

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Tukkerij

De Tukkerij

Locatienummer: 1021



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Doorlopendedijk 1 W, 7451MH Holten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70081344

Website: <http://www.tukkerij.nl>

Locatiegegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Sluitersdijk 42, 7554 PG Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste Lezer,

Zorgboerderij de Tukkerij BV heeft zich in afgelopen jaren verder ontwikkeld en biedt een diversiteit aan activiteiten voor een brede doelgroep.

Zowel jeugdigen als volwassenen met uiteenlopende problematiek dragen op ieders niveau en tempo bij aan o.a. de dagelijkse verzorging van de dieren, het bakken van de broden en de taarten voor lokale restaurants.

We kijken terug op een jaar met vele mooie momenten. Iedere deelnemer ontwikkeld zich op zijn/ haar wijze en maakt daarbij gebruik van de kwaliteiten van de betreffende collega's. Fijn om te zien en te ervaren hoe een ieder dit oppakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2022 hebben we ons vooral gericht op dat wat er allemaal weer kon en mocht, verbinding zonder 1,5 meter of een mondkapje werd ons weer gegund.

We hebben gemerkt dat in de Covid periode een aantal zaken die noodgedwongen veranderd zijn, voor ons/onze deelnemers positief zijn uitgepakt.

In 2022 hebben we vooral genoten van het weer "normaal" kunnen en mogen werken. Het werken op de diverse werkplekken binnen de boerderij wordt als waardevol en aanvullend op elkaar gezien en ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- - Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:
 - **Zorgaanbod:** *Het aanbod is op hoofdlijn ongewijzigd, de diversiteit in het aanbod is een kracht van de boerderij. Kleinere tussentijdse aanpassingen om prettiger te werken worden opgepikt en waar mogelijk aangepast. De betrokken collega's zijn verantwoordelijk voor signalering en doorvoering daarvan. De sub-teams hebben zich ontwikkeld en werken zelfstandiger naar zinvolle invulling en verbinding. Binnen het team als geheel, het sub-team en richting deelnemers en betrokkene.*
 - **Situatie op de zorgboerderij** (bv. verbouwing, uitbreiding); *De situatie is stabiel gebleven, qua deelnemers aantal liepen de mutaties vrij gelijk op. Personeelsbestand is in grote lijn hetzelfde gebleven. Achter de schermen zijn de mogelijkheden tot overname van de zorgboerderij van huur naar koop onderzocht. Dit heeft geen verschil gemaakt voor de te leveren zorg. Het heeft wel gemaakt dat je nadenkt over mogelijke uitbreiding qua aanbod. Voor nu nog niks concreets uitgerold.*
 - **Financiering van de zorg:** *We hebben een verschuiving gezien in hoeveelheid van WMO naar WLZ.*
 - Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:
 - **Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent.**
 - *Nog geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving.*
 - **Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan.**
 - *We hebben in 2022 vanuit de Federatie geen audits of toetsingen gehad, buiten het indienen en goedkeuring van het jaarverslag. Vanuit OZJT/Samen 14, "Twentse samenwerking op het gebied van zorg en jeugdhulp" hebben we ons jaarlijks gesprek gevoerd met 3 contractmanagers vanuit de OZJT. Dit voortgangsgesprek is vanuit beide zijdes als prettig ervaren. Het verslag wat naderhand is opgesteld geeft geen actiepunten weer die moeten worden opgenomen. (gespreksverslag als bijlage toegevoegd)*
 - *In het najaar van 2022 hebben we bezoek gehad van de toezichhouders vanuit het OZJT een zogeheten proactief werkbezoek, een bezoek die op waarde is geschat, vergelijkbaar met een Audit vanuit het kwaliteitssysteem. Tijdens dit bezoek zijn werkwijze, personeelsbezetting e.d. in zijn geheel doorgenomen. Ook vanuit dit bezoek is een verslag opgesteld. Openstaande vragen zijn beantwoord en aangevuld. (als bijlage de aankondigingsbrief toegevoegd, ter beeldvorming)*
 - **Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan.**
 - *Naast een kopie van een diploma ook een uitdraai hebben van het DUO- register om zo zeker te zijn van juiste scholingswijze*
 - *Uitleg over inzet van ondersteunende collega's naast gediplomeerde krachten.*
 - *Vastlegging op contractbasis de werkwijze van de inzet van onze orthopedagoog uit het ondersteunende netwerk.*

- Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet.
- *Gaandeweg het jaar zijn er contactmomenten met de betrokkene uit het ondersteunende netwerk. Ook buiten de momenten dat we een beroep doen op de betreffende collega uit het netwerk houden we graag een verbindende lijn. Waar nodig zijn kunnen we dan tijdig schakelen mocht een aanpassing wenselijk (b)lijken.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag Voortgangsgesprek OZJT
- Aankondiging proactief werkzoek OZJT

