

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**De Tukkerij**

De Tukkerij

Locatienummer: 1021



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Doorlopendedijk 1 W, 7451MH Holten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70081344

Website: <http://www.tukkerij.nl>

### Locatiegegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Sluitersdijk 42, 7554 PG Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Beste Lezer,

We kijken terug op een jaar waarin wederom onze flexibiliteit en creativiteit getest is op bv het gebied van alle Covid aanpassingen. Onze medewerkers en deelnemers hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid gedragen, ieder naar zijn of haar eigen kunnen. We kijken terug op een jaar waarin de zorg gecontinueerd is. Iedere deelnemer kon blijven komen in zijn of haar vaste ritme, ook in tijden van lock down, in deze periodes hebben we de duur wat ingekort om zo overlap en eventuele besmettingen zoveel mogelijk te beperken. We hebben er op ingezet dat vanaf 28 februari 2022, na de voorjaarsvakantie alles weer draait zoals "normaal".

Covid was er, we hebben onze weg er in gevonden maar gelukkig was er ook veel meer dan dat.

In het afgelopen jaar hebben we diverse aanpassingen op en rond het erf uitgevoerd voor mens en dier. Zo hebben ons klussenteam en onze stalmedewerkers goed samengewerkt bij de aanleg van het "Paddock Paradise" voor onze zorgpaarden. De paarden worden hierdoor meer tot bewegen gestimuleerd, we hebben gekozen voor groepsverband zodat de dieren kunnen ontspannen bij elkaar en zo de opgedane spanning van onze deelnemers kunnen afvloeien. We hebben de weidementen gewijzigd ten opzichte van eerdere jaren, de zorgpaarden gaan nu mits het weer het toestaat rond 16.30 de wei op en komen in de ochtend rond 9.30 weer op stal. Zo kunnen we de paarden optimaal inzetten voor de zorg en hebben de paarden meer tijd en ruimte voor de nodige ontspanning. Een hele waardevolle aanvulling voor zowel de paarden als de deelnemers.

De gehele moestuin is onder handen genomen en aangepast, vanuit de houtbewerking hebben ze een prachtige lounge-set gebouwd welke prima past binnen de kaders van de moestuin. De aangepote druiven groeien in 2022 hopelijk weelderig over het prieel. In 2021 is er ook een pluktuin aangelegd met wandelpad, de diverse bloemen stonden met regelmaat prachtig op de vaas binnen in de boerderij.

De houtbewerking is uitgebreid qua gereedschappen en daarmee zijn er ook meer mogelijkheden om onder begeleiding aan andere projecten te werken. De houtbewerking biedt per dagdeel ruimte aan 7 deelnemers welke ook klussen op en rond het erf uitvoeren.

In de Bakhoeve is het assortiment aan producten meegegroeid en waar nodig aangepast, met zorg wordt daar gebakken voor restaurants, woonlocaties, particulieren en uiteraard voor de boerderij zelf. Alle klanten waarderen het harde werken van onze deelnemers. De deelnemer staat voorop, klanten moeten daarom passen binnen het plaatje van de boerderij. Er zijn in de loop van de jaren leuke samenwerkingen ontstaan.

De bakker is druk met allerlei ontwikkelingen rondom nieuwe werkwijze en producten hij neemt onze deelnemers daar stapsgewijs in mee, samen komt dat helemaal goed en in de tussentijd zijn er allerlei nieuwe producten te proeven.

Buiten het speelaanbod op de boerderij zelf zijn de begeleiders met regelmaat op pad geweest met de diverse deelnemers. Voor een aantal deelnemers heel leuk, de andere heeft liever geen verandering en doet graag zijn of haar vaste taken. Dat is prima. Goed om van elkaar te weten om zo te kunnen aansluiten bij dat wat er nodig is voor een ieder.

Iedere deelnemer heeft een persoonlijk begeleider welke voor de betreffende deelnemer en zijn of haar netwerk het aanspreekpunt is. Hij of zij draagt zorg voor o.a. het begeleidingsplan. Door korte lijnen en vlotte afstemming draagt een ieder bij aan het kunnen leveren van optimale zorg.

In 2021 zijn de dossiers volledig digitaal gemaakt, in 2022 trekken we dit door en zetten we in op het optimaliseren van de rapportagesysteem binnen de Tukkerij. Er zijn nog een aantal opties die we nog niet volledig benutten en welke wel een aanvulling kunnen zijn. In het geheel moet het werkbaar zijn en niet ten koste gaan van de zorg. Om te zorgen dat er voldoende tijd is om bv rapportage's of afstemmingsgesprekken te plannen zijn er wat aanpassingen gedaan in het werkrooster. Hierbij is gekeken naar ieders kwaliteiten. We blijven ons ook op dit vlak ontwikkelen.

Om te kunnen blijven voldoen aan dat wat er gevraagd wordt door hoofdaanemers, gemeenten e.d. is het met regelmaat schakelen. Enerzijds fijn om elkaar scherp te houden, anderzijds vragen we ons wel af hoe een kleinere collega zorgboer dit moet volhouden. Binnen onze boerderij zijn er in het standaard rooster al ruim 60 kantooruren ingebouwd bij de verschillende medewerkers. Vrij fors.

Nu gaat alles uiteraard in verhouding maar sommige aanpassingen in wet en regelgeving maken het niet altijd even werkbaar. Schieten sommige aanpassingen niet hun doel voorbij, welke als je er niet voor waakt, ten koste gaat van de deelnemer?

Iedere zorgboer is in de kern gestart met zijn of haar boerderij om iets voor een ander te kunnen betekenen. Hopelijk kunnen we deze intentie met z'n allen behouden. Uiteraard draait het uiteindelijk om de deelnemer met zijn of haar zorgvraag/behoefte.

Binnen onze boerderij streven we naar een veilige omgeving waar je jezelf kan en mag zijn en op je eigen tempo kunt ontwikkelen, daar zetten we ons ook in 2022 weer vol voor in.

We hopen onze zorg gewoon te kunnen leveren zoals gepland en deze het gehele jaar zonder lockdowns te kunnen uitvoeren. In 2021 hebben we met aanpassingen dit kunnen doen. Financieel gezien hebben deze aanpassingen natuurlijk wel impact gehad. No show is no pay, niet geleverde zorg door Covid hebben we gemist. Als je werkt met vaste medewerkers om continuïteit en stabiliteit te bieden heeft dat in dit soort jaren ook een keerzijde.

