

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Landleven

Zorgboerderij Landleven

Locatienummer: 2632



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 2632

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 76890996

Website: <http://www.zorgboerderijlandleven.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 2632

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Landleven biedt op een prachtige locatie op Noord Beveland dagbesteding aan ouderen. In de zomer van 2006 werd de zorgboerderij geopend, eerst voor 2 dagen per week, inmiddels uitgebreid naar de mogelijkheid voor 4 dagen per week.

Zorgboerderij Landleven biedt dagbesteding aan (thuiswonende) ouderen, veelal bekend met dementie, maar ook aan ouderen met NAH, psychische en/of lichamelijke problematiek of eenzaamheid. Er is een ruim aanbod van activiteiten, binnen en buiten, passend bij de persoonlijke beleving, voorkeur en mogelijkheden. Er worden geen eisen gesteld aan werktempo of productiviteit.

Bij de aanvang van de dagbesteding is een apart staande oude landbouwschuur beschikbaar gemaakt. Deze is verbouwd tot een gezellige, huiselijke inrichting waar voldoende plaats is om per dag 35 deelnemers te ontvangen. Er zijn verschillende ruimtes voor activiteiten, waaronder een werkplaats. Er is ruimte voor gespreksgroepjes, waar wordt voorgelezen en vragenspellen worden gedaan. Buiten is er veel ruimte om te wandelen, bloemen en groenten te kweken in kas en tuin, met prachtig uitzicht over de weilanden.

Zorgboerderij Landleven is aangesloten bij de stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Sinds 2010 is de zorgboerderij in het bezit van het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We zijn aan het einde gekomen van 2023, een snel vervlogen jaar. We kijken met dankbaarheid terug op 2023. We hebben veel deelnemers dagbesteding kunnen aanbieden. Vaak horen we van mantelzorg en deelnemers terug op welke manier de zorgboerderij een meerwaarde is voor hen. Wat mooi om dat te mogen realiseren en begeleiden! Veel nieuwe deelnemers kwamen, veel deelnemers verlieten ons. Door een verhuizing naar een instelling, door ziekte of fysieke achteruitgang, of door overlijden. We zien dat dit grote impact heeft, ook op de groep. Soms kennen deelnemers elkaar al jaren. Dan geeft het verdriet als een deelnemer de zorgboerderij niet langer bezoekt. Hier proberen we bewust aandacht aan te besteden, en letten hier meer op dan voorheen. We plannen dan bijvoorbeeld in dat een begeleider bij dat groepje gaat zitten, om het gesprek hierover (indien gewenst) aan te gaan. Als een deelnemer (plotseling) overlijdt laten we een foto rondgaan, omdat sommige deelnemers door cognitieve problematiek niet altijd meer precies weten om wie het gaat.

Onze groepen zijn in het afgelopen jaar iets gegroeid. We zien daarnaast een toename in het aantal WLZ-cliënten. Ook krijgen we meer aanvragen voor ouderen met een licht verstandelijke beperking, autisme of psychosociale problematiek. We zien dat deze doelgroep zich mooi voegt tussen de bestaande groep, dat zij elkaar opzoeken.

We sloten januari af met een optreden van het koor waar één van onze vrijwilligers bij is aangesloten. Dit werd gewaardeerd door vrijwilligers en door het team, er werd lustig meegezongen!

Gedurende het jaar hebben we ook de activiteiten wat uitgebreid. Zo is er nu op twee dagen een schildersgroep actief, onder begeleiding van een vrijwilliger die verstand van zaken heeft. Erg leuk, hier is veel animo voor. Deelnemers die nooit geschilderd hebben, maken onder begeleiding, en met af en toe wat bijsturing, de mooiste schilderijen. Sommigen hebben al een complete collectie. Als er weer een exemplaar afgerond is, horen we: 'zo, deze kan thuis in de galerij.' In de werkplaats wordt nu ook meer gedemonteerd. Een aantal deelnemers doet dit erg graag. We krijgen van een bedrijf oude wasmachines, die door deelnemers gedemonteerd worden. De onderdelen worden gesorteerd op soort of materiaal, wat weer gerecycled kan worden. Ook zijn deelnemers actief met solderen. Gedurende het jaar zijn deelnemers ook actief in kas, groente- en bloementuin. Daarnaast leveren vrijwilligers een grote bijdrage, we vinden het belangrijk dat de tuin er netjes en verzorgd uitziet, maar dit vraagt veel tijd en aandacht. In de winter is het belangrijk om de deelnemers die 's zomers in de tuin bezig zijn, ook dan een passende activiteit te bieden. Er wordt dan vogelvoer gemaakt, bollen geplant en in deze winter wordt er een insectenhotel gemaakt. Dat is een erg gezellige bezigheid, waarbij iedereen kan wat betekenen. Er zijn plankjes op maat gezaagd die vervolgens gladgeschuurd worden. Er wordt gebeitst zodat het hout lang mooi blijft, wanneer het straks buiten komt te staan. Er worden alle mogelijke natuurlijke materialen verzameld, die de insecten een fijn verblijf bieden in het hotel! Deelnemers zijn druk met het inrichten van alle houten kamertjes, met onder andere dennenappels, bamboe en gedroogde bladeren. Mooi om het enthousiasme te zien van de deelnemers die hieraan werken.

In juni hebben we na enkele jaren weer onze open dag kunnen houden, een groot succes! Het was stralend weer, we hadden een grote verkoping in samenwerking met Stichting Adullam, er waren activiteiten voor de kinderen en de locatie kon bekeken worden. De meeste medewerkers en vrijwilligers waren deze dag aanwezig om de nodige taken te verrichten, zoals rondleidingen geven, koffie en thee schenken, kinderactiviteiten te begeleiden e.d. We kregen nadien veel mooie reacties. Omdat het organiseren van de open dag veel tijd kost, hebben we besloten om dit niet meer jaarlijks te doen, maar één keer in de twee jaar.

In 2023 was een medewerker en twee vrijwilligers 12,5 in dienst bij de zorgboerderij. Een bijzondere mijlpaal. Zij zijn verwend met een persoonlijk cadeau en een grote bos bloemen. Daarnaast is in augustus een nieuwe medewerker in dienst gekomen voor 3 dagen per week, waar iedereen blij mee is. Ook hebben we in 2023 verschillende nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen. Bijzonder om te zien hoe zij zich inzetten, met zoveel enthousiasme en trouw. Zonder vrijwilligers kunnen we niet de zorg en aandacht bieden die de deelnemers verdienen.

In juli kregen we bezoek van de CDA fractie van gemeente Noord-Beveland, vergezeld door Joba v.d. Berg, Tweede Kamerlid voor het CDA. Het was mooi om de locatie te kunnen laten zien, en te vertellen over de meerwaarde van dagbesteding voor ouderen.

In augustus hebben we onze website geüpdatet met nieuwe foto's van alle medewerkers. Voor onze medewerkers, vrijwilligers (en eventuele partners) hebben we in september een BBQ op locatie georganiseerd, die verzorgd werd door een cateringbedrijf. Een gezellige

zonnige avond, waar we veel positieve reacties op terugkregen. We proberen het team te waarderen voor hun inzet, zonder hen kunnen we het niet doen. In november is er speciaal voor de vrijwilligers nog een mosselavond georganiseerd, en in december een etentje op de zorgboerderij voor alle vrijwilligers die het vervoer van een aantal deelnemers verzorgen.

