

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Tukkerij

De Tukkerij

Locatienummer: 1021



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Doorlopendedijk 1 W, 7451MH Holten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70081344

Website: <http://www.tukkerij.nl>

Locatiegegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Sluitersdijk 42, 7554 PG Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

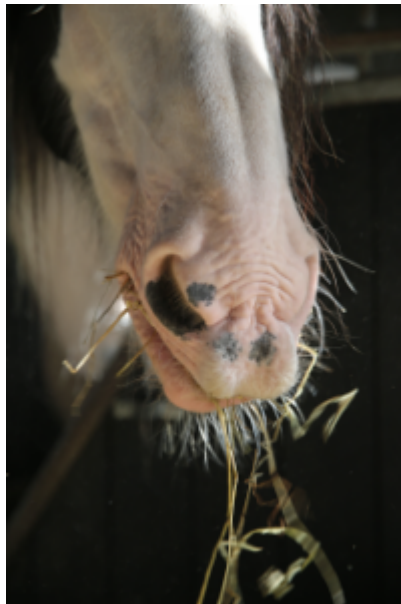
De Tukkerij B.V. heeft zich het afgelopen jaar verder ontwikkeld zonder de kernwaarden uit het oog te verliezen. Er is aandacht geweest voor vele facetten van dagbesteding, logeren en het optimaliseren hiervan. Wij bieden binnen de zorgboerderij een breed scala aan activiteiten en werkzaamheden voor uiteenlopende doelgroepen en leeftijdscategorieën.

In overleg met de deelnemer, betrokkene uit het netwerk en de persoonlijk begeleider vanuit de Tukkerij wordt er een programma opgesteld welke aansluit bij de zorgvraag en behoefte. Er wordt hierbij uitgegaan van de al aanwezige kennis, vaardigheden en mogelijkheden. Behoudt hiervan is belangrijk, gezamenlijk wordt gekeken waar groeimogelijkheden liggen en op welke wijze hier aan gewerkt wordt.

Het team van begeleiders is divers in leeftijd, achtergrond en opleiding. Er wordt gewerkt met vaste werkdagen voor zowel begeleiding als deelnemers voor dagbesteding en logeren, dit draagt bij aan de nodige stabiliteit en korte lijnen in de communicatie.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken positief terug op het afgelopen jaar. De Tukkerij B.V. heeft zich positief ontwikkeld, naast een stabiele plek voor onze al aanwezige deelnemers zien we het afgelopen jaar ook een groei in het deelnemersaantal. Een groei welke behapbaar is gebleven, echter is het niet onze insteek om deze groei in dit tempo voort te zetten.

Op de vraag; "is er een plek beschikbaar" is het antwoord niet standaard ja of nee, het is zeer afhankelijk van de op zich zelf staande aanvragen. Zorgvraag en behoefte bepalen mede met aspect van daadwerkelijke ruimte of wij op dit moment de meest geschikte plek zijn.

Het gesprek over "grenzen aan de zorg" is een die met regelmaat voorbij gekomen is het afgelopen jaar. Zowel tijdens aanmeld- en intakegesprekken als in zaken rondom deelnemers welke al bij ons bekend zijn. Het is in onze ogen goed om je grenzen helder te hebben en te houden ook al betekent dat in sommige gevallen dat je de zorg moet stopzetten.

Als aanvulling op het onderdeel dagbesteding zijn we in 2018 gestart met paardencoaching. Dit heeft zich in 2019 voortgezet en hierin is voor iedere deelnemer een prachtige ontwikkeling zichtbaar. O.a. zelfreflectie, zelfvertrouwen, erkenning, bewustwording, verwerking, voor iedere deelnemer hebben de betrokken paarden een geweldige en krachtige boodschap. Naast de praktische uitvoering van activiteiten en werkzaamheden een mooie aanvulling in het geheel, een kwaliteitsverbeteraar.

De paarden zijn ook het afgelopen jaar een vaste waarde geweest binnen de boerderij, de deelnemers nemen binnen hun mogelijkheden de verantwoordelijkheid om te zorgen voor de paarden. Ze worden ingezet voor het rijden, grondwerk, mennen, longeren, vrijheidsdressuur en coachwerk. Afwisselend. Met alle goede zorgen zijn ze hier prima op de plek.

De kleindieren; vogels, kippen en konijnen worden nog met plezier verzorgd. Het afgelopen jaar zijn er in het kippenhok en in de volliere diverse kuikens geboren. Een van de begeleiders heeft samen met een aantal jeugdigen gezorgd voor nieuwe passende huisjes.

Het klussteam, bestaande uit deelnemers en begeleiding hebben zich ingezet om voor de jeugdigen een speelplaats aan te leggen. We hebben onder andere 2 nieuwe trampolines geplaatst, een dubbele schommel, duikelrek, en een vogelnestschommel geven de speelplaats de nodige uitdaging. Aangevuld met 4 skelters en 4 BMX fietsen is er voldoende speelaanbod. Onder toezicht oog van begeleiding zijn er hier voldoende leer- en speelmomenten.

Eerdere jaren hebben we wel uitstapjes georganiseerd voor onze deelnemers, in 2019 hebben we ervoor gekozen om losse activiteiten aan te bieden op de Tukkerij. Voorbeelden hiervan tijdens dagbesteding zijn Eva Roemaat, met een clinic vrijheidsdressuur (jeugdigen). Merel Tolkamp voor cavalettie lessen (volwassenen) iedere eerste dinsdag van de maand. Met de vaste groep logees zijn ze naar de bioscoop geweest, gezamenlijk wokken en gezellig een middag schaatsen.

