



Jaarverslag **januari 2017 - december 2017**

De Tukkerij

De Tukkerij

Locatienummer: 1021



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Doorlopendedijk 1 W, 7451MH Holten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70081344

Website: <http://www.tukkerij.nl>

Locatiegegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Sluitersdijk 42, 7554 PG Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was enerzijds een bewogen jaar met achter de schermen de nodige veranderingen, aan de voorzijde bleef de zorg gecontinueerd. Rudy en Yvonne hebben in 2017 besloten om te stoppen met de Zorgboerderij. Medewerkers Kimberly en René hebben de vraag gekregen om het bedrijf voort te zetten. Hun antwoord hierop was positief.

In vogelvlucht: medio mei begonnen de gesprekken achter de schermen, in november zijn collega's ingelicht en half december zijn deelnemers en contactpersonen ingelicht over de wijziging per 31-12-'17. Buiten de verschuiving van Rudy/Yvonne naar Kimberly en René zijn er aan de voorzijde van de zorg geen grote wijzigingen. Kimberly en René voeren wat aanpassingen door, deze zullen in het jaarverslag van 2018 terugkomen.

In 2017 heeft de Audit plaatsgevonden voor het keurmerk 'kwaliteit laat je zien' vanuit de Federatie. In verband met de overname komt er in (september) 2018 nogmaals een verkorte Audit, dit zien we positief tegemoet.

Het zorgaanbod blijft ongewijzigd, een breed zorgaanbod zoals mensen van ons gewend zijn. We bieden 24/7 zorg aan uiteenlopende doelgroepen. Qua mutaties was de instroom ook dit jaar groter dan de uitstroom, wat bijdraagt aan een lichte groei. In 2017 hebben er 53 mutaties plaatsgevonden.

In totaliteit werd er op 31-12-2017 zorg geleverd aan 101 individuele deelnemers per week, variërend van 1 dagdeel per week tot tijdelijk verblijf met een max aan 5 overnachtingen per week per persoon. In afstemming met de persoonlijk begeleider van uit de Tukkerij en het netwerk rondom de deelnemer is er van alles mogelijk om de zorg zo passend mogelijk te laten zijn. Flexibiliteit welke noodzakelijk is om aan te blijven sluiten bij onze uiteenlopende doelgroep, flexibiliteit welke mogelijkheden schept, wat over het algemeen als prettig wordt ervaren.

Het ondersteunend netwerk is net zoals onze doelgroepen, breed. Bij twijfels tijdens de intake wordt er in beeld gebracht hoe het ondersteunende netwerk rondom de deelnemer er uit ziet en of wij deze kunnen inzetten om te starten binnen de Zorgboerderij. Bij twijfels of missen van deze ondersteuning wordt er niet gestart.

Als boerderij hebben wij diverse aanspreekpunten bij o.a. Karakter waarbij wij advies kunnen opvragen. Wij hebben de netwerken/hulpverlening rondom de deelnemers in beeld en maken daar ook gebruik van. Zaken welke daaruit naar voren komen worden gedeeld binnen het team en toegepast.

De lijnen met betrokken organisaties en systemen worden ingezet om zo te kunnen aansluiten bij al onze deelnemers. Het zaak om tijdig te signaleren en hierin transparant te communiceren met betrokkenen. Verschillende medewerkers komen in aanmerking voor een SKJ registratie dit wordt in 2018 rond gemaakt. Hierdoor is er vanaf het begin een SKJ geregistreerde medewerker betrokken bij de intake.

Zoals voorgaande jaren hebben we ook in 2017 verschillende veulens verwelkomd. Voor een aantal het laatste veulen zo bleek later in 2017. Voor 2018 verwachten we voor de laatste keer 5 Tinker veulens, Kimberly en René zetten het fokken van Tinkers niet voort, wel zullen er klein dieren hun intrede gaan doen op de Zorgboerderij. Dit staat op de planning voor het voorjaar van 2018.