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- Geef aan ten aanzien van 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:
 - **Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.**
 - *Het doorlopen van huidige processen ter verbetering/aanscherping. Genieten en ervaren van alles wat er al is is waardevol. Naast de missie en de visie hebben we een stap gezet met behulp van ingezette kernwaarden "zinvolheid" en "verbondenheid". Bewuster werken vanuit deze kernwaarden geeft nog meer basis.*
 - **Wat u hiervan heeft geleerd.**
 - *Collega's meer in de kracht zetten, handvaten geven en een veilige en plezierige basis om vanuit te werken.*
- Geef aan ten aanzien van 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:
 - **Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.**
 - *We leveren voldoende kwaliteiten binnen ons aanbod. We zijn alert op de wijze van communicatie binnen het team, met onze deelnemers en contact personen. De lijnen zijn kort en waar nodig en mogelijk transparant. Een werkwijze die als prettig wordt ervaren.*
 - **Werk het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op?**
 - *Voor ons werkt het prettig. levert duidelijkheid op.*
 - **Wat gaat u nog doen om dat effectiever te maken?**
 - *Binnen de sub - team vergadering (eens per 6 weken) wordt deze manier van werken ook toegepast. In iedere overdracht zit eenzelfde werkvolgorde.*
 - *Communicatie is belangrijk.*
- Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.
- *Ons ondersteunende netwerk ervaren we als waardevol en ondersteunend.*
- Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).
- **Overname van het bedrijf, Tijdens het schrijven van het jaarverslag heeft de verkopende partij zich teruggetrokken na geruime tijd van onderhandelingen. Hier locatie is voor kortere tijd mogelijk. We moeten de komende periode overwegen om met een deel van onze deelnemers over te gaan naar een nog te vinden locatie of besluiten om de zorg te staken en daarmee het bedrijf te sluiten, gezien het wegvallen van deze locatie. De komende maanden zal hierop het antwoord komen. Feit is dat het jaarverslag voor de laatste keer geschreven wordt aan dit bureau binnen deze organisatie op deze locatie.**
- **Verdere digitalisering naast dossiers deelnemers ook medewerkers dossiers, presentie en bv agenda**
- *Digitalisering deelnemers is volledig afgerond. Medewerkers e.d. zijn nog niet opgenomen in hetzelfde systeem. Zal pas worden opgepakt als duidelijk is welke keuze betreffende voortzetting wordt gemaakt.*
- **Blijven aansluiten op uiteenlopende zorgvragen en behoeften**
- *Wederom een jaar met prachtige momenten en voorbeelden. Soms heel concreet zichtbaar, soms een gevoel, een blijk van waardering. Het uitspreken van vertrouwen in elkaar. Binnen het team hebben we het werken vanuit de kernwaarden 'zinvolheid' en 'verbondenheid' geïntroduceerd. Beide dragen bij bij het aansluiten op zorgvraag en behoefte wat een basis is voor bv. Continuering van de zorg*
- **Continuering van de zorg**
- *Het afgelopen jaar en tot op heden gelukt. In de periode die komen gaat zullen we zorgvuldig stappen zetten en afwegingen maken die voor onze deelnemers zorg zoveel mogelijk kunnen continueren. Het vertrekken van deze complete locatie en daarbij zoals we het nu kunnen inschatten een grote ommezwaai moeten maken in het aanbod zal voor de nodige teleurstellingen en verdriet zorgen. Onze insteek is om een keuze te maken waarbij de deelnemer voorop staat en we deze warm kunnen overdragen mits nodig of mee kunnen nemen mochten we verder gaan op een andere locatie. Ditzelfde geldt uiteraard ook voor ons fantastische team van collega's. Wat de*

uitkomst ook gaat zijn de komende maanden. In de afgelopen 5 jaar heeft iedere medewerker zijn of haar uiterste best gedaan om ervoor te zorgen dat een ieder die bij ons komt de kans krijgt om zichzelf te zijn en te ontwikkelen in een richting en in een tempo welke aansluit.

- **Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan.**
- *Op dit moment zal de focus liggen op de toekomst liggen waarbij moeilijke keuzes gemaakt moeten worden met zoals we er nu naar kijken enkel verliezers.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Benoem de verschillende doelgroepen.

Binnen het jaarverslag plaats ik geen overzicht van onze deelnemers opgedeeld per doelgroep/ beperking. Binnen de Tukkerij werken we niet met deze 'labels' op de voorgrond. In dit deel van het jaarverslag schetsen we een beeld van de opbouw en de verdeling jeugdigen en volwassenen.

Geef per doelgroep aan:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. begin 2022 stond het totaal aantal deelnemers op 163.

Geef het totaal aantal deelnemers aan, 163, 108 jeugdigen, 54 volwassenen,

In 2022 zijn er 107 mutaties geweest. 55 instroom. 52 uitstroom

Eind 2022 hadden we een deelnemerstotaal van 166

In totaliteit zijn er 55 deelnemers ingestroomd in 2022, waarvan 32 jeugdigen en 23 volwassenen.

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken.

Er zijn 52 deelnemers uitgestroomd in 2022, waarvan 29 jeugdigen en 23 volwassenen

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.

Benoem de redenen van uitstroom.

