

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij Landleven

Zorgboerderij Landleven

Locatienummer: 2632



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 2632

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 76890996

Website: <http://www.zorgboerderijlandleven.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 2632

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Landleven biedt op een prachtige locatie op Noord Beveland dagbesteding aan ouderen. In de zomer van 2006 werd de zorgboerderij geopend, eerst voor 2 dagen per week, inmiddels uitgebreid naar de mogelijkheid voor 4 dagen per week.

Zorgboerderij Landleven biedt dagbesteding aan (thuiswonende) ouderen, veelal bekend met dementie, maar ook aan ouderen met NAH, psychische en/of lichamelijke problematiek of eenzaamheid. Er is een ruim aanbod van activiteiten, binnen en buiten, passend bij de persoonlijke beleving, voorkeur en mogelijkheden. Er worden geen eisen gesteld aan werktempo of productiviteit.

Bij de aanvang van de dagbesteding is een apart staande oude landbouwschuur beschikbaar gemaakt. Deze is verbouwd tot een gezellige, huiselijke inrichting waar voldoende plaats is om per dag 25-30 deelnemers te ontvangen. Er zijn verschillende ruimtes voor activiteiten, waaronder een werkplaats. Er is ruimte voor gespreksgroepjes, waar wordt voorgelezen en vragenspellen worden gedaan. Buiten is er veel ruimte om te wandelen, bloemen en groenten te kweken in kas en tuin, met prachtig uitzicht over de weilanden.

Zorgboerderij Landleven is aangesloten bij de stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Sinds 2010 is de zorgboerderij in het bezit van het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### 2022

**Algemeen** | 2022 ligt achter ons, wat is de tijd gevlogen. We kijken terug op een mooi jaar, waarin weer veel gebeurd is. Ook maatschappelijk gezien veranderde er veel, wat ook invloed had op onze zorgboerderij. Het gevoel dat overheerst is blijdschap over het mooie werk wat we doen, dat we zien dat dagbesteding op de zorgboerderij voor deelnemers en hun mantelzorgers daadwerkelijk verschil kan maken. Blijdschap over de waardevolle contacten die er onderling zijn. Blijdschap over de mooie en vrolijke momenten die we zien, ondanks het leed wat geleden wordt als er sprake is van een vorm van dementie, psychische of lichamelijke problematiek, of eenzaamheid. Echter, moeilijke momenten zijn er ook. Als deelnemers afscheid nemen doordat ze opgenomen worden in een tehuis. Als deelnemers overlijden. Als we de -soms schrijnende- verhalen horen van partners of kinderen. Hierin voelen we onze machteloosheid. We proberen een luisterend oor te bieden, en we hopen dat we met de dagbesteding deelnemers een waardevolle dag kunnen bieden, en mantelzorgers kunnen ontlasten.

Mede door een divers aanbod van activiteiten proberen we voor iedere deelnemer een passende dagbesteding te verzorgen. Zo is het voorbereiden van de warme maaltijd een vaste activiteit, wat voor veel deelnemers herkenbaar is, en wat voelt als een belangrijke bijdrage aan de dag. We beginnen met soep, dan een warme maaltijd, en afsluitend een toetje. We hebben vaak appelmoes of stoofperen bij de maaltijd. Er is daardoor altijd voldoende te snijden en schoon te maken. Ook wordt er vaak wat gebakken.

In de werkplaats is altijd een groep mannen te vinden. Er wordt gezaagd en geschilderd, geschuurd en geschroefd, gesorteerd en gedomonteerd. Doordat we tafels op verschillende hoogtes hebben, kunnen ook deelnemers die alleen zittend kunnen werken van alles doen. Daarnaast wordt de creativiteit de vrije loop gelaten. Zo is er voor een deelnemer die in een elektrische rolstoel zit, een tafeltje gemaakt, wat precies over zijn rolstoel past. Hierdoor kan hij volop deelnemen aan de werkzaamheden, waardoor hij zich nuttig voelt. Mooi om te zien is hoe er, ook door de deelnemers, omgezien wordt naar elkaar.

Ook bij de creatieve activiteit worden veel verschillende dingen gemaakt, vaak passend bij het seizoen. In de grote pluktuin groeien volop bloemen in de zomer, die gebruikt worden voor het bloemschikken. Voorafgaand aan de activiteit gaat de begeleiding met een groepje deelnemers de tuin in om de bloemen te plukken. Deelnemers beleven op die manier van dichtbij de pracht van de natuur. Regelmatig krijgen deelnemers een bosje bloemen mee naar huis, je ziet hoe ze daarvan genieten.

Er wordt ook geschilderd. Voorheen deden we dit met name in de wintermaanden, als er minder werk was in de kas. In het afgelopen jaar is er vrijwel het hele jaar door een schildersgroepje geweest. Bij mooi weer werd er buiten geschilderd, onder de treurwilg, met uitzicht over de weilanden. Bij deze activiteit is het belangrijk dat degene die het begeleidt zelf kan schilderen. Daardoor kan hij deelnemers aansturen, waardoor er al snel een mooi schilderij uitkomt.

In de kas is in het afgelopen jaar weer veel werk verzet. We zien de betrokkenheid van onze deelnemers: 'ik heb dit gezaaid, het komt mooi op, hè!' Ook de vrijwilligers verzetten hier veel werk. Het is belangrijk dat de tuin er netjes uit blijft zien, maar dit vereist in de zomer veel tijd en aandacht. De zorgboerin doet dit zelf ook met veel plezier in haar vrije uurtjes. Echter, het zien opkomen van de zaden, en het oogsten van de gewassen, maakt dit werk meer dan waard. In de winter worden deze activiteiten naar binnen verplaatst, zoals het planten van bollen in bakken en het maken van slingers met vogelvoer, enz.

Verder zijn er activiteiten zoals spelletjes, bingo, sjoelen, zingen bij het orgel, wandelen, vragenspellen, voorlezen, jeu des boules op het terras... De dag heeft een vaste structuur, waarin voor de verschillende activiteiten ruimte is gemaakt. De structuur biedt zekerheid voor de deelnemers.

**Nieuwe keuken** | In het voorjaar van 2022 is er een nieuwe keuken geplaatst in de zorgboerderij. We zijn gedurende de verbouwing open gebleven, wat betekende dat er hard gewerkt moest worden op de woensdagen, als de zorgboerderij gesloten is, en 's avonds. Ook waren er werkzaamheden die gedaan konden worden terwijl er deelnemers waren, zoals het plaatsen van de keuken zelf. Voordat de keuken geplaatst is, is er met collega's gespard over de indeling hiervan, de plaats, wat in de vorige keuken gemist werd, etc. Eerst is een muur verwijderd, waardoor twee ruimtes zijn samengevoegd. In de ontstane opening is een speleiland geplaatst, met twee gootstenen, twee

vaatwassers, en genoeg laden om spullen in op te bergen. We zien dat er door deze ruimtes samen te voegen een heel andere, open sfeer is ontstaan, waar zowel deelnemers als medewerkers zich prettig bij voelen. Daarnaast is op de plaats van de oude keuken een nieuwe keuken geplaatst, met voldoende ruimte, 2 fornuizen en 6 ovens. Ook is er een coffee corner gemaakt. Dit werkt in de praktijk prettig, doordat activiteiten (koken, koffie zetten, spoelen/afwassen) verspreid gedaan kunnen worden, loop je elkaar minder voor de voeten. Doordat het kookeiland zo centraal staat, is er voor de deelnemers goed zicht op alles wat daar gebeurt. We merken dat dit uitnodigt om mee te helpen. Zo schuifelt er regelmatig een deelnemer dichterbij, die even komt helpen afdrogen. Doordat het aanbod er is, worden deelnemers uitgenodigd om hieraan deel te nemen, zonder dat daar stimulans voor nodig is door begeleiding. Mooi om te zien.