De Tukkerij geniet van de investeringen en aanpassingen die de afgelopen jaren zijn gedaan. Het brood en alle andere bak producten uit eigen bakkerij smaken nog iedere dag heerlijk, de energie welke voortkomt uit alle aangebrachte zonnepanelen voorziet ons bijna volledig van energie. In onze houtbewerking wordt naar hartenlust geklust waarbij ze zich steeds meer gaan richten op het maken van meubels, mooi om te zien hoe een ieder hier tot zijn recht komt.

Naast bovenstaande zijn de moestuin en het creatieve werken nog zeer prettige werkzaamheden waar menigeen plezier aan beleefd. Natuurlijk kunnen we de paarden niet vergeten, niet te beschrijven wat zij iedere dag weer aan energie geven en duidelijk maken waar de moeilijke stukken zitten en ons hierin verder helpen.

Een mooi jaar om op terug te kijken, 2017 is werkelijk weer voorbij gevlogen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2017 hebben we ervaren als een positief jaar waarin stappen zijn gezet richting overname en voortzetting onder leiding van Kimberly en René.

Het aankomende jaar gaat ons laten zien hoe dit uitpakt, we kijken er met volle vertrouwen naar uit.

Los laten, keuzes maken en kritisch blijven kijken, komen bij mij nu naar voren, soms moeilijk maar wel noodzakelijk. De veranderingen in de zorg komen ieder jaar terug in het jaarverslag. Het is bijna naïef om te denken dat er jaar gaat komen waarin dit niet in meer of mindere mate terugkomt. Het blijven en voldoen aan de gestelde criteria in deze grote maakt dat je daar per week de nodige uren voor vrij moet maken met bijbehorende medewerkers, wanneer je dit niet doet gaat het enkel en alleen van de zorguren af die men echt wel nodig/ recht op heeft.

2017 heeft het meest in het teken gestaan van de overname, voornamelijk achter de schermen waarbij de zorg gecontinueerd werd. Uitwerking van deze verandering laten we terugkomen in ons volgende jaarverslag.

We hebben het afgelopen jaar gebruik gemaakt van SMK trainingen welke ons heeft doen kennis maken met de ABC methode. Van groot belang om dit als team te volgen, af te stemmen en te dragen. Ook voor 2018 zal SMK trainingen onderdeel zijn van ons ondersteunde netwerk.

* Een van onze doelen was het stabiel houden van de dagdeelafname, dit is gelukt. Ook 2017 liet een lichte groei zien.

* Alert blijven op het optimaliseren van processen en waakzaam blijven. Het afgelopen jaar is dit rondom de overname veelvuldig besproken.

Waarbij er voor gekozen is om bepaalde veranderingen in 2017 te introduceren en aantal mee te nemen naar 2018.

In 2017 kun je bv denken aan het aanbrengen van een scheiding in het stallencomplex met een zorg- en een handelsgedeelte, dit is en was voor onze deelnemers een hele zichtbare wijziging. Qua personele bezetting is er ook veelvuldig gesproken over wijzigingen in de functieomschrijving, er is voor gekozen om deze allemaal door te zetten na de overname. Gesprekken met medewerkers hebben allemaal wel plaatsgevonden in 2017.

* Passende zorg blijven leveren, daarbij open staan voor veranderingen en aanvullingen. Voor deze doelstelling kun je veelal van bovengenoemde overnemen. Er zijn ook hierin zaken welke zijn opgepakt voor de Tukkerij BV.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Door de 53 mutaties van het afgelopen jaar is het deelnemersaantal in 2017 van 89 naar 101 deelnemers per week gegroeid. In de dagdeelafname is er weinig groei af te lezen, deze ging van 356 naar 363, dit is echter gerekend zonder de nachten.

De grootste groei is te zien bij de jeugdigen welke gebruiken maken van weekendopvang/tijdelijk verblijf en ons derde dagdeel.

Wij bieden zorg aan diverse doelgroepen welke wij in de praktijk niet categoriseren, in het jaarverslag laten we dit daarom ook niet terugkomen.

Redenen van in en uitstroom zijn uiteenlopend. Wat betreft de uitstroom loopt het uiteen van starten met vrijwilligerswerk, andere dagbestedingsplek, verhuizing, overlijden, starten met school.

Voor de groei onder jeugdigen hebben wij enkel aanpassingen gedaan in personele bezetting. Het aantal begeleiders op het aantal jeugdigen is evenredig meegegroeid. Deels met personeel welke uitbreiding van contracturen heeft gehad en we hebben nieuwe teamleden verwelkomd.