In oktober hebben wij een auditor op bezoek gehad. Vol trots hebben wij hem onze boerderij laten zien. Tijdens onze Audit hebben we diverse zaken vanuit bovenstaande besproken, ons systeem is doorgelopen en met hier en daar wat aanpassingen en/of aanvullingen zijn we goedgekeurd tot 28-11-2024. De auditor was erg enthousiast over het gehele bezoek en vond dat we een mooie plek hebben gecreëerd en dat de kwaliteitsstappen vanaf 2018 duidelijk zichtbaar zijn.

Om het beeld volledig te maken gaan we voor de aanvraag van 'wonen' i.p.v. logeren of tijdelijk verblijf. In de praktijk (mede door Covid) zijn er een aantal jeugdigen die meer bij ons zijn of zijn geweest waardoor deze uitbreiding passend lijkt.

Binnen de werkbeschrijving hebben we aanvullingen en aanpassingen gedaan. Bv het werken met sub-teams, digitalisering van dossiers. Geen grote inhoudelijke wijzigingen maar up-to date gemaakt.

In de bijlage een overzicht van ons ondersteunend netwerk. We hebben dit jaar het meest contact gehad met onze dierenarts, daarnaast is er ook afstemming geweest met onze orthopedagoog over individuele vragen, maar ook eenmaal over een groepsproces om af te stemmen wat in die casus een werkbare oplossing zou kunnen zijn. We hebben ons traject besproken en verder uiteen gezet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- ondersteunend netwerk

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- **Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.**
  - De aanpassingen rondom Covid hebben ook blijvende wijzigingen gehad. Je kunt hierbij denken aan de aangepaste eindtijden voor volwassenen, maar ook de standaard splitsing tussen volwassenen en jeugdigen in vakanties.
  - Aanpassingen in roosters voor medewerkers hebben een duidelijkere verdeling binnen het team laten zien. De reeds opgestelde sub-teams hebben in de praktijk hun meerwaarde al getoond. Korte lijnen, afstemming, vlot kunnen handelen, verantwoordelijk krijgen en nemen.
  - **Wat u hiervan heeft geleerd.**
  - We hebben door Covid anders moeten leren kijken naar de opzet van de boerderij, afstemmen met deelnemers en het netwerk wat passend en haalbaar is binnen de richtlijnen van het RIVM. Het heeft ons ook inzichten opgeleverd welke we aanhouden waaronder de aanpassing in tijden maar ook meer splitsing in bv pauzemomenten op de betreffende werkplek.
  - Medewerkers hebben meer verantwoordelijkheid gekregen, los laten en vertrouwen geven hoort hierbij vanuit de zorgboer. Dat blijft een (waardevol) proces.
  - **Welke veranderingen u doorgevoerd heeft n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven?**
  - Aanpassingen rondom tijden
  - Verdeling/ herstructureren van (sub) teams
  - verantwoordelijkheid (ver)delen.



- Nog meer benutten van kennis en kwaliteiten
- **Wat gaat u nog doen?**
- Een aantal medewerkers zijn gestart met individuele ontwikkelingstraject om zicht te krijgen op eigen functioneren en dit te optimaliseren
- Functioneringsgesprekken voeren n.a.v. een POP waarbij verantwoordelijkheid gedeeld wordt.
- Verder digitaliseren
- Daarnaast staan er voor 2022 geen grote zaken gepland, welke gedeeld kunnen worden in dit jaarverslag.
- **Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.**
- Over de kwaliteit die we leveren zijn we tevreden, we weten waar we focus moeten houden en zetten hier op in. Dit ligt op gebieden van bv communicatie en terugkoppeling, aanspreken op verantwoordelijkheid, ondersteunen waar nodig. In grote lijnen prima voor elkaar, maar moet aandacht blijven houden om te streven naar beter.
- Het kwaliteitssysteem is een mooie basis om op terug te vallen, binnen de organisatie niet door een ieder standaard in te zien. De uitvoering van de actielijst, het tijdig beschrijven daarvan binnen de KWAP verdient aandacht.
- **Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.**
- Prettig netwerk met voldoende kennis en kunde die bereidt zijn om te ondersteunen waar nodig.
- **Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald.**
- Continueren van de zorg voor alle deelnemers: ja, ondanks corona maatregelen.
- Bieden van scholing en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel medewerkers als deelnemers: voor zowel medewerkers als deelnemers zijn deze mogelijkheden er. In 2021 is weinig gebruik gemaakt van de mogelijkheden naast bv BHV en ABC. verwachting is dat er in 2022 meer vraag is. In de populatie medewerkers/deelnemers zijn er een aantal bijgekomen die hier voor open staan.
- behouden van verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid van medewerkers en deelnemers: Het werken binnen de sub-teams heeft hierin bijgedragen.
- Uitbouwen en optimaliseren van de website: is een nog lopend proces, voldoet in grote lijn aan de verwachtingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- **Benoem de verschillende doelgroepen.**
- *Binnen het jaarverslag plaats ik geen overzicht van onze deelnemers opgedeeld per doelgroep/ beperking. Binnen de Tukkerij werken we niet met deze 'labels' op de voorgrond. In dit deel van het jaarverslag schetsen we een beeld van de opbouw en de verdeling jeugdigen en volwassenen.*
- Geef per doelgroep aan:
  - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. *128 deelnemers, 83 jeugdigen, 45 volwassenen.*
  - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen.
  - *In totaliteit zijn er 67 deelnemers ingestroomd in 2021, waarvan 49 jeugdigen en 18 volwassenen.*
  - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken.
  - *Er zijn 33 deelnemers uitgestroomd in 2021, waarvan 24 jeugdigen en 9 volwassenen*
  - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.
  - *Eind 2021 stond het totaal aantal deelnemers op 163.*
- Geef het totaal aantal deelnemers aan. *163 deelnemers eind 2021, 108 jeugdigen, 54 volwassenen,*
- Benoem de redenen van uitstroom.
- *9 jeugdigen waarbij de beschikking niet verlengd wordt, de inschatting is gemaakt dat de inzet van de zorgboerderij niet meer nodig is, 4 jeugdigen die verhuisd zijn buiten de regio, 1 jeugdige verhuisd naar gezinshuis, 2 jeugdigen i.v.m. starten op voortgezet onderwijs, 1 jeugdige verhuizing naar naar ambulante woonbegeleiding, 2 jeugdigen i.v.m. opname, 2 jeugdige naar andere setting meer individuele begeleiding nodig, 1 jeugdige start met andere dagbesteding richting vervolgonderwijs, 2 overstap naar andere dagbesteding welke beter aansluit.*
- *2 volwassenen uitstroom wegens starten opleiding, 2 volwassenen i.v.m. opname, 2 wegens starten bij andere dagbesteding, 1 volwassene gestopt vanuit Tukkerij, deelnemer bleef afwezig, na inzet allerlei aangeboden hulp en ondersteuning, 1 verhuizing, 1 volwassene overleden.*
- Geef aan welke aanpassingen u heeft gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.
- *Bij aanmelding wordt er geluisterd naar de zorgvraag en/of behoefte van de betreffende deelnemer en wordt een inschatting gemaakt of wij kunnen leveren wat er gevraagd wordt en op welke momenten dit passend zou zijn binnen de bestaande groepen en bij welke collega's dit het beste past. Er wordt geluisterd naar de medewerkers en deelnemers middels diverse wegen, de organisatie houdt van korte lijnen en sluit aan waar kan en faciliteert. Over de afgelopen jaren is het een groeiende organisatie, welke de zorgvraag van de individuele deelnemer in beeld blijft houden, daarbij ook in openheid uitspreekt waar nodig welke grenzen er aan de zorg zijn. Ons team van medewerkers is gegroeid voorafgaand of gelijk aan de groei van het aantal deelnemers, over het algemeen is de bezetting ruim.*
- Geef aan welke zorg u aanbiedt:
  - Begeleiding en/of Wonen.
  - *Kortdurend verblijf, wat in een drietal gevallen is uitgegroeid naar 7 nachten per week. n.a.v. de Audit wordt ook op dit stuk ingezet op een uitbreiding richting wonen.*
  - Zorgzwaarte.
  - *Is uiteenlopend en daarmee divers. Hulp op het gebied van ADL bieden wij tot de deur, hier ligt voor ons een grens aan de zorg. Problematieken rondom verslaving zijn bij ons bekend, moet echter wel dusdanig zijn dat de betreffende niet onder invloed is tijdens het werken op de boerderij.*
  - Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding.
  - *Deelnemers moeten kunnen functioneren in een groep, groeps-grote hangt af van zorgvraag en behoefte. De bezetting met vaste medewerkers is ruim om hier op in te kunnen spelen. Individuele uren worden ingezet voor paardencoaching als hier behoefte aan is. Ambulante ondersteuning bieden wij niet op de voorgrond, is wel bespreekbaar wanneer dit van tijdelijke aard is.*
  - Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.
  - *WMO, jeugdwet, WLZ.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### Norm