In de maand september hebben we ons ingezet voor de jaarlijkse barbeque met én voor onze deelnemers. De derde vrijdag van september stond in het teken van de Open Dag voor alle betrokkene rondom onze deelnemers. Dit is positief ontvangen, een leuke manier om de boerderij te laten zien aan familie en vrienden.

In oktober hebben we twee boerderij honden mogen verwelkomen, Jessie en Ziva. Van maandag t/m vrijdag genieten we op de boerderij van de honden, in het weekend zijn ze bij Kimberly thuis. In november hebben we 4 stalkatten gekregen die ons gaan helpen om de muizenfamilie een halt toe te roepen.

De aanbestedingen liepen voor dit jaar nog door, met diverse partijen waar we onderaannemer van zijn lopen de contacten en contracten naar tevredenheid. In het voorgaande jaarverslag staat beschreven dat samenwerken met de Cooperatie Boer & Zorg passend leek te zijn voor de gemeente Almelo en Hof van Twente. Dit is ook passend gebleken, door deze samenwerking hebben we voor een groep deelnemers de stabiliteit in dagbesteding en logeren weten te behouden.

Zoals al eerder geschreven is de inzet van paardencoaching een kwaliteitsverbeteraar gebleken. Binnen de dagbesteding en logeeropvang zijn kwaliteitsslagen gemaakt in praktische aanpassingen zoals een nieuwe keuken en nieuwe werkmaterialen (binnen alle aspecten van dagbesteding) en zijn werkwijzes aangepast/aangescherpt waardoor er meer tijd en ruimte is binnen de begeleidingsuren, wat ten goede komt aan onze deelnemers.

Contacten met ons ondersteunend netwerk hebben we onderhouden, daar waar nodig hebben we deze verder ingezet, denk hierbij aan de dierenarts bij ziekte, ICS bij computerstoring, de onafhankelijke gedragsdeskundige tijdens de trainingen. In de bijlage het overzicht van het ondersteunend netwerk om een beeld te vormen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht ondersteunend Netwerk

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 3.1 hebben we een beeld geschetst welke voldoet aan onderstaande norm.

Doelstellingen voor 2019 waren:

- **Continueren van de zorg voor onze deelnemers, ook uit de gemeente Almelo en gemeente Hof van Twente.**

* Door de samenwerking met de Cooperatie Boer en Zorg is dit gewaarborgd.

- **Stabiel houden van deelnemer aantal, het is niet onze intentie om te groeien.**

* We zijn meer gegroeid dan dat we voornemens waren. Door de uitbreiding van ons team is dit geleidelijk en rustig en naar tevredenheid verlopen.

- **We zetten in op het vergroten van het verantwoordelijkheidsgevoel en de betrokkenheid zowel bij de medewerkers als deelnemers.**

* Dat is goed opgepakt.

- **We bieden scholing en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel medewerkers als deelnemers.**

* Behaald voor 2019, vervolg is weggezet voor 2020

Doelstellingen voor 2020 zijn:

- Continueren van de zorg voor alle deelnemers

- Bieden van scholing en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel medewerkers als deelnemers.

- Behouden van verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid van medewerkers en deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2019 begonnen met 99 deelnemers (49 volwassenen en 50 jeugdigen)

Binnen het jaarverslag biedt ik geen overzicht van onze deelnemers opgedeeld per doelgroep/beperking, binnen de Tukkerij werken we niet met deze "labels" op de voorgrond. In dit deel van het jaarverslag schets ik een beeld van de opbouw en de verdeling jeugdigen en volwassenen.

In 2019 hebben er in totaliteit 64 mutaties plaatsgevonden waarvan 44 instroom (6 volwassenen en 38 jeugdigen) en 20 uitstroom (6 volwassenen en 14 jeugdigen). Aan het einde van 2019 stonden er in totaal 123 deelnemers (49 volwassenen en 74 jeugdigen) ingeschreven voor dagbesteding en/of logeeropvang. De Tukkerij biedt dagbesteding en/of logeeropvang aan jeugdigen en volwassenen. Weekend en naschoolse opvang en logeren is enkel voor jeugdigen, op doordeweekse dagen bieden wij dagbesteding voor volwassenen.

Deelnemers welke aangemeld worden voor dagbesteding (volwassenen en jeugdigen) en logeeropvang (jeugdigen), moeten kunnen functioneren binnen begeleiding groep. De groepsgrootte is afhankelijk van de hulpvraag/behoefte en de mate van zelfredzaamheid. In afstemming met de deelnemer, het betrokken netwerk en de persoonlijk begeleider wordt gekeken naar de invulling van dagbesteding en de inhoud van het begeleidingsplan. Per individu liggen er afspraken over de frequentie van evalueren. Door het werken met persoonlijk begeleiders welke verantwoordelijk zijn voor het proces zijn de lijnen kort en wordt er efficiënt en doelgericht gewerkt.

Ter verduidelijking van het beeld, wij bieden per week dagbesteding aan 49 volwassenen van maandag t/m vrijdag. Voor dagbesteding, naschoolse opvang en logeren bieden wij nu plek aan 74 jeugdigen waarvan 28 jeugdigen ook bij ons logeren op vaste dagen in een vast ritme, met een gemiddelde van 8 jeugdigen per nacht.