8 jeugdigen waarbij de beschikking niet verlengd wordt, de inschatting is gemaakt dat de inzet van de zorgboerderij niet meer nodig is, 2 jeugdigen die verhuisd zijn buiten de regio, 1 jeugdige verhuisd naar gezinshuis, 5 jeugdigen i.v.m. starten op voortgezet onderwijs, 2 jeugdigen verhuizing naar naar ambulante woonbegeleiding, 2 jeugdigen i.v.m. opname, 2 jeugdige naar andere setting meer individuele begeleiding nodig, 2 jeugdige start met andere dagbesteding richting vervolgonderwijs, 4 overstap naar andere dagbesteding welke beter aansluit, 2 jeugdigen terug verhuizen naar huis.

5 volwassenen uitstroom wegens starten opleiding, 2 volwassenen i.v.m. opname, 4 wegens starten bij andere dagbesteding, 5 volwassene gestopt vanuit Tukkerij, 2 volwassene gestopt vanuit Tukkerij deelnemer bleef afwezig, na inzet allerlei aangeboden hulp en ondersteuning, 3 verhuizing, 2 volwassene overleden.

Geef aan welke aanpassingen u heeft gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Bij aanmelding wordt er geluisterd naar de zorgvraag en/of behoefte van de betreffende deelnemer en wordt een inschatting gemaakt of wij kunnen leveren wat er gevraagd wordt en op welke momenten dit passend zou zijn binnen de bestaande groepen en bij welke collega's dit het beste past. Er wordt geluisterd naar de medewerkers en deelnemers middels diverse wegen, de organisatie houdt van korte lijnen en sluit aan waar kan en faciliteert. Over de afgelopen jaren is het een groeiende organisatie, welke de zorgvraag van de individuele deelnemer in beeld blijft houden, daarbij ook in openheid uitsprekt waar nodig welke grenzen er aan de zorg zijn. Ons team van medewerkers is gegroeid voorafgaand of gelijk aan de groei van het aantal deelnemers, over het algemeen is de bezetting ruim.

Geef aan welke zorg u aanbiedt:

Begeleiding en/of Wonen.

Kortdurend verblijf

Zorgzwaarte.

Is uiteenlopend en daarmee divers. Hulp op het gebied van ADL bieden wij tot de deur, hier ligt voor ons een grens aan de zorg.

Problematieken rondom verslaving zijn bij ons bekend, moet echter wel dusdanig zijn dat de betreffende niet onder invloed is tijdens

het werken op de boerderij.

Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding.

Deelnemers moeten kunnen functioneren in een groep, groepsgrote hangt af van zorgvraag en behoefte. De bezetting met vaste medewerkers is ruim om hier op in te kunnen spelen. Individuele uren worden ingezet voor paardencoaching als hier behoefte aan is. Ambulante ondersteuning bieden wij niet op de voorgrond, is wel bespreekbaar wanneer dit van tijdelijke aard is.

Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.

WMO, jeugdwet, WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Norm

- Geef aan:
 - **Welke conclusies u kunt trekken.**
 - *De organisatie is qua omvang vergelijkbaar gebleven, de mutaties liepen vrij gelijk op*
 - **Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod.**
 - *Het afgelopen jaar hebben we vanuit de Tukkerij vaker de keuze gemaakt om de zorg stop te zetten. In een casus trachten we dit altijd in goede afstemming te doen met betrokken partijen.*
 - **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.**
 - *Belangrijk om eerdere overtuiging helder te houden. Houdt grenzen aan de zorg helder. spreek irritaties of onduidelijkheden tijdig uit, blijf vertrouwen geven.*
 - **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
 - *Het werken met/ vanuit de kernwaarden zinvolheid/ verbondenheid draagt daar absoluut in bij.*
 - **Wat u gaat doen.**
 - *De nabije toekomst brengt keuzes met zich mee betreffende voortzetting in welke vorm van zorg.*
 - *Kleinschaligheid, zinvolheid, verbondenheid zullen belangrijke waarden zijn in voortzetting.*
- **Plan de acties en maak deze aan.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 hebben we een vergelijkbaar beeld gezien en ervaren dan in 2021.

Over het algemeen is de bezetting (te) ruim. Vanuit de kernwaarden zinvolheid en verbondenheid kijken we ook wel naar eventuele aanpassingen wat dat betreft.

Geef aan:

Of uw team van werknemers stabiel is of dat er veel wijzigingen zijn.

90% van het team is al jaren stabiel. Betrouwbare en betrokken medewerkers die zich voor lange tijd aan de boerderij gebonden hebben. Er zijn een aantal nieuwe collega's gestart waarbij gebleken is dat werken binnen onze setting niet voor iedereen is weggelegd. In de praktijk heeft niet iedereen altijd helder waar zijn of haar valkuilen liggen en bij veel van onze deelnemers is het zaak om deze wel te kennen. Een eerste indruk is voor veel van onze deelnemers vrij bepalend. Nieuwe collega's komen binnen via

open sollicitaties of via medewerkers in het bestaande team. Terugkijkend hebben we het team aan de ruime kant. Dit heeft enerzijds voordelen maar ook een keerzijde. Door in te steken op persoonlijke groei en ontwikkeling trachten voor iedereen helder en inzichtelijk te krijgen wat passend is voor hem of haar binnen de organisatie.