- Geef aan:
  - Welke conclusies u kunt trekken.
  - *We zijn een groeiende organisatie die blijft aansluiten bij onze deelnemers en meegroeit in de richting welke passend lijkt.*
  - Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod.
  - *De deelnemers passen bij de zorgboerderij omdat er kritisch gekeken wordt naar wat passend is en of wij kunnen aansluiten bij de zorgvraag/behoefte. Er wordt tijdig uitgesproken of er twijfels zijn over bv het kunnen bieden wat er nodig is, ook zijn er grenzen aan de zorg, deze houden we in beeld en zijn in afstemming met betrokkene mocht er twijfel zijn over haalbaarheid.*
  - Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.
  - *Houdt grenzen aan de zorg helder, spreek irritaties/onzekerheden tijdig uit, blijf vertrouwen geven.*
  - Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.
  - *Binnen het proces zijn aanpassingen en aanvullingen gedaan die gaandeweg worden meegenomen in werkwijze.*
  - Wat u gaat doen.
  - *We zetten de ingezette lijn voort.*
- Plan de acties en maak deze aan.
- *Geen acties uit 4.2*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Geef aan:
  - Of uw team van werknemers stabiel is of dat er veel wijzigingen zijn.
  - *90% van het team is al jaren stabiel. Betrouwbare en betrokken medewerkers die zich voor lange tijd aan de boerderij gebonden hebben. Er zijn een aantal nieuwe collega's gestart waarbij gebleken is dat werken binnen onze setting niet voor iedereen is weggelegd. In de praktijk heeft niet iedereen altijd helder waar zijn of haar valkuilen liggen en bij veel van onze deelnemers is het zaak om deze wel te kennen. Een eerste indruk is voor veel van onze deelnemers vrij bepalend. Nieuwe collega's komen binnen via open sollicitaties of via medewerkers in het bestaande team. Terugkijkend hebben we het team aan de ruime kant. Dit heeft enerzijds voordelen maar ook een keerzijde. Door in te steken op persoonlijke groei en ontwikkeling trachten voor iedereen helder en inzichtelijk te krijgen wat passend is voor hem of haar binnen de organisatie.*
  - Of u met alle werknemers een functioneringsgesprek heeft gehouden.
  - *Met 22 van de 33 medewerkers hebben er 2021 gesprekken plaatsgevonden over het functioneren. We hebben in de overgang van 2021/2022 ervoor gekozen om middels een andere insteek te gaan werken. Middels een POP ligt er meer verantwoordelijkheid en invulling bij de medewerker. Hij of zijn plant voor 1 mei 2022 zelf het gesprek in met alleen Kimberley, Reender of kiest voor een gesprek met beide.*
  - Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers.
    - - *Inzetten op individuele trajecten*
    - - *Meer ruimte voor kantoortijd*
    - - *Meer overdrachten intergreren in de werkdag.*
  - Indien u ingehuurd personeel (bijv. ZZP-ers) heeft, geeft u dit aan en beschrijft u voor hen apart de hiervoor genoemde punten.
  - *We hebben een ingehuurd ZZP-er in de vorm van paardencoach, we zijn sinds 2018 aan elkaar verbonden, coachingen worden met regelmaat aangeboden en afgenomen. Reender en paardencoach hebben wekelijks afstemming over verloop en afstemming. Ook in afstemming met de coach wordt er gewerkt met een POP.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

- Hoeveel stagiairs u heeft gehad en voor welke periode.
- *In het schooljaar 2021/2022 bieden we plek aan 5 stagiaires*
- Voor welke opleidingen de stagiairs stage lopen en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.
- *1 MMZ 2 jaars, 1 begeleider specifieke doelgroepen 4e jaars, 2 stagiaires Agogisch werk GGZ, 1 begeleider gehandicapten zorg 4e jaars. De stagiaires zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en zijn eigen handelen.*
- Hoe u de begeleiding van stagiairs heeft georganiseerd.
- *Een aantal collega's begeleiden de stagiaires en hebben daar vaste regelmaat.*
- Of u met alle stagiairs één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.
- *Ja, begeleider en stagiair houden gesprekken en afspraken schriftelijk bij om voortgang te monitoren.*
- Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs.
- *Standaard afspraken inplannen om regelmaat te behouden.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Geef aan:
  - Welke conclusies u kunt trekken.
  - *We hebben een betrokken en stabiel team welke zich de laatste jaren fors gegroeid is. Deze groei is positief, op sommige gebieden zijn we zoekend naar wat passend en werkbaar is.*
  - Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers.
  - *Aansluiten bij wat nodig is, kaders geven en behouden, binnen de organisatie past het steeds minder om te werken met vrijwilligers - dit is daarom ook stopgezet.*
  - Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.
  - - *Stopzetten van het werken met vrijwilligers.*
  - Wat u gaat doen.
  - - *inzetten van individuele trajecten ter bevordering van individuele ontwikkeling.*
- Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden.
- *Ruim voldoende bevoegd en bekwaam personeel, in de bijlage een overzicht.*
- Plan de acties en maak deze aan.
- *geen acties van 4.6*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Overzicht medewerkers

