onze deelnemers.

Verdere conclusies zijn dat met name de activiteiten en de begeleiding gewaardeerd worden. Dit wordt bevestigd in de (evaluatie)gesprekken die we hebben met deelnemers, wat ook in eerdere onderdelen (6.1 t/m 6.4) van dit jaarverslag te lezen is. Deelnemers waarderen dat zij kunnen aangeven wat ze voelen en denken, mede door tevredenheidsmetingen en inspraakmomenten. Wat ook te concluderen valt is dat we te maken hebben met oudere deelnemers, wat terugkomt in de tevredenheidsmeting. Zo geven in verhouding veel deelnemers aan dat zij neutraal staan tegenover de stelling 'ik kan nu meer'. In sommige gevallen worden deelnemers fitter, maar de doelen zijn voornamelijk gericht op het in stand houden/voorkomen van achteruitgang van conditie. Er wordt nu voornamelijk gedoeld op: wandelen, oefenen op de Motomed en een gezonde maaltijd. Dit kan een leerpunt zijn, door ons nog meer te verdiepen in hoe we de conditie van de oudere deelnemer kunnen helpen verbeteren. Ook staan meer deelnemers neutraal tegenover de stelling 'dieren maken mij blij'. Op de zorgboerderij wordt weinig met dieren gewerkt, dit is niet het hoofddoel. De interesse van veel deelnemers ligt vaak niet zozeer bij dieren, maar meer bij de vrije en rustige omgeving waarin de zorgboerderij gelegen is. Een leerpunt hierin kan zijn dat we bij een intake uitvragen of er behoefte is om met kleine dieren te werken. Hier kunnen we dan mogelijk op inspelen.

In 2021 kregen we respons van 27 van de 48 uitgezette vragenlijsten. Mogelijk kan het aantal respondenten verhoogd worden door deelnemers en mantelzorger hierop te attenderen bij de evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen en bijna ongevallen

Analyse via MIC melding in ONS Nedap

- **Incident bloedglucose** | Deelnemer gaf aan zich niet goed te voelen. Omdat meneer bekend is met diabetes wilde medewerker de bloedglucose van meneer meten. De meter was echter kwijt. Uiteindelijk is de huisarts gekomen voor het meten van de bloedglucose en algehele observatie van meneer. Uiteindelijk is er gehandeld, maar doordat de meter kwijt was duurde dit lang. We hebben geleerd dat er regelmatig controle moet zijn of de meter en andere materialen op zijn plaats liggen. Er zijn nieuwe materialen besteld, en de voorraad hiervan wordt regelmatig gecontroleerd. Ook wordt dan gekeken of alles op zijn plek ligt.
- **Valincidenten** | in 2021 hebben we twee valincidenten gehad. Bij het eerste incident was geen letsel zichtbaar. Mevrouw heeft rustig aangedaan en is geobserveerd. Bij het tweede incident kan een deelnemer hard ten val, oorzaak onbekend. Mevrouw gaf pijn aan bij bovenbeen/heup. Mevrouw kon wel lopen. Op advies van de huisarts ambulance gebeld voor beoordeling. Letsel bleek uiteindelijk mee te vallen. Er is goed gehandeld op dit incident. Er is overlegd met verschillende disciplines. Een valincident is niet altijd te voorkomen. Wel is het belangrijk dat er geen obstakels op de paden liggen, dat tegels buiten gelijk liggen en dat valgevaarlijke deelnemers ondersteuning krijgen bij transfers.
- **Incident verbranden** | Tijdens de creatieve activiteit werd gewerkt met een lijmpistool. Deze werd gebruikt door een deelnemer, die haar vinger vervolgens brandde aan de hete lijm. Mevrouw had pijn en een blaas. De vinger is verbonden door een collega. We hebben geleerd dat de lijmpistolen beter niet meer door deelnemers gebruikt kunnen worden, maar enkel door de begeleiding. Dit is besproken tijdens het teamoverleg.
- **Medicijnincident** | Een deelnemer had medicatie nodig op de zorgboerderij. Mevrouw werd geattendeerd op inname door een medewerker. Mevrouw nam vervolgens een tablet in van een later tijdstip. De oorzaak was dat de medewerker niet goed had gekeken welke medicatie mevrouw uit haar tas haalde. We hebben dit doorgegeven aan familie. Mevrouw zou die nacht bij haar dochter slapen en zou dus niet alleen zijn. Medewerkers hebben mevrouw de rest van de middag geobserveerd, daarnaast ook bloeddruk gemeten. We hebben dit incident besproken tijdens het teamoverleg, om extra alert te zijn als we deelnemers attenderen op inname van medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen 2021