In het kader van duurzaamheid is er in november een start gemaakt met het installeren van een warmtepomp. Samen met de zonnepanelen die in 2022 gelegd zijn, is dit een mooie stap vooruit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen Het zorgaanbod is in het afgelopen jaar hetzelfde gebleven. Wel zijn de groepen iets groter geworden, wat mogelijk gemaakt is door meer personeel en het efficiënt omgaan met de verschillende ruimtes die we op de zorgboerderij hebben. Het is belangrijk om de taken goed te verdelen. Dit doen we nu door met 2 personen de taken alvast 'in concept' te verdelen, voordat we 's morgens de vergadering hebben. Daarna kan er nog geschoven worden, maar we merken dat er dan minder snel taken vergeten worden. Ook hebben we in 2023 ingevoerd dat iedere dag twee begeleiders de taak van 'vliegende keep' hebben. Dit vinden we erg fijn werken. Deze begeleiders verrichten overal hand- en spandiensten, helpen deelnemers naar het toilet (zodat degene die de activiteit begeleidt bij zijn/haar groepje kan blijven), attenderen deelnemers op inname van medicijnen en houden overzicht over de dag. Wat betreft de financiering van de zorg zien we een flink toename in het aantal deelnemers met een WLZ-indicatie.

Kwaliteitsproces In de werkbeschrijving hebben we een wijziging aangebracht wat betreft de WMCZ 2018. We zijn bezig om een cliëntenraad op te richten. De benodigde stukken zijn hiervoor opgesteld. Via de nieuwsbrief willen we deelnemers oproepen om zich kandidaat te stellen. N.a.v. de schriftelijke toetsing van het jaarverslag 2022 is de PDCA-cyclus gesloten rond onze intake-procedure. Deze is verbeterd door rustig de tijd te nemen om te spreken over hobby's, bezigheden, waar houdt de deelnemers juist helemaal niet van. Maar ook kan uitgelegd worden hoe de dag op de zorgboerderij verloopt. Zo zijn de verwachtingen voor beide partijen duidelijk.

Professioneel en ondersteunend netwerk In het afgelopen jaar hebben we ook weer een beroep kunnen doen op ons ondersteunend netwerk. Zo hebben we met regelmaat contact met SZZ, de Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid. Zij ondersteunen ons met zorginhoudelijke vraagstukken, maar ook op organisatorisch gebied en wet- en regelgeving. Twee keer per jaar komt de regio-coördinator van SZZ bij ons op gesprek, waarbij volgens een vast format onderwerpen besproken worden. SZZ organiseert ook bijeenkomsten, die we over het algemeen bijwonen. Zo was er in juni de SZZ jaarbijeenkomst, en in november een thema-avond op onze locatie voor ondernemers (en eventuele opvolgers) over Goed Werkgeverschap. Een leerzame avond. Verder is er veel contact met casemanagers. Zij melden nieuwe deelnemers aan, daarnaast is er regelmatig contact over de deelnemer als hij/zij eenmaal gestart is bij ons. In november kregen we bezoek van een consultant van de gemeente Noord-Beveland. Zij had veel gehoord over zorgboerderij Landleven, en wilde de locatie graag zelf zien. Een mooie gelegenheid om te vertellen wat we doen! In december hebben we overleg gehad met SWVO, over het vervoer van de WLZ-deelnemers. Ook is er veel contact met de gemeentelijke vervoerscentrale. De contacten met de planners op kantoor, en met de chauffeurs, ervaren we als zeer positief. Om onze waardering te laten blijken hebben we een traktatie voor hen laten bezorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Conclusies 3.1 We kijken terug op een vrij rustig jaar zonder grote veranderingen. Het aannemen van een nieuwe medewerker had

positieve invloed. Een jonge kracht die breed inzetbaar is. De open dag is iets waar we met een blij gevoel op terugkijken.

Conclusies 3.2 We zijn tevreden over de kwaliteit die geleverd wordt op zorgboerderij Landleven. Wat vaak genoemd wordt is de warme sfeer, de saamhorigheid en de trouwe inzet van het team. Hier zijn we trots op en dankbaar voor! We zien dat er 'achter de schermen' steeds nieuwe dingen bijkomen. Nieuwe wet- en regelgeving, veel mutaties, wijzigingen in het team. Het is fijn dat FL&Z ook op het gebied van wet- en regelgeving ondersteunt en handvaten geeft. In het afgelopen jaar hebben we de WMCZ geïmplementeerd, het is fijn dat de KwApp over zulke onderwerpen duidelijkheid biedt. We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk, zij acteren op verschillende vlakken maar zijn onmisbaar.

De volgende doelen zijn behaald:

- WTZA: jaarverantwoording wordt ingediend
- De tuin is opnieuw ingericht
- We willen een nieuwe kas plaatsen. Hier zijn nog geen grote stappen voor genomen, maar we oriënteren ons hier al wel op.
- Het nodige onderhoud is uitgevoerd aan gebouwen en ruimtes
- Er is een warmtepomp geplaatst
- Er zijn nieuwe stoelen aangeschaft
- Met cursussen is ingespeeld op de behoeften van medewerkers en vrijwilligers
- De open dag is gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep De doelgroep bestaat voornamelijk uit de oudere deelnemer, vanaf ongeveer 60 jaar. De groep bestaat voornamelijk uit ouderen met cognitieve problemen. Daarnaast zijn er ouderen met Niet Aangeboren Hersenletsel, licht psychische klachten, problemen op sociaal gebied zoals eenzaamheid. We hebben enkele deelnemers die jonger zijn dan bovengenoemde leeftijd.

Overzicht deelnemers 2023

Aantal begin 2023	75
Instroom	44
Uitstroom	34
Aantal eind 2023	85

Redenen uitstroom 2023

Opname	22
Overlijden	9
Aanbod niet passend	3

Het totaal aantal deelnemers is in de loop van 2023 iets gestegen, ook ligt het aantal deelnemers per dag iets hoger. We hebben hiervoor voldoende ruimte, door gebruik te maken van verschillende ruimtes. Daardoor is het nergens druk, en zijn er bij alle activiteiten wel voldoende deelnemers om gezelligheid te creëren. Daarnaast hebben we een medewerker aangenomen voor 3 dagen per week. We zien een flinke stijging in het aantal deelnemers waarvan de zorg gefinancierd wordt uit de WLZ. Bijna alle deelnemers starten op de zorgboerderij met financiering vanuit de WMO, maar in het afgelopen jaar zijn veel deelnemers omgezet naar WLZ. We zien in de afgelopen jaren de trend dat deelnemers met bijvoorbeeld dementie, al verder gevorderd zijn in dat proces, t.o.v. jaren geleden. Deelnemers wonen langer thuis, vaak al wel met een WLZ indicatie, waardoor wij ook een stijging zien in het aantal WLZ indicaties.

Zorgboerderij Landleven biedt dagbesteding (groepsbegeleiding) vanuit de WMO of WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers Het totaal aantal deelnemers is in de loop van 2023 iets gestegen, ook ligt het aantal deelnemers per dag iets hoger. We hebben hiervoor voldoende ruimte, door gebruik te maken van verschillende ruimtes. Daardoor is het nergens druk, maar zijn er bij alle activiteiten wel voldoende deelnemers om gezelligheid te creëren. Daarnaast hebben we een medewerker aangenomen voor 3 dagen per week.

