



## **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

### **Calidad**

**Calidad**

**Locatienummer: 1020**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 4  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord                                                         | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 3 Algemeen                                                          | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 9  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 9  |
| 4.3 Personeel                                                       | 10 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 16 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 17 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 17 |
| 7.2 Medicatie                                | 17 |
| 7.3 Agressie                                 | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 18 |
| 8 Acties                                     | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 27 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 35 |
| 9 Doelstellingen                             | 36 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 36 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 36 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 37 |
| Overzicht van bijlagen                       | 38 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Calidad

Registratienummer: 1020

Oude Dijk 53, 9981 TJ Uithuizen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijcalidad.nl>

### Locatiegegevens

Calidad

Registratienummer: 1020

Oude Dijk 53, 9981 TJ Uithuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hierbij presenteren wij ons jaarverslag over 2017. Ook dit jaar zijn wij er weer in geslaagd om onze doelstellingen te bewerkstelligen. De zorgboerderij is bij wijze van spreken altijd in beweging en dat was dit jaar ook weer goed merkbaar. Vorig jaar hebben wij ons als doel gesteld om dit jaar niet het bestaande aanbod uit te breiden maar ons vooral te richten op het consolideren en verbeteren van ons bestaande zorgaanbod.

Dit is een goede keuze geweest. Onze voorgaande jaarverslagen gingen altijd over de hele zorgboerderij. Dit is nu niet meer het geval. Er hebben enorm veel veranderingen plaatsgevonden door de transitie en de enorme toename van administratieve druk die dit met zich mee heeft gebracht. Dit raakt alle organisatorische aspecten van de zorgboerderij en zo ook het kwaliteitssysteem.

Op 18 Juli heeft een audit plaatsgevonden. Hierbij gingen wij ervanuit dat wonen inmiddels ook weer onder het kwaliteitssysteem valt zoals op het moment van schrijven wel weer het geval is. Wij kwamen tot de schokkende conclusie dat dit niet het geval scheen te zijn. Dit jaarverslag richt zich dan ook alleen op het logeren en de dagbesteding op de Oude Dijk. Het goede nieuws is dat het inmiddels wel weer zo is dat wij ons huidige aanbod volledig kunnen laten certificeren. Het kwaliteitssysteem van de Oude Dijk is volledig aangepast aan wonen en wij wachten nu de evaluatie af. De certificering voor de Menkema's Uiterdijk staat ook volledig in de stijgers en zal zo snel mogelijk aangeboden worden ter beoordeling.

Gelukkig zijn wij er wel in geslaagd om onze focus te behouden en te doen waar wij vooral heel goed in zijn. Namelijk goede zorg bieden waarbij onze deelnemers en logees centraal staan. Er hebben dit jaar weer veel leuke, gezellige en stimulerende activiteiten plaatsgevonden op de Oude Dijk. Naast de vele paardrijlessen is er dit jaar ook een onderlinge wedstrijd georganiseerd en ook hebben wij de feestdagen natuurlijk niet overgeslagen. In augustus waren er veel deelnemers aan het jaarlijkse ponykamp waarbij in het weiland in tenten werd geslapen en er spelletjes werden gedaan met en zonder de pony's. Daarnaast hebben veel deelnemers en logee's ook meegedaan aan de vele activiteiten die in samenwerking met de Menkema's Uiterdijk worden georganiseerd.

Wat betreft het personeel hebben zich enkele wijzigingen voorgedaan op de logeeropvang. Een medewerkster is overgegaan van de logeeropvang naar de dagbesteding op de Oude Dijk en twee medewerkers hebben meer administratieve taken gekregen en meer taken op de andere afdelingen van de zorgboerderij waardoor het noodzakelijk was twee nieuwe begeleiders aan te nemen voor de logeeropvang.

Wat betreft het zorgaanbod en de situatie op de zorgboerderij is er niet veel gewijzigd, zoals eerder al aangegeven was ons doel dit jaar vooral om het bestaande aanbod te verbeteren. Zo is er veel nadruk gelegd op het ondersteunend netwerk en kunnen wij altijd terugvallen op onze orthopedagoog. Ook is de samenwerking met s'Heerenloo dit jaar sterk uitgebreid. Wij maken inmiddels alweer twee jaar deel uit van het Ommelandersamenwerkingsmodel en dit jaar was er ook de mogelijkheid om ons in te schrijven als jeugdhulp aanbieder tijdens het 'open house' bij de Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten. In eerste instantie hebben wij ons hier op ingeschreven en ook verschillende begeleidingsvormen toegekend gekregen. Wij hebben echter toch besloten om ons uiteindelijk terug te trekken omdat wij een hele prettige samenwerking hebben als onderaannemers met o.a. s'Heerenloo, Novo en Bezzin en op deze manier ook een beroep kunnen doen op hun netwerken wat uiteindelijk onze positie als zorgaanbieder versterkt. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat voor ons de voordelen niet opwegen tegen de nadelen. Dit jaar heeft ook de samenwerking met de verschillende gemeentes en de verschillende centra voor jeugd en gezin meer vorm gekregen iets waar wij positief tegen aankijken en wat een blijvend proces zal zijn.

