

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Landleven (2632)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Landleven (2632)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 2632

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 76890996

Website: <http://www.zorgboerderijlandleven.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Landleven

Registratienummer: 2632

Prinsendijk 15, 4484 NZ Kortgene

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Landleven biedt op een prachtige locatie op Noord Beveland dagbesteding aan ouderen. In de zomer van 2006 werd de zorgboerderij geopend, eerst voor 2 dagen per week, inmiddels uitgebreid naar de mogelijkheid voor 4 dagen per week.

Zorgboerderij Landleven biedt dagbesteding aan (thuiswonende) ouderen, veelal bekend met dementie, maar ook aan ouderen met NAH, psychische en/of lichamelijke problematiek of eenzaamheid. Er is een ruim aanbod van activiteiten, binnen en buiten, passend bij de persoonlijke beleving, voorkeur en mogelijkheden. Er worden geen eisen gesteld aan werktempo of productiviteit.

Bij de aanvang van de dagbesteding is een apart staande oude landbouwschuur beschikbaar gemaakt. Deze is verbouwd tot een gezellige, huiselijke inrichting waar voldoende plaats is om per dag 35 deelnemers te ontvangen. Er zijn verschillende ruimtes voor activiteiten, waaronder een werkplaats. Er is ruimte voor gespreksgroepjes, waar wordt voorgelezen en vragenspellen worden gedaan. Buiten is er veel ruimte om te wandelen, bloemen en groenten te kweken in kas en tuin, met prachtig uitzicht over de weilanden.

Zorgboerderij Landleven is aangesloten bij de stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Sinds 2010 is de zorgboerderij in het bezit van het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 was een jaar van verandering en groei, met zowel mooie als minder mooie momenten. We mochten nieuwe mensen verwelkomen op de zorgboerderij en hen een plek bieden, maar hebben ook afscheid moeten nemen van andere deelnemers. We kijken dankbaar terug op een jaar waarin we veel voldoening uit ons werk hebben gehaald. Er is veel geleerd, zowel door de deelnemers als door onszelf, en we hebben waardevolle stappen gezet om onze zorg en ondersteuning verder te verbeteren.

Januari

In januari begon het jaar goed met een nieuw en compleet teeltplan. Dit plan gaf richting aan ons werk in de kas en tuin, waar we nieuwe gewassen hebben gepland en later met elkaar hebben mogen oogsten. Het was prachtig om te zien hoe we als team, samen met de deelnemers, hebben samengewerkt. Iedereen droeg zijn steentje bij, van het zaaien tot het oogsten, alles volgens hetzelfde teeltplan. Deze samenwerking heeft niet alleen mooie opbrengsten gegeven, maar ook waardevolle momenten van verbinding en voldoening. Een jaar waarin de tuin en kas opnieuw een plek waren, waar groei en samenhang centraal stonden.

We hebben een vrijwilliger aangenomen, die op maandag als vrijwilliger blijft werken en op vrijdag als medewerker is begonnen. Daarnaast hebben we twee stagiaires gehad. De een liep een periode van tien weken en de andere een periode van twintig weken. Beiden hebben hun tijd hier als zeer positief ervaren. Het is fijn dat we hen een plek kunnen bieden waar ze nieuwe vaardigheden en ervaringen opdoen.

Februari

In februari hebben we op advies van een deelnemer een puzzeltafel aangeschaft. Het is fijn dat de deelnemers dit soort suggesties doen. De puzzeltafel wordt met regelmaat gebruikt.

Maart

In maart hebben we samen met het personeel en de vrijwilligers een BHV-training gevolgd. Naar aanleiding van deze training hebben we enkele aanschaffingen gedaan. Zo hebben we dopsleutels bij de toiletten opgehangen, een nieuwe brandblusser, verbanddoos en coldpacks aangeschaft.

In de keuken hebben we een kalender opgehangen waarop verjaardagen, vakanties en traktatiemomenten worden genoteerd.

April

Om het bewegen te stimuleren, hebben we in april de (bewegings-)spellenkast geordend. Ook hebben we daar instructiekaarten bijgevoegd, zodat spellen makkelijker gepakt worden. Daarnaast hebben we de activiteit 'bewegen' toegevoegd aan de lijst met taken die 's morgens verdeeld wordt, zodat dit iedere dag besproken wordt.

Tijdens het teamoverleg in april is besproken dat er extra urinaals nodig zijn. Deze zijn inmiddels aangeschaft en liggen in de toiletten. We hebben ook aan alle deelnemers foto's gestuurd waarop ze te zien zijn tijdens een activiteit. Hierop hebben we veel positieve reacties ontvangen van mantelzorgers en familieleden. Daarnaast hebben we de foto's op de website vernieuwd. Eén van de stagiaires had ervaring met fotografie, wat het extra leuk maakte dat we haar hierbij konden inzetten.

Mei

In mei startten de nieuwe WMO-contracten van de Oosterschelderegio. Dit verloopt tot nu toe zonder problemen, en gaf weinig wijzigingen in onze manier van werken.

Juni

In juni hebben we deelgenomen aan de jaarbijeekoms van SZZ. Dit was een gezellige en leerzame bijeenkomst met als thema 'duurzaamheid'. Verder hebben we de achterste schuur in gebruik genomen. Deze is eerst helemaal opgeruimd en opnieuw bestraat, waardoor het valgevaar voor deelnemers is verminderd. De extra ruimte en opslagmogelijkheid zijn een fijne toevoeging. Ook wordt deze ruimte gebruikt door medewerkers als zij werken met machines die veel herrie maken. In het komende jaar willen we deze ruimte nog verder klaar maken.

Juli

In juli is Mariska, de jongste dochter van de zorgboerin, bij ons in dienst gekomen. Zij werkt zowel op de groep als op kantoor. Elsbeth (oudste dochter van de zorgboerin) heeft haar ingewerkt op kantoor, aangezien dit werk nieuw voor haar was. Om Elsbeth te ontlasten, neemt Mariska

ook taken van haar over, zoals de verantwoordelijkheid over de zorgplannen, intakes invoeren en in de periode van het zwangerschapsverlof van Elsbeth nog meer taken. De werkzaamheden op de werkvloer waren al bekend voor haar.

Augustus

In augustus hebben we de vergunning voor de nieuwe kas ontvangen, waar we erg blij mee zijn. We hebben al volop ideeën en plannen op de kas optimaal te benutten.

September

In september nam een vrijwilliger afscheid, maar gelukkig mochten we ook een nieuwe vrijwilliger verwelkomen. We zijn erg blij dat de lege plek snel weer is ingevuld. We hebben de teambarbecue gehouden, waarbij bijna iedereen aanwezig was. Het was een mooie gelegenheid om samen te komen en het team op deze manier te bedanken voor hun inzet.

Daarnaast hebben we twee keer teamcoaching gehad door een externe coach. Dit was enorm leerzaam en waardevol. Door de verschillende activiteiten leerden we elkaar beter kennen, wat de samenwerking binnen het team weer versterkt.

Verder is de oude kas afgebroken en verkocht aan een school in België. De school gaat de kas gebruiken voor het verbouwen van groente en planten. Het is mooi om te zien dat de kas een goed nieuw doel heeft gekregen. Het afbreken werd uitgevoerd door vijftien leerlingen van de school, wat leuk was om te zien. De deelnemers hebben hier ook erg van genoten. Door het verdwijnen van de kas moesten we improviseren. De kasactiviteiten hebben we tijdelijk naar de zorgboerderij verplaatst, wat binnen voor een gezellige drukte zorgde. We hebben een nieuw spel aangeschaft: Jeu des Boules. Dit spel slaat goed aan; regelmatig spelen we het buiten met een groep van vijftien à twintig mensen. Iedereen gooit om de beurt, en wij als begeleiding houden de score bij. Het zorgt voor veel plezier en betrokkenheid. I.v.m. de vele aanmeldingen hebben we een nieuw document voor de wachtlijst aangemaakt. Dit geeft een duidelijk overzicht van nieuwe aanmeldingen en van deelnemers die graag het aantal dagen willen uitbreiden. Daarnaast hebben we een nieuwe ruime koelkast aangeschaft. Hierin kunnen we groenten langer vers houden, waardoor we nu een week van tevoren een weekmenu kunnen plannen. Hierdoor hoeft de groenteboer minder vaak langs te komen.