**Corona** | In tegenstelling tot 2020 en 2021, speelde corona in het afgelopen jaar een minder grote rol, iets waar we erg dankbaar voor zijn. In het voorjaar daalden de landelijke besmettingscijfers, waarna de maatregelen versoepeld werden. Ook op de zorgboerderij hebben we in 2022 weinig deelnemers gehad die besmet raakten met corona. Het was een opluchting dat bepaalde maatregelen vervielen, alhoewel we nog steeds alert zijn, en mensen op de zorgboerderij testen als hier reden voor is. Beschermingsmiddelen zijn voldoende aanwezig, en kunnen indien nodig gepakt worden.

**Audit** | In april hebben we de driejaarlijkse externe audit voor het kwaliteitskeurmerk weer gehad. In de werkbeschrijving moest e.e.a. geüpdatet worden, waarna we de audit goedgekeurd werd. We zijn blij met het resultaat. Ook was het goed om alle onderdelen van de werkbeschrijving weer eens aandachtig door te nemen, veranderingen te verwerken en zo weer helemaal up to date te zijn.

**Veranderingen team** | In 2022 zijn er verschillende wijzigingen geweest in het begeleidingsteam, wat betreft medewerkers als vrijwilligers. In februari kregen we er een nieuwe medewerker bij. Vanaf februari is zij fulltime bij ons in dienst gekomen. Zorgboerderij Landleven is voor deze medewerker een beschutte werkplek. Ook doet zij een opleiding middels Praktijkleren. Het is mooi om haar te zien groeien binnen het bedrijf. Daarnaast hebben we in november afscheid genomen van twee medewerkers, die elders nieuwe uitdagingen aangingen. Ook hebben we in het afgelopen jaar verschillende nieuwe vrijwilligers erbij gekregen. We blijven het bijzonder vinden om te zien hoe zij zich belangeloos inzetten voor de zorgboerderij, met een enorme motivatie en trouw, waardoor we de begeleiding kunnen bieden die de deelnemers verdienen.

**Energie** | Zoals iedereen in Nederland, kreeg ook de zorgboerderij te maken met hoge energiekosten in het afgelopen jaar. Om hierop in te spelen zijn in september zonnepanelen geplaatst op het dak van de naastgelegen schuur. Daarnaast proberen we minder te verwarmen met gas, en meer met elektrische kachels.

**Cursussen** | We hebben in het afgelopen jaar deelgenomen aan verschillende interessante cursussen, zoals een training Omgaan met dementie, een training Rapporteren. Beide cursussen zijn als zeer positief ervaren. Meer hierover in hoofdstuk 5.1.

**Mantelzorgdagen** | Eind augustus en half september hebben we twee dagen speciaal voor de mantelzorger georganiseerd. Tijdens deze dagen werd een lezing gegeven door Linde, de trainer die ook de cursus Omgaan met dementie aan ons gaf. Linde verzorgt vaker lezingen voor mantelzorgers. De lezing werd afgesloten met een maaltijd. Beide dagen werden drukbezocht. We zagen de herkenning van mantelzorgers in het verhaal van Linde, wat ook voor de nodige emoties zorgde. Mantelzorgers voelden zich gesteund door de tips en aandacht, maar ook door in gesprek te gaan met andere mantelzorgers. Daarnaast was het ook de bedoeling om de mantelzorger een dag te verwennen, met lekkere hapjes en een uitgebreide maaltijd.

**Administratie** | Op administratief vlak zijn, naast de wijziging t.b.v. de audit, ook veranderingen aangebracht. Zo zijn alle personeelsdossiers gedigitaliseerd. Ook is er een flyer gemaakt voor de medewerkers waarin kort wordt uitgelegd wat de Wet Zorg en Dwang inhoudt. Ondanks dat wij op de zorgboerderij deze zorg niet bieden is het belangrijk om hierover bewustwording te creëren. N.a.v. de cursus Rapporteren zijn wijzigingen doorgevoerd in onze manier van rapportage, wat betreft frequentie, maar ook inhoudelijk.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

**Audit** | In april hebben we de driejaarlijkse externe audit voor het kwaliteitskeurmerk weer gehad. In de werkbeschrijving hebben we diverse wijzigingen doorgevoerd. Zo hebben we het intake formulier aangepast en een losse zorgovereenkomst opgesteld. De plattegronden zijn aangepast aan de huidige situatie (met nieuwe keuken). De dossiers van de medewerkers zijn aangevuld met diploma's en certificaten, en kopie ID. Hierna werd de audit goedgekeurd. We zijn blij met het resultaat. Ook was het goed om alle onderdelen van de werkbeschrijving weer eens aandachtig door te nemen, veranderingen te verwerken en zo weer helemaal up to date te zijn. Een actie voor het komende jaar is om wijzigingen direct ook te verwerken in de werkbeschrijving, zodat er niet achteraf nog van alles aangepast moet worden. Een voorbeeld hiervan is dat we een nieuwe klachtenfunctionaris hebben. Dit hebben we gelijk gewijzigd in de werkbeschrijving.

**Rapporteren** | Een onderdeel van het kwaliteitsproces wat we ook geëvalueerd hebben met het team, is het rapporteren. De bedoeling was om meer inhoudelijk relevante informatie te rapporteren, zonder hieraan meer tijd kwijt te zijn. Dit loopt goed, alhoewel we ook zien dat oude ingesloten patronen snel terugkomen. Een actie is om hier tijdens het teamoverleg aandacht aan te blijven besteden. N.a.v. de cursus hebben we wijzigingen doorgevoerd, zoals dat de medewerker die rapporteert extra informeert bij collega's of er bijzonderheden waren. Ook is er bij de cursus op gewezen dat het belangrijker is om te rapporteren wat opviel aan de deelnemer, zoals stemming, gedrag, welke actie leidt tot reactie, enz., i.p.v. wat de deelnemer gedaan heeft. Daarnaast merken we dat mantelzorgers die meeleezen via Caren wel graag lezen wat de deelnemer gegeten/gedaan heeft. We hebben daarom besloten om bij alle deelnemers een algemene rapportage te typen, met bijzonderheden over de dag, en wat er gegeten/gedaan is. We rapporteren bij de individuele deelnemer de bijzonderheden.

**Evalueren** | Een actie n.a.v. de audit was om specifiek op doelen te evalueren. Dit is opgepakt door ieder doel duidelijk te bespreken tijdens de evaluatie, en hier ook puntsgewijs verslag van te maken.

**Netwerk** | Met name met de casemanagers is goed en regelmatig contact. Als er weinig bijzonderheden zijn is er minder contact, maar het is fijn te weten dat de mogelijkheid voor overleg er is. In het afgelopen jaar was er een deelnemer met veel onrust. Voor haar is er regelmatig overleg geweest met de casemanager, wat we als prettig hebben ervaren. Als deelnemers in een tehuis wonen is er regelmatig contact met verpleging.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

**Conclusies 3.1** | Als we terugkijken op het afgelopen jaar waren er verschillende ontwikkelingen die veel invloed hadden, waaronder het plaatsen van de nieuwe keuken. Vooraf hadden we niet kunnen bedenken dat dit de manier van werken zo zou beïnvloeden. Door de muur die verwijderd is, is er een heel andere, open sfeer ontstaan. Verder merken we dat de medewerkers het gemak ervaren van de ruimte die er nu is rond de aanrechten. Voorheen liepen medewerkers elkaar in de keuken voor de voeten. Nu is er, ook door het speleiland, voldoende ruimte, wat heel fijn werkt.