In 2022 hebben we diverse individuele trajecten opgestart. In de vorm van trajecten met onze externe Paardencoach maar ook trajecten waarin 1 op 1 gekeken wordt naar overtuigingen, vanuit welke basishouding werk jij en hoe draag jij bij in het geheel en wat belemmerd je. Hoe neem je hier de verantwoordelijkheid in, welke mate van zelfreflectie pas je toe.

Of u met alle werknemers een functioneringsgesprek heeft gehouden.

We hebben gekozen voor een andere werkwijze in dan voorgaande jaren, op 2 medewerkers na heeft iedereen de verantwoordelijkheid gepakt om de POP formulieren in te vullen en te plannen. Waardevol.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers.

Team dag georganiseerd waarbij we in sub-teams uiteen zijn gegaan en een dagprogramma hebben gevolgd met o.a. beide coaches waarbij het werken vanuit de kernwaarden zinvolheid en verbondenheid centraal stond. Een dag die zaken heeft verhelderd.

Indien u ingehuurd personeel (bijv. ZZP-ers) heeft, geeft u dit aan en beschrijft u voor hen apart de hiervoor genoemde punten.

We hebben een ingehuurde ZZP-er in de vorm van paardencoach, we zijn sinds 2018 aan elkaar verbonden, coachingen worden met regelmaat aangeboden en afgenomen. Reender en paardencoach hebben wekelijks afstemming over verloop en afstemming. Ook in afstemming met de coach wordt er gewerkt met een POP.

Op ZZP basis maken we ook gebruik van coach welke is ingezet voor de individuele trajecten.

Beide coaches dragen bij in de persoonlijke ontwikkeling, het verbinden binnen het team, de verbinding met de deelnemers en de bewust wording van eigen handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Geef aan:

- **Hoeveel stagiairs u heeft gehad en voor welke periode.**
- *In schooljaar 2021/2022 hebben we plek geboden aan 5 stagiaires. Schooljaar 2022/2023 zijn we gestart met 4 stagiaires, stage lopen door tot juni 2023*
- **Voor welke opleidingen de stagiairs stage lopen en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.**
- *1 Social Work, 3e jaars, 3 stagiaires Sociaal Werk MBO 4 2e jaars.*
- **Hoe u de begeleiding van stagiairs heeft georganiseerd.**
- *Een aantal collega's draagt zorg voor de begeleiding van de stage.*
- **Of u met alle stagiairs één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.**
- *Ja, begeleider en stagiair houden gesprekken en afspraken schriftelijk bij om voortgang en ontwikkeling vast te leggen*
- **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs.**
- *Een wissel van stagebegeleider tijdens de stageperiode*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Geef aan:

- **Hoeveel vrijwilligers u heeft en voor hoeveel uren.**
- *1 - 6 uur per week 2x 3 uur*
- **Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.**
- *Ondersteunend aan collega, aansluiten bij jeugdigen die werken op stal.*
- **Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd.**
- *Vrijwilliger draait mee in de coachingsgesprekken met de paardencoach.*
- *Maandelijks afstemming met Reender*
- **Of u met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.**
- *Ja*
- **Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen?**
- *Ja*
- **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.**
- *Geen ontwikkelingen, wel waardering voor geboden mogelijkheden.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Geef aan:

Welke conclusies u kunt trekken.

We hebben een betrokken en stabiel team welke zich de laatste jaren fors gegroeid is. Deze groei is positief, op sommige gebieden zijn we zoekend naar wat passend en werkbaar is, ingezette individuele trajecten bieden rust.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het werken met vrijwilligers was stopgezet. Echter hebben we voor deze specifieke aanmelding een uitzondering gemaakt. Na een aantal gesprekken zou het voor beide partijen passend kunnen zijn.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.

- Uitzondering voor L.

Wat u gaat doen.

- Voortzetten van individuele trajecten ter bevordering van individuele ontwikkeling.

Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden.

Ruim voldoende bevoegd en bekwaam personeel, in de bijlage een overzicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht medewerkers

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- 22 collega's hebben BHV incl. e-learning gevolgd februari 2022, benodigde vaardigheden en kennis behoeven geen verdere uitleg. We kiezen ervoor om het gehele team hier aan te laten deelnemen zodat er geen persoonsafhankelijke situatie ontstaat in noodsituaties. **Voltooid**

- ABC (bij) scholing, deze scholing wordt het gehele jaar geboden. In afstemming met organisatoren, 'ABC aanjagers' binnen het team en Kimberly en Reender wordt er gekeken waar de behoefte ligt en hoe daar het beste op in gespeeld kan worden. Kennis overdracht betreft signalering en handelen in situaties, gespits op het vroegtijdig signaleren, bijsturen en ombuigen van negatief gedrag. **Voltooid**

Individuele opleidingsdoelen:

- S. starten en afronden van arbeids- en ontwikkelingspsychologie, in de functie van coördinerend begeleider zou ze hier graag meer kennis over opdoen. **Nog lopend, afronding in 2023**

- R. vervolg NSCAH, het verbreden en verdiepen van de rijkundige vaardigheden op individueel niveau met daarbij meer diepgang op anatomisch gebied, aanvulling op het paarden welzijn. **Nog lopend**

- een medewerker rond de opleiding medewerker Maatschappelijk zorg af Nog lopend, **afronding in 2023, is spijtig genoeg vertraagd**

- een medewerker vervolgt de versnelde opleiding medewerker Maatschappelijke zorg. **Voltooid**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.