Ook hebben we op woensdag een extra schoonmaakhulp erbij gekregen. Deze nieuwe schoonmaakster ondersteunt de schoonmaakster die al aanwezig was. Dit is een fijne aanvulling op het team.

Oktober

In oktober is er een nieuwe kas geplaatst, die groter en efficiënter is dan de vorige. Het eerste deel van de kas wordt ingericht als serre, waar de kasactiviteit plaats zal vinden. Dit zorgt voor een betere spreiding van mensen over het terrein. Ook komen de deelnemers hierdoor in meerdere verschillende ruimtes waardoor zij nieuwe prikkels krijgen, wat goed is voor hen.

Een medewerker ging met zwangerschapsverlof. Zij werkte drie dagen op de werkvloer. Als zij weer terug hoopt te komen stopt zij op de dinsdag. In haar plek is een andere collega een extra dag komen werken. Elsbeth ging ook met zwangerschapsverlof, en op 15 oktober is er bij haar en haar man een dochter geboren. Vanuit de deelnemers werd er sterk meegeleefd met de zwangere dames.

Daarnaast zijn we op pad geweest om de kas in te richten. We hebben diverse accessoires aangeschaft en de tuinmeubelen van de zorgboerderij tijdelijk in de kas geplaatst. Dit zorgt ervoor dat de deelnemers meteen aan de slag kunnen met de kas activiteiten. Verder is de houtkachel ook aangesloten waardoor de kas heerlijk warm gehouden wordt.

November

In november hebben we twee nieuwe mannelijke vrijwilligers mogen verwelkomen. Eén van hen actief in de werkplaats, en de ander in de tuin. Ze tonen veel inzet in het begeleiden van de deelnemers. De vrijwilliger van de werkplaats bedenkt allerlei creatieve en aangepaste activiteiten die bij de deelnemers passen.

December

Begin december hebben we een etentje georganiseerd voor de vrijwilligers die het vervoer van deelnemers verzorgen. Ze mochten hun partner meenemen. Overdag hebben we met meerdere collega's het eten voorbereid en heerlijke toetjes gemaakt.

's Avonds genoten de vrijwilligers van een uitgebreid buffet, terwijl wij hen bedienden. We hebben hen bedankt voor alle inzet die zij tonen. In december schaften we ook een kloofmachine aan. Omdat er in de kas een houtkachel is, is het belangrijk om op een praktische manier hout te kunnen kloven. Dit is ook een mooie activiteit. De vrijwilliger/medewerker klooft, de deelnemers die dit fysiek nog aankunnen geven het hout aan, of stapelen het gekloofde hout in kratten.

In het afgelopen jaar vonden er meerdere bijeenkomsten plaats met externe partijen. Hierover vertellen we meer in hoofdstuk 3.2.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. De groepen zijn iets groter geworden. We krijgen veel aanmeldingen. Wat activiteiten betreft proberen we echt ieder individu te zien, en op zijn/haar wensen in te spelen. Ook besteden we extra aandacht aan 'bewegen'. De situatie op de zorgboerderij is iets gewijzigd, door de nieuwe kas en het realiseren van het achterste gedeelte van de schuur. Verder hebben we stappen gezet wat betreft veiligheid, n.a.v. de BHV training. De financiering van de zorg is hetzelfde gebleven, behalve dat er nieuwe contracten zijn binnen de WMO. Deze transitie is vlot verlopen en zorgde voor weinig problemen. Door het implementeren van een wekelijkse menulijst zorgen we ervoor dat er minder voedsel verspild wordt. We bestellen namelijk boodschappen voor langere tijd, waarvan we weten dat het ook echt nodig is en gebruikt zal worden.

Kwaliteit

Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving. N.a.v. de beoordeling van het jaarverslag van 2023 zorgen we dat alle verplichte acties opgenomen zijn in de lijst. In 2025 krijgen we opnieuw een audit. We zijn bezig met de voorbereidingen hiervoor, zoals het kritisch doorlopen van de werkbeschrijving en toestemming regelen voor inzage in dossiers.

Terugblik bezoeken professioneel/ondersteunend netwerk

Bijeenkomst Federatie Landbouw&Zorg en SZZ op 17 april

Op 17 april vond er een bijeenkomst plaats met de Landbouw&Zorg en SZZ, waarbij deze partijen de zorgboerderij gebruikten als vergaderlocatie. Wij verzorgden een maaltijd en gaven een rondleiding. De bezoekers waren zichtbaar onder de indruk van de diversiteit aan activiteiten, de betrokkenheid van onze medewerkers en vrijwilligers en de warme sfeer die er heerst. Het blijft belangrijk om samenwerkingen te versterken en andere organisaties uit te nodigen om een kijkje te nemen, zodat zij de meerwaarde zien van de zorglandbouw. De positieve reacties die we ontvingen bevestigen dat ons werk niet alleen impact heeft op onze deelnemers, maar ook inspireert binnen de bredere sector.

Regiobijeenkomst SZZ op 4 juli

Op 4 juli gebruikte SZZ de zorgboerderij om hun bijeenkomst te houden. De zorgboerderij verzorgde voor hen een lunch. Het verzorgen van de lunch biedt niet alleen een bijdrage aan de bijeenkomst, maar laat ook zien hoe de deelnemers op de zorgboerderij actief betrokken kunnen zijn bij praktische taken en activiteiten. Verder kregen de bezoekers een rondleiding. Zo konden we laten zien wat er allemaal gebeurt op onze locatie en welke waardevolle zorg en ondersteuning wij bieden aan de deelnemers. Tijdens de rondleiding hebben we uitgebreid stilgestaan bij de verschillende activiteiten die plaatsvinden op de boerderij zoals het werken in de kas, het verzorgen van de warme maaltijd en andere taken die bijdragen aan structuur, sociale contacten en het bieden van een zinvolle dag. De bijeenkomst gaf alle aanwezigen een helder beeld van wat wij doen en hoe onze zorgboerderij bijdraagt aan het welzijn van de deelnemers. We kijken met veel voldoening terug op deze geslaagde bijeenkomst.

Vergadering Raad van Toezicht SZZ op 11 december

Woensdag 11 december 2024 vergaderde de Raad van Toezicht van SZZ op onze zorgboerderij. Een belangrijk moment om nader kennis te maken. Het was een mooie gelegenheid om onze visie en werkwijze te delen en om de Raad een goed beeld te geven wat er allemaal gebeurt op de zorgboerderij. Tijdens een rondleiding werd uitgebreid ingegaan op het feit hoe we de zorg vormgeven van de dagelijkse activiteiten tot de persoonlijke begeleiding van onze deelnemers. De belangstelling vanuit de Raad was groot. Zij spraken hun waardering uit voor de aanpak en de manier waarop we de zorg afstemmen op de behoefte en mogelijkheden van elke deelnemer. Er werden vragen gesteld over de organisatorische aspecten van de zorgboerderij, en de uitdagingen die dit meebrengt. De bezoekers krijgen zo een reëel beeld uit de praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusies 3.1

De ontwikkelingen die dit jaar veel invloed hadden was de bouw van de nieuwe kas, en het in dienst komen van Mariska. De bouw van de kas bracht eerst een uitdaging met zich mee, omdat we tijdelijk niet de beschikking hadden tot de kas, waar veel activiteiten worden gedaan. Maar nu de nieuwe kas staat, en in gebruik wordt genomen, zijn we er ontzettend blij mee en biedt het tal van mogelijkheden. We hebben geleerd dat het belangrijk is om in de wintermaanden voldoende activiteiten aan te bieden voor de deelnemers die normaal gesproken in de kas werken. In de wintermaanden is er minder te doen in de kas. Vaak wordt er dan bijvoorbeeld soepgroenten kleingemaakt voor in de vriezer. Dit is niet voor iedereen uitdagend genoeg. Vorig jaar bouwden we een insectenhotel in deze periode, zo iets deden we dit jaar niet. Eigenlijk een gemiste kans. Voor het volgende jaar willen we proberen opnieuw een uitdagend project op te zetten voor de kas-groep. Verder is het fijn dat Mariska nu is aangenomen. Op kantoor zijn de werkzaamheden nu veel beter verdeeld, waardoor Elsbeth ontlast wordt.