De redenen van uitstroom variëren; Verhuizing (2 jeugdigen, 2 volwassenen), opname (1 jeugdige), start bij een andere dagbesteding (1 volwassene), opvang binnen de wijk (2 jeugdigen) stopgezet vanuit de Tukkerij (1 jeugdige, veiligheid erf verlaten, 1 jeugdige, stagning, 1 jeugdige, gedrag erf verlaten, 2 volwassenen, met vele aanpassingen niet kunnen voldoen aan minimale aanwezigheid) Einde beschikking en inzet andere zorg (2 jeugdigen) Einde beschikking geen verdere zorg (1 jeugdige) start studie (1 volwassene) start met sport en/of hobby (3 jeugdigen).

De groei die we hebben doorgemaakt is voorspoedig verlopen door tijdige aanpassingen van werkroosters en het uitbreiden van het team begeleiders. Door de geleidelijke toename zijn er hier geen verder aanpassingen in nodig geweest.

De zorg wordt via verschillende wegen gefinancierd er zijn onderaannemerscontracten met diverse organisaties. 2 volwassenen via Aveleijn, 3 volwassenen via Estinea, 3 volwassenen via GGNET, 1 volwassene via Interactcontour, 7 volwassenen via JP vd Bent, 8 volwassenen via PGB, 3 jeugdigen via Oja, 1 volwassene via Mediant, 9 volwassenen via RIBW.

Vanuit de 8 Achterhoekse gemeenten en 12 samenwerkende gemeenten uit Twente bieden wij zorg aan 14 deelnemers die vallen onder de WMO en 61 jeugdigen die vallen onder de jeugdwet. Voor onze deelnemers uit de gemeente Almelo en Hof van Twente zijn we de samenwerking aangegaan met de Cooperatie Boer en Zorg. Vanuit deze gemeente valt er 1 deelnemer onder de WMO en 10 jeugdigen die vallen onder de jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie met betrekking tot deelnemers:

2019 is voorspoedig verlopen waarbij we de zorg hebben kunnen bieden die passend was.

De groei in jeugdigen welke de afgelopen jaren zichtbaar werd, heeft zich doorgezet, bij ons is dit voornamelijk zichtbaar geworden binnen het derde dagdeel en de weekend opvang. Met de uitbreiding binnen het team is dit naar tevredenheid opgevangen.

In de aanmeldprocedure wordt er gekeken of de zorgvraag en behoefte past bij wat wij kunnen bieden als zorgboerderij. Maatwerk welke aansluit bij onze kernwaarden is het uitgangspunt.

Onze werkwijze met persoonlijk begeleiders zorgt voor korte lijnen en draagt bij aan een vlotte communicatie met de deelnemer en zijn of haar netwerk.

Grenzen aan de zorg is een onderwerp welke verschillende malen is langsgelopen. Wanneer grenzen zijn bereikt of overschreden moet de zorg spijtig genoeg worden stopgezet.

Blijven afstemmen en aansluiten zal zorgen voor een passend zorgaanbod waarbij je het meeste uit het individu kunt halen. Hier ligt voor een deel onze kracht waar we voor willen blijven staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze medewerkers hebben individuele functioneringsgesprekken gehad, in de frequentie van een of tweemaal per jaar, afhankelijk van de individuele afspraken, contractduur, eventuele bijzonderheden. Vanuit de ABC methode hebben we een coaching on the job gehad. Leerzaam, de trainers hebben meegelopen tijdens een dienst waarbij drie van de medewerkers feedback kregen teruggekoppeld welke ondersteunend was in de wijze van begeleiding.

Spijtig genoeg hebben we van twee collega's afscheid genomen, vanuit de werkgever zijn deze contracten stopgezet. Ook hierin zijn grenzen. Ons team is het afgelopen jaar uitgebreid met diverse collega's met uiteenlopende achtergronden en een berg aan ervaring. De basis van het team is zeer stabiel gebleven waardoor de nodige rust en regelmaat gewaarborgd bleef. De nieuwe collega's konden aansluiten en krijgen de ruimte om op hun gebied een toevoeging te zijn.

Naar aanleiding van feedback zijn sommige combinaties in collega's aangepast, verantwoordelijkheden en taken zijn wat aangepast en verdeeld om zaken beter te laten lopen.

In 2018 is het rooster qua werktijden anders ingedeeld, hierdoor is er meer ruimte ontstaan voor afstemming, voorbereiding en rapportage momenten. We blijven in overleg hoe we meer uit deze momenten kunnen halen.

Onze paardencoach is niet in loondienst maar is werkzaam vanuit haar eigen bedrijf. Daarnaast hebben wij geen ingehuurde medewerkers welke het team ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 heeft de Tukkerij zich als leerbedrijf opengesteld voor diverse stagiaires. In totaliteit hebben we ruimte geboden aan 13 stagiaires gedurende het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020, vanuit diverse opleidingen, niveaus en leerjaren hebben wij en zij een bijdrage geleverd.

Hieronder zijn ook 3 stagiaires vanuit speciaal onderwijs, die zich aan het oriënteren zijn op vervolgwerkplekken, dagbesteding.

Daarnaast 4 stagiaires HBO Social Work zowel vol- als deeltijd, 3 stagiaires niveau 2 diervverzorging en 3 stagiaires niveau 2 helpende zorg en welzijn.

