

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## De Tukkerij

De Tukkerij

Locatienummer: 1021



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Doorlopendedijk 1 W, 7451MH Holten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70081344

Website: <http://www.tukkerij.nl>

### Locatiegegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Sluitersdijk 42, 7554 PG Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

U zult net als wij terugkijken op een bewogen jaar waar onder andere een beroep gedaan is op uw flexibiliteit en aanpassingsvermogen. Wij kijken terug op een jaar welke we niet zullen vergeten, een jaar met z'n hoogte en diepte punten.

Kimberly en René zijn trots op het team wat er staat. Een team die zijn bereidheid om passende zorg te blijven leveren binnen de opgelegde kaders goed heeft opgepakt en flexibel bleek in het afgelopen jaar. Dank daarvoor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar verliep zoals voor iedereen anders dan verwacht, gepland of gehoopt.

Alle geplande zaken kwamen in eerste instantie stil te liggen, zorgen om gezondheid van jezelf en de mensen om je heen kwam op de voorgrond te staan. Halverwege maart hebben we de dagbesteding stilgelegd en hebben we aan een vaste groep verblijf incl. dagbesteding geboden.

In de hoop na een korte 'lockdown' weer vol goede moed de zomer tegemoet te gaan. Het bedenken van voordelen zoals een moment van bezinning, bleek niet afdoende.

Echter zijn we flexibel gebleven en hebben we binnen de kaders zo goed mogelijk de zorg geleverd aan alle diverse doelgroepen en leeftijden.

Waar we normaliter volwassenen en jeugdigen ook momenten gezamenlijk en/of naast elkaar dagbesteding bieden kijken we terug op een jaar waarin een duidelijke splitsing zat. We hebben gewerkt in zogenoemde bubbels waardoor de dagbesteding doorgang kon blijven vinden.

Voor deelnemers waar het risico te groot leek hebben we in overleg met de deelnemer en zijn of haar contactpersonen besloten om de zorg (tijdelijk) stop te zetten. Gelukkig hebben betreffende deelnemers wel binnen hun netwerk voldoende opvangmogelijkheden om invulling te geven aan de dag.

Verblijf voor jeugdigen die een groot deel van de week bij ons zijn hebben we door laten lopen, logeeropvang voor bv nacht eens per 14 dagen hebben we stilgelegd om zoveel mogelijk ruimte te houden en een basis neer te zetten die ondanks de geldende maatregelen de meeste stabiliteit bood.

In het kort een jaar wat deels bepaald is door Covid 19 en bijbehorende maatregelen.

Binnen de zorgboerderij hebben we vol goede moed verder gewerkt. De Bakhoeve heeft een ieder voorzien van heerlijk vers brood, allerlei koekjes, taartjes, pizza's en andere lekkernijen, de ene keer wat gezonder dan de andere keer maar altijd met plezier en liefde gemaakt.

De houtbewerking heeft een metamorfose ondergaan door een andere inrichting en een andere collega die daar samen met deelnemers allerlei grotere en kleinere klussen uitvoert en producten maakt voor de boerderij, de deelnemer zelf of bv voor familie. Partijen kunnen niet bij ons bestellen aangezien de bijbehorende werkdruk niet helpend is.

Het klussen-/erfonderhoud team heeft o.a. fantastische bloembakken gebouwd van stenen met mooie hardhouten banken zodat je op diverse plekken heerlijk kunt zitten en kunt kijken wat er zich zoal afspeelt op het erf. De hele aanblik als je het erf op komt rijden is verbeterd. In samenwerking met een hovenier is het volledige terras eruit gehaald en opnieuw gelegd, ook is er bestrating toegevoegd richting de buitenbak zodat iedereen gedurende het gehele jaar overal droog en schoon kan komen.

Binnen in de boerderij is de keuken vervangen met behulp van collega's en deelnemers, zo hebben ze een prachtig eiland gebouwd waar overzichtelijk en ruim aan gewerkt kan worden. Er zijn plannen gesmeed om een aantal slaapkamers op te knappen dit staat gepland voor het voorjaar van 2021.

Op stal hebben we kennisgemaakt met een aantal nieuwe paarden voor de zorg, groot en klein zodat er voor iedereen een goede match is. Heerlijk om te zien en te ervaren dat deze leuke dieren iedere dag weer van betekenis zijn. Helaas hebben we ook afscheid moeten nemen van paarden, niet ieder paard is geschikt om te werken en te leven op een zorgboerderij, hierdoor is het soms beter om voor het paard een andere plek te zoeken. Helaas zijn er ook momenten dat het op is, in overleg met de dierenarts hebben we ook moeten besluiten om paarden in te laten slapen. Verdrietige gebeurtenissen, gelukkig kunnen we nog vele mooie herinneringen ophalen aan de betreffende paarden.

Hoe lastig ook, afscheid nemen hoort erbij zo dragen deze momenten ook weer bij in een leerproces.

We hebben in het najaar de buitenbak laten aanvullen met extra zand zodat er langer gebruik van gemaakt kan worden. Om de paarden zoveel mogelijk buiten te kunnen hebben zijn er ook nieuwe paddocks aangelegd waar ze droog kunnen staan samen met een ander paard.

Zoals valt te lezen hebben we gedurende het jaar zorgaanbod aangepast binnen de kaders om zo goed mogelijk aan te blijven sluiten bij de deelnemer. Het team heeft gezamenlijk met deelnemers heel wat aanpassingen en verbeteringen aangebracht zowel binnen als

rondom de boerderij.

We zijn onder andere goed geïnformeerd door o.a. de FLZ en de Cooperatie Boer & Zorg op het gebied van regelingen rondom financiering in de periode waarin het niet altijd mogelijk was om alle gewenste zorg ook daadwerkelijk te leveren. Collega's op kantoor hebben dit goed gevolgd waardoor we ook op financieel vlak door deze periode zijn gekomen, zoals voor velen ook geen vanzelfsprekendheid.