Al met al kijken wij terug op een goed jaar. Iets wat wij ook met jullie hopen te delen middels dit jaarverslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals beschreven heeft dit jaar vooral in het teken gestaan van organisatorische veranderingen en om het beestje bij zijn naam te noemen 'administratieve rompslomp'. Het is niet zo dat wij hier degenererend tegenover staan in tegendeel; wij proberen altijd te voldoen aan de norm omdat wij aan de hoogste kwalitatieve standaard van zorg willen voldoen. Wij zijn er heel trots op dat het ons zo goed lukt om te anticiperen op alle veranderingen in het zorglandschap zonder onze belangrijkste doelstellingen en onze deelnemers, logee's en bewoners uit het oog te verliezen. Wij hebben dit jaar enkele keuzes gemaakt om de snelle veranderingen bij te houden en ook voor de toekomst degelijke antwoorden te vinden op veranderingen in de zorg. Zo hebben twee medewerkers meer administratieve taken gekregen. Wij hebben drie nieuwe medewerkers aangenomen waarbij twee op de logeeropvang op de Oude Dijk en een medewerker die op alle afdelingen van de zorgboerderij kan ondersteunen. ZilliZ is volledig in gebruik genomen en werkt erg goed. Aducta Meulman is als zorgboerin benadert voor een bestuursfunctie in de vereniging BEZINN en heeft deze aangenomen om haar praktijkervaring te delen maar ook om haar deskundigheid met betrekking tot veranderingen op pijl te houden. Er is dit jaar veel aandacht besteed aan de relatie met derden en het opbouwen van een goed ondersteunend netwerk. Wij hadden altijd al een goede samenwerking met NOVO maar werken ook steeds nauwer samen met s'Heerenloo en wij kunnen altijd een beroep doen op onze orthopedagoog. Wij hebben ons logeeraanbod op de Oude Dijk na de verbouwing in 2016 iets kunnen uitbreiden om zo ook goede doorstroom mogelijkheden op de zorgboerderij te blijven garanderen. Het dagbestedingsaanbod en de paardrijlessen op de Oude Dijk in hun huidige vorm blijven een succesformule als ook de integratie tussen onze verschillende afdelingen bij alle activiteiten van de zorgboerderij. Volgend jaar zal zowel de dagbesteding als de logeeropvang op de zelfde voet verder gaan. Onze belangrijkste doelstellingen nu zijn er op gericht ervoor te zorgen dat alle afdelingen op korte termijn weer onder het kwaliteitssysteem vallen.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn 2017 op de Oude Dijk gestart met 16 deelnemers en 3 logees. Hier zijn 9 deelnemers op de dagbesteding bij gekomen. Ook zijn er twee logees bijgekomen en een oudere dementerende mevrouw die individuele begeleiding krijgt. Dankzij de nieuwe kamers op de Oude Dijk hebben wij de logeeropvang iets uit kunnen breiden, voor de aankomende periode staan er geen veranderingen op de agenda. Eventuele veranderingen zullen voornamelijk plaatsvinden op de Menkema's Uiterdijk en dit zal opgenomen worden in het kwaliteitssysteem en jaarverslag voor de andere locatie. Er zijn drie deelnemers en een logee vertrokken. De reden voor uitstroom op logeren was een woonplek ergens anders waardoor logeren overbodig werd. Voor wat betreft de uitstroom op de dagbesteding en dan voornamelijk het paardrijden waren de redenen voor uitstroom verandering van schooltijden waardoor paardrijden niet meer mogelijk was en een deelnemer veranderde van hobby waardoor zij nu zwemt in plaats van paardrijd.

Onze bezetting op 31 januari op de Oude Dijk zag er als volgt uit:

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| • Dagbesteding individuele begeleiding                | 1  |
| • Dagbesteding manege ( werken manege en paardrijden) | 23 |
| • Logeren op groep begeleid wonen                     | 4  |