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het volledige begeleidende team incl. BBLérs neemt deel aan:

- BHV incl. e-learning medio februari 2021, benodigde vaardigheden en kennis behoeven geen verdere uitleg. We kiezen ervoor om het gehele team hier aan te laten deelnemen zodat er geen persoonsafhankelijke situatie ontstaat in noodsituaties. **Voltooid**
- ABC (bij) scholing, deze scholing wordt het gehele jaar geboden. In afstemming met organisatoren, 'ABC aanjagers' binnen het team en Kimberly en René wordt er gekeken waar de behoefte ligt en hoe daar het beste op in gespeeld kan worden. Kennis overdracht betreft signalering en handelen in situaties, gespits op het vroegtijdig signaleren, bijsturen en ombuigen van negatief gedrag. **Voltooid**

Individuele opleidingsdoelen:

- S. starten en afronden van arbeids- en ontwikkelingspsychologie, in de functie van coördinerend begeleider zou ze hier graag meer kennis over opdoen. **Nog lopend, afronding in 2022.**
- R. vervolg NSCAH, het verbreden en verdiepen van de rijkundige vaardigheden op individueel niveau met daarbij meer diepgang op anatomisch gebied, aanvulling op het paarden welzijn. **Nog lopend**
- R. starten en afronden van kinderpsychologie, aanvullende kennis binnen het werkveld **op achtergrond geraakt**
- K opstarten en afronden Pony Power voor Kids, aanvullende kennis binnen het werkveld **Voltooid, wordt uitgerold binnen de Tukkerij als aanvulling op het bestaande aanbod,**
- een medewerker rond de opleiding medewerker Maatschappelijk zorg af **Nog lopend, afronding in 2022**
- een medewerker vervolgt de versnelde opleiding opleiding medewerker Maatschappelijke zorg. **Nog lopend, afronding in 2022**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het volledige begeleidende team incl. BBLérs neemt deel aan:

- BHV incl. e-learning medio februari 2021, benodigde vaardigheden en kennis behoeven geen verdere uitleg. We kiezen ervoor om het gehele team hier aan te laten deelnemen zodat er geen persoonsafhankelijke situatie ontstaat in noodsituaties. **Voltooid**
- ABC (bij) scholing, deze scholing wordt het gehele jaar geboden. In afstemming met organisatoren, 'ABC aanjagers' binnen het team en Kimberly en René wordt er gekeken waar de behoefte ligt en hoe daar het beste op in gespeeld kan worden. Kennis overdracht betreft signalering en handelen in situaties, gespits op het vroegtijdig signaleren, bijsturen en ombuigen van negatief gedrag. **Voltooid**

Individuele opleidingsdoelen:

- S. starten en afronden van arbeids- en ontwikkelingspsychologie, in de functie van coördinerend begeleider zou ze hier graag meer kennis over opdoen. **Nog lopend, afronding in 2022.**
- R. vervolg NSCAH, het verbreden en verdiepen van de rijkundige vaardigheden op individueel niveau met daarbij meer diepgang op anatomisch gebied, aanvulling op het paarden welzijn. **Nog lopend**
- R. starten en afronden van kinderpsychologie, aanvullende kennis binnen het werkveld **op achtergrond geraakt**
- K opstarten en afronden Pony Power voor Kids, aanvullende kennis binnen het werkveld **Voltooid, wordt uitgerold binnen de Tukkerij als aanvulling op het bestaande aanbod,**
- een medewerker rond de opleiding medewerker Maatschappelijk zorg af **Nog lopend, afronding in 2022**
- een medewerker vervolgt de versnelde opleiding medewerker Maatschappelijke zorg. **Nog lopend, afronding in 2022**

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.
- - *Bedrijfshulpverlening*
- - *ABC training, signalering en handelend vermogen (her)activeren en uitbouwen*
- - *3 SKJ trajecten, verdieping, verbreding*
- - *Instructie paardrijden*
- Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn.
- - *BHV opleiding voor meerdere medewerkers, circa 25 medewerkers.*
- - *ABC trainingen bijscholing voor 24 medewerkers*
- - *ABC voortraject voor 5 medewerkers*
- - *3 SKJ trajecten*
- - *NSCAH Dressuurinstructie opleiding*

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Binnen de Tukkerij is er ruim ingezet op BHV scholing van de medewerkers, hierdoor heeft een ieder voldoende basiskennis om te kunnen handelen in geval van nood. Daarnaast zijn er verschillende opleidingsdoelen met goed gevolg afgerond en wordt er ook een nieuwe toevoeging gedaan aan het al bestaande aanbod van de Tukkerij.

Een aantal opleiding lopen nog en worden in de loop van 2022 afgerond. De kennisuitbreiding op het gebied van kinderpsychologie is op de achtergrond geraakt, in de het dagelijkse leven blijkt er nu te weinig tijd te zijn om dit te kunnen volbrengen.

Voor 2022:

- BHV voor 25 medewerkers
- Scholing preventiemedewerkers (e-learning) 6 medewerkers, uit iedere sub-team 2.
- (Bij) scholing ABC methodiek rond de 25 medewerkers

**Individuele opleidingsdoelen: -**

- S. Afronden van arbeids- en ontwikkelingspsychologie, in de functie van coördinerend begeleider zou ze hier graag meer kennis over opdoen.
- R. vervolg NSCAH, het verbreden en verdiepen van de rijkundige vaardigheden op individueel niveau met daarbij meer diepgang op anatomisch gebied, aanvulling op het paarden welzijn. -
- een medewerker rond de opleiding medewerker Maatschappelijk zorg af
- een medewerker vervolgt de versnelde opleiding opleiding medewerker Maatschappelijke zorg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Door het gehele jaar zijn er tussen de 125 en 165 deelnemers ingeschreven, welke gekoppeld zijn aan een persoonlijk begeleider werkzaam bij de Tukkerij. Afhankelijk van zorgvraag en behoefte wordt afgestemd welke hoeveelheid evaluatie/afstemmingsmomenten wenselijk zijn. Het gemiddelde komt al snel neer op 2 evaluatiemomenten per deelnemer per jaar. In 2022 hebben we in verband met de maatregelen rondom Covid 19 veelvuldig gebruik gemaakt van een digitale manier van afstemming. Vermoedelijk blijft dit in een aantal gevallen ook een bestaande manier, het is over het algemeen effectief. In een aantal gevallen is het voor de betreffende deelnemer of betrokkene niet haalbaar om het op deze wijze te doen.