Ook hebben we t.o.v. 2021 meer trainingen aangeboden. Een van de trainingen duurde vier avonden. Deze werd verzorgd door een trainer die met veel humor, en op een heel levendige manier de informatie overbracht. Ook was het interactief. Bijna het hele team, inclusief vrijwilligers, volgden deze training. We hebben gemerkt dat dit invloed heeft gehad op onze manier van werken, de benadering van de deelnemers, maar ook dat het goed was om de theoretische kennis weer op te frissen. Het deelnemen aan de cursus met het hele team zorgde voor saamhorigheid.

Als laatste had de energiecrisis invloed op de beleidsvoering. Doordat deze kosten veel hoger zijn geworden, zijn we ons meer bewust geworden om te besparen. We merken dat ook de medewerkers hierin mee denken.

**Conclusies 3.2** | We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. We zijn met name trots op de saamhorigheid, de warme sfeer die vaak genoemd wordt door deelnemers en familie, en de inzet van het team. Daarnaast neemt de kwaliteit van het werk 'achter de schermen' ook toe. De verbeterpunten die in het afgelopen jaar, onder andere n.a.v. de audit, zijn doorgevoerd hebben geleid tot een

professionelere manier van werken.

**Doelstellingen** | De volgende doelstellingen zijn behaald:

- Het op orde houden van de administratie
- Het plaatsen van de nieuwe keuken
- Aanschaffen nieuwe pannen voor inductie
- Het nodige onderhoud uitvoeren aan ruimtes en gebouwen
- Het contact onderhouden met andere zorgboeren om zo van elkaar te leren
- Functioneringsgesprekken voeren volgens een nieuw format
- WZD onder de aandacht brengen bij medewerkers en vrijwilligers
- Het actief plannen van trainingen, ondanks onzekerheid door covid
- Het verdiepen in de WTZA, mogelijk de eerste stappen hiervoor nemen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Deelnemers** | De doelgroep bestaat voornamelijk uit de oudere deelnemer, vanaf ongeveer 60 jaar. De groep bestaat voornamelijk uit ouderen met cognitieve problemen. Daarnaast zijn er ouderen met Niet Aangeboren Hersenletsel, licht psychische klachten, problemen op sociaal gebied zoals eenzaamheid. We hebben enkele deelnemers die jonger zijn dan bovengenoemde leeftijd.

#### Overzicht deelnemers 2022

Aantal deelnemers begin 2022	67
Instroom	46
Uitstroom	38
Aantal deelnemers eind 2022	75

#### Redenen uitstroom 2022

Opname	27
Overlijden	7
Aanbod niet passend voor deelnemer	4

We bieden dagbesteding (groepsbegeleiding) vanuit de WMO of WLZ (ZZP 5 t/m ZZP 7).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Conclusies** | In het afgelopen jaar is het totaal aantal deelnemers licht gegroeid. We merken dat we veel aanvragen krijgen. Deelnemers wonen langer thuis, waardoor dagbesteding vaker ingezet wordt. Door de aanpassingen in de keuken is er meer ruimte gecreëerd. De werkplaats is verhuisd naar een ruimte daarachter, waardoor er een extra plaats is voor activiteiten. Door deze veranderingen hebben we deze groei ook kunnen opvangen.

We hebben geleerd wat 'aanbod' kan doen bij deelnemers. Zo zien we bijvoorbeeld wat het spoeiland voor effect heeft op de deelnemers. Doordat deelnemers de begeleiding hier bezig zien, nemen ze snel deel aan bijvoorbeeld de afwas. We passen dit nu ook toe op andere manier, bijvoorbeeld bij een mevrouw die onrustig kan zijn. Zij loopt dan rondjes door de zorgboerderij, maar als we een snijplankje met groenten bij de tafel klaarzetten, zien we dat zij tussen de rondjes door toch regelmatig hiermee aan de slag gaat, zonder dat wij dit stimuleren. Hierbij lijkt het een rol te spelen dat deelnemers zelf de regie houden.

We hebben nog verschillende spellen aangeschaft. We hebben bewust gekozen voor wat eenvoudigere spellen, omdat die gepakt worden. Als het te ingewikkeld is blijven ze in de kast liggen. Daarnaast zetten we meer in op bewegen. Een vaste groep deelnemers oefent armen en benen op de Motomed, en er wordt gewandeld. Maar daarnaast merken we dat ook bewegingsspelletjes erg gewaardeerd worden. Zo hebben we nu een soort laag korfbalnet aangeschaft, waarbij deelnemers zittend in de stoel een bal kunnen gooien. Ook wordt er vaker 'gym' gedaan, waarbij de hele groep bepaalde bewegingen oefent onder begeleiding van een medewerker/vrijwilliger. Een actie is om te inventariseren hoe we dit verder kunnen ontwikkelen.

**Uitstroom** | We hebben in het afgelopen jaar ook weer veel uitstroom gehad, voornamelijk door opnames. Dit is passend bij de doelgroep, alhoewel dit de laatste jaren wel toegenomen is. Deelnemers zijn over het algemeen een kortere periode in zorg bij ons. Voor enkele deelnemers was het aanbod niet passend, dan wordt in overleg met contactpersonen de zorg afgesloten.

De gevolgen die we hieruit trekken voor ons intake-beleid is met name dat het belangrijk is om de tijd te nemen voor de intake. Op die manier kan er rustig gesproken worden over hobby's, bezigheden, waar houdt de deelnemer juist helemaal niet van. Maar ook kan er uitgelegd worden hoe de dag op de zorgboerderij verloopt.

Zo hebben we in het afgelopen jaar een deelnemer gehad die er moeite mee had dat er op de zorgboerderij voor en na het eten een gebed gedaan wordt, en uit de Bijbel gelezen wordt. We benoemen dit altijd tijdens de intake, maar misschien is het goed om hier meer op door te vragen, om te voorkomen dat dit uiteindelijk een belemmering wordt. Een andere deelnemer die gestopt is gaf aan dat zij het gevoel had dat ze niet paste bij de doelgroep. Deze deelnemer was wat jonger dan de meeste andere deelnemers, en vond het leeftijdsverschil een belemmering. Niet alles is te voorkomen met een intakegesprek, soms moet de deelnemer het echt zelf ervaren, om een keuze te maken of hij zich thuis voelt op de zorgboerderij. Maar het kan wel goed zijn om goed door te vragen tijdens het doen van de intake.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Personeel** | In 2022 zijn er verschillende wijzigingen geweest in het begeleidingsteam, wat betreft medewerkers als vrijwilligers. In februari hebben we A.S. in dienst genomen. Zij deed al 1 dag/week vrijwilligerswerk, maar is nu fulltime in dienst. Zorgboerderij Landleven is voor deze medewerker een beschutte werkplek. Ook doet zij een opleiding middels Praktijkleren. Het is mooi om haar te zien groeien binnen het bedrijf. A.S. wordt begeleidt door een andere vaste medewerker, voor haar opdrachten.

Daarnaast hebben we in november afscheid genomen van twee medewerkers, die elders nieuwe uitdagingen aangingen. Door de wijzigingen verschuiven taken. Zo kookte een van de medewerkers die weggegaan is regelmatig. Nu hebben enkele medewerkers wat met hun 'vaste' taken geschoven, waardoor ook een andere medewerker kookt. We merken dat het soms ook goed is om eens te wisselen met taken, dat zorgt weer voor een frisse blik. Daarnaast heeft 1 medewerker een groter contract gekregen.

In juni was een van onze medewerkers 12,5 jaar in dienst. Ze is verrast met een cadeau en bloemen.

De functioneringsgesprekken worden momenteel gehouden, er wordt met alle medewerkers en vrijwilligers een gesprek gehouden. We hebben tot nu toe veel positieve reacties gehad over de gehouden cursussen.