Conclusies 3.2

We kijken terug op een mooi jaar, waarin veel gebeurd is, maar ook veel hetzelfde bleef. De punten waar we sterk in zijn proberen we te behouden, zoals de warme sfeer die vaak genoemd wordt, het aanbieden van passende deelnemers, het blijven zien van elk individu en de saamhorigheid binnen het team. Ons ondersteunend netwerk biedt ons veel: het contact met mantelzorgers is waardevol, nieuwe deelnemers komen vaak ook via de casemanagers. De samenwerking met SZZ en FL&Z verloopt ook naar volle tevredenheid. Zij bieden gericht handvaten en spelen in op de actualiteit.

Behaalde doelen

- Het realiseren van een nieuwe kas: behaald, alhoewel nog niet volledig gereed. Hier wordt het komende voorjaar aan gewerkt.
- Achterste gedeelte van de zorgboerderij opknappen: behaald, in het voorjaar van 2025 wordt dit verder afgewerkt.
- Aanleg van fruitstruiken
- Uitbreiden pluktuin
- Paden tuin vernieuwen
- Kappen van slechte bomen
- Aanschaffen nieuwe buitenstoelen
- In gebruik nemen van WMCZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep

De doelgroep bestaat voornamelijk uit ouderen, vanaf plm. 60 jaar. Problematiek bestaat uit cognitieve problematiek, NAH, licht psychische klachten, problemen op sociaal gebied zoals eenzaamheid. Enkele deelnemers zijn iets jonger dan bovengenoemde leeftijd.

Overzicht deelnemers 2024	
Aantal begin 2024	88
Instroom	56
Uitstroom	39
Aantal eind 2024	105

Redenen uitstroom 2023	
Opname	28
Overlijden	7
Aanbod niet passend	4

Zorgboerderij Landleven biedt dagbesteding (groepsbegeleiding) vanuit de WMO of WLZ (v.a. ZZP 4)

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies

Zoals ieder jaar hebben we te maken met een grote roulatie aan deelnemers, wat gezien onze doelgroep logisch is. De meeste deelnemers stromen uit omdat zij verhuizen naar een instelling. Ook hebben we te maken met overlijdens. Soms is het aanbod niet passend. We krijgen veel nieuwe aanmeldingen, waardoor we momenteel voor alle dagen een wachtlijst hebben, ook voor deelnemers die willen uitbreiden met aantal dagdelen. Over het algemeen staan deelnemers niet lang op de wachtlijst omdat er veel doorstroom is.

In het afgelopen jaar zijn er twee deelnemers gestopt die gediagnosticeerd zijn met autisme. We hebben een aantal deelnemers met autisme die wel hun draai vinden bij ons, maar het blijkt ook dat het niet altijd passend is. Dit omdat onze groepen groter zijn dan bij zorgboerderijen die gespecialiseerd zijn in autisme. Dan missen deze deelnemers toch een bepaalde structuur en rust.

Als we aanmeldingen krijgen van mensen met deze diagnose, bespreken wij dit ook, en geven aan dat zij het vrijblijvend mogen proberen.

We zien dat we over het algemeen het aanbod van activiteiten passend is. Hier zijn we als begeleiding heel bewust mee bezig, en we zien dat dit ook gewaardeerd wordt.

Zo was er in het afgelopen jaar een deelnemer die heel enthousiast en graag Jeu des boules speelde. Verder had hij eigenlijk geen hobby's. We vroegen ons af of dhr. zijn draai zou kunnen vinden op onze zorgboerderij. Inmiddels bezoekt dhr. de zorgboerderij ruim een halfjaar met veel plezier. Hij heeft ontdekt dat hij graag in de werkplaats creatieve dingen met hout maakt. Daarna is er altijd nog ruim gelegenheid om jeu des boules te spelen, waarvoor we de materialen aangeschaft hebben en ruimte gecreëerd. Dhr. neemt dan echt de leiding, en vertelt de anderen hoe het spel gespeeld dient te worden. Prachtig om te zien. Een voorbeeld waarbij duidelijk zichtbaar wordt dat het waardevol is om mee te denken met de deelnemer, en daarin te investeren.

We proberen al een tijdje meer invulling te geven aan de bewegingsactiviteit. We hebben dit inmiddels toegevoegd aan de takenlijst die iedere ochtend verdeeld wordt. Ook zijn alle bewegingsspellen geordend in de kast, met een instructiekaart erbij. Zo wordt het makkelijker gepakt. Ook zijn er nieuwe spellen aangeschaft. In groepsverband slaat dit vaak goed aan, en zien we deelnemers ervan genieten. In de serre van de nieuwe kas is er ook voldoende ruimte om hier invulling aan te geven. In de zomer werd dit voornamelijk op het terras georganiseerd.

We vinden het belangrijk om ook aandacht te hebben voor de mantelzorger. Zo hebben we in het afgelopen jaar naar alle mantelzorgers een foto verstuurd per post, van hun naaste. Deze foto's werden gemaakt tijdens de activiteiten hier op de zorgboerderij. Hier kregen we veel positieve reacties op. We merken dat mantelzorgers waarderen dat we hun man, vrouw, vader of moeder echt 'zien'.

Naast de werkplaats is een extra ruimte gerealiseerd. Deze ruimte was er al, maar het was daar erg donker en de vloer was niet goed. Dit is aangepakt: er is gestraat en er is verlichting aangelegd. Deze ruimte wordt gebruikt als extra werkruimte, bv. voor apparaten die herrie maken. Ook is het makkelijk om grote dingen, of houtvoorraad, op te slaan.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel

In het afgelopen jaar hebben er enkele wijzigingen plaatsgevonden in het team. In januari hebben we een medewerker in dienst genomen voor 1 dag per week. In juli startte Mariska voor 4 dagen per week. Zij wisselt het werken op de groep af met kantoortaken. 2 medewerkers gingen in het najaar van 2024 met zwangerschapsverlof. Dit kon opgevuld worden doordat een medewerker extra uren ging werken in deze periode. In de vakanties hebben we twee vaste vakantiekrachten, die trouw inzetbaar zijn. Met name in de zomervakantie is dit heel fijn. We huren 1 ZZP'er in, maar vanaf 01-02-2025 zal zij in loondienst komen bij ons i.v.m. de wet DBA. Ook met haar is een functioneringsgesprek gehouden.

Sinds zomer 2024 zijn de leidinggevendenden (Flory, haar dochters en haar schoondochter) begonnen met een maandelijks overleg. Eerder werd er ook veel overlegd, maar was dit vaak tussendoor, en was niet altijd iedereen aanwezig. Door dit nu voor iedere maand te plannen, is er voor iedereen een vast moment waarop onderwerpen besproken kunnen worden. Dit zorgt voor veel eenduidigheid. We hebben te maken met veel nieuwe aanmeldingen, terwijl we niet iedereen gelijk kunnen plaatsen. Dit is moeilijk, omdat we de urgentie voelen en de nood horen vanuit de mantelzorgers. Het is helpend om dit met elkaar te bespreken: wie wordt als eerst geplaatst, wie is het meest urgent, e.d. Zo hoeft niet één persoon dit alleen te dragen en te beslissen. Daarnaast is het goed om elkaar te spreken over organisatorische zaken, ook wat de werkzaamheden op de werkvloer aangaat.