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er verschillende incidenten geweest, totaal 5. Door de MIC melding te doen bekijk je het incident nog eens rustig. Op die manier kan er beter gereflecteerd worden op de situatie. N.a.v. de meldingen zijn wat kleine veranderingen doorgevoerd. Zo is bij het incident waarbij de bloedsuikermeter kwijt was nieuwe materialen aangeschaft. Een medewerker controleert hier de voorraad regelmatig van, en bekijkt of alles op de juiste plaats ligt. Er is een actie voor aangemaakt in de KwApp. Indien nodig worden materialen aangevuld. Ook worden medewerkers erop geattendeerd om de spullen terug te leggen na gebruik. N.a.v. het incident met het lijmpistool is besloten dat alleen medewerkers dit gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bevorderen van deskundigheidstrainingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie toelichting hierop bij hoofdstuk 5.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is ingevuld via Vanzelfsprekend.

Deskundigheidsbevordering aangaande de Bohm methodiek volgen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Besloten om niet langer de deskundigheidsbevordering aangaande de Böhm methodiek te volgen. We blijven wel werken volgens deze methode.

December: vierde inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Vorbereiding Kerst.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021
Actie afgerond op: 17-12-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse zoönosencheck.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 19-08-2021 (Afgerond)

2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd.

Toiletten realiseren in de werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Twee extra toiletten zijn gerealiseerd.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Augustus: derde inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 20-08-2021 (Afgerond)

Cursus rapporteren plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Cursus gepland voor 2022

Mogelijkheden onderzoeken uitje met personeel en vrijwilligers i.v.m. 15-jarig bestaan zorgboerderij Landleven.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitje gehad op 15-09.

Plannen cursus tiltechnieken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Cursus wordt mogelijk gegeven in 2023.

BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland voor 01-12-2021

Bekijken meerwaarde teamcoaching avonden, eventueel opnieuw plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Besproken, op dit moment geen nieuwe teamcoaching. Waarschijnlijk in 2022.

Oriënteren op mogelijkheden voor nieuwe activiteiten. Vraag inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij activiteiten waarbij een grote groep deelnemers deelneemt afgesproken extra activiteit aan te bieden. Tevens mogelijkheden besproken voor activiteiten in de winter, als kaswerkzaamheden grotendeels wegvallen.

Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt, waar nodig invallers geregeld.

Controle arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)

Naambordjes voor medewerkers aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Naambordjes laten maken voor alle medewerkers en vrijwilligers.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 29-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle medewerkers + vrijwilligers is in 2019 een VOG aangevraagd.

April: tweede inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 16-04-2021 (Afgerond)

Open dag plannen: mogelijkheden onderzoeken met het oog op het coronavirus.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 14-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. COVID-19 besloten in 2021 geen open dag te houden. In 2022 bekijken we de mogelijkheden opnieuw.

Visie stagiaire uitvragen: wat is fantastisch op de zorgboerderij, wat zou anders kunnen?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 23-04-2021 (Afgerond)

Inkopen benodigdheden kas/groenten- en bloementuin. tuin

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Februari: eerste inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak februari gehouden.

