

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Tukkerij

De Tukkerij

Locatienummer: 1021



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Sluitersdijk 24, 7554 PG Hengelo

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70081344

Website: <http://www.zterkinzorg.nl>

Locatiegegevens

De Tukkerij

Registratienummer: 1021

Sluitersdijk 42, 7554 PG Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste Lezer,

We hebben een bewogen jaar achter de rug. Een jaar waarin duidelijk werd dat we het bedrijf niet konden voortzetten op de voor ons vertrouwde plek. Hiermee begon de zoektocht naar een nieuwe geschikte locatie. Een ingewikkelde zoektocht, een locatie zoals we hem kennen met een grote diversiteit bleek onvindbaar.

We zijn n 2024 verhuisd, uitgesplitst over 3 locaties verspreid door Twente. Een overgang met uitdagingen en nieuwe mogelijkheden.

In dit jaarverslag blikken we terug op wat geweest is, sluiten we hoofdstukken af. En kijken we vooruit!

Groet, Reender Zuidema

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Met de verhuizing ging ook een naamswijziging gepaard. Een nieuwe plek, een nieuwe naam met bijpassend nieuw logo.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Beste lezer,

Tijdens het schrijven van het jaarverslag over 2022 werd het bij ons duidelijk dat het jaar 2023 een andere wending zou krijgen dan we aanvankelijk hadden verwacht. Welke uitdagingen en keuzes ons stonden te wachten konden we in februari 2023 nog niet overzien. We kijken terug op een bewogen jaar waarin er heel veel stappen zijn gezet, keuzes zijn gemaakt en waar we ons, nu terugkijkend positief doorheen hebben geslagen.

In vogelvlucht is het tijdspad als volgt.

- Februari, Kimberly en Reender kregen na een lange weg van onderhandelingen en gesprekken te horen dat de aanvankelijke koop van de locatie zoals vele jaren bekend geen doorgang kreeg. Verder huren kon, maar met een beperkt tijdsframe de eerste klap gezamenlijk verwerken waarin we vele gesprekken hebben gevoerd over de vervolgstappen. Hoe ga je zoiets aanpakken?

- Maart, beide willen we zo transparant mogelijk zijn, het voelt niet prettig om te weten dat er veel gaat veranderen en dat het team en alle andere betrokkenen dit nog niet weten. de geboorte van Reender zijn zoon (24-3), maakt dat de datum om het team in te lichten 31 maart wordt. De schok binnen het team is groot en roept vele vragen op. Vanaf het eerste moment is het vertrouwen vanuit het team voelbaar, Kimberly en Reender zijn opgelucht dat het gedeeld is met het team

- In de maanden Februari, Maart en April en de maanden daarop volgend hebben Kimberly en Reender vele bezichtigingen gehad, in totaal hebben we 43 objecten bekeken en 3 keer een object aangekocht onder voorbehoud. Veelal door bestemmingsaanvragen zijn de aangekochte objecten afgeketst. Naast het bezichtigen hebben Kimberly en Reender verschillende gesprekken gevoerd met gemeenten, contractmanagers e.d. om in kaart te brengen wat er nodig is om alles 'achter de schermen' goed te laten verlopen.

- op 8 mei is de nieuwsbrief eruit gegaan naar onze deelnemers, ouders en betrokkenen. Op het moment van verspreiden waren we ingesteld op verhuizen medio augustus 2023. (stond niet gecommuniceerd in de nieuwsbrief) De nieuwsbrief gaf uiteraard de nodige vragen, reacties van deelnemers en betrokkene waaruit duidelijk werd hoe belangrijk de zorgboerderij is binnen hun systeem en op individueel niveau. Vlak na het uitbrengen van de nieuwsbrief ketste het aangekochte object af. De bestemming kon niet passend gemaakt worden. Op dat moment hebben we ons "achter de schermen" wel afgevraagd hoe we dit verder gingen oppakken. Het gedeelde nieuws heeft wat onrust veroorzaakt,

maar voor ieder was ook duidelijk dat zolang er geen nieuwe plek is, alle zorg wordt geleverd zoals bekend en afgesproken. Deze wetenschap, een stabiel team en vertrouwen over en weer heeft gemaakt dat we het gezamenlijk hebben weten vol te maken tot het moment van duidelijkheid. Duidelijkheid die achteraf pas geboden kon worden in December 2023..

- In de maanden die volgden hebben we de zorg voortgezet zoals men van ons gewend is, onze collega's/ medewerkers hebben zich ingezet zoals je mag verwachten, ook voor hun een periode met de nodige onzekerheid.

- 'Achter de schermen' zijn er gedurende het jaar verschillende momenten geweest waarop Kimberly en Reender telkens opnieuw voor grote keuzes kwamen te staan. Medio augustus heeft dit geresulteerd in de keuze vanuit Kimberly om niet als werkgever verder te gaan maar de overstap te maken naar loondienst. In September is dit alles op papier bij notaris geregeld. Reender heeft hier bewust de keuze 'moeten' maken om "alleen" verder te gaan. Na jaren van samenwerking en het opbouwen van het bedrijf zoals we het kenden gaf dit weer een andere wending. De "nee" van Kimberly heeft uiteindelijk, terugkijkend, geresulteerd in een "ja" voor ons allemaal.

In het najaar van 2023 heeft Reender bezichtigingen gepland en gesprekken gevoerd om tot aankoop van een locatie over te gaan. Naast de overname (koop) deden zich in deze periode ook een tweetal opties voor om te huren. Dit zou betekenen van een locatie zoals we het kenden naar 3 locaties. Een stap die Reender heeft gezet en in de maanden November en December verder is uitgewerkt.

Spannende maanden met de nodige "kopzorgen".

Zoals je mag verwachten is het verantwoordelijkheidsgevoel enorm en ben je je er bewust van dat iedere keuze gevolgen heeft voor betrokkene op verschillende vlakken.

