Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Vreike-hof

Vreike-hof

Locatienummer: 1023

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 18

6.3 Inspraakmomenten 18

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 19

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 21

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 22

7 Meldingen en incidenten 23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 23
7.2 Medicatie 23
7.3 Agressie 23
7.4 Ongewenste intimiteiten 23
7.5 Strafbare handelingen 23
7.6 Klachten 24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 24
8 Acties 25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 42
9 Doelstellingen 43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 43
9.3 Plan van aanpak 44
Overzicht van bijlagen 45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Vreike-hof

Registratienummer: 1023

Waatskamp 114, 6035 BV Ospel

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 13037823

Website: http://www.vreike-hof.nl

Locatiegegevens

Vreike-hof

Registratienummer: 1023

Waatskamp 114, 6035 BV Ospel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Vreike-hof biedt dagbesteding aan mensen met een niet aangeboren hersenletsel, lichamelijke en/of psychische beperking. Ook mensen die weer een plek moeten vinden in het arbeidsproces kunnen bij ons terecht.

Ons doel is het bieden van een zinvolle dagbesteding in een rustige omgeving waarbij het ritme van de dag en de seizoenen, rust, natuur en respect voor mens en dier een belangrijke rol spelen.

Kleinschaligheid vinden wij belangrijk, we hebben maximaal 8 deelnemers per dag, waardoor er binnen het werk ruimte is voor persoonlijke aandacht.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het is jaar is weer voorbij. De Vriendentuin is op een laag pitje komen te staan. Dit komt mede door een tekort aan buiten deelnemers en de verbouwing van onze woning waar we zelf veel tijd in hebben moeten steken. Door de uitbreiding van het aantal deelnemers die buiten werken zal dit komend jaar weer worden opgepakt. Ook onderhoud van de siertuin behoort dan tot de activiteiten op de zorgboerderij.

Het doorbraakproject, een project tussen Rubicon en onze zorgboerderij, waarbij wij als zorgboerderij zouden fungeren als springplank naar een plaatsje op de arbeidsmarkt voor jongeren met een afstand tot de samenleving en de arbeidsmarkt, loopt niet zoals het zou moeten. In de praktijk is deze doelgroep voor zowel Rubicon, de gemeenten en onze zorgboerderij niet of nauwelijks in beeld te krijgen. Voor alle partijen natuurlijk jammer. We zijn er allemaal van overtuigd dat er zeker jongeren zijn die in aanmerking zouden komen. Echter voor ons, vanwege voldoende andere bezetting, momenteel ook niet inpasbaar.

Twee nieuwe aanwinsten hebben we verwelkomd op de zorgboerderij. In juni kwam Lucky, een shetlander, zij komt enkele maanden op onze zorgboerderij, omdat haar wei is verkocht. Een mooie gelegenheid om onze weilandjes opnieuw in te delen en af te rasteren. In oktober hebben we Trix gekregen, een Oudduitse herder pup, de deelnemers genieten van haar aanwezigheid.

Tijdens de vakantieperiode zijn we normaal geopend geweest. Dit is door de deelnemers zeer positief ervaren. We gaan bekijken of dit komend jaar ook zal zijn. Het zal afhangen van de vakanties van de deelnemers.

Helaas is er tijdens de vakantieperiode een net gestarte deelnemer overleden, voor iedereen een trieste gebeurtenis, waar we met onze deelnemers even bij stil hebben gestaan.

Na de grote vakantie moest ook de kleinste telg uit het gezin naar school. Een groot gemis voor sommige deelnemers. Gelukkig voor hen is er begin december een pleegkindje bijgekomen. Deze zorgt weer voor wat leven op de boerderij!

Financiering via CLZ en de gemeenten verloopt doorgaans goed. CLZ is verantwoordelijk voor de aanbestedingen met de gemeenten. Voor 2018 is dit al rond. Momenteel zijn we erg tevreden over de bezetting. We hebben weliswaar geen wachtlijst, maar vinden dit ook niet wenselijk vanwege de zeer minimale doorstroom.