De kwaliteit van de te leveren zorg staat vooraan, we hebben ons volledig ingezet om dit ook in deze abnormale periode hoog te houden. In 2020 hebben we intern geschoven met taken en invulling van functies om zaken gestroomlijnder te laten lopen zodat er nog scherper op kwaliteit kan worden ingezet.

Het zorgen voor én leveren van zorg aan een grote diverse en uiteenlopende groep mensen, waarbij je oogt houdt voor individuele wensen en behoeften is een doorlopend proces. Hier heb je mensen bij nodig die mens zijn, mensen zien en gezamenlijk zorg willen dragen om ten alle tijden bij een ieder én in iedere situatie het beste naar boven te halen. Gelukkig hebben wij die binnen ons team!

Naast de aanwezigheid van vele kwaliteiten binnen het team hebben we ook een ondersteunend netwerk voor mens en dier welke we geraadpleegd hebben in individuele gevallen. Telefonisch overleg en afstemming was voldoende als het ging om ondersteuning bij zaken met of rondom een deelnemer of collega. Een telefonisch consult met de dierenarts bleek niet altijd voldoende, gelukkig is ze altijd in korte tijd bij ons om te voorzien van hulp.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Covid 19 bleek in 2020 vrij bepalend qua maatregelen en kaders waarin we hebben moeten handelen. Waar we in beginsel dachten; "het is maar een paar weken" bleek dit toch wat meer te omvatten.

Terugkijkend hebben we vlot kunnen handelen en kunnen schakelen binnen de verschillende scenario's die we hadden weggezet.

Zoals beschreven bleek het team flexibel en heeft zich ingezet waar nodig om alles zo goed mogelijk te laten verlopen.

Deelnemers waren begripvol en hebben zichzelf ook vaak verbaasd als het bv gaat om flexibiliteit. Hoe moeilijk verandering soms ook is.

De situatie zoals hij was en nog steeds is maakt wel dat er begrip is, bepaalde "dankbaarheid" voor wat er wel kan.

Voor een heel aantal mensen is het wegvallen van bepaalde (vaak sociale) verplichtingen ook wel een opluchting. De wereld is nu eigenlijk kleiner en overzichtelijker dan dat hij was, voor vele bij ons een positieve bijkomstigheid.

Om snel te kunnen schakelen en alle betrokkene te voorzien van informatie bij aanpassingen hebben we de mailing nieuw leven in geblazen en zijn we actiever bezig gegaan met de website. Dit levert positieve reacties op.

Voor 2021 bouwen dit uit met aanvullingen op de website.

Binnen ons ondersteunend netwerk hebben zich wat wijzigingen en aanvullingen voorgedaan ter verbetering. Terugkijkend hebben we geleerd dat telefonisch en/of mailcontact niet altijd afdoende is, In zaken met en/of rondom een deelnemer of collega is het belangrijk om daar ook al lijkt het in dat moment té, toch extra verslaglegging op te schrijven.

Doelstellingen van 2020 waren:

**- Continueren van de zorg voor alle deelnemers.**

*Binnen de kaders is dit naar tevredenheid verlopen.*

**- Bieden van scholing en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel medewerkers als deelnemers.**

*Scholingsmogelijkheden zijn zo goed mogelijk doorgelopen, daar waar ze niet uitgevoerd konden worden i.v.m. maatregelen zijn de doorgeschoven en worden ze later ingehaald. Staan allemaal gepland, worden niet doorgezet in de actielijst aangezien we hier flexibel mee om moeten gaan gezien de situatie.*

**- Behouden van verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid van medewerkers en deelnemers.**

*Dit blijft een doorlopend proces, maar verloopt naar wens.*

Doelstellingen voor 2021 zijn:



- Continueren van de zorg voor alle deelnemers.
- Bieden van scholing en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel medewerkers als deelnemers.
- Behouden van verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid van medewerkers en deelnemers.
- Uitbouwen en optimaliseren van de website

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2020 gestart met 123 deelnemers (49 volwassenen en 74 jeugdigen)

Binnen het jaarverslag plaats ik geen overzicht van onze deelnemers opgedeeld per doelgroep/ beperking. Binnen de Tukkerij werken we niet met deze 'labels' op de voorgrond. In dit deel van het jaarverslag schetsen we een beeld van de opbouw en de verdeling jeugdigen en volwassenen.

In 2020 hebben er in totaliteit 73 mutaties plaatsgevonden waarvan 39 instroom (8 volwassenen en 31 jeugdigen) en 34 uitstroom (12 volwassenen en 22 jeugdigen). Aan het einde van 2020 stonden er in totaal 128 deelnemers (45 volwassenen en 83 jeugdigen) ingeschreven voor dagbesteding en/of logeeropvang. De Tukkerij biedt dagbesteding en/of logeeropvang aan jeugdigen en volwassenen. Weekend-, naschoolse opvang en logeren is enkel voor jeugdigen, op doordeweekse dagen bieden wij dagbesteding aan volwassenen.

Deelnemers die worden aangemeld voor dagbesteding (volwassenen en jeugdigen) en logeeropvang (jeugdigen) moeten kunnen functioneren binnen begeleiding groep. De groepsgrootte is afhankelijk van de hulpvraag/behoefte en de mate van zelfstandigheid. In afstemming met de deelnemer, de betrokkene uit het netwerk en de persoonlijk begeleider vanuit de Tukkerij wordt er gekeken naar de invulling van dagbesteding en de inhoud van het begeleidingsplan. Per individu liggen er afspraken over de frequentie van evalueren. Door het werken met persoonlijk begeleiders welke verantwoordelijke zijn voor het proces zijn de lijnen kort en wordt er efficiënt en doelgericht gewerkt.

Ter verduidelijking: wij bieden per week dagbesteding aan 45 volwassenen van maandag t/m vrijdag. Voor dagbesteding ma t/m zo, naschoolse opvang en logeren bieden wij nu plek aan 83 jeugdigen waarvan er 20 jeugdigen bij ons logeren op vaste dagen in een vast ritme. Met een gemiddelde van 9 jeugdigen per nacht. In 2020 heeft hier mede door in/uitstroom en de maatregelen met betrekking tot Covid 19 een verschuiving plaatsgevonden.

