# Jaarverslag

**januari 2018 - december 2018**

# Zorgboerderij Vreike-hof

**Vreike-hof**

**Locatienummer: 1023**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 35
9 Doelstellingen 36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 36
9.3 Plan van aanpak 36
Overzicht van bijlagen 37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Zorgboerderij Vreike-hof

Registratienummer: 1023

Waatskamp 114, 6035 BV Ospel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 13037823

Website: http://www.vreike-hof.nl

**Locatiegegevens**

Vreike-hof

Registratienummer: 1023

Waatskamp 114, 6035 BV Ospel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Vreike-hof biedt dagbesteding aan mensen met een niet aangeboren hersenletsel, lichamelijke en/of psychische beperking. Ook mensen die weer een plek moeten vinden in het arbeidsproces kunnen bij ons terecht.

Ons doel is het bieden van een zinvolle dagbesteding in een rustige omgeving waarbij het ritme van de dag en de seizoenen, rust, natuur en respect voor mens en dier een belangrijke rol spelen.

Kleinschaligheid vinden wij belangrijk, we hebben maximaal 8 deelnemers per dag, waardoor er binnen het werk ruimte is voor persoonlijke aandacht.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 is al weer ten einde.

Een bevlogen jaar waar we vooral heel veel tijd hebben moeten steken in het omzetten van alle gegevens van het oude kwaliteitssysteem naar de nieuwe kwaliteitsapplicatie.

24 juli stond de audit gepland, maar 27 april ging het nieuwe systeem pas de lucht in, waardoor we nog geen 3 maanden de tijd hadden om alles om te zetten. Aangezien in het begin niet alles vlekkeloos verliep, heeft het bloed, zweet en tranen gekost. Dit is echt ten nadele geweest van het aanbieden van nieuwe activiteiten.

Mevr. van Vegchel was zeer tevreden over onze bedrijfsvoering. De inspanningen waren niet voor niets geweest, dus extra trots op het positieve eindresultaat.

Daarnaast is ook de AVG en privacybeleid een hot item geweest in 2018. We hebben onze website aan laten passen en alle documenten die daar bij horen aangemaakt en ingevuld.

De Vriendentuin is dit jaar mede door het extreem warme weer en het tekort aan buiten deelnemers op een laag pitje komen te staan. In het begin van het jaar waren er enkele deelnemers die echt buiten wilden werken, maar door verhuizingen zijn deze deelnemers helaas bij ons moet stoppen. Komend jaar hopen we dit weer op te pakken. Ons buitenterrein hebben we dit jaar efficiënter ingericht, zodat het gemakkelijker is bij te houden, maar er toch mooi uitziet.

Het doorbraakproject, een project tussen Rubicon en onze zorgboerderij, waarbij wij als zorgboerderij zouden fungeren als springplank naar een plaatsje op de arbeidsmarkt voor jongeren met een afstand tot de samenleving en de arbeidsmarkt, loopt niet zoals het zou moeten. In de praktijk is deze doelgroep voor zowel Rubicon, de gemeenten en onze zorgboerderij niet of nauwelijks in beeld te krijgen. Voor alle partijen natuurlijk jammer. We zijn er allemaal van overtuigd dat er zeker jongeren zijn die in aanmerking zouden komen. Echter voor ons, vanwege voldoende andere bezetting, momenteel ook niet inpasbaar.

Dit jaar hebben we wel weer een nieuwe aanwinst gekregen, een poes, Soof. Zij geniet met volle teugen van alle aandacht en zit dan ook graag op schoot bij onze deelnemers.

In de bouwvakvakantie zijn we gedurende 3 weken alleen op maandag en dinsdag open geweest. Dit is door de deelnemers zeer positief ervaren. Zo kon iedereen die dat wilden wekelijks komen en daarnaast lekker genieten van de vakantie. Jammer was de extreme warmte deze zomer, waardoor we niet met de deelnemers konden gaan wandelen of met de huifkar gaan rijden.

