

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

MenTrainingSalland

MenTrainingSalland

Locatienummer: 1024



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

MenTrainingSalland

Registratienummer: 1024

Oerdijk 142, 7434 RB Lettele (gemeente Deventer)

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 38022115

Website: <http://www.menleren.nl>

Locatiegegevens

MenTrainingSalland

Registratienummer: 1024

Oerdijk 142, 7434RB Lettele (gemeente Deventer)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jongeren met gedragsproblemen en/of psychische problemen hebben vaak te maken met nare emoties, zoals frustratie en angst. Dit eist veel aandacht op en werkt vaak demotiverend. De knoppen staan voortdurend aan op een negatieve zender, waardoor je in een negatieve spiraal terecht kunt komen.

Bij leer/zorgboerderij MenTrainingSalland leren de deelnemers te floreren. Door te floreren zie je mensen bloeien. De nadruk van onze begeleiding ligt op wat iemand interesseert, kijken naar wat iemand juist wel kan en naar zijn/haar mogelijkheden. Structuur, duidelijkheid, jezelf kunnen zijn en een huiselijke sfeer zijn de uitgangspunten in onze begeleiding.

Bij de leer/zorgboerderij is elke deelnemer uniek en kijken we samen naar mogelijkheden zodat iedereen kan floreren op eigen tempo en niveau zodat ze zich goed voelen en kunnen groeien in hun ontwikkeling. Hier hebben de deelnemers en de professionals hard aan gewerkt afgelopen jaar. Dit is terug te lezen in dit jaarverslag maar ook te zien in beelden op onze social media kanalen, neem daar gerust een kijkje op.

Henk en Carolien (zorgboer en zorgboerin)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 Was een vrij rustig en stabiel jaar voor de leer/zorgboerderij.

De veestapel is uitgebreid met kippen en schapen! Voor deze uitbreiding zijn de deelnemers druk geweest met het klaarmaken van de weide voor de schapen, schapenhok, kippenren en uiteraard een kippenhok. Door deze uitbreiding genieten de deelnemers nu dagelijks van een heerlijk vers eitje.

Van mei t/m november hebben de pinken in de tuin gestaan. Door de lange warme zomer, hadden de deelnemers een flinke klus aan het verzorgen van de pinken, waaronder twee keer op een dag met een kleine trekker en watertank de watervoorraad bijvullen.

Een paar deelnemers zijn dit jaar begonnen met de verkoop (en verkoop klaarmaken) van open haardhout. De zorgboer koopt 1 à 2 keer per jaar eiken rest hout van een houtverwerkingsbedrijf in de buurt. Dit hout wordt door de deelnemers gekloofd en vervolgens bij de klant thuis bezorgd.

Ook dit jaar zijn de deelnemers samen met de zorgboer druk geweest met het graan maaien en dorsen, een mooie tijd van het jaar waarbij iedereen zijn steentje bijdraagt. Zie foto.

Naast de werkzaamheden op de boerderij gaan we ook regelmatig op pad met de deelnemers. Forelvissen stond daarbij wel op nummer 1. Maar ook bowlen en uiteten waren geslaagde uitjes!

We merken dat we (zorgboer(in) en begeleiders strenger zijn geworden in het naleven van de protocollen die van toepassing zijn op onze leer/zorgboerderij. Soms wordt hier weerstand op geboden, maar over het algemeen is er meer rust op de leer/zorgboerderij.

Na aanleiding van de audit hebben we een aantal aanpassingen doorgevoerd. Voorheen hadden we een 'standaard' tevredenheidsformulier. Deze hebben we aangepast en aangevuld met een onderdeel wonen en de bijbehorende begeleiding. Deze tevredenheidsmeting is uitgevoerd door middel van een online (anonieme) meting.

Daarnaast hebben we een huurovereenkomst opgesteld. De vernieuwde huurovereenkomst is klaar, alleen de bedragen zijn nog niet definitief. Voorlopig rekenen we met €0,- Dit omdat sommige deelnemers geen huursubsidie krijgen, of wel krijgen maar zelf niet voldoende hebben om bij te leggen. Daarnaast willen we geen onderscheid maken in de kamer-training-appartementen en de kamers in de boerderij. Deze laatste hebben geen eigen huisnummer en komen dus niet in aanmerking voor huursubsidie. We gaan dit komende tijd verder uitzoeken.

Inspraakmomenten:

De inspraakmomenten zijn in 2018 onvoldoende aan bod gekomen. Deze meeste momenten waren spontaan. We merken dat de deelnemers niet komen op de geplande inspraakmomenten. Als er naar gevraagd wordt, weten ze vaak ook niet wat ze willen; geven aan geen onderwerpen te hebben. Vooral in groepsverband komt er weinig respons, deelnemers willen of kunnen dan niks zeggen. Ze vertellen dit wel tijdens de dagelijkse gesprekken en bezigheden. Deze punten nemen we dan ook zeker mee in ons overleg en kijken we wat we hier mee kunnen doen. Dit wordt dan ook vastgelegd in de notulen.