De redenen van uitstroom variëren: Verhuizing (2 jeugdigen, 1 volwassene) Behandeling (1 volwassene) Overstap naar kleinere setting i.v.m. Corona (1 volwassene) overstap andere dagbesteding (3 volwassenen) overstap andere zorgboerderij (1 jeugdige) opvang binnen de wijk (1 jeugdige) stopgezet vanuit de Tukkerij (2 volwassenen stagnering ondanks vele aanpassingen, 1 volwassene overvraging, 1 jeugdige overvraging, 1 jeugdige veiligheid) einde beschikking en inzet andere zorg (3 jeugdigen) einde beschikking geen inzet van andere zorg (5 jeugdigen, 2 volwassenen) uitstroom naar onderwijs (3 jeugdigen) start zaterdagbaantje (1 jeugdige) verzwaring zorgbehoefte (1 jeugdige) overleden (4 volwassenen).

Eindstand is een lichte groei welke behapbaar is gebleven. Aanpassingen binnen het team zijn gedaan n.a.v. het vertrekken van collega's, bij nieuwe collega's heeft affiniteit en ervaring met jeugdigen de voorkeur. Overige aanpassingen zijn grotendeels toe te schrijven aan maatregelen en beperkingen rondom Covid 19.

De zorg wordt via verschillende wegen gefinancierd er zijn onderaannemerscontracten met diverse organisaties. 1 volwassene via Aveleijn, 2 volwassenen via Estinea, 2 volwassenen via GGNET, 1 volwassene via Interactcontour, 9 volwassenen via JP vd Bent, 8 volwassenen via PGB, 1 jeugdige via PGB, 3 jeugdigen via Oja Pluryn, 2 jeugdigen via Oja Jarabee, 1 volwassene via Mediant, 5 volwassenen via RIBW, 1 volwassene via Jade Wonen.

Vanuit de 8 Achterhoekse gemeenten en 12 samenwerkende gemeenten uit Twente bieden wij zorg aan 15 deelnemers die vallen onder de WMO en 60 jeugdigen die vallen onder de jeugdwet. Voor onze deelnemers uit de gemeente Almelo en Hof van Twente zijn we de samenwerking aangegaan met de Cooperatie Boer en Zorg. Vanuit deze gemeente valt er 2 deelnemers onder de WMO en 14 jeugdigen die vallen onder de jeugdwet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

2020 is getekend door Covid 19 en haar maatregelen/beperkingen, we hebben desondanks de beperkende maatregelen zoveel en zo goed mogelijk zorg geleverd. Wederom heeft de groei in jeugdigen, zich doorgezet.

Met de uitbreiding binnen het team is dit naar tevredenheid opgevangen. In de aanmeldprocedure wordt er gekeken of de zorgvraag en behoefte past bij wat wij kunnen bieden als zorgboerderij. Maatwerk welke aansluit bij onze kernwaarden is het uitgangspunt. Onze werkwijze met persoonlijk begeleiders zorgt voor korte lijnen en draagt bij aan een vlotte communicatie met de deelnemer en zijn of haar netwerk. Grenzen aan de zorg is een onderwerp welke verschillende malen is langsgelopen. Wanneer grenzen zijn bereikt of overschreden moet de zorg spijtig genoeg worden stopgezet. Blijven afstemmen en aansluiten zal zorgen voor een passend zorgaanbod waarbij je het meeste uit het individu kunt halen. Hier ligt voor een deel onze kracht waar we voor willen blijven staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben in 2020 afscheid genomen van een aantal collega's. Veelal door stappen in persoonlijke groei in een andere richting, we zijn blij dat deze collega's de afgelopen jaren deel uit hebben gemaakt van ons team en dat ze op ieder hun eigen wijze hebben bijgedragen aan dat wat er nu staat.

Gelukkig hebben we ook leuke en passende nieuwe collega's gevonden. In de meeste gevallen bleek het van beide kanten goed te passen en voldeed het aan de wederzijdse verwachtingen. Helaas is dat niet altijd zo, wat geresulteerd heeft in twee kortstondige contracten. Voor alle betrokkene spijtig dat het niet blijkt te passen. Voor deelnemers, in vergelijking met 'normaal' onrustig.

Aangezien in de afgelopen jaren het team behoorlijk is gegroeid hebben we ervoor gekozen om het team anders in te delen en taakverdelingen en functiebeschrijvingen aan te passen. Zo werken we nu met zo gehete 'sub-teams'. We hebben drie sub-teams, dagbesteding volwassenen, dagbesteding jeugd en verblijf. Ze vergaderen met een regelmaat van eens per 6 weken waarbij een collega overkoepelend bij alle vergaderingen is en zorg draagt voor de lijnen tussen de verschillende sub-teams.

Middels rapportage het rapportagesysteem en bv de werktelefoons blijven lijnen kort en verloopt communicatie veelal vlot.

De Tukkerij huurt een externe paardencoach in welke wekelijks in een vast ritme beschikbaar is voor diverse deelnemers, verslaglegging van deze coaching gaat naar René. Daar waar wenselijk wordt dit gedeeld mits er toestemming is van de deelnemer met overige begeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we plekken geboden aan verschillende stagiaires vanuit verschillende opleidingen en niveaus.

2 stagiaires diervoorzorg, niveau 2 in het eerste halfjaar van 2020. I.v.m. lockdown stage stopgezet, in de praktijk dus 2,5 maand meegedraaid bij het uitvoeren van de stalwerkzaamheden, voeren, vegen en stallen uitmesten. Een collega is verantwoordelijk voor de begeleiding van stagiaires van de opleiding diervoorzorg. Er is wekelijks contact in de stageperiode en er liggen individuele afspraken met betrekking tot evaluatie en tussentijdse gesprekken. De stagiaires werken veelal op de werkdagen van de begeleider waardoor er voldoende overlap is.