Niet bij ieder evaluatie/afstemmingsmoment wordt er gewerkt met het evaluatieformulier zoals wij deze hanteren passend bij het begeleidingsplan. Dit is afhankelijk van de insteek van het gesprek en de grootte van de groep met betrokken personen, vaak worden er in deze grotere MDO's meerdere disciplines besproken welke een rol spelen in het leven van een deelnemer.

Er wordt minimaal eenmaal per jaar een evaluatie per deelnemer geschreven aan de hand van het begeleidingsplan. Tijdens de evaluaties wordt persoonlijke informatie gedeeld welke in mijn optiek niet in het jaarverslag hoort. Praktische zaken waar deelnemers wellicht tegen aan lopen hoeven niet te wachten tot evaluatiemomenten, deelnemers en betrokkene benoemen deze eerder mocht hier sprake van zijn.

In het najaar van 2021 zijn alle dossiers naar digitaal overgezet, veel evaluaties hebben in deze periode plaatsgevonden om op deze wijze het systeem direct up te date te hebben, voor betreffende collega's om veel van dit soort evaluaties op de nieuwe manier van werken te doen, dan wordt het systeem sneller eigen en werkt dit efficiënt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
  - Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.
  - *Deelnemers ervaren over het algemeen de zorgboerderij als een fijne en vertrouwde plek waar je jezelf kan en mag zijn. Ouders en netwerk ervaren de invloed van de zorgboerderij ook als positief en merken veelal buiten de boerderij een positief verschil.*
  - Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.
  - *Verbeterpunten: alle persoonlijk begeleiders een eigen werktelefoon. Eerder werd een telefoon gedeeld met een vaste collega, helaas kwam hierdoor in de praktijk soms wat ruis op de lijn en bleven berichten onnodig lang onbeantwoord.*
  - Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.
  - *Verder digitaliseren.*
- Plan de acties en maak deze aan.
- *Geen acties vanuit 6.2.*

#### Acties



Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.
- - Eenmaal per 2 weken met oudere woongroep op dinsdagavond 18.30 met collega L.D. bij ziekte vervanging door collega M.N in groepsverband in de recreatieruimte, waarbij iedere deelnemer zijn/haar punten kan inbrengen, begeleidende collega zorgt voor verdere terugkoppeling en zet zaken in gang.
- - Eenmaal per 2 weken met jongere woongroep op maandagavond 18.00 met collega M.N. bij ziekte vervanging door collega L.D. in groepsverband in de creatieve ruimte, waarbij iedere deelnemer zijn/haar punten kan inbrengen, begeleidende collega zorgt voor verdere terugkoppeling en zet zaken in gang.
- - Iedere eerste dinsdag met de deelnemers op stal om 9.30 met collega H.H bij ziekte vervanging door collega R.Z., bijeenkomst is in de kantine op stal, het is opgezet als inlooptmoment waarbij je punten kunt aandragen, in de praktijk sluiten er steeds vaker meer deelnemers de volledige bijeenkomst aan.
- - eenmaal per 6 weken op dinsdagochtend 10.30 deelnemersraad met collega E.F. bij ziekte vervanging door collega R.Z., in de overlegkamer, deelnemers hebben hierin het voortouw en kunnen waar nodig collega E.F. of vervanging inschakelen voor wat er nodig is of lijkt.
- Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.
- - Dagelijkse gang van zaken, positieve feedback, irritaties uitspreken (was schema, beschikbaarheid van lopers, variatie in eten, , onduidelijkheden die opgehelderd moeten worden., Covid aanpassingen
- - vanuit begeleidende collega bv informatie over nieuwe collega's, welke diensten hij/zij gaat opvullen, aanpassingen in dagelijkse gang van zaken, aanvullende overige relevante informatie, Covid aanpassingen
- Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.
- - Over het algemeen is er herhaling te herkennen, deels doordat het vaak in dezelfde combinaties wordt besproken, problematiek van de deelnemer, sommige aanpassingen vergen voorbereiding, daarbij is niet iedere irritatie (op bv persoonlijk vlak) op te lossen op groepsniveau.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
  - Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten.
  - Deze momenten zijn nodig om naast de dagelijkse contact moment een gericht moment te hebben om zaken in te brengen en uit te spreken.
  - Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.
  - Soms zit het in praktische zaken die dezelfde week zijn opgepakt en afgerond, het is van belang dat dit ook vlot verloopt omdat het anders in het volgende overleg weer aan de orde komt.
  - Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.
  - We zetten de ingezette lijn voort.
- Plan de acties en maak deze aan.
- Geen acties vanuit 6.4

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting hebben we uitgezet in de maand september om in oktober de verzamelde gegevens te verwerken.

Het tevredenheidsonderzoek in de vorm van een vragenlijst is per mail verzonden aan 75 contact personen, overige vragenlijsten hebben we persoonlijk overhandigd aan de betreffende deelnemers (38 stuks), de jaarlijkse BBQ blijkt een ideaal moment om te uit te delen. Ook de zaterdag na de Open dag. (34) jeugdigen.

Van de 147 uitgezette vragenlijsten zijn er 94 ingevulde vragenlijsten retour gekomen (62 per mail en 32 retour, of zelfstandig tijdens dagbesteding ingevuld) per mail is er nog 1 reactie gekomen dat men tevreden is, zonder daar de vragenlijst voor in te vullen.

Maakt een totaal van 95 reacties.

De uitgevraagde categorieën: - Begeleiding en/of ondersteunde medewerkers - Ervaringen - Werkzaamheden en activiteiten aanbod - Veiligheid - Contact en aanmelding.