Dit gaan we verbeteren door het volgende:

Plannen wanneer de inspraakmomenten zijn. Dit zetten we in de agenda. We doen dit per kwartaal (4 keer in het jaar). In de keuken hangt een aankondiging en ze krijgen persoonlijk een uitnodiging.

De inspraakmomenten kunnen gezamenlijk zijn, maar we kunnen de deelnemers dit ook individueel vragen. Als er individueel wordt gevraagd wat ze zouden willen doen of anders willen zien, komt er meer respons. De punten die aangegeven worden, worden genotuleerd. Wanneer er ideeën voor activiteiten naar voren komen, dan plannen we deze gezamenlijk met de deelnemers in. Dit bespreken we in het werkoverleg en we betrekken de deelnemers bij het organiseren van de activiteiten.

Tijdens het wekelijkse werkoverleg (met de professionals) op dinsdag komen deze punten weer terug, zodat we ook bespreken wat we doen met de ingekomen punten. Ook bespreken we hoe het inspraakmoment verliep en of we voldoende respons terug krijgen. En of we het de volgende keer anders kunnen aanpakken.

Spontane respons van de deelnemers worden daarbij altijd meegenomen!

Grensoverschrijdend gedrag

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, wordt dit beschreven in Nedap (ONS, digitaal dossier) en in een document op de computer. Dit wordt opgeslagen bij de map van de deelnemer.

We hebben korte lijnen met school, een orthopedagoog, een jobcoach om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden en deel te laten nemen aan de maatschappij.

Keukentafelgesprekken

De keukentafelgesprekken met de medewerkers hebben een open en gelijkwaardig karakter, tijdens een keukentafelgesprek worden de behoeften en de mogelijkheden van zowel de medewerker als de leer/zorgboerderij geïnventariseerd en vervolgens zo goed mogelijk op elkaar afgestemd: hoe functioneert een medewerker en hoe kan de kwaliteit ten behoeve van de zorg verbeterd worden?

Tijdens de gesprekken (en evaluaties) van stagiaires en deelnemers worden de doelen geëvalueerd en zo nodig aangepast en/of nieuwe doelen opgesteld. Voorkomende doelen van de deelnemers:

- Minimaal vier gezonde maaltijden bereiden onder begeleiding.
- Driemaal per week kleding wassen.
- Vijfmaal per week dagbesteding volgen

Bij het bespreken van het begeleidingsplan wordt ook besproken of een deelnemer zich nog op een passende plaats begeeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een van de doelstelling van afgelopen jaar was uitbreiding in de dagbesteding. De uitbreiding heeft dit jaar nog niet plaatsgevonden in de dagbesteding, maar wel in het wonen.

We proberen de rust te bewaren op de leer/zorgboerderij, door de uitbreiding op het woonvlak hebben de uitbreiding van de dagbesteding even op een iets lager 'pitje' gezet. Wel zijn we bewuster bezig gegaan met de PR. We verwachten medio 2019 meer deelnemers op de dagbesteding.

De begeleiding heeft de deelnemers geholpen bij het minimaliseren van de inboedel. Bij veel van de deelnemers werd de opslag in de kamers steeds groter. Ze hebben ondersteuning gekregen bij het uitzoeken van hun spullen en hebben op een andere plek op het erf een ruimte gemaakt voor de opslag. Hierdoor hebben de deelnemers in hun appartement de ruimte om goed te kunnen wonen.

Ze krijgen hier minimaal wekelijks begeleiding in het bijhouden, opruimen en schoonmaken.

Een rookvrije boerderij lijkt in de praktijk toch lastiger te realiseren. We merken dat het bij enkele deelnemers meer stress brengt dat het iets oplevert. Wij als begeleiding blijven het goede voorbeeld geven en positief gedrag belonen en proberen het roken op één plek te houden.

De zorgboer kookt elke dag met de deelnemers die in de boerderij wonen. Ze krijgen elke dag een gezonde maaltijd en zijn hier vaak ook nog enthousiast over.

Komende jaar zetten we dit doel door en bieden we ook meer fruit aan, onder andere uit eigen boomgaard.

De deelnemers die in de kamer-training-appartementen wonen krijgen begeleiding bij het boodschappen doen en bij het eten koken. De frequentie van begeleiding hangt af van de zelfstandigheid van de betreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2017: 10

Instroom: 1

Uitstroom: 1

Eind 2018: 10

Andere woonplek:0

Geen interesse meer:

Andere reden: Deelnemer mag van zijn/haar huidige woonlocatie niet meer elders dagbesteding volgen.