Zoals we al jaren doen, starten we ook nu nog iedere werkdag met een korte vergadering met alle medewerkers en vrijwilligers, om de taken te verdelen. Dit werkt prettig, omdat alle deelnemers en alle taken benoemd worden. Bijzonderheden over deelnemers kunnen gedeeld worden, er worden geen taken vergeten, en iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt. De lijntjes zijn ook kort hierdoor, waardoor problemen niet groot worden, maar snel besproken en aangepakt worden.

In het voor- en najaar werd weer het teamoverleg gehouden. Hierin kwam naar voren dat, m.n. in het najaar, de werkdruk wat hoger was. Dit kwam door een aantal deelnemers met een complexere zorgvraag. Om de werkdruk te verminderen hebben we, in overleg met mantelzorg, deelnemers op een andere dag geplaatst, zodat dit meer verspreid werd. Dit zorgde voor een lagere werkdruk. Ook zijn we strikter geworden in het hanteren van de grenzen van zorg. Eerder bleven deelnemers lang bij ons, ook als het op de grens was van wat wij kunnen bieden (wat betreft onrust of hulp bij ADL bijvoorbeeld). Nu geven we eerder aan wat onze grenzen zijn, om ook hierin aan het team tegemoet te komen. N.a.v. het teamoverleg hebben we ook een gezamenlijke planner in de keuken gehangen, waar voor iedereen duidelijk op staat wie wanneer een vrije dag heeft, of er deelnemers trakteren, en indien nodig andere bijzonderheden. Dit werkt voor iedereen prettig. Verder is het in de praktijk soms lastig om in de zomermaanden voldoende bezetting te hebben. We maken een vakantierooster waarbij we ook vakantiekrachten inroosteren, maar in de praktijk blijkt het regelmatig toch net te weinig, waardoor de werkdruk dan hoger is. Voor 2025 willen we proberen of we nog extra vakantiekrachten kunnen krijgen.

Eind 2024-begin 2025 starten we weer met de functioneringsgesprekken.

Feedback wat tot nu toe genoemd werd in de functioneringsgesprekken, en hoe hier op gehandeld is, zijn:

- Bloemenactiviteit: Het zou voor de medewerker die de bloemenactiviteit begeleidt fijn zijn als er meegeholpen wordt met de opstart van de activiteit, zoals alles klaarzetten. Één van de 'vliegende keeps' zal hierbij gaan ondersteunen, of in ieder geval informeren of dat nodig is.
- Schoonmaak: Op dinsdag en vrijdag maken de medewerkers met elkaar de toiletten schoon en stofzuigen de vloeren. Het gebeurt weleens dat er te weinig mensen daarvoor zijn (omdat vrijwilligers vaak al wat eerder weggaan). Dan zijn de medewerkers te lang bezig hiermee. Er is nu afgesproken dat degene die op kantoor werkt in dat geval bijspringt.
- Uitleg/cursus ONS: We kregen de vraag of er meer uitleg kan komen over het gebruik van ONS. M.n. de wat oudere vrijwilligers geven regelmatig aan moeite te hebben met inloggen of hun weg te vinden in ONS. Elsbeth gaat inventariseren wat de problemen zijn en kijkt welke oplossing hiervoor mogelijk zou kunnen helpen.
- Rapporteren: Het gebeurt weleens dat het rapporteren en de 'kapstokdienst' (deelnemers in hun jas helpen en naar taxi begeleiden) tegelijk gepland worden bij dezelfde persoon. Dit is niet handig. Inmiddels is dit aangepast op het activiteitschema.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiairs

In 2024 liepen 2 scholieren stage op onze zorgboerderij:

- **C.B.:** Liep stage van augustus 2023 tot februari 2024.
Opleiding: Begeleider specifieke doelgroepen MBO 4, leerjaar 2
Rondde haar stage met succes af.
- **M.W.:** Liep stage van januari 2024 tot april 2024.
Opleiding: Maatschappelijke zorg MBO 4, leerjaar 1.
Rondde haar stage met succes af.

We vinden het ontzettend leuk om stagiairs te begeleiden, en onze liefde voor het vak over te brengen.

Kennismaken

Met alle stagiairs wordt voorafgaand aan de stage een kennismakingsgesprek gehouden, met een rondleiding. Ook wordt de stagegids bekeken, de opdrachten, en worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken.

Wekelijks begeleidingsgesprek

Begeleidingsgesprekken worden iedere week gevoerd. 1 medewerker houdt de rode draad van de voortgang van de stage in de gaten en beoordeeld reflectieverslagen en andere verslagen. In samenwerking met 2 andere medewerkers wordt het functioneren op de werkvloer beoordeeld. Daarnaast wordt de urenlijst dan afgetekend, de planning bekeken en persoonlijke leerdoelen besproken.

Evaluatie

Het laatste begeleidingsgesprek bestaat ook uit een evaluatie over de stage. Dit doen we aan de hand van een evaluatieformulier wat vooraf door de stagiair wordt ingevuld. Hierin wordt ook de begeleiding vanuit ons beoordeeld door de stagiair.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers

In 2024 hebben 3 nieuwe vrijwilligers zich aangemeld. We hebben nu in totaal 29 vrijwilligers, die gemiddeld 7-14u per week op de zorgboerderij werken. Ook zijn er een aantal die 1dag per 2 weken werken, of bv. alleen de ochtend. De taken van de vrijwilligers zijn zeer wisselend. Bij aanvang van het vrijwilligerswerk voeren we een gesprek, en wordt er een dag meegelopen. We kijken daarin met name naar de wens van de vrijwilliger: wat doen ze graag, wat zijn hun sterke kanten. De vrijwilligers zijn overal actief, in de werkplaats, kas en tuin, bij andere creatieve activiteiten of bij de voorbereidingen voor de warme maaltijd.

We vinden het belangrijk om onze vrijwilligers te waarderen, zonder hen kunnen we niet bieden wat nu geboden wordt op de zorgboerderij. Ze zijn voor ons onmisbaar. Even een-op-een contact met een deelnemer, voldoende begeleiding bij de verschillende activiteiten, maar ook voor de werkzaamheden in de kas en tuin, wat (m.n. in de zomer) veel aandacht vraagt. Daarom zijn ook onze vrijwilligers (evt. met partner) welkom op het jaarlijkse etentje. Als zij jarig zijn, besteden we hier aandacht aan en zorgen voor een mooie attentie.

De vrijwilligers benoemen dat ze het fijn vinden dat zij overal zo bij betrokken worden. Zo zijn zij iedere ochtend bij het werkoverleg/planmoment, nemen deel aan teamoverleggen en als zij dit willen, nemen zij deel aan de cursussen. Het is mooi om te zien dat de vrijwilligers niet alleen iets bieden aan de zorgboerderij, maar er ook zelf voldoening uit halen, en het vrijwilligerswerk met veel plezier doen. Vaak wordt benoemd dat de sfeer in het team goed is. De vrijwilligers zijn zelf ook erg betrokken. Zo droegen zij ideeën aan wat betreft invulling voor de kasactiviteit, nu we in het najaar een tijdje geen kas hadden. We waarderen het enorm dat zij zo meedenken. De vrijwilligers krijgen ook een functioneringsgesprek.

De vaste krachten blijven eindverantwoordelijk tijdens de werkdag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies

We hebben een hecht en stabiel team, iets om dankbaar voor te zijn. Vaak, als nieuwe deelnemers komen kennismaken, benoemen zij dat de sfeer zo goed is en dat zij liefde voelen. Dit heeft een grote weerslag op hoe deelnemers zich voelen. De lijntjes zijn kort en er zijn weinig irritaties. Als dit wel zo is, proberen we dit, voor het groot wordt, te bespreken.

We hebben in het afgelopen jaar weer een gezellige BBQ met het hele team en partners gehouden. Het was een fijne avond met elkaar. Voor 2025 is de open dag gepland, in juni.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers de zorg die zij zo verdienen, te bieden. Het blijft belangrijk om in te spelen op signalen vanuit het team, wat we ook zo goed mogelijk proberen te doen. Zo kregen we signalen dat de teambezetting op vrijdag aan de krappe kant was. Daarom hebben we in het afgelopen jaar nieuwe medewerkers aangenomen.

