

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Tukkerij B.V. (1021)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zterk! In Geesteren (1021)

Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tukkerij B.V.

Registratienummer: 1021

Vriezenveenseweg 95a, 7678 VB Geesteren

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70081344

Website: <http://www.zterkinzorg.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zterk! In Geesteren

Registratienummer: 1021

Vriezenveenseweg 95a, 7678 VB Geesteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

Zterk! in Oldenzaal

Registratienummer: 2854, sub.

Boerskottenlaan 35, 7574 VB Oldenzaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een nieuwe start op een nieuwe plek met een verandering van naam. Zterk!

Zterk! is de naam waarmee we de toekomst tegemoet treden. Veel nieuwe dingen maar met bekende gezichten. Veranderingen zijn voor vele van onze deelnemers (en begeleidende collega's) in eerste instantie minder gemakkelijk. Een ieder heeft zich van de beste kant laten zien en samen hebben we mooie stappen gezet, die vertrouwen geven voor dat wat nog gaat komen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

- **Neem de specifieke aandachtspunten van dit jaar mee in het gehele jaarverslag.**
 - **1e kwartaal:**
 - - De verhuizing in het eerste kwartaal van 2024: Wat een werk is er verzet in de eerste weken van 2024, geweldig hoe iedereen zich heeft ingezet. In de laatste nieuwsbrieven verstuurd vanuit "de Tukkerij" werd duidelijk wat de uitkomst was van de gehele zoektocht. Drie mooie (kleinere) locaties waar een groot deel van de zorg voor een groot deel van de deelnemers kon doorgaan. Helaas hebben we ook van een hele grote groep afscheid moeten nemen. De maand februari stond in het teken van afscheid en afsluiten. Op 29 februari hebben Reender en Kimberly de sleutels ingeleverd, na een laatste rondje over het erf.
 - -1 Maart was de startdag van een nieuw begin. 3 locaties verdeeld door Twente met een nieuwe naam, een nieuwe site. Enthousiaste collega's die klaar zijn voor een nieuw hoofdstuk. Vrijdag 1 maart hebben alle collega's elkaar getroffen op de hoofdlocatie in Geesteren, gezamenlijk afgesloten van wat is geweest en we hebben in de nieuwe kleinere teams naar voren gekeken.
 - **2e kwartaal:**
 - - Met frisse moed zijn alle collega's gestart op de nieuwe locatie(s), zowel voor deelnemers als begeleidende collega's een hele omschakeling. Nieuwe omgeving, ander aanbod, minder (overdekte) ruimte voor de activiteiten en in 1e instantie (gezamenlijk) zoekend naar de nieuwe structuur. De kleinere groepen vergeleken met voorheen gaven een bepaalde rust, maar ook het besef van gemis - *bv. van deelnemers die op het laatst toch niet konden meeverhuizen door bv de afstand of het wegvallen van de Bakhoeve* -
 - **3e en 4e kwartaal:**
 - **Locatie Geesteren:** De nieuwe structuur werd steeds duidelijker, met tussentijds wat aanpassingen is het tot een mooi totaalbeeld gekomen. Deze locatie heeft verschillende nieuwe dieren verwelkomd. De alpaca's Beer en Flip, de schapen Woezel en Pip, de zeboes, Gerald en Harald en drie baby geitjes, Theodore, Alvin en Simon zijn groot gebracht met de fles. Ook zijn er 4 kleine kwakertjes onder de warmte lamp opgegroeid, genieten!
 - **Locatie Oldenzaal:** In Oldenzaal was het even aftasten op het gebied van samenwerken met de manege. Een ieder is en was van goede wil. Echter is het toch wel even schakelen en wennen aan elkaars manier van werken. De paarden, Flame, Pino, Tess, Hercules en Harper die meeverhuisd zijn vanuit Beckum vielen wel in de smaak bij de vrijwilligers, ruiters en amazones van de manege. Na een periode van wennen zijn de paarden van Zterk langzaam betrokken bij de manege lessen. Zij vervullen daar een dubbele rol, naast de dagbesteding werken ze in de avonden nog mee in de manege.
 - **Locatie Albergen:** Vol goede moed en met heel veel inzet is de locatie Albergen gestart. Aan de inzet van de begeleiding heeft het absoluut niet gelegen, helaas hebben we wel de conclusie moeten trekken dat de locatie Albergen medio augustus ging sluiten. Deelnemers en begeleiding van deze locatie zijn aangesloten bij de locaties Geesteren en/of Oldenzaal.
- **Geef een korte beschrijving van:**
 - *Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd.*
 - **-1e kwartaal: Algemeen**
 - - De verhuizing, afsluiting van de locatie in Beckum en het opstarten van de drie nieuwe locaties.
 - **- 2e kwartaal Algemeen**
 - - Zoekend, hoe te werken binnen de kleinere teams, wie pakt welke verantwoordelijkheid, kan een ieder de verantwoordelijkheid dragen, hoe sluiten we met ons aanbod zo goed mogelijk aan bij de vraag, passen de nieuwe functies, verhoudt iedereen zich goed tot elkaar. Kunnen de deelnemers voldoende hun draai vinden.
 - **3e en 4e kwartaal:**
 - **Locatie Geesteren:** Begeleiding en deelnemers hebben hun draai gevonden, er is veel aangepakt en gecreeerd. De locatie heeft tevens nog een huurder op het erf. Deze situatie heeft gemaakt dat het erf gedeeld moet worden. Dat is goed gelukt, met voor beide partijen voldoende ruimte en een aantal basisafspraken bleek dit goed haalbaar.

Locatie Oldenzaal: de begeleiding en deelnemers in Oldenzaal hebben tevens hard gewerkt. De locatie is kleiner en overzichtelijker dan de locatie van voorheen, dat wordt als prettig ervaren. Op deze locatie heb je te maken met een bestuur waarmee overlegd dient te worden voor 'grotere' aanpassingen. Over het algemeen lukt dit prima.

o *Wat de deelnemers hebben beleefd.*

o - **1e kwartaal: Algemeen**

o - in afwachting van bv uitkomsten van MDO's - gemeenten die in beraad moesten of de nieuwe locatie(s) nog wel bezocht mochten worden i.v.m. afstand - met in sommige gevallen pas laat de duidelijkheid of het wel of niet kon doorgaan.

o - afscheid nemen van begeleidende collega's die op een andere locatie gingen werken binnen Zterk!

o - afscheid van mede deelnemers omdat ze binnen Zterk! op een andere locatie verder gingen, of omdat het meeverhuizen helaas geen optie bleek te zijn.

o - **2e kwartaal: Algemeen**

o - Verandering op alle fronten, afscheid nemen van overige deelnemers wat na hele periodes van samen werken en/of verblijven niet altijd makkelijk is.

o - Wennen aan de nieuwe plek, kleinere groepsaansamelingen, een ander aanbod. De eerste reacties zijn positief - rustiger, overzichtelijk, meer aandacht voor..

o 3e en 4e kwartaal:

Locatie Geesteren: Werken, spelen, leren en genieten! De open dag in September was super leuk.

Locatie Oldenzaal: te voet en te paard de omgeving ontdekken, kennismaken met de buurt, meedenken en uitvoeren van aanpassingen rondom het gebouw, de indeling van de weide e.d.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- **Geef aan:**

- **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:**

- **Zorgaanbod**
- **Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding)**
- **Financiering van de zorg**

Gezien de verhuizing in het eerste kwartaal van 2024 met de daarbij behorende splitsing over 2 twee locaties kun je wel spreken van een jaar volop in ontwikkeling. Het zorgaanbod is op hoofdlijn vergelijkbaar met onze oude locatie, in de praktijk is de bakafdeling niet meeverhuisd. Dit was een geliefde werkplek binnen de oude locatie. In 2025 zullen we daarom ook weer een bakafdeling creëren op de locatie in Geesteren.

