

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **MenTrainingSalland**

**MenTrainingSalland**

Locatienummer: 1024



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17

7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

MenTrainingSalland

Registratienummer: 1024

Oerdijk 142, 7434 RB Lettele (gemeente Deventer)

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 38022115

Website: <http://www.menleren.nl>

### Locatiegegevens

MenTrainingSalland

Registratienummer: 1024

Oerdijk 142, 7434RB Lettele (gemeente Deventer)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jongeren met gedragsproblemen en/of psychische problemen hebben vaak te maken met nare emoties, zoals frustratie en angst. Dit eist veel aandacht op en werkt vaak demotiverend. De knoppen staan voortdurend aan op een negatieve zender, waardoor je in een negatieve spiraal terecht kunt komen.

Bij leer/zorgboerderij MenTrainingSalland leren de deelnemers te floreren. Door te floreren zie je mensen bloeien. De nadruk van onze begeleiding ligt op wat iemand interesseert, kijken naar wat iemand juist wel kan en naar zijn/haar mogelijkheden. Structuur, duidelijkheid, jezelf kunnen zijn en een huiselijke sfeer zijn de uitgangspunten in onze begeleiding.

Bij de leer/zorgboerderij is elke deelnemer uniek en kijken we samen naar mogelijkheden zodat iedereen kan floreren op eigen tempo en niveau zodat ze zich goed voelen en kunnen groeien in hun ontwikkeling. Hier hebben de deelnemers en de professionals hard aan gewerkt afgelopen jaar. Dit is terug te lezen in dit jaarverslag maar ook te zien in beelden op onze social media kanalen, neem daar gerust een kijkje op.

Familie Schoneveld

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Een terugblik op 2019

Het was een bewogen jaar met gelukkig een hoop leuke ontwikkelingen, maar ook leerpunten waar we met zijn allen hard aan hebben gewerkt. We zullen de belangrijkste ontwikkelingen in dit jaarverslag aan de orde laten komen.

De goede sfeer vinden wij belangrijk en blijft ook altijd ons aandachtspunt. Zodra we signaleren dat de sfeer verandert spelen we daarop in. Factoren die de sfeer kunnen veranderen zijn onder andere plotselinge veranderingen. Zo hebben we afgelopen jaar afscheid moeten nemen van onze trouwe Fries (paard) Douwe. Dit heeft voor sommige deelnemers een enorme impact. Door erover te praten en de deelnemers bij het proces te betrekken proberen we duidelijk te maken dat dit ook bij het leven hoort en daardoor leren ze hier mee om te gaan. Maar het blijft natuurlijk altijd verdrietig. Ook het verlies van de lammetjes (doodgeboren). We hopen komend jaar de veestapel weer te kunnen uitbreiden. Na het overlijden van Douwe hebben we een nieuw paard kunnen kopen, Calimero. Calimero kan onder het zadel bereiden worden.

Afgelopen jaar hebben we een controle gehad van de GGD. Hierin kwam naar voren dat we op een aantal administratieve punten nog wel een kwaliteitsslag konden maken. Zie onderstaande tabel met onze verbeterpunten.

Aanbeveling	Actie	Resultaat /doel	Borging	Meetmoment Januari 2020
De zorgaanbieder zal een professionaliseringslag moeten maken om de kwaliteit van zorg te kunnen waarborgen	Er is een wijziging van personeelsbestand waarbij ingezet is op een hoger deskundigheidsniveau. Binnen het team is zowel hbo-begeleiding toegevoegd als ook een gedragswetenschapper/orthopedagoog. Beide zijn in loondienst bij de zorgboerderij.	Begeleidingsteam is op niveau en begeleiders hebben kennis van de aanwezige doelgroep. Door het toevoegen van meer deskundigheid in ons team is de kwaliteit en professionalisering afgelopen tijd vergroot. Mocht een van beide wegvallen zorgen we voor vervanging met een zelfde functieprofiel.	De zorgboerderij heeft als beleid: Bij mutaties zal het niveau van het team worden gehandhaafd.	Behaald
Kritisch te kijken naar gerichte rapportages op de doelen. Maak gebruik van het cliëntsysteem ONS-Nedap. Acties formuleren ten aanzien van de doelen.	Medewerkers zijn ondersteund in het verbeteren van d rapportage. Er wordt nu op doelen gerapporteerd. Er wordt gebruik gemaakt van ONS -Nedap. Deze is geïmplementeerd.	Dossiers bevatten doelen en deze worden nagevolgd. Dit wordt onder andere (minimaal wekelijks) gecontroleerd door onze professionals.	Rapportage wordt gecheckt op het opstellen van de acties en doelen	Behaald
Methodisch werken	Medewerkers werkten en werken methodisch. Zij werken met methodisch werken vanuit het principe 'oplossingsgerichte coachen'. Vandaar uit worden de stappen: intake, informatie verzamelen, doelen stellen, plannen en uitvoering doorlopen.  De plannen worden 2x per jaar op de te behalen doelen geëvalueerd. Er is bij elke deelnemer een vaste medewerker toegewezen als contactpersoon.	Medewerkers zijn zich bewust dat zij methodisch werken en doorlopen met elke deelnemer de stappen in dit proces	De orthopedagoog, zorgboer en boerin bewaken dit proces.  Elke deelnemer heeft een vaste contactpersoon.	Behaald