Zoals bekend bieden wij 24/7 dagbesteding, tijdelijk verblijf en logeeropvang. Al onze deelnemers kunnen functioneren binnen begeleiding groep. Afhankelijk van de zorgvraag/behoefte wordt er gewerkt in afwisselende groeps grootte waarbij wordt gekeken naar het individu met zijn/haar mogelijkheden.

Financiering kan doormiddel van onderaannemerschap, PGB of ZIN (WMO/jeugdwet)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het jaar hebben wij positief afgesloten. Wij bieden diversiteit op vele vlakken wat maakt dat het voor velen een passende plek is. In onze beleving is die diversiteit ook de kracht van de Tukkerij.

Voor 2018 wordt er gekeken naar mogelijkheden om scholing aan te bieden binnen de Tukkerij voor onze deelnemers die daar behoefte aan hebben. Hierbij gaan we graag in gesprek met partijen welke hierin ervaring hebben en bespreken we de mogelijkheden rondom samenwerking.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het werknemers aantal is richting het eind van 2017 gegroeid i.v.m. de overname. De taken van Rudy en Yvonne zijn deels door Kimberly en René overgenomen maar ook zij hebben ondersteuning nodig van het team. Onze vaste medewerkers hebben allemaal een functioneringsgesprek gehad waarbij tevens de functiewijzigingen van 2018 in mee zijn genomen. Voor allemaal een moment om bewust stil te staan bij het vervolg. Heldere keuzes maken waarbij je in alle eerlijkheid kijkt richting de toekomst of besluit dat wegen gaan scheiden.

Gelukkig hebben alle medewerkers hun vertrouwen uitgesproken en staan alle neuzen dezelfde kant op.

Met de nieuwe functiewijzigingen is er nog meer ingezet op de kwaliteiten van een ieder.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben wij aan 7 stagiaires een stageplek geboden. Twee stageplekken zijn voor leerlingen vanuit VSO onderwijs, 1 stagiaire van het AOC dierv verzorging en 4 zorggerelateerde stageplaatsen. Iedere stagiaire werkt samen met zijn/haar stagebegeleider aan de ontwikkeling, ook hierin sluiten wij aan. Voor de VSO en AOC stagiaires zit het vooral in het uitvoeren van praktische taken welke onderdeel zijn van dagbesteding. De stagiaires vanuit zorggerelateerde opleidingen draaien mee en zijn ondersteunend. Zij maken kennis met de diverse doelgroepen en steken in op contact.

De stagiaires hebben allemaal een eigen begeleider waarmee zij afstemmen wanneer nodig en welke zijn/haar groei monitoren. Deze begeleider is ook contactpersoon voor school en heeft een actieve rol in het voeren van begeleidings- evaluatiegesprekken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we kunnen rekenen op ondersteuning van verschillende vrijwilligers, in totaal zorgen zij voor zo'n 50 uur ondersteuning per week. Geweldig!

Onze vrijwilligers hebben met René afstemming over de werkuren/werkdagen. De afstemmingsgesprekken zijn informeel en vinden plaats wanneer nodig, door korte lijntjes is dit goed werkbaar. Al onze vrijwilligers werken naast een gediplomeerde medewerker. We werken allemaal met vaste werkdagen, dit werkt prettig.

Tijdens de afstemmingsgesprekken wordt er onder andere gesproken over het functioneren, wordt er feedback gevraagd en gegeven. Passend bij de vrijwilliger wordt er gekeken naar hoe we er voor kunnen zorgen dat een ieder tot zijn/haar recht blijft komen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben met plezier ruimte geboden aan stagiaires en fijn samen gewerkt met onze vrijwilligers. We zijn blij met deze ondersteuning, het heeft voor alle partijen meerwaarde we gaan daarom ook graag op deze wijze met elkaar verder. Een aandachtspunt voor ons is de SKJ registratie, dit nemen we ook mee in onze actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor het gehele team stond het volgen van de training van de ABC methode gepland, deze hebben we met plezier gevolgd. Van meerwaarde voor het gehele team.