Het jaarverslag 2023 zal in het teken staan van deze grote veranderingen. De uiteindelijke verhuizing in het voorjaar van 2024 is ook gepaard gegaan met een naamswijziging van het bedrijf. De Tukkerij is voor velen van grote betekenis geweest, de naam was voor mij (Reender) ook echt verbonden aan de plek. Een nieuw begin op 3 nieuwe plekken betekent verandering, afscheid nemen van maar ook zeker nieuwe kansen en mogelijkheden. Onder de nieuwe naam Zterk! bouwen we gezamenlijk verder aan de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Geef aan:
 - Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:
 - **Zorgaanbod**
 - - In verband met de verhuizing hebben we vanaf 1 april 2023 een aanmeld stop gehanteerd
 - - Met deelnemers en betrokkene gedurende het jaar gesproken en meegedacht betreffende de toekomst, afwachten tot duidelijkheid omtrent de verhuizing of al vroegtijdig uitstromen omdat er een passende plek elders beschikbaar kwam. Het belang van de deelnemer voorop.
 - - zorgaanbod an sich is ongewijzigd gebleven tot aan verhuizing
 - - zorgaanbod en vervolg in de toekomst is veelvuldig gespreksonderwerp geweest in 2023.
 - **Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding)**
 - - Verhuizing van de zorgboerderij
 - **Financiering van de zorg**
 - - De wijze van financiering is ongewijzigd gebleven ten opzicht van 2022. Door het hanteren van een aanmeld stop in afwachting van de verhuizing is de groei gestagneerd en is er een geleidelijke uitstroom gedurende 2023 op gang gekomen. De uitstroom heeft uiteraard effect gehad op de financiën. Terugkijkend is uitstroom van deelnemers en begeleidende collega's geleidelijk gegaan waardoor het te dragen was. Tussentijds zijn er wat spannende momenten geweest. begrijpelijk mijn inziens.
 - Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:
 - **Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent.**
 - - Alle documenten zijn herzien en herschreven, de naamswijziging, het werken op verschillende locaties, het laten stromen van deze nieuwe energie vroeg om een frisse start.
 - **Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan.**

- o - in 2024 staat onze standaard Audit op de planning, het overgaan van een naar meerdere locaties vraagt uiteraard ook om extra Audits. Deze zullen worden gepland in samenspraak met het kwaliteitsbureau.
- o **Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan.**
- o - Er zijn in 2023 geen externe toetsingen vanuit het kwaliteitsbureau geweest. We zijn daarbuiten wel kritisch geweest over ons eigen handelen en hebben gesproken, nagedacht en gehandeld naar en in overleg met bv betrokken Gemeenten, naast de jaarlijkse standaard evaluaties.
- *Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet.*
 - o **Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om? Reflecteer op deze bezoeken en wat u hiervan heeft geleerd.**
 - o - *RIBW, jaarlijkse evaluatie omtrent onderaanneming. Communicatie verliep helder en duidelijk, aandachtspunt was tijdig aanleveren (iedere maandag) bij locatie secetaresse. Afspraken gemaakt over communicatie omtrent verhuizing. Reender had een vast aanspreekpunt binnen het RIBW welke eventuele wijzigingen heeft uitgezet.*
 - o - *ABC trainers vanuit het ondersteunend netwerk hebben we gedurende 2023 'on-hold' gezet, voor 2024 nog geen vervolgspraken gepland.*
 - o - *Afstemming met Orthopedagoog, veelvuldig op individueel niveau. Het belang van de deelnemer voorop, meekijkend en meedenkend richting de (nabije)toekomst*
 - o - *Contict, meedenkend betreffende de nieuwe inrichting van onze nieuwe digitale omgeving op het gebied van PC maar ook telefonie.*
 - o - *Dierenarts, op het gebied van Zoonosen, indeling en samenstelling nieuwe dierenweides/verblijven*
 - o - *Westerhof, gehele advisering financiële aanvraag*
 - o - *Uniek makelaars, taxaties aan te kopen objecten*
 - o - *Rentokil, bestrijding ongedierte*
- *Indien u zorg vanuit de Wzd en/of de Wvggz levert:*
 - o **Beschrijf welke onvrijwillige of gedwongen zorg is geleverd en daaruit voortkomende acties of aanpassingen in het beleid.**
 - o X
 - o **Voeg de laatste complete analyse toe als bijlage.**
 - o X

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- *Geef aan ten aanzien van 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:*
 - o **Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.**
 - o - de wetenschap dat we moesten verhuizen en de onduidelijkheid die daar mee gepaard ging heeft ontzettend veel invloed gehad. Op groeps- en individueel niveau, op het gebied van deelnemers en betrokkene, begeleidende collega's en de zorgboer/zorgboerin.
 - o **Wat u hiervan heeft geleerd.**
 - o - we hebben vele bewuste keuzes gemaakt die impact hebben gehad op betrokkene in welke vorm. Keuzes die vanuit vrijheid zijn genomen, keuzes die gemaakt moesten worden omdat de situatie dit afdwong. We hebben geleerd met vallen en opstaan om dicht bij ons gevoel te blijven, kernwaarden en normen te bewaken. Het belang van luisteren naar jezelf, de mensen om je heen en een breed blikveld houden bleek van groot belang.
- *Geef aan ten aanzien van 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:*
 - o **Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.**
 - o - we hebben kwaliteit geleverd zoals men dat van ons gewend was tot op de laatste dag op de oude locatie. In de nieuwe setting met werkwijzes en hernieuwde ziens/werkwijze hebben we hier een schep bovenop gedaan. Kwaliteit en werkbaarheid hebben we neer samengebracht.
 - o **Werk het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op?**
 - o - Herhaling/ een cyclus is erg prettig, we merken dat het helpend is dat er met regelmaat een 'oog van buitenaf' mee kijkt. Het herhalen van een cyclus in dezelfde groepscombinatie brengt 'blinde vlekken' mee.
 - o **Wat gaat u nog doen om dat effectiever te maken?**
 - o - we breiden ons ondersteunend netwerk uit, om zo een 'objectief oog va buitenaf' mee te laten kijken. Het werken op drie verschillende locaties met vraagt ook om een andere verdeling van het team met daarbij horende aanpassingen in functies en verantwoordelijkheden. Om hierin voor iedereen ondersteunend te zijn is het uitbreiden mede wenselijk.
- **Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.**
- o - deze zal moeten worden uitgebreid en aangepast aan de nieuwe locaties.