Uitzoeken mogelijkheden personeelsuren, vakantie-uren, overuren in Nedap ONS.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Via ABAB nu verlofadministratie, via app van Werknemerloket.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Advertentie plaatsen Kerkelijk Nieuws voor nieuwe vrijwilliger(s).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

Teeltplan maken voor in de kas

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)

Evaluëren terugkoppeling bijzonderheden aan medewerkers die rapporteert. personeel

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit bevalt goed. De medewerker die rapporteert is beter op de hoogte van bijzonderheden.

Evaluëren roulatie planning tijdens ochtendbespreking. personeel

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Rouleren van planning tijdens de ochtendbespreking bevalt goed. We blijven dit doen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl

Verslag maken van de inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie

Er worden 4 keer op een jaar bijscholingsavonden gehouden. Ook is er dit jaar een BHV dag op locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Actie niet meer van toepassing, nieuwe acties aangemaakt t.b.v. scholing.

4e inspraakmiddag.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Actie wordt vervangen door anders omschreven actie

Controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie

Inkopen schilderbenodigdheden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na overleg met vrijwilligers die schilderactiviteit begeleiden nieuwe materialen aangeschaft voor deze activiteit.

Opruimen werkplaats, tafel leeg maken. Werkplaats op orde houden. werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Werkplaats is n.a.v. tip van medewerker opgeruimd. Medewerkers zijn er attent op dat dit zo blijft. Tafel is leeg waardoor er beter gewerkt kan worden aan deze tafel.

Open dag plannen.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Wordt opnieuw toegevoegd.

Dagelijks evaluatieformulier opstellen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2021
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieformulier voor stagiaires aangepast.

Eigen actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2020
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: RI&E doorlopen, acties afgerond en gepland, risico's geïnventariseerd.

Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Lijst hangt op, moet ingevuld zijn voor 14-02-2021

Uitnodigen van vertegenwoordigers van deelnemers voor bespreken van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Er wordt een nieuwe actie over dit onderwerp aangemaakt.

Bevorderen van deskundigheidstrainingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens functioneringsgesprekken de behoefte aan cursussen uitgevraagd, en planning cursussen 2021 opgesteld.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken afgerond op 08-01-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Februari: eerste inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Teeltplan maken voor in de kas

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Trainingen: training 'Dementie: omgaan met onbegrepen gedrag' en 'Spelvormen, bewegen en muziek voor mensen met dementie' plannen. Contact opnemen met BTSG.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Trainingen: training Rapporteren plannen, contact opnemen met SZZ.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Open dag plannen: mogelijkheden onderzoeken met het oog op het coronavirus.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Bekijken meerwaarde teamcoaching avonden, eventueel opnieuw plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Flyer maken voor medewerkers over WZD.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-03-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Controleren voorraad materialen voor bloedglucosemeting.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2022

Onderzoeken mogelijkheden contactpersonen/mantelzorgers uitnodigen op zorgboerderij voor evaluatie (met oog op coronavirus).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Inkopen benodigheden kas/groenten- en bloementuin. [tuin](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Visie stagiaire uitvragen: wat is fantastisch op de zorgboerderij, wat zou anders kunnen?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Controle arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Plaatsen van nieuwe keuken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Aanschaffen van nieuwe pannen met mogelijkheid voor inductie.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

U geeft aan een nieuwe keuken te realiseren. Wilt u aub contact opnemen met het kwaliteitsbureau? Het verzoek om aan hen per mail uit te leggen wat de verbouwing inhoudt en dat de keuken door de deelnemers gebruikt gaat worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

April: tweede inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

Verdiepen extra mogelijkheden verbeteren conditie van de oudere deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

Intakeformulier aanpassen: uitvragen interesse werken met kleine dieren.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

Evaluatieformulier aanpassen: attenderen invullen Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

Plannen en uitvoeren functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

Augustus: derde inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2022

Jaarlijkse zoönosencheck.