De begeleiding wordt gedaan door een viertal collega's, zij zijn aanspreekpunt voor de stagiair en de school en zijn ook degene welke de beoordelingen uitvoeren.

De frequentie van evaluatiegesprekken is per individu afgestemd. De stagiair en de begeleider zijn veelal aan het werk op dezelfde werkdagen hierdoor zijn lijnen kort. Vanuit stagiaires zijn het afgelopen jaar geen verbeterpunten gekomen binnen de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaliteit zijn er 24 vrijwilligersuren per week welke worden ingevuld door 3 vrijwilligers.

F. 6 uur per week, verdeeld over 2 ochtenden waarbij er ondersteunt wordt bij de werkzaamheden op stal.

W. 16 uur per week, verdeling over 4 ochtenden, ondersteuning op stal

M. 2 uur er week, 1 ochtend, ondersteuning bij creatieve activiteiten en voorbereiden koffie/thee en lunch.

Het ondersteunen op stal houdt in het helpen met voeren/vegen, stallen uitmesten, paarden naar de wei brengen en weer ophalen, praktisch ondersteunen van een individuele deelnemer. De ondersteuning bij creatieve activiteiten bestaat uit voorbereidende taken, voorbeelden maken, ondersteunen bij de uitvoering van de groepsactiviteit, individuele aandacht voor een deelnemer binnen de groep. De ondersteuning bij het voorbereiden van koffie/thee en lunch zit in het tijdig klaar hebben staan van de benodigdheden, inventariseren van de nodige boodschappen, zorg dragen voor hygiëne etc.

De vrijwilligers hebben dagelijks praktische afstemming met de naaste collega welke zij ondersteunen. Voor planning van uren en dagen en verschuiving van werkplek is er afstemming met Kimberly en/of René evenals de evaluatiegesprekken welke gemiddeld 2 keer per jaar plaatsvinden, afhankelijk van de vrijwilliger, minimum is eenmaal per jaar.

Tijdens evaluatiegesprekken wordt besproken hoe beide partijen het ervaren en waar eventueel extra aandacht voor moet zijn. Eventuele wijzigingen worden doorgesproken en afgestemd. Vanuit de gesprekken zijn afgelopen jaar individuele afspraken gekomen welke geen invloed hebben op de verdere Tukkerij. De lijntjes zijn kort en vrijwilligers weten dat ze tussentijds terecht kunnen bij René of Kimberly. Deze groep vrijwilligers is een stabiele factor binnen het team van betaalde krachten en stagiaires. Vrijwilligers hebben hun eigen motivatie om vrijwilligerswerk bij ons te doen dit kan variëren tussen, kennis maken met nieuwe doelgroepen voor het opdoen van ervaring, belastbaarheid checken na een burn-out, naast de zoektocht naar betaald werk een zinvolle dag invulling hebben. Vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor hun eigen handelen naar mens en dier. Vrijwilligers zijn niet eindverantwoordelijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zo divers onze groep aan deelnemers is zo divers is ook het team aan begeleiders welke ondersteund worden door stagiaires en vrijwilligers. Een fijne samenstelling met de nodige kwaliteiten. Men weet zijn of haar eigen valkuilen en kan hier met naaste collega's over communiceren.

Binnen de opleiding van Kimberly en René, coachend leiderschap zijn diverse leerpunten naar voren gekomen. In het afgelopen jaar waarin we afscheid hebben genomen van twee medewerkers hebben we hier al profijt van gehad. Op dit soort momenten kunnen wij als werkgever ook terugvallen op ondersteuning van onze personeelsadviseur.

Het blijft in z'n geheel van belang om goed te monitoren dat alles in verhouding blijft, vrijwilligers moeten ondersteunend zijn, heel helder is dat zij geen vrijblijvende rol hebben maar daarnaast ook geen corrigerende rol hebben richting deelnemers (wanneer veiligheid niet in het gedrang is). Knelpunten of opvallende zaken dienen zij te bespreken met dienstdoende begeleiding

Voor bijscholing hebben we gesprekken gepland voor ondersteuning vanuit ABC methodiek en NuJij! met de insteek om voor 2020 een sterk en aanvullende bijscholing neer te zetten welke bijdraagt aan het leveren van de zorg, kwaliteitsverbetering van de medewerkers, meer afstemming in werkwijze en benadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019 hebben we verder gewerkt vanuit de ABC methodiek. Dit in de vorm van een update voor een deel van het team, interventie overleggen in sub teams en een coaching on the Job voor 3 collega's. Een mooie lijn om vast te houden, in afstemming met de trainers wordt er gekeken op welke manier het nog meer kan beklijven.

In 2019 zijn er 9 medewerkers geslaagd voor hun BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2019 hebben we verder gewerkt vanuit de ABC methodiek. Dit in de vorm van een update voor een deel van het team, interventie overleggen in sub teams en een coaching on the Job voor 3 collega's.

9 medewerkers zijn geslaagd voor hun BHV.

René en Kimberly hebben de opleiding coachend leiderschap gevolgd bij Hartpad.

3 medewerkers hebben de e-learning gevolgd voor preventiemedewerker uitgegeven door Stigas.

1 medewerker volgt de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg.