Over het algemeen is de uitkomst positief, deelnemers vinden het een prettige werkplek, het werken met vaste begeleiders is prettig. Voor ouders is het over het algemeen duidelijk bij wie ze wanneer terecht kunnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
  - Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting.
  - *Uitkomst is over het algemeen positief, prettig om terug te lezen.*
  - Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.
  - *Verbeterpunten zitten op individueel vlak,*
  - Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.
  - *Om het voor onszelf overzichtelijker te maken gaan we over naar het programma van Vanzelfsprekend.*
- Plan de acties en maak deze aan.
- *actie aangemaakt, inplementeren Vanzelfsprekend*

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### *Fout Ongeluk bijna Ongeluk (Fobo):*

In 2021 zijn er verschillende Fobo meldingen geweest.

Er zijn afgelopen jaar verschillende meldingen gedaan over ongelukken en bijna ongelukken bij de paardenstal. Een aantal deelnemers zijn van het paard afgevallen (2) en hebben zich daarbij bezeerd. Ook is er een paar keer een melding gedaan van een paard dat op iemand zijn voet stond (3). Er zijn geen heftige incidenten geweest waarbij er een arts ter plaatse moest komen. De incidenten zijn behandeld met het koelen van de beschadigde plek en met vallen en stoten zalf. Daarnaast is er een Fobo melding gedaan en contact opgenomen met de contact personen. De FOBO melding wordt gedaan door de begeleider die er op dat moment bij was. Om deze incidenten te voorkomen is er bewuster gekeken naar de combinaties van paarden en ruiters en zijn de paarden het afgelopen jaar meer naar buiten geweest om meer te kunnen ontspannen. Ook hebben we veilige schoenen verplicht gesteld bij het werken met de paarden.

Ook zijn er verschillende meldingen over sport en spel activiteiten. Veelal ongelukken waarbij het enthousiasme en de impulsiviteit van de jongeren een grote rol speelde. Tevens ook ongelukken uit boos en agressief gedrag van deelnemers. De schade is beperkt gebleven tot val en stoot plekken. Er is geen beroep gedaan op een arts. Er is wel contact geweest met de contactpersonen. Deze ongevallen kunnen in de toekomst moeilijk voorkomen worden wil het werkbaar blijven. Er is dan te denken aan struikelen met tikkertje, botsen op de trampoline, botsen met voetbal, verzwikken in het bos e.d.

Er zijn een aantal opvallende incidenten geweest. Een van de deelnemers heeft haar vinger tussen de deur gehad. Een Collega had dit niet gezien en deed de deur dicht. Haar nagel was beschadigd en er zat een scheur in. Er is contact opgenomen met ouders en ook met een arts. Na controle in het ziekenhuis bleek de vinger gebroken te zijn. Er is daarna nog een evaluatie gesprek geweest met de betrokkenen. Ook in de bakhoeve was een incident. Een deelnemer had door enthousiasme en onoplettendheid zijn arm bezeerd aan een hete bakplaat. De arm is gekoeld met lauw water en is daarna behandeld met koelzalf. Er is contact opgenomen met ouders.

Het afgelopen jaar is er 3 keer contact opgenomen met het noodnummer. Dit ging om 1 en dezelfde persoon met (ogenschijnlijk) epileptische aanvallen. De persoon bleef in de aanval waardoor collega's contact hebben opgenomen met het noodnummer. Er is een ambulance ter plaatse gekomen. De deelnemer is de eerste twee keer meegenomen door de ambulance en de derde keer was dit niet nodig. Op deze momenten zorgen we voor een veilige omgeving, waar geen andere deelnemers bij betrokken zijn. Bij deze incidenten is er contact geweest met de contactpersoon van de desbetreffende deelnemer, maar ook met de contactpersonen van deelnemers die ergens wat van de situatie hebben gezien of mee gekregen. Het personeel heeft na de dienst met elkaar geevalueerd. Er is goed gehandeld. Door in te spelen op de behoeften van deze deelnemer is het daarna niet meer voor gekomen.

Fobo ongevallen worden waar nodig besproken met de RI&E om risico's te beperken en veiligheid te vergroten. Voor het komende jaar zijn wij overgestapt naar een MIC melding.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### *Medicatie:*

Het afgelopen jaar zijn er weinig medicatie incidenten geweest. In enkele gevallen is medicatie vergeten. Dit wordt dan gemeld in de afteken map van de medicatie en er wordt een MIC melding gedaan. Tevens wordt er contact opgenomen met ouders en waar nodig advies gevraagd aan een arts. In de meeste gevallen kon de medicatie op een later tijdstip nog gegeven worden of overgeslagen worden zonder problemen. Daarnaast is het voorgekomen dat ouders niet voldoende medicatie hebben aangeleverd. De medicatie was dan op, terwijl de deelnemer het nog wel nodig had. In deze situaties wordt er in overleg met ouders gekeken of de medicatie nog tijdig kan worden aangeleverd. Afgelopen jaar is er extra aandacht besteed aan de medicatie. Zo zijn vele medewerkers bijgeschoold en is de feedback vanuit de audit verwerkt. Medicatie wordt door ouders aangeleverd in de originele verpakking of de officiële gegevens en op de Tukkerij opgeslagen achter slot.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### *ABC Meldingen:*

Het afgelopen jaar zijn er verschillende meldingen geweest over agressie. Dit kwam voornamelijk voor in de jeugd groep. Er was geregeld verbale agressie, uitdagen, uitlokken, soms escaleerde dit tot fysieke agressie op materiaal en zeer zelden tot fysieke agressie op personen. Een enkele keer heeft een collega fysiek in moeten grijpen om de veiligheid van de persoon, en de andere deelnemers te kunnen waarborgen. Na een incident wordt er een incident-formulier ingevuld (zie bijlage) volgens de methodiek, er wordt contact opgenomen met ouders en eventuele andere betrokken personen, en er wordt geëvalueerd met het team.

Alle begeleiders van de Tukkerij zijn geschoold en werken volgens de ABC methodiek. (agressie, basishouding, communicatie). De methodiek is gericht op het voorkomen van agressie door gedrag eerder te signaleren en er naar kunt handelen. Alle incidenten zijn uitgewerkt volgens de methodiek en besproken met collega's tijdens evaluatie.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- blanco incidentenprotocol