Advies om de werkwijze van medezeggenschap in een regeling vast te leggen.	De vorm van medezeggenschap die al werd gehanteerd is beschreven. Er zijn per jaar meermalen inspraakmomenten op beleid voor medewerkers en deelnemers.	Werkwijze is beschreven  Inspraakmomenten worden minimaal 4x per jaar ingepland.	Beleid is onderdeel van kwaliteitshandboek en maakt onderdeel van de audit.	Behaald
Actuele regeling van de afhandeling van klachten opnieuw onder de aandacht te brengen bij deelnemers en website actualiseren op deze regeling	Deelnemers worden bij inhuizen geïnformeerd over de klachtenregeling. De huidige bewoners zijn wederom geïnformeerd over de klachtenregeling en worden gewezen op de regeling op de website  <a href="http://www.menleren.nl/pagina/nl/27/21/klachtenreglement.html">http://www.menleren.nl/pagina/nl/27/21/klachtenreglement.html</a>	Deelnemers zijn op de hoogte van de klachtenregeling en weten deze te vinden. Deze regeling zal meerdere keren tijdens een inspraakmoment onder de aandacht worden gebracht.	Het informeren over de klachtenregeling is onderdeel van de intake procedure.	Behaald
Zorgaanbieder stelt beleid op rondom het melden van calamiteiten en/of geweldsincidenten. Medewerkers zijn op de hoogte zijn van de meldingsplicht ten aanzien van calamiteiten en/of geweld	Beleid op calamiteiten en geweldincidenten is opgesteld, Na een calamiteit in december 2019 is het protocol 'omgaan met suïcide-gedachtes' toegevoegd.  Medewerkers zijn geschoold op de 'Meldcode 2019' en weten wat en hoe te melden bij incidenten.	Beleid rondom het melden van calamiteiten en/of geweldsincidenten is geactualiseerd en medewerkers weten dit te hanteren.	Jaarlijks bijscholing en het beleid is onderdeel van het Kwaliteitshandboek en maakt onderdeel uit van de audit.	Behaald

We maken steeds meer stappen richting een nog betere kwaliteit en dit is een continue proces. Naast de administratieve aanpassingen hebben we ook op de werkvloer veranderingen ingevoerd.

Het rooster is aangepast, er is 's avonds naast de zorgboer en zorgboerin is er ook een extra begeleider aanwezig. Ook zal de begeleiding minder mee gaan naar afspraken buiten de deur, in bepaalde situaties uiteraard wel. Hierdoor zal er meer rust gecreëerd worden wat te goede komt van de begeleiding van de deelnemers.

Ondanks deze veranderingen heerst er rust en regelmaat tussen de deelnemers onderling en op het erf. De meeste deelnemers hebben enorme stappen gemaakt, waaronder één deelnemer die een eigen huis heeft gekocht en op eigen benen staat. Wij zijn trots op deze deelnemer, maar uiteraard ook op de anderen!

Er zijn dit jaar ook weer leuke activiteiten georganiseerd, de deelnemers hebben geholpen met de organisatie hiervan. We zijn onder andere een weekendje weg geweest, naar een historische evenement op het gebied van landbouw en mechanisatie. Daarnaast vonden er ook kleine uitjes plaats, zoals bowlen, vissen, zwemmen en golfbiljart.