Over het algemeen zien we dat het aanbod passend is voor onze deelnemers. Hier zijn we als begeleiding ook heel bewust mee bezig. Met name doordat we veel vrijwilligers hebben, kunnen we (onder eindverantwoording van onze vaste krachten) voldoende begeleiding bieden

bij de activiteiten, en ook meer verschillende activiteiten aanbieden. Tijdens de intake vragen we gericht naar hobby's, gewoontes en vertrouwde bezigheden. Door hier in het activiteitenaanbod op in te spelen zien we dat deelnemers zich snel thuis voelen en zich gewaardeerd voelen in hun bijdrage.

We hebben in het afgelopen jaar meer ingezet op bewegingsactiviteiten, t.o.v. vorig jaar. Wel blijft dit een aandachtspunt. Het is belangrijk dat dit 'inslijt' in het vaste dagprogramma. Op dinsdag is dit vast onderdeel van het programma, op de andere dagen wat minder. Hier blijven we aandacht voor hebben. We zien dat als bewegingsactiviteiten in groepsverband aangeboden worden, dit voor deelnemers aantrekkelijker is. Dan sluiten ze gemakkelijker aan.

We hebben 1 deelnemer van 20 met het syndroom van Down. Hij wordt door vaste begeleiders begeleidt. Omdat dit specifieke kennis vereist, zijn er in het afgelopen jaar ook regelmatig gesprekken geweest met zijn externe begeleider, om hiervoor handvaten te krijgen. Daarnaast zien we een toename van deelnemers met psychosociale problematiek (i.p.v. een vorm van dementie). Ook dit geeft een mooie dynamiek in de groep. We zien dat deze (vaak wat jongere) deelnemers elkaar opzoeken. Ook van het team vraagt dit weer een andere manier van begeleiding. Vaker een luisterend oor, meer inspelen op zelfstandigheid, minder sturing bieden, soms begrenzen. Een mooie uitdaging!

Uitstroom We hebben met name te maken met uitstroom t.g.v. verhuizingen naar een instelling en overlijden. Passend bij onze doelgroep, met oudere deelnemers. Gedurende het jaar zijn er veel mutaties. De plekje's die ontstaan als een deelnemer stopt, worden vaak al snel weer opgevuld. We krijgen veel aanmeldingen, en vragen voor uitbreiding naar een tweede of derde dag.

In het afgelopen jaar hebben we ook extra aandacht besteed aan de zorg voor deelnemers, als een groepsgenoot overleed of door verhuizing naar een instelling de zorgboerderij niet langer kon bezoeken. We merken dat dit op sommige deelnemers een behoorlijke impact heeft. We zijn ons hier meer bewust van, en gaan het gesprek aan met deze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel In 2023 hebben we een nieuwe medewerker in dienst genomen. Zij liep tot juli 2023 stage op de zorgboerderij, waarna zij vanaf augustus in dienst is getreden. Zij werkt 3 dagen op de zorgboerderij, en een zeer waardevolle toevoeging voor het begeleidingsteam. In oktober was een van onze medewerkers 12,5 jaar in dienst. Zij is verrast met een cadeau en bloemen.

We huren 1 ZZP'er in.

Functioneringsgesprekken In de loop van 2023 zijn de functioneringsgesprekken weer gehouden, ook met de ZZP'er. Deze gesprekken worden als waardevol ervaren. De lijntjes zijn kort, omdat er iedere ochtend met het team van die dag vergaderd wordt, waarbij taken verdeeld worden en bijzonderheden uitgewisseld worden. Toch blijft een 1-op-1 functioneringsgesprek waardevol.

Pluspunten die naar voren kwamen in de gesprekken waren o.a. de hechtheid van het team, de ruimte die de medewerkers krijgen om zelf activiteiten te bedenken en hiervoor materialen te bestellen, en de voldoening die het bieden van een mooie en zinvolle dag aan onze deelnemers geeft. Wat ook vaak genoemd werd was het belang van de vergadering 's morgens. Hier heeft iedereen de rest van de dag profijt van, en biedt structuur. De werkdruk wordt niet als hoog ervaren, ondanks dat de groepen wat groter zijn geworden. Tips die naar voren kwamen: het is belangrijk dat er op tijd nagedacht wordt voor activiteiten voor de winter, als er buiten en in de kas/tuin minder te doen is. Hier proberen we nu al over na te denken, met het oog op de komende winter. Ook is het belangrijk dat iedereen, ook bv. stagiairs, 's morgens goed ingedeeld worden. Dit ondervangen we nu door met 2 personen de taken alvast 'in concept' te verdelen, voordat we 's morgens de vergadering hebben. Daarna kan er nog geschoven worden, maar we merken dat er dan minder snel taken vergeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiairs In 2023 hebben we verschillende stagiairs gehad:

- **E.K.** Liep stage van november 2022 tot maart 2023.
Opleiding: Helpende MBO 2, leerjaar 1
Rondde haar stage met een positief resultaat af.
- **M.M.** Liep stage van februari 2023 tot juli 2023
Opleiding: Begeleider specifieke doelgroepen MBO 4, leerjaar 3
Rondde haar stage met een positief resultaat af.
- **C.B.** Loopt stage van augustus 2023. Hoopt haar stage in februari 2024 af te ronden
Opleiding: Begeleider specifieke doelgroepen MBO 4, leerjaar 2.

In 2023 hebben we meer ingezet is samenwerking tussen de vaste krachten in de begeleiding van de stagiairs. Eerst werd dit voornamelijk door 1 medewerker gedaan. Nu is er meer samenwerking tussen 3 vaste krachten die alledrie grotere contracten hebben, waardoor zij de stagiairs genoeg zien om betrouwbaar te kunnen beoordelen. Dit werkt prettig.

Kennismaken

Met alle stagiairs wordt voorafgaand aan de stage een kennismakingsgesprek gehouden, met een rondleiding, het bekijken van de stagegids en opdrachten, en het bespreken van wederzijdse verwachtingen.

Wekelijkse begeleidingsgesprekken

Begeleidingsgesprekken worden iedere week gevoerd. 1 medewerker houdt de 'rode draad' van de voortgang van de stage in de gaten, zij beoordeeld ook reflectieverslagen en andere verslagen. In samenwerking met 2 andere medewerkers wordt het functioneren op de werkvloer beoordeeld. Daarnaast wordt de urenlijst dan afgetekend, de planning bekeken en de persoonlijke leerdoelen besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers In 2023 hebben 3 nieuwe vrijwilligers zich aangemeld, 1 vrijwilliger is gestopt. We hebben nu in totaal 25 vrijwilligers, die gemiddeld 7-14u per week op de zorgboerderij werken. Ook zijn er een aantal die 1dag per 2 weken werken, of bv. alleen de ochtend. De taken van de vrijwilligers zijn zeer wisselend. Bij aanvang van het vrijwilligerswerk voeren we een gesprek, en wordt er een dag meegelopen. We kijken daarin met name naar de wens van de vrijwilliger: wat doen ze graag, wat zijn hun sterke kanten. Zo hebben we een nieuwe vrijwilliger op dinsdag, die goed kan schilderen. Daardoor hebben we nu ook op dinsdag (naast de vrijdag) een schilderactiviteit. Deze vrijwilliger geniet erg van het begeleiden van de deelnemers, en haalt daar voldoening uit. En een aantal deelnemers zijn blij met de mogelijkheid om op dinsdag te kunnen schilderen. Het is mooi om te zien dat het een positief effect heeft op beide partijen. Verder zijn vrijwilligers overal actief, in de werkplaats, kas en tuin, bij andere creatieve activiteiten of bij de voorbereidingen voor de warme maaltijd.