Een goede taakverdeling is verder onmisbaar, om alles in goede banen te leiden.

Verdere feedback vanuit het team en hoe hierop gehandeld is:

- Activiteiten in kas: Het zou voor de medewerker die de activiteiten in de kas begeleidt fijn zijn als er meegeholpen wordt met de opstart van de activiteit, zoals alles klaarzetten. Één van de 'vliegende keeps' zal hierbij gaan ondersteunen, of in ieder geval informeren of dat nodig is.
- Structuur aanbrengen in kas-activiteiten: het is niet altijd voor iedere medewerker/vrijwilliger duidelijk wat er die dag gedaan kan worden in de kas. Er bestaat een kas-groepsapp, maar dit wordt soms niet goed bijgehouden. Er is afgesproken dat Flory ieder vrijdagochtend een ronde door de kas doet, met degene die de teelt coördineert. Er wordt dan een lijst gemaakt van de to-do's voor de komende week, zodat voor iedereen duidelijk is wat er gedaan kan worden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingen/trainingen/informatiebijeenkomsten

Training: samenwerken binnen het team

- **Doel:** structuren leren herkennen, meer kennis opdoen over samenwerken en groepsdynamiek.
- **Duur:** 2 avonden van 3 uur
- Deze training is gevolgd door al onze vaste medewerkers en een groot deel van de vrijwilligers
- De training bestond uit theorie en interactieve opdrachten, o.a. in spelvorm. We leerden elkaar beter kennen door uit te spreken wat we moeilijk vinden, waar we aan willen werken, en wat juist goed gaat. We merken dat het samenbindend werkt om zo open met elkaar hierover te sparren. Zo komt er begrip voor elkaar. De docent gaf aan dat zij merkt dat er veel openheid was, waardoor er ruimte was om dit te bespreken en ons kwetsbaar op te stellen. Het waren nuttige avonden.
- De training is door alle deelnemers met goed gevolg afgerond.

Training: BHV en reanimatiecursus (op locatie)

- **Doel:** herhaling EHBO/BHV en reanimatiecursus
- **Duur:** 1 dag (ochtend- en middagprogramma)
- Deze training is gevolgd door al onze vaste medewerkers en een groot deel van de vrijwilligers
- Deze training wordt jaarlijks verzorgd door dezelfde aanbieder. Omdat we met een grote groep zijn, en de training op de zorgboerderij wordt verzorgd, komen er altijd twee trainers en een lotus. We oefenen verschillende casussen, en theoretische kennis wordt opgefrist. Er is ruimte om zelf onderwerpen in te brengen, die bijvoorbeeld vaker voor (kunnen) komen bij onze doelgroep. Daarnaast oefent iedereen met reanimeren. 's Middags ligt de focus op BHV, en oefenen we meerdere keren met ontruimen. Dit wordt als er nuttig ervaren. Omdat we met een grote groep zijn kunnen we de groep in tweeën verdelen: een groep 'speelt' de deelnemers, de andere groep ontruimt. Dit wisselen we af. Zo ervaart iedereen hoe dit in zijn werk gaat.
- De training is door alle deelnemers met goed gevolg afgerond.

Daarnaast vonden de volgende ontwikkelingsactiviteiten plaats:

- **Theaterstuk 'Dag Mama' en 'Dag Mama 2':** Deze avonden zijn bezocht door vier medewerkers. We vonden de inhoud leerzaam. Beide theaterstukken draaien om een vrouw met dementie. De focus ligt op de benadering van de mens met dementie, wat uitgebeeld wordt door een 'dochter' en een 'verzorgende'. Beide avonden werden afgesloten met een stuk theorie. Veel situaties zijn herkenbaar, en we kregen handvatten voor de benadering richting mensen met dementie.
- **Jaarbijeenkomst SZZ:** het thema dit jaar was 'duurzaamheid in de zorg'. Ivo de Visser van AAG nam ons mee in maatschappelijke ontwikkelingen, in duurzaamheid en innovatie bij zorgondernemingen en in mooie voorbeelden van wat kan in kleinschalige zorg.

Kennis en vaardigheden

We zijn blij om te merken dat we voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben, binnen het team. Opleidingen en trainingen zijn hiervoor van belang. Meer nog zien we dat tact, liefde voor de mens, empathie en ervaringen belangrijk zijn. Dit is niet 'aan te leren', maar maakt een groot verschil in bejegening. Toch is scholing en theoretische kennis belangrijk, om te begrijpen wat we zien in het ziekteverloop van deelnemers. Zo kan ingespeeld worden op complexere situaties.

Ook voor 2025 plannen we weer trainingen, om de kwaliteit van de zorg hoog te houden en ons te blijven ontwikkelen.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Benodigde kennis en vaardigheden

Bij onze doelgroep ouderen is het belangrijk om voldoende kennis te hebben over ziektebeelden die bij ouderen vaker voorkomen; dementie, CVA, lichamelijke problematiek. We vinden het daarom belangrijk om onze medewerkers en vrijwilligers trainingen aan te bieden. We zien een toename in deelnemers met licht psychische problematiek, waarvoor weer andere vaardigheden vraagt. We zien dat voldoende kennis ervoor zorgt dat er meer begrip is in de begeleiding van de deelnemer. Ook zijn veranderingen in het ziektebeeld daardoor beter te verklaren, waardoor er beter op ingespeeld kan worden. Verder is tact, empathie, rust en liefde voor de deelnemer minstens zo belangrijk als theoretische kennis.

Opleidingsdoelen en trainingen 2025

In 2025 willen we inzetten op meer kennis over psychiatrische ziektebeelden, omdat we vaker aanmeldingen krijgen van deelnemers met psychische problematiek. Ook kan psychische problematiek spelen bij deelnemers met dementie. Het is belangrijk om hier met voldoende kennis op in te kunnen spelen, dit vraagt soms echt weer een andere aanpak. Daarnaast staat er voor 2025 een cursus tiltechnieken gepland. Regelmatig hebben we deelnemers die minder mobiel zijn, of rolstoelafhankelijk. Onderwerpen die aan bod zullen komen zijn: begeleiden van cliënten bij lopen met rollator, helpen met opstaan en zitten, begeleiden naar toiletbezoek met of zonder rolstoel, assisteren bij aankleden na toiletbezoek, werkhouding, e.d.

Daarnaast de jaarlijkse BHV + reanimatietraining. Ook willen we informeren bij het Hoornbeeck college of zij dit jaar weer een training 'Beoordelen in de praktijk' verzorgen, waar twee van onze medewerkers dan aan willen deelnemen, om zo opdrachten van stagiaires te mogen beoordelen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Proces mbt scholing en ontwikkeling

Het in kaart brengen van de opleidingsbehoefte gebeurt gedurende het jaar. Zo komt het soms ter sprake tijdens de ochtendvergaderingen, tijdens de teamoverleggen of in de functioneringsgesprekken. Aan de hand hiervan stellen wij als leidinggevenden aan het eind van ieder jaar doelen op, en gaan inventariseren bij organisaties die scholing aanbieden. Na het volgen van de training wordt met de trainer geëvalueerd.

Conclusies

We zien bij onze medewerkers en vrijwilligers veel betrokkenheid in het volgen van de trainingen. Van onze vaste medewerkers verwachten we deelname aan de geplande trainingen, vrijwilligers mogen deelnemen als zij dit willen. Ieder jaar zien we weer de betrokkenheid hierin van de vrijwilligers. Zij geven ook aan het te waarderen dat zij bij alle trainingen welkom zijn. De sfeer is goed onderling, waardoor het team de trainingen ook als een gezellige dag/avond ervaart.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Doelen en evaluatie

Als zorgboerderij streven wij naar persoonlijke en passende zorg voor iedere deelnemer. We proberen dit vorm te geven door activiteiten te laten aansluiten aan de wensen en mogelijkheden van de deelnemer, en door veel persoonlijke en individuele aandacht te bieden. Ook in de doelen proberen we dit tot uiting te laten komen. Over het algemeen zien we dat doelen aansluiten bij hetgeen is gerealiseerd. Als doelen tussentijds aangepast moeten worden gaat dit vaak om doelen gericht op lichamelijke problematiek wat toeneemt, of als er sprake is van vorderende cognitieve achteruitgang.