We hebben 1 ZZP-er ingehuurd. Ook met haar is een functioneringsgesprek gehouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

### Stagiairs |

- A.S.: startte haar stage Medewerker office assistant MBO 3, 2e leerjaar, in november 2021. Zij rondde haar stage positief af in februari 2022.
- J.F.: startte haar stage Begeleider specifieke doelgroepen MBO 4, 1e leerjaar, in februari 2022. Door persoonlijke omstandigheden heeft zij haar stage helaas niet af kunnen ronden.
- E.K.: startte haar stage Helpende MBO 2, 1e leerjaar, in november 2022. Zij hoopt haar stage in maart 2023 af te ronden.

De taken van stagiairs is afhankelijk van welke opleiding zij doen, maar het is ons streven dat de stagiair aan het eind van de stage de dag grotendeels mee kan draaien, onder verantwoording van vaste medewerkers.

De begeleiding is als volgt vormgegeven:

Je stage wordt op de werkvloer begeleidt door je naaste collega's.

1x per week laat je een tip/top formulier invullen door een collega met wie je die dag/week samenwerkt. Je beschrijft hier je leerdoelen en eventueel een opdracht waar je aan werkt. Je vraagt of de collega jou wil observeren op deze leerdoelen. Aan het eind van de dag wordt er mondeling geëvalueerd en wordt het formulier ingevuld. Je bent zelf verantwoordelijk dat er iedere week 1 ingevuld formulier is, en dat het niet altijd door dezelfde persoon ingevuld is.

Gesprekken voer je met Elsbeth. Dit houdt het volgende in:

#### Een kennismakingsgesprek (in week 1)

- Wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken;
- Stagegids van school wordt doorgenomen;
- Beoordelingscriteria worden besproken;
- Vakinhoudelijk handelen
- Communicatie en samenwerking
- Kennis
- Houding
- Leren en ontwikkelen

Als er een beoordelingsformulier van school is wordt deze gebruikt;

- De werkzaamheden gedurende de eerste dagen worden besproken;
- Datum afspreken inleveren POP+PAP (na één week) (voorbeeldplanning meegeven)

#### Wekelijks voortgangsgesprek (op vrijdag)

- Urenlijst aftekenen;
- Persoonlijke leerdoelen bespreken, bespreken tip/top formulier;
- Eventueel plannen opdrachten;

- Eventueel beoordelingen invullen (voor je beoordelingen overlegt Elsbeth met collega's).

#### Afspraken aftekenen proeven/examenopdrachten

- Voor iedere proeve maak je een voorbereidend verslag;
- Iedere proeve wordt minimaal twee keer geoefend voordat je overgaat tot aftoetsen;
- Daarna kun je de proeve gaan aftoetsen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

**Vrijwilligers** | In het afgelopen jaar hebben we 4 nieuwe vrijwilligers erbij gekregen. Totaal hebben we nu 23 vrijwilligers. Gemiddeld werken vrijwilligers 7-14uur per week. We blijven het bijzonder vinden om te zien hoe zij zich belangeloos inzetten voor de zorgboerderij, met een enorme motivatie en trouw, waardoor we de begeleiding kunnen bieden die de deelnemers verdienen. Wat taken betreft kijken we naar de achtergrond van de vrijwilliger, en naar wat de vrijwilliger wil en kan. Zo hebben we een vrijwilliger die altijd in de zorg gewerkt heeft. Zij geeft duidelijk aan dat ze ook wil en kan ondersteunen bij bijvoorbeeld transfers of toiletgang. Verder helpen de vrijwilligers bij de activiteiten, bij het koken, in de kas of bij het doen van spelletjes. De vrijwilligers brengen ook weer nieuwe ideeën met zich mee. Zo is een van de vrijwilligers met een groepje begonnen met decoupage op oesters en kleine bloempotjes. Een groot succes, veel deelnemers leuk vinden dit leuk om te doen. Er zijn altijd gediplomeerde krachten aanwezig die eindverantwoordelijk zijn.

Met alle vrijwilligers wordt een evaluatiegesprek gehouden. Wat in de gesprekken tot nu toe naar voren kwam is waardering voor de vergadering 's morgens, waarbij taken verdeeld worden en alle deelnemers kort besproken. Daarnaast vinden vrijwilligers het fijn dat zij zo betrokken worden bij het reilen en zijlen op de zorgboerderij. Een tip die we terugkregen is om tijdens de vergadering ook een medewerker aan te stellen die deelnemers helpt bij toiletgang 's middags voor het naar huis gaan. Die medewerker kan dan ook delegeren, maar houdt wel zelf overzicht. We merken dat anders medewerkers van elkaar denken dat het gebeurt is, en het zo uiteindelijk helemaal niet gebeurt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

**Conclusies** | In 2022 zijn er verschillende wijzigingen geweest in het begeleidingsteam, wat betreft medewerkers en vrijwilligers. We vonden het jammer om afscheid te moeten nemen van twee medewerkers. Aan de andere kant is het bijzonder dat we er weer vrijwilligers bijkregen, en een collega graag een dag extra wilde werken om dit gat op te vangen. Veranderingen zijn soms ook goed, om weer met een frisse blik te kunnen kijken.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. Ook in de zomervakantie kregen we het rooster goed dicht.

In 2022 hebben we opnieuw geen open dag kunnen houden. Tegen de tijd dat de coronamaatregelen opgeheven werden, was het te kort om nog een open dag te plannen. De datum voor de open dag van 2023 is inmiddels gepland. In de werkplaats wordt al van alles gemaakt om dan te verkopen...

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

**Opleidingsdoelen 2022** | In het algemeen was ons doel om voor 2022 actief cursussen in te plannen. Dit was in 2021 wat blijven liggen, mede door het coronavirus. Voor 2022 hadden we verschillende cursussen gepland.

De doelen waren:

Training 'Dementie: omgaan met onbegrepen gedrag' en 'Spelvormen, bewegen en muziek voor mensen met dementie': deze training wordt aangeboden door BTSG, en is in 2022 verdeeld over 4 avonden aangeboden aan onze medewerkers en vrijwilligers: *doel behaald*.

Training Rapporteren: deze training neemt een dagdeel in beslag. Deze training hebben we aangeboden aan de vaste medewerkers. We zien dat de medewerkers ieder hun eigen idee over het rapporteren hebben. We hopen doormiddel van een training over dit onderwerp meer op een lijn te komen: *doel behaald*.

De scholingen zijn door iedereen met goed gevolg afgerond. Met name de avonden over dementie zijn zeer leerzaam geweest. De manier waarop de trainer de informatie overbracht was uniek, met veel voorbeelden, uitbeelden, praktische oefeningen, humor en empathie. Doordat vrijwel alle vrijwilligers en medewerkers aanwezig waren, had de training ook een grote impact. Nog steeds wordt inhoud uit deze training aangehaald op de werkvloer. Daarnaast zorgt het voor verbondenheid, om op een andere manier met elkaar bezig te zijn met het werk op de zorgboerderij. De betrokkenheid is enorm.

Tijdens de training over dementie hadden we allemaal het gevoel van: 'we zouden nog wel meer avonden kunnen vullen'. Dit hopen we in 2023 dan ook te doen. Er staan opnieuw 3 avonden gepland, door dezelfde trainer, over hetzelfde onderwerp. We hopen van te voren ook casuïstiek te inventariseren bij collega's, zodat dit ook ingebracht kan worden bij de trainer.