- *Bedrijfshulpverlening*
- *ABC training, signalering en handelend vermogen (her)activeren en uitbouwen*
- *3 SKJ trajecten, verdieping, verbreding*
- *Instructie paardrijden*

Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn.

- *BHV opleiding voor meerdere medewerkers, circa 25 medewerkers.*
- *ABC training m.b.v. observatie en feedback momenten*
- *ABC voortraject voor nieuwe medewerkers*
- *NSCAH Dressuurinstructie opleiding*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- Geef aan:
 - **Welke conclusies u kunt trekken.**
 - *Een passend scholingsaanbod voor wat wenselijk is in onze ogen*
 - **Hoe verloopt het proces:**
 - *In kaart krijgen van opleidingsbehoefte; Wij oriënteren ons op wat we wenselijk achten als organisatie. We spelen in op individuele vragen en behoeften.*
 - *Stellen van doelen. helder hebben en houden van vraag en behoefte.*
 - *Volgen van training, aanvraag wordt gedaan vanuit organisatie*
 - *Evalueren voornamelijk tijdens overdrachtsmomenten en individuele momenten, kunnen zowel vanuit werknemer als werkgever geïnitieerd worden.*
 - *Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen, werken vanuit kernwaarden, kunnen dragen zowel op team als individueel niveau*
 - **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.**
 - *BHV - afgerond*
 - *e-learning preventiemedewerker*
 - *(Bij) scholing ABC methodiek*
 - **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
 - *We gaan verder op vergelijkbare voet*
 - **Wat u nog gaat doen.**
 - *zorg dragen voor een stabiele werk-leeromgeving*
- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Beschrijf in algemene zin:
 - **Of de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd (realistische planning). Of de begeleidingsdoelen vaak tussentijds moeten worden bijgesteld (structurele over of onder planning). Maak waar nodig onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen en kijk of er trends zijn en of deze tot acties kunnen leiden om het proces te verbeteren.**
 - *Begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen voldoende aan en zijn in de meeste gevallen realistisch. Bij een aantal deelnemers is het na te streven hoofddoel soms dusdanig groot dat het moeilijk blijft om deze weg te volgen. Bij een groter hoofddoel werken we uiteraard met diverse sub-doelen. Dit kan goed werken maar is in sommige gevallen wel lastiger te bevatten voor de betreffende deelnemer.*
 - **Of u in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug ziet.**
 - *Over het algemeen lukt dit naar tevredenheid. In sommige situaties zijn de begeleidingsdoelstellingen te persoonsafhankelijk, dit komt het gehele proces niet altijd ten goede. We zijn ons hier wel bewust van. Daar waar mogelijk en haalbaar sturen we bij voorkeur aan op doelstellingen die behaald kunnen worden met behulp van meerdere collega's.*
 - **Of u tevreden bent over de zichtbare trends en effecten en of dit aanleiding geeft tot aanpassingen.**
 - *We bieden op groeps- en individueel niveau veel mogelijkheden welke positief worden opgepikt en waar men op passende wijze gebruik van maakt.*
- Geef ook aan:
 - **Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.**
 - *Per individu uiteraard verschillend. Je bespreekt in grote lijn het geheel en hoe hij of zij daarin functioneert. Wat helpende combinaties zijn en wat niet helpend is. Op welke wijze kunnen we met de mensen die er zijn het beste resultaat bereiken. Individuele doelen worden uiteraard ook doorgenomen, gecheckt waar nodig aangepast e.d.*
 - **Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden. Of minimaal 2x bij deelnemers via de WLZ.**
 - *Op individueel niveau zijn er uiteenlopende afspraken qua frequentie welke uiteraard voldoen aan de minimale eis*
 - **Of het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm (zie 4.5 Evaluatie) verloopt.**
 - *Ja*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - **Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.**
 - *De lijnen zijn kort, er is voldoende diversiteit binnen het team dat de individuele deelnemer gezien en gehoord wordt. Vraagt nodige afstemming tussen collega's. De mate van persoonsafhankelijk zijn komt mede voort uit diversiteit in medewerkers. De voordelen hiervan wegen echter zwaarder dan de nadelen.*
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces**

- *Blijf alert op het ritme en de regelmaat, zorg voor voldoende diepgang.*
- **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
- *Binnen de sub-teams en vanuit de kernwaarden, bewuster handelen. Alert zijn en blijven*
- **Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.**
- *Geen uitgeschreven aanpassingen, het vraagt een manier van werken.*
- **Plan de acties en maak deze aan.**
- *Geen acties voortkomend uit bovenstaande*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.