In december is een pleegkindje dat gedurende een jaar bij ons heeft gewoond teruggegaan naar zijn vader. Geweldig voor dit kindje, maar niet voor alle deelnemers. Zij vinden het maar stil zonder hem.

Financiering via CLZ en de gemeenten verloopt doorgaans goed. CLZ is verantwoordelijk voor de aanbestedingen met de gemeenten. Voor 2019 is dit al rond. Momenteel zijn we erg tevreden over de bezetting. We hebben weliswaar geen wachtlijst, maar vinden dit ook niet wenselijk vanwege de zeer minimale doorstroom.

**Activiteiten op onze zorgboerderij zijn er genoeg:**

- ***Klaarmaken van de winkel:***

Een dagelijks terugkerende activiteit. Appels, sinaasappels, peren, citroenen, kiwi's en mandarijnen worden in kistjes gedaan. Zuurkool, spliterwten, witte bonen en aardappelen worden afgewogen. Eieren worden in doosjes verpakt. Diverse soorten jam, appelmoes, augurken, aubergines en tomaten worden verwerkt en in potjes gedaan voor de verkoop. Los, in pakketten met streekproducten of gewoon in een mooie fruitschaal. Bakproducten worden bijgevuld en besteld. Koekjes en snoepjes worden ingepakt voor de winkel.

- ***Buitenwerkzaamheden:***

Voor de deelnemer die graag buiten bezig is, zijn er genoeg werkjes. Schoffelen, harken, onkruid wieden of gras maaien. Schapen water geven en kleinvee verzorgen. Kachelhout zagen. En op de maandagmiddag maken we een wandeling door het dorp als het weer het toelaat.

- ***Overige werkzaamheden:***

Timmeren, zagen, verven, elektronisch gereedschap demonteren en landbouwwerktuigen opknappen behoort ook tot de mogelijkheden.

- ***Genieten:***

Het is ook mogelijk om vooral te genieten van alles op en rond de boerderij. Er is genoeg te beleven. Schapen, konijnen, kippen, paard, ezel, poezen, duiven, hangbuikzwijntjes. Je vindt het allemaal bij ons. Een praatje maken met de klanten van onze boerderijwinkel. En voor de muziekliefhebbers draaien we lp's uit de oude doos!

**Sluitingsdagen 2019**

| | |
|---|---|
| **1 januari** | *Nieuwjaarsdag* |
| **4 en 5 maart** | *Carnaval* |
| **22 april** | *2e Paasdag* |
| **30 mei** | *Hemelvaartsdag* |
| **10 juni** | *2e Pinksterdag* |
| **25 en 26 december** | *Kerstmis* |

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het omzetten van het kwaliteitssysteem naar de nieuwe kwaliteitsapplicatie is ontzettend veel werk geweest. Dit is ten koste gegaan van onze spaarzame vrije tijd, omdat de zorg aan de deelnemers hier niet onder mocht lijden, was onze mening. Het nadeel voor de deelnemers is dat we weinig tijd hebben kunnen steken in het ontwikkelen van nieuwe activiteiten.

Doordat we het buitenterrein efficiënter hebben ingericht, is het gemakkelijker te onderhouden, toch willen we graag nog enkele deelnemers die echt buiten kunnen en willen werken.

Ondersteunend netwerk: Intervisiebijeenkomsten vinden 4x per jaar plaats, iedere keer op een andere zorgboerderij. Onderwerpen die besproken worden zijn: nieuwe indicaties, Kwapp, Code resultaat (beschrijving wat je gaat doen deel 2 van de gemeente), Wanneer is iemand WLZ-deelnemer, Contracten personeel, Vermeldingen op PGB-factuur, Onderaannemersschap met andere zorgverleners. Tussendoor is er veel contact geweest betreffende de KWAPP

Naar aanleiding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 in werking is getreden, hebben we onze website en documenten up-to-date.

We hebben onze persoonlijke ontwikkeling vergroot door het bezoeken van bijeenkomsten vanuit de zorgboerenwereld, inspiratiecafé en de gemeentes.