Wij bieden zorg uit PGB, WMO en de jeugdwet dit zal dit jaar onveranderd blijven.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn tevreden met ons zorgaanbod in de huidige vorm. Tot nu toe zien wij elk jaar een kleine toename in het aantal deelnemers en logees. Vooral een sterk punt afgelopen jaar was dat wij na de uitbreiding en verbouwing in 2016 ook de doorstroom en de samenwerking tussen logeren op de Menkema's Uiterdijk en de Oude Dijk kunnen blijven garanderen. Wij zien de doorstroom mogelijkheden op onze zorgboerderij als een sterk punt en zullen ook hier ons best voor blijven doen. Door de goede doorstroom mogelijkheden en onze goede relaties met andere partijen kunnen wij goede zorg aan verschillende doelgroepen blijven bieden. Het is op de korte termijn dan ook niet noodzakelijk om ons zorgaanbod aan te passen omdat de formule die wij hanteren goed bij ons en onze deelnemers en logees past. Voor 2018 hebben wij eventueel de mogelijkheid om de dagbesteding voor demente ouderen op de Oude Dijk uit te breiden omdat wij nu ook individuele begeleiding aan demente ouderen kunnen bieden.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er enkele personeelswijzigingen geweest. Zoals eerder genoemd hebben wij drie nieuwe collega's mogen verwelkomen. Er is tijdelijk nog iemand geweest maar zij vond de doelgroep niet bij haar passen en heeft uiteindelijk een andere baan gevonden. Daarnaast hebben ook enkele functie veranderingen plaatsgevonden. Twee medewerkers hebben een uitgebreider takenpakket gekregen en veel administratieve taken overgenomen en een medewerker is nu aangesteld als individueel begeleider op de dagbesteding. In principe verlopen deze wijzigingen goed. Vooral tijdens de inwerkperiode zijn er veel gesprekken geweest maar dit jaar hebben ook weer met alle medewerkers de officiële functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er twee stagiaires geweest. Een SPH stagiaire, die helaas voortijdig met haar opleiding is gestopt en daarom ook de stage heeft beëindigd en een stagiaire verpleegkundige. Zij liep veel mee op de woongroep maar ook enkele keer op logeren. De stagiaires ondersteunen bij alle activiteiten. Wat betreft de logeeropvang gaat het hierbij om het invullen van een goede dagbesteding in de weekenden en zaken als boodschappen, uitjes en sport en spel activiteiten organiseren. Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen een keer in de twee weken vind een voortgangsgesprek plaats, de stagebegeleider is aanspreekpunt voor schoolopdrachten en leerdoelen op de werkvloer en kan deze samen met de stagiaire evalueren. In het geval van de stagiaire verpleegkundige kreeg zij begeleiding van een medewerker van de woongroep omdat deze in het bezit is van haar diploma verpleegkundige. De voornaamste feedback die wij van de stagiaires hebben gekregen is dat zij het heel leuk vonden omdat er verschillende doelgroepen aanwezig zijn en er veel georganiseerd wordt.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is een goede zet geweest om enkele wijzigingen in de organisatie met betrekking tot personeel door te voeren. De vaste medewerkers die administratieve taken hebben overgenomen werken al jaren op de zorgboerderij en het is fijn om te zien dat zij ook doorgroeien binnen de organisatie. En nieuwe collega's geven ook altijd weer een nieuwe frisse kijk op dingen waardoor iedereen scherpt blijft op wat belangrijk is voor de zorgboerderij. Wij zijn erg tevreden over de huidige inzet van het personeel. Iedereen heeft een nieuwe VOG ingeleverd en een geheimhoudingsverklaring ondertekent. Dit laatste komt voort uit de feedback op ons kwaliteitssysteem en dit is inmiddels allemaal doorgevoerd. Het Intranet in Zilliz biedt ook uitkomst, alle medewerkers kunnen nu altijd zo de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inzien en blijven op de hoogte van alle protocollen die op de zorgboerderij een rol spelen.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen zoals die vorig jaar in het jaarverslag zijn geformuleerd richten zich op de herhalingscursussen voor BHV en Agressie regulatie en daarnaast hebben alle medewerkers deelgenomen aan een online cursus medicijnverstrekking. Dit jaar hebben alle medewerkers hun BHV certificaten verlengt. Wij zijn nog altijd erg tevreden dat wij hebben gekozen voor een BHV cursus op locatie. Ook de agressie regulering training is dit jaar met alle medewerkers op locatie herhaald. Daarnaast zijn alle medewerkers die dit jaar aan de online cursus medicatie verstrekking hebben mee gedaan hiervoor gecertificeerd. Een medewerker volgt momenteel het tweede deel van de cursus wat zich specifiek richt op jeugdmedicatie zodat wij wat dit onderdeel betreft goed op de hoogte blijven. Ook de intervisie bijeenkomsten voor zorgboeren van Aducta zijn een blijvend onderdeel van deskundigheidsbevordering op de zorgboerderij.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals in 5.1 is aangegeven zijn wij erg tevreden dat wij cursussen BHV en agressie regulatie trainingen op locatie kunnen aanbieden. Dit biedt veel mogelijkheden om casuïstiek te bespreken die specifiek is voor onze zorgboerderij. Daarnaast weten wij hiermee dat wij voldoen aan de norm met betrekking tot BHV. Alle medewerkers hebben hieraan deelgenomen. Ook de agressie regulatie training op locatie en de certificering hiervan draagt bij aan deskundigheidsbevordering. De intervisie die Aducta Meulman met andere zorgboeren heeft helpt om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen maar bieden ook een stukje herkenning en praktische handvaten om bepaalde administratieve maar ook zorgtechnische zaken in perspectief te plaatsen.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij zijn zeer tevreden over het gebruik van Zilliz. Een probleem dat wij dit jaar op willen pakken is de urenregistratie in Zilliz. Nu wordt dit nog niet door alle collega's gedaan terwijl dit wel de bedoeling is. Hiervoor zal Jaap Zwartveld een voorlichtingsochtend organiseren voor alle personeel. Ondanks dat wij elk jaar een herhalingscursus agressie regulatie training aanbieden aan al onze medewerkers zal in maart nog een extra cursus 'Samen Houvast' plaatsvinden dit is een cursus speciaal gericht op het omgaan met spanningsvolle situaties. Ondanks dat in de agressieregulatie training veel plaats is voor preventie denken wij dat deze cursus net iets meer handvaten biedt om spanningsvolle situaties niet te laten escaleren of zelfs te voorkomen. Momenteel zijn wij in overleg met 'Veilig thuis' om te kijken of zij een voorlichting kunnen geven over de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Wij blijven de herhalingscursussen aanbieden en de cursus medicijnverstrekking zal ook de aankomende jaren op de agenda blijven staan. Ons doel is om in te spelen op de ontwikkelingen van het moment en ons aanbod met betrekking tot scholing en ontwikkeling van het personeel hierop aan te passen.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij zijn erg tevreden met de scholing en ontwikkeling die wij op de zorgboerderij bieden. De inbreng tijdens de functioneringsgesprekken, het ondersteunend netwerk en de ontwikkelingen in de zorg zorgen elk jaar weer voor een uitgebreid aanbod aan ontwikkelingsmogelijkheden. Wij willen de herhalingscursussen doorgang laten vinden. Daarnaast willen wij ook graag de voorlichtingen zoals wij deze voorheen met Accare organiseerden over specifieke doelgroepen en casuïstiek weer oppakken, hier kan onze eigen orthopedagoog een rol in spelen maar het is ook mogelijk om andere deskundigen hiervoor in te schakelen. Wij wachten nu eerst de cursus 'Samen Houvast', de voorlichting van 'Veilig thuis' en de voorlichting over Zilliz af. Hierna zullen wij kijken wat actuele thema's zijn en hier op inspringen om zo de praktijk en de theorie samen te brengen op de zorgboerderij.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben dit jaar 46 evaluatie gesprekken plaatsgevonden met 23 deelnemers en eventuele betrokkenen en 8 evaluatie gesprekken met 4 logee's en hun ouders. Hierbij worden de begeleidingsplannen besproken en de doelen opgesteld. Daarnaast geven de evaluatie momenten de mogelijkheid tot eigen inbreng van de deelnemers en logees. De onderwerpen zijn heel divers omdat iedereen een individuele begeleidingsplan heeft en wij met veel verschillende doelgroepen werken die elk hun eigen aanpak vragen. Daarnaast zijn er dit jaar ook meer evaluaties geweest waarbij het ondersteunende netwerk van ofwel de zorgboerderij ofwel vanuit de gezinssituatie aanwezig was. Dit geeft ook weer een andere draai aan de evaluatiegesprekken. Wij hanteren wel een agenda waarin onderwerpen zoals de huisregels, communicatie en ideeën over de toekomst naar voren komen. Een punt wat dit jaar vaak in evaluaties is besproken is dat de communicatie vanuit de zorgboerderij dit jaar verbeterd is. Hier zijn wij erg blij om.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten die vanaf begin 2017 zijn ingezet gaan vooral over de communicatie. Hier was in voorgaande jaren wel eens kritiek op. Met de nieuwsbrieven, het vasthouden aan de jaarlijkse 4 bijeenkomsten, het delen van de overdrachten via Zilliz en de inzet van twee medewerkers is hier een sterke verbetering in gekomen. Wij willen onze website nog iets aanpassen in 2018 zodat hier ook af en toe wat algemene nieuwtjes te vinden zijn .