We vinden het belangrijk om onze vrijwilligers te waarderen, zonder hen kunnen we niet bieden wat nu geboden wordt op de zorgboerderij. Even een-op-een contact met een deelnemer, voldoende begeleiding bij de verschillende activiteiten. Daarom zijn ook onze vrijwilligers (evt. met partner) welkom op het jaarlijkse etentje. Dit jaar is er extra een mosselavond georganiseerd, speciaal voor de vrijwilligers. Als zij jarig zijn, besteden we hier aandacht aan en zorgen voor een mooie attentie. De vaste krachten blijven eindverantwoordelijk tijdens de werkdag.

Functioneringsgesprekken Ook met alle vrijwilligers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden. Positieve punten die werden genoemd waren o.a.; het meeleven van het team tijdens een periode van ziekte van een van onze vrijwilligers, dat vrijwilligers ook deel kunnen nemen aan cursussen, en de mogelijkheid die er is om zelfstandig te werken en zelf invulling te geven (in overleg) aan activiteiten. De werkdruk wordt niet als hoog ervaren, en door de groepsgrootte en verschillende taken ervaren vrijwilligers voldoende uitdaging. Tips

die genoemd werden, waren o.a.; het belang van voldoende tijd voor voorbereiding, en aandacht houden voor het feit dat sommige vrijwilligers meer aan structuur hechten dan anderen en hier op inspelen. Ook werd gevraagd om meer begeleiding in de werkplaats, als meerdere deelnemers een-op-een aandacht nodig hebben. Dit wordt nu zo ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies In het afgelopen jaar beseften we opnieuw het belang van een stabiel en hecht team, en de onwaardeerbare bijdrage die onze vrijwilligers leveren. We leerden nog sterker in te zetten op een goede taakverdeling per dag.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. Hier zetten we ook jaarlijks op in door cursussen aan te bieden. Ook tijdens de vakantieperiode kregen we het rooster goed gedicht, ook met hulp van enkele trouwe vakantiekrachten.

Op onze website zijn de foto's van het team geüpdatet. Daarnaast kijken we terug op een prachtige open dag, gehouden in juni. Op zo'n dag wordt de teamspirit goed gevoeld, iedereen zet dan zijn beste beentje voor om er een mooie dag van te maken. Gezien het vele werk wat het organiseren van een open dag met zich meebrengt, hebben we besloten om pas in 2025 weer een open dag te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Trainingen en ontwikkelingsactiviteiten Voor 2023 zijn de opleidingsdoelen behaald, namelijk:

- **Training: VERDIEPING omgaan met mensen met (beginnende) dementie (op locatie)**
 - Doel: verdieping van de training die in 2022 gegeven is: verdieping kennis over dementie, m.n. wat dat betekent voor het werken in de praktijk.
 - Duur: 3 avonden
 - Deze training is gevolgd door al onze vaste medewerkers, en een groot gedeelte van onze vrijwilligers
 - De training was een mix van theoretische kennis opdoen, en handvatten krijgen om dit goed toe te kunnen passen in de praktijk. Deelnemers aan deze training brachten actief casussen in, die met de trainer besproken werden en waar handvatten aangereikt werden. De training is als waardevol ervaren, omdat het zo toegespitst is op onze eigen zorgboerderij. Alle deelnemers begrijpen waarover het gaat, horen dezelfde informatie en raken zo ook beter op elkaar ingespeeld. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen: ziektebeelden en het daarbij horende verloop, passende activiteiten en hoe cliënten daarvoor te stimuleren, en benaderingswijzen passend bij verschillende ziektebeelden. Daarnaast deden we oefeningen om het belang van een sterke samenwerking te benadrukken.
 - De training is door alle deelnemers met goed gevolg afgerond.
- **Training: BHV en reanimatiecursus (op locatie)**
 - Doel: herhaling EHBO/BHV en reanimatiecursus
 - Duur: 1 dag (ochtend- en middagprogramma)
 - Deze training is gevolgd door al onze vaste medewerkers, en een groot gedeelte van onze vrijwilligers
 - Deze training wordt jaarlijks verzorgd door dezelfde aanbieder. Omdat we met een grote groep zijn, en de training op de zorgboerderij wordt verzorgd, komen er altijd twee trainers en een lotus. We oefenen verschillende casussen, en theoretische kennis wordt opgefrist. Er is ruimte om zelf onderwerpen in te brengen, die bijvoorbeeld vaker voor (kunnen) komen bij onze doelgroep. Daarnaast oefent iedereen met reanimeren.

's Middags ligt de focus meer op BHV, en oefenen we meerdere keren met ontruimen. Dit wordt ook als erg nuttig ervaren. Omdat we met een grote groep zijn kunnen we de groep in tweeën verdelen: een groep 'speelt' deelnemers, de andere groep ontruimt. Dit wisselen we af. Zo kan iedereen ervaren hoe dit in zijn werk gaat.

- o De training is door alle deelnemers met goed gevolg afgerond.
- **Training: Beoordelen in de praktijk**
 - o Doel: het trainen van beoordelaars in het werkveld, zodat de examens op de beoogde wijze afgenomen en beoordeeld kunnen worden.
 - o Duur: individueel gedeelte (e-learning) (2,5 uur) + groepstraining (4 uur).
 - o Deze training is gevolgd door twee medewerkers.
 - o In de training kwam het beoordelen van Prove2Move examens aan de orde, we oefenden met elkaar, en er was een gedeelte waarbij ingegaan werd op het modereren (het verdiepen van de training, en vergelijken van de verschillende examenitems). De deelnemers vonden het nuttig om hun kennis op dit gebied op te frissen, met name omdat de ontwikkelingen op dit gebied snel gaan. Door deze training te volgen is ook meer duidelijkheid gegeven tussen het zijn van begeleider en beoordelaar. Deze verschillende rollen werden duidelijk uitgediept. Ook op de werkvloer maken we hier nu een duidelijkere splitsing tussen.
 - o De training is door beide deelnemers met goed gevolg afgerond.

Daarnaast hebben de volgende ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden:

- **Theaterstuk 'Dag mama'**: deze avond zou gevolgd worden door 3 medewerkers, maar kon onverwacht niet doorgaan i.v.m. persoonlijke omstandigheden. We hopen dit later alsnog eens te doen.
- **Jaarbijeenkomst SZZ**: onderwerpen die o.a. aan bod kwamen waren: ontwikkelingen binnen zorgverzekeraars, innovatie op de zorgboerderij en maatschappelijke ontwikkelingen. Deze avond is bezocht door de zorgcoördinatoren/zorgboerin.
- **Info-bijeenkomst SZZ 'Goed werkgeverschap'** met als onderwerpen: CAO beloningsbeleid, werken met ZZP'ers, scholingsplan/ontwikkelverantwoordelijkheid naar medewerkers, personele vraagstukken en de rol van de ondernemer als werkgever. Deze avond is bezocht door de zorgcoördinatoren/zorgboerin.