Vorig jaar hebben we ingezet op het leveren van kwalitatief goede zorg. Stabiliteit in het aantal deelnemers, inspraak van de deelnemers en het vasthouden van een positieve maatschappelijke uitstraling. Promotie van de zorgboerderij en het actualiseren van onze website.

Variatie in het aanbod van activiteiten is zeer belangrijk.

We hebben geregeld contact met het thuisfront of de begeleiding van onze deelnemers. We blijven dit contact ook zeker houden.

Het doorbraakproject loopt nog steeds niet, omdat betreffende deelnemers niet in beeld te krijgen zijn

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan voor mensen met NAH, een lichamelijke of psychische beperking in groepsverband. De zorg wordt betaald via PGB of onderaannemersschap.

1 januari zijn we gestart met 14 deelnemers, inmiddels hebben we 12 deelnemers, omdat er 2 zijn verhuisd naar een woonvorm waar ook dagbesteding wordt gegeven.

| | Begin | Instroom | Uitstroom | Eind |
|---|---|---|---|---|
| **Lichamelijk gehandicapt** | 7 | 0 | 0 | 7 |
| **Stoornis in het autistisch spectrum** | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **Geestelijke gezondheidszorg** | 2 | 0 | 0 | 2 |
| **NAH** | 4 | 0 | 1 | 3 |
| **Totaal** | 14 | | | 12 |

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is iets gedaald. Dit komt, omdat er 2 bij waren die zijn verhuisd naar een woonvorm waar ook dagbesteding wordt gegeven, waardoor ze niet meer naar ons mogen komen. Jammer!

Gelukkig hebben we nog steeds deelnemers die al vanaf dag 1 bij ons zijn. Hier zijn we zeer trots op.

Wat we wel merken is dat een aantal deelnemers steeds meer ondersteuning vraagt. Hierdoor is voor mensen die rolstoelafhankelijk zijn nu even geen plekje vrij.

Door toename van buitenactiviteiten is er wel nog plaats voor deelnemers die buiten kunnen en willen werken.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 1 vrijwilliger, al enkele jaren dezelfde, voor het vervoer van deelnemers. Deze vrijwilliger komt na de middag en drinkt voor het wegbrengen van de deelnemers een kopje koffie mee. Hij is er gemiddeld een uur per keer mee kwijt.

**Taken:** Hij ziet er op toe dat er veilig in- en uitgestapt kan worden, zo nodig bieden hij hierbij ondersteuning.

**De begeleiding van de vrijwilligers:** Bij start door vrijwilliger krijgen ze van Leon een instap- en uitstapinstructies, zodat ook de vrijwilliger zo min mogelijk wordt belast, er vindt een uitleg plaats over het inklappen van de rolstoelen en rijdt Leon de eerste keer mee naar de deelnemer. Bij het terugbrengen van de autosleutel wordt er altijd een praatje gemaakt en worden evt. bijzonderheden tijdens de rit besproken en zo nodig ook met de deelnemer.

Ook de deelnemers wordt met regelmaat en tijdens evaluatiegesprekken gevraagd of ze tevreden zijn over het vervoer.

Dit verloopt naar ieders tevredenheid.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

**Conclusie:** we zetten de vrijwilliger uitsluitend in voor het vervoer van de deelnemers. Bij aanvang krijgt hij een korte instructie betreffende het vervoer. Ook wordt er op toegezien dat hij op de juiste manier omgaat met de deelnemer die vervoerd wordt, dit verloopt prima.

**Leerpunten:** het is belangrijk dat er met de vrijwilliger en de deelnemer steeds goed gecommuniceerd wordt, zodat er meteen gehandeld kan worden als dit nodig is.

**Veranderingen:** we doen nog geen evaluaties, maar spreken de vrijwilliger iedere keer als er vervoerd wordt vóór en na de rit.