Activiteiten op onze zorgboerderij zijn er genoeg:

- ***Klaarmaken van de winkel:*** *Een dagelijks terugkerende activiteit.* Appels, sinaasappels, peren, citroenen, kiwi's en mandarijnen worden in kistjes gedaan. Zuurkool, spliterwten, witte bonen en aardappelen worden afgewogen. Eieren worden in doosjes verpakt. Diverse soorten jam, appelmoes, augurken, aubergines en tomaten worden verwerkt en in potjes gedaan voor de verkoop. Los, in pakketten met streekproducten of gewoon in een mooie fruitschaal. Bakproducten worden bijgevuld en besteld. Koekjes en snoepjes worden ingepakt voor de winkel.

- ***Buitenwerkzaamheden:*** Voor de deelnemer die graag buiten bezig is, zijn er genoeg werkjes. Schoffelen, harken, onkruid wieden of gras maaien. Schapen water geven en kleinvee verzorgen. Kachelhout zagen. En op de maandagmiddag maken we een wandeling door het dorp als het weer het toelaat.

- ***Overige werkzaamheden:*** Timmeren, zagen, verven, elektronisch gereedschap demonteren en landbouwwerktuigen opknappen behoort ook tot de mogelijkheden.

- ***Genieten:*** Het is ook mogelijk om vooral te genieten van alles op en rond de boerderij. Er is genoeg te beleven. Schapen, konijnen, kippen, paard, ezel, poezen, duiven, hangbuikzwijntjes. Je vindt het allemaal bij ons. Een praatje maken met de klanten van onze boerderijwinkel. En voor de muziekliefhebbers draaien we lp's uit de oude doos!

Sluitingsdagen 2018

1 Januari	Nieuwjaarsdag
12 en 13 februari	Carnaval
2 april	2e Paasdag
10 mei	Hemelvaartsdag
21 mei	2e Pinksterdag
25 en 26 december	Kerstmis

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door overname van de ouderlijke woning is het erf en de tuin aanzienlijk groter geworden. Dit brengt nieuwe activiteiten met zich mee. We hebben dus meer deelnemers nodig voor de tuin en het erf.

We gaan het buitenterrein efficiënter inrichten, zodat het er toch mooi uitziet.

Ondersteunend netwerk: Intervisiebijeenkomsten vinden 4x per jaar plaats, iedere keer op een andere zorgboerderij. Onderwerpen die besproken worden zijn: Intakegesprekken / formulier , bespreking casussen, zorgovereenkomsten (PGB / ZIN), begeleidingsplan / zorgplan, activiteiten, Qurentis, audit kwaliteitssysteem, invoeren nieuw kwaliteitssysteem, in dienst nemen mederwerkers, etc..

Naar aanleiding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 in werking treedt, heeft CLZ een nulmeting uit laten voeren op 2 zorgboerderijen. Deze nulmeting is ook bij ons uitgevoerd door een externe partij op 4 december jl. Afhankelijk van de constateringen zal er begin 2018 een plan opgesteld worden.

We hebben onze persoonlijke ontwikkeling vergroot door het bezoeken van bijeenkomsten vanuit de zorgboerenwereld, inspiratiecafé en de gemeentes.

Vorig jaar hebben we ingezet op het leveren van kwalitatief goede zorg. Stabiliteit in het aantal deelnemers, inspraak van de deelnemers en het vasthouden van een positieve maatschappelijke uitstraling. Promotie van de zorgboerderij en het actualiseren van onze website. Variatie in het aanbod van activiteiten is zeer belangrijk.

We hebben geregeld contact met het thuisfront of de begeleiding van onze deelnemers. We blijven dit contact ook zeker houden.

Het doorbraakproject loopt nog steeds niet, omdat betreffende deelnemers niet in beeld te krijgen zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Lichamelijk gehandicapt	7	1	1	7
Stoornis in het autistisch spectrum	1	1	1	1
Geestelijke gezondheidszorg	2			2
NAH	4			4
Totaal	**14**			**14**

1 Deelnemer LG is enkele weken bij ons geweest en toen helaas overleden.

1 Deelnemer met een stoornis in het autistisch spectrum is hier weggegaan, omdat hij niet zo goed in onze groep paste.

We bieden dagbesteding aan voor mensen met NAH, een lichamelijke of psychische beperking in groepsverband. De zorg wordt betaald via PGB of onderaannemersschap.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is gelijk gebleven. We hebben nog steeds deelnemers die al vanaf dag 1 bij ons zijn. Hier zijn we zeer trots op.