- Eenmaal per 2 weken met oudere woongroep op maandagmiddag 16.30 met collega R.Z bij ziekte vervanging door collega K.H in groepsverband in de percheron, waarbij iedere deelnemer zijn/haar punten kan inbrengen, begeleidende collega zorgt voor verdere terugkoppeling en zet zaken in gang.
- Eenmaal per 2 weken met jongere woongroep op maandagavond 18.00 met collega M.N. bij ziekte vervanging door collega J.B. in groepsverband in de creatieve ruimte, waarbij iedere deelnemer zijn/haar punten kan inbrengen, begeleidende collega zorgt voor verdere terugkoppeling en zet zaken in gang.
- Eenmaal per twee week hebben we met de stalgroep een groepscoaching met ondersteuning van onze paardencoach.
- eenmaal per 6 weken op dinsdagochtend 10.30 deelnemersraad met collega E.F. bij ziekte vervanging door collega R.Z., in de overlegkamer, deelnemers hebben hierin het voortouw en kunnen waar nodig collega E.F. of vervanging inschakelen voor wat er nodig is of lijkt.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.

- *Dagelijkse gang van zaken, positieve feedback, irritaties uitspreken (was schema, beschikbaarheid van lopers, variatie in eten, , onduidelijkheden die opgehelderd moeten worden, vragen over begeleidende collega's of stagiaires.*

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.

- *Over het algemeen is er herhaling te herkennen, deels doordat het vaak in dezelfde combinaties wordt besproken, problematiek van de deelnemer, sommige aanpassingen vergen voorbereiding, daarbij is niet iedere irritatie (op bv persoonlijk vlak) op te lossen op groep*
- *de groepscoaching op stal geeft meer diepgang. Naast de dagelijkse gang van zaken gaan we dieper in op wat er verwacht wordt van o.a. begeleiding geeft de deelnemer in alle openheid aan wat hij/zij nodig heeft en op welke wijze men hier bv mee om kan gaan. We zijn ons met behulp van de paardencoach gaan verdiepen in het DISC model. zowel op individueel als groepsniveau hebben we dit opgepakt. Zorgt voor verbinding en geeft duidelijkheid.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - **Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten.**
 - *Zijn van meerwaarde en zorgen voor rust en overzicht.*
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**

- *Blijf goed en helder communiceren met betrokken partijen.*
- **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
- *De ingezette lijn wordt voortgezet*
- **Plan de acties en maak deze aan.**
- *Geen acties vanuit 6.4*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Geef aan:

- **Wanneer de meting heeft plaatsgevonden.**
- *Najaar 2022*
- **Welke methode u heeft gebruikt.**
- *Uitgifte op papier, waarbij we een aantal onderwerpen hebben uitgevraagd*
- **Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen.**
- *Er zijn 78 uitgegeven, 51 retour*
- **Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.**
- *Vragen over de begeleiding/medewerkers van de Tukkerij*
- *Vragen over de ervaringen bij de Tukkerij*
- *Vragen over werkzaamheden/activiteiten*
- *Vragen over veiligheid*
- *vragen over aanmeldprocedure*
- **Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.**
- *Over het algemeen is de uitkomst positief, tevreden.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - **Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting.**
 - *Op het gebied van rust vinden is er nog verbetering mogelijk. Een rust of stilte ruimte bv*
 - *Calamiteitenplan mag vaker geoefend worden*
 - *Een aantal deelnemers hebben in de startperiode uitleg en duidelijkheid gemist.*
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
 - *Vaker springles met de paarden*
 - *Meer verschillende soorten klein dieren, bv schapen en geiten*
 - *in de zomer een zwembad*
 - *rustruimte creëren*
 - *vaker activiteit buiten de boerderij*
 - **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**

- *Activiteiten buiten de boerderij zijn voor jongere jeugd gepland, voorjaarsvakantie*
- *Calamiteiten oefening kan vaker gepland worden bv, voorjaar een reeks en in het najaar ook*
- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Meldingen / incidenten 2022

MIC meldingen (meldingen incidenten gezondheidszorg)

In 2022 zijn verschillende Mic meldingen geweest. Dit was het eerste jaar dat alle meldingen via MIC digitaal aan het dossier zijn gekoppeld. We hebben het invulformulier aangepast zodat het beter past binnen de Tukkerij. Zo hebben we bijvoorbeeld een het stukje ABC incident toegevoegd. Zie de uitwerking hier onder.

Er zijn het afgelopen jaar verschillende meldingen gedaan over ongelukken en bijna ongelukken bij de paardenstal. We proberen hier zo veilig mogelijk te werken door goed te kijken naar combinaties tussen paard en ruiter, door veiligheidskleding verplicht te stellen en extra vrijwilligers/ondersteuners in te zetten bij het werken met paarden. Toch zijn incidenten niet volledig te voorkomen. Denk hierbij aan een val van het paard, een paard wat op een voet staat van een deelnemer of een paard wat heeft gebeten. De incidenten zijn behandeld met het koelen van de beschadigde plek en met val en stoten zalf. Daarnaast is er een MIC melding gedaan en contact opgenomen met de contact personen. Het meest opvallende incident was een paard voor de kar wat in de sloot sprong. Deelnemers moesten van de kar afspringen of belandde ook in de sloot. Er is uiteindelijk niemand gewond geraakt, maar iedereen was wel erg geschrokken. De jongeren

zijn opgevangen door begeleiding en er is contact geweest met ouders. Het paard is later verkocht omdat de betrouwbaarheid niet groot genoeg was voor het werken met deelnemers. Om deze incidenten te voorkomen blijven we bewust kijken naar het zo veilig mogelijk werken met paarden.