**Actie:** evaluatie toegevoegd aan de actielijst

**Voldoende personeel:** we hebben geen personeel in dienst, we doen dit zelf, het betreft immers maar 1 vrijwilliger.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

1. Vergroten van persoonlijke ontwikkelingen door het bezoeken van bijeenkomsten vanuit de zorgboerenwereld, breincafé, de gemeenten, intervisie met andere zorgboeren uit de buurt, bijwonen van cursussen, workshops en scholing van contractgevers

2. Herhaling van de BHV

3. We blijven in contact met de zorgverleners van onze deelnemers

In 2018 zijn deze doelen bereikt.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

**2 februari:** Leon heeft met goed gevolg de e-learning cursus tot preventiemedewerker gedaan bij Stigas

**19 en 26 februari:** BHV met goed gevolg afgerond door Leon en Esther

**22 februari:** gesprek met Roel en Arend-Jan over het doorbraakproject

**9 april:** Inspiratiecafé sporthal Nederweert

**19 april:** Werksessie Toegangsproces WMO

**15 mei:** verkoop via de verkoopautomaat gestart

**24 juli:** audit door Karin van Vegchel, met positief resultaat afgesloten

**6 november:** TALENT themabijeenkomst door Marcel van Herpen

**20 november:** Themabijeenkomst Hechting

**13 december:** Bijeenkomst Novafarm-Grip

**Bijeenkomsten werkgroep Midden:**

**22 jan:** Ondersteuningsplannen

**22 mei:** AVG en privacybeleid

**1 november:** Kwaliteitssysteem en Inkoop WMO

**Intervisiebijeenkomsten:**

**26 februari:** workshop paasdecoratie maken

**9 juli:** nieuwe indicaties, Kwapp, Code resultaat (beschrijving wat je gaat doen deel 2 van de gemeente)

**10 september:** Wanneer is iemand WLZ-deelnemer?

**20 oktober:** uit eten

**26 november:** contracten personeel (brutosalaris, cao, functiegroepen, ADV, reiskosten, vakantietoeslag) vermelding PGB factuur, onderaannemersschap met andere zorgverleners

Tussendoor veel contact gehad betreffende de Kwapp!

**CLZ vergaderingen:**

**16 januari:** vergadering die eigenlijk 11 december zou zijn, is verplaatst. Terugblik op het afgelopen half jaar, Vaststellen notulen algemene ledenvergadering 10-7-2017. Mededelingen vanuit de Federatie Landbouw en Zorg, Kwaliteitssysteem, Vanzelfsprekend, Overige mededelingen, Toelichting op outline medicatieverstrekking,
Cliëntenraad, Rooster van aftreden RvT Rooster is getoond en termijnen. Vragen om goedkeuring het rooster vast te stellen. Toelichting statutenwijziging en verzoek tot goedkeuring, Financiële stand van zaken CLZ, Begroting CLZ 2018, Vaststellen contributie en afdrachtspercentage 2018, Wijziging uitbetaling zorgboeren in 2018, Jaarplan 2018, AVG

**26 juni:** Vaststellen notulen algemene ledenvergadering 16-1-2018, Toelichting op de jaarrekening door Jos Mans, Toelichting vanuit de RvT op hun rol en activiteiten en verzoek aan leden om decharge te verlenen inzake de jaarrekening 2017, Toelichting renumeratieprotocol (vergoedingen bestuur en RvT), Bestuursverkiezingen, Terugkoppeling overleg organisaties Federatie Landbouw en Zorg, In gesprek met elkaar.

**3 december:** Opening en mededelingen, Vaststellen notulen algemene ledenvergadering 26-6-2018, Mededelingen vanuit de Federatie Landbouw en Zorg, Jaarplan 2019, Toelichting statutenwijziging en verzoek tot goedkeuring, Financiële stand van zaken CLZ, Verwachte resultaat 2018, Begroting CLZ 2019, Vaststellen contributie en afdrachtspercentage 2019, Presentatie Positieve gezondheid door Vera Niessen

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV, Leon en Esther. Dit is nodig mocht er een onverhoopt iets voorvallen.