- - we breiden het ondersteunend netwerk uit met een "objectief oog van buitenaf"
- **Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).**
- - Doelstelling voor komend jaar/ komende 5 jaar - Passende zorg op passende locatie: is reeds gelukt. Voltooiing voorjaar 2024.
- - Doelstelling voor komend jaar - Bedrijfsplan herzien, de gehele zoektocht naar een passende locatie heeft gemaakt dat we alles onder de loep hebben genomen en een plan hebben opgesteld en uitgewerkt waar vanuit het bedrijf hernieuwd kan verder groeien.
- - Doelstelling voor komend jaar - Richting bepalen en keuzes maken, hoe lastig soms ook dit is absoluut gelukt op ieder niveau.
- **Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan.**
- - actie omtrent overzicht ondersteunend netwerk aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- **Benoem de verschillende doelgroepen.**
- - Binnen het jaarverslag plaats ik geen overzicht van onze deelnemers opgedeeld per doelgroep/ beperking. Binnen onze werken we niet met deze 'labels' op de voorgrond. In dit deel van het jaarverslag schetsen we een beeld van de opbouw en de verdeling jeugdigen en volwassenen.
- **Geef per doelgroep aan:**
 - *Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart.*
 - - We zijn 2023 gestart met 166 individuele deelnemers
 - - in 2023 zijn er 60 mutaties geweest, 7 instroom en 53 uitstroom.
 - *Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen.*
 - - Er zijn in 2023 7 deelnemers ingestroomd, 5 jeugdigen en 2 volwassenen. De instroom is beperkt gebleven, vanaf februari hebben we nieuwe instroom al getracht af te houden. Vanaf april is er een officiële aanmeldstop gehanteerd, doorgevoerd vanuit de gemeente, met oog op de verhuizing en de continuering van zorg.
 - *Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken .*
 - - In 2023 zijn er 53 deelnemers uitgestroomd 31 jeugdigen en 21 volwassenen.
 - *Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.*
 - - Deelnemersaantal eind 2023 bestond uit 120 individuele deelnemers
- *Geef het totaal aantal deelnemers aan, eind 2023 120 individuele deelnemers*
- *Benoem de redenen van uitstroom.*
- 4 jeugdigen waarbij de beschikking niet verlengd wordt, de inschatting is gemaakt dat de inzet van de zorgboerderij niet meer nodig is, 4 jeugdigen die verhuisd zijn buiten de regio, 1 jeugdige verhuisd naar gezinshuis, 2 jeugdigen i.v.m. starten op voortgezet onderwijs, 2 jeugdigen i.v.m. opname, 3 jeugdige naar andere setting meer individuele begeleiding nodig, 11 overstap naar andere dagbesteding in verband met verhuizing Tukkerij, 4 jeugdigen start zaterdagbaantje
- 3 volwassenen uitstroom wegens starten opleiding, 2 volwassenen i.v.m. opname, 5 wegens starten bij andere dagbesteding in verband met verhuizing Tukkerij, 2
- volwassenen gestopt vanuit Tukkerij, 3 volwassenen gestopt vanwege verhuizing van woonplek, 1 volwassene overleden, 4 volwassenen waarvan de beschikking niet is verlengd. 1 volwassene gestopt uit onvrede.
- *Geef aan welke aanpassingen u heeft gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.*
- Bij aanmelding wordt er geluisterd naar de zorgvraag en/of behoefte van de betreffende deelnemer en wordt een inschatting gemaakt of wij kunnen leveren wat er gevraagd wordt en op welke momenten dit passend zou zijn binnen de bestaande groepen en bij welke collega's dit het beste past. Er wordt geluisterd naar de medewerkers en deelnemers middels diverse wegen, de organisatie houdt van korte lijnen en sluit aan waar kan en faciliteert. Over de afgelopen jaren is het een groeiende organisatie, welke de zorgvraag van de individuele deelnemer in beeld blijft houden, daarbij ook in openheid uitspreekt waar nodig welke grenzen er aan de zorg zijn. In het afgelopen jaar heeft de verhuizing en gehanteerde aanmeld stop de nodige impact gehad op ons totaal aan deelnemers. We hebben

getracht om bij iedere uitstroom zorgvuldig te zijn en mee te denken richting de toekomst. Op momenten waarop het moeilijker wordt/ een vertrouwde situatie met een bepaald toekomstbeeld voor iemand wijzigt bv door ingrijpend iets als een verhuizing dan zijn sommige reacties wat primair, zo is gebleken.

- **Geef aan welke zorg u aanbiedt:**
 - *Begeleiding en/of Wonen.*
 - Kortdurend verblijf
 - *Zorgzwaarte.*
 - Is uiteenlopend en daarmee divers. Hulp op het gebied van ADL bieden wij tot de deur, hier ligt voor ons een grens aan de zorg. Problematieken rondom verslaving zijn bij ons bekend, moet echter wel dusdanig zijn dat de betreffende niet onder invloed is tijdens het werken op de boerderij
 - *Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding.*
 - Deelnemers moeten kunnen functioneren in een groep, groepsgroter hangt af van zorgvraag en behoefte. De bezetting met vaste medewerkers is ruim om hier op in te kunnen spelen. Individuele uren worden ingezet voor paardencoaching als hier behoefte aan is. Ambulante ondersteuning bieden wij niet op de voorgrond, is wel bespreekbaar wanneer dit van tijdelijke aard is
 - *Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.*
 - WMO, jeugdwet, WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- **Geef aan:**
 - *Welke conclusies u kunt trekken.*
 - - Het deelnemers aantal is aanzienlijk afgenomen met verklaarbare onderbouwing
 - *Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod.*
 - -2023 is een jaar geweest waarin het voor iedere deelnemer en betrokkene van belang was om te voelen en af te wegen wat het belang van de Tukkerij is en of voortzetten van de zorg zoals je het kent met bekende gezichten maar op een nieuwe plek het meest passend is. Of is dit het moment om heel bewust te kiezen voor iets nieuws.
 - *Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.*
 - - Het kunnen meedenken, stabiliteit en vertrouwen bieden in een periode waarin je zelf als medewerker ook onduidelijkheid hebt, is een hele uitdaging. Het belang, de ontwikkeling en het welzijn van de deelnemer is belangrijk. 2023 heeft op vele manieren duidelijk gemaakt wat je aan elkaar kunt hebben en wie het beste past bij het type zorg welke geboden wordt.
 - *Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.*
 - - Tijdens het proces van het afgelopen jaar hebben we nadat we wisten wat de uiteindelijke locaties zouden worden heel bewust naar onze werkwijzes gekeken en met een nieuwe energie hebben wij in een korte tijd vele stappen gezet.
 - *Wat u gaat doen.*
 - - In afstemming met gemeenten en CBZ komt de aanmeld stop medio april 2024 te vervallen. Op de nieuwe locaties zijn ze inmiddels gestart en is er in de afgelopen weken helder geworden op welke locaties en dagdelen er plek is voor nieuwe instroom
- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- **Geef aan:**
 - *Of uw team van werknemers stabiel is of dat er veel wijzigingen zijn.*