Door de grote uitstroom, welke de verhuizing met zich meebracht is het financiële plaatje ook behoorlijk onder druk komen te staan, de daarbij komende hoger uitgevallen kosten van de verbouwingen werken niet positief mee. De aanmeldstop die we hebben gehanteerd vanaf april 2023 is er 22 mei 2024 weer afgegaan. De verhuizing en de naamswijziging maken dat de toestroom van nieuwe deelnemers wat langer duurt dan voorheen gehoopt.

- **Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:**

- **Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent.**

De gehele werkbeschrijving is aangepast naar certificering op bedrijfsniveau. Alle documentatie is doorgelopen op naamswijziging, inhoud e.d.

- **Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan.**

Op 1 november hebben we onze Audit gehad, het keurmerk is verlengd met 3 maanden. De uitbreiding van de scope is aangevraagd gericht op verblijf, waar het keurmerk eerder enkel voor begeleiding is afgegeven. Momenteel zitten we nog in de fase van de verdere afwikkeling van de schriftelijke toetsing met wellicht nog een deelaudit. De verwachting is een positief resultaat met een verlenging van het keurmerk op bedrijfsniveau.

- **Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan.**

Een groot deel van 2024 heb ik gewerkt aan meerdere werkbeschrijvingen, de feedback hierop is verwerkt in de afgelopen maanden. Het samenvoegen van de locaties na 1 december 2024 heeft het plaatje compleet gemaakt. ik ben trots op het eindresultaat, het is voor mij/ons werkbaar en overzichtelijk.

Wat eerder dit jaar bleek is dat hetgeen je schrijft voor degene die het leest/beoordeeld soms lastig te interpreteren is. Ik zit er midden in, de beoordelaar kijkt van buiten.

- **Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet.**

- **Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om? Reflecteer op deze bezoeken en wat u hiervan heeft geleerd.**

- Op beide locaties zijn (nieuwe) wijkcoaches langs geweest om kennis te maken

- Op beide locaties zijn nieuwe dierenartsen geweest, we hebben op beide locaties een nieuwe dierenarts

- Op beide locaties hebben we een Open Dag gehouden, voor deelnemers en familie en gericht op de buurt waarin we ons hebben gevestigd.

Al met al gaat het om heel wat nieuwe gezichten "blikken van buiten" de reacties zijn positief. Wijkcoaches geven aan blij te zijn met een nieuwe zorgaanbieder in de omgeving welke het zorgaanbod heeft zoals je die bij ons kunt vinden. We zijn en blijven kritisch om nieuwe aanmelding en ook dat wordt gewaardeerd.

De nieuwe dierenartsenpraktijken zijn betrokken en denken actief mee. De werkwijze komt op hoofdlijn overeen met hoe we het gewend waren vanuit Hengelo. Op de locatie in Geesteren hebben we veel voor ons onbekende dieren aangetrokken, dit heeft ook gemaakt dat er iets andere afstemming met de dierenarts. Hier zijn goede afspraken over gemaakt, met een aantal aanpassingen in bijvoorbeeld de manier van huisvesting.

Tijdens de Open dag hebben we op beide locaties positieve reacties ontvangen. In Geesteren was de opkomst vooral van deelnemers en familie met een aantal mensen uit de buurt. Voor sommige bezoekers was dit de eerste keer op de nieuwe locatie, voor een aantal niet, voor hen was vooral ook zichtbaar welke ontwikkelingen we al hebben doorgemaakt in de periode dat we er gevestigd zijn. In Oldenzaal hebben naast deelnemers en familie ook buurtbewoners en vrijwilligers van de manege ontvangen. Een mooie mix van mensen.

- **Indien u zorg vanuit de Wzd en/of de Wvggz levert: n.v.t.**

- **Beschrijf welke onvrijwillige of gedwongen zorg is geleverd en daaruit voortkomende acties of aanpassingen in het beleid.**

- Voeg de laatste complete analyse toe als bijlage.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- **Geef aan ten aanzien van 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:**
 - **Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.**
De verhuizing vanuit de vorige locatie naar de nieuwe locaties heeft de grootste impact gehad.
 - **Wat u hiervan heeft geleerd.**
Communicatie is belangrijk, niet met alles is op voorhand rekening te houden, je kunt het niet voor iedereen 'goed' doen.
- **Geef aan ten aanzien van 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:**
 - **Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.**
Jazeker tevreden, het afgelopen jaar heeft laten zien welke kwaliteiten we in huis hebben en met welke veerkracht we een stabiele basis zijn gebleven voor velen. Het gaandeweg het jaar werken in de Kwapp, het schrijven aan het jaarverslag maar ook het werken in de werkbeschrijving, in eerste instantie voor 3 locaties in 3 werkbeschrijvingen welke in december samengevoegd moesten worden tot 1. Heeft gemaakt dat er in het afgelopen jaar ontzettend veel tijd, aandacht en energie in het kwaliteitssysteem is gestopt. Binnen Zterk! is hard gewerkt aan een heel fijn handboek met uiteenlopende onderwerpen. Deze is waar mogelijk opgenomen in het kwaliteitssysteem zodat het een geheel wordt.
 - **Werkt het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op**
Overzicht
 - **Wat gaat u nog doen om dat effectiever te maken?**
We werken verder aan ons eigen handboek, waarin we de kracht en kwaliteit van Zterk! verder uitwerken.
- **Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.**
Ja, prettig om mee samen te werken. Ieder op zijn of haar eigen gebied