**Doel voor het komend jaar:**

- bijwonen van CLZ bijeenkomsten

- bijwonen van intervisiebijeenkomsten

- scholingsdagen wanneer er voor ons relevante workshops/cursussen aangeboden worden zullen we hieraan deelnemen

- in contact blijven met de zorgverleners van onze deelnemers.

- herhaling BHV

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

**Conclusie:** het is noodzaak om op alle gebieden bij te blijven, zo mogelijk aan te sluiten aan de vraag die komt vanuit de gemeente/maatschappij en/of zorginstelling. En vooral aan de vraag van de deelnemers.

**Leerpunten:** We hebben geleerd dat het belangrijk is om ons te blijven verdiepen in de problematiek van de verschillende doelgroepen. Het is dus noodzakelijk om bijeenkomsten vanuit de zorgboerenwereld, breincafé en de gemeente (zoals inspiratiecafé) bij te wonen.

**Veranderingen:** we zien dat de doelgroep die alleen binnen kunnen werken steeds meer zorg vraagt. Wat gaan we doen: die doelgroep stabiel houden, dus niet laten groeien. De groep deelnemers die buiten kunnen/willen werken mag toenemen. Contact blijven houden met de zorgverleners van onze deelnemers.

**Scholing:** intervisie en workshops volgen van CLZ. BHV op peil houden. Welke cursus we willen volgen zal afhankelijk zijn van het aanbod in de buurt en moet aansluiten op de zorg die we verlenen op onze zorgboerderij.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden minimaal 1x per jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek. De WLZ-deelnemers hebben 2 of meer gesprekken.

**Onderwerpen die worden besproken:**

1. Wat zijn de SMART doelen waaraan de afgelopen periode is gewerkt en hoe was het verloop hiervan?

2. Ervaart de cliënt dat er voldoende aan de hulpvraag/doelstelling is gewerkt?

3. Welke nieuwe SMART doelen en/of aandachtspunten zijn afgelopen periode ontstaan? Zo ja, graag toelichten.

4. Is de cliënt lichamelijk/psychisch of cognitief achteruitgegaan en welke gevolgen heeft dit voor de activiteitenbegeleiding?

5. In hoeverre is de cliënt tevreden met de zorg- en dienstverlening door de zorgboer(in)? (activiteitenaanbod, planning etc.) Zo niet, tegen welke zaken loopt de cliënt aan? Hoe worden die opgelost?

6. Hoe heeft de cliënt de begeleiding/bejegening vanuit de medewerkers ervaren?

7. Zijn in de afgelopen periode incidenten voorgevallen? Zo ja, welke?

8. Ervaart de cliënt zijn omgeving als veilig?

9. Zijn er mogelijke aandachtspunten voor de komende periode t.a.v. de begeleiding en/of zorgverlening van de cliënt? Zo ja, welke?

10. Recente medicatielijst inleveren a.u.b.!!!

11. Aan de hand van bovenstaande wordt het begeleidingsplan aangepast en ondertekend.

**Uitkomsten:** De deelnemers zijn erg tevreden. Voor ons de taak om dit vast te houden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie:** Over het algemeen is iedereen erg tevreden over onze zorgboerderij. Voor ons de uitdaging om dit ook zo te houden, mogelijk nog te verbeteren.

**Leer/Verbeterpunt:** Er voor zorgen dat ook elke deelnemer tevreden blijft.

**Hebben gedaan of gaan nog doen:** Waakzaam blijven op kwaliteit en oog hebben voor de deelnemer.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

**Maart**

**Verkoopautomaat:** Om meer asperges te kunnen verkopen, hebben we een verkoopautomaat aangeschaft, dit zal wat meer werk gaan opleveren, omdat ook deze dagelijks gevuld moet gaan worden.

**Koningsdag:** wil iedereen vrij, de vrijdag na Hemelvaart zijn we geopend.

**Vriendentuin:** Door het slechte weer is er ook in de Vriendentuin nog weinig gebeurd. We gaan de komende weken proberen deze plantklaar te maken, zodat er snel prei, bloemkool en koolrabi geplant kan worden.