Wij bieden dagbesteding, wonen en kamertraining voor jongeren. Met een vast team begeleiden wij jongeren met een persoonsgebondenbudget (PGB) en zorg in natura (ZIN) van ongeveer 16 jaar tot 35 jaar in hun persoonlijke ontwikkeling en groei. Onze deelnemers hebben te maken met beperkingen, gedragsstoornissen en/of psychische problemen.

De zorg wordt gefinancierd uit de WMO, WLZ en Jeugdzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben dit jaar weinig wijzigingen in het aantal deelnemers plaatsgevonden. We merken (eind van 2018) potentiële deelnemers ons vinden via de social media kanalen. Daar zullen we ook komend jaar op in zetten.

Ik komen nog geen aanmeldingen via de wijkteams van de gemeente Deventer binnen. Begin 2019 staat er een gesprek gepland met de gemeente. We hopen dat dit in 2019 zal verbeteren en we minimaal 1 nieuwe deelnemer via de gemeente mogen ontvangen.

We streven naar een wachtlijst voor het wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar drie nieuwe medewerkers mogen verwelkomen in ons team en één medewerker heeft ons team verlaten in verband met een aangeboden andere baan.

We hebben dit jaar bewust geen officiële functioneringsgesprekken uitgevoerd. Wel hebben we regelmatig overleg. Net als bij de deelnemers staan we ook met de medewerkers naast elkaar, we zijn een klein bedrijf en werken niet met lagen. Wanneer iets niet loopt, wordt het gelijk opgelost. Medewerkers kunnen (en doen dit ook) ten alle tijden bij de zorgboer(in) terecht. Om die reden (en in overleg met de medewerkers) hebben we dit jaar geen officiële functioneringsgesprekken gehad.

Tijdens het werkoverleg worden de (interessante/nodige) opleidingen/trainingen besproken. Om toch te kunnen voldoen aan deze eis (functioneringsgesprekken) vanuit het kwaliteitssysteem, hebben we een eigen format opgesteld en noemen wij de gesprekken: keukentafelgesprekken. We zullen dit format toevoegen als bijlage. We gaan in 2019 dit nieuwe format introduceren en evalueren. Deze gesprekken zullen in maart/april plaatsvinden. We plannen dit jaarlijks in en de zorgboer en een medewerker van de administratie zullen dit waarborgen. Er zal een herinnering in de agenda worden geplaatst. Naast de digitale agenda in het kwaliteitssysteem zetten we ook alle afspraken in onze schriftelijke agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprekken/keukentafelgesprekken

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hadden we twee stagiaires, een maatschappelijke zorg (laatste jaar) en medewerker zorgboerderij niveau 2. Wekelijks hebben we overleg met de stagiaires en worden de werkzaamheden + aandachtspunten besproken. Periode: september t/m december

De stagiaire (maatschappelijke zorg) heeft na haar stage een baan aangeboden gekregen en werkt 1 dag in de week mee op de leer/zorgboerderij.

Taken van de stagiaires:

- Begeleiding deelnemers bij dagbesteding
- Werkzaamheden op de boerderij
- Enkele huishoudelijke taken

Een van onze professionals (HBO) zorgt voor de begeleiding van de stagiaires. Minimaal één keer per week vindt er een contactmoment plaats tussen de stagiaires en de begeleiding. De stagiaires worden zoveel mogelijk begeleidt door een vaste medewerker. Daarnaast kunnen ze ten alle tijden terecht bij de zorgboer(in) of één van de andere medewerkers.

Minimaal 1x per stageperiode vindt er ook een gesprek plaats met de begeleiding vanuit school, dit wordt aangegeven door de school.

Ontwikkelingen; één van de stagiaires heeft aangeven dat ze het mooi vindt dat we werken met een 'loslatende begeleidingsstijl', maar dit voor haar in sommige gevallen lastig is om uit te voeren. We hebben deze opmerking opgepakt en proberen uitleg te geven over het sturen van je eigen gevoel. We bespreken de voorbeelden wekelijks en draagt zelf ook voorbeelden aan. Gedurende de periode zag je hier vooruitgang in en heeft ook invloed gehad op de omgeving.

We blijven dit herhalen, ook bij nieuwe stagiaires en medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze leer/zorgboerderij heeft voldoende deskundige professionals (met allen een VOG) in huis. Daarnaast hebben we direct contact met een vaste orthopedagoog. Binnen ons team hebben we korte lijnen en veel ruimte voor eigen inbreng.

We hebben geconstateerd dat er dit jaar meer rust op onze leer/zorgboerderij is. Dit komt mede door bewustwording van de loslatende begeleidingsstijl en doordat we meer op elkaar ingespeeld zijn. Er heerst geen spanning en dit heeft een positieve invloed op de deelnemers. Om deze positieve bevinding te waarborgen, bespreken we minimaal wekelijks de gang van zaken. En bij 'problemen' waar we zelf niet uitkomen, schakelen we hulp van buitenaf in, bijvoorbeeld van de orthopedagoog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De medewerkers van leer/zorgboerderij verdiepen zich het hele jaar door in de ontwikkelingen binnen de zorg. Onder andere door middel van nieuwsbrieven, contacten met orthopedagoog en andere professionals, contacten met gemeenten en informatie van stagiaires.