Wat we wel merken is dat een aantal deelnemers steeds meer ondersteuning vraagt. Hierdoor is voor mensen die rolstoelafhankelijk zijn nu even geen plekje vrij.

Door toename van buitenactiviteiten is er wel nog plaats voor deelnemers die buiten kunnen en willen werken.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 2 vrijwilligers, al enkele jaren dezelfde, voor het vervoer van deelnemers. De vrijwilliger die 's morgens deelnemers ophaalt drinkt gezellig een kopje koffie mee na het ophalen van de deelnemers. De vrijwilliger die 's middags rijdt, drinkt voor het wegbrengen van de deelnemers een kopje koffie mee. Ze zijn er gemiddeld een uur per keer mee kwijt. Ze zien er op toe dat er veilig in- en uitgestapt kan worden, zo nodig bieden zij hierbij ondersteuning.

De begeleiding van de vrijwilligers: Start door vrijwilliger: ze krijgen van Leon een instap- en uitstapinstructies, zodat ook de vrijwilliger zo min mogelijk wordt belast, er vindt een uitleg plaats over het inklappen van de rolstoelen en rijdt Leon de eerste keer mee naar de deelnemer. Bij het terugbrengen van de autosleutel wordt er altijd een praatje gemaakt en worden evt. bijzonderheden tijdens de rit besproken en zo nodig met de deelnemer.

Ook de deelnemers wordt met regelmaat en tijdens evaluatiegesprekken gevraagd of ze tevreden zijn over het vervoer.

Dit verloopt naar ieders tevredenheid.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie: we zetten vrijwilligers uitsluitend in voor het vervoer van de deelnemers. Bij aanvang krijgen ze een korte instructie betreffende het vervoer. Ook wordt er op toegezien dat ze op de juiste manier omgaan met de deelnemer die ze vervoeren, dit verloopt prima.

Leerpunten: het is belangrijk dat er met de vrijwilliger en de deelnemer steeds goed gecommuniceerd wordt, zodat er meteen gehandeld kan worden als dit nodig is.

Veranderingen: we doen nog geen evaluaties, maar spreken de vrijwilliger iedere keer als er vervoerd wordt vóór en na de rit.

Actie: evaluatie toegevoegd aan de actielijst, zie 4.5

Voldoende personeel: we hebben geen personeel in dienst, we doen dit zelf, het betreft immers maar 2 vrijwilligers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

1. Vergroten van persoonlijke ontwikkelingen door het bezoeken van bijeenkomsten vanuit de zorgboerenwereld, breincafé, de gemeenten, intervisie met andere zorgboeren uit de buurt.

2. Herhaling van de BHV

3. We blijven in contact met de zorgverleners van onze deelnemers

In 2017 zijn deze doelen bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV is gevolgd door Esther, met goed gevolg afgerond.

Aanwezigheid Intervisie bijeenkomsten 2017

7 februari, 3 maart, 30 mei, 17 juli, 2 okt,

Onderwerpen die besproken zijn:

- Intakegesprekken / formulier
- Bespreking casussen
- Zorgovereenkomsten (PGB / ZIN)
- Begeleidingsplan / zorgplan
- Activiteiten
- Qurentis
- Audit Kwaliteitssysteem
- Invoeren nieuw kwaliteitssysteem
- In dienst nemen van medewerkers
- VOG verklaring medewerkers / vrijwilligers
- Begeleiden stagiaires
- Vervoer cliënten

- Financiële vergoeding vrijwilligers

Werkgroepbijeenkomsten midden

20 februari

Vervolgstappen qurentis, Budgetten, Update actualiteiten (oa vanzelfsprekend, medicatieverstrekking, SKJ, WLZ uitbetaling)

15 mei

Actualiteiten cliëntenraad, Ri&E door Ton Joosten, MIC meldingen,

Actualiteiten: - a. Federatie Landbouw en zorg

b. Klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon medewerkers

c. Medicatieprotocol e.a.

d. Opleidingen / SKJ

19 september

De volgende punten staan om de agenda:

1) Opening

2) Inkoop 2018: uitleg verschil tussen ML oost (Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen, Roermond) en ML west (Weert, Nederweert. Leudal)

3) Uitvraag vervoer

4) Ontwikkelingen CLZ

5) Inventarisatie gewenste opleidingen

6) Wat verder ter tafel komt…

Donderdag 6 april evaluatie Vanzelfsprekend. Esther is hierbij aanwezig geweest.