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten voor de logeeropvang hebben plaatsgevonden op 15 juni, 10 juli, 11 september en 22 december. Dit is niet helemaal per kwartaal maar wij zijn blij dat we aan de vier momenten hebben kunnen voldoen. Op 15 juni hebben wij de eerste bijeenkomst voor logeren gehouden. Helaas was de opkomst heel laag daarom hebben we vlak daarna nog een gepland op 10 juli. Hier was de opkomst niet veel beter. Met twee ouders. Daarna hebben we nog een bijeenkomst gehouden op 11 september ook hier was de opkomst niet heel hoog. Wij vinden het jammer dat het moeilijk is om ouders/verzorgers en hun kinderen naar de inspraak momenten te laten komen. Daarom hebben wij op 22 december een oudejaarsavond en kerst bijeenkomst georganiseerd met leuke activiteiten en een kort formeel deel waarbij inspraak mogelijk was. Hiervan was de opkomst hoger. Voor 2018 zijn wij van plan om zorgboerderij brede inspraakavonden te organiseren om op die manier de opkomst te verbeteren. Tijdens de inspraak avonden hebben wij de nieuwe functie van Marloes gepresenteerd omdat zij veel administratieve taken van de logeeropvang op zich heeft genomen. Daarnaast is het tevredenheidsonderzoek besproken en zijn de uitkomsten hiervan gedeeld en geëvalueerd. Het puntje communicatie was hierbij een belangrijk punt. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7. Een ander punt wat middels de inspraakavonden naar voren is gekomen is het puntje vervoer. Voorheen was het zo dat de kinderen op zondag avonden nog bleven eten. Wij hebben voorgesteld om dit te veranderen en de kinderen op zondag tussen 15:00 en 17:00 thuis te brengen zodat zij ook even bij kunnen komen en ze als er organisatorisch iets niet helemaal goed gaat met vervoer zij niet zo laat thuis zijn. De ouders vonden dit ook een goed voorstel en dit is vanaf september dan ook doorgevoerd. Voor de dagbesteding zijn inspraak momenten gehouden op 27 februari, 10 mei, 24 juni en 9 oktober. Het belangrijkste punt dat hierin naar voren is gekomen is dat er wel eens gereedschap mist of dat de plank van de mestbult weg is zodat het moeilijker is om mest goed boven op de mestbult te gooien. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van gereedschap zodat dit niet gezocht hoeft te worden.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het jammer dat de opkomst bij de inspraakmomenten van de logeeropvang zo laag is. Wij doen ons best om dit beter onder de aandacht te brengen. Zo wordt het elke keer vermeld in de nieuwsbrief en krijgen alle ouders/verzorgers een officiële uitnodiging thuis gestuurd. Daarnaast willen wij dit jaar aan het eind van het jaar het inspraakmoment weer combineren met een gezellige informele bijeenkomst. Dit bleek dit jaar goed te werken. De punten die naar voren zijn gekomen tijdens de inspraak momenten zijn echter wel nuttig. Zo zijn wij erin geslaagd om de communicatie dit jaar drastisch te verbeteren. Doormiddel van de nieuwsbrieven, het in gebruik nemen van Zilliz en de functie veranderingen van het personeel. Dit jaar zullen weer de nodige 4 inspraakmomenten plaatsvinden. Deze staan al ingepland in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in februari 2017. De vragenlijsten van dit jaar zijn praktisch hetzelfde als in voorgaande jaren. Uit voorgaande jaren bleek dat deze vragenlijsten goed werken en goed begrepen worden door onze deelnemers en de ouders/verzorgers van onze logees. Ook hebben wij dezelfde thema's aangehouden namelijk; algemeen, begeleidingstraject, afspraken en de zorgboerderij (omgeving). De respons was dit jaar ook bijna hetzelfde als in voorgaande jaren (Dagbesteding 75% en Logeeropvang 37%). De zorgboerderij krijgt als gemiddeld cijfer een 7,8. Dit is hetzelfde cijfer als vorig jaar. De dagbesteding is erg tevreden. Zij vinden het werk en de begeleiding goed. Als enige verbeterpunt wordt door een cliënt aangegeven dat het misschien handig zou zijn als er een stagiaire zou zijn omdat de begeleiding niet overal tegelijk kan zijn. Daar staat tegenover dat alle deelnemers aangeven dat zij voldoende begeleiding krijgen en dat zij altijd op de begeleiding kunnen afstappen.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de logeeropvang geldt dat de omgeving en de voorzieningen hoog gewaardeerd worden. Binnen de logeeropvang kwam net als vorig jaar naar voren dat ouders graag meer communicatie willen vanuit de zorgboerderij. Ook de individuele afspraken zijn een punt van aandacht. De zorginhoudelijke afspraken waren wel allemaal goed vastgelegd maar korte termijn afspraken zijn hierin niet opgenomen en dit is waarop gedoeld wordt. Het merendeel van de ouders geven aan dat het hierbij gaat over mondelinge afspraken en dat deze niet altijd even goed worden nagekomen (bijvoorbeeld het vergeten van speelgoed en afwijkende ophaal en wegbrengtijden voor een weekend etc.). Hierbij speelt de overdracht een belangrijke rol. Dit is al meegenomen in de teamoverleggen en Zilliz biedt hier ook een uitkomst.