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Norm

- **Benoem de verschillende doelgroepen.**
- **Geef per doelgroep aan:**
 - **Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart.**
We zijn 2024 gestart met 120 individuele deelnemers.
 - **Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen.**
 - 13 deelnemers, 9 jeugdigen en 4 volwassen deelnemers
 - **Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken .**
 - 48 deelnemers, 23 jeugdigen en 25 volwassene
 - **Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.**
85
- **Geef het totaal aantal deelnemers aan, eind 2024 waren 85 deelnemers is zorg**
- **Benoem de redenen van uitstroom.**
- - 48 (23 jeugdigen - 25 volwassenen) deelnemers zijn uitgestroomd in de maand januari/ februari i.v.m. de verhuizing van de locatie, 1 jeugdige i.v.m. opstart zaterdagbaantje, 1 volwassene wegens eigen verhuizing, 1 volwassene wegens terugkeer naar opleiding, 3 jeugdigen i.v.m. uitstroom andere dagbesteding, 1 jeugdige i.v.m. terugkeer naar school
- **Geef aan welke aanpassingen u heeft gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.**
- We hebben daar waar mogelijk zo vlot en zo transparant mogelijk gecommuniceerd zodat een ieder zoveel mogelijk ruimte kreeg om keuzes te maken en te overwegen. Op de nieuwe locaties hebben we na 3 maand de eerste nieuwe instroom binnengekregen. Het wachten in die periode was op de gemeenten in afstemming met de Cooperatie Boer & Zorg, het is goed gekomen. Nadat de omzetting naar de Cooperatie officieel was en daarmee de eerder ingezette 'aanmeldstop' verviel kwamen de aanmeldingen weer op gang. De 'aanmeldstop' hebben we er i.v.m. de verhuizing en bijkomende onduidelijkheid gehanteerd van april '23 tot 22 mei '24. Het vraagt wat tijd en aandacht om op de nieuwe locaties onder de nieuwe naam weer wat bekendheid op te bouwen. Je aanwezigheid laten zien met daarbij een passende bescheidenheid daar heb ik op ingestoken.
- **Geef aan welke zorg u aanbiedt:**
 - **Begeleiding en/of Wonen.**
Locatie Geesteren, 24/7 groeps- en individuele begeleiding voor jeugdigen en volwassenen, logeer en tijdelijk verblijf
Locatie Oldenzaal, dagbesteding van maandag t/m vrijdag vanaf 16 jaar.
 - **Zorgzwaarte.**
Is uiteenlopend en daarmee divers. Hulp op het gebied van ADL bieden wij tot de deur, hier ligt voor ons een grens aan de zorg. Problematieken rondom verslaving zijn bij ons bekend, moet echter wel dusdanig zijn dat de betreffende niet onder invloed is tijdens het werken op de boerderij
 - **Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding.**
Deelnemers moeten kunnen functioneren in een groep, groeps-groter hangt af van zorgvraag en behoefte. De bezetting met vaste medewerkers is ruim om hier op in te kunnen spelen. Individuele uren worden ingezet voor paardencoaching als hier behoefte aan is. Ambulante ondersteuning bieden wij niet op de voorgrond, is wel bespreekbaar wanneer dit van tijdelijke aard is
 - **Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.**
 - WMO, jeugdwet, WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- **Welke conclusies u kunt trekken.**
 - De verhuizing in het eerste kwartaal van 2024 is van grote invloed geweest op het totaal aantal deelnemers.
- **Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod.**
 - De verhuizing was voor alle partijen een moment om stil te staan bij de toegevoegde waarde van de boerderij. Wetend wat de oude setting voor impact heeft gehad op de ontwikkeling van de deelnemer en kijkend naar wat de nieuwe locaties kunnen toevoegen. Over het algemeen heeft het grootste gedeelte van de uitstroom te maken gehad met de toenemende afstand tot de nieuwe locaties. Het vergroten van de reisafstand is voor velen de hoofdreden geweest om uit te stromen. Doordat er nog niet eerder zo'n duidelijk moment is geweest waarop verandering in de lucht hing heeft dit als voordeel gehad dat er heel duidelijk is overwogen of wij in de nieuwe setting nog het meest passend zijn.
- **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.**
 - Deelnemers en medewerkers zijn loyaal, hoe lastig een verhuizing ook kan zijn het biedt voor iedereen ook kansen en mogelijkheden om bewust te kiezen. Uitstroom kan ook heel mooi zijn, een volgende stap in de ontwikkeling.
- **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
 - Vele veranderingen in het geheel, welke te lezen zijn gaandeweg het jaarverslag.
- **Wat u gaat doen.**
 - We blijven ons ontwikkelen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Norm

- Geef aan:
 - **Of uw team van werknemers stabiel is of dat er veel wijzigingen zijn.**
 - We zijn 2024 begonnen met het afscheid van onze bakker, onze schoonmaakster en een van onze persoonlijk begeleiders. De overige collega's zijn meegegaan naar de nieuwe locaties. Doordat de 'aanmeldstop' langer gehanteerd werd dan voor ons wenselijk was, is de teamgrote nog wel een struikelblok geweest. Terugkijkend met de wetenschap van nu, was het team te groot, of er waren te weinig deelnemers. Dit heeft achter de schermen wat onrust gebracht. Voor collega's en deelnemers heeft dit verder geen invloed gehad (gelukkig)
 - **Of u met alle werknemers een functioneringsgesprek heeft gehouden.**
 - Alle medewerkers hebben twee functioneringsgesprekken gevoerd in 2024
 - **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers.**
 - Overlegstructuren, afstemmingsmomenten, gedeelde verantwoordelijkheid zijn een aantal punten die besproken zijn en zijn meegenomen in de ontwikkeling.
- **Indien u ingehuurd personeel (bijv. ZZP-ers) heeft, geeft u dit aan en beschrijft u voor hen apart de hiervoor genoemde punten.**
 - We werken met twee ZZP'ers, deze samenwerkingen hebben zicht voortgezet en zijn stabiel gebleven, de samenwerking is door Reender met beide ZZP'ers geëvalueerd in 2024.
 - Er zijn wijzigingen geweest in het werken op locatie, in frequentie maar ook in de manier van ondersteuning van Reender en/of van specifieke collega's of teams

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

- **Hoeveel stagiairs u heeft gehad en voor welke periode.**
Locatie Geesteren:
- 2 stagiaires, september 2024 t/m juni 2025
Locatie Oldenzaal:
- geen stagiaires
- **Voor welke opleidingen de stagiairs stage lopen en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.**
Locatie Geesteren:
- Beide stagiaires HBO Pedagogiek, afspraken zijn te lezen in **Stageovereenkomst algemeen v1021 v2854**
Locatie Oldenzaal:
- n.v.t.
- **Hoe u de begeleiding van stagiairs heeft georganiseerd.**
Locatie Geesteren:
- Beide stagiaires worden begeleid door K.Hilhorst en K.Leusink
Locatie Oldenzaal:
- n.v.t.
- **Of u met alle stagiairs één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.**
Locatie Geesteren:
- Ja, begeleidingsgesprekken worden eens per 14 dagen uitgevoerd, om de voortgang te monitoren.
Locatie Oldenzaal:
- n.v.t.
- **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs.**
Locatie Geesteren:
- Er zijn tot op heden nog geen ontwikkelingen geweest n.a.v. de informatie/feedback van stagiairs.
Locatie Oldenzaal:
- n.v.t.

Bijlagen

- Stageovereenkomst algemeen v1021 v2854

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- **Hoeveel vrijwilligers u heeft en voor hoeveel uren.**
Zterk! heeft een vrijwilliger, deze vrijwilliger werkt 8 uur per week, verdeeld over 2 ochtenden op de locatie Oldenzaal en werkt 4 uur, 1 middag op de locatie in Geesteren
- **Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.**
De vrijwilliger is er ter ondersteuning van de begeleidende collega en is op die wijze een aanvulling voor de deelnemer.
- **Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd.**
De vrijwilliger heeft Reender als aanspreekpunt aangaande de hoeveelheid uren, dagdelen en op welke locatie. De vrijwilliger heeft op de locatie in Geesteren en Oldenzaal vaste collega's als aanspreekpunt.
- **Of u met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.**
Jaarlijks, minimaal twee evaluatiegesprekken tussen de vrijwilliger en Reender
- **Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen?**
Deze vrijwilliger is een stabiele factor.
- **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.**
Geen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- **Welke conclusies u kunt trekken.**
Het is fijn om stagiaires te verwelkomen op de nieuwe locatie in Geesteren, op de locatie in Oldenzaal kunnen er vanaf september 2025 stagiaires meedraaien, een aanwinst.
- **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers.**
Zowel stagiaires als de vrijwilliger zijn een welkome aanvulling, het is fijn wanneer de lijntjes kort zijn en je elkaar weet te vinden. die afstemming (be)houden ook in roerige tijden is belangrijk, daar zijn we ons zeker bewust(er) van geworden.
- **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
Eens per 2 maanden een intervisie plannen met stagiaires van onze locaties en collega zorgboeren
- **Wat u gaat doen.**
Op dezelfde voet gaan we verder
- **Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden.**
Ja die collega's zijn er voldoende
- **Plan de acties en maak deze aan.**
staat gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onderstaande geldt voor Zterk! algemeen, tenzij gesplitst staat aangegeven.