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Geef aan:
  - Welke klachten zijn gemeld door deelnemers en/of medewerkers.
  - *Bij persoonlijk begeleiders of tijdens inspraakmomenten worden irritaties wel benoemd en uitgesproken. Aangezien dit vlot wordt opgepakt spreken we hier niet over klachten.*
  - *Er is in 2021 een klacht binnengekomen per mail bij klachtenfunctionaris, na afstemming tussen betreffende deelnemer en klachtenfunctionaris is het gesprek aangegaan met Reender.*
  - Per klacht, hoe u de klacht is afgehandeld en wie de afhandeling heeft uitgevoerd.
  - *Reender heeft een gesprek gehad met betreffende deelnemer en individuele afspraken gemaakt, klachtenfunctionaris en betreffende deelnemer hebben nadien contact gehad. Alles is voldoende uitgesproken en besproken.*
- Geef per klacht aan:
  - *In het geval van de klacht via de klachtenfunctionaris.*
  - De oorzaak.
  - *Onduidelijkheid tussen persoonlijk begeleider en betreffende deelnemer.*
  - Wat u direct heeft gedaan.
  - *Klachtenfunctionaris heeft met deelnemer afgestemd en met goedkeuring is er terugkoppeling gedaan naar Reender, Reender heeft de klacht besproken met betreffende deelnemer, er zijn individuele afspraken gemaakt.*
  - Welke nazorg u heeft gegeven.
  - *Naderhand is er door klachtenfunctionaris een check geweest bij de deelnemer. Reender checkt met regelmaat bij de deelnemer of het naar wens verloopt.*
  - Of er goed is gehandeld.
  - *Ja, passend bij klacht en betreffende deelnemer*
  - Wat u heeft geleerd.
  - *Soms is het beter om te kiezen voor een andere persoonlijk begeleider, in sommige gevallen is de gekozen benaderingswijze niet passend.*
  - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.
  - *Er is gekozen voor een andere persoonlijk begeleider die beter matcht.*

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
  - Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.
  - *Tijdens het werken en spelen kunnen dit soort (bijna) ongelukken voorkomen, er wordt vlot gehandeld en waar nodig aanpassing gedaan om herhaling te voorkomen*
  - Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.
  - *Overstap in 2022 naar MIC melding*
  - Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.
  - *MIC melding*
- Plan de acties en maak deze aan.
- *Geen acties vanuit 7.7*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Vraag op korte termijn een Kwaliteitskeurmerk aan voor wonen. Informatie daarover vindt u in hoofdstuk 1.4. van de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Binnen werkbeschrijving 1.4 aangevinkt

**Gaarne na ontvangst VOG's deze opvoeren in de werkbeschrijving en in het jaarverslag over 2021 hier een opmerking over plaatsen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's van Reender en Kimberly. Eens in de 3 jaar vragen wij een nieuwe aan.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** lopend proces

**Calamiteiten uitleg bewuster meenemen in de opstart periode en door meerdere collega's gedurende periode laten checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Gekozen voor meerdere momenten van oefenen, voor het grootste aantal deelnemers is dit een passender manier.

**Maandelijks uitzetten van digitale nieuwsbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gemiddeld komt het in de praktijk neer op eens per 6 weken, deze frequentie lijkt passend.

**Starten en afronden arbeids- en ontwikkelingspsychologie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

**starten en afronden Kinderpsychologie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

**3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per sub-team 2 momenten per jaar mei/oktober. Uitgezet door Saskia**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Vervolg NSCAH**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opleiding loopt nog, kennis wordt overgedragen binnen het bedrijf

**ABC (bij)scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** een aantal collega's is gestart met de scholing, overige collega's welke bekend zijn met ABC hebben de bijscholing gevolgd, Voor 2022 staat dit ook gepland.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet alle collega's hebben een uitgewerkt functioneringsgesprek gehad. Lijnen zijn echter kort en er is vlotte afstemming waar nodig. In 2022 starten we met POP gesprekken, eerste ronde is met en door alle medewerkers afgerond op 1 mei 2022. tweede ronde is tussen 01-10-2022 en 31-12-2022

**ga met eigenaar halfjaarlijks om tafel om gezamenlijk gebruik van enkele gebouwen en deel terrein af te stemmen. Leg zaken vast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)



**Maandelijks overleg, RI&E check door Erna, Erik en Rob**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Betrokken collega's zijn hier actief mee aan de slag, geven waar nodig terugkoppeling tijdens overdracht momenten en zet acties uit ter verbetering.

**Bijeenkomsten Cliëntenraad. medio maart, juni, sept en dec 2021. Op verzoek cliëntenraad zonder begeleidende collega. Voor vragen of terugkoppeling is er een begeleidende collega aangesteld**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Binnen de boerderij heet dit een deelnemersraad. Afstemming tussen betreffende deelnemers verloopt goed, de deelnemersraad heeft goed contact met betreffende collega.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens individuele evaluatie uitgevraagd. Hier is geen document van opgesteld met uitkomsten. In 2022 willen we gaan werken met het programma Vanzelfsprekend, een werkbaar systeem welke ons ook een volledig overzicht geeft. Door korte lijnen binnen de organisatie, met deelnemers en betrokkenen zijn eventuele zaken rondom (on)tevredenheid snel helder en waar mogelijk op te lossen

**Starten en afronden van Pony Power voor Kids**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kimberly heeft deze opleiding afgerond en onderzocht naar implementatie Pony Power voor kids binnen de Tukkerij. In het voorjaar van 2022 gaat dit van start in samenwerking met Wendy (paardencoach)

**3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per sub-team, twee per jaar, mei/oktober. Saskia zet dit uit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** - eenmaal per 14 dagen oudere 'woongroep'. - eenmaal per 14 dagen jongere 'woongroep' - eenmaal per maand stalgroep - eenmaal per 6 weken deelnemersraad.

**Organiseren van de Open Dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ondanks Corona een mooi aantal bezoekers, gespreid volgens looproute. Positieve ervaring, leuk om deelnemers te zien die vol trots hun werkplek aan familie en vrienden laten zien.

**Organiseren van de gezamenlijke BBQ (inspraakbijeenkomst deelnemers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** i.v.m. Covid kleinschaliger dan voorheen, door een ieder als positief ervaren.

**Volledige digitalisering dossiers Kimberly, Jeroen, Saskia**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Passend en werkbaar systeem opgezet door betrokkene.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens Audit doorgesproken

**Mogelijkheden rondom WLZ helder hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helder binnen onze setting en individuele deelnemers.

**Scholing preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** E-learning preventiemedewerker naast BHV training

**Talentenscan voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021  
**Actie afgerond op:** 19-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gekozen voor andere werkwijze.

**Website optimaliseren en uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft aandacht nodig hebben, er zijn in 2021 diverse aanpassingen gedaan waaronder teamleden individueel in beeld brengen en voorstellen. Onze nieuwsbrief is ook te vinden op de website, veel ouders en betrokkenen weten de informatie ook via deze weg te vinden

**BHV. incl. e-learning**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd door alle deelnemers aan BHV training.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**KS bijwerken per kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** check

**Jaarlijkse herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** 21-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in 2020 niet gedaan i.v.m. Covid. Aangepaste versie van BHV inclusief e-learning aan 24 medewerkers heeft in februari 2021 plaatsgevonden.