Maandag 3 juli is Leon naar de Rabobank geweest: Bring your own. Een bijeenkomst van de Rabobank waar je iets van jezelf mee kon brengen, bijv een lekker hapje, boek of iets waar je een bepaald gevoel bij hebt. Ook moest je een eigen dilemma bespreekbaar maken, bijv. iets in de bedrijfsvoering. Leon had hier de vraag wat hij met het asbest moet wat nog op een schuur ligt.

Ledenvergaderingen CLZ

Donderdag 12 januari 2017
De agenda ziet er als volgt uit:
1. Opening door Sebastiaan Van der Flier
2. Vaststellen notulen algemene ledenvergadering 30-6-2016
3. Mededelingen vanuit de Federatie Landbouw en Zorg, door Marieke Claessens
4. Voorstellen cliëntenraad en vertrouwenspersoon

5. Jaarplan 2017, door John Caubergh
6. Financiële stand van zaken CLZ door Jos Mans
a. Verwachte resultaat 2016
b. Begroting CLZ 2017
c. Vaststellen contributie en afdrachtpercentage 2017
7. Rondvraag

Maandag 10 juli 2017

De agenda ziet er als volgt uit:
1. Opening door Sebastiaan Van der Flier
2. Vaststellen notulen algemene ledenvergadering 12-1-2017
3. Mededelingen vanuit de Federatie Landbouw en Zorg, door Marieke Claessens
4. Verantwoording financiën CLZ 2016 door Jos Mans. Hierbij worden de leden verzocht decharge te verlenen inzake de jaarrekening 2016. Indien gewenst kunnen leden de jaarrekening opvragen bij het secretariaat.
5. Bestuursverkiezingen
6. Toekomst CLZ 2018 – 2020
7. Presentatie door Vivian Kersten over Rendiz.
8. Rondvraag
9. Sluiting

De CLZ ledenvergadering van 11 december jl. is vanwege het extreem slechte weer afgelast en verplaatst naar 16 januari a.s.

Daarnaast heeft Leon nog diverse malen aan tafel gezeten over het doorbraakproject, een pilot met de gemeente Weert. Het blijkt nog steeds dat deelnemers hiervoor niet in beeld te krijgen zijn.

Maandag 18 december Leon is naar het inspiratiecafé geweest van de gemeente Nederweert. Hier werden diverse maatschappelijke projecten toegelicht. Het is belangrijk om daar van op de hoogte te zijn en te blijven.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV, Leon en Esther. Dit is nodig mocht er een onverhoopt iets voorvallen.

Doel voor het komend jaar:

- bijwonen van CLZ bijeenkomsten

- bijwonen van intervisiebijeenkomsten

- scholingsdagen wanneer er voor ons relevante workshops/cursussen aangeboden worden zullen we hieraan deelnemen

- in contact blijven met de zorgverleners van onze deelnemers.

- herhaling BHV

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: het is noodzaak om op alle gebieden bij te blijven, zo mogelijk aan te sluiten aan de vraag die komt vanuit de gemeente/maatschappij en/of zorginstelling. En vooral aan de vraag van de deelnemers.

Leerpunten: We hebben geleerd dat het belangrijk is om ons te blijven verdiepen in de problematiek van de verschillende doelgroepen. Het is dus noodzakelijk om bijeenkomsten vanuit de zorgboerenwereld, breincafé en de gemeente (zoals inspiratiecafé) bij te wonen.

Veranderingen: we zien dat de doelgroep die alleen binnen kunnen werken steeds meer zorg vraagt.