1 medewerker volgt de opleiding Toegepaste Psychologie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

12 medewerkers worden aangemeld voor de BHV, welke gepland staan medio mei 2020

1 medewerker vervolgt zijn opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg

1 medewerker start met de versnelde opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg

1 medewerker rond de opleiding Toegepaste Psychologie

1 medewerker start met deeltijd opleiding Social Work

12 medewerkers gaan mee in het ABC traject

8 medewerkers gaan mee in het traject van NuJij, bijscholing autisme, attitude en over-onderprikkeling/ sensorische informatieverwerking

René start met de Sport opleiding van NSCAH, een dressuur en instructieopleiding.

Kimberly start met de opleiding Pets 4 Care, een opleiding hoe dieren ingezet kunnen worden bij o.a. kinderen met hechtingsproblematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2019 hebben we verder gewerkt vanuit de ABC methodiek. Dit in de vorm van een update voor een deel van het team, interventie overleggen in sub teams en een coaching on the Job voor 3 collega's. Een mooie lijn om vast te houden, in afstemming met de trainers wordt er gekeken op welke manier het nog meer kan bekijken.

De trainers zijn met René en Kimberly in gesprek om een passend pakket samen te stellen voor de Tukkerij.

De samenwerking met NuJij! word opgepakt om kennis te verbreden op het gebied van Autisme, de invloed van je houding als medewerker en het vergroten van kennis op het gebied van sensorische informatieverwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door het gehele jaar zijn er tussen de 100 en 125 deelnemers ingeschreven, welke gekoppeld zijn aan een persoonlijk begeleider werkzaam bij de Tukkerij.

Afhankelijk van zorgvraag en behoefte wordt afgestemd welke hoeveelheid evaluatie/afstemmingsmomenten wenselijk zijn. Het gemiddelde komt al snel neer op 3 evaluatiemomenten per deelnemer per jaar. Niet bij ieder evaluatie/afstemmingsmoment wordt er gewerkt met het evaluatieformulier zoals wij deze hanteren passend bij het begeleidingsplan. Dit is afhankelijk van de insteek van het gesprek en de grootte van de groep met betrokken personen, vaak worden er in deze grotere MDO's meerdere disciplines besproken welke een rol spelen in het leven van een deelnemer. Er wordt minimaal eenmaal per jaar een evaluatie per deelnemer geschreven aan de hand van het begeleidingsplan.

Tijdens de evaluaties wordt persoonlijke informatie gedeeld welke in mijn optiek niet in het jaarverslag hoort. Praktische zaken waar deelnemers wellicht tegen aan lopen hoeven niet te wachten tot evaluatiemomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers ervaren over het algemeen de zorgboerderij als een fijne en vertrouwde plek waar je jezelf kan en mag zijn. Ouders en netwerk ervaren de invloed van de zorgboerderij ook als positief en merken veelal buiten de boerderij een positief verschil.

Door de toename van het aantal deelnemers en de groei van het team kwam als een van de tips tijdens de gesprekken meer herkenbaarheid van begeleiding.

Onze deelnemers en begeleiders hadden dezelfde werkkleding, in 2019 hebben we ervoor gekozen om de begeleiding in andere werkkleding te steken waarbij de naam zichtbaar is op de trui/shirt.

Het blijft van belang om helder te blijven communiceren, goed om daar aandacht voor te blijven houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere eerste dinsdag van de maand is er tussen 19.00 en 20.00 een inspraakbijeenkomst voor de jeugd.

Hieronder een aantal terugkoppelingen van de inspraakbijeenkomsten, ingebrachte punten komen vanuit uit de deelnemers. Onderstaande punten geven een beeld, zoals zichtbaar wordt gaat het veelal over praktische zaken. Vanuit de begeleiding wordt dit door Jeroen begeleidt.

Patat dag:

Elke zondag in de oneven week eten we patat. Iedereen mag 1 snack en patat, dit wordt gekocht bij de cafetaria (Sauzen worden gekocht door Wilma).

Uitjes:

Er mogen maandelijks uitjes worden gepland in het weekend. Tijdens de inspraakbijeenkomsten bespreken we wat er in de maand wordt gedaan.

Dvd-speler:

Er komt geen dvd-speler in de recreatie. De oude dvd-speler is weg en deze is nauwelijks gebruikt en daarom wordt er geen nieuwe aangeschaft op dit moment.

De groep wil graag dat alle dagen op dezelfde tijd wordt avond gegeten. Ze vinden dit onduidelijk en vragen zich regelmatig af hoe laat ze die dag moeten eten.

Alle dagen zijn nu gelijkgetrokken, alle dagen wordt er tussen 17:00 en 17:15 uur begonnen met eten.

Kan er verlichting komen bij het terras en de mestbult?

Er wordt gekeken naar verlichting bij het Terras. Verlichting voor bij de mestbult wordt aan Rudy gevraagd of hier wat voor geregeld kan worden.

Mag de appartementen gang gebruikt worden als looppad voor dagbesteding en derde dagdeel?

Het is niet de bedoeling dat dit als looppad wordt gebruikt voor deelnemers. Begeleiding zal hier beter op gaan letten.

Mag er een pooltafel komen voor wonen?

Een tafel model pooltafel is bespreekbaar. Jeroen gaat met Merel en Siu-Lie bespreken of dit wenselijk is.

De fietsenstalling is propvol, Wat kunnen we hiermee doen zodat wonen kun fiets hier goed kunnen neerzetten?

Iedereen van wonen kan hier 1 fiets hebben staan. Wanneer er niet meer fietsen zijn moet dit prima passen.

Kunnen er parkeervakken komen?