2019 stond in het teken van 2 jubilea. Een deelnemer die al 10 jaar bij ons woont en een medewerker die al 10 jaar werkzaam is op de boerderij. Op naar de 12,5!

Het is goed en leerzaam om even weer terug te kijken op het afgelopen jaar, dit hebben we dan ook met zijn allen gedaan tijdens de jaarlijkse kerstlunch en hebben alvast geproost op het nieuwe jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.



We hebben geconcludeerd dat in het eerste half jaar van 2019 alles goed verliep als de zorgboer aanwezig was op de boerderij. Maar dat wanneer hij even niet aanwezig was niet alle professionals zelfstandig konden werken. Dit hadden we van te voren beter moeten inschatten en hebben daarom bij de sollicitaties (tweede helft 2019) gelet op onder andere de volgende eigenschappen bij de sollicitanten: gevoel, rust en sterk in de schoenen staan en niet te vergeten: ervaring met de doelgroep. Tijdens deze gesprekken hebben we ook onze visie besproken en of ze deze visie delen.

We hebben gezamenlijk met het personeel (onder leiding van een externe partij) de visie van de leer/zorgboerderij besproken en kwamen later tot de conclusie dat niet iedereen meer achter deze visie staat en hebben in goede samenspraak besloten de wegen te scheiden. Wij vinden het van belang dat iedereen deze zelfde visie uitdraagt.

Daarnaast is ook gebleken dat er veel tijd in de administratie gaat zitten, iets wat ten koste gaat van de begeleiding van de deelnemers. Mede hierdoor (+ onze verbeteringslag in kwaliteit) hebben we gekozen om voor vast (en geen externe) een orthopedagoog aan te stellen.

We hebben in het begin van 2019 onvoldoende het zicht gehouden op het proces, dit is afgelopen tijd sterk verbeterd, mede door het toevoegen van een orthopedagoog en meerdere professionals in ons team. Zoals in meerdere organisaties hebben ook wij te maken met verloop in ons team. Een leerpunt daarin is geweest dat we ons strikt houden aan het gestelde functieprofiel. In het verleden verliep dit nog wel eens anders, waardoor we geen continuering in het proces hadden.

We hebben afgelopen jaar veel gehad aan ons netwerk. De zorgboer zit in een studiegroep met meerdere zorgboeren uit Nederland. Verschillende thema's worden tijdens 4-6 bijeenkomsten per jaar besproken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2019:	10
Instroom:	4 (3x wonen en 1x dagbesteding)
Uitstroom:	4 (2x wonen en 2xdagbesteding)
Eind 2019:	10 (7x wonen en 3x dagbesteding)
Andere woonplek:	1
Geen interesse meer:	1
Einde indicatie:	1
Andere reden:	Door thuissituatie geen tijd meer om op de dagbesteding te komen.

Wij bieden dagbesteding, wonen en kamer-training voor jongeren. Met een vast team begeleiden wij jongeren met een persoonsgebondenbudget (PGB) en zorg in natura (ZIN) van ongeveer 16 jaar tot 35 jaar in hun persoonlijke ontwikkeling en groei. Onze deelnemers hebben te maken met beperkingen, gedragsstoornissen en/of psychische problemen.

De zorg wordt gefinancierd uit de WMO, WLZ en Jeugdzorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn dit jaar weinig verandering ten opzichte van vorig jaar.
Er is geen verandering in de doelgroep van de deelnemers of verschuiving van de zorgzwaarte
Wij kijken naar de zorgvraag van een deelnemer en bieden maatwerk aan.
Ontwikkeling: twee deelnemers zijn dit jaar begonnen op een andere school, een schakelklas. Dit is een tijdelijke overbrugging om de stap naar regulier onderwijs mogelijk te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hadden een vrij stabiele groep begeleiders, maar door het verschil in visie hebben we afscheid moeten nemen van enkele begeleiders. Plus een natuurlijk verloop (dit verloop zien we in andere sectoren ook voorbij komen, mensen werken geen 40 jaar meer voor 1 baas), hebben we eind 2019 een (bijna) geheel nieuw deskundig team (kunnen) neerzetten.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Met alle personeelsleden hebben we een functioneringsgesprek gehad. De belangrijkste uitkomsten waren: taakverdeling, afwisseling van taken, dier groepen uitbreiden.