- o - Gedurende 2023 is ons team behoorlijk veranderd. Vooral in omvang, in totaliteit hebben we in 2023 van 13 collega's afscheid genomen. 8 collega's waarvan het contract niet is verlengd in verband met de (on)duidelijkheid betreffende toekomst Tukkerij op dat moment, 1 collega is met pre pensioen gegaan, 1 collega heeft ontslag genomen in verband met een ander aanbod., van 3 collega's zijn contracten voor onbepaalde beëindigd vanuit de werkgever.
- o Of u met alle werknemers een functioneringsgesprek heeft gehouden.
- o - Gedurende het jaar hebben we 5 peilmomenten gehad met en binnen het team. Een update betreffende de gehele organisatie. voorafgaand aan- of naar aanleiding van hebben er individuele gesprekken plaatsgevonden. Dit is anders verlopen dan de 'normale' functioneringsgesprekken wel het oog voor en in het belang van het individu en de organisatie.
- o Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers.
- o - Medewerkers die er bewust voor hebben gekozen om mee te gaan in de nieuwe setting op de nieuwe locaties, die hebben gesprekken gevoerd over de nieuwe functie op individueel niveau. Maar ook met check/afstemmingsmomenten binnen de nieuwe (kleinere) teams. Een ieder op de juiste plek, binnen een passende functie en takenpakket is van belang om het geheel te laten slagen
- *Indien u ingehuurd personeel (bijv. ZZP-ers) heeft, geeft u dit aan en beschrijft u voor hen apart de hiervoor genoemde punten.*
- We hebben een ingehuurde ZZP-er in de vorm van paardencoach, we zijn sinds 2018 aan elkaar verbonden, coachingen worden met regelmaat aangeboden en afgenomen. Reender en paardencoach hebben wekelijks afstemming over verloop en afstemming.
- Op ZZP basis maken we ook gebruik van coach welke is ingezet voor de individuele trajecten.
- Beide coaches dragen bij in de persoonlijke ontwikkeling, het verbinden binnen het team, de verbinding met de deelnemers en de bewust wording van eigen handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires welke reeds bij ons gestart waren in het schooljaar 22/23 hebben de stage kunnen en mogen afronden. Ook voor stagiaires hebben we een aanmeld stop gehanteerd ingaande vanaf de voorjaarsvakantie in 2023.

Geef aan:

- *Hoeveel stagiairs u heeft gehad en voor welke periode.*
- *Schooljaar 2022/2023 zijn we gestart met 4 stagiaires waarvan de stage doorliepen tot juni 2023. 1 stagiaire heeft medio februari de keuze gemaakt om de overige stage uren binnen een andere setting te gaan volbrengen om zo een breder beeld te krijgen.*
- *Voor welke opleidingen de stagiairs stage lopen en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.*
- *1 Social Work, 3e jaars, 3 stagiaires Sociaal Werk MBO 4 2e jaars.*
- *Hoe u de begeleiding van stagiairs heeft georganiseerd.*
- *Een aantal collega's draagt zorg voor de begeleiding van de stage.*
- *Of u met alle stagiairs één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.*
- *Ja, begeleider en stagiair houden gesprekken en afspraken schriftelijk bij om voortgang en ontwikkeling vast te leggen. Uiteraard is de contactpersoon vanuit de opleiding bij betrokken.*
- *Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs.*
- *Tijdens het laatste deel van het schooljaar 22/23 was er nog steeds onduidelijkheid over vervolg van de organisatie, deze onduidelijkheid vroeg de nodige aandacht van de stagebeleiders richting de deelnemers. Tijd die daardoor minder beschikbaar was voor de stagiaire.*
- *een leerzame periode, gezien de situatie voor iedere betrokkene nieuw is en daarmee gepaard gaat met momenten van onduidelijkheid merk je wel wat dit vraagt van een team. Het is goed om te zien en te horen hoe deelnemers praten over het belang van de zorgboerderij,*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Geef aan:

- *Hoeveel vrijwilligers u heeft en voor hoeveel uren.*
- - 1 - 6 uur per week 2x 3 uur
- *Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.*
- - Ondersteunend aan collega, aansluiten bij jeugdigen die werken op stal.
- *Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd.*
- - Vrijwilliger draait mee in de coachingsgesprekken met de paardencoach.
- - Maandelijks afstemming met Reender
- *Of u met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.*
- - Ja
- *Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen?*
- - Ja
- *Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.*
- - We hebben gesproken over uitbreiding van het team vrijwilligers, aangegeven dat hier geen wenst ligt vanuit de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Geef aan:

- *Welke conclusies u kunt trekken.*
- - Een bewogen jaar voor medewerkers en betrokkene. Onzekerheid omtrent de toekomst en gaandeweg het jaar afscheid nemen van collega's dat is lastig.
- *Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers.*
- - Iedereen heeft behoefte aan duidelijkheid, op momenten dat dat niet geboden kan worden richting de toekomst wordt er op individueel niveau en binnen een team zichtbaar hoe iemand in elkaar steekt.
- *Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.*
- - Gaandeweg het jaar zijn er keuzes gemaakt om contracten niet te verlengen gezien de situaties maar zijn er ook keuzes gemaakt om contracten voor onbepaalde tijd te ontbinden. Met het oog op de toekomst.
- *Wat u gaat doen.*
- - Met plezier en aandacht zijn we inmiddels gestart binnen de nieuwe setting. Op het gebied van personeel, stagiaires en vrijwilligers zorgen we voor rust en overzicht en sturen we bij of aan waar nodig zodat iedereen binnen de nieuwe setting tot zijn of haar recht komt.
- *Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden.*
- - Ruim voldoende bevoegd en bekwaam personeel.
- *Plan de acties en maak deze aan.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Geef aan:

- *Wat de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren en of deze zijn bereikt.*
- - BHV opleiding voor meerdere medewerkers, circa 25 medewerkers. **afgerond**
- - ABC training m.b.v. observatie en feedback momenten **traject 'on hold' gezet**
- - ABC voortraject voor nieuwe medewerkers **traject 'on hold' gezet**
- - NSCAH Dressuurinstructie opleiding **gestart en nog lopend**
- *Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen.*
- - In 2023 stond het thema Brand centraal tijdens de BHV. Voor 2024 wordt het EHBO gedeelte extra benadrukt.
- - Opleiding medewerker maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen is **afgerond** door medewerker medio mei 2023.
- - R. vervolg NSCAH, **Nog lopend**
- *Wat het leerdoel van de opleiding was.*
- - het verbreden en verdiepen van de rijkundige vaardigheden op individueel niveau met daarbij meer diepgang op anatomisch gebied, aanvulling op het paarden welzijn
- *Of de scholing met goed gevolg is afgerond.*
- - Opleiding medewerker maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen is **afgerond** door medewerker medio mei 2023.
- - BHV **afgerond**
- *Welke opleidingsdoelen er niet zijn behaald en blijven staan voor volgend jaar.*
- - BHV opleiding voor meerdere medewerkers, circa 20 medewerkers **medio mei 2024**
- - ABC training m.b.v. observatie en feedback momenten **Herstart wordt besproken**
- - ABC voortraject voor nieuwe medewerkers **Herstart wordt besproken**
- - NSCAH Dressuurinstructie opleiding **wordt vervolgd**
- *Evalueer of u voldoende kennis en vaardigheden in huis heeft of dat er (aanvullende) scholing nodig is.*
- Kennis en vaardigheden zijn voldoende in huis. Medewerkers krijgen in 2024 de mogelijkheid om deel te nemen aan het cursus/opleidingsaanbod van de academie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Geef aan:

- *Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.*
- - Er zijn nieuwe preventiemedewerkers benoemd, deze moeten de scholing nog doorlopen
- - BHV voor iedere medewerker, scholing van nieuwe maar ook het onderhouden van kennis van reeds bekende medewerkers
- *Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn.*
- - Scholing preventiemedewerkers
- - BHV
- *Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.*

- - Scholing preventiemedewerkers
- - BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- **Geef aan:**
 - *Welke conclusies u kunt trekken.*
 - - Het scholingsaanbod van 2023 is gaandeweg het jaar aangepast/veranderd gezien de situatie. Het eerste kwartaal van 2024 is er aandacht voor de her/opstart op de nieuwe locaties en kijken wij binnen de teams en op individueel niveau naar opleidingsmogelijkheden en wensen.
 - *Hoe verloopt het proces:*
 - *In kaart krijgen van opleidingsbehoefte*
 - - Middels observaties, teamoverleggen en individuele gesprekken.
 - *Stellen van doelen*
 - - helder hebben en houden van vraag en behoefte op individueel en groepsniveau
 - *Volgen van training*
 - - aanvragen worden gedaan vanuit organisatie op initiatief van of in samenspraak met de medewerker(s)
 - *Evalueren*
 - -voornamelijk tijdens overdrachtsmomenten en individuele momenten, kunnen zowel vanuit werknemer als werkgever geïnitieerd worden.
 - *Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen*
 - - Werken vanuit de herziene kernwaarden, zorg dragen voor veiligheid en betrokkenheid voor de nieuwe setting.
 - *Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.*
 - -BHV afgerond
 - - e-learning preventie medewerker
 - *Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.*
 - - "on hold" gezet van ABC trajecten, we zijn momenteel in overweging of dit wordt herstart wordt of dat we kiezen voor een andere ondersteunende methode. Momenteel lopen deze gesprekken.
 - *Wat u nog gaat doen.*
 - - Momenteel lopen deze gesprekken.
 - - zorg dragen voor een stabiele werk-leeromgeving
- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- **Beschrijf in algemene zin:**

- *Of de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd (realistische planning). Of de begeleidingsdoelen vaak tussentijds moeten worden bijgesteld (structurele over of onder planning). Maak waar nodig onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen en kijk of er trends zijn en of deze tot acties kunnen leiden om het proces te verbeteren.*
- - Begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen voldoende aan en zijn in de meeste gevallen realistisch. Bij een aantal deelnemers is het na te streven hoofddoel soms dusdanig groot dat het moeilijk blijft om deze weg te volgen. Bij een groter hoofddoel werken we uiteraard met diverse sub-doelen. Dit kan goed werken maar is in sommige gevallen wel lastiger te bevatten voor de betreffende deelnemer. Met het oog op de veranderingen zijn doelen ook besproken met oog op voortzetting van de zorg bij ons
- *Of u in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug ziet.*
- Over het algemeen lukt dit naar tevredenheid. In sommige situaties zijn de begeleidingsdoelstellingen te persoonsafhankelijk, dit komt het gehele proces niet altijd ten goede. We zijn ons hier wel bewust van. Daar waar mogelijk en haalbaar sturen we bij voorkeur aan op doelstellingen die behaald kunnen worden met behulp van meerdere collega's
- *Of u tevreden bent over de zichtbare trends en effecten en of dit aanleiding geeft tot aanpassingen.*
- - We bieden op groeps- en individueelniveau veel mogelijkheden welke positief worden opgepikt en waar men op passende wijze gebruik van maakt.
- Geef ook aan:
 - *Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.*
 - - Per individu uiteraard verschillend. Je bespreekt in grote lijn het geheel en hoe hij of zij daarin functioneert. Wat helpende combinaties zijn en wat niet helpend is. Op welke wijze kunnen we met de mensen die er zijn het beste resultaat bereiken. Individuele doelen worden uiteraard ook doorgenomen, gecheckt waar nodig aangepast e.d.
 - *Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden. Of minimaal 2x bij deelnemers via de WLZ.*
 - - Op individueel niveau zijn er uiteenlopende afspraken qua frequentie welke uiteraard voldoen aan de minimale eis
 - *Of het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm (zie 4.5 Evaluatie) verloopt.*
 - - Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Geef aan:**

- *Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.*
- - De lijnen zijn kort, er is voldoende diversiteit binnen het team dat de individuele deelnemer gezien en gehoord wordt. Vraagt nodige afstemming tussen collega's. De mate van persoonsafhankelijk zijn komt mede voort uit diversiteit in medewerkers. De voordelen hiervan wegen echter zwaarder dan de nadelen. De benadering van vooraf/tijdens en na deze gesprekken is met afwisselende kwaliteit gedaan. In een jaar zoals afgelopen is het een nog zwaarder wegend punt omdat er ook geevalueerd moet worden op voortzetting of uitstromen.