Door het zorgplan met de doelen en acties aan te passen, blijft het ook voor de medewerkers duidelijk wat de aandachtspunten zijn. Ook wordt er gerapporteerd op doelen, waardoor voortgang duidelijk terug te zien is in de verslaglegging. Doelen geven richting aan de manier van begeleiding en geven informatie over de situatie van de deelnemer.

Doelen veranderen naarmate de deelnemer onze zorgboerderij langer bezoekt. In het begin zijn doelen meer gericht op het onderzoeken wat passend is bij de deelnemer. Als dit duidelijker wordt, worden doelen bijgesteld. Uiteraard blijft het van belang om oog te blijven hebben voor deelnemers die de zorgboerderij al langere tijd bezoeken, en te blijven inventariseren of verandering in activiteiten gewenst is.

Jaarlijks (WMO) of halfjaarlijks (WLZ) wordt er met de deelnemer geëvalueerd. Daarbij wordt ook contact opgenomen met de mantelzorg, en vaak met de casemanager. Zo ontstaat een zo compleet mogelijk beeld van de situatie van de deelnemer.

De gesprekken verlopen volgens de cyclus Plannen - gesprekken voeren - verslaglegging - aanpassen van zorgplannen - plannen. In de praktijk zien we echter dat er tussendoor vaker contact is. Deze tussentijdse gesprekken verlopen niet volgens de vaste cyclus, maar hiervan wordt wel altijd een rapportage geschreven.

Tijdens het gesprek worden de doelen besproken, waarbij bijvoorbeeld aan de orde komt:

- Cognitief functioneren
- Mentaal welbevinden
- Sociaal welbevinden
- Lichamelijk functioneren
- Verloop van contacten met begeleiding
- Veranderingen in medicatie/reanimatiebeleid e.d.

Van het gesprek wordt een evaluatieverslag gemaakt, wat in het zorgplan wordt opgenomen.

In de evaluatiegesprekken zien we de effecten van de begeleiding terug. Mantelzorgers benoemen vaak dat de deelnemer zich weer nuttig voelt, en geactiveerd is. Mantelzorgers voelen zich ontlast, waardoor zij meer draagkracht ervaren om de mantelzorg te kunnen blijven bieden. We merken dat het evaluatiegesprek met mantelzorgers ook gewaardeerd wordt. We zien bijvoorbeeld vaak dat een echtgenote haar zorgen niet zo met de kinderen wil delen, om hen er niet mee te belasten. Als wij dan bellen voor een evaluatiegesprek, kunnen zij ook hun hart luchten. Daarbij vragen we specifiek of de mantelzorg ervaart nog voldoende draagkracht te hebben. Indien nodig bespreken we of wij mogelijkheden hebben om zorg uit te breiden, indien gewenst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

We zijn tevreden over het proces van evalueren en het behalen van de doelen. Wel is het goed om de doelgroep in het oog te houden. Ouderen hebben te maken met vaak progressieve aandoeningen, fysieke problematiek veroorzaakt door de ouderdom of hersenschade. Ook hebben ouderen al een leven achter zich, wat een andere insteek geeft aan doelen dan bij bijvoorbeeld jeugd, die aan het begin van hun leven staan en waarbij doelen meer gericht zijn op het leren van nieuwe vaardigheden.

De doelen die wij opstellen zijn vaak gericht op vergroten van het welbevinden (mentaal/fysiek), aanbieden van een zinvolle dag en activiteiten en het ontlasten van de mantelzorg.

Doordat er sinds juli 2024 een kantoormedewerker bijgekomen is, zijn kantoortaken meer verdeeld en rust het minder op één persoon. Het gevolg hiervan is dat de planning van de evaluatiegesprekken strakker bijgehouden wordt, en er zo op tijd geëvalueerd wordt. Dit is een positieve ontwikkeling.

Acties uitgevoerd n.a.v. de evaluatiegesprekken:

- We hebben een puzzeltafel aangeschaft. Een deelnemer gaf aan dit graag te doen. Dit blijkt een succesvolle activiteit, wat vaak tijdens de koffie gedaan wordt. Andere deelnemers sluiten aan als zij zien dat er gepuzzeld wordt.
- We spelen nu Jeu des boules, wat veel deelnemers een leuke activiteit vinden.
- We bieden meer bewegingsactiviteiten aan. We hebben dit handzamer gemaakt door spellen netjes op te bergen met een instructiekaart erbij.
- We hebben meer reservekleding aangeschaft
- We zien het effect van het bieden van maatwerk. Dit blijven we doen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak

In 2024 werden twee inspraakmomenten gehouden. Dit doen we door in gesprek te gaan in een aparte ruimte, met een groep deelnemers.

We hebben vaste punten die langskomen:

- Sfeer
- Groepsgrootte
- Dagindeling
- Voldoende tijd en plaats om te rusten
- Activiteiten
- Terras
- Eten
- Koffiemomenten
- Begeleiding
- Vrije inbreng/wensen

Deelnemers zijn vrij om tijdens het gesprek punten in te brengen. In algemene zin zien we dat de inspraakmomenten positief verlopen. Er worden ook kleine feedbackpunten genoemd, wat we waarderen. Het is zinvol om de ervaringen vanuit de groep op deze manier te horen. We horen m.n. positieve geluiden over de sfeer, begeleiding en activiteitenaanbod. Tips bestaan uit het soms wat lange koffiedrinken 's morgens inkorten, of ideeën voor activiteiten.

Zie verder het bijgevoegde verslag.

We hebben inmiddels ook de cliëntenraad opgestart. Het kostte wat moeite om leden te vinden. We merken dat deelnemers, mogelijk ook gezien de leeftijd en achtergrond van de doelgroep, het nut er niet zo van inzien. Ook benoemen zij dat er ook al inspraakmomenten, evaluatiemomenten en een tevredenheidsonderzoeken zijn, en dat zij dat voldoende vinden. Daarnaast speelt ook mee dat veel deelnemers met cognitieve problematiek niet meer in staat zijn om deel te nemen aan een cliëntenraad. We merken dat dit onrust en onzekerheid teweeg brengt. Mantelzorgers voelen zich vaak al overbelast, waardoor wij aan hun reactie merken dat zij niet veel behoefte hebben om ook nog lid te worden van de cliëntenraad. Dit is dus iets wat nog aandacht vraagt: 'hoe kunnen we leden werven en enthousiast maken'. Uiteindelijk is het gelukt om drie cliëntenraadsleden te werven. De eerste vergadering vond plaats in januari 2025.

Bijlagen

- Inspraak 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies inspraak

De inspraakmomenten verlopen prettig en in een goede sfeer. Wel is het belangrijk om te kijken welke deelnemers we vragen om deel te nemen aan de inspraakmomenten. Deelnemers met cognitieve problematiek wat verder gevorderd is, geeft een inspraakmoment vooral onzekerheid en onrust. Bij deze deelnemers halen we vooral informatie uit onze observaties, wat het effect is van de begeleiding, en in het contact met mantelzorgers.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend

Wij gebruiken voor de metingen het programma Vanzelfsprekend. De meting wordt uitgezet in combinatie met de evaluatiegesprekken. Dit jaar kregen wij respons van 39 deelnemers.

Onderwerpen:

- Contacten
- Activiteiten
- Beweging
- Locatie en omgeving
- Structuur en ritme
- Inspraak
- Leren

Zie hoofdstuk 6.6 voor uitkomsten en conclusies.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsmeting

In het afgelopen jaar hebben we opnieuw via het programma Vanzelfsprekend de tevredenheidsmetingen uitgezet. Dit deden we gedurende het jaar, we koppelden dit aan de evaluaties.