Onze 2 medewerkers zijn niet gestart met de opleiding tot paardencoach, voor 1 van de medewerkers is de opleiding doorgeschoven naar het volgende jaar i.v.m. omstandigheden. De andere heeft te kennen gegeven niet verder te willen in deze richting.

1 van de medewerkers heeft de opleiding toegepaste vervolgd.

BHV voor het gehele team heeft plaatsgevonden op 03-01-2018

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De ABC bijscholing is door het gehele team gevolgd, dit is als positief ervaren. Vanuit deze bijscholing werden behoeften van het team steeds duidelijker. In grote lijnen is dit meegenomen in de nieuwe aanpak van Kimberly en René.

Intervisie heeft in 2017 op kleine schaal plaatsgevonden, veelal binnen het eigen team. Dan wel of niet met input vanuit MDO's betreffende bepaalde deelnemers. In 2018 wordt hier op structurele basis inhoudelijk met externe partijen meer inhoud aan gegeven.

10 van de medewerkers hebben BHV gevolgd op 03-01-2018, voor de overige medewerkers wordt verderop in 2018 BHV gepland.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is behoefte aan intervisie, doordat wij werken met een grote diversiteit aan doelgroepen en een team met diversiteit aan opleidingen, niveau en levenservaring is afstemming in de vorm van intervisie wenselijk. Daarnaast is het noodzakelijk dat de Tukkerij een helder beleid voert waar een ieder bij aan kan sluiten, of in alle eerlijkheid kan zeggen dat dit niet bij hem/haar past.

Voor het aankomende jaar staan de volgende opleidingsdoelen gepland:

- 9 medewerkers voor BHV (bij/na)scholing
- gehele team voor ABC update
- 3 medewerkers naar de studiedag: onveilige gehechtheid bij verstandelijke beperkte kinderen & volwassenen.
- 4 medewerkers volgen (bij/na)scholing op het gebied van het omgaan met paarden, het paardrijden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij zijn en blijven in ontwikkeling, er wordt van onze medewerkers een actieve houding gevraagd omtrent bij en nascholing, het aandragen van ideeën wordt gewaardeerd en waar mogelijk gerealiseerd. In eerdere onderdelen van het jaarverslag is aangegeven hoe dit wordt opgepakt.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft zijn/haar eigen persoonlijk begeleider, welke tevens aanspreekpunt is voor het netwerk van de deelnemer. Er wordt minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd, de voorkeur gaat echter uit naar een minimaal twee maal per jaar. Deze wijziging voeren wij het aankomende jaar door.

In verband met de overname door Kimberly en René en aanpassingen in dossier opbouw staan er in het eerste kwartaal van 2018 voor iedereen gesprekken gepland waarbij het dossier volledig opnieuw wordt opgezet.

In 2017 heeft iedere deelnemer met zijn/haar contactpersoon en persoonlijk begeleider de voortgang besproken.

We leveren voor een ieder maatwerk en sluiten binnen onze mogelijkheden aan bij de zorgvraag/behoefte. Je doet samen aanpassingen binnen de persoonlijke programma's van de deelnemer om ieder zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op persoonlijk vlak zijn er aanpassingen gedaan in weekindeling, weekprogramma/begeleidingsplan etc. In verband met privacy gaan we hier inhoudelijk niet verder op in.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op informele wijze vinden er inspraakmomenten plaats. Veelal onder dagbestedingstijd wordt er in een wisselende samenstelling afstemming gezocht met diverse deelnemers.

Onze jeugdigen hebben op 3 'aangewezen' momenten kunnen meedenken over zaken als, spelmateriaal, kamertijd, inzet van paarden, gebruik van mobiele telefoon in de avond/in het weekend, omgaan met het plaatsen van foto/video materiaal op social media.

Hieruit kwam naar voren dat er geen concrete behoefte ligt aan speelmateriaal bij jeugdigen ouder dan 14, voor de jongere kinderen is buitenspeelmateriaal aangeschaft in de vorm van skelters en extra voetballen. Speelmateriaal in de vorm van gezelschapsspellen is uitgebreid. Spelmateriaal in de vorm van beeldscherm spellen is beperkt.