Wat gaan we doen: die doelgroep stabiel houden, dus niet laten groeien. De groep deelnemers die buiten kunnen/willen werken mag toenemen. Contact blijven houden met de zorgverleners van onze deelnemers.

Scholing: intervisie en workshops volgen van CLZ. BHV op peil houden. Welke cursus we willen volgen zal afhankelijk zijn van het aanbod in de buurt en moet aansluiten op de zorg die we verlenen op onze zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden 1x per jaar een evaluatiegesprek.

Onderwerpen die worden besproken:

1. Wat zijn de SMART doelen waaraan de afgelopen periode is gewerkt en hoe was het verloop hiervan?
2. Ervaart de cliënt dat er voldoende aan de hulpvraag/doelstelling is gewerkt?
3. Welke nieuwe SMART doelen en/of aandachtspunten zijn afgelopen periode ontstaan? Zo ja, graag toelichten.
4. Is de cliënt lichamelijk/psychisch of cognitief achteruitgegaan en welke gevolgen heeft dit voor de activiteitenbegeleiding?
5. In hoeverre is de cliënt tevreden met de zorg- en dienstverlening door de zorgboer(in)? (activiteitenaanbod, planning etc.) Zo niet, tegen welke zaken loopt de cliënt aan? Hoe worden die opgelost?
6. Hoe heeft de cliënt de begeleiding/bejegening vanuit de medewerkers ervaren?
7. Zijn in de afgelopen periode incidenten voorgevallen? Zo ja, welke?
8. Ervaart de cliënt zijn omgeving als veilig?
9. Zijn er mogelijke aandachtspunten voor de komende periode t.a.v. de begeleiding en/of zorgverlening van de cliënt? Zo ja, welke?
10. Recente medicatielijst inleveren a.u.b.!!!

1x krijgen de deelnemers via Vanzelfsprekend een tevredenheidsonderzoek aangeleverd. We merken dat dit niet voor iedereen haalbaar/uitvoerbaar is. Ze krijgen dan de papierenversie mee naar huis, maar ook dit wordt vaak niet ingevuld. Dit komt doordat de meeste deelnemers in een instelling wonen en daar gewoonweg geen tijd wordt uitgetrokken voor dit soort werkjes.

Uitkomsten:

De deelnemers zijn erg tevreden. Voor ons de taak om dit vast te houden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Over het algemeen is iedereen erg tevreden over onze zorgboerderij. Voor ons de uitdaging om dit ook zo te houden, mogelijk nog te verbeteren.

Leer/Verbeterpunt:

Er voor zorgen dat ook elke deelnemer tevreden blijft.

Hebben gedaan of gaan nog doen:

Waakzaam blijven op kwaliteit en oog hebben voor de deelnemer.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden bij ons plaats in de eerste week van de maand maart, juni, september en december.

De onderwerpen die zijn besproken:

1. **Maart**

Binnenactiviteiten: Er is besproken hoe de activiteiten worden ervaren die we op dit moment bieden. De nadruk ligt momenteel op het bevoorraden van de winkel. Iedereen is in zijn element met de activiteiten die hij op dit moment heeft.

Vriendentuin: door de bouw van de woning zal Leon minder tijd op de zorgboerderij aanwezig zijn, hierdoor zullen ook de activiteiten moeten worden aangepast. Er is samen met de deelnemers voor gekozen om daardoor de Vriendentuin dit jaar op een laag pitje te zetten, omdat we momenteel weinig mensen hebben om buiten te werken.

2. Juni

Vakantieopeningstijden: we draaien de komende vakantie gewoon door ivm de bouw van de woning gaan we toch niet op vakantie. Dit wordt door de deelnemers als positief ervaren. Onze deelnemers gaan zelf meestal buiten deze periode op vakantie. We hebben hierbij afgesproken dat als er te weinig deelnemers op een bepaalde dag zijn om deze dag dan te laten vervallen.

Ontruiming bij calamiteiten doorspreken: middels interactie met de deelnemers het ontruimingsplan doorgelopen.