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2022

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Trainingen: inventariseren trainingen voor 2023; til-technieken; Bohm-methodiek herhaling; BHV training op locatie; team-coaching.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

December: vierde inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Vorbereiding Kerst.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken. personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Trainingen: plannen BHV-training op locatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken. personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Aanschaffen monitor voor op kantoor

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Monitor is aangeschaft en geïnstalleerd.

Informatieavond plannen ziektebeeld (NAH, de ziekte van Parkinson, psychiatrische ziektebeelden).

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er worden andere acties aangemaakt voor trainingen.

BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er wordt een andere actie aangemaakt.

Trainingen: plannen BHV-training op locatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: BHV gepland voor november 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat er steeds meer gewerkt wordt met de KwApp. De herinneringsmails zijn handig. Acties vormen gedurende het jaar een leidraad. Vaak wordt een actie niet direct gemarkeerd als voltooid, nadat iets afgerond is. Dit is een leerpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn voornamelijk gericht op het behouden van de huidige kwaliteit, het optimaliseren van de bestaande ruimtes en het op orde houden van de administratie. Ook in een doel om vóór 2024 alle aspecten van de WTZA op orde te hebben. Momenteel zijn we niet gericht op groei of uitbreiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2022

- Het op orde houden van de administratie
- Het plaatsen van de nieuwe keuken
- Aanschaffen nieuwe pannen voor inductie
- Het nodige onderhoud uitvoeren aan ruimtes en gebouwen
- Het contact onderhouden met andere zorgboeren om zo van elkaar te leren
- Functioneringsgesprekken voeren volgens een nieuw format
- WZD onder de aandacht brengen bij medewerkers en vrijwilligers
- Het actief plannen van trainingen, ondanks onzekerheid door covid
- Het verdiepen in de WTZA, mogelijk de eerste stappen hiervoor nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen 2022

Het plaatsen van de nieuwe keuken: het plan voor de nieuwe keuken ligt klaar. Medewerkers hebben de mogelijkheid gehad om mee te denken over de indeling van de nieuwe keuken. De keuken wordt in maart geplaatst.

Aanschaffen nieuwe pannen voor inductie: inventariseren welke pannen er zijn, wat geschikt is voor het koken voor grote groepen.

Het nodige onderhoud uitvoeren aan ruimtes en gebouwen: onderhoud inventariseren, uitvoeren of uitbesteden.

Het contact onderhouden met andere zorgboeren om zo van elkaar te leren: in 2021 hebben we weer gemerkt hoe fijn het is om andere zorgboeren te spreken. We hopen in 2022 een bezoek aan twee andere zorgboerderijen te brengen.

Functioneringsgesprekken voeren volgens een nieuw format: van een collega zorgboer hebben we een format gekregen op welke manier functioneringsgesprekken daar gevoerd worden. We gaan kijken of wij hier mogelijk gebruik van kunnen maken, om zo de kwaliteit van de functioneringsgesprekken te verhogen.

WZD onder de aandacht brengen bij medewerkers en vrijwilligers: het maken van een flyer over de WZD zodat de inhoud van deze wet kort en krachtig onder de aandacht wordt gebracht bij de medewerkers.

Het actief plannen van trainingen, ondanks onzekerheid door coronavirus: zoals beschreven in hoofdstuk 5 is het aanbieden van trainingen een beetje op de achtergrond geraakt in 2021. Hierin speelde het coronavirus een grote rol. In 2022 willen we actiever aan de slag gaan met het inventariseren en plannen van trainingen.

Het verdiepen in de WTZA, mogelijk de eerste stappen hiervoor nemen: verdiepen in deze wet, bekijken wat we hiervoor moeten doen, informatie verzamelen en mogelijk de eerste stappen hiervoor nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • MIC meldingen 2021

6.5 • Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2021

6.3 • Inspraak 2021