Kamertijd voor de jeugdigen die bij ons verblijven werd niet positief ontvangen, na enige ' uitprobeertijd' werd wel duidelijk dat het rust brengt voor velen, we hebben er daarom voor gekozen om dit voortzetten.

Door de handel met paarden naast de zorgpaarden was er vaak teleurstelling en het moment van afscheid nemen wat begrijpelijkerwijs als vervelend wordt ervaren. Kimberly en René hebben dit ondervangen door vaste paarden aan te schaffen welke ingezet kunnen worden. In de stal hangt een overzicht waarop wekelijks wordt bijgehouden welke paarden worden ingezet, hierdoor voorkomen we dat een aantal paarden al het werk doen en een aantal veel vrij zijn. Dit wordt positief opgepakt.

Je ontkomt niet aan de mobiele telefoon. In de weekend is dit gekaderd door inlevermomenten, in de avonduren is dit tot op heden afgestemd met individuele afspraken.

Plaatsen van foto's gemaakt op de Tukkerij is begrensd. Deelnemers moeten voor het plaatsen toestemming vragen om te plaatsen en bij het plaatsen de initialen noemen van de begeleider waarmee afstemming gezocht is.

Onze volwassen deelnemers hebben het afgelopen jaar bij de jaarlijkse barbeque en het kerstdiner de ruimte genomen voor inspraak. Bij het kerstdiner was voornamelijk de overname gespreksonderwerp.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie toelichting bij 6.3

Hele concrete acties vanuit inspraakmomenten zijn reeds opgepakt en toegepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben jaarlijks in het voorjaar een tevredenheidsmeting. Dit is naast onze evaluatiegesprekken en inspraakmomenten een gelegenheid om kenbaar te maken hoe de geleverde zorg wordt ervaren.

Het afgelopen jaar hebben we de meting digitaal uitgegeven in plaats van de papieren versie. Onze respons was minder dan verwacht. Slechts 30% kwam terug. Wat dit jaar opvallend was dat feedback vooral gericht was op persoonlijke voorkeuren (welke beter passen in een evaluatiegesprek) in grote lijnen wordt de zorg als positief ervaren waarbij de flexibiliteit en letterlijke en figuurlijke ruimte er bovenuit springen.

Aandachtspunten op het gebied van de paarden zat in de onduidelijkheid welke er was omtrent verkoop, later in het jaar is hierin voor een ieder veel duidelijk geworden.

Een aantal deelnemers gaf aan vaker activiteiten te willen doen met collega's buiten werktijd, dit is niet iets waar wij als Tukkerij een actieve rol in (gaan) spelen.

Het gemiddelde cijfer komt dit jaar uit op een mooie 8,4.

In 2018 hanteren we de papieren versie, het individuele contact wat er is bij het uitreiken lijkt ons van meerwaarde waardoor de respons (hopelijk) groter is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie toelichting 6.5

Deelnemers ervaren de letterlijke en figuurlijke ruimte als prettig, wetend dat wanneer nodig je kunt terug vallen op begeleiding. Door de opzet van het geheel en afstemming bij de overname kan dit blijven bestaan, hier ligt o.a. de kracht van de boerderij.

Doordat er met een grote diversiteit aan doelgroepen dienen er wel duidelijke kaders te zijn om het voor een ieder prettig te houden, regels en afspraken heb je immers overal.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie
- 3x val van paard	<ul style="list-style-type: none"> - Begeleiding doet eerste check, veelal schrik. Eenmaal actie ondernomen door ouders in te schakelen voor dokters bezoek, later bleek de knie gekneusd. - In alle gevallen is er contact geweest met contactpersonen, geen verdere vervolgacties dan hierboven aangegeven. - preventiemaatregelen: hier ging het om pech gevallen. Om in het algemeen op een lijn te blijven wordt er wel bij/nascholing geboden op het gebied van omgang en rijden met paarden
5 x moeilijkheden in omgang met paard	<ul style="list-style-type: none"> - begeleiding doet eerste check. - in 2 gevallen zijn contactpersonen op de hoogte gebracht omdat de deelnemers in kwestie niet snel hun verhaal doen. - preventiemaatregelen: begeleiding dient alert te blijven op combinaties van mens en paard, duidelijke instructie en eenzelfde lijn blijft belangrijk.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gedurende het jaar is er meerdere malen zowel fysiek als verbale agressie getoond tussen deelnemers onderling of richting begeleidend personeel.