We hebben 4 BBL plekken beschikbaar gesteld (zorgopleidingen niv 3, 4 en HBO). De BBL leerlingen zijn gekoppeld aan een collega welke ondersteund in de begeleiding tijdens de opleiding. Bij BBL plekken is er de intentie dat je na het afronden van de opleiding aan elkaar verbonden blijft, BBL stagiaires krijgen daarom gelang hun opleiding meer taken en verantwoordelijkheden. BBL stagiaires draaien zo volledig mogelijk mee in het team. BBL stagiaires zijn ook ingedeeld bij de diverse sub-teams.

In 2020 hebben we ook 4 stageplekken geboden aan stagiaires vanuit zorgopleidingen. (niv. 4 en HBO) deze stages hebben we voortgezet tijdens de lockdowns. Ook deze stagiaires zijn gekoppeld aan een begeleider, waarbij er wekelijks afstemming is over voortgang. Daarnaast liggen er individuele afspraken omtrent evaluatiegesprekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ondersteuning van vrijwilligers is bij ons minimaal.

1 vrijwilliger, 1 ochtend per week. M ondersteunt bij het maken van koffie, thee en de voorbereiding van de lunch.

M werkt wekelijks met dezelfde collega, zij hebben contact en afstemming tijdens het werk en daarbuiten bij bijzonderheden.

Bij overige vragen is er contact met René.

Bij vragen rondom vrijwilligerswerk zijn we altijd bereid het gesprek aan te gaan. We zijn echter niet actief op zoek naar vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In vergelijkingen met eerdere jaren hebben we wat meer onrust ervaren wat betreft wisselingen van collega's en het plotseling stopzetten van stages i.v.m. Covid. Onrust die we normaliter willen voorkomen maar waar je soms niet omheen komt. Dat er een stevige basis aan collega's staat is dit jaar wel weer bevestigd. Met wat verschuivingen van werkdagen en nieuwe collega's hebben we team voorzien van nog meer kwaliteit.

Het blijft een proces, het gaan werken in sub-teams lijkt een juiste zet. Collega's maken hier tijd voor en laten zien dat ze bereid zijn om meer (bij) te dragen. Ik (René) heb mogen ervaren dat ik meer kan loslaten en dat dit goed wordt opgepakt, ook een proces waarin je gezamenlijk moet blijven kijken naar de juiste balans. Waar ligt ieders kwaliteit en op welke wijze zetten we deze in.

Binnen het team zit ruim voldoende kwaliteit om aan alle gestelde eisen te voldoen, we hebben er voor gekozen om dit op een aantal dagdelen aan te vullen met ondersteuners die kunnen bijstaan in de praktische ondersteuning. De begeleidende collega heeft hierdoor meer ruimte om op individueel niveau binnen de groep te handelen.

Het werken vanuit de ABC methodiek wordt meer gedragen. Twee collega's zijn aanspreekpunt en aanjager om dit steviger neer te zetten. Het begeleidende team incl. BBLérs neemt jaarlijks deel aan de (bij)scholing.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 hebben we gewerkt aan de volgende opleidingsdoelen.

- BHV is uitgesteld in verband maatregelen rondom Covid. Vind in aangepaste vorm plaats in februari 2021. Hier wordt aan deelgenomen door 25 medewerkers die voorafgaand aan de BHV scholing een e-learning door lopen.
- De medewerker die de opleiding medewerker Maatschappelijk Zorg volgt, zet deze voort in 2021 en is voornemens deze in juni 2021 te voltooien
- De medewerker die gestart is met de versnelde opleiding medewerker Maatschappelijk zorg is positief gestart.
- Een medewerker heeft de opleiding Toegepaste Psychologie afgerond.
- De medewerker die gestart is met de opleiding Social Work is geswitcht van werkgever.
- Het ABC traject is gestart met 12 medewerkers, tussentijds zijn trainingen of in een andere vorm gegoten of uitgesteld i.v.m. geldende maatregelen. Gaandeweg het jaar hebben we extra medewerkers in laten stromen in de basisscholing. Het gaat hierbij om nieuwe collega's of BBL leerlingen die bij ons al werkzaam waren.
- Het traject van NuJij! is uitgesteld. Nog geen concrete vervolldata.
- René is gestart met de Sport opleiding aan de NSCAH, hij geeft hier vervolg aan in 2021, met afronding is 2022.
- Kimberly is niet gestart met de opleiding Pets 4 Care.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2020 hebben we gewerkt aan de volgende opleidingsdoelen.

- BHV is uitgesteld in verband maatregelen rondom Covid. Vind in aangepaste vorm plaats in februari 2021. Hier wordt aan deelgenomen door 25 medewerkers die voorafgaand aan de BHV scholing een e-learning door lopen.  
\* *Leerdoel BHV:*
  - *het verlenen van eerste hulp bij ongevallen*
  - *het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen*
  - *het alarmeren en evacueren van alle deelnemers en collega's binnen de boerderij.*
- De medewerker die de opleiding medewerker Maatschappelijk Zorg volgt, zet deze voort in 2021 en is voornemens deze in juni 2021 te voltooien  
\* *Leerdoel: Individuele opleidingsdoelen zijn opgesteld binnen de opleiding, einddoel behalen diploma in juni 2021.*
- De medewerker die gestart is met de versnelde opleiding medewerker Maatschappelijk zorg is positief gestart.  
\* *Leerdoel: individuele opleidingsdoelen zijn opgesteld binnen de opleiding.*
- Een medewerker heeft de opleiding Toegepaste Psychologie afgerond.
- De medewerker die gestart is met de opleiding Social Work is geswitcht van werkgever.

- Het ABC traject is gestart met 12 medewerkers, tussentijds zijn trainingen of in een andere vorm gegoten of uitgesteld i.v.m. geldende maatregelen. Gaandeweg het jaar hebben we extra medewerkers in laten stromen in de basisscholing. Het gaat hierbij om nieuwe collega's of BBL leerlingen die bij ons al werkzaam waren.