**Kennis en vaardigheden** | We zien dat we voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben. Dit komt door opleidingen, maar eigenlijk nog meer door ervaring, empathie en tact. We zien dat trainingen over dementie wel altijd goed en nuttig zijn, om kennis weer op te frissen, het proces achter alles wat we zien te begrijpen, en handvaten te krijgen bij (complexere) situaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**Benodigde kennis** | Vaardigheden die we belangrijk vinden zijn o.a.: empathie, rust, tact en liefde voor de (dementerende) oudere. Veel daarvan is niet echt aan te leren, maar meer iets wat je hebt, of niet. Wel vinden we het belangrijk dat er daarnaast voldoende kennis is, om te begrijpen wat het proces is, en zo ook gericht interventies toe te kunnen passen. Daarnaast is ook BHV belangrijk.

**Opleidingsdoelen komende jaren** | In 2023 staat een vervolg van de training Dementie door BTSG op het programma (drie avonden). Daarnaast zoals ieder jaar de BHV-training. In de komende jaren willen we daarnaast nog inzetten op teamcoaching. Dit is ook een training die wat ons betreft met een zekere regelmaat terug mag komen. Als er een goede samenwerking is gedurende de dag, heeft dit invloed op de deelnemers en op je eigen werkplezier.

**Böhm-methodiek** | De gedachte vanuit de Böhm-methodiek omtrent het omgaan met mensen met geheugenproblematiek is dat een mens deels gevormd wordt door diens directe omgeving (het gezin) en deels door de omgeving waarin hij of zij is opgegroeid ('gesocialiseerd'), met alle gewoontes en bijzonderheden daarvan. Het is van belang om te weten hoe die omgeving was. De zorg-inhoudelijk methodische benadering is een analyse die langs een aantal stappen tot stand komt en uiteindelijk kan leiden tot een 24-uurs schakeling van activiteiten en 'impulsen', waarbij de cliënt stabiel is, optimaal zelfredzaam actief en een tevreden dag beleeft. Centraal staat dus de consequente persoonlijke benadering vanuit de 'eigen normaliteit' en het belang van een 'thuisgevoel' bij dementie. De mens met dementie voelt zich thuis in een omgeving die herkenbaar is. Waar mensen volgens de methode van Böhm worden behandeld hoeft er niets op slot. Het doel op de zorgboerderij is, het bereiken van een thuisgevoel en passende bezigheden voor deze deelnemers, waardoor opvallend gedrag of weglopen voorkomen wordt.

We hebben besloten om de cursusavonden over de Bohm methodiek (om de certificering te behouden) niet langer te volgen. Daarmee maken we ook bewust de keuze dat de certificering van de Bohm methodiek vervalt. We werken op de werkvloer wel in grote lijnen volgens de methode. Zo proberen we tijdens de intake al een beeld te krijgen van hoe de deelnemer geleefd heeft, en creëren we een herkenbare omgeving waarin de deelnemer zich thuis voelt. We zien weinig onrust of weglopen. Maar we maken niet de (24-uurs) zorgplannen e.d. op deze manier, omdat dit zeer arbeidsintensief is, en hiervoor geen vergoeding wordt gegeven. Op onze website zal deze wijziging nog verwerkt worden, waarvoor een actie aangemaakt is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

**Proces m.b.t. scholing en ontwikkeling** | Het in kaart brengen van de opleidingsbehoefte gebeurt eigenlijk met name 'tussen de regels door'. Iedere ochtend beginnen we als medewerkers de dag met een korte vergadering, waarbij deelnemers worden besproken en taken verdeeld. Tijdens deze vergadering komen regelmatig opmerkingen voorbij, waardoor wij inzicht krijgen in de opleidingsbehoefte die er is. Daarnaast is het een vast punt tijdens de functioneringsgesprekken. Aan het eind van ieder jaar stellen we doelen op: op welke gebieden willen we scholing aanbieden, en welk specifiek doel dient deze scholing? Na het volgen van de scholing wordt vaak al met de trainer geëvalueerd, waarna we aan het eind van het jaar opnieuw de opleidingsbehoefte inventariseren en in kaart brengen. Ook tijdens de functioneringsgesprekken komt dit onderwerp aan de orde.

**Conclusies** | We zien dat scholing een zeer nuttig onderdeel is van het werken op de zorgboerderij. Het verbindt medewerkers en vrijwilligers, en daarnaast verhoogt het de kwaliteit van zorg. In 2021 bleek scholing een beetje op de achtergrond te zijn geraakt, mede door het coronavirus. In 2022 hebben we weer actief ingezet op scholing, wat iedereen als positief ervaren heeft. Ook voor het nieuwe jaar 2023 hebben we de planning al gemaakt. Van de vaste medewerkers verwachten we deelname. Vrijwilligers kunnen zelf beslissen of ze deelnemen aan de trainingen. In de praktijk zien we een grote betrokkenheid, ook van onze vrijwilligers, en grote motivatie om te blijven leren. Bijzonder om te zien.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

**Begeleidingsdoelen** | De doelen in de dagbesteding voor ouderen zijn anders dan doelen voor jongeren. Zo hebben ouderen vaak te maken met progressieve aandoeningen of onherstelbare hersenschade of fysieke problematiek. Daardoor zijn doelen meer gericht op behoud van functies, bieden van een zinvolle dag, activeren, ontlasten mantelzorg, fysieke conditie behouden en eenzaamheid tegengaan door het aangaan van nieuwe sociale contacten. Ouderen hebben een leven achter zich, en dat geeft een andere insteek dan doelen voor deelnemers die aan het begin van het leven staan. Desalniettemin zijn doelen goed en nuttig, en geven ze richting aan de begeleiding. In het afgelopen jaar hebben we op dit gebied een ontwikkeling doorgemaakt. We hebben een cursus Rapporteren doorlopen, waarin ook aandacht was voor het opstellen van de zorgplannen. De zorgplannen werden vrij algemeen opgesteld, weinig specifiek. Wat maakte dat ook de rapportage te algemeen bleef. N.a.v. de tips uit deze cursus wordt er nu meer aandacht besteedt aan de inhoud van de doelen. Zo wordt er meer gericht op het onderzoeken welke acties tot welke reacties leiden, en dit ook te rapporteren, waardoor gerichtere begeleiding kan worden geboden. Ook worden doelen kleiner en specifiek gemaakt. De effecten hiervan zijn zichtbaar. Zo benoemen medewerkers dat ze door de rapportage van collega's te lezen beter weten hoe ze die ene deelnemer kunnen activeren, of op welke manier die andere deelnemer zo zelfstandig mogelijk kan werken.

In de beginfase zijn doelen vaak ook gericht op het onderzoeken wat passend is bij de deelnemer. Medewerkers gaan dan gericht met dat 'onderzoek' aan de slag. Dan blijkt soms dat deelnemers die fysiek behoorlijke beperkingen hebben, toch met aanpassingen tot een nuttige daginvulling kunnen komen. Reacties hierover zijn positief, vanuit de deelnemer zelf en vanuit de familie. Zo zien we direct resultaat op een doel. Ook tijdens de evaluaties heeft dit een positieve uitwerking. Naar familie kunnen we beter benoemen wat we doen. Soms kan de mantelzorger dit ook mee nemen, en dit thuis ook proberen.

Op de zorgboerderij zien we weinig deelnemers met onrust of loopgedrag. In het afgelopen jaar was er wel een deelnemer die last had van onrust en wat ook weerslag had op de groep. Een van de begeleidingsdoelen was om in kaart te brengen hoe onrust verminderd kon worden. 's Morgens tijdens de vergadering worden taken verdeeld, en werd er ook een medewerker 'gekoppeld' aan deze deelnemer, die ging kijken op welke manier onrust verminderd kon worden. Inmiddels hebben we ontdekt dat als een medewerker/vrijwilliger met deze deelnemer gaat wandelen op het moment dat hij onrustig is, de onrust sterk verminderd. Ook eenmaal terug in de zorgboerderij, blijft de onrust op de achtergrond. Zo zie je resultaat op het doel.