Dit heeft in twee gevallen geleid tot het stopzetten van de zorg. Voor ons is het van groot belang dat het voor iedereen veilig is. Wanneer veiligheid in het gedrang komt dan zijn er gesprekken met deelnemer en zijn netwerk, wanneer je tot een passende oplossing komt kun je verder. Wanneer dit niet mogelijk is wordt er voor gekozen om de zorg niet voort te zetten.

René heeft in het laatste kwartaal van 2017 met de wijkagent gesproken waarbij gezamenlijk gekeken is naar een aanpak op het moment dat veiligheid dusdanig in het gedrang komt dat de begeleiding het niet meer kan opvangen. (vanuit preventief oogpunt)

Hieruit zijn afspraken gekomen welke kenbaar zijn gemaakt aan begeleidend personeel en inzichtelijk zijn gemaakt voor deelnemers.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is en blijft van groot belang om alert te zijn. Afstemming te vinden bij collega's en goed te rapporteren.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

interne zorgcontrole m.b.v. toetsingskaders/wettelijke kaders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Valt onder Kimberly en René

Paardgeralteerde training/cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: - 4 medewerkers volgen (bij/na)scholing op het gebied van het omgaan met paarden, het paardrijden.

1 medewerker studie toegepaste psychologie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt vervolgd

Scholing preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf 2018 is Stijn preventiemedewerker

2 inspraakbijeenkomsten voor kinderen organiseren, uitvoeren, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Kleinschalig, informeel en concreet houden is van belang

Brandblus materiaal checken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Stijn en Erna zijn verantwoordelijk voor deze check

Tussengesprekken 2 p.j. per medewerker**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Van belang om lijnen kort te houden en te blijven monitoren of iedereen op de juiste plek zit zodat iedereen tot zijn recht komt**Overleg subteams****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 vind er eenmaal per 6 weken een groot teamoverleg plaats. Werkrooster zijn aangepast waardoor meer ruimte is om met collega's af te stemmen**Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Erna heeft deze taak overgenomen van Linda en Victoria**KS bijwerken per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voor 2018 omzetten naar de Kwapp**Blijven optimaliseren van processen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Blijft van groot belang, zit geen einddatum aan**3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voor 2018. Kleinschalig, informeel met een frequentie van eenmaal per kwartaal**2x per jaar een ouderbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 in kleinere mate met een frequentie van 1 x per kwartaal.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Persoonlijk begeleiders dragen zorg voor het plannen en uitvoeren van evaluatie gesprekken**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Linda en Kimberly dragen zorg voor het jaarlijks uitvoeren en verslaglegging**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Stijn en Erna zijn verantwoordelijk voor de RI&E. De externe RI&E wordt in 2020 herhaald**Plannen en organiseren van uitstapjes****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er was weinig animo voor de uitstapjes. Van de 3 aangeboden activiteiten is er een doorgegaan. Voor 2018 vervallen de uitstapjes.**Paarden en ponykamp****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar niet uitgevoerd i.v.m. de vanzelfsprekendheid die er heerst. Voor 2018 staat dit ook niet op de planning.**Organiseren van de Open Dag****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Niet doorgezet in verband met de overname.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 04-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitkomst vermeld in jaarverslag

aanvragen Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 14-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de Audit vervolgaudit afgestemd i.v.m. overname, deze staat gepland voor 9 maart 2018

indienen actueel kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 14-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: In verband met de overname wordt het kwaliteitssysteem in het voorjaar van 2018 wederom geactualiseerd en overgezet in de Kwapp

ABC training

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 19-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt vervolg aan gegeven in 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt. Afgerond en ingediend 28-02-2018

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

KS bijwerken per kwartaal

Verantwoordelijke: René Zuidema
Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: René Zuidema
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: René Zuidema

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

plan van aanpak uit RI&E in uitvoering

Verantwoordelijke: Zorg Begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Kimberly Hilhorst

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag ook welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.