Kennis en vaardigheden We zien dat we voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben. Dit komt door opleidingen, maar eigenlijk nog meer door ervaring, empathie en tact. Trainingen bieden zeker wel verdieping, zoals meer kennis waardoor bijvoorbeeld een ziekteverloop of symptomen beter te plaatsen zijn, waardoor ook beter ingespeeld kan worden op (complexere) situaties. Scholing blijft een belangrijk onderdeel om de kwaliteit van de zorg hoog te houden, daarom worden ook voor 2024 weer nieuwe trainingen gepland (zie 5.2).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Benodigde kennis en vaardigheden Vaardigheden die we belangrijk vinden zijn o.a.: empathie, rust, tact en liefde voor de (dementerende) oudere. Wat theoretische kennis betreft is achtergrondkennis over de ziektebeelden die voorkomen op onze zorgboerderij nuttig. Zo is er meer begrip waar bijvoorbeeld bepaald gedrag vandaan komt, en kan er daardoor beter op ingespeeld worden, en interventies ingezet. Ook is kennis over groepsdynamiek nuttig, dit komt terug in de groep deelnemers, maar ook in de samenwerking met collega's en vrijwilligers. Achtergrondkennis over medicatie is voor een aantal medewerkers belangrijk. Wij dienen geen medicatie toe, maar mogen enkel attenderen op inname. Toch kan het nuttig zijn om meer informatie te hebben over medicatie, zeker bij bepaalde ziektebeelden, zoals diabetes of de ziekte van Parkinson.

Opleidingsdoelen 2023 en komende jaren In 2023 willen we inzetten op teamcoaching, dit komt meerdere avonden terug. Samenwerking is een belangrijk onderdeel van je werk, van de sfeer en het werkplezier. Ook heeft dit veel weerslag op deelnemers. We zien weinig problemen onderling tussen onze medewerkers en vrijwilligers, en over het algemeen horen we terug van deelnemers dat de sfeer goed is. Toch lijkt het ons nuttig om hier meer kennis over op te doen, zodat we ons bewust zijn van onze omgang met elkaar, en de samenwerking ook goed blijft. Daarnaast de jaarlijkse BHV training. Waarschijnlijk zal één van onze medewerkers ook de training 'Beoordelen in de praktijk' volgen, zodat ook zij examens van onze stagiairs mag afnemen. We zijn ons voor de komende jaren aan het oriënteren op trainingen over medicatie, en over psychosociale problematiek, omdat we daarin een toename zien bij onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Proces m.b.t. scholing en ontwikkeling Het in kaart brengen van de opleidingsbehoefte gebeurt eigenlijk met name 'tussen de regels door'. Iedere ochtend beginnen we als medewerkers de dag met een korte vergadering, waarbij deelnemers worden besproken en taken verdeeld. Tijdens deze vergadering komen soms suggesties voorbij, waardoor wij inzicht krijgen in de opleidingsbehoefte die er is. Aan het eind van ieder jaar stellen we doelen op: op welke gebieden willen we scholing aanbieden, en welk specifiek doel dient deze scholing? Na het volgen van de scholing wordt vaak al met de trainer geëvalueerd. Aan het eind van het jaar brengen we opnieuw de opleidingsbehoefte in kaart. Daarnaast is het een vast punt tijdens de functioneringsgesprekken.

Conclusies We zien een grote betrokkenheid van het team wat betreft training. Van de vaste medewerkers verwachten we deelname. Vrijwilligers kunnen zelf beslissen of ze deelnemen aan de trainingen. In de praktijk zien we dat ook veel vrijwilligers aansluiten bij de trainingen. Zij geven aan zich betrokken te voelen bij de zorgboerderij, en willen zich daarom ook inzetten wat betreft training, om zo goed aan te kunnen sluiten bij de doelgroep. Dit wordt door de vaste medewerkers ook erg gewaardeerd. T.o.v. eerdere jaren zijn we al vroeger in het jaar bezig met het nadenken/inventariseren over training voor het komende jaar. Het is fijn om de planning hiervoor op tijd rond te hebben, zodat het team er ook rekening mee kan houden in hun agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Begeleidingsdoelen

Over het algemeen zien we dat doelen aansluiten bij de wat is gerealiseerd. Soms moeten doelen tussentijds worden bijgesteld. Meestal is dat als er sprake is van fysieke achteruitgang, wat bij onze doelgroep regelmatig voorkomt. Het is belangrijk om daarin aan te sluiten met het zorgplan, zodat het ook voor de medewerkers duidelijk is wat aandachtspunten zijn. Een voorbeeld: een deelnemer gaat fysiek achteruit waardoor transfers niet meer zonder hulpmiddel lukken. Dan wordt dit meegenomen in het zorgplan, met als aandachtspunten dat er geobserveerd en gerapporteerd wordt op veiligheid en welke ondersteuning/hulpmiddelen de deelnemer nodig heeft om transfers veilig te maken. Dit heeft direct effect op de begeleiding. Omdat er altijd gerapporteerd wordt op doelen, is de voortgang ook in de verslaglegging terug te zien.

Tijdens evaluatiegesprekken horen we regelmatig dat deelnemers sinds hun bezoeken aan onze zorgboerderij ook thuis actiever zijn geworden. Dit vinden we een compliment. Een recent voorbeeld: een deelnemer schilderde thuis altijd graag, maar pakte dit niet meer op door toenemende geheugenproblematiek, met het daarbij horende overzichtsverlies en passiviteit. Op de zorgboerderij hebben we een schilderclubje wat begeleidt wordt door een vrijwilliger met verstand van zaken. Dhr. werd gevraagd of hij aan deze activiteit wilde deelnemen, en dat deed hij. Iedere dinsdagochtend schildert dhr. de mooiste stillevenen. Recent werd het evaluatiegesprek met echtgenote gevoerd. Echtgenote gaf aan dat dhr. iedere maandag al uitkijkt naar de dinsdag, als hij weer kan schilderen. Ook thuis heeft dhr. zijn schilderspullen weer tevoorschijn gehaald, en pakt dit ook thuis weer op. Echtgenote: 'ik heb mijn man van vroeger weer een beetje terug.' We horen vaker terug dat deelnemers thuis actiever zijn sinds zij gestart zijn op de zorgboerderij. We denken dat dit komt door passende activiteiten te bieden, die aansluiten bij de belevingswereld en interesses.

We zien wel dat doelen in de dagbesteding voor ouderen anders dan in het geval van jeugd. Zo hebben ouderen vaker te maken met progressieve aandoeningen, hersenschade of voortschrijdende fysieke problematiek. Ouderen hebben al een leven achter zich, dat geeft een andere insteek dan doelen voor mensen die aan het begin staan van hun leven. Toch zijn doelen nuttig, geven ze richting aan de begeleiding en geven informatie over de situatie van de deelnemer.

Doelen veranderen ook naarmate de deelnemer onze zorgboerderij langer bezoekt. Zo zijn de doelen in het begin meer gericht op het onderzoeken wat passend is bij de deelnemer. Medewerkers gaan dan gericht aan de slag met dat 'onderzoek', wat is nodig om de

deelnemer (eventueel met aanpassingen) een plezierige zinvolle dag te bieden. Naarmate dit duidelijker wordt, worden de doelen bijgesteld. Uiteraard is het belangrijk dat ook als een deelnemer de zorgboerderij al jaren bezoekt, er oog blijft voor de mogelijkheid voor verandering, als de deelnemer dit wenst.

Evaluatieproces en inhoud

Het evaluatieproces verloopt volgens de cyclus 'plannen - gesprekken voeren - verslaglegging - aanpassen van zorgplannen - plannen'.