Ook zijn er verschillende meldingen over sport en spel activiteiten. Veelal ongelukken waarbij het enthousiasme en de impulsiviteit van de jongeren een grote rol speelde. De schade is beperkt gebleven tot val en stoot plekken. Er is geen beroep gedaan op een arts. Er is wel contact geweest met de contactpersonen.

Er zijn het afgelopen jaar een paar opvallende incidenten geweest. Er is 1 keer contact opgenomen met het noodnummer voor een verstikking. Een deelnemer had zich in de bakhoeve verstikt in een stukje appel. Collega hebben 112 gebeld en de heimlich greep toegepast. Uiteindelijk is de verstikking verholpen door de heimlich greep en was de hulp van de nooddienst niet meer nodig. Er is contact geweest met ouders van de deelnemer en waar nodig met contact personen van de overige deelnemers die aanwezig waren tijdens deze situatie.

Een deelnemer heeft zijn sleutelbeen gebroken het afgelopen jaar. Deze was net weer genezen toen de deelnemer tot een val kwam tijdens het spelen op de Tukkerij. Er is contact opgenomen met moeder waarna er in het ziekenhuis geconcludeerd werd dat het weer gebroken was. Begeleiding had in deze situatie wat beter kunnen opletten over de kwetsbaarheid van de oude breuk tijdens het spelen van de jongere.

Het afgelopen jaar was er nog een opvallend incident. Een Collega heeft een ongeluk gehad met de auto. Waarbij er drie deelnemers betrokken waren. De collega was met de kinderen op pad geweest. Op de terugweg wilde ze van de weg afslaan waardoor er een andere auto achterop haar auto knalde. De kinderen en de collega zijn gecheckt door de aanwezige hulpverleners bij het ongeval. Er is daarna contact geweest met ouders.

MIC ongevallen worden waar nodig besproken met de RI&E om risico's te beperken en veiligheid te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag MIC melding

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie:

Het afgelopen jaar zijn er weinig medicatie incidenten geweest. In enkele gevallen is medicatie vergeten. Dit wordt dan gemeld in de afteken map van de medicatie en er wordt een MIC melding gedaan. Tevens wordt er contact op genomen met ouders en waar nodig advies gevraagd aan een arts. In de meeste gevallen kon de medicatie op een later tijdstip nog gegeven worden of overgeslagen worden zonder problemen. Daarnaast is het voorgekomen dat ouders niet voldoende medicatie hebben aangeleverd. De medicatie was dan op, terwijl de deelnemer het nog wel nodig had. In deze situaties wordt er in overleg met ouders gekeken of de medicatie nog tijdig kan worden aangeleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

ABC Meldingen:

Het afgelopen jaar zijn er verschillende meldingen geweest over agressie. Dit kwam voornamelijk voor in de jeugd groep. Er was geregeld verbale agressie, uitdagen, uitlokken, soms escaleerde dit tot fysieke agressie op materiaal en zeer zelden tot fysieke agressie op personen. Een enkele keer heeft een collega fysiek in moeten grijpen om de veiligheid van de persoon, en de andere deelnemers te kunnen waarborgen. Na een incident word er een incident-formulier ingevuld volgens de methodiek, er word contact op genomen met ouders en eventuele andere betrokken personen, en er word geëvalueerd met het team.

Alle begeleiders van de Tukkerij zijn geschoold en werken volgens de ABC methodiek. (agressie, basishouding, communicatie). De methodiek is gericht op het voorkomen van agressief door gedrag eerder te signaleren en er naar kunt handelen. Alle incidenten zijn uitgewerkt volgens de methodiek en besproken met collega's tijdens evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - **Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.**
 - *Er wordt lering getrokken uit dit soort momenten. Collega's staan open voor feedback, nemen verantwoordelijkheid en reflecteren op eigen handelen.*
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**

- *Passend binnen het geheel kijkend vanuit zinvolheid en verbondenheid kunnen er zaken voorkomen worden. Het is echter een setting waarin er met mensen gewerkt wordt door mensen.*
- **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
- *Ingezette lijn voortzetten. Daar waar mogelijk preventief handelen, vraagt alertheid van collega's*
- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Digitalisering voortzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Proces wat lopend is

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Collega's E.F. M.N, en M, K dragen zorg voor RI&E

Scholing preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)

ABC (bij)scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 23-11-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

ga met eigenaar halfjaarlijks om tafel om gezamenlijk gebruik van enkele gebouwen en deel terrein af te stemmen. Leg zaken vast.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gesprekken gevoerd richting overname. Van beide zijdes met adviseurs welke o.a. zorg dragen voor verslaglegging

Maandelijks overleg, RI&E check door Erna, Erik en Rob

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Collega R.L is vervangen door collega M.K

Bijeenkomsten Cliëntenraad. medio maart, juni, sept en dec 2021. Op verzoek cliëntenraad zonder begeleidende collega. Voor vragen of terugkoppeling is er een begeleidende collega aangesteld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per sub-team, twee per jaar, mei/oktober. Saskia zet dit uit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Collega E.F. draagt zorg voor uitvoering en regelmaat

KS bijwerken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In de praktijk gebeurt dit niet oer kwartaal. De meldingen zijn prettig.