Wanneer medewerkers een training en/of cursus hebben gevolgd, bespreken we de ervaringen en opgedane kennis tijdens het eerst volgende werkoverleg.

Twee trainingen zijn dit jaar niet gevolgd, omgaan met agressie en doelrealisatie. We hebben onderzoek gedaan naar de mogelijkheden maar nog geen geschikte opleiding/training voor onze doelgroep en leer/zorgboerderij gevonden. We gaan bij andere zorgboerderijen en professionals informeren welke opleiding/training zij gevolgd hebben om een inschatting te maken of deze passend kan zijn voor onze leer/zorgboerderij. In de eerste helft van 2019 willen onderzoek hebben afgerond zodat we in de tweede helft de opleiding/training kunnen uitvoeren.

BHV is door omstandigheden verplaatst naar begin 2019.

We maken elk jaar een opleidingsplan, waarbij we een schatting maken welke training en/of cursussen nodig zijn. Deze inschatting kan gedurende het jaar op basis van de vraag (deelnemers/medewerkers) wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar zijn er drie trainingen en/of cursussen gevolgd. Eén professional heeft de medicatie cursus afgerond. Twee professionals hebben een certificaat gehaald voor de workshop meldcode veilig thuis en kindermishandeling. Drie professionals hebben een intervisie bijeenkomst bijgewoond met het onderwerp hoog IQ en lage SEO.

Juni: Medicatie cursus

Oktober: Workshop veilig thuis

November: Intervisie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Scholingsbeleid 2019

Leer/zorgboerderij MenTrainingSalland heeft aandacht voor de benodigde 'competenties' van de werknemer: wat moet iemand in een functie kennen en kunnen en welke houding hoort hierbij. Een werknemer kan deze vereiste competenties zich eigen maken met opleidingen en werkervaring.

Omgaan met agressie

Bij mogelijke agressie van deelnemers willen we een gezamenlijke aanpak neerzetten en hier kunnen we extra advies bij gebruiken. Om deze reden zoeken we een training passende bij onze doelgroep.

Eisen voor deze training: leren professionals passende cliëntbegeleiding te bieden in complexe en urgente situaties. Focussen op de volgende aspecten: bejegening, bewustwording, signalering, conflicthantering, inschattingsvaardigheden en samenwerking.

Doel: Medewerkers krijgen inzicht in hun eigen reactie-, omgangs- en communicatiepatronen ten aanzien van agressie en conflictsituaties. Daarnaast ontwikkelen zij kennis en kunde over het signaleren van spanningsopbouw en het interveniëren tijdens conflictsituaties en agressie. Als er sprake is van een onveilige situatie zijn zij in staat het gevaar voor zichzelf, de cliënt en andere zorgverleners te beperken, om zo een veilig zorg- en werkklimaat te waarborgen.

BHV

Doel: De medewerkers worden opgeleid om bij nood deelnemers en medewerkers in veiligheid te brengen. Zo weet hij/zij hoe deelnemers en medewerkers zo snel mogelijk uit een brandend gebouw moeten worden ontruimd. Ook weten ze hoe een gewonde eerste hulp moet worden gegeven. Bijvoorbeeld mensen reanimeren en verbanden aanleggen.

Training doelrealisatie

Medewerkers willen sneller en beter passende doelen (met de deelnemers) kunnen formuleren. Hier willen ze meer bekwaam in worden en daarom gaan we hier een passende training voor zoeken.

Doel: Na afloop van deze training kunnen de medewerkers doelen samen met de deelnemers vaststellen. Dat vergroot de motivatie van de deelnemer en daarmee de kans dat het resultaat van de hulp naar wens zal zijn.

Kwaliteitswet WKKGZ

Op de hoogte blijven van de nieuwe kwaliteitswet. Implementeren op de leer/zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsbeleid 2019

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We bieden onze deelnemers maatwerk en bekijken per moment welke cursussen of trainingen nodig zijn. Daarom wil het nog wel eens gebeuren dat het scholingsbeleid/plan gedurende het jaar gewijzigd wordt. De trainingen die afgelopen jaar niet gevolgd zijn, blijven staan voor komend jaar.

Komend jaar willen we effectiever gaan werken, de training doelrealisatie zal daar een onderdeel van zijn. Tijdens een werkoverleg worden begeleidingsaspecten in de vorm van een casus of trainingen besproken.

Conclusie opleidingsdoelen 2018: de opleidingsdoelen zijn niet uitgevoerd. We hebben gezocht naar passende trainingen maar nog geen passende trainingen voor onze doelgroep en werkwijze gevonden. We geven deze zoektocht niet op en nemen dit mee in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft zijn of haar eigen begeleidingsplan. Deze bespreken wij minimaal twee keer per jaar met de deelnemer en eventuele betrokkenen. We bekijken bijvoorbeeld of de zorg en hulpvragen veranderd of bijgesteld moeten worden en/of dat er recente informatie mist.