Met alle deelnemers wordt minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden, indien er sprake is van een WLZ indicatie twee keer per jaar. In de praktijk zien we dat er tussendoor veel vaker contact is. Echter, een 'officieel' evaluatiegesprek wordt vooraf gepland en volgens een vaste structuur doorlopen.

Tijdens het gesprek worden de doelen besproken, waarbij bijvoorbeeld aan de orde komt:

- Cognitief functioneren: achteruitgang van het kortetermijngeheugen, opvallend gedrag, verlies vaardigheden of veranderingen in oriëntatie.
- Mentaal welbevinden: veranderingen in stemming, gedrag, of andere psychosociale klachten
- Sociaal welbevinden: de mate waarin de deelnemer actief sociale contacten aangaat en onderhoud, in hoeverre de deelnemer dit zelfstandig doet of hierbij sturing nodig heeft. In hoeverre er thuis een steunend sociaal netwerk is, en of de zorgboerderij hierin iets kan betekenen.

Voorheen werden de evaluatiegesprekken voornamelijk door één medewerker gedaan, die ook op kantoor werkt. In het afgelopen jaar hebben we dit meer verdeeld over de verschillende medewerkers, waarbij gekeken is welke medewerker de desbetreffende deelnemer het meest ziet, of het beste kent. De planning wordt nog wel steeds door één medewerker gemaakt, en zij verdeelt de evaluaties ook over de andere medewerkers. We zien dat dit beter werkt: de 'rode draad' wordt door 1 persoon bewaakt, wat ervoor zorgt dat evaluaties op tijd gedaan worden. Inhoudelijk is het juist beter als een medewerker die de deelnemer het beste kent ook het evaluatiegesprek voert, omdat er zo meer zaken naar boven komen die van belang zijn. We ervaren dit als een verbetering van de kwaliteit van de evaluaties en uiteindelijk ook van de zorgplannen, en het begeleidingsproces. Er is ook altijd contact met de mantelzorger. De draagkracht en -last wordt besproken. Mogelijk kan de zorgboerderij iets betekenen als de mantelzorg aangeeft dat de draaglast te hoog is.

Daarna wordt onderaan het zorgplan een evaluatieverslag gemaakt, in ONS bij doel 13. Per doel wordt een stukje geschreven, daarnaast is er ruimte om verslag te doen van algemene punten die van belang zijn, of overige afspraken. Ook wordt gevraagd hoe de deelnemer de contacten met de begeleiding vindt verlopen, en met andere deelnemers.

Indien nodig worden de doelen bijgesteld, waarna de deelnemer het plan ondertekent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies De evaluatiegesprekken en het bijbehorende proces verloopt naar onze tevredenheid. We zijn van mening dat we hier ook in gegroeid zijn in het afgelopen jaar. Met name door de medewerker die meest betrokken is de evaluatie te laten doen. Dit is nu meer mogelijk doordat we wat sterker bezet zijn op de groep, waardoor er voor die medewerker ook tijd en ruimte is om dat tijdens de werkdag te doen. Medewerkers vinden dit over het algemeen ook een leuke extra dimensie geven aan hun werk, om zo meer zicht te krijgen op het hele proces.

We zien dat het welbevinden van deelnemers als positief ervaren wordt op de zorgboerderij door te zoeken naar een passende activiteit. Dit prikkelt de deelnemer en maakt hen daadwerkelijk actiever, soms werkt dit zelfs thuis nog door. Soms kost dit vanuit de begeleiding extra inspanning en creativiteit, maar dat vinden we het zeker waard.

Daarnaast zien we dat er regelmatig korte contactmomenten zijn met veel mantelzorgers, maar dat een gepland evaluatiegesprek zeker meerwaarde heeft. Om de situatie nog beter in beeld te krijgen, kunnen we mogelijk nog meer actief het contact zoeken met de casemanager, om deze (indien betrokken) ook te betrekken bij de evaluatiemomenten. Nu is dat nog afhankelijk van in welke mate de casemanager intensief contact heeft met de deelnemer. Hier wordt een actie voor gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak Dit jaar zijn er drie inspraakmomenten gehouden. Een medewerker gaat met een groep deelnemers apart zitten, waarbij verschillende onderwerpen aan bod komen. Zie bijlage voor een verslag van deze gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak 2023/

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies inspraak Voor een gedeelte van onze deelnemers zijn de inspraakmomenten waardevol, de deelnemers zonder/met een milde cognitieve beperking. Vaak vinden zij het leuk om mee te denken. Voor deelnemers waarbij cognitieve problematiek verder gevorderd is zijn deze gesprekken niet haalbaar. Dit geeft onrust en onzekerheid. Zij kunnen niet benoemen wat ze de vorige zorgdag gedaan hebben, bijvoorbeeld. Wel kunnen wij als medewerkers het effect van de begeleiding zien. Zo proberen we bij onrust de oorzaak hiervan te achterhalen, ook te onderzoeken hoe bepaalde acties onrust kunnen wegnemen.

Verbeteringen die we hebben doorgevoerd n.a.v. de inspraakmomenten:

- Bij de schilderactiviteit werden de paneeltjes eerst liggend op tafel gelegd. N.a.v. een inspraakmoment is nu doorgevoerd dat er een soort steuntjes gemaakt zijn, waar de panelen op liggen, waardoor het schilderen prettiger werkt.
- We maken iedere zorgdag een smoothie. Voor deelnemers met diabetes mellitus bevat dit vrij veel suikers. N.a.v. een opmerking in een inspraakmoment bieden we nu als alternatief voor de smoothie ook Rivella aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting van deelnemers Voor de tevredenheidsmeting gebruikt zorgboerderij Landleven al jaren Vanzelfsprekend. De meting wordt gedurende het jaar uitgezet. Bij nieuwe deelnemers, en vervolgens gelijktijdig met het evaluatiemoment. We hebben dit jaar 59 lijsten uitgezet, en van 35 deelnemers respons gekregen.

Onderwerpen die worden uitgevraagd zijn:

- Het contact met anderen (andere deelnemers en begeleiders)

- Activiteiten
- Beweging
- Locatie en omgeving
- Structuur en ritme
- Inspraak
- Leren

Uitkomsten meting Zie conclusies bij 6.6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies n.a.v. de tevredenheidsmeting