Maandelijkse inspraakbijeenkomst jeugd. 1e dinsdag van de maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De betreffende collega's dragen zorg voor juiste frequentie en inhoud

Brandblus materiaal checken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wordt naar tevredenheid uitgevoerd.

Overleg subteams

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is een lopend proces, sub-teams komen gemiddeld eens per 6 weken bij elkaar.

Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Collega's M. N en E.F controleren maandelijks en zetten de nodige lijnen.

Blijven optimaliseren van processen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Processen blijven lopen, blijft aandacht voor

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar op individueel niveau

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgezet en gegevens verwerkt

Tevredenheidsprogramma Vanzelfsprekend implementeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besloten om Vanzelfsprekend niet te implementeren

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 28-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op diverse dagdelen uitgevoerd in totaliteit 4x verspreid over de maanden september en oktober. In de ochtend, middag en avond en een dagdeel op zaterdag. Waar nodig hebben we ouders vooraf geïnformeerd. Goed om jaarlijks te herhalen in diverse samenstellingen.

Organiseren van de Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Succesvolle dag, waar deelnemers en collega's hun werkplek hebben kunnen laten en de mensen in hun netwerk. Organisatie is opgepakt door een groep collega's, prettig.

Organiseren van de gezamenlijke BBQ (inspraakbijeenkomst deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Collega's hebben dit jaar de gezamenlijke BBQ vervangen door het inhuren van een patatkraam. Leuk initiatief wat goed werd ontvangen

Pop gesprekken 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 19-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bijna alle medewerkers hebben hier de verantwoordelijkheid in genomen. Waardevol

Ouderbijeenkomst, ouders woongroep

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met de ouders van een aantal jeugdigen. Voornamelijk afstemming op individueel vlak

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

2x per jaar een ouderbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021
Actie afgerond op: 24-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: In 2022 geen ouderbijeenkomst gehouden voor "alle" ouders, meer afstemming gehad op individueel niveau. De lijnen zijn kort met bv pbér. Met ouders van jeugdigen die meerdere nachten per week logeren zijn 3 gezamenlijke momenten geweest, dit is als prettig ervaren.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid, goed afgerond.

Gaarne na ontvangst VOG's deze opvoeren in de werkbeschrijving en in het jaarverslag over 2021 hier een opmerking over plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2024
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Pop gesprekken 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Organiseren van de gezamenlijke BBQ (inspraakbijeenkomst deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2023

Organiseren van de Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

2x per jaar een ouderbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

ABC (bij)scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Ouderbijeenkomst, ouders woongroep

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Blijven optimaliseren van processen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Overleg subteams

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Brandblus materiaal checken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Maandelijks inspraakbijeenkomst jeugd. 1e dinsdag van de maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

KS bijwerken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per sub-team, twee per jaar, mei/oktober. Saskia zet dit uit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Bijeenkomsten Cliëntenraad. medio maart, juni, sept en dec 2021. Op verzoek cliëntenraad zonder begeleidende collega. Voor vragen of terugkoppeling is er een begeleidende collega aangesteld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Maandelijks overleg, RI&E check door Erna, Erik en Rob

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

ga met eigenaar halfjaarlijks om tafel om gezamenlijk gebruik van enkele gebouwen en deel terrein af te stemmen. Leg zaken vast.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Scholing preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024

Overname bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

U meldt voor komend jaar: overname bedrijf. Wanneer concreet, neem aub contact op met uw regionale organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: In uitvoering. 28-02-2023 voltooid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 24 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - **Welke conclusies u kunt trekken uit de voortgang van de actielijst.**
 - *Een jaar waar we met plezier op terug kijken. Vooruitkijkend zijn wat zaken onzeker*
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
 - *Bewust kijken naar de vorm van voortzetting*
 - **Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
 - *Bedrijfsplan herzien*
- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Passende zorg op passende locatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Bedrijfsplan herzien
- Richting bepalen en keuzes maken
- Passende zorg op passende locatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn:

- Bedrijfsplan herzien
- Richting bepalen en keuzes maken
- Gesprekken plannen met o.a.
 - Financieringspartners
 - Adviseurs
 - bezichtigingen plannen
- Gemeenten en hoofdaanemers
- Medewerkers inlichten
- Contactpersonen en deelnemers inlichten
- Zorgmarkt organiseren
- Warme overdracht
- Verhuizing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • Verslag MIC melding

6.5 • Tevredenheidsonderzoek

4.6 • Overzicht medewerkers

3.2 • Verslag Voortgangsgesprek OZJT
• Aankondiging proactief werkzoek OZJT