De doelen die in het begeleidingsplan opgesteld zijn bespreken we om de zes maanden tijdens het evaluatie moment. In die zes maanden houden we vaak een korte tussen evaluatie om te kijken of er ontwikkelingen zijn en of de doelen aansluiten bij de deelnemer. Voor de doelen die behaald zijn, heeft de deelnemer samen met ons nieuwe doelen opgesteld. De doelen die niet behaald waren, hebben we laten staan voor het komend half jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie na deze gesprekken is dat de doelen soms te groot worden opgesteld en hierdoor niet haalbaar zijn. We gaan de doelen nu kleiner opstellen. De deelnemers gaven aan dat ze de tussen evaluatie als positief ervaren. Door de tussen evaluatie kunnen we de doelen eerder aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar organiseren we een inspraakmoment voor de deelnemers.

Onderwerpen die besproken worden:

- Inbreng van de deelnemers zelf
- Werkzaamheden
- Uitjes
- Regels en protocollen
- Veiligheid

De inspraakmomenten/keukentafelgesprekken zijn voor alle deelnemers (als ze aanwezig willen zijn, vrije keuze), zorgboer en medewerkers. Het inspraakmoment wordt mondeling en op het bord in de keuken aangegeven.

In algemene zin komt er weinig uit de inspraakmomenten, omdat de opkomst laag is. Uitjes is een onderwerp dat elke keer op de agenda staat, de deelnemers vinden het leuk om nieuwe uitjes te bedenken, maar ook te helpen bij de organisatie.

We hebben geprobeerd de opkomst te verhogen door de deelnemers tijdig op de hoogte te stellen van de inspraakmomenten en door individueel met ze te bespreken wat ze zouden willen melden. Zo zijn ze voorbereid en verwachten we dat de deelnemers komen opdagen. We hebben ook verschillende tijden en dagen geprobeerd, helaas maakte dat niet uit.

Één van de professionals maakt na elke bijeenkomst een verslag, hierin wordt genotuleerd wie er aanwezig waren, wat er besproken is en de eventuele actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan een brainstormsessie inplannen, om gezamenlijk te bedenken hoe we meer respons (meer deelname) krijgen uit de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deelnemers zijn voortdurend vrij om hun gevoelens te uiten, en doen dit ook. Daarnaast zijn er wekelijkse inspraakmomenten en keukentafelgesprekken waarin de tevredenheid van de deelnemers besproken wordt. We hebben dus in praktijk voortdurend zicht op hoe tevreden een deelnemer is. Dit is echter in een informele setting.

Formeel doen we het tevredenheidsonderzoek 1x per jaar, ook de keukentafelgesprekken hebben een formeler karakter. Het tevredenheidsonderzoek wordt anoniem ingevuld.

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek worden op volgende manier opgepakt:

- deelnemers
 - uitkomsten gezamenlijk bespreken
 - wie kan zich waar in vinden
 - meenemen in POP/BP van de deelnemers. zij worden in principe dus dagelijks geconfronteerd met de aanpassingen
- zorgboer/medewerkers
 - verslaglegging van de bevindingen
 - aanbevelingen deelnemers inpassen in dagelijkse werkzaamheden

Vanaf 8 september heeft de leer/zorgboerderij een nieuwe tevredenheidsmeting uitgevoerd. Dinsdag 11 september kregen de bewoners een uitnodiging via whatsapp, om anoniem de enquête in te vullen.

De uitkomsten werden besproken tijdens de kerstlunch.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is niet 100% ingevuld, maar een hogere respons dan afgelopen jaren. Dit komt door de laagdrempelige toegang. Dit jaar konden ze de vragenlijst via hun telefoon (anoniem) invullen.

De belangrijkste uitkomsten waren dagbestedingsactiviteiten ,,,,

Wat duidelijk naar voren kwam is de tevredenheid over de privacy, deelnemers zijn zeer tevredenheid over het vrijlaten en respecteren van hun privacy.

Bijna alle deelnemers voelen zich thuis op de zorgboerderij, dit vinden wij een van de belangrijkste doelen en daarom prettig om te horen. Wel hebben twee deelnemers aangegeven af en toe last te hebben van geluidsoverlast. Vaak door geluid van andere deelnemers. We hebben dit besproken en opgelost, door de betreffende deelnemers op zulke momenten geen toegang te geven tot de gezamenlijke ruimtes. Hierdoor is er meer rust gecreëerd.

De deelnemers geven de leer/zorgboerderij voor het onderdeel wonen een 7,5. Een deelnemer heeft aangegeven dat we dit kunnen verbeteren door ons nog meer in te leven in de deelnemer zelf. We hebben dit advies opgepakt en bespreken per werkoverleg een deelnemer uitgebreid, zodat elke deelnemer met regelmaat uitgebreid aanbod komt.