Conclusies die we hieruit trekken:

- **Contacten:** veel deelnemers scoren hoog op de vraag of zij meer sociale contacten ervaren. Dit zien wij terug op de groepen. Er ontstaan, ondanks de hoge leeftijd van velen, nieuwe waardevolle vriendschappen. Doordat we grote groepen hebben is er voor iedere deelnemer wel iemand bij wie hij/zij aansluiting heeft. Hier besteden we als begeleiding ook aandacht aan, bij de tafelindeling (die wordt gebruikt bij de koffiemomenten en de maaltijd). Het gebeurt weleens dat bepaalde deelnemers geen klik hebben, wat voor wrijving zorgt. Tijdens de vergadering die we iedere ochtend houden, bespreken we ook zulk soort zaken, waarna we gelijk plekken op de tafelindeling kunnen wijzigen. Daarbij zorgen we er ook voor dat er aan de tafels tijdens de maaltijden en koffiemomenten altijd voldoende begeleiders tussen de deelnemers zitten, om het gesprek aan te sturen en deelnemers bij de gesprekken te betrekken.
- **Activiteiten:** deelnemers scoren de activiteiten met een 8.4, een cijfer waar we tevreden over zijn. We wijten dit aan het feit dat we veel aandacht besteden aan passende activiteiten per individuele deelnemer. Voor veel deelnemers is het bestaande aanbod passend, maar als het nodig is organiseren we een nieuwe activiteit of schaffen we materialen aan om voor iemand een passende activiteit te creëren. Doordat we met grote groepen werken, is er bij iedere activiteit een groepje deelnemers. Dat is vaak voor deelnemers aantrekkelijker om bij aan te sluiten, dan als er maar enkele deelnemers aanwezig zouden zijn.
- **Fysiek:** op de stelling 'ik voel mij fitter' en 'ik kan nu meer' scoren deelnemers gemiddeld. We zien deelnemers fysiek achteruitgaan, passend bij de leeftijd. Wel is dit voor ons een reden geweest om meer aandacht te besteden aan beweging, door dit standaard als taak te verdelen in de vergadering 's morgens, door nieuwe spellen aan te schaffen, en door de bestaande materialen te ordenen en er een instructiekaart bij te voegen. Ook is de fysieke conditie van deelnemers altijd een aandachtspunt in het zorgplan. Zo proberen we als begeleiding achteruitgang te signaleren, of doelstellingen en acties te formuleren om beweging te stimuleren.
- **Locatie en omgeving:** deelnemers scoren zeer positief op de stelling: ik vind het hier fijn. Dit sluit aan bij de reacties die we tijdens evaluatiegesprekken krijgen van deelnemers. Mantelzorgers en deelnemers geven aan de sfeer prettig te vinden. Dit ervaren wij zelf ook, wat ook mede veroorzaakt wordt door ons betrokken en enthousiaste team van medewerkers en vrijwilligers. Zij stralen uit dat zij hun werk met liefde doen, wat voor een gezellige en warme sfeer zorgt. Ook besteden we aandacht aan de aankleding van de ruimtes, door met zachte en warme (natuur)tinten te werken. 4 keer per jaar ruimen we de zorgboerderij goed op, wat voorkomt dat het overal rommelig wordt.
- **Inspraak:** deelnemers scoren positief op de vraag of zij voldoende inspraak ervaren. Inspraak is er d.m.v. evaluatiegesprekken, inspraakmomenten, cliëntenraad en het tevredenheidsonderzoek.
- **Begeleiding:** deelnemers geven de het contact met de begeleiding een 8.6. Een prachtig cijfer!

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen en bijna ongevallen

In het afgelopen jaar hebben we 4 val-incidenten gehad op de zorgboerderij. Hiervan wordt in MIC-melding gedaan in ONS.

- Bij twee van deze val-incidenten was dezelfde deelnemer betrokken. Dit betreft een man met de ziekte van Parkinson, die graag zelfstandig naar het toilet wil, maar eigenlijk ondersteuning nodig heeft bij transfers. Beide keren had dhr. licht letsel. Hierover is echtgenote ingelicht, en samen met haar en dhr. is besproken om toch mee te lopen naar het toilet, om valincidenten te voorkomen. Nu accepteert dhr. dit.
- Het derde val-incident kwam doordat een deelnemer struikelde over de wielen van een rollator die in de weg stond. Dhr. had een sneetje in zijn wenkbrauw wat flink bloedde, en gekneusde ribben. Direct hierna is echtgenote gebeld en hebben we dhr. thuisgebracht, waarna dhr. gelijk naar de huisarts ging. Hij kreeg een hechting in zijn wenkbrauw. Dhr. herstelde daarna goed. N.a.v. dit incident is in het teamoverleg besproken dat iedereen er alert op is om rollators e.d. goed uit het pad te houden, maar langs de wanden of in de opbergruimte te plaatsen.
- Het vierde incident gebeurde in de werkplaats. Een deelnemer zat op een hoge stoel aan tafel te werken. De stoel was niet stevig genoeg, waardoor dhr. op de grond viel. Dhr. had geen letsel. Echtgenote is wel op de hoogte gebracht. Afsproken is dat dhr. voortaan op een lagere en stevige stoel zit.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie

- In het afgelopen jaar vond één agressie-incident plaats. Dit betrof M., een deelnemer met het syndroom van Down. M. bezoekt de zorgboerderij op maandag, dinsdag en donderdag. M. heeft andere begeleiding nodig dan onze meeste andere deelnemers, zoekt vaak de grenzen op en heeft moeite om op zijn eigen gedrag te reflecteren. Het incident gebeurde in de tuin. Bij M liep om verschillende redenen de spanning op, waarna hij zich agressief/dreigend uitte naar een vrijwilliger en naar een andere deelnemer. Dit was voor deze vrijwilliger en andere deelnemer schokkend, zij waren er duidelijk van van slag. In overleg met M's externe begeleidster, ouders en onze collega's is toen besloten dat M op dinsdag stopt als deelnemer op de zorgboerderij, omdat er onvoldoende begeleiding is voor hem, om met zijn complexe problematiek vakkundig om te gaan. Op maandag en donderdag bezoekt M de dagbesteding nog wel, dit gaat goed omdat er dan voldoende begeleiding voor hem is.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies meldingen en incidenten

Gezien de fysieke en cognitieve beperkingen van onze deelnemers is een incident niet altijd te voorkomen. Zij kampen met verminderde stabiliteit, wat weleens leidt tot val-incidenten. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen door obstakels weg te halen, en bv. scheef liggende tegels aan te pakken. We hebben op de zorgboerderij voldoende eigen rollators om aan te bieden als deelnemers minder mobiel worden.

In het afgelopen jaar zijn we alerter geworden om risico's die in de RIE naar voren komen op te nemen in de zorgplannen. Dan is het ook voor de begeleiders duidelijker wat aandachtspunten zijn. Verder is de jaarlijkse BHV scholing belangrijk.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bijwerken werkbeschrijving (ieder kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 27-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Begin gemaakt eind december 2024

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 27-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Begin gemaakt eind december 2024

Evaluatiegesprekken met alle deelnemers (WMO minimaal 1x/jaar, indien nodig vaker)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

Uitbreiden werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedeeltelijke uitbreiding naar achterste gedeelte schuur.

Achterste gedeelte van de zorgboerderij opknappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 07-06-2024 (Afgerond)

Realiseren nieuwe kas

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 09-12-2024 (Afgerond)

December: 4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

Actualiseren RI&E Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Stigas controle op locatie gehad

Vorbereiding Kerst.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)

Trainingen: plannen BHV-training 2025 op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)

Bij het plannen van evaluatiegesprekken ook contact opnemen met de casemanager (indien betrokken).

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)

Open dag plannen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gepland voor juni 2025

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

WMCZ 2018 in gebruik nemen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)

Augustus: derde inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 06-09-2024 (Afgerond)

Aanleg fruitstruiken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Clëntenraad: deelnemers werven.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)

Kappen van oude bomen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. het plaatsen van de nieuwe kas zijn er oude bomen geroid om plaats te maken.