\* *Leerdoel: collega's op eenzelfde wijze informeren over een manier van kijken en handelen. Deze werkwijze doorvoeren in bv rapportage. We zetten dit voort in 2021.*

- Het traject van NuJij! is uitgesteld. Nog geen concrete vervolgdta.

- René is gestart met de Sport opleiding aan de NSCAH, hij geeft hier vervolg aan in 2021, met afronding is 2022.

\* *Leerdoel: Balans zoeken in het correct laten bewegen van de paarden en daarbij rekening houden met de beperkingen die deelnemers bv lichamelijk ervaren.*

- Kimberly is niet gestart met de opleiding Pets 4 Care.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het volledige begeleidende team incl. BBLérs neemt deel aan:

- BHV incl. e-learning medio februari 2021, benodigde vaardigheden en kennis behoeven geen verdere uitleg. We kiezen ervoor om het gehele team hier aan te laten deelnemen zodat er geen persoonsafhankelijke situatie ontstaat in noodsituaties.  
- ABC (bij) scholing, deze scholing wordt het gehele jaar geboden. In afstemming met organisatoren, 'ABC aanjagers' binnen het team en Kimberly en René wordt er gekeken waar de behoefte ligt en hoe daar het beste op in gespeeld kan worden. Kennis overdracht betreft signalering en handelen in situaties, gespits op het vroegtijdig signaleren, bijsturen en ombuigen van negatief gedrag.

Individuele opleidingsdoelen:

- S. starten en afronden van arbeids- en ontwikkelingspsychologie, in de functie van coördinerend begeleider zou ze hier graag meer kennis over opdoen.

- R. vervolg NSCAH, het verbreden en verdiepen van de rijkundige vaardigheden op individueel niveau met daarbij meer diepgang op anatomisch gebied, aanvulling op het paarden welzijn.

- R. starten en afronden van kinderpsychologie, aanvullende kennis binnen het werkveld

- K opstarten en afronden Pony Power voor Kids, aanvullende kennis binnen het werkveld.

- een medewerker rond de opleiding medewerker Maatschappelijk zorg af

- een medewerker vervolgt de versnelde opleiding medewerker Maatschappelijke zorg.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen tevreden terug kijken op 2020.

Waar nodig hebben we aanpassingen getroffen en is er gekozen voor de meeste passend oplossing op dat moment.

(Bij)scholing zorgt voor een frisse blik en nieuw input, waardevol.

Vooraf vanuit gezamenlijke (bij)scholing van de ABC komen zaken welke doorgevoerd worden. Hierbij kun je bv denken aan een aanpassing in het rapportage systeem. Binnen dit systeem kunnen collega's ook aangeven of ze behoefte hebben aan reflecterend gesprek om gezamenlijke terug te kijken op een situatie en daar lering uit te trekken.

Daarnaast zijn er binnen het team twee "aanjagers" die binnen het team degene zijn die contactpersonen voor zowel collega's als de

trainers. Ze zorgen voor korte lijnen en dat zaken vlot worden doorgezet.

Medewerkers kunnen ten alle tijde eventuele opleidingswensen of behoefte kenbaar maken.

Voor 2021 staan de volgende scholingen gepland:

- BHV incl. e-learning medio februari 2021, benodigde vaardigheden en kennis behoeven geen verdere uitleg. We kiezen ervoor om het gehele team hier aan te laten deelnemen zodat er geen persoonsafhankelijke situatie ontstaat in noodsituaties.
- ABC (bij) scholing, deze scholing wordt het gehele jaar geboden. In afstemming met organisatoren, 'ABC aanjagers' binnen het team en Kimberly en René wordt er gekeken waar de behoefte ligt en hoe daar het beste op in gespeeld kan worden. Kennis overdracht betreft signalering en handelen in situaties, gespits op het vroegtijdig signaleren, bijsturen en ombuigen van negatief gedrag.

Individuele opleidingsdoelen:

- S. starten en afronden van arbeids- en ontwikkelingspsychologie, in de functie van coördinerend begeleider zou ze hier graag meer kennis over opdoen.
  - R. vervolg NSCAH, het verbreden en verdiepen van de rijkundige vaardigheden op individueel niveau met daarbij meer diepgang op anatomisch gebied, aanvulling op het paarden welzijn.
  - R. starten en afronden van kinderpsychologie, aanvullende kennis binnen het werkveld
  - K opstarten en afronden Pony Power voor Kids, aanvullende kennis binnen het werkveld.
- 
- een medewerker rond de opleiding medewerker Maatschappelijk zorg af
  - een medewerker vervolgt de versnelde opleiding medewerker Maatschappelijke zorg.

Acties zijn geplaatst bij 5.3

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door het gehele jaar zijn er tussen de 100 en 125 deelnemers ingeschreven, welke gekoppeld zijn aan een persoonlijk begeleider werkzaam bij de Tukkerij. Afhankelijk van zorgvraag en behoefte wordt afgestemd welke hoeveelheid evaluatie/afstemmingsmomenten wenselijk zijn. Het gemiddelde komt al snel neer op 3 evaluatiemomenten per deelnemer per jaar. In 2020 hebben we in verband met de maatregelen rondom Covid 19 veelvuldig gebruik gemaakt van een digitale manier van afstemming.

Niet bij ieder evaluatie/afstemmingsmoment wordt er gewerkt met het evaluatieformulier zoals wij deze hanteren passend bij het begeleidingsplan. Dit is afhankelijk van de insteek van het gesprek en de grootte van de groep met betrokken personen, vaak worden er in deze grotere MDO's meerdere disciplines besproken welke een rol spelen in het leven van een deelnemer.