- **Wat de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren en of deze zijn bereikt.**
 - Scholing preventiemedewerkers, voltooid.
 - BHV bijscholing, gevolgd door 12 medewerkers, voltooid.
- **Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen.**
 - Scholing preventiemedewerkers
Locatie Geesteren: K. Hilhorst, K. Leusink, E.Frielink
Locatie Oldenzaal: J. Weerkamp, L.Huisman
 - BHV
Locatie Geesteren: K.Hilhorst, D.Kalkema, K.Leusink, Y.Stroot, G.Tijdeman, M.Kunst, M.Newby, J.Broek, A v Dalen
Locatie Oldenzaal: L. Huisman, V vd Deen, J. Schaffer
- **Wat het leerdoel van de opleiding was.**
 - Scholing preventiemedewerker: het scholen van de preventiemedewerker
 - BHV: medewerkers bijscholen op het gebied van bedrijfshulpverlening.
- **Of de scholing met goed gevolg is afgerond.**
 - Zowel de scholing preventiemedewerker en de BHV bijscholing zijn met goed gevolg afgerond
- **Welke opleidingsdoelen er niet zijn behaald en blijven staan voor volgend jaar.**
 - n.v.t.
- **Evalueer of u voldoende kennis en vaardigheden in huis heeft of dat er (aanvullende) scholing nodig is.**
 - Scholing preventiemedewerker en de bijscholing BHV worden in 2025 herhaald.

Op het gebied van bijscholing op vakinhoudelijk gebied zijn er in 2024 geen bijscholingen geweest. In 2024 hebben de scholingen plaatsgevonden zoals in bovenstaande beschreven. Vanuit medewerkers is er weinig tot geen vraag geweest naar vakinhoudelijke bijscholing en vanuit de werkgever is dit in 2024 weinig gestimuleerd. Een van de redenen hiervoor was het financiële aspect. Het jaar 2024 is een bewogen jaar geweest met wijzigingen en uitdagingen op uiteenlopend gebied.

De ABC trajecten zijn niet opgestart in 2024, dit heeft naast tijd en financieen ook te maken met een populatie die na de verhuizing veranderd is. Gedrag zoals op de oude locatie vaker voorkwam, waarbij de ABC trajecten ondersteunend waren komt op de nieuwe locatie niet tot nauwelijks voor.

Er liggen op het gebied van vakinhoudelijke (bij)scholing nog verbeterpunten, op individueel maar ook op team niveau. Dit punt meegenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- **Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.**
- **Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn.**
- **Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.**
 - Scholing preventiemedewerker, up to date houden van de preventiemedewerkers
- - BHV herhaling, bijscholen van medewerkers op het gebied van bedrijfshulpverlening
- "Verbindend leiderschapstraining" voor de senior-begeleiders van locatie Geesteren en Oldenzaal.
- NEN keurmeester, via academie Landbouw en Zorg

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- **Welke conclusies u kunt trekken.**
 - Op het gebied van scholing en ontwikkeling hebben een positief jaar gehad, geen uitgebreid aanbod maar wel voldaan aan wat er moest, met aandacht voor het proces waar we het gehele jaar in hebben gezeten.
- **Hoe verloopt het proces:**
 - **In kaart krijgen van opleidingsbehoefte**
Medewerkers weten dat ze opleidingsbehoefte bij de werkgever bespreekbaar kunnen maken, op het moment dat ze de behoefte hebben. Daarnaast is het tijdens de functioneringsgesprekken een aandachtspunt.
 - **Stellen van doelen**
Komt voort uit de functioneringsgesprekken.
 - **Volgen van training**
Wordt aangegeven door de werkgever, of op initiatief van de medewerker
 - **Evaluëren**
Na afronding een scholing of tussentijds kan door zowel werkgever als medewerker geïnitieerd worden
 - **Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen,**
de scholingen van 2024 worden herhaald en aangevuld met de training ' verbindend leiderschap' voor de senior-begeleiders en de NEN Keurmeester door M.Kunst. Leidinggeven gevolgd door K.Leusink
- **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.**
De bereidheid/betrokkenheid van medewerkers is er zeker.
- **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
Geen
- **Wat u nog gaat doen.**
Aangegeven opleidingen inplannen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Beschrijf in algemene zin:

- **Of de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd (realistische planning). Of de begeleidingsdoelen vaak tussentijds moeten worden bijgesteld (structurele over of onder planning). Maak waar nodig onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen en kijk of er trends zijn en of deze tot acties kunnen leiden om het proces te verbeteren.**

Algemeen:

op beide locaties is er oog voor de individuele ontwikkeling. Doordat het team in 2024 gesplitst is hebben er een aantal deelnemers moeten wisselen van persoonlijk begeleider aangezien de meeste begeleiders enkel op een van beide locaties werkzaam is. Er zijn in 2024 behoorlijk wat deelnemers uitgestroomd rondom de verhuizing. Over het algemeen heeft dit te maken gehad met de verhuizing (andere afstand van huis/school naar de zorgboerderij) de aanpassingen in het team en daarmee eventuele aanpassingen in vaste werkdagen heeft ook een verschuiving in persoonlijk begeleiderschap met zich meegebracht. De overgang/overdrachten zijn de eerste contactmomenten geweest met ouders en (nieuwe) begeleiders. In 2024 hebben we met de verhuizing ook de overgang gehad van de oude naar de nieuwe naam, alle documenten zijn omgezet en aangepast naar de nieuwe naam, werkwijze en logo, hier hebben medio mei/juni de meeste gesprekken over plaatsgevonden, kennismaken, doorlopen nieuwe stukken, begeleidingsplan doorspreken en waar nodig bij stellen. We hebben er voor gekozen om op beide locaties medio oktober/november nogmaals te evalueren. Er hebben in meer evaluatiemomenten plaatsgevonden dan normaliter het geval, het was ook een uitzonderlijk jaar te noemen.

Locatie Geesteren

Naast de eventuele wisseling van persoonlijk begeleider is er op de locatie Geesteren aan toegevoegd dat collega D.K en K.H. SKJ'ers alle jeugdossiers checken op inhoud en realisatie daarvan, ze zijn ter ondersteuning en ter aansturing van de persoonlijk begeleiders

Locatie Oldenzaal

Op deze locatie was de grootste wisseling in persoonlijk begeleiderschap, de manier van werken met voorgaande begeleiders en de nieuwe begeleiders heeft de nodige tijd gekost. Op de locatie Oldenzaal zijn enkel volwassen deelnemers, deze zijn altijd actief betrokken bij de inhoud van hun dossier en begeleidingsplan. het be-/uitspreken van verschillen in begeleidingswijze tussen huidige en voorgaande persoonlijk begeleider zijn voor de meeste deelnemers grote uitdagingen geweest. Heel passend en begrijpelijk in het proces.

- **Of u in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug ziet.**

Over het algemeen is dit op beide locaties positief. Echter is er op beide locaties ook zichtbaar dat de verhuizing en daar bij behorende wisseling van invloed is. Dit kan op beide locaties in positieve zin zijn, er is in die gevallen sprake van grotere sprongen/ snellere ontwikkeling dan verwacht. bijvoorbeeld doordat de nieuwe setting kleiner is, of op andere wijze van positieve invloed is.

Ook zijn er op beide locaties voorbeelden waar de ontwikkeling gestagneerd is of zelfs verslechterd. Ook dit heeft soms te maken met een kleinere setting, werkwijze van nieuwe persoonlijk begeleider etc.

◦

- **Of u tevreden bent over de zichtbare trends en effecten en of dit aanleiding geeft tot aanpassingen.**

Over het algemeen is het beeld positief en daarmee zijn we tevreden. Er hebben zich in 2024 veel veranderingen voorgedaan. Een stabiel 2025 geeft hopelijk voor degene die het in 2024 wat lastig hebben gehad weer voldoende ruimte om zich verder te ontwikkelen. Het blijft van belang om hierover open te communiceren onderling en met de betrokken partijen.