3. September

Omgaan met elkaar: Doordat we een mix hebben van verschillende doelgroepen is het ooit lastig om goed met elkaar om te gaan. We maken in de groep bespreekbaar dat we elkaar accepteren zoals we zijn. Doordat we erover praten en iedereen zijn zegje mag doen, groeit het begrip voor elkaar.

4. December

Buiten(schuur)activiteiten in de winter:momenteel hebben we meer deelnemers die buiten of in de schuur willen werken. Met name die deelnemers hebben samen met ons werkzaamheden bedacht. bijv hout zagen, bladeren opruimen, gereedschapsbord maken en onderhoud gereedschappen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: door de inspraakmomenten worden bepaalde zaken bevestigd. In overleg bekijken we hoe nieuwe behoeften met betrekking tot activiteiten ingevuld kunnen worden. Dit heeft ook te maken met verschuiving in de doelgroep.

Bij de binnenactiviteiten is iedereen in zijn element, dus zo doorgaan. Voor de Vriendentuin zal komend jaar meer tijd vrij komen, dit is mogelijk door toename van de buitendeelnemers.

De openingstijden tijdens de vakantie worden samen met de deelnemers besproken, dit vinden ze erg prettig.

Van belang is dat de ontruiming geregeld wordt geoefend.

Doordat we een mix hebben van verschillende doelgroepen is het ooit lastig om goed met elkaar om te gaan. We maken in de groep bespreekbaar dat we elkaar accepteren zoals we zijn. Doordat we erover praten en iedereen zijn zegje mag doen, groeit het begrip voor elkaar.

De activiteiten m.b.t. timmeren en zagen zal zo mogelijk aangeboden worden. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden van de deelnemer

Leer/verbeterpunten: door de gesprekken komt naar voren wat er leeft onder de deelnemers, het is belangrijk dit te blijven zien/horen, zodat we in kunnen spelen op de behoeften van de deelnemers. Buitenactiviteiten zijn ook afhankelijk van het weer. Timmer- en zaagwerk zal bij slecht weer binnen plaats vinden.

Wat we gedaan hebben, nog gaan doen:in contact blijven met onze deelnemers. Een werkruimte in de schuur inrichten voor werkjes die niet plaats kunnen vinden bij slecht weer.

4. December

Buiten(schuur)activiteiten in de winter:momenteel hebben we meer deelnemers die buiten of in de schuur willen werken. Met name die deelnemers hebben samen met ons werkzaamheden bedacht. bijv hout zagen, bladeren opruimen, gereedschapsbord maken en onderhoud gereedschappen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Via Vanzelfsprekend hebben we 17 september 14 lijsten online gezet. Hiervan zijn er 8 ingevuld.

7 lijsten kunnen we inzien.

Vragen:

1. Waarom is voor de boerderij gekozen?

2. Aan welke activiteiten is meegedaan op de boerderij?

3. Hoe wordt de boerderij beoordeeld?

4. Hoe tevreden ben ik over mijzelf op de boerderij?

5. Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?

6. Wat vind ik van de andere deelnemers?

7. Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving?

8. Wat zou ik graag anders of meer willen op de boerderij?

9. Welk rapportcijfer krijgt de boerderij?

10. Welke effecten merk ik bij mezelf?

11. Welke van de activiteiten die je op de boerderij doet, of deed, hebben goed geholpen?

12. Welke aspecten hebben goed geholpen?

13. Ik wil nog het volgende opmerken:

Over het algemeen is iedereen tevreden, ons gemiddelde rapportcijfer is een 9,1!

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: door de tevredenheidsmeting zien we waar we als zorgboerderij staan. Onze deelnemers zijn tevreden, dus zijn wij ook tevreden.

Leer/verbeterpunten: door deze meting komt naar voren wat er leeft onder de deelnemers, zodat we in kunnen spelen op hun behoeften. We proberen of we nog meer deelnemers gemotiveerd krijgen om deze lijst digitaal in te vullen.

Wat we gedaan hebben, nog gaan doen:zoveel mogelijk lijsten ingevuld retour te krijgen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	31-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Jaarverslag aangemaakt

Vergaderingen bijwonen doorbraakproject

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	31-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Diverse malen met partijen bij elkaar geweest, met als doel het traceren en contacteren van potentiële deelnemers. In de praktijk blijkt het vinden van deelnemers moeilijker dan gedacht. Eind 2017 zou er een evaluatie plaatsvinden, dit is nog niet gebeurd.