- Respons: we zouden graag nog meer respons zien op de vragenlijsten. Bij het evaluatiemoment bespreken we dat we doen aan deelnemerstevredenheidsmetingen. We leggen uit wat het inhoudt en dat het voor ons belangrijk is om hier respons op te krijgen. Er is dan vaak begrip, maar in de praktijk gebeurt het ook nogal eens dat de lijst niet ingevuld wordt. Veel mantelzorgers van onze oudere deelnemers zijn zelf ook al op leeftijd, waardoor het digitaal werken soms lastig is. Daarnaast hebben veel mantelzorgers veel aan hun hoofd, waardoor dit er mogelijk bij inschiet.
- We scoren hoog op activiteiten en het contact met de begeleiding. Hier zijn we blij mee. We zetten heel bewust in op het aanbieden van passende activiteiten, wat we ook mogelijk kunnen maken doordat we veel trouwe vrijwilligers hebben, en er dus bij de verschillende activiteiten voldoende begeleiding is. We horen vaak terug dat de sfeer op de zorgboerderij fijn is. Doordat het team hecht is, heeft dit weerslag op de groep.
- Onze deelnemers zijn al op leeftijd. We bewegen met name door te wandelen, we proberen ook aandacht te besteden aan bewegings spellen. Er wordt geoefend op de Motomed. Desondanks blijft fysieke achteruitgang doorgaan bij de oudere deelnemers. Dit zien we terug in de scores.
- Deelnemers voelen zich in grote mate gehoord. Het doet ons goed om dit terug te zien in de scores, omdat we dit belangrijk vinden. Dit willen we behouden door de inspraakmomenten, en ook door de cliëntenraad.
- Er wordt hoog gescoord op 'ik heb rust in mijn hoofd'. Als we dit betrekken op de rust die ervaren wordt als deelnemers op de zorgboerderij aanwezig zijn, bevestigt dit wat we op de zorgboerderij zien. We hebben een vrij grote groep deelnemers iedere dag. Toch ervaren deelnemers dit bijna nooit als 'te druk'. De ruimte is groot, er zijn daarnaast veel verschillende ruimtes. We eten en drinken koffie met de hele groep, maar bij activiteiten gaat de groep in verschillende kleinere groepen uiteen, waardoor er toch voldoende rust is. Aan het begin van de middag (na de maaltijd) heerst er ook totale rust in de zorgboerderij. Een grote groep deelnemers gaat wandelen, maar degenen die liever op de zorgboerderij blijven gaan dan rusten in een relaxstoel, lezen, of worden in een aparte ruimte voorgelezen.
- Veel deelnemers hebben meer sociale contacten via de zorgboerderij. Dit is ook iets wat wij op de zorgboerderij terug zien. Omdat de groep groter is, is er vrijwel altijd iemand met wie een nieuwe deelnemer een klik heeft. Daarnaast is het ook zo dat een deelnemer met onrust of 'storend' gedrag in een grote groep minder opvalt.

Al met al wordt de meerwaarde van dagbesteding voor ouderen met dementie steeds weer duidelijk. Het ziektebeeld is progressief, maar doormiddel van dagbesteding wordt dit wel vertraagd. Deelnemers worden actiever en vinden hun levensvreugde terug. Activiteiten die deelnemers lang niet meer deden, worden op de zorgboerderij weer opgepakt. Bijvoorbeeld die deelnemer die zo graag tuinierde, maar nu in een appartement zonder tuin woont. Op de zorgboerderij wordt hier op ingespeeld. We zien dat ze (eventueel met wat aanpassingen of sturing) de activiteit weer oppakken en oude vaardigheden komen terug. Dit geldt ook in de werkplaats, of bij de voorbereidingen voor de warme maaltijd. Deelnemers krijgen weer een voldaan gevoel en het zelfvertrouwen groeit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen en bijna-ongevallen In het afgelopen jaar hebben er twee (bijna)-ongevallen plaatsgevonden:

1. Weglopen

In het afgelopen jaar hadden we een deelnemer in een verder gevorderd stadium van dementie. Deze deelnemer had geen ziekte-inzicht. Het gebeurde weleens dat dhr. naar buiten liep, zelf in de veronderstelling dat hij zonder te verdwalen zelfstandig wel een rondje kon lopen. De begeleiding had hier echter twijfels over. Omdat we bewust geen dwang en drang toepassen, moesten we erover nadenken hoe hier mee om te gaan. We mogen dhr. niet tegenhouden als hij naar buiten wil. Maar het leek ons niet veilig als dhr. zelfstandig zou gaan wandelen, omdat dhr. zou verdwalen. Tijdens het teamoverleg hebben we deze casus besproken, en de volgende oplossing bedacht: zoals eerder in dit verslag te lezen is werken we met 'vliegende keeps'. In dit geval hebben we afgesproken dat deze 'vliegende keeps' deze deelnemer in het oog houden. We spraken af dat, op het moment dat dhr. besloot dat hij naar buiten wilde, een van de 'vliegende keeps' met dhr. mee zou lopen, zonder hem tegen te houden. Dit bleek goed te werken. Dhr. was vaak aangenaam verrast dat iemand hem gezelschap kwam houden tijdens zijn voorgenomen wandeling. Als de begeleider en dhr. weer terugkwamen, was de onrust bij dhr. verdwenen, en hadden beiden prettig gewandeld. Door mee te bewegen met dhr., kon dhr. onze zorgboerderij blijven bezoeken. We leerden om creatief om te gaan met zo'n situatie. We zien ook dat deze aanpak mogelijk gemaakt kan worden doordat we veel vrijwilligers hebben gedurende de dag. Daardoor zijn er voldoende mensen beschikbaar, waardoor een 'vliegende keep' met dhr. kon gaan wandelen, zonder dat er op de groep te weinig begeleiding aanwezig is.

2. Valincident

In de zomer vond er een valincident plaats bij de kas. Een deelnemer was onderweg naar de kas, maar struikelde over een licht uitstekende tegel van het paadje wat naar de kas leidt. Mw. had een schaafwond op haar elleboog. De medewerker die met mw. meeliep heeft mw. eerst in een zittende houding begeleidt, waarna bleek dat mw. goed aanspreekbaar was en verder geen letsel had. Daarna is mw. naar een tuinbank begeleidt. Mw. haar elleboog werd verbonden en familie is ingelicht. Er was verder geen medische zorg nodig. We hebben geleerd dat een ongeluk zo gebeurd is. We zijn er wel alert op dat het paadje vlak moet zijn, maar dit was toch aan onze aandacht ontsnapt. De uitstekende tegel is direct vlak gemaakt, en voor 2024 staat gepland om een heel nieuwe paadje te leggen, waarbij de ondergrond gelijk goed vlak gemaakt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies Ieder jaar zijn er een klein aantal meldingen. Niet alles is te voorkomen, maar alert zijn en blijven is belangrijk. Met creativiteit is vaak wel iets op te lossen. Het is belangrijk om voldoende BHV-ers te hebben. Daarnaast zien we dat het melding in ONS weleens vergeten wordt. Dan doen we het nog wel naderhand, maar het is het best om de melding te doen kort nadat het incident gebeurd is, omdat je dan alles nog goed kunt herinneren. Bij nieuwe deelnemers wordt een risico-taxatie ingevuld. Risico's worden niet altijd vermeld in het zorgplan, terwijl dit (bijv. bij valgevaar) wel relevant is. Dit wordt een aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse zoönosencheck.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

December: vierde inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Vorbereiding Kerst.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Open dag plannen

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Open dag in 2025

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 27-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt.

Evaluëren beweging: wordt dit regelmatig aangeboden?

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staat op agenda voor teamoverleg november 2024

Teamoverleg: doelstellingen zorgplan onder de aandacht brengen.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staat op agenda teamoverleg november 2023

Trainingen: plannen BHV-training op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gepland maart 2024

Augustus: derde inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 25-08-2023 (Afgerond)

Blijven bijwerken van wijzigingen in de werkbeschrijving van de KwApp.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 12-09-2023 (Afgerond)

Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2023
Actie afgerond op: 11-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Start gemaakt met zomerplanning

Inventariseren bewegingsactiviteiten.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2023
Actie afgerond op: 07-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inventarisatie gemaakt.