Zoals eerder aangegeven blijft communicatie een belangrijk punt van aandacht. Wij hebben dit dit jaar sterk verbeterd.

- Naast de mails over vakanties en belangrijke data zijn er dit jaar vier nieuwsbrieven verstuurd met informatie over de zorgboerderij en nieuwe ontwikkelingen.
- Er zijn vier inspraak avonden gehouden.
- Om ouders beter op de hoogte te houden van hoe het is gegaan in de weekenden, woensdagmiddagen en/of kampen zijn wij de app Zapp gaan gebruiken. Dit is een applicatie die is gekoppeld aan Zilliz. Op deze manier blijven ouders/verzorgers beter op de hoogte van hoe het met hun kind gaat in de weekenden.

Behalve de actiepunten die vanuit het tevredenheidsonderzoek naar voren zijn gekomen was er nog een actiepunt met betrekking tot het tevredenheidsonderzoek. Namelijk het in gebruik nemen van 'vanzelfsprekend' wij hebben hier toch van af gezien omdat wij merken dat de digitale respons van onze deelnemers, logee's en overige betrokkenen vaak heel laag is en ons daardoor veel dubbel werk bezorgt.

Het is fijn om te horen dat iedereen tevreden is op de zorgboerderij en dat wij zoveel positieve reacties krijgen op de veranderingen die wij naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek hebben doorgevoerd.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraak moment logeeropvang

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie evaluatie

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 07-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie hfdst 6.6

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie 6.1

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2017  
**Actie afgerond op:** 07-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor 2018 staat een nieuw bezoek van de arbodienst op de agenda. Zie actielijst 2018.

#### Nieuwsbrief December

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 08-12-2017 (Afgerond)

#### 2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Cursus medicijnverstrekking en cursus agressie regulatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus medicijnverstrekking en cursus agressie regulatie

**4 mijl van Groningen****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2017**Actie afgerond op:** 08-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er hebben weer 7 deelnemers van de zorgboerderij deelgenomen die allemaal een medaille in ontvangst hebben mogen nemen.**4 mijl 4 you****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2017**Actie afgerond op:** 07-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Was ook weer een succes**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Direct na de BHV cursus zal een ontruimingsoefening plaatsvinden.****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2017**Actie afgerond op:** 07-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurt een keer per jaar in aangepaste vorm omdat het veel onrust creëert bij de deelnemers en bewoners.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Direct na de BHV cursus zal een ontruimingsoefening plaatsvinden.****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2017**Actie afgerond op:** 07-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Direct na de BHV cursus zal een ontruimingsoefening plaatsvinden waarin het noodplan uitvoerig met deelnemers en bewoners besproken zal worden.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2017**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle BHV's zijn weer up to date**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2017**Actie afgerond op:** 07-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurt een keer per jaar in aangepaste vorm omdat het veel onrust creëert bij de deelnemers en bewoners.**Legionella keuring waterleiding Oude Dijk en Menkema's Uiterdijk****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is afgerond de volgende keuring staat voor 1 juni op de agenda.