**Juli**

**Verkoopautomaat:** dit is een geweldig idee geweest. Onze verkoop is gestegen en vooral het inpakken van de nieuwe aardappelen heeft werk opgeleverd voor de deelnemers.

**Vakantieperiode:** tijdens de bouwvak (23 juli – 13 aug) zal de zorgboerderij alleen op maandag en dinsdag geopend zijn. De boerderijwinkel is dan gesloten en er zullen veel minder werkjes zijn. De verkoopautomaat moet wel gevuld blijven. Voor de rest zullen we wat andere werkjes gaan uitvoeren, zoals jam en chutney maken. Op verzoek van de deelnemers zullen we er af en toe met de huifkar op uit trekken. Of wat meer gaan wandelen.

**September**

**Kerstgeschenk klanten winkel:** Samen met de deelnemers overleggen we wat we dit jaar de klanten van de winkel aanbieden met Kerst. We willen graag dat er zoveel mogelijk deelnemers hier een handje bij kunnen helpen. Eén deelnemer geeft aan dat hij wel iets wil figuurzagen. Er zal nader bekeken worden op welke manier we hier invulling aan kunnen gaan geven.

**Kerst:** We vragen de deelnemers of ze met het thuisfront even willen kijken wat we doen tussen Kerst en Nieuwjaar? Afhankelijk hiervan passen we de openstelling van de zorgboerderij aan.

**Ontruimingsplan:** Middels interactie het ontruimingsplan doorgelopen

**December**

**Kerstgeschenkjes:** voor de klanten in de winkel gemaakt. Het zijn appeltjes van hout geworden. Eerst hebben enkele deelnemers ze nagetekend op een grote houten plaat, daarna hebben andere deelnemers ze uitgezaagd, geschuurd en gebrand om een mooi effect te krijgen. Andere deelnemers hebben stroopjes in een zakje gedaan waaraan de appeltjes met mooie touwtjes zijn bevestigd. Een leuk eindresultaat is het geworden. Hopelijk vallen ze in de smaak!

**Kerst:** alle deelnemers zijn het er over eens dat we 24 en 31 december gesloten zijn, evenals vrijdag 28 december. De meeste van de deelnemers gaan het weekend van te voren al naar ouders of familie om Kerst en Oud en Nieuw te vieren.

**Sinterklaas:** Deze week is het 5 december. Voor iedere deelnemer ligt er een klein cadeautje klaar. Ook is er iets extra lekkers bij de koffie!

**Bijlagen**

- Inspraakmomenten 2019

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie:** de verkoopautomaat is een doorslaand succes, zowel voor de boerderijwinkel als voor de zorgboerderij. Er komen weer meer binnenwerkjes bij voor de deelnemers van de zorgboerderij. Voor de Vriendentuin zal komend jaar meer tijd vrij moeten komen, dit is mogelijk als we iets meer deelnemers kunnen krijgen die buiten willen en kunnen werken. Het helpen bedenken van de kerstgeschenkjes vinden de deelnemers fijn om te doen, zo kunnen ze zelf aangeven wie of wat hier iets in kan betekenen.

De openingstijden tijdens de vakantie worden samen met de deelnemers besproken, dit vinden ze erg prettig.

Van belang is dat de ontruiming geregeld wordt geoefend.

**Leer/verbeterpunten:** door de gesprekken komt naar voren wat er leeft onder de deelnemers, het is belangrijk dit te blijven zien/horen, zodat we in kunnen spelen op de behoeften van de deelnemers. Buitenactiviteiten zijn ook afhankelijk van het weer.

**Wat we gedaan hebben, nog gaan doen:** in contact blijven met onze deelnemers.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin december 2018 hebben alle deelnemers een vragenlijst meegekregen over de tevredenheid op de zorgboerderij. We hebben er dit jaar voor gekozen om deze weer op papier mee te geven en niet via Vanzelfsprekend digitaal. We hopen dat we hier meer respons op krijgen. Digitaal is voor bijna niemand van onze deelnemers haalbaar/uitvoerbaar. Dit komt doordat de meeste deelnemers in een instelling wonen en daar gewoonweg geen tijd wordt uitgetrokken voor dit soort werkjes.