Nee, er komen geen parkeervakken.

I.K vind het jammer dat dit er niet komt.

Kunnen er horren in de appartementengang komen?

Hier wordt voor in de zomer van 2020 naar gekeken, op dit moment is het niet noodzakelijk ivm de winter.

Ze vinden het fijn dat hier naar gekeken wordt en begrijpen dat dit nu nog niet noodzakelijk is.

Kunnen er tochtstrip komen onder de deuren?

Nee, deze worden niet aangeschaft. Het is belangrijk om eerst met elkaar goed alert te zijn om de buiten deuren open te houden. Als dat niet werkt kunnen we verder kijken.

Ze benoemen dat de buitendeur aan de kant van de stal niet goed sluit, wanneer de deuren goed dicht moeten. Moet de deur ook goed kunnen sluiten. Ik heb benoemd dit op te pakken met Rene en Kimberly.

Kan er meer licht boven de eettafel in de recreatie komen?

Er wordt gekeken naar de verlichting in de Recreatie, Dit pakken Rene en Jeroen met Joffrey op om naar de mogelijkheden te kijken. Als eerste wordt er gekeken of er een lamp boven de eettafel kan komen.

Privacy van de deelnemers hun kamer.

Begeleiding moet rekening houden met de privacy van de woongroep. Het punt is gecommuniceerd naar alle begeleiders en hun moeten hierop beter letten en elkaar op aan spreken.

Kan er een gestructureerde manier komen voor de taakjes na het avond eten, zoiets als wat vroeger ook was.

Het is bijzonder dat iedereen weer terug wil naar het oude systeem, hier was toen iedereen vol op tegen en wilde het perse niet op een lijst bijhouden. Omdat iedereen van de woongroep het wel weer graag wil, gaan we het opnieuw invoeren. De volgende bijeenkomst wordt hierover gesproken hoe we dit gaan doen.

De vraag is of de wasmachine misschien op een plek kan komen staan waar geen sleutel voor nodig is.

De wasmachine kan niet ergens anders komen staan. Wel moet begeleiding tijd maken voor de woongroep om mee te lopen, er is voldoende begeleiding dat dit ook mogelijk moet zijn. Jeroen communiceert dit aan de begeleiding om hierop te letten.

Spelen met de bal binnen/rennen

Er mag niet met de bal binnen gespeeld worden, dit is gecommuniceerd naar alle begeleiders die hierop moet toezien.

Wie is er nu verantwoordelijk voor het weekmenu, De vraag is of dit opgehelderd kan worden, hun vinden dat dit wel besproken moet worden in de woongroep.

Wilma is verantwoordelijk voor het weekmenu, hierin is niks verandert. Wel helpen soms begeleiders Wilma met het maken van het weekmenu.

Kan er naar de Tv gekeken worden zodat er zenders op gekeken kunnen worden.

Hierin is alles geprobeerd wat mogelijk is, er kan nu nog 1 keer gekeken worden of het werkt of niet. Verder worden hier nu geen acties op ondernomen.

Kan plan Afrika verduidelijkt worden

Plan Afrika is inderdaad weer terug, dit was ingepland op de zaterdag. Dit wordt weer standaard op de zondag gedaan in de even weken.

De deelnemersraad komt op de eerste maandag, in de even maand bij elkaar. Dit wordt door Jeroen en Linda begeleidt, zij zijn in de tussentijd ook aanspreekpunt voor deelnemers uit de deelnemersraad of overige deelnemers welke vragen of ideeën hebben.

Enkele zaken die hier zijn besproken:

- Het re-introduceren van een ideeënbus.
- Decoratie maken om op een vrolijke manier mensen mensen onbewust, bewust kunnen maken elkaar te begroeten
- Het aanschaffen en in gebruik nemen van een waarschuwingsbord voor natte vloer, pas gedweild
- Het rookbeleid is besproken en wordt in de eerste volgende bijeenkomst verder opgepakt.
- Rol wordt besproken van de deelnemersraad in bv activiteiten zoals de jaarlijkse Bbq, voorbereiding Open Dag etc
- op en uitzetten van het tevredenheidsonderzoek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier waarop we nu de inspraakbijeenkomsten en deelnemersraad hebben georganiseerd werkt naar tevredenheid. Het voorkomt ruis, heeft korte lijnen en acties worden uitgezet en opgelost door betrokkenen binnen de groep.

We zetten dit voort in 2020. Jeroen blijft verantwoordelijk voor de inspraakbijeenkomsten, het begeleiden hiervan, zorg dragen voor terugkoppeling aan Kimberly en René en de groep.

Linda en Jeroen blijven aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de deelnemersraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Bij de jaarlijkse BBQ is het tevredenheidsonderzoek uitgezet. Het moment is niet ideaal gekozen, dit gaf een minimaal resultaat. Van de 40 uitgezette vragenlijsten zijn er 16 retour gekomen. Na de BBQ is de lijst niet verder uitgezet bij de naschoolse-weekendopvang, een gemiste kans.

Eenzijds jammer anderzijds het werken met de inspraakbijeenkomsten en deelnemersraad zoals we die nu hebben staan zorgt al voor veel inzicht en verduidelijking. Daarnaast zijn evaluatiegesprekken met deelnemer en het netwerk en de persoonlijk begeleider die zorgen voor een helder beeld en nodige feedback.

Eenzelfde lijst als eerdere jaren is ingezet, het algemene beeld is positief.