**Controle brandblussers/pictogrammen en verbanddozen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Allemaal opnieuw gecertificeerd

**In gebruik nemen vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** gaat niet door in verband met weinig respons op digitale producten

**Nieuwsbrief Juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier is definitief mee gestart in september

**In gebruik nemen Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gaat uiteindelijk niet door omdat blijkt dat er maar heel weinig respons komt op digitale producten

**Pilot Zilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is met succes afgerond de ouders zijn erg tevreden over het gebruik van Zilliz

**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet? Dit is niet van toepassing op de locatie Oude Dijk. Op de menkema's Uiterdijk zijn deze wel aanwezig**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is alleen van toepassing op onze locatie Menkema's Uiterdijk

**VOG een medewerker is verlopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn up to date.

**Aanvragen Zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017  
**Actie afgerond op:** 07-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij zijn weer voor een jaar voorzien van het keurmerk.

**Indienen kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 26-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gebeurd en op 18 juli heeft een audit plaatsgevonden.

**Jaarplanning opstellen vakantie kampen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)

**Updaten brochure Calidad**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 12-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is afgerond. Het is nu niet zozeer een brochure meer omdat wij alle documenten nu laten ondertekenen.

**Informatiebijeenkomst Inkoop Jeugdhulp 2018 t/m 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2016  
**Actie afgerond op:** 06-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uiteindelijk hebben wij afgezien van de toekenning.

**Sint Maarten lopen nvt**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit vond plaats op de Menkema's Uiterdijk

**Notenschieten & Eieren zoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2017  
**Actie afgerond op:** 16-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit vond plaats op de Menkema's Uiterdijk

**Aanpassen kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 26-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een uitgebreid proces geworden omdat wij nu onze afdelingen opsplitsen. Wij hopen dit in Maart 2018 volledig af te ronden en opnieuw in te dienen voor een audit.**Digitaal aanleveren jaarverantwoordings- en WNT- gegevens****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Pilot Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Groot succes en inmiddels vol in gebruik genomen.**Herfstkamp logeeropvang nvt****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Geen logees en deelnemers van de oude dijk**Jaarmarkt koningsdag dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2017**Actie afgerond op:** 27-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar weer een groot succes. Helemaal nu het winkeltje open is.**Concours in de manege****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Jaarlijkse ouders & brusjes barbeque****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2017**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gezellige dag**Avond 4-daagse****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** 15-06-2017 (Afgerond)

**SPH onderzoek stagiaire**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uiteindelijk eindigt in verband met afbreken opleiding.

**Deelname dag van de landbouw/opendag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 10-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezellige dag

**Kamp logeeropvang Wittezomer**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2017  
**Actie afgerond op:** 06-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alleen logees van de Menkema's Uiterdijk

**Kamp logeeropvang Meivakantie nvt**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** idem

**Zomerkamp logeeropvang NVT**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** idem

**Ponykamp logeeropvang nvt**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** idem

**Inspiraakmoment logeeropvang nvt**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie hfdst 6.3



**Inspraakmoment logeeropvang nvt**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie hfdst 6.3 zie hfdst 6.3

**Inspraak moment dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie hfdst 6.3

**Inspraak moment dagbesteding nvt**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie hfdst 6.3

**Inspraak moment dagbesteding NVT**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie hfdst 6.3

**Inspraak moment dagbesteding nvt**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie hfdst 6.3

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 14-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie hfdst 4.3

**Controle noodverlichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)

**Cursus medicatie veiligheid alle werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers zijn in bezit van een certificaat.

**SKJ registraties afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen die met jeugd werkt is aangemeld

**Actiepunten vanuit het tevredenheidsonderzoek afwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie evaluatie

**Audit aanvragen voor de 24-uurs begeleiding zodra mogelijk binnen het kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat in de steigers

**Afspraken met Social Media actualiseren/opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gold voor wonen, wij wisten toen nog niet dat dit niet in het kwaliteitssysteem vermeld moest worden.