80% van de vragenlijsten is retour gekomen. In ieder geval meer als voorgaande jaren!

**Uitkomsten:** De deelnemers zijn erg tevreden. Voor ons de taak om dit vast te houden.

Een vragenlijst is in de bijlage bijgevoegd.

**Bijlagen**

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie:** door de tevredenheidsmeting zien we waar we als zorgboerderij staan. Onze deelnemers zijn tevreden, dus zijn wij ook tevreden.

**Leer/verbeterpunten:** door deze meting komt naar voren wat er leeft onder de deelnemers, zodat we in kunnen spelen op hun behoeften.

**Wat we gedaan hebben, nog gaan doen:**we merken dat op de papieren versie meer respons komt als op de digitale versie. Volgend jaar bekijken we weer of digitaal ook mogelijk is.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Begeleidingsplan jaarlijks laten ondertekenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Jaarlijks naar aanleiding van de evaluatie het begeleidingsplan opnieuw vaststellen en laten ondertekenen. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Evaluatie vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Evaluatie vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Verhogen van deelname aan tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Op de papierenversie komt meer respons dan de digitale versie.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Aangepaste bijlage is toegevoegd aan de werkbeschrijving

**Erf bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Plan van Aanpak Agrarische tak en zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Kwaliteitssysteem bijwerken voor de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Vermelden wie welke scholingsactiviteit heeft gevolgd en wat daarvan geleerd is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Zorgen voor een fijne, rustige werkplek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Bijhouden Vriendentuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

**Promoten zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Workshops CLZ bijwonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)

**Actualiseren RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 15-07-2018 (Afgerond)

**Opruimen schuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Bijhouden website**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Bijhouden kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Cursus e-learning preventiemedewerker bij Stigas met goed gevolg afgerond

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)

**Bijhouden website**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Bezoeken van inspiratiecafe, bijeenkomsten zorgboerenwereld en gemeenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Bijwonen vergadering CLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

**Bijwonen werkgroep Midden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**Bijwonen intervisiebijeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)

**Erf bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018
**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)

**Bijhouden planning CLZ m.b.t. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Controleren EHBO-doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

**Bezoeken Breincafé Weert**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018
**Actie afgerond op:** 20-05-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

**Vergaderingen bijwonen doorbraakproject**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Door het niet kunnen bereiken van de jongeren staat dit op een laag pitje. We hebben alleen in het voorjaar een vergadering gehad en daarna tussentijds mailverkeer omtrent eventuele voortzetting.

**Evaluatiemoment WLZ deelnemers 2x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018
**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)

**Herinrichten buitenterrein**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018
**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-07-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2018
**Actie afgerond op:** 24-07-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018
**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018
**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018
**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)

**Bijhouden planning CLZ m.b.t. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018
**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** medio september volgende bijeenkomst

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2018
**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018
**Actie afgerond op:** 27-05-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018
**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

**Kwaliteitssysteem bijwerken voor de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018
**Actie afgerond op:** 20-05-2018 (Afgerond)

**Aanvragen VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018
**Actie afgerond op:** 20-05-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018
**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Keuren brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018
**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018
**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

**VOG aanvragen Leon en Esther**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018
**Actie afgerond op:** 20-05-2018 (Afgerond)

**Folders bij verkoopautomaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018
**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)

**Evaluatie pilot Weert doorbraakproject.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Werkruimte inrichten schuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**Aanschaf verkoopautomaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018
**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**In jaarverslag 2018 graag vermelden wie welke scholingsactiviteit heeft gevolgd en wat daarvan geleerd is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Actie aangemaakt

**kwaliteitssysteem bijwerken voor de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Actie is aangemaakt

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Naar aanleiding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 in werking treedt, heeft CLZ een nulmeting uit laten voeren op 2 zorgboerderijen. Deze nulmeting is ook bij ons uitgevoerd door een externe partij op 4 december jl. Afhankelijk van de constateringen zal er begin 2018 een plan opgesteld worden.