- Geef ook aan: onderstaande verwerkt in bovenstaande antwoorden

- **Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.**
- **Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden. Of minimaal 2x bij deelnemers via de WLZ.**
- **Of het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm (zie 4.5 Evaluatie) verloopt.**

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.**

Op beide locaties is er veel aandacht geweest voor contact/evaluatiemomenten afstemmen en checken hoe het voor een ieder is op de nieuwe locaties, in de nieuwe setting.

- **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces**

Het contact houden/ vinger aan de pols houden gaat de ene begeleider van nature gemakkelijk af en neemt hierin het initiatief. Voor andere collega's bleek hier mee aansturing voor nodig zijn waarin het de ene goed lukt om hulp te vragen en de ander net te laat komt. Om dit in de toekomst te voorkomen en/of tijdig te signaleren zijn hiervoor afspraken gemaakt. Een aantal collega's zijn gekoppeld aan een andere collega om op dit manier een vaste sparringspartner te hebben, op een laagdrempelige manier.

Alle documenten die we gebruiken zijn in 2024 onder de loep genomen en aangepast waar nodig. Hierbij is er kritisch gekeken met daarbij hulp van buiten af voor een 'blik van buiten'

- **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**

Bovenstaand staat beschreven wat er gedaan is, in 2025 zal monitoren van het proces van belang zijn om zowel de deelnemers maar ook individuele teamlid zich te laten ontwikkelen waardoor Zterk! zijn naam eer aan doet.

- **Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.**

In 2024 hebben alle bovenstaande documenten een verandering ondergaan. Het blijft natuurlijk een doorlopend proces waarbij het van belang blijft om alert te zijn en te blijven.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- **Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.**

- **Algemeen:**

- Op beide locaties is er de eerste weken de tijd genomen om te wennen voor zowel deelnemers als begeleiders.

- **Locatie Geesteren::**

- 23 april '24 - volwassenen en jeugd van de dagbesteding voorafgaand aan het lunchmoment

- 24 augustus '24 - jeugdigen van de dagbesteding en het logeren in een spelvorm

- 26 september '24 - volwassenen en jeugd van de dagbesteding aansluitend aan de jaarlijkse BBQ

- **Locatie Oldenzaal:**

- 24 mei '24 - volwassenen van de dagbesteding, voorafgaand aan het lunchmoment

- 20 juni '24 - in de vorm van een groeps(paarden)coaching

- 23 juli '24 - in de vorm van een groeps(paarden)coaching

- 17 sept '24- in de vorm van een groeps(paarden)coaching met aansluitend de BBQ

- 28 nov '24 - in de vorm van een groeps(paarden)coaching

- **Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.**

- **Algemeen**

- Op beide locaties was de opstart in principe positief. Iedere collega heeft het anders ervaren en heeft er een andere kijk op. Dit is begrijpelijk. Tijdens de inspraakmomenten is het de bedoeling dat deelnemers de ruimte voelen om op voorhand punten aan te leveren dit hebben ze gedaan bij E.F en D.K in Geesteren en bij L.H. en J.W. in Oldenzaal., Vanuit de begeleiding lag er nadruk op het inventariseren hoe de nieuwe locaties worden ervaren, wat er goed gaat en wat er eventueel gemist wordt,

- **Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.**

- Verandering is voor de meeste deelnemers lastig, maar het gaat gemakkelijker voor de meesten dan verwacht. Een nieuwe omgeving ontdekken maar met de deelnemers en begeleiding die je al kent lijkt daar een op beide locaties een grote rol in te spelen.

- Locatie Geesteren:

- positieve indruk, ook het werken en spelen op hetzelfde terrein als de huurder pakt positief uit, In de eerste weken was daar wat onrust van, grotendeels omdat de deelnemers van de hurende partij uitdagend gedrag vertoonde richting deelnemers en begeleiding van Zterk! dit is goed opgepakt en hierdoor nam daalde de onrust vrij snel.

- er wordt wat verschil ervaren in de manier van werken. De begeleiding lijkt niet altijd op een lijn te zitten wat betreft werkwijze voor de dieren. Het introduceren van de "Goededagapp" heeft voor meer duidelijkheid en structuur gezorgd hierin.

- Locatie Oldenzaal

- Positieve indruk echter het samenwerken met en/of begrijpen van de vrijwilligers van de verhurende partij (manege de Boerskotten) geeft wat spanning. Om dit te kunnen ondertitelen, te ventileren en een plek te kunnen geven hebben op de locatie Oldenzaal de meeste inspraakmomenten middels groeps(paarden)coaching plaatsgevonden. De meeste deelnemers in Oldenzaal hebben ook individuele paardencoaching. Het werken middels de groepscoaching is vertrouwd en werkt hier positief.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten.**
- **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
- **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**

- **Over het algemeen**

De nieuwe locaties worden als positief ervaren.

Locatie Geesteren

- Deelnemers beginnen te wennen, zijn positief over de kleinere groepen waarin gewerkt wordt ten aanzien van de oude locatie
- Speelmogelijkheden zoals een schommel en een trampoline werden gemist (deze zijn in oktober '24 geplaatst naar tevredenheid)
- Het zorggebouw is wat gehorig tijdens bv de lunchmomenten. Er is gevraagd of tijdens de lunch ook gebruik gemaakt kan worden van bv de ruimte in het kantoor, dat is akkoord.

locatie Oldenzaal

- Het samenwerken met de vrijwilligers van de manege wordt soms als ingewikkeld ervaren, de moeilijkheid zit dan vooral in het " invullen" over en weer. Het gaat dan om bv waarom iets wel of niet gedaan is, hoelang en waar de paarden buiten mogen staan, wat de bedoeling is met warme zomerdagen en de stalling vd paarden die bij Zterk! horen. Hierover zijn de afspraken uitgewerkt en zichtbaar opgehangen op het planbord zodat het voor beide partijen duidelijk is wat de werkwijze is.
- Deelnemers vinden de plek en de kleinschaligheid fijn. Het werken met een klein team van begeleiders wordt als positief ervaren, sommige begeleidende collega's worden som gemist. Het gaat dan bv vooral om bepaalde karaktereigenschappen of begeleidingswijze.

Terugblik Clientenraad.

In 2024 is de (op)start geweest van de Clientenraad, de samenstelling van de Clientenraad verliep op beide locaties vrij vlot. In de praktijk zijn er op beide locaties twee bijeenkomsten geweest en heeft er een bijeenkomst plaats gevonden waarbij het geheel tezamen kwam.

Conclusie hier uit is dat de voorkeur ligt om vanuit beide locaties wel gegadigden te hebben maar bij elkaar te komen als een, dit om een breder draagvlak te creëren en betrokkenheid over en weer. Dit zal ook de insteek zijn voor 2025 waarbij de planning ligt op eens per kwartaal samen te komen.

In 2024 is er wel meegedacht over lopende zaken/veranderingen. Richting 2025 en de verdere toekomst kan/mag de clientenraad in eerder stadium bijdrage leveren aan aanpassingen/wijzigingen en keuzes die gemaakt worden.