Verantwoordelijke: René Zuidema

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018

klachtenprocedure medewerkers

Verantwoordelijke: René Zuidema

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018

Belangrijk: Aangezien u meer dan 50 deelnemers op uw boerderij ontvangt dient u een ouder-/of cliëntenraad op te zetten conform de norm van het keurmerk. Start dit in 2018 op en beschrijf in volgend jaarverslag de voortgang hiervan.

Verantwoordelijke: René Zuidema

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018

Dossier bijgewerkt in nieuwe stijl

Verantwoordelijke: Zorg Begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018

SKJ Registratie

Verantwoordelijke: René Zuidema

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Formulieren in Kwapp uploaden**Verantwoordelijke:** René Zuidema**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Audit na bedrijfsovername. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Organiseren van de gezamenlijke BBQ (inspraakbijeenkomst deelnemers)****Verantwoordelijke:** René Zuidema**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Organiseren van de Open Dag****Verantwoordelijke:** René Zuidema**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren****Verantwoordelijke:** Zorg Begeleiders**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Kimberly Hilhorst**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** René Zuidema**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**2x per jaar een ouderbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren****Verantwoordelijke:** Kimberly Hilhorst**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:** René Zuidema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Zorg Begeleiders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Blijven optimaliseren van processen****Verantwoordelijke:** René Zuidema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal****Verantwoordelijke:** Zorg Begeleiders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Overleg subteams****Verantwoordelijke:** Zorg Begeleiders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** 16-02 Update ABC 23-03 met o.a. paardencoaching voor het team 18-05 met o.a. ABC interventie Jeugd**Brandblus materiaal checken per kwartaal****Verantwoordelijke:** Zorg Begeleiders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**2 inspraakbijeenkomsten voor kinderen organiseren, uitvoeren, evalueren****Verantwoordelijke:** Zorg Begeleiders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Scholing preventiemedewerker****Verantwoordelijke:** Zorg Begeleiders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**1 medewerker studie toegepaste psychologie****Verantwoordelijke:** René Zuidema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

interne zorgcontrole m.b.v. toetsingskaders/wettelijke kaders**Verantwoordelijke:** Kimberly Hilhorst**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Periodiek (maandelijks) controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Verantwoordelijke:** Zorg Begeleiders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarlijkse herhaling BHV****Verantwoordelijke:** Kimberly Hilhorst**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: vermeld graag de aantallen van in- en uitstroom.****Verantwoordelijke:** René Zuidema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** René Zuidema**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**4 x cliëntenraad per kwartaal, wel of niet gekoppeld aan een ouder/deelnemerbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Kimberly Hilhorst**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:**

In 2015 zijn er twee medewerkers op BHV herhalingscursus geweest deze hebben de overige collega's ingelicht. In 2016 gaat het gehele team op herhaling of doet de basiscursus. 2 teamleden hebben de training praktisch leidinggeven gevolgd. 1 teamlid heeft een training gevolgd begeleiding van kinderen met ASS met behulp van paarden. 1 medewerker heeft een bijscholingscursus EHBO gevolgd. De trainingen/bijscholingen zijn met goed gevolg afgerond. 1 medewerker is gestart met de opleiding toegepaste psychologie, deze opleiding duurt 4 jaar. De bijscholing ASS welke gepland stond heeft niet plaatsgevonden, voor 2016 zijn hier een aantal medewerkers voor aangemeld.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2x per jaar een ontruimingsoefening 1 x per jaar bij de kinderen in het weekend door Kimberly. 1 x op een doordeweeksdag door Linda**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** tussentijds vragen stellen door begeleiding en bij uitvoering/evaluatie calamiteitenplan**Actualisatie van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoonosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zoonosencertificaat 2017 is aanwezig**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** BHV bijscholing heeft plaatsgevonden op 03-01-2018**Delen uitkomst tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Staat vermeld in jaarverslag 2017**Opzetten onafhankelijk klankbord****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Behoeft meer aandacht, zal in 2018 verder worden opgezet**Organiseren van de gezamenlijke BBQ (inspraakbijeenkomst deelnemers)****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 28-02-19 bijgewerkt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Aanpassingen zijn inmiddels gedaan en uitgevoerd. Het enige wat nu nog op korte termijn aangepast wordt is de overgang naar zorgmail