Voor de werkzaamheden op de boerderij hebben we een 6,5 gekregen, één deelnemer was hier ontevreden over, waardoor het cijfer lager is uitgevallen. Diegene geeft aan dat werken op de boerderij niet zijn/haar passie is. We hebben dit algemeen in de groep besproken, maar bij de inspraakmomenten en de begeleidingsplannen komt dit niet naar voren. We bespreken dagelijks wie welke activiteiten/werkzaamheden wil uitvoeren en daarbij heeft iedere deelnemer inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval + handeling	Evaluatie
In vinger gesneden met aardappelschillen Goed gespoeld + pleister geplakt	Huis, tuin en keuken ongelukje
Ontstoken grote teen, ontsmet en verbonden Doorverwezen naar de huisarts	Geconstateerd en doorverwezen naar huisarts voor behandeling
Vinger langs scherp hout opengehaald Pleister geplakt	Huis, tuin en keuken ongelukje
Deelnemer (heeft zichzelf gesneden in arm) Gedesinfecteerd + snelverband	Met deelnemer besproken en afgesproken dat hij voortaan met problemen bij de begeleiding komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er een aantal signaleringslijsten ingevuld bij grensoverschrijdend gedrag. Deze zijn besproken met zowel de deelnemers als met het team. Er is één MIC-melding geweest van agressie. Ook deze is met de deelnemer en het team besproken. Deze meldingen worden bewaard in de dossiers van de deelnemer.

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, wordt dit beschreven in Nedap en een document op de computer. Dit wordt opgeslagen bij de map van de deelnemer.

We hebben korte lijnen met school, een orthopedagoog, een jobcoach om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden en deel te nemen aan de maatschappij.

MIC melding: er is 1 MIC-melding gedaan. Deze is besproken met de deelnemer en het team.

De oorzaak van de melding was dat een deelnemer de werkplaats niet mocht gebruiken voor andere doeleinden. Hij wed boos en heeft verschillende spullen van zichzelf en van de zorgboer vernield. Hij irriteerde andere deelnemers met zijn gedrag. Ook kwam hij dreigend naar een andere deelnemer over. Op een gegeven moment was het niet meer handelbaar en is de politie ingeschakeld. Er is aangifte gedaan. De deelnemer is meegenomen door de politie voor verhoor, hier heeft hij een dagdeel doorgebracht.

Na die tijd is hij weer terug gekomen op de boerderij en is hier uitgebreid met hem over gepraat. Hij heeft zijn excuses aangeboden en heeft de zorgboer geholpen met opruimen. Dit voorval heeft eind 2018 plaatsgevonden.

We hebben de handelingen besproken tijdens het teamoverleg, de conclusie is dat er juist gehandeld is en op dat moment niet te voorkomen was. Wel hebben we met de betreffende deelnemer duidelijkere afspraken gemaakt, waardoor we er vanuit gaan dat deze situatie niet zo snel weer zou gebeuren. Dit wordt ook meegenomen in zijn begeleidingsplan en geëvalueerd.

We hebben geleerd om alert te zijn op de gemaakte afspraken en op de signalen die deze deelnemer. Dit geldt ook voor de signalen van de andere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de MIC-melding hebben wij afspraken opgesteld met de deelnemer. Deze meldingen worden bewaard in de dossiers van de deelnemer. Vanaf 2019 gaan we de MIC meldingen in ONS (digitaal zorgdossier) plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Boerderij rookvrij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Blijvend proces

Keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

WEKELIJKS werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke dinsdagochtend

Voor volgend jaarverslag: Welke onderwerpen zijn er in de tevredenheidsmeting uitgevraagd en wat er is er in algemene zin uit de meting gekomen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Vermeld ook graag de wet van waaruit de zorg verleend wordt (WMO, WLZ, Jeugdwet)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Controle veiligheid erf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dagelijkse inspectie

PR dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Uitvoeren scholingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Maandelijks controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Concept huurovereenkomst omzetten naar definitief****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**RIE melkveetak afronden****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Voeg recente notulen toe van inspraak dagbesteding en wonen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Opstellen huurovereenkomsten.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Analyse en plan van aanpak maakt van de grootste risico's****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**Actie afgerond op:** 22-09-2018 (Afgerond)**Deelnemersovereenkomst wonen | na audit****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie bijlage

Actueel > - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Periodiek controle

Camera verwijderen.