- o *Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces*
- o - Bij een aantal cassussen zijn collega's elkaar gaan ondersteunen, er zijn diverse gesprekken gevoerd met deelnemers en betrokkene die best lastig waren. In een aantal gevallen is op voorhand besloten dat Reender die gesprekken voerde in plaats van gekoppelde begeleider
- o *Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.*
- o Dit is een van de onderdelen die onderdeel zijn geweest van de besluitvorming rondom de inrichting van de nieuwe functies. Kijkend naar de kracht van de collega's en de behoefte van deelnemer/betrokkene zijn hierin passende veranderingen aangebracht.
- o *Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.*
- o Geen aanpassingen in genoemde, wel in taakverdeling begeleiding.
- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Geef aan:

- *Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.*
- - Eenmaal per 4 weken met oudere woongroep op woensdagmiddag 16.30 met collega R.Z bij ziekte vervanging door collega K.H in groepsverband in de percheron, waarbij iedere deelnemer zijn/haar punten kan inbrengen, begeleidende collega zorgt voor verdere terugkoppeling en zet zaken in gang.
- - Eenmaal per 4 weken met jongere woongroep op dinsdagavond 18.00 met collega M.N. bij ziekte vervanging door collega J.B.de B in groepsverband in de creatieve ruimte, waarbij iedere deelnemer zijn/haar punten kan inbrengen, begeleidende collega zorgt voor verdere terugkoppeling en zet zaken in gang.
- - Eenmaal per maand, eerste donderdag van de maand hebben we met de stalgroep een groepscoaching met ondersteuning van onze paardencoach.
- - Eenmaal per 8 weken op dinsdagochtend 10.30 deelnemersraad met collega E.F. bij ziekte vervanging door collega R.Z., in de overlegkamer, deelnemers hebben hierin het voortouw en kunnen waar nodig collega E.F. of vervanging inschakelen voor wat er nodig is of lijkt
- *Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.*
- - Dagelijkse gang van zaken
- - update verhuizing, vragen voortkomend uit onrust/onzekerheid
- - Onderlinge irritaties bespreken, zowel van deelnemers onderling maar ook irritaties vanuit deelnemers richting of naar aanleiding van begeleiders
- *Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.*
- - Over het algemeen is er herhaling te herkennen, deels doordat het vaak in dezelfde combinaties wordt besproken, problematiek van de deelnemer, sommige aanpassingen vergen voorbereiding, daarbij is niet iedere irritatie (op bv persoonlijk vlak) op te lossen op groep
- - Tijdens alle bijeenkomsten na mei 2023 was de verhuizing/verandering hoofdonderwerp. Er is een mooie draai geweest binnen iedere groep naar bewustwording en belang van voortzetting zorg. Tijdens de coachingssessies en bijeenkomsten van de cliënten raad ging dit naar een diepere laag. Met respect voor elkaars idee en belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Geef aan:**
 - *Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten.*
 - -De contact/inspraakmomenten zijn absoluut van meerwaarde gebleken. Dragen bij aan rust en overzicht.
 - *Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.*
 - - Duidelijkheid is waar men behoefte aan heeft. Daar waar we transparant konden zijn hebben we dat gedaan. We hebben ook geleerd dat wanneer er geen zekerheid te geven is je ook geen informatie hoeft te delen.
 - *Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.*
 - - Binnen verschillende lagen van de organisatie evalueren we het afgelopen jaar. De inspraakmomenten en cliënten raden moeten opnieuw worden ingedeeld qua samenstelling en frequentie.
- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Geef aan:

- *Wanneer de meting heeft plaatsgevonden.*
- - Najaar 2023
- *Welke methode u heeft gebruikt.*
- - Uitgifte op papier, een hogere respons dan eerdere jaren, we hebben onze standaardlijst uitgebreid met vragen betreffende de verhuizing
- *Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen.*
- - 98 uitgegeven, 62 retour
- *Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.*
- Vragen over de begeleiding/medewerkers van de Tukkerij
Vragen over de ervaringen bij de Tukkerij
Vragen over werkzaamheden/activiteiten
Vragen over veiligheid
vragen over aanmeldprocedure
- *Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.*
- - De uitkomst is over het algemeen positief. Het is een spannend jaar geweest, dit was terug te lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Geef aan:**
 - *Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting.*

- o - Onduidelijkheid omtrent verhuizing vraagt veel aandacht.
- o - Veel deelnemers zijn tevreden over de wijze van communicatie
- o *Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.*
- o - Vaker een activiteit buiten de boerderij
- o - Onduidelijkheid, wat kan ik verwachten, kan ik mee verhuizen
- o *Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.*
- o - *Calimiteiten oefenen op meer verschillende dagdelen.*
- o - *Communicatie omtrent verhuizing zo transparant mogelijk*
- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben er 9 ongevallen en bijna ongevallen plaatsgevonden.

Dit waren; vinger tussen de deur (1x), van het paard gevallen (3x), ongelukjes op het speelveld (3x) en andere naast het paard (2x)

De analyse werd gedaan door middel van het MIC-melding formulier in het ONS systeem in te vullen. Deze wordt ingevuld door de begeleiding die bij het ongeval aanwezig was of die eerste hulp heeft verleend. In de bijlage is een leeg MIC-melding formulier toegevoegd.

Wanneer we de MIC-meldingen doornemen is de soort oorzaak vaak 'domme pech' of onoplettendheid te noemen. Zo wordt de val van een paard vaak veroorzaakt door het uitwijken van het paard of het uit evenwicht raken van de ruiter. Ongelukjes op het speelveld was vaak of een bal ergens tegen aan gekregen of verkeerd terecht gekomen op de enkel tijdens voetballen of trampolinespringen. Kleine ongelukjes naast het paard waren een beet van een paard tijdens het voeren.

In alle gevallen is EHBO verleend. Vaak was even koelen, het plakken van een pleister voldoende. 2 x is contact gelegd met ouders waarna een bezoek aan de spoedpost het gevolg was. Beide keren zijn de kinderen daar nagekeken maar hoefde verder geen medische behandeling.

Uit het doornemen van het formulier is gebleken dat er goed is gehandeld.

We hebben geleerd dat niet alle ongelukken te voorkomen zijn. Er kunnen geen aanpassingen in de activiteiten worden gedaan zodat het veiliger is en ongelukjes zoals deze voorkomen hadden kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben er 7 agressie-incidenten plaatsgevonden

Dit was verbale en of fysieke agressie gericht op begeleiders, andere cliënten of objecten.