Standaard op agenda teamoverleg: evalueren rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023
Actie afgerond op: 11-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan agenda

Teamoverleg: doelstellingen zorgplan onder de aandacht brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 11-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op agenda teamoverleg gezet

April: tweede inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 14-04-2023 (Afgerond)

Realiseren nieuwe kas/tuinkamer: inventariseren wat hiervoor nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 17-04-2023 (Afgerond)

Evalueren beweging: wordt dit regelmatig aangeboden?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 07-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Beweging wordt regelmatig aangeboden, goed om hier alert op te blijven. Nieuwe check bij volgend teamoverleg in oktober

Inkopen benodigdheden kas/groenten- en bloementuin. 

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Materialen ingekocht door Joost en Willem

Controleren voorraad materialen voor bloedglucosemeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 10-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Materialen op orde

Controle arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 10-03-2023 (Afgerond)

Website aanpassen mbt certificering Bohm methodiek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Website is aangepast

Aanschaffen nieuwe stoelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

Vorbereidingen/organiseren open dag zomer 2023

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehad

Teeltplan maken voor in de kas

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Trainingen: plannen BHV-training op locatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gepland

Februari: eerste inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023
Actie afgerond op: 03-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken. [personeel](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)

Visie stagiaire uitvragen: wat is fantastisch op de zorgboerderij, wat zou anders kunnen?

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Bekijken meerwaarde teamcoaching avonden, eventueel opnieuw plannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Besloten dit jaar nog te focussen op (omgaan met) ziektebeelden/dementie. Volgend jaar mogelijk teamcoaching.

Trainingen: inventariseren trainingen voor 2023; til-technieken; Bohm-methodiek herhaling; BHV training op locatie; team-coaching.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 05-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Planning voor 2023 wordt gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Indienen financiële jaarverantwoording t.b.v. WTZA.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Teeltplan maken voor in de kas

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken. personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

In de werkplaats meer steuntjes maken voor onder de schilderpaneeltjes.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Trainingen: Inplannen van de trainingen voor 2024.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Februari: eerste inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Bij het plannen van evaluatiegesprekken ook contact opnemen met de casemanager (indien betrokken).

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Risico inventarisatie in zorgplan vermelden. Inventariseren met medewerkers hoe dit het beste aangepakt kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024

Controle arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Inkopen benodigdheden kas/groenten- en bloementuin. 

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Cliëntenraad: deelnemers werven.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Respons deelnemerstevredenheidsmeting: manieren inventariseren op respons te verhogen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Aandacht besteden aan groepsgenoten als deelnemer vertrekt of overlijdt: hoe dit praktisch in te vullen?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Aanschaffen nieuwe buitenstoelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Bijwerken werkbeschrijving (ieder kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

BHV trainingsdag op locatie (met EHBO/reanimatie en ontruimingsoefening)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

April: tweede inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Teamoverleg: doelstellingen zorgplan onder de aandacht brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Evaluëren beweging: wordt dit regelmatig aangeboden?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Uitbreiden pluktuin

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Paden in tuin vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Kappen van oude bomen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

WMCZ 2018 in gebruik nemen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Intakepakket: inventariseren of dit handig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Organiseren etentje voor het team.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024

Aanleg fruitstruiken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Aanschaffen nieuwe eenden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Augustus: derde inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Open dag plannen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024

Jaarlijkse zoönosencheck.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024

Trainingen: plannen BHV-training 2025 op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Vorbereiding Kerst.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

Actualiseren RI&E Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

December: 4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Realiseren nieuwe kas

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Achterste gedeelte van de zorgboerderij opknappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Verwijderen nishut

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Uitbreiden werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Evaluatiegesprekken met alle deelnemers (WMO minimaal 1x/jaar, indien nodig vaker)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies acties De actielijst vormen een handige leidraad voor de vaste punten die jaarlijks afgevinkt moeten worden. Wel blijft het een aandachtspunt om uitgevoerde acties te blijven afvinken. De herinneringsmails zijn handig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen Voor de langere termijn zijn we niet zozeer gericht op groei of uitbreiding. Wel blijven we investeren in de locatie, en in de kwaliteit van zorg. Mogelijk dat er de komende jaren ook bezuinigingen worden ingevoerd, zo heeft de gemeente Noord-Beveland aangekondigd de tarieven te verlagen. In hoeverre dit concreet zal worden is nog onduidelijk. Mocht dit doorgaan zal dit ook een uitdaging worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2024 Voor 2024 hebben we genoeg plannen:

- Het realiseren van een nieuwe kas
- Het achterste gedeelte van de zorgboerderij opknappen
- Aanleg van fruitstruiken
- Pluktuin uitbreiden
- Paden in tuin vernieuwen
- Verwijderen nishut
- Aanschaffen nieuwe eenden voor in de vijver
- Het kappen van oude slechte bomen
- Aanschaffen van nieuwe buitenstoelen
- Uitbreiden van de werkplaats
- De WMCZ 2018 in gebruik nemen
- Intake-pakket maken (?).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak

- **Het realiseren van een nieuwe kas:** het is de bedoelingen om in 2024 een nieuwe kas te plaatsen. Er is al wat geïnventariseerd wat de wensen zijn. Binnenkort hopen we in de buurt kassen te bekijken en te onderzoeken wat voor ons passend is. Waarschijnlijk zal het wel najaar 2024 worden voor dit klaar is.
- **Het achterste gedeelte van de zorgboerderij opknappen:** in de schuur waarin de zorgboerderij gerealiseerd is, is het achterste gedeelte nog niet aangepakt. Dit is nu nog opslag. Het is de bedoeling om in 2024 dit gedeelte netjes te maken. De oude plankenvloer eruit, en klinkers erin. Er zullen schappen gemaakt worden waar hout opgeslagen wordt, wat in de werkplaats wordt gebruikt.
- **Aanleg van fruitstruiken:** in de tuin willen we een gedeelte inrichten voor lage fruitstruiken. Deze kunnen de deelnemers dan zelf plukken.
- **Pluktuin uitbreiden:** een nieuw gedeelte grond zal ingericht worden als pluktuin. Er zullen bloemen en bollen geplant worden.

- **Paden in tuin vernieuwen:** de paadjes in de tuin moeten vernieuwd worden. Er liggen nu nog tegels die soms wat verzakken, en ongelijk raken. Dit is gevaarlijk met het oog op vallen.
- **Verwijderen nishut:** er staat een oude nishut op het terrein. Deze zal verwijderd worden, zodat het niet te vol wordt op het terrein.
- **Aanschaffen nieuwe eenden voor in de vijver:** we willen nieuwe siereenden aanschaffen voor in de vijver.
- **Het kappen van oude slechte bomen:** oude bomen op het terrein zullen gekapt worden. Dit zal door een hoveniersbedrijf gedaan worden.
- **Aanschaffen van nieuwe buitenstoelen:** de stoelen op het terras zijn versleten, hiervoor zullen nieuwe aangeschaft worden.
- **Uitbreiden van de werkplaats:** als het achterste gedeelte van de schuur netjes is gemaakt, is er mogelijkheid om hier ook werkplaats-activiteiten uit te voeren.
- **De WMCZ 2018 in gebruik nemen:** de documenten zijn hiervoor opgesteld. We willen leden werven voor de cliëntenraad, en vergaderingen plannen.
- **Intake-pakket maken (?):** mogelijk willen we een pakketje maken wat meegegeven kan worden bij een kennismaking. We gaan nog inventariseren of dit werkbaar is voor ons, en past in de huidige procedure.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraak 2023/ |
|------------|--|