Uitbreiden pluktuin

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Bijwerken werkbeschrijving (ieder kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 03-09-2024 (Afgerond)

Organiseren etentje voor het team.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: gepland 13-9-2024

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 07-06-2024 (Afgerond)

Paden in tuin vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 02-05-2024 (Afgerond)

Evalueren beweging: wordt dit regelmatig aangeboden?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens T.O. - aangepast op activiteitenlijst/spellen geordend/Arianne maakt sets zodat een spel makkelijk gepakt wordt, met daarbij een handleiding.

Teamoverleg: doelstellingen zorgplan onder de aandacht brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens T.O.

Inplannen van personeel tijdens de zomermaanden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 28-05-2024 (Afgerond)

April: tweede inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)

Invullijst zomervakantie 2021 personeel maken. personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 25-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: start gemaakt

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe EHBO koffer + coldpacks aangeschaft.

BHV trainingsdag op locatie (met EHBO/reanimatie en ontruimingsoefening)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)

Bijwerken werkbeschrijving (ieder kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 08-03-2024 (Afgerond)

Aanschaffen nieuwe buitenstoelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)

Respons deelnemerstevredenheidsmeting: manieren inventariseren op respons te verhogen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: In nieuwsbrief vermelden, benoemen tijdens evaluatiegesprekken.

Aandacht besteden aan groepsgenoten als deelnemer vertrekt of overlijdt: hoe dit praktisch in te vullen?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: We bekijken de situatie per deelnemer, laten foto rondgaan, evt. benoemen via microfoon.

Inkopen benodigheden kas/groenten- en bloementuin.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)

Controle arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Risico inventarisatie in zorgplan vermelden. Inventariseren met medewerkers hoe dit het beste aangepakt kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Bij het plannen van evaluatiegesprekken ook contact opnemen met de casemanager (indien betrokken).

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Februari: eerste inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 08-02-2024 (Afgerond)

In de werkplaats meer steuntjes maken voor onder de schilderpaneeltjes.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 05-03-2024 (Afgerond)

Teeltplan maken voor in de kas

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Trainingen: Inplannen van de trainingen voor 2024.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Trainingen zijn gepland (BSTG en BHV)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Jaarlijkse zöonosencheck.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Intakepakket: inventariseren of dit handig is.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Voltooid acties ten minste maandelijks afvinken (doorplannen na afvinken)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Nadenken over 'relatiegeschenk' om te geven na een bezoek vanuit het professionele netwerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Actie vanuit RI&E: rookmelder laten plaatsen in achterste gedeelte schuur.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Nieuwe VOG aanvragen Flory

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Teeltplan maken voor in de kas

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Controle arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Inkopen benodigdheden kas/groenten- en bloementuin. tuin

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Teamoverleg: doelstellingen zorgplan onder de aandacht brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Serre verder inrichten en gezellig maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Keukentje en toilet realiseren in kas

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Vakantiekraft(en) werven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-03-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Bijwerken werkbeschrijving (ieder kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

April: eerste inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Evaluëren beweging: wordt dit regelmatig aangeboden?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Paden in tuin vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Boekhouding gedeeltelijk zelf oppakken: hiervoor afspraak maken met ABAB.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Ontruimingsoefening (gecombineerd met BHV training)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Inventariseren welke problemen spelen voor de vrijwilligers bij het inloggen in ONS + hier actie op ondernemen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Invollijst zomervakantie personeel maken. personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Verwijderen nishut

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Aanschaffen nieuwe eenden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Organiseren etentje voor het team.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Website waaronder foto's up-to-date houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Foto's van deelnemers laten maken door fotograaf, laten drukken en versturen naar deelnemers en mantelzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Achterste gedeelte schuur verder professionaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Cliëntenraadvergadering plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Plannen Kerst-etentje voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Verdiepen project voor kas-groep voor in de wintermaanden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Open dag plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Trainingen: plannen BHV-training 2025 op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Actualiseren RI&E Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Trainingen: Inplannen van de trainingen voor 2025.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Oktober: tweede inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Vorbereiding Kerst.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

2e evaluatiegesprek deelnemers met een WLZ indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Inventariseren trainingen voor komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Evaluatiegesprekken met alle deelnemers (WMO minimaal 1x/jaar, indien nodig vaker)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Trainingen: Inplannen van de trainingen voor 2025.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Contact Hoornbeek College voor training Beoordelen in de praktijk.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actie vanuit RI&E: aanschaffen voldoende oorkappen en veiligheidsbrillen.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

April: tweede inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Ivm cliëntenraad houden we twee inspraakmomenten ipv vier.

Augustus: derde inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Ivm cliëntenraad houden we twee inspraakmomenten ipv vier.

Actie vanuit RI&E: ruimte voor kolven realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Ruimte is in orde gemaakt volgens richtlijnen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Landleven (2632)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies actielijst

De actielijst dient als handige leidraad voor alle zaken die jaarlijks terugkomen, maar ook zaken die enkel voor dat betreffende jaar gelden. Verder werkt het ook als 'duwtje in de rug' om acties concreet te maken, en daadwerkelijk te plannen. Zo blijft het niet enkel een vaag idee, maar gaan we er sneller mee aan de slag.

Het afvinken van de uitgevoerde acties vindt plaats in 'golven', i.p.v. zodra een actie is afgewerkt. Dat blijft een aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de toekomst zijn we met name gericht op het blijven behouden en waar nodig verbeteren van de kwaliteit van zorg. We vinden het een uitdaging en hebben er veel plezier in om met elkaar te blijven nadenken over waar we kunnen verbeteren. Gezien de vergrijzing in Nederland verwachten we dat er vraag zal blijven naar dagbesteding voor ouderen. Dit hebben we in de afgelopen jaren erg zien toenemen. Dit is een uitdaging, en zal het ook blijven. Voor onszelf is het belangrijk om daarbij het oog op de grenzen van zorg niet te verliezen. Wij (de zorgboerin, haar twee dochters en schoondochter) werken met veel plezier samen aan en in dit mooie bedrijf, en we hopen dit nog lang te mogen blijven doen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2025

- verwijderen nishut
- kas opnieuw aanplanten
- serre in de kas inrichten, inclusief keukentje en toilet
- open dag voorbereiden en uitvoeren
- website up-to-date houden
- opnieuw foto's laten maken van deelnemers en opsturen naar hun mantelzorger
- boekhouding gedeeltelijk zelf gaan doen
- achterste gedeelte van de schuur verder professionaliseren

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak

- **Verwijderen nishut:** dit was een doelstelling van 2024, maar is nog niet gerealiseerd. We hopen dat dit in dit jaar lukt. Er zijn al voorbereidingen getroffen, zo is de nishut al gedeeltelijk leeggemaakt.
- **Kas opnieuw aanplanten:** de nieuwe kas staat, maar moet opnieuw aangeplant worden. Hier wordt een nieuw teeltplan voor gemaakt.
- **Serre in de kas inrichten, inclusief keukentje en toilet:** het serre-gedeelte van de kas moet nog verder worden aangekleed. Ook zal er een keukentje en toilet geplaatst worden.
- **Open dag voorbereiden en uitvoeren:** de open dag staat gepland in juni 2025. Dit vereist de nodige voorbereiding, wat we in januari 2025 zullen oppakken.
- **Website up-to-date houden:** het is ons doel om foto's up to date te houden op de website.
- **Opnieuw foto's laten maken van deelnemers en opsturen naar hun mantelzorger:** in 2024 hebben we dit gedaan, en dit werd erg gewaardeerd. We willen dit opnieuw doen. Foto's laten we maken en bewerken door een fotograaf, waarna we ze laten afdrukken en opsturen naar deelnemers en hun mantelzorgers.
- **Boekhouding gedeeltelijk zelf gaan doen:** het is de bedoeling dat Elsbeth en Mariska een gedeelte van de boekhouding zelf gaan doen, wat nu nog door ABAB wordt gedaan. Hiervoor wordt een overleg gepland met ABAB, om hierover uitleg te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3 • Inspraak 2024