Er wordt minimaal eenmaal per jaar een evaluatie per deelnemer geschreven aan de hand van het begeleidingsplan. Tijdens de evaluaties wordt persoonlijke informatie gedeeld welke in mijn optiek niet in het jaarverslag hoort. Praktische zaken waar deelnemers wellicht tegen aan lopen hoeven niet te wachten tot evaluatiemomenten, deelnemers en betrokkene benoemen deze eerder mocht hier sprake van zijn. Dit is een doorlopend proces.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers ervaren over het algemeen de zorgboerderij als een fijne en vertrouwde plek waar je jezelf kan en mag zijn. Ouders en netwerk ervaren de invloed van de zorgboerderij ook als positief en merken veelal buiten de boerderij een positief verschil.

Aangezien er in 2020 veel momenten zijn geweest waarop planningen en afspraken gewijzigd moesten worden hebben we voortkomende uit evaluatiemomenten en het tevredenheidsonderzoek de digitale nieuwsbrief aangepast en zijn we actiever op de website.

Het deelnemen aan MDO's en/of evaluatie is uit noodzaak geboren maar is een aantal situaties een ideale manier om voort te zetten.

Acties zijn uitgezet en lopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.



In de bijlage een globale samenvatting van inspraakbijeenkomsten die gehouden zijn voor de jeugd.

Besproken onderwerp hebben veelal een praktisch karakter welke bij de eerste volgende inspraakbijeenkomst zijn opgehelderd/ uitgevoerd.

Inspraakbijeenkomsten vinden eens per twee weken plaats op de dinsdagavond. Jeroen zit deze voor en zet lijnen uit.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Samenvatting inspraakbijeenkomsten jeugd

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn twee wekelijks, het is een doorlopend proces.

Over het algemeen naar tevredenheid. Na het aangeven van verplichte aanwezigheid moet er gezocht worden naar een nieuwe positieve balans qua optimale inbreng van alle deelnemers.

Dit moet gaandeweg het proces bijgestuurd worden, geen concrete acties voor op de actielijst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting hebben we uitgezet in de maand september om in oktober de verzamelde gegevens te verwerken.

Het tevredenheidsonderzoek in de vorm van een vragenlijst is per mail verzonden aan 30 contact personen, overige vragenlijsten hebben we persoonlijk overhandigd aan de betreffende deelnemer (45 stuks)

Van de 75 uitgezette vragenlijsten zijn er 42 ingevulde vragenlijsten retour gekomen (18 per mail en 24 retour, of zelfstandig tijdens dagbesteding ingevuld) per mail zijn nog 4 reacties gekomen dat men tevreden is, zonder daar de vragenlijst voor in te vullen. Maakt een totaal van 46 reacties.

Tijdens evaluatie momenten in het laatste kwartaal is er tijdens de evaluatie, kort aandacht geweest voor het doornemen van de tevredenheidsmeting. Deze gegevens zijn niet verwerkt in het verslag, aangezien deze toen al verwerkt waren.

In de meting hebben we uitvraag gedaan binnen verschillende categorieën:

- Begeleiding en/of ondersteunde medewerkers
- Ervaringen
- Werkzaamheden en activiteiten aanbod
- Veiligheid
- Contact en aanmelding

De algemene uitkomst is positief.

Naar aanleiding van deze punten en de feedback van de deelnemers ziet de Tukkerij de volgende verbeterpunten:

- Het aanpassen van de website zodat informatie makkelijker vindbaar is.
- Het opzetten van een digitale nieuwsbrief waarin informatie makkelijker en sneller gedeeld kan worden.
- Het opstarten van de dag anders organiseren (meer verdeeld) zodat er meer rust is in het geheel.
- Informatie verstrekken over wat te doen bij calamiteiten en dit jaarlijks herhalen.
- In de aanmeldprocedure informatie verstrekken om mee te nemen naar huis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Verslag tevredenheidsonderzoek 2020
- Tevredenheidsonderzoek 2020
- Tevredenheidsonderzoek 2020 picto

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van deze punten en de feedback van de deelnemers ziet de Tukkerij de volgende verbeterpunten:

- Het aanpassen van de website zodat informatie makkelijker vindbaar is.
- \* Medio maart 2021 is de website volledig geoptimaliseerd.
- Het opzetten van een digitale nieuwsbrief waarin informatie makkelijker en sneller gedeeld kan worden.
- \* In december 2020 hebben we een pilot uitgezet in januari en februari 2021 zijn verbeteringen aangebracht.
- Het opstarten van de dag anders organiseren (meer verdeeld) zodat er meer rust is in het geheel.
- \* Naar aanleiding van de maatregelen zijn we gaan werken in bubbels, binnen de bubbels worden deelnemers opgevangen en wordt het dagdeel opgestart. Deze manier van werken, het opstarten op de werkplek wordt als prettig ervaren
- Informatie verstrekken over wat te doen bij calamiteiten en dit jaarlijks herhalen.
- \* In de beginperiode van een deelnemer moet hij/zij door meerdere begeleiders worden meegenomen in het ontruimingsplan.
- In de aanmeldprocedure informatie verstrekken om mee te nemen naar huis.
- \* Map is aangevuld en liggen klaar op kantoor, na een kennismaking worden deze meegegeven om na te lezen

Acties zijn uitgezet bij 6.5.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de bijlage vier ingevulde FOBO formulieren van 2020. Formulieren zijn ingevuld volgens normering bij dit onderdeel.

1 situatie met een breuk in de arm, 1 situatie met een breuk in een vingerkootje, 1 situatie met thee water over de hand, 1 situatie met uiteenspattend glas.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Overzicht Fobo formulieren 2020

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De situaties waarvoor het FOBO formulier ingevuld is, waren situaties die voor collega's een duidelijke ernst zagen om in te vullen. In de dagelijkse praktijk kom je wel vaker dan vier keer per jaar in een situatie dat er iets van hulp geboden moet worden. Denk hierbij aan bv het ontsmetten van een schaafplekje, het plakken van een pleister etc. Hier zijn geen formulieren van ingevuld. Dit soort situaties worden wel gerapporteerd in het systeem, maar dan bij de desbetreffende deelnemer. Tijdens de sub-team overleggen is dit onderwerp wel besproken. Om zaken wel inzichtelijk te houden is er een aparte omgeving aangemaakt in ONS waar ook dit soort kleine melding overzichtelijk geregistreerd staan.