**Evaluatieproces** | Evaluatiegesprekken

#### 6 weken na startdatum

Met iedere deelnemer wordt na 6 weken na de eerste zorgdag een evaluatiegesprek gehouden. Dit gesprek wordt met de deelnemer gevoerd op de zorgboerderij. Een persoonlijk gesprekje wordt altijd gewaardeerd. Deelnemers vinden het jn dat er aandacht is voor hun ervaringen. Daarnaast wordt contact opgenomen met de eerste contactpersoon en de casemanager. Zo ontstaat een duidelijk beeld of de

deelnemer goed op zijn plek zit op de zorgboerderij, en hoe de omgeving het ervaart. Na dit evaluatiegesprek wordt een zorgplan opgesteld, n.a.v. de informatie die is verkregen uit het intakegesprek, en n.a.v. de observaties van de medewerkers van de eerste weken op de zorgboerderij. Er worden passende doelen en acties bijgevoegd.

### Jaarlijks

Daarnaast wordt met iedere deelnemer minimaal 1x per jaar geëvalueerd. Met deelnemers met WLZ-indicatie wordt halfjaarlijks geëvalueerd. Ook dan gaan we in gesprek met de deelnemer, contactpersonen/mantelzorg en casemanagers. Het zorgplan wordt geëvalueerd, ook bespreken we hoe de dagbesteding bevalt, en of er opmerkingen of verbeterpunten zijn. In de praktijk blijkt echter dat er vaker dan eens per (half)jaar contact is met de deelnemer en betrokkenen. Veel deelnemers zijn gediagnosticeerd met een progressieve aandoening. De hulpvraag blijft veranderen, en het is belangrijk om hier flexibel op in te spelen. Hierin hebben de medewerkers van de zorgboerderij een belangrijke signalerende functie. Ook gebeurt het regelmatig dat we de vraag krijgen of een deelnemer meer dagdelen kan komen. Dan ontstaat er direct een kort evaluatiemoment. Indien nodig wordt het zorgplan dan aangepast. Anders wordt het meegenomen in de rapportage.

### Onderwerpen die aan bod komen tijdens een evaluatiemoment:

- **Cognitie:** achteruitgang van het kortetermijngeheugen, opvallend gedrag, verlies vaardigheden of veranderingen in oriëntatie. Bevindingen vanuit de zorgboerderij en vanuit de mantelzorg en casemanager worden uitgewisseld.
- **Mentaal welbevinden:** veranderingen in stemming, gedrag, of andere psychische klachten.
- **Sociaal welbevinden:** de mate waarin de deelnemer actief sociale contacten aangaat en onderhoudt, in hoeverre de deelnemer dit zelfstandig doet of hierbij sturing nodig heeft. In hoeverre er thuis een steunend sociaal netwerk is, en of de zorgboerderij hierin wat kan betekenen.
- **Ervaringen zorgboerderij:** de mate waarin de deelnemer baat heeft bij de dagbesteding. Ervaringen van de deelnemer over de zorgboerderij. Eventuele effecten die mantelzorger opmerken, eventuele verbeterpunten voor de zorgboerderij.
- **Mantelzorg:** de draagkracht en -last wordt besproken. Mogelijk kan de zorgboerderij iets betekenen indien de mantelzorg aangeeft dat de draaglast te hoog is.
- **Casemanager/persoonlijk begeleider:** in het contact met de casemanager of begeleider wordt de huidige stand van zaken besproken. Er wordt gekeken naar de toekomst, en of er eventuele vervolgstappen genomen moeten worden.

Een vaste medewerker houdt het overzicht over de evaluatiegesprekken, plant dit en delegeert zo nodig.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies evaluatiegesprekken** | Zoals bij 6.1 beschreven, kunnen we concluderen dat de zorgplannen inhoudelijk sterker zijn geworden n.a.v. de cursus over Rapporteren. Wel blijft het belangrijk hier aandacht aan te besteden. Zeker bij een wat hogere werkdruk wordt snel vervallen in oude patronen, terwijl het wel een meerwaarde heeft om de moeite te nemen specifiekere doelen op te stellen. Mede omdat dit direct effect heeft op de begeleiding en evaluaties. Ook leggen we op een andere manier verslag van het evaluatiegesprek: voorheen een algemeen verslag, nu per doel een stukje evaluatie. Tijdens het halfjaarlijkse teamoverleg worden ook alle deelnemers besproken. Een actie wordt om dit dan onder de aandacht te brengen. Verder zien we dat met name de mantelzorgers de evaluatiegesprekken erg waarderen. Het is voor hen ook een moment om hun hart te luchten, en te voelen dat ze er niet helemaal alleen voor staan. De zorg op de zorgboerderij wordt gewaardeerd, de sfeer wordt vaak genoemd als positief punt, de individuele aandacht en de identiteit.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

**Inspraak** | Ieder kwartaal is een inspraakmoment gehouden. Een medewerker gaat apart zitten met een groep deelnemers, waarbij verschillende onderwerpen aan bod komen. Zie bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraak 2022

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies inspraak** | De inspraakmomenten hebben een meerwaarde, met name voor de deelnemers die niet te maken hebben met een (vergevoerde) cognitieve beperking. Voor deelnemers die verder gevorderd zijn in een dementieel proces zijn deze gesprekken niet haalbaar. Dit geeft onrust en onzekerheid. Zij kunnen niet benoemen wat ze de vorige zorgdag gedaan hebben, bijvoorbeeld. Wel kunnen wij als medewerkers het effect van de begeleiding zien. Zo proberen we bij onrust hier de oorzaak van te achterhalen, of acties te onderzoeken die de onrust weg nemen. Deelnemers zonder geheugenproblematiek of met milde geheugenproblemen nemen met plezier deel aan de inspraakmomenten.

Verbeteringen n.a.v. inspraak:

- Een deelnemer krijgt, ondanks dat er in de winter geen tuinactiviteiten zijn, toch meer afwisseling aangeboden in zijn programma. I.p.v. in de winter te schilderen, is hij nu ook bezig in de werkplaats met activiteiten.
- In de algemene rapportage wordt nu standaard genoemd wat er gegeten is, en daarnaast andere bijzonderheden, zoals verjaardagen.
- We zijn de maaltijden op een andere manier op de borden gaan opdienen. Zie inspraakverslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

**Vanzelfsprekend** | De methode voor tevredenheidsmeting die zorgboerderij Landleven gebruikt is 'Vanzelfsprekend'. De meting wordt gedurende het hele jaar uitgezet, vaak gecombineerd met het evaluatiemoment. We hebben dit jaar 53 lijsten uitgezet, en van 29 deelnemers kregen wij respons. Zie voor de onderwerpen die aan bod komen, en de uitslag, bijgevoegde jaarrapportage van Vanzelfsprekend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2022

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies Vanzelfsprekend** | N.a.v. de meting kunnen we de volgende conclusies trekken:

- Er zijn 53 lijsten uitgezet, we kregen van 29 deelnemers respons. We zien dat leeftijd soms een drempel is. Veel deelnemers kunnen niet meer zo goed overweg met een digitale vragenlijst. Dan is het de bedoeling dat bv. kinderen helpen, maar in de praktijk wordt het dan vaak vergeten, en krijgen we geen respons. In sommige gevallen, waarbij er sprake is van overbelasting van de mantelzorg, voelen we zelf ook een aarzeling om de vragenlijst uit te zetten, alsof we mantelzorg 'opzadelen' met nog iets extra's. Echter, als we wat meer uitleg geven is er meestal ook wel begrip. We benoemen dat het eenvoudige vragen zijn en dat het weinig tijd kost.
- De gemiddelde cijfers:
  - Activiteiten: 8,13
  - Begeleiding: 8,67
  - Nut deelname aan zorgboerderij: 8,29
  - We zijn blij met dit resultaat. Het is vergelijkbaar met vorig jaar.
- We zien dat bij 'Ik heb nu minder hulp nodig' het meest gescoord wordt op 'mee eens'. We zien dat bij de oudere deelnemer ondanks dagbesteding hulp thuis nodig blijft, alhoewel het wel wat minder zal zijn. Vaak is er ook thuiszorg in beeld, en blijft de mantelzorger nodig.
- Activiteiten worden hooggewaardeerd. Dit geeft voldoening. We zetten bewust heel actief in op activiteiten, dat er voor ieder wat wils is. Ook al moet daarvoor wat nieuws aangeschaft worden.
- Deelnemers geven aan zich over het algemeen niet per se fitter te voelen door de dagbesteding. Er wordt met vooral 'neutraal' gescoord. Veel deelnemers houden last van leeftijdgerelateerde lichamelijke klachten. We besteden op de zorgboerderij aandacht aan beweging, d.m.v. wandelen, oefenen op de Motomed en bewegingsactiviteiten. In het afgelopen jaar hebben we hiervoor ook een extra spel gekocht, een laag korfbalnet, met een bijbehorende lichtgewicht bal. Deelnemers kunnen zittend in een kring de bal werpen. Ons doel is om hier blijvend aandacht voor te houden, omdat het soms wat vergeten wordt, omdat de dag dan haast al om is.
- Veel deelnemers geven aan meer sociale contacten te hebben via de zorgboerderij. Dit bevestigt wat we op de zorgboerderij zien. De groepen zijn groter, wat maakt dat iedereen wel iemand heeft waar hij of zij een klik mee heeft. Eenzaamheid is voor ouderen een groot probleem. Door fysieke problemen komen deelnemers niet meer heel gemakkelijk buiten, of zij trekken zich terug door schaamte voor bijvoorbeeld geheugenproblematiek.
- Deelnemers benoemen voldoende mogelijkheid te hebben voor inspraak. Dit komt waarschijnlijk door de inspraakmomenten, maar we hebben ook tussendoor aandacht voor de wensen van deelnemers. Doordat we iedere dag beginnen met een vergadering met het team, waarbij iedere deelnemer kort besproken wordt en de dag ingepland wordt, komen bijzonderheden snel naar boven. Als begeleiding bijvoorbeeld van een deelnemer hoort dat hij/zij een bepaalde wens heeft, komt dit naar boven bij deze vergadering en kunnen we hier direct op inspelen.
- We hebben op de zorgboerderij weinig activiteiten met dieren. Dit is voor veel deelnemers ook niet zozeer een wens. In het afgelopen jaar hebben we dit specifiek uitgevraagd bij de intakes, maar over het algemeen kiezen de deelnemers vooral voor Landleven voor de sfeer en de landelijke omgeving, i.p.v. voor dieren. Daarnaast zijn de meeste deelnemers vanwege hun leeftijd ook niet meer in staat om met grotere dieren activiteiten te doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### Analyse MIC meldingen | Meldingen via MIC formulier in ONS, Nedap

- **Valincident:** deelnemer viel toen hij zijn koffiekopje terug wilde zetten. Had een bult op zijn hoofd. Gekoeld met doek, contactpersoon op de hoogte gebracht. We proberen er op te letten dat er bij de relaxstoelen ook lage tafeltjes staan om de kopjes op de zetten.
- **Incident stoten:** deelnemer liep een schaafwondje op toen hij in de werkplaats een wasmachine aan het demonteren was. Vermoedelijk gestoten tegen scherp onderdeel. Leidinggevende is op de hoogte gebracht, wondje is afgedekt. Contactpersoon is op de hoogte gebracht. Het is belangrijk dat begeleiding hier alert op is, en ook deelnemers alert maken op scherpere onderdelen.
- **Bijtincident:** deelnemer gaf snoepjes aan de hond die bij het melkveebedrijf loopt. De hond zit in zijn kennel, maar dhr. gaf snoepjes door het hek heen. De hond schramde met tanden langs dhr. zijn hand, toen hij snoepje uit hand wilde pakken. We wezen dhr. er al vaker op om dit niet te doen. Het is belangrijk dat begeleiding hier alert op blijft. Begeleiding is met deelnemer naar huisarts geweest voor tetanus injectie. Contactpersoon is op de hoogte gebracht.
- **Valincident:** Deelnemer was in de werkplaats iets aan het demonteren. Hij trok aan een onderdeel, wat losschoot, waarna dhr. het evenwicht verloor en op de vloer viel. Dhr. had een schaafwondje op de elleboog, wat we verbonden hebben. Contactpersoon is op de hoogte gebracht. Ook hier is van belang dat begeleiding alert is. Dhr. had beter kunnen zitten op de hoge stoelen die rond de werkbank staan.

Zie voor verdere info de bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC meldingen 2022

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies incidenten** | We zien dat er ieder jaar een klein aantal incidenten gebeuren. Niet alles is te voorkomen, een ongeluk zit in een klein hoekje. Wel zien we dat alertheid belangrijk is. Zo is er n.a.v. het eerste valincident besloten om (ook buiten) voldoende lage tafeltjes te zetten, zodat deelnemers die niet aan de tafel zitten, toch gemakkelijk hun kop en schotel kwijt kunnen. Ook staan er in de werkplaats hoge stoelen, zodat deelnemers die niet zo goed ter been zijn toch zittend kunnen werken, wat valgevaar verkleint. Daarnaast wordt bij de intake een risico analyse gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Open dag plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2023  
**Actie afgerond op:** 19-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Open dag gepland voor DV zaterdag 24 juni 2023

#### Controleren voorraad materialen voor bloedglucosemeting.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2023  
**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op orde

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)

#### 2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)

#### December: vierde inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2022  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

#### Voeg bij alle personeelsdossiers ID en Kopie diploma's toe. Verantwoord in het jaarverslag dat dit van alle personeelsleden afgerond is.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 04-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle personeelsdossiers zijn aangevuld met kopie ID en diploma's.

**Evalueer het begeleidingsplan explicieter op de doelen. Verantwoord in het jaarverslag hoe dit is aangepakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 27-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is opgepakt door ieder doel duidelijk te bespreken tijdens de evaluatie, en hier ook puntsgewijs verslag van te maken.

**Overeenkomst ZZP-er aanpassen op nieuw KvK nummer. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 27-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast.

**Blijven bijwerken van wijzigingen in de werkbeschrijving van de KwApp.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verplaatst naar 8.3.2

**Standaard op agenda teamoverleg: evalueren rapporteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023  
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Verplaatst naar 8.3.2

**Vorbereiding Kerst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2022  
**Actie afgerond op:** 09-12-2022 (Afgerond)

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)

**Jaarlijkse zoönosenscheck.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**Controleren voorraad materialen voor bloedglucosemeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2022  
**Actie afgerond op:** 27-09-2022 (Afgerond)



**Plannen en uitvoeren functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 27-09-2022 (Afgerond)

**Augustus: derde inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2022  
**Actie afgerond op:** 30-08-2022 (Afgerond)

**Evaluatieformulier aanpassen: attenderen invullen Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022  
**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)

**Intakeformulier aanpassen: uitvragen interesse werken met kleine dieren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022  
**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)

**Verdiepen extra mogelijkheden verbeteren conditie van de oudere deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022  
**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)

**April: tweede inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** 22-04-2022 (Afgerond)

**Aanschaffen van nieuwe pannen met mogelijkheid voor inductie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 08-04-2022 (Afgerond)

**Plaatsen van nieuwe keuken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 08-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keuken is geplaatst.