**Inspraak moment logeeropvang**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017  
**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie evaluatie

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben geen veranderingen plaatsgevonden die het noodzakelijk maken om de RI&E aan te passen. Er is aan alle controles voldaan.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gerealiseerd en ingediend

**Aanvragen Zoonose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016  
**Actie afgerond op:** 07-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** geldig tot juni 2018

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**Jaarplanningen toevoegen aan Zilliz en activiteiten zoals kampen etc. Per afdeling toevoegen aan de actielijst**

**Verantwoordelijke:** Jaap Zwartveld  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018

**Toetsing RI&E door afboden consultancy** kwaliteitsysteem

**Verantwoordelijke:** Wim Dijkstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**AVG-beveiligingseisen en -plichten opnemen in zilliz zodat personeel goed op de hoogte is**

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018

**Opnemen nieuwe klachtenreglement in kwaliteitssystemen** kwaliteitsysteem

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Informerende alle deelnemers over het nieuwe klachtenreglement** kwaliteitsysteem

**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Bijwerken website**

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Trappen en Ladders jaarlijks laten keuren****Verantwoordelijke:** Wim Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**introduceren equishare (software met betrekking tot wet bescherming persoonsgegevens)****Verantwoordelijke:** Jaap Zwartveld**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**online cursus jeugd en kindermedicatie****Verantwoordelijke:** Jaap Zwartveld**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Inspiraakmoment dagbesteding** kwaliteitsysteem**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Inspiraak moment logeren** kwaliteitsysteem**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Personeelsuitje****Verantwoordelijke:** Jaap Zwartveld**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Contact veilig thuis over voorlichting meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling****Verantwoordelijke:** Jaap Zwartveld**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Op de actielijst zie ik acties terugkomen m.b.t. de nieuwe klachtenregeling. Is de nieuwe klachtenregeling inmiddels opgesteld (conform de formats die hiervoor beschikbaar zijn gesteld)? Publiceer het klachtenreglement ook graag op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Samen Houvast, cursus omgaan met spanningsvolle situaties****Verantwoordelijke:** Aducta Meulman**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018

**Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controleren of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Controle brandblussers en ehbo-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**U heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en de werkbeschrijving (het kwaliteitssysteem) toegevoegd. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

#### **Legionella keuring waterleiding Oude Dijk en Menkema's Uiterdijk**

**Verantwoordelijke:** Wim Dijkstra

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

#### **Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Jaap Zwartveld

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Wim Dijkstra

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

#### **Nieuwsbrief Juni**

**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

#### **Bewonersoverleg**

**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018

**Zoonose controle****Verantwoordelijke:** Wim Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Inspraak moment dagbesteding** kwaliteitsysteem**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**inspraak moment logeren** kwaliteitsysteem**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**Vakantieweek bewoners****Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**kamp begeleid wonen****Verantwoordelijke:** Aducta Meulman**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Familiedag Oude Dijk****Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Nieuwsbrief september****Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Audit Hygiënecode****Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Bewonersoverleg****Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2018

**Inspraak moment dagbesteding** kwaliteitsysteem**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Inspraak moment logeeropvang** kwaliteitsysteem**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Nieuwsbrief december****Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Het hele jaar door: Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Aducta Meulman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag** kwaliteitsysteem**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Functioneringsgesprekken personeel****Verantwoordelijke:** Aducta Meulman**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Jaap Zwartveld cursus kinder en jeugdmedicatie****Verantwoordelijke:** Jaap Zwartveld**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met succes afgerond**Nieuwbrief Maart****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Hier is vanaf september 2017 definitief mee gestart

**Nieuwsbrief September****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspiraakmoment logeeropvang NVT****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet? Deze is aanwezig in tweevoud**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit gebeurt in tweevoud. Via Zilliz en via de overdracht agenda**Cursus medicatie verstrekking nieuwe collega's****Verantwoordelijke:** Jaap Zwartveld**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Twee nieuwe vaste collega's hebben de e-learning afgerond. De eerste op 13 februari en de tweede op 20 februari.

**aandacht voor de recente nieuwsbrief mbt de klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon. Nieuwsbrief kwam na audit maar is voor deze zorgboer van belang. Benoem uitvoering in jaarverslag.**

**Verantwoordelijke:** Marloes Huizinga**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Cursus medicatie verstrekking nieuwe collega's**

**Verantwoordelijke:** Jaap Zwartveld

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Alle nieuwe medewerkers zijn in het bezit van een certificaat medicijn verstrekking

#### **Opstellen jaarverslag** kwaliteitsysteem

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Is ingeleverd ter beoordeling

#### **Afronden aanmelden SKJ registraties**

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Iedereen met een HBO functie is aangemeld bij het SKJ

#### **Aanpassen klachten reglement** kwaliteitsysteem

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Het klachten reglement is bijgewerkt

#### **Uitzoeken gebruik equishare of andere software i.v.m. privacy gevoelige informatie**

**Verantwoordelijke:** Jaap Zwartveld

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Informatie uitgezocht en gedeeld met direct betrokken collega's en leidinggevende.

**Functioneringsgesprekken personeel**

**Verantwoordelijke:** Aducta Meulman  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Met alle personeelsleden een functioneringsgesprek gevoerd. Hier is door ieder een verslag van gemaakt, (indien nodig feedback opgegeven) en er is een competentielijst ingevuld.

**Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement** kwaliteitsysteem

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers** kwaliteitsysteem

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Uitdeelbrief privacyverklaring en verwerking persoonsgegevens**

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Opgenomen in de intake map en brochure

**uitvoeren data protection impact assessment (DPIA)**

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** overgenomen door privacy zeker

**opstellen register verwerkingsactiviteiten**

**Verantwoordelijke:** Bart Dijkstra  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Overgenomen door privacy zeker

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Allereerst zijn wij nu al helemaal enthousiast over de KWAPP. De actielijst is 10 keer zo overzichtelijk en kan nu ook als communicatie middel gebruikt worden door alle verantwoordelijken. Het afgelopen jaar is het heel goed gegaan met onze acties. Wij hebben vrijwel aan alle acties kunnen voldoen. Het belang van veel acties wordt ook steeds duidelijker met de huidige veranderingen in de zorg en het geeft ook een zekere rust te weten dat we aan alle eisen voldoen. Aanstaaend jaar staan er weer veel acties op de agenda veel hiervan hebben te maken met de hercertificering van de verschillende locaties. Wij zijn van plan om heel proactief met de KWAPP te gaan werken omdat het gebruikersgemak van de actielijst met deze applicatie enorm is toegenomen.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De aankomende 5 jaar willen wij op de Oude Dijk verder gaan zoals wij bezig zijn. Dit heeft de afgelopen 5 jaar ook goed gewerkt. Zo goed zelfs dat wij in 2016 de woning uitgebreid hebben er staat voorlopig echter geen verdere uitbreiding op de agenda. Misschien voor de Menkema's Uiterdijk maar dit zal opgenomen worden in het kwaliteitssysteem voor die locatie. De pony's worden ouder dus dit zou een punt van aandacht kunnen zijn in de aankomende vijf jaar. Niet alle dieren zijn geschikt voor onze doelgroep het blijft dus belangrijk te letten op paarden die dit wel zijn. Wij willen scherp blijven op nieuwe ontwikkelingen in de zorg en hier op in spelen. Daarnaast willen wij ook proactief een rol spelen in ontwikkelingen rondom zorgboerderijen in het algemeen. Een van de redenen dat Aducta Meulman nu in het bestuur zit van de vereniging Bezin. Onderhoud, zowel administratief als praktisch aan de gebouwen etc. zal hoog op de agenda blijven staan. Maar onze doelstelling; het bieden van kwalitatief goede zorg in een stimulerende omgeving zal de aankomende vijf jaar ongewijzigd blijven.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Om aan onze doelstellingen voor de aankomende vijf jaar te voldoen staan er zoals u in de actielijst kunt zien voor dit jaar verschillende korte termijn doelen op de agenda. Door de snelle groei de afgelopen vijf jaar blijft het noodzakelijk om ons aanbod te consolideren en ervoor te zorgen dat wij aan alle (nieuwe) normen voldoen. Kwaliteit staat dit jaar net als andere jaren hoog op de agenda. Het doel is om alle afdelingen te certificeren voor het keurmerk 'kwaliteit laat je zien', dit is een van onze eerste prioriteiten. De actiepunten hiervoor liggen voor een groot deel op de Menkema's Uiterdijk hoewel er nog een audit voor wonen op de Oude Dijk op de agenda staat. Wij zijn in afwachting van de evaluatie van het kwaliteitssysteem dat in december 2017 is ingeleverd. Er staat een nieuwe RI&E op de agenda alle cursussen voor het personeel staan ingepland. Natuurlijk zullen wij weer volop meedoen aan alle activiteiten in de buurt en organiseren wij dit jaar weer verschillende kampen. Wij zullen onze administratie blijven professionaliseren. Zo zijn wij momenteel bezig om ervoor te zorgen dat wij helemaal voldoen aan de wet bescherming persoonsgegevens. Op aanraden van de GGD hebben wij in 2017 een HACCP verantwoordelijke aangesteld voor alle locaties. Vanaf 2018 is dit volledig in gang gezet en wordt er gestikkert en zijn alle koelkasten voorzien van thermometers. Dit jaar zal er nog een audit gedaan worden en zal het onderwerp onder alle medewerkers worden getoetst. Het nieuwe klachten reglement staat volop in de steigers en op 31 maart zullen wij voldoen aan de norm die de federatie landbouw en zorg hiervoor op deze datum heeft gesteld. Of de trappen dit jaar moeten worden gebeurd laten wij nog even afhangen van het advies van de arbodienst. Er zijn namelijk net nieuwe aangeschaft. Maar we hebben hem wel in de actielijst gezet. In juni zal weer een zoönose keurmerk worden aangevraagd en dit jaar komt er ook weer een legionella keuring. Wat betreft het personeel staat er voor aankomend jaar een sterk team waar wij alle vertrouwen in hebben. En zoals elk jaar zetten wij ook dit jaar alles op alles om onze deelnemers en logees te bieden wat zij nodig hebben.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ons plan van aanpak is om ons te richten op de hercertificering van alle locaties. Wij hebben gemerkt dat het opstellen van het kwaliteitssysteem en het schrijven van de jaarverslagen niet alleen een goed controle mechanisme is voor extern gebruik maar ook intern een goed toetsingsmechanisme is. Wij voldoen al aan de meeste punten die genoemd worden in het kwaliteitssysteem. Het opstellen van een kwaliteitssysteem werkt echter als geheugensteun. Ons plan van aanpak is er dan ook op gericht om alle onderdelen van het kwaliteitsysteem bij langs te lopen om zo te toetsen of wij nog overal aan voldoen. En zo nodig aanpassingen door te voeren en op te nemen in de Kwapp. Met de nieuwe kwaliteitsapplicatie is het makkelijk om herinneringen aan de verantwoordelijken door te geven en ook te controleren of overal aan voldaan is.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.