De inspraakmomenten staan los van de clientenraad, dit zal ook zo blijven. De inspraakmomenten zijn informeler van opzet en voor een breder publiek toegankelijk, waardevol. Leden van de Clientenraad (kunnen) aansluiten bij de inspraakmomenten, over het algemeen gebeurd dit ook in een vrijblijvend/vrijwillig kader.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

- **Wanneer de meting heeft plaatsgevonden.**

November 2024

- **Welke methode u heeft gebruikt.**

We hebben er voor gekozen om de bijlage **tevredenheidsmeting algemeen v1021 v2854** uit te zetten

- **Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen.**

Op de locatie in Geesteren zijn er 45 uitgereikt waarvan er 32 zijn geretouneerd

Op de locatie in Oldenzaal zijn er 25 uitgereikt waarvan er 21 zijn geretouneerd

- **Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.**

Zie bijlage **tevredenheidsmeting algemeen v1021 v2854**

- **Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen**

De reacties zijn positief op beide locaties, over het algemeen wordt de verhuizing en de bijbehorende veranderingen als positief ervaren

De afname van het tevredenheidsonderzoek heeft in november 2024 plaatsgevonden. In het najaar van 2024 lag het aantal deelnemers aanzienlijk lager dan het deelnemersaantal waar 2024 mee begon. De grootste uitstroom heeft namelijk plaatsgevonden in het eerste kwartaal van 2024 waarbij de verhuizing van locatie op hoofdlijn de reden was.

We hebben de uitgestroomde deelnemers vanuit het eerste kwartaal 2024 niet meegenomen in de tevredenheidsmeting van het najaar 2024 gezien het tijdsframe wat daar tussen zit.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting algemeen v1021 v2854

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Geef aan:**

- **Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting.**

- De verhuizing en de veranderingen zijn als positief ervaren

- Op beide locaties wordt de kleinschaligheid positief ervaren, de betrokken collega's zijn op beide locaties goed in beeld.

- **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**

- In Geesteren wordt de wens uitgesproken om het speelveld uit te breiden met meer speeltoestellen

- In Geesteren ligt de wens om de moestuin uit te gaan breiden

- In Oldenzaal ligt de wens om een gezamenlijke BBQ met de verhurende partij manege de Boerskotten te organiseren, om elkaar te kennen

- in Oldenzaal wordt de wens uitgesproken om Reender vaker in de ochtend te treffen, hij is er nu vaak in de middag maar dan loopt hij een aantal deelnemers mis.

- **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**

De bovenstaande wensen zijn doorgesproken en uitgezet.

- **Plan de acties en maak deze aan.**

staan gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het algemeen bij Zterk! kijken we kritisch terug op 2024, er is veelal vlot en adequaat gehandeld.

In de bijlage **MIC meldingen Geesteren 2024 v1021** zijn de MIC meldingen van de locatie Geesteren uitgewerkt volgende de norm.

In de bijlage **MIC meldingen Oldenzaal 2024 v2854** zijn de MIC meldingen van de locatie Geesteren uitgewerkt volgende de norm.

Bijlagen

- MIC meldingen Geesteren 2024 v1021
- MIC meldingen Oldenzaal 2024 v2854

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.**
 - In het algemeen is er vlot en adequaat gehandeld.
 - Op de locatie in Geesteren hebben de verschillende begeleiders voldoende gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een MIC melding te schrijven.
 - Op de locatie in Oldenzaal zijn er 4 MIC meldingen geschreven, dit onderdeel komt vanaf heden als vast punt op de agenda tijdens de overleggen. Ik vermoed dat er meerdere momenten zijn geweest waarop een MIC melding had gepast.
- **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
 - In het algemeen Zterk! breed, blijf alert met elkaar. Het invullen van MIC draagt bij aan de kwaliteit van zorg en de daarbij behorende veiligheid. Het is van belang om deze daarom 'veelvuldig' te gebruiken
- **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
 - Bovenstaande
- **Plan de acties en maak deze aan.**
- **Wanneer er geen meldingen en/of incidenten zijn: n.v.t.**
 - **Licht toe wat u doet waardoor er geen meldingen en/of incidenten zijn.**
 - **Geef aan of het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel of eenmalig is.**

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: In 2025 gaat collega M.K. de NEN keurmeester opleiding doen via de academie Landbouw en Zorg

RI&E check per locatie MN, JW en EF

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopen proces. Locatie Geesteren: collega E.F en M.K Locatie Oldenzaal: collega L.H en J.W

Clënten raad per locatie. L.H. J.W en E.F zijn per locatie aanspreekpunten voor de betreffende cliënten raad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is gekozen voor een aanspreekpunt voor beide locaties. Omtrent de Clientenraad is dit enkel collega E.F.

3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemersbijeenkomsten hebben plaatsgevonden in een kleinere setting, is naar wens verlopen wordt als prettig ervaren

KS bijwerken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deels gelukt, niet expliciet elk kwartaal in 2024 heeft er veel tijd gezeten in de werkbeschrijvingen van

de locatie(s) Oldenzaal en Albergen, daarbij tijd in de werkbeschrijving van Geesteren i.v.m. Audit.

Maandelijkse inspraakbijeenkomst jeugd. 1e dinsdag van de maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Grotendeels gelukt met uitzondering van de maand augustus en december.

Brandblus materiaal checken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 08-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden.

Maandelijks controleren en aanvullen BHV/EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verloopt prima op beide locaties

Blijven optimaliseren van processen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend proces, met behulp van externe ZZP'ers en het bestaande team heeft Reender in 2024 weer mooie stappen kunnen maken

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopen proces op individueel niveau. Minimaal jaarlijks met en/of omtrent individuele deelnemer

Ouderbijeenkomst, ouders woongroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 27-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Positief verlopen

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op:	12-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Op beide locaties in 2024 de oefeningen gedaan zonder externe partij. Voor 2025 staan er oefeningen gepland met een externe partij die bv ook rook gebruikt, de externe partij schrijft ook het verslag en geeft feedback, waardevol.

Controle Zoónosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum:	03-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op:	18-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In december de aanvragen gedaan voor beide locaties voor het jaar 2025

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In 2024 verliep de planning, organisatie en uitvoering van de functioneringsgesprekken voorspoedig.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum:	28-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op:	18-11-2024 (Afgerond)

Scholing preventiemedewerker per locatie

Geplande uitvoerdatum:	22-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op:	13-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Scholingen preventiemedewerkers afgerond voor 2024

paragraaf 5.1.2. aanvullen i.v.m. toevoeging zorgaanbod 'tijdelijk permanent verblijf': Uw dossier dient het volgende te bevatten; • De persoonsgegevens van de deelnemer. • Het intakeverslag. • Het zorg- en begeleidingsplan (inclusief onderliggende relevante delen, indicatie, zorgtoewijzing, beschikking). • De voortgang van de zorg en begeleiding vertaald naar persoonlijke leer- en werkdoelen. • Het oordeel van de deelnemer en diens vertegenwoordigers en/of externe begeleiders/hulpverleners over de zorg en begeleiding. • Resultaten en evaluaties. • Correspondentie en (contract)afspraken met derden. • Medicatiegebruik en relevante contactpersonen zoals arts of apotheker. • Overige relevante informatie. • Redenen van afronding van de zorg en begeleiding. • Allergieënoverzicht en te verrichten handelingen bij optreden allergie. Pas graag aan.

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op:	14-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: Aangepast

Verwijder op intakeformulier (m.b.t. inzage deelnemer dossier door auditor) de 'instemming voor altijd'; per audit dient er een instemmingsverklaring opgesteld te worden.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is aangepast. Document aanmelding/intake op pagina 11 Inzage dossiers bij audits Voor ons kwaliteitssysteem is er eens in de drie jaar een audit. Voor inzage in het dossier tijdens de audit wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd.