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2018
Actie afgerond op: 08-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Camera verwijderd op advies van auditor

Vergunning uploaden in kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Doelen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Kamer/woning autisme vriendelijk maken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De begeleiding heeft de deelnemers geholpen bij het minimaliseren van de inboedel. Bij veel van de deelnemers werd de opslag in de kamers steeds groter. Ze hebben ondersteuning gekregen bij het uitzoeken van hun spullen en hebben op een andere plek op het erf een ruimte gemaakt voor de opslag. Hierdoor hebben de deelnemers in hun appartement de ruimte om goed te kunnen wonen. Ze krijgen hier minimaal wekelijks begeleiding in het bijhouden, opruimen en schoonmaken.

Protocol schoonmaken uploaden | checken

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

AVG uploaden

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: AVG document aangepast

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Machines en apparaten zijn gecontroleerd en zo nodig vervangen

RI&E bespreken

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E besproken met medewerkers en deelnemers

Actielijst (oude app +eigen lijst) importeren in de nieuwe 'kwapp'

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Actiepunten uit oude lijst toevoegen: brandblussers, RI&E, inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgekeurde brandblussers zijn vervangen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

ZSM: Tevredenheidsmeting online_ inloggegevens checken

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 02-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 02-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment heeft plaatsgevonden

Cursus/training indelen

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 09-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

protocol opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 02-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

VOG per persoon scannen

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ingescand en opgeslagen

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 22-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Registratie formulier opstellen voor klachten en meldingen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Taken en verantwoordelijkheden meldcode veilig thuis bespreken

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en besproken tijdens werkoverleg

Aangepaste protocol seksualiteit bespreken met collega's en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en besproken tijdens werkoverleg

Aparte regels voor samenlevingsregels wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Inscannen arbo overeenkomst Babke

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Iedere deelnemer een eigen woonbegeleider? Overleggen in werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besproken, maar in het verleden slechte ervaring mee. Deelnemers gaan dan juist naar een andere begeleiding. Wel hebben we op vaste dagen één op één begeleiding met een vaste begeleider ingepland.

Opstellen toezicht met camera

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Camera is inmiddels verwijderd.

Camera verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Aangepaste tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en uitgevoerd (niet door alle deelnemers ingevuld)

Vragenlijst aanpassen tevredenheidsmeting bespreken tijdens audit

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Plan viermaal per jaar een inspraakmoment en maak hier notulen van.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 08-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voer een RIE uit voor dagbesteding, wonen en de agrarische tak. Plaats een ingevuld PVA in het KS.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 22-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Invullen Toetsingskader WMO-GGD-GHOR

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2018
Actie afgerond op: 22-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Aanpassen Toetsingskaders Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2018
Actie afgerond op: 22-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-09-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018
Actie afgerond op: 06-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018
Actie afgerond op: 04-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Datum checken uit oude planning: controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2018
Actie afgerond op: 02-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Lijst uitgeprint

Actueel > - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2018
Actie afgerond op: 02-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oude lijsten gearchiveerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eerste heeft plaats gevonden, 2 man aanwezig. Een activiteit is hieruit voorkomen: vissen

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond zie jaarverslag

Doelen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Digitale tevredenheidsmeting VanZelfSprekend**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nog niet uitgevoerd ivm inloggen. wordt werk van gemaakt. Zal opnieuw op de actielijst komen te staan.**Visie komende vijf jaar opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 12-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zal nog besproken worden in de maatschap, mogelijke aanpassingen/wijzigingen zullen worden toegevoegd

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben op papier gezet: - Welke persoonsgegevens worden bewaard door, waarom ze bewaard worden en hoe lang ze bewaard worden; -Wie er toegang heeft tot bovengenoemde gegevens - Hoe de gegevens zijn beveiligd? -Hoe de deelnemers inzicht hebben in zijn/haar gegevens. - Wie de gegevens verwerkt**Bespreken ongevallen 2017****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Allert blijven en dagelijks erf controleren.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit actiepunt was gedeeltelijk afgerond, we hadden het reglement nog niet op www.zorgboeren.nl geplaatst. Inmiddels wel.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Mail met rechtsvorm gestuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

Opstellen plan van aanpak uitbreiding veestapel | twee varkens | zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: + schapen en kippen

Ongevallen lijst aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw formulier opgesteld + in de verbandtrommel geplaatst.

Keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk behaald. Gevraagd naar de aandachtspunten voor het houden van varkens. Bernie en Babke zullen hier een plan voor opstellen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Maandelijks controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verbandkist wordt zo nodig aangevuld

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopende activiteit

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopende activiteit | niet goed gekeurde brandblussers zijn vervangen

Dagactiviteiten met de paarden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopende activiteit

zie boven: zorg voor een dynamische actielijst en voer regelmatig checks uit. Geef in het jaarverslag 2016 aan hoe jullie hiermee aan de gang zijn gegaan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

wees alert op de 25 personengrens bij de RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: RIE blijf op actielijst

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond | zie jaarverslag

bouw de clientendossiers verder op waarbij met name de vastlegging evaluaties veel aandacht moeten krijgen. De voorgestelde maandrapportages zijn prima maar niet vervangend.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: NVT OUD ACTIEPUNT