**Acties naar aanleiding van doelstellingen (9.2 en 9.3) inplannen op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)

**Neem een actie op in de actielijst i.v.m. het verhogen van de respons op het tevredenheidsonderzoek. Is het duidelijk waardoor de lage respons is veroorzaakt? Dan kunt daar een actie op nemen en inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)

**Verlenging zoönosencertificaat inplannen op actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018
**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Klachtenreglement is toegevoegd op de website. Brief krijgen de deelnemers maandag mee naar huis.

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018
**Actie afgerond op:** 12-01-2018 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019

**Begeleidingsplan aanpassen n.a.v evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019

**Werven van deelnemers die buiten willen werken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019

**Bijhouden planning CLZ m.b.t. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019

**Bezoeken Breincafé Weert**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Keuren brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019

**Evaluatie vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019

**Zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Evaluatiemoment WLZ deelnemers 2x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Vergaderingen bijwonen doorbraakproject**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Controleren EHBO-doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Verhogen van deelname aan tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Evaluatie vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Bijwonen werkgroep Midden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

**Bezoeken van inspiratiecafe, bijeenkomsten zorgboerenwereld en gemeenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Bijwonen intervisiebijeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019

**Bijwonen vergadering CLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019

**Bijhouden website**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Bijhouden kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Bijhouden website**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Opruimen schuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actualiseren RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Promoten zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Bijhouden Vriendentuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Zorgen voor een fijne, rustige werkplek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Vermelden wie welke scholingsactiviteit heeft gevolgd en wat daarvan geleerd is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Kwaliteitssysteem bijwerken voor de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Plan van Aanpak Agrarische tak en zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Erf bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Jaarlijks naar aanleiding van de evaluatie het begeleidingsplan opnieuw vaststellen en laten ondertekenen. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Keuren NEN**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 33 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie:** belangrijk om af en toe de actielijst na te lopen, zodat zaken niet verlopen/verwateren.

**Leer/Verbeterpunten:** zo door gaan

**Wat gaan we doen:** doorgaan, zoals we nu al doen

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van hoogwaardige, kleinschalige dagbesteding waarbij we oog hebben voor de deelnemer en we vasthouden aan de positieve maatschappelijke uitstraling.

Het promoten van onze zorgboerderij is hierbij erg belangrijk. Onze website en onze boerderijwinkel dragen daar een grote steen aan bij.

Goede zorg blijven leveren. Gevarieerde activiteiten, rust, een fijne werkplek en inspraak van de deelnemer en zijn netwerk m.b.t. beleid, werkzaamheden en inrichting.

De agrarische activiteiten een impuls geven waarbij we rekening houden met de mogelijkheden en wensen van de deelnemers.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het bieden van hoogwaardige, kleinschalige dagbesteding waarbij we oog hebben voor de deelnemer en we vasthouden aan de positieve maatschappelijke uitstraling.

Het promoten van onze zorgboerderij is hierbij erg belangrijk. Onze website en onze boerderijwinkel dragen daar een grote steen aan bij.

Goede zorg blijven leveren. Gevarieerde activiteiten, rust, een fijne werkplek en inspraak van de deelnemer en zijn netwerk m.b.t. beleid, werkzaamheden en inrichting.

In 2019 zal de Vriendentuin zijn vervolg krijgen.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Website bijhouden

Nog meer producten proberen te verkopen d.m.v. de verkoopautomaat. Doordat er meer omgezet zal gaan worden, zal er ook meer gecontroleerd en verpakt moeten worden.

Door middel van folders en promotiemateriaal bij deze automaat zal de zorgboerderij meer in de picture gezet kunnen worden.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

| | |
|---|---|
| **6.3** | • Inspraakmomenten 2019 |

| | |
|---|---|
| **6.5** | • Vragenlijst tevredenheidsonderzoek |