Par. 4.3.6. Deelnemersovk wonen: de overeenkomst is opgesteld tussen Coöperatie Boer en Zorg. Er dient ook een overeenkomst afgesloten te worden tussen u en de deelnemer met boerderij specifieke afspraken. Of u maakt van de overeenkomst met de coöperatie een driepartijenovereenkomst. Zie de achtergrondinformatie wat er in een overeenkomst moet staan. Zie er op toe dat enkel een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de zorgboerderij namens de zorgboerderij overeenkomsten ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 13-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zoals bekend ligt de vraag omtrent deze overeenkomst bij de Cooperatie en ligt er het verzoek om CBZ en KLJZ met elkaar in gesprek te laten gaan over dit punt. Deze overeenkomst zal bij meer zorgaanbieders zijn opgemerkt. Ik ontvang graag een terugkoppeling en waar nodig pas ik het document aan/vervang ik de overeenkomst. ik neem mee, dat naast een van mijn medewerkers ook ikzelf als directeur/bestuurder de overeenkomst teken namens Zterk.

paragraaf 4.3.6. aanvullen i.v.m. toevoeging zorgaanbod 'tijdelijk permanent verblijf': De overeenkomst is opgesteld tussen Coöperatie Boer en Zorg en (vertegenwoordiger van) de deelnemer. Er dient ook een overeenkomst afgesloten te worden tussen u en de deelnemer met boerderij specifieke afspraken. Of u maakt van de overeenkomst met de coöperatie een driepartijenovereenkomst. Zie de achtergrondinformatie wat er in een overeenkomst moet staan. Ook moet opgenomen zijn: • Naam van de onderneming zoals bij Kamer van Koophandel bekend is • Adresgegevens • Telefoonnummer • Email • KVK-nummer • AGB code • Rechtsgeldig vertegenwoordig door..... • Indien de werkzaamheden op een andere locatie uitgevoerd worden dan het adres van de onderneming dan moeten de locatiegegevens duidelijk vermeld worden.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: paragraaf 4.3.6. aanvullen i.v.m. toevoeging zorgaanbod 'tijdelijk permanent verblijf': De overeenkomst is opgesteld tussen Coöperatie Boer en Zorg en (vertegenwoordiger van) de deelnemer. Er dient ook een overeenkomst afgesloten te worden tussen u en de deelnemer met boerderij specifieke afspraken. Of u maakt van de overeenkomst met de coöperatie een driepartijenovereenkomst. Zie de achtergrondinformatie wat er in een overeenkomst moet staan. Ook moet opgenomen zijn: • Naam van de onderneming zoals bij Kamer van Koophandel bekend is • Adresgegevens • Telefoonnummer • Email • KVK-nummer • AGB code • Rechtsgeldig vertegenwoordig door..... • Indien de werkzaamheden op een andere locatie uitgevoerd worden dan het adres van de onderneming dan moeten de locatiegegevens duidelijk vermeld worden --> aangepast

paragraaf 4.3.2. aanvullen i.v.m. toevoeging zorgaanbod 'tijdelijk permanent verblijf': Er ontbreken verplichte items die bij de intake horen. Daarnaast dient de intake door alle betrokken partijen ondertekend te worden. • Indicatie. • Afspraken over het verloren gaan, beschadigd raken of ongeschikt worden voor gebruik van eigendommen van deelnemers. • Afspraken over vervoer.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: paragraaf 4.3.2. aanvullen i.v.m. toevoeging zorgaanbod 'tijdelijk permanent verblijf': Er ontbreken verplichte items die bij de intake horen. Daarnaast dient de intake door alle betrokken partijen ondertekend te worden. • Indicatie. • Afspraken over het verloren gaan, beschadigd raken of ongeschikt worden voor gebruik van eigendommen van deelnemers. • Afspraken over vervoer. 1.2.1 blz 5 indicatie, tijdelijk permanent verblijf, vervoer-afspraken, aansprakelijkheid uitgebreid.

Paragraaf 3.3.8. Klachtenprocedure medewerkers: vertrouwenspersoon en contactgegevens toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vertrouwenspersoon medewerkers bleek wel in het document te staan. Aangevuld met haar mailadres, die ontbrak in de eerdere versie

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: bijlage toegevoegd bij 3.2.7.

Par. 4.3.5. Deelnemersovk begeleiding: de overeenkomst is opgesteld tussen Coöperatie Boer en Zorg. Er dient ook een overeenkomst afgesloten te worden tussen u en de deelnemer met boerderij specifieke afspraken. Of u maakt van de overeenkomst met de coöperatie een driepartijenovereenkomst. Zie de achtergrondinformatie wat er in een overeenkomst moet staan. Zie er op toe dat enkel een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de zorgboerderij namens de zorgboerderij overeenkomsten ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 13-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb dit bij Boer&zorg onder de aandacht gebracht en CBZ en KLJZ met elkaar in verbinding gebracht. KLJZ en CBZ hebben hierover afstemmingsgesprekken. om het voor alle aangesloten zorgaanbieders goed in te richten. Ik neem het tekenen van de overeenkomsten door mijzelf, naast een medewerker van mij mee in het vervolg.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen zijn geplaatst.

Meld uitbreiding zorgaanbod 'tijdelijk permanent verblijf' bij uw regionale organisatie of het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg. In de achtergrondinformatie bij paragraaf 1.4.2. staat aan wie u de wijziging kunt doorgeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Meldingsformulier zojuist ingediend via info@zorgboerenoverijssel.nl M. Tiemessen meegenomen in CC

Startdata werkzaamheden vermelden t.b.v. VOG paragrafen 3.4.1. tot en met 3.4.5. met uitzondering van 3.4.4. (geen vrijwilligers actief).

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bijlage toegevoegd met de gevraagde informatie.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-11-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 26-10-2024 (Afgerond)

Organiseren van de Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 20-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: De Open dag hebben we gehouden op de locatie in Oldenzaal en in Geesteren op 20-09-2024 beide ontzettend leuk om de nieuwe locaties te laten zien aan de diverse vrienden en familie van collega's en deelnemers.

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 11-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar gebruik gemaakt van de BHV cursussen die georganiseerd zijn door de Vereniging Zorgboeren Overijssel welke gebruik hebben gemaakt van 'ideaal instructies' dit is ons goed bevallen, wordt daar vervolgd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 21-09-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 31-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dank voor de coulance. Het heeft echt de ruimte gegeven om vanuit de nieuwe situatie terug te kijken op vorig jaar en alles wat daar mee samenhang

ga met eigenaar halfjaarlijks om tafel om gezamenlijk gebruik van enkele gebouwen en deel terrein af te stemmen. Leg zaken vast.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: 29-2-2024 hebben we de sleutels ingeleverd en de deur en daarmee een hoofdstuk (af)gesloten.

Overleg subteams

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Sub-teams zijn gaandeweg het jaar veranderd in samenstelling door kleiner worden team. Richting verhuizing is het gehele team opgesplitst. Sub-teams zijn vervangen door de teams op de locaties

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Document is aangepast, werkwijze daarmee geupdated

Blijven optimaliseren van processen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)

Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: In het geheel

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af (toevoegen scoop wonen, openstaande punten vanuit de audit en samenvoeging werkbeschrijving n.a.v. cert. op onderneming) voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)

- Zorg dragen voor een financieel gezond en toekomstbestendig bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

In Geesteren wordt de wens uitgesproken om het speelveld uit te breiden met meer speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)

Volmacht regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Gegevens locatie Albergen verwijderen op website en www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

In Oldenzaal ligt de wens om een gezamenlijke BBQ met de verhurende partij manege de Boerskotten te organiseren, om elkaar te kennen

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025

Geldt voor locatie(s): Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

In Geesteren ligt de wens om de moestuin uit te gaan breiden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025

Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)

- doelstellingen voor het aankomende jaar aangaande Oldenzaal liggen vooral op het stabiliseren/uitbreiden van het deelnemersaantal en zichtbaarder worden in de omgeving als zijnde dagbestedingspartij binnen de gemeente Oldenzaal.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025

Geldt voor locatie(s): Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Intervisie momenten voor stagiaires, met stagiaires van de andere locatie en/of stagiaires van zorgboerderijen uit de omgeving