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: In december 2017 is er contact geweest met de VZO, gegevens zijn doorgegeven. Hierin bleek een vraag open te liggen qua rechtsvorm. Dit is medio mei 2018 opgelost en is doorgezet vanuit VZO naar de Federatie. Alle nieuwe gegevens zouden daar nu bekend moeten zijn. Op 30 mei heb ik een bevestiging van aanmelding bij de Federatie ontvangen

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Kimberly Hilhorst

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Op 12-06 staat er een afspraak i.v.m. de laatste aanpassingen op de website. Dit actiepoint wordt daarin meegenomen.

Belangrijk: Aangezien u meer dan 50 deelnemers op uw boerderij ontvangt dient u een ouder-/of cliëntenraad op te zetten conform de norm van het keurmerk. Start dit in 2018 op en beschrijf in volgend jaarverslag de voortgang hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Anders verwoorden, staat nu beschreven als inspraakmomenten voor volwassenen. Formeler wegzetten

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag de aantallen van in- en uitstroom.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: genoteerd als aandachtspunt

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag ook welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Graag ook beschrijven welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.

Belangrijk: Aangezien u meer dan 50 deelnemers op uw boerderij ontvangt dient u een ouder-/of cliëntenraad op te zetten conform de norm van het keurmerk. Start dit in 2018 op en beschrijf in volgend jaarverslag de voortgang hiervan.

Verantwoordelijke: René Zuidema

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: René Zuidema

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Kimberly Hilhorst
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Kimberly Hilhorst
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag de aantallen van in- en uitstroom.

Verantwoordelijke: René Zuidema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag ook welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.

Verantwoordelijke: René Zuidema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Dossier bijgewerkt in nieuwe stijl

Verantwoordelijke: Zorg Begeleiders
Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 27 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In verband met de overname zijn een aantal zaken anders gelopen dan gepland. Zaken zijn helder weggezet en opgepakt om vervolg aan te geven.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Stabiele en transparante bedrijfsvoering waarbij kwaliteit en maatwerk geleverd wordt in een veilige werk/leefomgeving
- Actieve maatschappelijke rol vergroten
- Samenwerkingsmogelijkheden onderzoeken en waar passen aan gaan.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Stabiele en transparante bedrijfsvoering waarbij kwaliteit en maatwerk geleverd wordt in een veilige werk/leefomgeving
- Dagdeelafname vergelijkbaar houden met 2016/2017
- Inspelen op veranderingen in de Zorg
- Team voorzien van voldoende kennis en ontplooiingsmogelijkheden
- Uitbreiding van activiteiten aanbod.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Stabiele en transparante bedrijfsvoering waarbij kwaliteit en maatwerk geleverd wordt in een veilige werk/leefomgeving.

Betrokkenheid vanuit bv klanten/ouderraad, ondersteunend netwerk is hierbij van belang. Door deze bijeenkomsten met regelmaat te organiseren en daarbuiten toegankelijk te zijn hopen wij stabiel en transparant het bedrijf voort te zetten.

- Dagdeelafname vergelijkbaar houden met 2016/2017

Goed afstemmen met het team en kijken naar zorgvraag en behoefte. Dagdeelafname stabiel houden kan alleen mits wij passende zorg kunnen bieden voor een eventuele nieuwe aanmelding. Qua aanvragen zou je in een vlot tempo kunnen groeien, hier ligt onze insteek niet. Door betrokken te zijn en te monitoren willen we kwaliteit blijven leveren.

- Inspelen op veranderingen in de Zorg

Actief betrokken zijn bij zaken rondom aanbestedingen, personeel in zetten op het in en doorvoeren van wijzigingen passend binnen het bedrijf

- Team voorzien van voldoende kennis en ontplooiingsmogelijkheden

toegankelijk zijn voor personeel, monitoren of er voldoende kwaliteit geleverd wordt. In gesprek blijven met elkaar.

- Uitbreiding van activiteiten aanbod.

uitgezet onder medewerkers, die geven hier invulling aan

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen |
|------------|--|