Daarnaast is er eind 2020 een incidentenformulier (zie bijlage) ontwikkeld en toegevoegd aan het ONS systeem. Collega's kunnen deze invullen mocht er bv iets zijn in het contact tussen deelnemers of deelnemer en een andere betrokkene. Deze formulieren worden nabesproken met twee vaste collega's en worden vanuit de ABC werkwijze nabesproken. Op deze wijze wordt ook duidelijk of zaken eventueel anders hadden kunnen lopen en wat daar nodig was geweest van desbetreffende collega of overige collega's.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Incidenten formulier

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Erna, Rob, Erik elke eerste dinsdag van de maand om 9.00 overleg en check. Bij eventuele bijzonderheden of aandachtspunten wordt dit besproken in de sub-teams

#### Voor 2019 gebruik maken van digitaal tevredenheidsonderzoek om te trachten naar grotere respons

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deels digitaal uitgevoerd

#### Tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overzicht uitkomsten als bijlage toegevoegd

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor Kimberly haar verlof hebben we alle collega's gesproken middels een nieuw format. In januari 2021 hebben we de vervolgesprekken gestart. In de praktijk blijkt dat we een 1 maand nodig hebben om iedereen te spreken. Medio januari/februari en september/oktober. Tussentijdse gesprekken die gepland worden vanuit de functioneringsgesprekken vallen uiteraard buiten deze geplande maanden

#### 3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen grotere bijeenkomsten gehouden, wel informele momenten in de bubbels. Jeroen heeft met de verblijfgroep 2 wekelijks overleg welke wordt uitgewerkt, uitgezet en nabesproken. Dit loopt.

**3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Grotere bijeenkomsten zijn gedurende het jaar doorgeschoven in de hoop op betere tijden. Informele afstemming is er geweest in de kleine bubbels. De twee wekelijks bijeenkomsten van de verblijfgroep worden door Jeroen gemonitord, uitgewerkt, uitgezet en teruggekoppeld.

**RI&E check door Erna**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Collega's Erik en Rob hebben dit samen met Erna opgepakt. Maandelijks hebben ze kort overleg, tijdens sub-team overleggen dragen ze eventuele aandachtspunten aan.

**Belangrijk: Aangezien u meer dan 50 deelnemers op uw boerderij ontvangt dient u een ouder-/of cliëntenraad op te zetten conform de norm van het keurmerk. Start dit in 2018 op en beschrijf in volgend jaarverslag de voortgang hiervan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2020 zijn er wat wijzigingen geweest in de cliëntenraad. Helaas is een van de trouwe leden overleden. I.v.m. Covid maatregelen hebben een aantal leden van de cliëntenraad elkaar niet meer persoonlijk getroffen op de boerderij. Ze hebben telefonisch contact gehad. Aangezien het steeds om momentopname leek te gaan zijn afspraken verschillende malen doorgeschoven

**ga met eigenaar halfjaarlijks om tafel om gezamenlijk gebruik van enkele gebouwen en deel terrein af te stemmen. Leg zaken vast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Terugkijkend, wellicht te informeel. Aandachtspunt voor volgend jaar, moet vanuit daar ook meer richting krijgen

**Format maken en plaatsen binnen ONS voor het registreren van 'kleinere' gebeurtenissen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020  
**Actie afgerond op:** 20-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** S. heeft het Format geplaatst, naar alle collega's gecommuniceerd. Tijdens sub-teams extra aandacht voor.

**Scholing preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 22-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De e-learning preventie medewerker is door begeleiders individueel afgerond.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond.

**Voor volgend jaarverslag: vermeld graag de aantallen van in- en uitstroom.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** check

**Voor volgend jaarverslag: vermeld graag de aantallen van in- en uitstroom.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** check

**Volgend jaarverslag: Geef aan hoeveel evaluatiegesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** check

**Volgend jaarverslag: geef aan of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medio februari is 2021 is een onderzoek door de toezichthouder van Samen 14 afgerond, onderzoek t.a.v. deskundigheid. We voldoen aan alle gestelde eisen ten opzichte van gestelde eisen rondom bevoegd en bekwaam personeel.

**Voor het volgende jaarverslag: beschrijf ook of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet. Vermeld bij 3.2 of u tevreden bent over het ondersteunend netwerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** check

#### **Dossier bijgewerkt in nieuwe stijl**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2018 is dit doorgevoerd, nieuwe instroom start in de nieuwe stijl. Om dit ordelijk laten te verlopen is er een werkroute opgesteld zodat de informatie vlot en correct op de juiste plek bij de juiste persoon terecht komt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Toelichting:** Actie staat na check nog open is voor 28-2 gepubliceerd.

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Toelichting:** In 2020 niet daadwerkelijk geoefend. De procedure is in verschillende bubbels besproken. We hebben de daadwerkelijke oefening verschillende malen uitgesteld in de hoop dat er op een later moment wellicht meer ruimte en vrijheid was. Dit bleek echter anders te verlopen. Ondanks de maatregelen i.v.m. Covid moet een oefening wel plaats vinden. Eenmaal per kwartaal op een wisselende dag zodat iedere deelnemer er eens mee te maken krijgt.

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Toelichting:** Loopt op individueel deelnemer niveau.

#### **Blijven optimaliseren van processen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Toelichting:** Lopend proces



**Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Toelichting:** Erna draagt hier zorg voor. Loopt prima

**Overleg subteams**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Toelichting:** Mooi ingestoken, loopt en blijft zich ontwikkelen

**Brandblus materiaal checken per kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Toelichting:** Erna, Rob en Erik nemen dit mee in hun RI&E rondes, plannen waar nodig afspraken voor verdere checks.

**Maandelijks inspraakbijeenkomst jeugd. 1e dinsdag van de maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Toelichting:** Is opgeschroefd naar eenmaal per twee week.