De analyse werd gedaan door middel van het MIC-melding formulier in het ONS systeem in te vullen. Deze wordt ingevuld door de begeleiding die bij het agressie incident aanwezig was. In de bijlage is een leeg MIC-melding formulier toegevoegd.

Wanneer we de MIC-meldingen doornemen is de soort oorzaak vaak te herleiden naar de problematiek van het individu. Vaak helemaal terugrekenend ontstaat het uit frustratie uit iets wat eerder is gebeurd, miscommunicatie of onbegrip. Dit loopt dan steeds verder op wanneer niet op de juiste manier of optijd wordt gehandeld of gezien wat leidt tot agressie.

Wij hanteren de ABC methodiek om om te gaan met agressie. Deze aanpak wordt dan ingezet om iemand 'lager in de piramide' te krijgen en zijn gedrag direct te stoppen. Uitgangspunt daarbij is altijd de veiligheid van anderen en van de cliënt zelf.

Nazorg is vaak het bespreken van het incident met de betrokken en uitvragen wat iemand nodig heeft in zo'n situatie om te voorkomen. Zo kan dan bijvoorbeeld een plek worden afgesproken waar iemand veilig naar toe kan als het oploopt.

Uit het doornemen van het formulier is gebleken dat er niet altijd op tijd is gehandeld naar de ABC methodiek waardoor er misschien wat voorkomen had kunnen worden. In nabesprekingen wordt vaak gedrag als normaal bestempeld terwijl het eigenlijk al hoger in de piramide zit en om een andere aanpak vraagt. Deze MIC meldingen spreken we ook altijd met 2 medewerkers na die speciaal extra getraind zijn in de ABC methode om nog scherper te zijn op de signalen en deze op de juiste manier te begeleiden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- **Geef aan:**
 - *Welke klachten zijn gemeld door deelnemers en/of medewerkers.*
 - - 'Gebundelde klachten' omtrent verhuizing en onduidelijkheid, zijn mijn inziens al benoemd eerder in het jaarverslag

- o - Een deelnemer heeft de zorg stopgezet en heeft achteraf 'beklag' gedaan
- o *Per klacht, hoe u de klacht is afgehandeld en wie de afhandeling heeft uitgevoerd.*
- o - Op het gebied van 'gebundelde klachten' hebben we dit op individueel en op groepsniveau aangepakt. afhankelijk van de vraag. De bewoording "klachten" is wellicht wat groot. De vraag om duidelijkheid was allom aanwezig.
- o - betreffende individuele deelnemer 'beklag' is bij betrokken persoonlijk begeleiders gebeven.
- **Geef per klacht aan:**
 - o *De soort oorzaak.*
 - o - "Gebundelde klachten onduidelijkheid verhuizing"
 - o - "beklag" vanuit individuele deelnemer
 - o *Wat u direct heeft gedaan.*
 - o - om verheldering gevraagd, uitleg en ondersteuning geboden
 - o - in eerste instantie in contact getreden
 - o Welke nazorg u heeft gegeven.
 - o - "nazorg" is te beladen, gaandeweg het jaar het proces in gesprek gebeven
 - o - 'nazorg' vind ik ook hier zwaar klinken, er zijn meerdere gesprekken gevoerd. "klager" werd gaandeweg dreigend in taal en op schrift hierdoor hebben wij een stap teruggedaan. De wijze van communicatie en verwijten nodigde niet uit tot uitvoerige communicatie of openheid.
 - o Of er goed is gehandeld.
 - o - inzake "gebundelde klachten" hebben we vlot en passend gehandeld
 - o - inzake "beklag" werden de verwijten van klager persoonlijk en gingen voorbij aan de oorspronkelijke "klacht" door het verwijtende en persoonlijk maken is er een stap teruggezet in communicatie vanuit onze kant. We zijn nog wel benaderd door onder andere de GGD omtrent (onze) veiligheid
 - o Wat u heeft geleerd.
 - o - In beide zaken is helder communiceren belangrijk.
 - o Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.
 - o - bepaalde doelgroepen/problematieken komen niet door de aanmeldprocedure

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Geef aan:**
 - o *Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.*
 - o - Ze zeggen weleens waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt, dat klopt. Wanneer je er lering uithaalt dan is dat positief.
- *Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.*
 - o - Communicatie is belangrijk in het geheel maar ook in het belang van bv klachten.
 - o - ik vermoed dat er meer gemeld had kunnen worden over bv taalgebruik/agressie. Dit is iets om op te pakken met het team. Waar ligt de grens en waar gaat men die over en moet er dus iets gemeld worden.
 - o *Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.*
 - o - Is reeds uitgewerkt
- Plan de acties en maak deze aan.
- Wanneer er geen meldingen en/of incidenten zijn:
 - o Licht toe wat u doet waardoor er geen meldingen en/of incidenten zijn.
 - o Geef aan of het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel of eenmalig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb niet de indruk dat dit op ons van toepassing is

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: RI&E wordt medio juni/juli 2024 uitgevoerd door externe partij op iedere nieuwe locatie. Op de oude locatie protocollen en checks gevolgd zoals uitgezet.

Scholing preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 24-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door wijzigingen team en het werken op verschillende locaties gaan er andere medewerkers worden geschoold als preventiemedewerkers.

Maandelijks overleg, RI&E check door Erna, Erik en Rob

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Samenstelling is aangepast, vervolg wordt ook per locatie ingericht

Bijeenkomsten Cliëntenraad. medio maart, juni, sept en dec 2021. Op verzoek cliëntenraad zonder begeleidende collega. Voor vragen of terugkoppeling is er een begeleidende collega aangesteld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De cliëntenraad heeft actief meegedacht betreffende de afronding op de locatie in Beckum. Hoe pak je dit op richting deelnemers, wat is vanuit de cliëntenraad daarin belangrijk