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025

Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025

Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

- in 2025 vertrekt de huurder van een gedeelte van het erf. in 2025 komt hierdoor ruimte vrij welke beschikbaar komt voor Zterk! 2025 staat in het teken van uitwerken, uitzetten, plannen en (her)organiseren van de locatie, opstarten van een uitgebreider logeer/dagbestedingsaanbod op de locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025

Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)

Organiseren van de Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2025

Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Ouderbijeenkomst, ouders woongroep

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

3x per jaar een deelnemersbijeenkomst organiseren, uitvoeren, evalueren. Per locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)

Scholing preventiemedewerker per locatie

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Brandblus materiaal checken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Controle Zoónosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Blijven optimaliseren van processen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Maandelijks controleren en aanvullen BHV/EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Maandelijks inspraakbijeenkomst jeugd. 1e dinsdag van de maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

KS bijwerken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Cliënten raad per locatie. L.H. J.W en E.F zijn per locatie aanspreekpunten voor de betreffende cliënten raad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

RI&E check per locatie MN, JW en EF

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

- Zorg dragen voor een stabiele basis op het gebied van zorgverlening, aanbod, groepssamenstelling, het gehele team en locatiespecifieke teamsamenstelling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

in Oldenzaal wordt de wens uitgesproken om Reender vaker in de ochtend te treffen, hij is er nu vaak in de middag maar dan loopt hij een aantal deelnemers mis.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Indienen werkbeschrijving up to date

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)

Borging continuïteit bedrijfsvoering i.g.v. (al of niet tijdelijk) uitval Reender Zuidema via volmacht regelen bij notaris uiterlijk 1 januari 2025.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Afrondend gesprek bij de Notaris volgt in januari 2025. Op beide locaties in bekend wie mijn taken overneemt op het moment bij tijdelijke uitval. Bij overlijden wordt het verloop via nabestaande/notaris bekend gemaakt

In documentbeheer zijn alle bijlagen eenmalig aan het onderwerp gekoppeld, ook als het om hetzelfde document gaat als bijvoorbeeld 'Zterk algemeen en protocollen'. Actie: koppel 1 document aan meerdere onderwerpen. Nu dienen bij een wijziging alle losse documenten bij de onderwerpen opnieuw te worden ontkoppeld en weer geüpload (omslachtig en foutgevoelig). Koppel een document aan alle onderwerpen die relevant zijn. Hiermee wordt tevens voorkomen dat er meerdere versies in omloop zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Proces loopt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Indienen werkbeschrijving verzet naar 7-2

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Indienen werkbeschrijving verzet naar 7-2

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Zterk! in Oldenzaal (2854, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025

Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zterk! In Geesteren (1021)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is in het afgelopen jaar wederom veel werk verzet. Ontwikkeling in de breedste zin van het woord.

Om de actiepunten strakker te kunnen uitvoeren is er een nieuwe jaarplanning gemaakt welke groots op een whitebord is afgedrukt. zie bijlage **Jaarplanning kantoor algemeen v1021 v2854**

Bijlagen

- Jaarplanning kantoor algemeen v1021 v2854

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zterk! in zijn algemeen:

- Zorg dragen voor een stabiele basis op het gebied van zorgverlening, aanbod, groepssamenstelling, het gehele team en locatiespecifieke teamsamenstelling
- Zorg dragen voor een financieel gezond en toekomstbestendig bedrijf.

Zterk locatie Geesteren

- in 2025 vertrekt de huurder van een gedeelte van het erf. in 2025 komt hierdoor ruimte vrij welke beschikbaar komt voor Zterk! 2025 staat in het teken van uitwerken, uitzetten, plannen en (her)organiseren van de locatie
- opstarten van een uitgebreider logeer/dagbestedingsaanbod op de locatie
- in de komende 5 jaar zal de locatie klaar gemaakt worden om samen te gaan met Stayble BV een andere organisatie van Reender.

Zterk locatie Oldenzaal

- doelstellingen voor de aankomende vijf jaar aangaande Oldenzaal liggen vooral op het stabiliseren/uitbreiden van het deelnemersaantal en zichtbaarder worden in de omgeving als zijnde dagbestedingspartij binnen de gemeente Oldenzaal.
- Actief bijdragen aan een goede verstandshouding/samenwerking met de verharende partij manege de Boerskotten

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zterk! in zijn algemeen:

- Zorg dragen voor een stabiele basis op het gebied van zorgverlening, aanbod, groepssamenstelling, het gehele team en locatiespecifieke teamsamenstelling
- Zorg dragen voor een financieel gezond en toekomstbestendig bedrijf.

Zterk locatie Geesteren

- in 2025 vertrekt de huurder van een gedeelte van het erf. in 2025 komt hierdoor ruimte vrij welke beschikbaar komt voor Zterk! 2025 staat in het teken van uitwerken, uitzetten, plannen en (her)organiseren van de locatie
- opstarten van een uitgebreider logeer/dagbestedingsaanbod op de locatie

Zterk locatie Oldenzaal

- doelstellingen voor het aankomende jaar aangaande Oldenzaal liggen vooral op het stabiliseren/uitbreiden van het deelnemersaantal en zichtbaarder worden in de omgeving als zijnde dagbestedingspartij binnen de gemeente Oldenzaal.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zterk! in zijn algemeen:

- Zorg dragen voor een stabiele basis op het gebied van zorgverlening, aanbod, groepssamenstelling, het gehele team en locatiespecifieke teamsamenstelling

PvA
Kort - gespreksvoering met contractmanagers gemeente Tubbergen, Almelo en Oldenzaal als zijnde de belangrijkste gemeenten voor nieuwe aanwas, stabilisatie en/of groei van deelnemersaantal

Midden - Plannen van individuele medewerkers/ team gerichte ondersteuning kan zijn, cursus, opleiding, teambuilding.

Lang - Samenbrengen van medewerkers wensen en kwaliteiten en uitbreiding zorgaanbod.

- Zorg dragen voor een financieel gezond en toekomstbestendig bedrijf.

PvA
Kort - jaarrekeningen afronden
Midden - nieuwe instroom van deelnemers aanwakkeren, daarnaast kritisch kijken naar de bezetting op de groep, wellicht afschalen in medewerkers aantal.
Lang - bovenstaande in balans hebben en houden.

Zterk locatie Geesteren

- in 2025 vertrekt de huurder van een gedeelte van het erf. in 2025 komt hierdoor ruimte vrij welke beschikbaar komt voor Zterk! 2025 staat in het teken van uitwerken, uitzetten, plannen en (her)organiseren van de locatie, opstarten van een uitgebreider logeer/dagbestedingsaanbod op de locatie

PvA
Kort - inventariseren wensen medewerkers, deelnemers en betrokken ouders.
Midden - Plan van aanpak opzetten waarin stapsgewijs de ontwikkelingsvolgorde wordt beschreven.
Lang - Uitrollen van het plan en overgaan tot uitvoering

Zterk locatie Oldenzaal

- doelstellingen voor het aankomende jaar aangaande Oldenzaal liggen vooral op het stabiliseren/uitbreiden van het deelnemersaantal en zichtbaarder worden in de omgeving als zijnde dagbestedingspartij binnen de gemeente Oldenzaal.

PvA
Kort - gesprek plannen met contractmanager gemeente Oldenzaal
Midden - Uitzetten van marketing, social media
Lang - evalueren van bovenstaande

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.3 • Jaarplanning kantoor algemeen v1021 v2854

6.5 • tevredenheidsmeting algemeen v1021 v2854

7.1 • MIC meldingen Geesteren 2024 v1021
• MIC meldingen Oldenzaal 2024 v2854

4.4 • Stageovereenkomst algemeen v1021 v2854