**Periodiek (maandelijks) controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Toelichting:** Joffrey heeft dit overgedragen aan Saskia, collega's weten hoe de lijnen lopen

**interne zorgcontrole m.b.v. toetsingskaders/wettelijke kaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Toelichting:** Kimberly draagt hier zorg voor in afstemming met o.a. Jeroen.

**Informatiemappen aanvullen om na kennismaking thuis door te kunnen lezen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2021  
**Toelichting:** check

**Jaarlijkse herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Toelichting:** in 2020 niet gedaan i.v.m. Covid. Aangepaste versie van BHV inclusief e-learning aan 24 medewerkers heeft in februari 2021 plaatsgevonden.

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Toelichting: check

**KS bijwerken per kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Toelichting: -

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**BHV. incl. e-learning**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Website optimaliseren en uitbreiden**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Talentescan voor medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

**Scholing preventiemedewerker**

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

**Mogelijkheden rondom WLZ helder hebben.**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**2x per jaar een ouderbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021

**Starten en afronden arbeids- en ontwikkelingspsychologie**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Volledige digitalisering dossiers Kimberly, Jeroen, Saskia**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Organiseren van de gezamenlijke BBQ (inspraakbijeenkomst deelnemers)**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

**Organiseren van de Open Dag**

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021

**Uitzetten en evalueren talentescan Persoonlijk/groepsbegeleiders**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per sub-team, twee per jaar, mei/oktober. Saskia zet dit uit**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per sub-team 2 momenten per jaar mei/oktober. Uitgezet door Saskia**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Starten en afronden van Pony Power voor Kids**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2021

**ga met eigenaar halfjaarlijks om tafel om gezamenlijk gebruik van enkele gebouwen en deel terrein af te stemmen. Leg zaken vast.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Bijeenkomsten Cliëntenraad. medio maart, juni, sept en dec 2021. Op verzoek cliëntenraad zonder begeleidende collega. Voor vragen of terugkoppeling is er een begeleidende collega aangesteld**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Maandelijks overleg, RI&E check door Erna, Erik en Rob**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**ABC (bij)scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Vervolg NSCAH**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**starten en afronden Kinderpsychologie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Maandelijks uitzetten van digitale nieuwsbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Calamiteiten uitleg bewuster meenemen in de opstart periode en door meerdere collega's gedurende periode laten checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het maken van het jaarverslag is een moment waarop weer in vogelvlucht allerlei leuke maar ook minder leuke momenten voorbij komen.

Goed om stil te staan bij de ontwikkelingen die we al hebben doorlopen maar ook welke er nog in het verschiet liggen.

De actielijst is een mooie leidraad, gaandeweg het jaar zullen er nog veel onverwachte zaken op ons pad komen waar we op moeten anticiperen. Hopelijk gaan we een 'gewoon' jaar tegemoet. We kijken er naar uit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We streven er naar om de huurovereenkomst om te zetten naar een koopovereenkomst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Kwaliteit in team waarborgen.

De talentenscan welke in 2020 gepland stond en niet is uitgevoerd, graag in 2021 uitzetten en afronden.

- Stabiël houden van dagdeelafname en deelnemersaantal

Doel behouden om helder te houden dat groter worden niet de intentie is.

- Alert blijven op kwaliteit.

Kwaliteit van collega's waarborgen. Monitoren en handelen naar eventuele gevraagde aanpassingen/aanvullingen vanuit externe partijen, team en deelnemers of betrokkenen.

- Aandacht hebben en houden voor aanvullingen t.b.v. de Tukkerij in zijn geheel

Doel van 2020 om de mogelijkheden te onderzoeken omtrent WLZ voor het aanbieden van logeerplekken voor jong volwassenen nemen we mee in 2021

- Volledig digitaliseren van dossiers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Kwaliteit in team waarborgen.

De talentenscan welke in 2020 gepland stond en niet is uitgevoerd, in 2021 uitzetten en afronden.

\* Mei 2021 zet Kimberly in afstemming met Saskia de talentenscan voor persoonlijk/groepsbegeleiders uit. Medio september zijn conclusies en vervolgstappen helder.

- Stabiël houden van dagdeelafnamen en deelnemersaantal

Doel behouden om helder te houden dat groter worden niet de intentie is.

\* Gedurende het jaar mutaties en het geheel monitoren, is een doorlopend proces.

- Alert blijven op kwaliteit.

Kwaliteit van collega's waarborgen. Monitoren en handelen naar eventuele gevraagde aanpassingen/aanvullingen vanuit externe partijen, team en deelnemers of betrokkenen.

\* Vanuit evaluatie en inspraakmomenten komen punten, daarop anticiperen. Uitvoeren of onderbouwen waarom er in sommige gevallen geen actie wordt ondernomen. Monitoren van kwaliteitseisen vanuit bv aanbestedingen om daar je team op te laten aansluiten. Grote voorkeur om binnen het bestaande team kwaliteit toe te voegen, waardoor stabiliteit gewaarborgd wordt.

- Aandacht hebben en houden voor aanvullingen t.b.v. de Tukkerij in zijn geheel

Doel van 2020 om de mogelijkheden te onderzoeken omtrent WLZ voor het aanbieden van logeerplekken voor jong volwassenen nemen we mee in 2021.

\* Kimberly en Jeroen hebben dit medio april 2021 uitgezocht en conclusies uitgetrokken waaruit wellicht vervolgstappen gezet moeten worden.

- Volledig digitaliseren van dossiers.

Kimberly, Jeroen en Saskia hebben tot eind maart 2021 de gelegenheid om het achter de schermen voor te bereiden. In de maanden, april, mei en juni kunnen ze collega's ondersteunen met het in en doorvoeren van de digitalisering. Voor de zomervakantie van 2021 is het afgerond.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.7**      • Incidenten formulier

**6.3**      • Samenvatting inspraakbijeenkomsten jeugd

**6.5**      • Verslag tevredenheidsonderzoek 2020  
• Tevredenheidsonderzoek 2020  
• Tevredenheidsonderzoek 2020 picto

**7.1**      • Overzicht Fobo formulieren 2020