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: NVT OUD ACTIEPUNT

3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens? Nee -> Waarom niet en wat gaat u daar aan doen?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: NVT OUD ACTIEPUNT

Het noodplan bekend maken bij de deelnemers, 6x per jaar wordt tijdens een koffiemoment besproken wat de procedure is die gevolgd dient te worden. De stappen worden dan doorgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

1x per jaar wordt een ontruiming geoefend. We leren de deelnemers waar te verzamelen bij een ontruiming.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: NVT OUD ACTIEPUNT

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2014
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet uitgevoerd. We vonden de respons op het tevredenheidsonderzoek zeer laag, we merkten dat de deelnemers er geen zin in hadden. We zijn op zoek naar een geschiktere tevredenheidsonderzoek voor ons en voor de deelnemers. Dit willen we voor april 2015 geregeld en uitgevoerd hebben.

EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2014
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: NVT OUD ACTIEPUNT

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plan van aanpak opstellen doelstellingen komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019

Vacature opstellen BBL stage

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2019

Inspraakmoment 1 a

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

Inspraakmoment 1b

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Functioneringsgesprekken/Keukentafelgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Bestrijding van eikenprocessierups (oprit)****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Werkbeschrijving controleren****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Keurmerk zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Bestrijding eikenprocessierups (oprit)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actielijst bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Inspraakmoment 2a****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Bestrijding eikenprocessierups (oprit)****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Inspraakmoment 2b****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019

We gaan een brainstormsessie inplannen, om gezamenlijk te bedenken hoe we meer respons (meer deelname) krijgen uit de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2019

Plannen brainstormsessie met als doel: - grotere opkomst inspraakmoment - meer feedback tijdens inspraakmoment. Resultaat vermelden in JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Onderzoek geschikte opleiding/training doelrealisatie en omgaan met agressie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2019

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actielijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

Inspraakmoment 3a

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

Inspraakmoment 3b

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Werkbeschrijving controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actiepunten uit oude lijst toevoegen: brandblussers, RI&E, inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Actielijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Inspraakmoment 4a**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Inspraakmoment 4b****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actueel > - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Maandelijks controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Uitvoeren scholingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**PR dagbesteding en wonen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle veiligheid erf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**WEKELIJKS werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Deze werkwijze beschrijven in JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

Vanaf 2019 structureel 1 op 1 functioneringsgesprekken laten plaatsvinden met personeel. Beschrijven in JV 2019: of de gesprekken met alle medewerkers hebben plaatsgevonden, wat er in algemene zin is uitgekomen en wat u hiermee heeft gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2021

Boerderij rookvrij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Conclusie toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Zie jaarverslag

Voor volgend jaarverslag: Welke taken voeren de stagiaires uit op de zorgboerderij?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Training gevolgd**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actielijst bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actielijst bijgewerkt en nieuwe acties toegevoegd**Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vijf medewerkers hebben de BHV cursus succesvol afgerond.**Brainstormsessie inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We gaan de inspraakmomenten verspreiden over twee dagen. Op dinsdagmiddag en woensdagochtend. Zodat alle deelnemers de mogelijkheid hebben om aan te sluiten.

Scholingsbeleid bespreken en toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Huurovereenkomst

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er staan een aantal dubbele actie's in en de lijst is niet up to date. We gaan komend jaar minimaal 1x per kwartaal de lijst bijwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar gaan wij op de leer/zorgboerderij ons vol inzetten op gezondheid door middel van:
Voedselbeleving; verbouwen eigen fruit en groenten, koken met producten van de boerderij (vlees, eieren, melk etc.) Rookvrije zorgboerderij
Meer beweging (samenwerken met externe partijen, bijvoorbeeld scholen: stagiaire sportopleiding)
Daarnaast hebben we over vijf jaar een pluk tuin; fruit bongerd, bloementuin en groentetuin.

- Verandering van doelgroep naar een hoger IQ, voor wonen en dagbesteding.
- Dagbesteding uitbreiden, eventueel in samenwerking met externe organisaties.
- Werken naar een bedrijfsovername

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitbreiding op de dagbesteding. We gaan nieuwe potentiële 'woon'deelnemers eerst mee laten draaien met de dagbesteding op de leer/zorgboerderij.

Zo kan de deelnemer ervaren of het de juiste plek is en kan de begeleiding beter inschatten of de deelnemer op de leer/zorgboerderij de juiste begeleiding kan krijgen.

Naast de zorgovereenkomst zal dit jaar de huurovereenkomst ingaan.

We gaan de moestuin uitbreiden zodat er nog meer producten uit de tuin kunnen worden gehaald voor een gezondere leefstijl.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.2 • Huurovereenkomst

4.3 • Functioneringsgesprekken/keukentafelgesprekken

5.3 • Scholingsbeleid 2019

6.5 • Tevredenheidsmeting