3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per sub-team, twee per jaar, mei/oktober. Saskia zet dit uit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Het geheel kreeg gaandeweg een andere vorm dan op voorhand gepland. 2023 stond wel in het teken van gesprekken, inbreng vergaren, de deelnemer zien en horen**KS bijwerken per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Het voornemen is er, in de praktijk loopt het vaak anders. Ik ben met collega's in afstemming wie mij daarin zou kunnen ondersteunen en op welke wijze**Maandelijks gespreksbijeenkomst jeugd. 1e dinsdag van de maand****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt voortgezet, van absolute meerwaarde**Brandblus materiaal checken per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** ja gebeurd standaard door Velco Velco is op de hoogte van de verhuizingen eerste check staat gepland voor april 2024 op de nieuwe locaties. Vervolgd door standaard afspraken**Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Erna heeft dit 2023 voortgezet. in nieuwe setting is er op iedere locatie 1 verantwoordelijke M.N in Geesteren, J.W. in Oldenzaal, E.F in Albergen**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 29-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Op individueel niveau gedurende 2023**Ouderbijeenkomst, ouders woongroep****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Actie afgerond op:** 29-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Diverse gesprekken gevoerd omtrent verhuizing

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In 2023 is het tot een oefening gekomen i.p.v. de geplande twee. De oefening met jeugdigen op zaterdag bleek nuttig, voor deelnemer maar ook voor de medewerkers

Organiseren van de gezamenlijke BBQ (inspraakbijeenkomst deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: BBQ gecanceld. Rondom kerst en in februari 24 hebben we bv de lunch wat uitgebreider geluncht.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een hogere respons dan eerdere jaren.

2x per jaar een ouderbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ouderbijeenkomsten zijn van meerwaarde gebleken

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Functies zijn herzien en verdeeld met oog op de toekomst. In mei 2024 zullen de eerste gesprekken in de nieuwe functie plaats vinden.

Pop gesprekken 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: De eerste ronde qua inventarisatie van wensen en mogelijkheden op groeps- en individueel niveau hebben plaatsgevonden.

Organiseren van de Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023
Actie afgerond op: 11-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De Open Dag hebben we geannuleerd i.v.m. verhuizing en afbouw van huidige locatie.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: In uitvoering. 28-02-2023 voltooid

Overname bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Overname van het gehuurde vastgoed vind geen doorgang. de Tukkerij BV oriënteert zich op vastgoed elders om daar de zorg te kunnen blijven leveren.

U meldt voor komend jaar: overname bedrijf. Wanneer concreet, neem aub contact op met uw regionale organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Reender heeft een bestuursfunctie (voorzitter) binnen de regionale verenging (VZO) lijnen en afstemming waar nodig en mogelijk liggen er of worden gelegd.

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op vrijdag 10 februari hebben 24 medewerkers deelgenomen aan de jaarlijkse BHV scholing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Scholing preventiemedewerker per locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Organiseren van de Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Ouderbijeenkomst, ouders woongroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Blijven optimaliseren van processen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Maandelijks controleren en aanvullen EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Brandblus materiaal checken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Maandelijkse inspraakbijeenkomst jeugd. 1e dinsdag van de maand**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**KS bijwerken per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per locatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Cliënten raad per locatie. L.H. J.W en E.F zijn per locatie aanspreekpunten voor de betreffende cliënten raad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**RI&E check per locatie MN, JW en EF****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Overleg subteams****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Sub-teams zijn gaandeweg het jaar veranderd in samenstelling door kleiner worden team. Richting verhuizing is het gehele team opgesplitst. Sub-teams zijn vervangen door de teams op de locaties**ga met eigenaar halfjaarlijks om tafel om gezamenlijk gebruik van enkele gebouwen en deel terrein af te stemmen. Leg zaken vast.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** 29-2-2024 hebben we de sleutels ingeleverd en de deur en daarmee een hoofdstuk (af)gesloten.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Document is aangepast, werkwijze daarmee geupdated**Blijven optimaliseren van processen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In het geheel**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dank voor de coulance. Het heeft echt de ruimte gegeven om vanuit de nieuwe situatie terug te kijken op vorig jaar en alles wat daar mee samenhang**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

• Geef aan:

- *Welke conclusies u kunt trekken uit de voortgang van de actielijst.*
- *- Er is hard gewerkt, veel gedaan en kritisch gekeken. Keuzes gemaakt die voor dat moment of in de toekomst het beste leken.*
- *Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.*
- *- Het is van belang dat ik als bestuurder meer verantwoordelijk uitzet bij de collega's op de verschillende locatie. De start geeft tot op heden veel vertrouwen.*
- *Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen.*
- *- Het proces waarin we nu zitten voortzetten en kritisch (mee laten) kijken naar alles wat er gebeuren moet.*

- Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Geef aan:

- *Wat uw doelstellingen en plannen zijn voor de komende vijf jaar.*
- - Uitbouwen van de reeds gestarte locaties
- - Open blik houden ten opzicht van mogelijkheden in de toekomst, welke het leveren van zorg ten goede komen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Geef aan:

- *Wat uw doelstellingen zijn voor komend jaar.*
- - De nieuwe locaties in de kracht zetten, waar liggen de krachten van iedere locatie binnen de organisatie
- - De verschillende teams ondersteunen/ begeleiden/ aansturen met behulp van een passend "oog van buiten"
- - Genieten van wat er al is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **Wat uw doelstellingen zijn voor komend jaar.**
- - *De nieuwe locaties in de kracht zetten, waar liggen de krachten van iedere locatie binnen de organisatie*
- - *In het proces wat we hebben afgelegd zijn gesprekken en afwegingen gevoerd en gemaakt betreffende samenstelling van de teams. Om dit volledig tot uiting te laten komen vraagt een bepaalde vorm van vrijheid en vertrouwen, het vraagt verbinding en waar nodig aan of bijsturing*
- - *De verschillende teams ondersteunen/ begeleiden/ aansturen met behulp van een passend "oog van buiten"*
- - *Hier heb ik een drietal mensen voor in gedachten, ik zou graag zien dat deze hun intrede gaan doen. Ik zie echter de kwaliteiten wel van deze mensen, sommige collega's voelen nog weerstand daarin moet ik keuzes maken*
- - *Genieten van wat er al is.*
- - *Vind ik het moeilijkst om vast te houden. Is wel van belang, vandaar dat hij hier tussen staat.*
- **Wat uw doelstellingen en plannen zijn voor de komende vijf jaar.**
- - *Uitbouwen van de reeds gestarte locaties*
- - *Met oog voor groeps grote, veiligheid en kwaliteit.*
- - *Open blik houden ten opzicht van mogelijkheden in de toekomst, welke het leveren van zorg ten goede komen*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting 2023 |
|------------|--|