**Informatiemappen aanvullen om na kennismaking thuis door te kunnen lezen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2021  
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** check

**interne zorgcontrole m.b.v. toetsingskaders/wettelijke kaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kimberly en Reender dragen hier zorg voor in afstemming met o.a. Jeroen en Saskia, Miranda is hier een aanvulling op.

**Periodiek (maandelijks) controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Saskia heeft de lijnen helder uitgezet, vraagt terugkoppeling bij sub-team collega's en spreekt pbérs aan wanneer hij/zij niet tijdig gegevens aanleveren.

**Maandelijkse inspraakbijeenkomst jeugd. 1e dinsdag van de maand**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Lopen proces. eenmaal per twee weken, oudere jeugd o.l.v. collega L.D. de jongeren jeugd eenmaal per twee weken o.l.v. collega M.N. Voldoet naar wens, korte lijnen, vlot handelen

**Brandblus materiaal checken per kwartaal**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Erna, Rob en Erik nemen dit mee in hun RI&E rondes, plannen waar nodig afspraken voor verdere checks.

**Overleg subteams**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Mooie progressie, meer verantwoordelijkheid voor proces bij leden sub-team. Blijft zich ontwikkelen

**Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Erna draagt hier zorg voor. Loopt prima

**Blijven optimaliseren van processen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Lopend proces

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Loopt op individueel deelnemer niveau.

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In 2020 niet daadwerkelijk geoefend. De procedure is in verschillende bubbels besproken. We hebben de daadwerkelijke oefening verschillende malen uitgesteld in de hoop dat er op een later moment wellicht meer ruimte en vrijheid was. Dit bleek echter anders te verlopen. Ondanks de maatregelen i.v.m. Covid moet een oefening wel plaats vinden. Eenmaal per kwartaal op een wisselende dag zodat iedere deelnemer er eens mee te maken krijgt.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Actie staat na check nog open is voor 28-2 gepubliceerd.**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2021**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Audit positief doorlopen**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021**Actie afgerond op:** 12-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd, afgerond en besproken**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021**Actie afgerond op:** 05-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd, afgerond en besproken**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-11-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Doorlopen.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd, afgerond en besproken met Auditor

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd, afgerond positieve beoordeling ontvangen

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na opmerkingen door Auditor voorafgaand aan Audit aangevuld, tijdens Audit besproken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### 2x per jaar een ouderbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021  
**Toelichting:** In 2021 geen ouderbijeenkomst gehouden, meer afstemming gehad op individueel niveau. De lijnen zijn kort met bv pbér. Er ligt vanuit ouders van kinderen die logeren wel de vraag om eens samen te kunnen komen, dit nemen we mee voor 2022.

### Uitzetten en evalueren talentescan Persoonlijk/groepsbegeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Toelichting:** Talentescan niet ingezet, gekozen voor andere vorm.

### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

### Jaarlijkse herhaling BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Ouderbijeenkomst, ouders woongroep**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**Pop gesprekken 1e ronde**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**U meldt voor komend jaar: overname bedrijf. Wanneer concreet, neem aub contact op met uw regionale organisatie.**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

**Organiseren van de gezamenlijke BBQ (inspraakbijeenkomst deelnemers)**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Organiseren van de Open Dag**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2022

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Tevredenheidsprogramma Vanzelfsprekend implementeren.**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Blijven optimaliseren van processen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Overleg subteams**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Brandblus materiaal checken per kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Maandelijke inspraakbijeenkomst jeugd. 1e dinsdag van de maand**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**KS bijwerken per kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Website optimaliseren en uitbreiden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Scholing preventiemedewerker**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per sub-team, twee per jaar, mei/oktober. Saskia zet dit uit**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Bijeenkomsten Cliëntenraad. medio maart, juni, sept en dec 2021. Op verzoek cliëntenraad zonder begeleidende collega. Voor vragen of terugkoppeling is er een begeleidende collega aangesteld**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Maandelijks overleg, RI&E check door Erna, Erik en Rob**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**ga met eigenaar halfjaarlijks om tafel om gezamenlijk gebruik van enkele gebouwen en deel terrein af te stemmen. Leg zaken vast.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022



**ABC (bij)scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Pop gesprekken 2e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Overname bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Digitalisering voortzetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Gaarne na ontvangst VOG's deze opvoeren in de werkbeschrijving en in het jaarverslag over 2021 hier een opmerking over plaatsen.****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 23 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- VOG Reender en Kimberly

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
  - Welke conclusies u kunt trekken uit de voortgang van de actielijst.
  - *Over het algemeen is er een positieve conclusie te trekken vanuit de actielijst, er wordt hard gewerkt om te blijven voldoen en zorg te dragen voor dat wat er gevraagd wordt en nodig is. Het is een lopend proces waar ieder jaar weer stappen ter verbetering ingezet worden*
  - Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.
  - *Ouderbijeenkomst voor ouders 'woongroep'*
  - Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen.
  - *Sub team wonen pakt dit op, voert dit uit evalueert dit.*
- Plan de acties en maak deze aan.
- *Geen acties vanuit 8.3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Wat uw doelstellingen en plannen zijn voor de komende vijf jaar.
- *Overname bedrijf*
- *Continuering van de zorg*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Wat uw doelstellingen zijn voor komend jaar.
- *Overname van het bedrijf*
- *Verdere digitalisering naast dossiers deelnemers ook medewerkers dossiers, presentie en bv agenda*
- *Blijven aansluiten op uiteenlopende zorgvragen en behoeften*
- *Continuering van de zorg*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### \* Overname bedrijf:

- Middels o.a. adviseurs, verder geen inhoudelijk uiteenzetting in het jaarverslag.

#### \* Continuering van de zorg:

- Meeste rekening zal moeten worden gehouden met de dan geldende corona maatregelen. Het is van belang dat we in het belang van onze deelnemers de zorg zo 'normaal' mogelijk voortzetten.

#### \* Digitalisering:

- Jeroen en Saskia nemen hierin het voortouw en stemmen af met Kimberly en Reender.

#### \* Aansluiten bij zorgvraag/behoefte

- Behouden korte lijnen met deelnemer, netwerk en pbér.

- Helder hebben en houden van grenzen en mogelijkheden van betrokkene en de Tukkerij als organisatie

- Tijdig uit- en bespreken van zaken

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.6** • Overzicht medewerkers

**7.3** • blanco incidentenprotocol

**3.1** • ondersteunend netwerk

**8.2** • VOG Reender en Kimberly