Het uitzetten en opzetten van het tevredenheidsonderzoek wordt neergelegd bij de deelnemersraad, we hopen hierdoor op een nieuwe input.

Bij 6.6 is een bijlage toegevoegd met de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek, waar de vragen, uitkomsten en eventuele toelichtingen zijn terug te lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugblikkend op het jaarverslag van 2018 waren we voornemens om over te gaan op een digitaal manier van tevredenheidsmeting. We hebben hierin mogelijkheden onderzocht maar voor ons zat hier op dat moment geen passende optie tussen welke leek aan te sluiten en werkbaar was op dat moment.

De wijze waarop we in 2019 de 'grotere' tevredenheidsmeting hebben gedaan bracht een minimale opbrengst, we hebben echter wel het gevoel dat we door middel van de inspraakbijeenkomsten, de hulp van de deelnemersraad en de evaluatiemomenten van de deelnemers voldoende vinger aan de pols hebben en zicht houden op het deel tevredenheid.

Om dit gevoel om te zetten in zichtbare resultaten vanuit een meting is de deelnemersraad samen met begeleiders Jeroen en Linda gevraagd mee te denken naar een passende vorm. Tijdens hun overleggen nemen ze dit mee zodat er medio september 2020 een passende werk- en uitgiftevorm met een grotere mate van respons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitkomst tevredenheidsonderzoek 2019

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voor volledige info zie bijlage

FOBO 2019 **Samenvatting**

In 2019 is 8 keer een FOBO-formulier ingevuld. Bij 5 daarvan ging het om een situatie met deelnemer en paard. Twee daarvan handelden om een gebeurtenis tussen 2 deelnemers. Eén keer ging het om een confrontatie tussen deelnemer en begeleider.

Van de 5 gebeurtenissen tussen paard en deelnemer ging het 3 keer om een val van het paard, één keer schopte en één keer beet een paard.

In totaal is 6 keer pijn ervaren, in 6 gevallen is koeling toegepast en 3 maal is paracetamol toegediend. Eén keer is een bezoek gebracht aan de huisarts.

In zeven gevallen is goed gehandeld, is ervan geleerd en zijn wijzigingen niet nodig. In één geval is niet duidelijk aangegeven of het volgende keer anders moet en of ervan geleerd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo overzichten 2019

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De 8 ingevulde FOBO formulieren uit 2019 gebeurden grotendeels tijdens contact tussen deelnemer en paard. Hieruit zijn slechts lichte verwondingen voortgekomen, die met koeling en paracetamol te behandelen waren. In de meeste gevallen is geleerd van de ervaring.

Alle team leden kunnen rapporteren in het ONS systeem op o.a. individuele deelnemer, algemene zaken, Fobo. Het Fobo formulier wordt veelal ingevuld bij 'grotere' gebeurtenissen. Twee begeleiders Joffrey en Erna zijn gevraagd om een format te plaatsen binnen ONS waar 'kleinere' gebeurtenissen gerapporteerd kunnen worden. Denk hier bij bv aan een kopje wat stuk valt, als hier bewuster op geschreven wordt is er wellicht meer uit te halen, in welke situatie gebeurde dit? wie waren er bij betrokken? om mocht dat het geval zijn zaken beter aan elkaar te kunnen koppelen.

In de praktijk zijn tot op heden dit soort kleine ongelukjes niet terug lezen en maakt het ongrijpbaar. Medio mei 2020 wordt deze geplaatst in het ONS systeem.

Bij 7.1 is de bijlage toegevoegd met het volledige overzicht van uitgewerkte formulieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Periodiek (maandelijks) controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Joffrey draagt hiervoor de verantwoordelijkheid. Gegevens worden aangeleverd door collega's en betrokkene rondom deelnemer

2 inspraakbijeenkomsten voor kinderen organiseren, uitvoeren, evalueren

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)

Brandblus materiaal checken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)

Overleg subteams

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	elke maandag 15.45. 16.45

Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)

Blijven optimaliseren van processen

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Organiseren van de Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 20-09-2019 (Afgerond)

Organiseren van de gezamenlijke BBQ (inspraakbijeenkomst deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)

ga met eigenaar halfjaarlijks om tafel om gezamenlijk gebruik van enkele gebouwen en deel terrein af te stemmen. Leg zaken vast.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bruikbare tip. Inhoud is niet voor jaarverslag

1 medewerker studie toegepaste psychologie

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling nog aanpassen (zie achtergrondinformatie).

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Voor 2019 gebruik maken van digitaal tevredenheidsonderzoek om te trachten naar grotere respons

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

2x per jaar een ouderbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

Scholing preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jeroen en Linda zijn hiervoor verantwoordelijk

RI&E check door Erna

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

KS bijwerken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Belangrijk: Aangezien u meer dan 50 deelnemers op uw boerderij ontvangt dient u een ouder-/of cliëntenraad op te zetten conform de norm van het keurmerk. Start dit in 2018 op en beschrijf in volgend jaarverslag de voortgang hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangezien wij deelnemers hebben en geen cliënten hebben we er de benaming deelnemersraad aangegeven

interne zorgcontrole m.b.v. toetsingskaders/wettelijke kaders

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgeronde actie(s) eerder afchecken in het systeem.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2019
Actie afgerond op: 16-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag de aantallen van in- en uitstroom.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: zijn vermeld