**Controle arbeidsmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 08-04-2022 (Afgerond)

**Visie stagiaire uitvragen: wat is fantastisch op de zorgboerderij, wat zou anders kunnen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 22-04-2022 (Afgerond)

**Inkopen benodigheden kas/groenten- en bloementuin.** tuin

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Onderzoeken mogelijkheden contactpersonen/mantelzorgers uitnodigen op zorgboerderij voor evaluatie (met oog op coronavirus).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 29-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Voor evaluatie niet mogelijk door de tijd die dit kost om te doen en organiseren. We zijn wel mogelijkheden aan het bekijken voor mantelzorgdag met spreker.

**Controleren voorraad materialen voor bloedglucosemeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022

**Actie afgerond op:** 03-05-2022 (Afgerond)

**Open dag plannen: mogelijkheden onderzoeken met het oog op het coronavirus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** 25-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Besloten open dag nog niet door te laten gaan. Te kort dag om alles te regelen.

**Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 29-04-2022 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 29-03-2022 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-03-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022

**Actie afgerond op:** 04-03-2022 (Afgerond)

**Bekijken meerwaarde teamcoaching avonden, eventueel opnieuw plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Besloten om dit door te schuiven naar 2023, ivm geplande cursussen voor dit jaar.

**Flyer maken voor medewerkers over WZD.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** 18-02-2022 (Afgerond)

**Februari: eerste inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Actie afgerond op:** 01-03-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022

**Actie afgerond op:** 02-03-2022 (Afgerond)

**Teeltplan maken voor in de kas**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Teeltplan is, na verwerking van enkele aanpassingen, gereed.

**Trainingen: training Rapporteren plannen, contact opnemen met SZZ.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 15-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Training gepland voor juni.

**Trainingen: training 'Dementie: omgaan met onbegrepen gedrag' en 'Spelvormen, bewegen en muziek voor mensen met dementie' plannen. Contact opnemen met BTSG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Training is gepland. 4 avonden verspreid over maart, april en mei.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw**

**Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 19-02-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 05-02-2022 (Afgerond)

**Trainingen: plannen BHV-training op locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 27-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV gepland voor november 2022

**Aanschaffen monitor voor op kantoor**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 21-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Monitor is aangeschaft en geïnstalleerd.

**BHV cursus op locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022  
**Actie afgerond op:** 22-01-2022 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Er wordt een andere actie aangemaakt.

**Informatieavond plannen ziektebeeld (NAH, de ziekte van Parkinson, psychiatrische ziektebeelden).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 22-01-2022 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Er worden andere acties aangemaakt voor trainingen.

**Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken.** personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 11-01-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 07-01-2022 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Februari: eerste inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023

### Trainingen: plannen BHV-training op locatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

### Teeltplan maken voor in de kas

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

### Inventariseren bewegingsactiviteiten.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

### Vorbereidingen/organiseren open dag zomer 2023

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

### Aanschaffen nieuwe stoelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

### Website aanpassen mbt certificering Bohm methodiek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

### Controle arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

### Controleren voorraad materialen voor bloedglucosemeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**Inkopen benodigdheden kas/groenten- en bloementuin.** 

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023

**Evaluëren beweging: wordt dit regelmatig aangeboden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Realiseren nieuwe kas/tuinkamer: inventariseren wat hiervoor nodig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**April: tweede inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Teamoverleg: doelstellingen zorgplan onder de aandacht brengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Standaard op agenda teamoverleg: evalueren rapporteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023

**Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2023

**Blijven bijwerken van wijzigingen in de werkbeschrijving van de KwApp.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Augustus: derde inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Jaarlijkse zoönosencheck.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Controle brandblusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**Open dag plannen**

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

**Vorbereiding Kerst.**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**December: vierde inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Indienen financiële jaarverantwoording t.b.v. WTZA.**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

**Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken.** personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025

**Bekijken meerwaarde teamcoaching avonden, eventueel opnieuw plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Besloten dit jaar nog te focussen op (omgaan met) ziektebeelden/dementie. Volgend jaar mogelijk teamcoaching.

**Visie stagiaire uitvragen: wat is fantastisch op de zorgboerderij, wat zou anders kunnen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Trainingen: inventariseren trainingen voor 2023; til-technieken; Bohm-methodiek herhaling; BHV training op locatie; team-coaching.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Planning voor 2023 wordt gemaakt.

**Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken.** personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies actielijst** | De conclusies die we trekken uit de voortgang van de actielijst is dat het een leidraad vormt voor vaste punten die moeten gebeuren in het jaar. De acties worden afgevinkt, alhoewel dit soms wat later gebeurt. Daarom zijn de herinneringsmails handig. Een leerpunt blijft om de acties in de KwApp in de gaten te houden. N.a.v. de audit had de auditor ook acties toegevoegd, dit vonden we ook een handige manier om duidelijk te hebben wat er nog precies moest gebeuren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

**Doelstellingen 2023-2028** | We zijn voor de komende jaren niet gericht op groei of uitbreiding, maar wel op het blijven investeren in de locatie, zowel binnen als buiten, en het behouden van de kwaliteit van zorg. Zo willen we een nieuwe kas/tuinkamer realiseren. Mogelijk zetten we hiervoor de eerste stappen al aan het eind van 2023.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

**Doelstellingen 2023** | De doelstelling voor het komende jaar zijn:

- WTZA: jaarverantwoording indienen
- Opnieuw inrichten van de tuin
- Begin maken realisatie nieuwe kas/tuinkamer
- Onderhoud uitvoeren aan gebouwen en ruimtes
- Aanschaffen van nieuwe stoelen
- D.m.v. cursussen inspelen op de behoeften van medewerkers en vrijwilligers
- Open dag 2023 organiseren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Plan van Aanpak | doelstellingen 2023

- WTZA jaarverantwoording indienen: eind 2023 hopen we voor de eerste keer onze financiële jaarverantwoording in te dienen. We hebben ons ingeschreven voor een webinar over dit onderwerp, wat georganiseerd wordt door SZZ en Federatie Landbouw & Zorg. Daarnaast hebben we verschillende keren contact hierover gehad met de accountant.
- Opnieuw inrichten van de tuin: er zullen nieuwe bollen geplant worden, en de schelpenpaadjes worden opnieuw aangevuld.
- Begin maken realisatie nieuwe kas/tuinkamer: er zijn plannen (in beginstadium) om de oude kas en naastgelegen kleine schuur te verwijderen, en op deze plek een nieuwe grotere glazen kas/tuinkamer te realiseren. We hopen eind 2023 hiervoor de eerste stappen te zetten.
- Onderhoud uitvoeren aan gebouwen en ruimtes: onderhoud inventariseren en uitvoeren of uitbesteden.
- Aanschaffen van nieuwe stoelen: de stoelen waarvan de deelnemers gebruik maken zijn versleten. We zijn van plan op korte termijn nieuwe stoelen aan te schaffen.
- D.m.v. cursussen inspelen op de behoeften van medewerkers en vrijwilligers: de cursussen voor 2023 zijn gepland (een vervolg van de training Dementie door BTSG op het programma (drie avonden), en de jaarlijkse BHV-training)
- Open dag 2023 organiseren: de datum voor de open dag is gepland. In de komende maanden gaan we aan de slag met het organiseren van de open dag, zoals het maken van uitnodigingen, het regelen van een patatkraam e.d.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.1** • MIC meldingen 2022

**6.5** • Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2022

**6.3** • Inspraak 2022