Erf bijhouden

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	31-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Ons erf is het visitekaartje voor winkel en zorgboerderij. Het bijhouden is een mooie activiteit voor de deelnemers. Ze hebben er veel voldoening van als het er mooi uitziet. Deze activiteit blijft lopen.

Bouwen kippenhok

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	31-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond

Label(s):
Toelichting: Ons plan was om in 2017 een kippenhok te bouwen. Door steeds terugkerende vogelgriep hebben we besloten dit plan niet door te voeren.

Intervisiebijeenkomsten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Met regelmaat nemen we deel aan de intervisiebijeenkomsten. Datums zijn vastgelegd in het verslag. Door deelname zal onze kennis op peil blijven en mogelijk vergroot worden. In de praktijk direct toepasbaar. Dit is een terugkerende actie.

Werkgroep Midden

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Bij de bijeenkomsten van Werkgroep Midden worden de leden van CLZ bijgepraat over de ontwikkelingen in zorg en aanbesteding. Door deelname blijven we op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en hebben we inspraak.

Vergaderingen CLZ, Gemeenten en overige instanties bijwonen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Idem werkgroep Midden.

Inspraakmoment 4

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Maart 2018 volgende inspraakmoment

Preventiemedewerker

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Leon blijft zich verdiepen in regelgeving en signaleert eventuele risico's.

Bijhouden en bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aan ons om het kwaliteitssysteem actueel te houden. Door dit regelmatig bij te werken houden we voldoende zicht op de voortgang van de processen binnen onze ZB.

Bijhouden website

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Door de website actueel te houden kunnen we geinteresseerden in onze ZB informeren over wie we zijn en wat er zoal op onze ZB gebeurd.

Opgeruimd houden van de schuur met gereedschap

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Door het opruimen van de schuur zorgen we voor een veilige en schone omgeving.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Nvt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Door het houden van dit onderzoek krijgen we een beeld over hoe de deelnemers denken over onze zorgboerderij.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Door het houden van deze gesprekken krijgen we een beeld over hoe de deelnemers denken over onze zorgboerderij. En krijgen we inzicht in de wensen van de deelnemers en hoe we hierop kunnen inspelen.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Door het inventariseren van de RIE en het nalopen van de checklist zijn we weer alert op eventuele onveilige situaties. Acties zijn uitgevoerd of op de actielijst gezet.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Gecontroleerd en aangepast waar nodig.

Inspraakmoment 3

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: Afgerond in december vindt de volgende plaats.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Met de inspraakmoment en evaluatie wordt dit met de deelnemers besproken en onduidelijkheden nader toegelicht.

Familiedag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit jaar mgeen familiedag gehad. Dit werd normaal gedaan bij het begin van de vakantie. Aangezien we dit jaar geen vakantie hebben gehad, is de familiedag er bij ingeschoten.

Inspraakmoment 2

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Afgerond en in september vindt de volgende plaats.

Controleren brandblussers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks worden deze gekeurd volgens contract.

Controleren EHBO doos

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks wordt de EHBO doos gecontroleerd en aangevuld waar nodig. Tussentijds na ieder gebruik wordt gecontroleerd wat er eventueel gebruikt is en aangevuld moet worden.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks volgen Leon en Esther de BHV-herhalingscursus.

Inspraakmoment 1

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Afgerond in juni vindt volgende plaats.

Bezoeken Breincafé Weert

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Leon was voornemens deze te bezoeken dit is niet gelukt. Zodra er weer interessante onderwerpen voor onze zorgboerderij ter tafel komen, zullen we proberen aanwezig te zijn.

VOG aanvragen Leon en Esther

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Esther gaat hem in maart 2018 aanvragen

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie pilot Weert doorbraakproject.