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: grotendeels uitgevoerd en afgerond najaar 2018. Er zijn 3 gesprekken doorgeschoven naar voorjaar 2019

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag ook welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Scholing preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Format maken en plaatsen binnen ONS voor het registreren van 'kleinere' gebeurtenissen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

ga met eigenaar halfjaarlijks om tafel om gezamenlijk gebruik van enkele gebouwen en deel terrein af te stemmen. Leg zaken vast.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Talentenscan voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Voor 2019 gebruik maken van digitaal tevredenheidsonderzoek om te trachten naar grotere respons

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

2x per jaar een ouderbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2020

Organiseren van de gezamenlijke BBQ (inspraakbijeenkomst deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020

Organiseren van de Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020

Belangrijk: Aangezien u meer dan 50 deelnemers op uw boerderij ontvangt dient u een ouder-/of cliëntenraad op te zetten conform de norm van het keurmerk. Start dit in 2018 op en beschrijf in volgend jaarverslag de voortgang hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

KS bijwerken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

RI&E check door Erna

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Blijven optimaliseren van processen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Overleg subteams

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Brandblus materiaal checken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Maandelijkse inspraakbijeenkomst jeugd. 1e dinsdag van de maand

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Periodiek (maandlijks) controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

interne zorgcontrole m.b.v. toetsingskaders/wettelijke kaders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2021

Dossier bijgewerkt in nieuwe stijl

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: In 2018 is dit doorgevoerd, nieuwe instroom start in de nieuwe stijl. Om dit ordelijk laten te verlopen is er een werkroute opgesteld zodat de informatie vlot en correct op de juiste plek bij de juiste persoon terecht komt.

Voor het volgende jaarverslag: beschrijf ook of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet. Vermeld bij 3.2 of u tevreden bent over het ondersteunend netwerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Volgend jaarverslag: geef aan of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Volgend jaarverslag: Geef aan hoeveel evaluatiegesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag de aantallen van in- en uitstroom.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag de aantallen van in- en uitstroom.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 25 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben mooie ontwikkelingen doorgemaakt het afgelopen jaar, het gehele team levert zijn bijdrage. Vervolgacties staan gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- We graag de huurovereenkomst omzetten in een koopovereenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Stabiel houden van het team:

We zijn blij met de stabiliteit binnen ons team en houden dit graag vast. In 2020 bouwen we ruimte in om meer in te gaan op individuele ontwikkeling van medewerkers.

Dit zal worden opgestart met het uitvoeren van een talentescan.

-Stabiel houden van dagdeelafname en deelnemersaantal

Dit doel is vooral gesteld om er bewust van te zijn dat we niet groter willen groeien binnen deze setting.

We zijn over het algemeen voldoende vindbaar en men weet ons te vinden voor nieuwe aanvragen, echter wil je kunnen blijven bieden waar je voor staat dan zijn er echt grenzen.

-Alert blijven op kwaliteit.

Hier zijn alle individuele medewerkers voor nodig, bewust van eigen handelen maar vraagt ook vaardigheden om collega's aan te spreken en valkuilen te signaleren.

Alert te zijn op signalen van deelnemers en/of hun systeem.

-Blijven oriënteren op waardevolle aanvullingen t.b.v. de Tukkerij in zijn geheel

- Onderzoeken van mogelijkheden omtrent WLZ voor het aanbieden van logeergeplekken voor 18,19 en 20 jarigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen:

- * Stabiel houden van het team door middel van investeren in medewerkers, passend loon, mogelijkheden creëren betreffende opleidingswensen, meedenken en aansluiten op roosterwensen. Tevreden medewerkers blijven graag onderdeel uitmaken van het team.
- * Stabiel houden van dagdeelafname en deelnemersaantal, door de in en uitstroom duidelijk te monitoren wordt helder waar eventuele knelpunten liggen. De vraag voor plekken voor jeugdigen wordt steeds groter de verwachting is dat deze in de toekomst steeds meer zal worden. Groei is niet per definitie het doel, stabiel houden wel. Wanneer dit een verschuiving tussen het aantal volwassenen en jeugdigen met zich meebrengt dan is het van belang om hier goed op aan te sluiten qua begeleiding. Het moet echter niet zo zijn dat volwassen deelnemersbewust uitstromen met als reden de jeugdigen, iets om alert op te blijven!
- *Alert blijven op kwaliteit. Iedere medewerker wordt uitgenodigd en betrokken om gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen op het gebied van veiligheid en kwaliteit. Je bent er gezamenlijk verantwoordelijk voor dat iedereen zich bij ons op zijn gemak voelt. Grenzen aan de zorgzijn er ook zeker, wil je kwaliteit kunnen leveren dan is het ook van belang deze grenzen in de gaten te houden.

* Blijven oriënteren op waardevolle aanvullingen t.b.v. de Tukkerij in zijn geheel. Deelnemers en medewerkers worden uitgenodigd om ideeën aan te dragen als aanvulling of ter verbetering van de al bestaande activiteiten. Naast aanvullingen op activiteiten en werkzaamheden worden aanvullingen of verbeteringen in werkwijzen ook zeker op prijs gesteld

* Jeroen en Kimberly gaan in overleg en onderzoeken de mogelijkheden rondom WLZ en logeeropvang van 18 jarigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • Overzicht ondersteunend Netwerk

6.6 • Uitkomst tevredenheidsonderzoek 2019

7.1 • Fobo overzichten 2019