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Werkruimte inrichten schuur

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Aanschaf verkoopautomaat

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Folders bij verkoopautomaat

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Label(s):
Toelichting:

VOG aanvragen Leon en Esther

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Herinrichten buitenterrein

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Vergaderingen bijwonen doorbraakproject

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment 1

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Keuren brandblussers

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Herhaling BHV

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment 1

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):
Toelichting:

Aanvragen VOG

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Bezoeken Breincafé Weert

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijhouden planning CLZ m.b.t. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Kwaliteitssysteem bijwerken voor de audit

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Werven van deelnemers die buiten willen werken

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment 2

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment 2

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment 3

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment 3

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Controleren EHBO-doos

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Verhogen van deelname aan tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie vrijwilligers

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Erf bijhouden

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijwonen intervisiebijeenkomsten

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijwonen werkgroep Midden

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijwonen vergadering CLZ

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bezoeken van inspiratiecafe, bijeenkomsten zorgboerenwereld en gemeenten

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijhouden website

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment 4

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Preventiemedewerker

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijhouden kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijhouden website

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Opruimen schuur

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatiegesprekken

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualiseren RIE

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Workshops CLZ bijwonen

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Promoten zorgboerderij

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijhouden Vriendentuin

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Zorgen voor een fijne, rustige werkplek

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Vermelden wie welke scholingsactiviteit heeft gevolgd en wat daarvan geleerd is.

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Keuren NEN

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Label(s):
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):

Toelichting:

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Klachtenreglement is toegevoegd op de website. Brief krijgen de deelnemers maandag mee naar huis.

Neem een actie op in de actielijst i.v.m. het verhogen van de respons op het tevredenheidsonderzoek. Is het duidelijk waardoor de lage respons is veroorzaakt? Dan kunt daar een actie op nemen en inplannen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Acties naar aanleiding van doelstellingen (9.2 en 9.3) inplannen op de actielijst.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Verlenging zoönosencertificaat inplannen op actielijst.

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Naar aanleiding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 in werking treedt, heeft CLZ een nulmeting uit laten voeren op 2 zorgboerderijen. Deze nulmeting is ook bij ons uitgevoerd door een externe partij op 4 december jl. Afhankelijk van de constateringen zal er begin 2018 een plan opgesteld worden.

kwaliteitssysteem bijwerken voor de audit

Verantwoordelijke: Leon Geuns
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Actie is aangemaakt

In jaarverslag 2018 graag vermelden wie welke scholingsactiviteit heeft gevolgd en wat daarvan geleerd is.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Actie aangemaakt

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: belangrijk om af en toe de actielijst na te lopen, zodat zaken niet verlopen/verwateren.

Leer/Verbeterpunten: zo door gaan

Wat gaan we doen: doorgaan, zoals we nu al doen

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van hoogwaardige, kleinschalige dagbesteding waarbij we oog hebben voor de deelnemer en we vasthouden aan de positieve maatschappelijke uitstraling.

Het promoten van onze zorgboerderij is hierbij erg belangrijk. Onze website en onze boerderijwinkel dragen daar een grote steen aan bij.

Goede zorg blijven leveren. Gevarieerde activiteiten, rust, een fijne werkplek en inspraak van de deelnemer en zijn netwerk m.b.t. beleid, werkzaamheden en inrichting.

De agrarische activiteiten een impuls geven waarbij we rekening houden met de mogelijkheden en wensen van de deelnemers.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het bieden van hoogwaardige, kleinschalige dagbesteding waarbij we oog hebben voor de deelnemer en we vasthouden aan de positieve maatschappelijke uitstraling.

Het promoten van onze zorgboerderij is hierbij erg belangrijk. Onze website en onze boerderijwinkel dragen daar een grote steen aan bij.

Goede zorg blijven leveren. Gevarieerde activiteiten, rust, een fijne werkplek en inspraak van de deelnemer en zijn netwerk m.b.t. beleid, werkzaamheden en inrichting.

In 2018 zal de Vriendentuin zijn vervolg krijgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Website bijhouden

Uitbreiden van de boerderijwinkel d.m.v. een verkoopautomaat. Doordat er meer omgezet zal gaan worden, zal er ook meer gecontroleerd en verpakt moeten worden.

Door middel van folders en promotiemateriaal bij deze automaat zal de zorgboerderij meer in de picture gezet kunnen worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.