Positieve feedback: prettig team en samenwerking, er is ruimte voor inspraak en eigen initiatief.

Een specifieke opmerking van een van onze professionals: "als er geen problemen zijn, moet je ze ook niet maken".

Wensen: meer inzicht in indicaties.

Hierop hebben we een externe deskundige ingeschakeld, zij heeft de medewerkers bijgeschoold over indicaties.

Wij vinden het belangrijk om diverse expertises (stevig team, diverse ervaring) in huis te hebben, met het oog op de toekomst en de veranderingen in de zorg is het van belang om hierop het personeelsbeleid aan te passen. Daarom kunnen we de deelnemers maatwerk bieden.

We hadden de vacatures verassend snel opgevuld. We hebben één week ter overbruggen een professional van buitenaf in gevlogen. We hebben deze samenwerking (uitzendbureau gericht op zorg) als zeer prettig ervaren. In dien nodig kunnen we hier in de toekomst ook een beroep op doen.

Daarnaast, om de kwaliteit nog meer te verbeteren, hebben we besloten om een orthopedagoog aan te stellen. We konden in het verleden wel gebruik maken van de diensten van een orthopedagoog, maar deze was niet structureel verbonden aan de leer/zorgboerderij.

We willen komend jaar werken vanuit onze visie en missie, hier ligt onze kracht en het toevoegen van een orthopedagoog zal dit versterken. De orthopedagoog ondersteunt ons in het maken van begeleidingsplannen/doelen, heeft nauw contact met deelnemers en ondersteunt onze professionals waar nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij hebben afgelopen jaar twee stagiaires mogen begeleiden. Waarvan één stagiaire (opleiding niveau 4 pedagogisch medewerker) na één week al is gestopt, de doelgroep sloot achteraf toch niet aan bij haar verwachtingen en de combinatie met het boerderijleven heeft haar besloten een andere stageplek te zoeken.

Onze andere stagiaire (beide begonnen na de zomer) volgt de opleiding 'Maatschappelijke zorg, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen'. Ze sluit goed aan bij de deelnemers en is leergierig, vrolijk en rustig. We hebben voor stagiaires (en begeleiders) een inwerkmap, met onder andere alle protocollen van de leer/zorgboerderij. Een van onze medewerkers begeleidt de stagiaires, ze helpen bij de begeleiding maar kijken ook mee met de administratieve handelingen. Bijvoorbeeld het maken van een dagrapportage.

Met een leerkracht en een begeleider van de boerderij worden de leerdoelen en ontwikkelingen hiervan geëvalueerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze leer/zorgboerderij heeft voldoende deskundige professionals in huis. Alle professionals zijn in het bezit van een geldige VOG en diploma's. Ons team hebben we eind dit jaar kunnen uitbreiden met een orthopedagoog/gedragswetenschapper.

We zijn tot de conclusie gekomen dat niet iedereen onze visie (loslatende begeleidingsstijl) goed begrijpt. Hier hebben we samen met onze orthopedagoog naar gekeken. De visie komt bijna één op één over met 'oplossingsgericht coachen' een vorm van methodisch werken. We gaan deze werkwijze toepassen op onze visie en zullen hier gezamenlijk een plan van aanpak voor opstellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Een collega heeft rond de zomer een aantal trainingen uitgezocht voor 'agressie regulatie en doelrealisatie'. Rond september hebben we een groot verloop van personeel gehad en daardoor zijn niet alle opleidingsdoelen behaald.

In de loop van het jaar doen zich soms situaties voor waardoor het scholingsplanning soms anders verloopt. Door de wisseling van het personeel verandert ook de planning op het gebied van opleidingen en trainingen.

Om hier meer regelmaat in te krijgen hebben we er begin 2020 voor gekozen om in januari/februari ons al aan te melden voor trainingen. Zodat deze al gepland staan voor het komende jaar.

De orthopedagoog van onze leer/zorgboerderij kijkt mee in dit beleid en geeft hierin advies voor ontwikkelingen van onze professionals. Dit gaat in vanaf 2020.

In maart 2019 hebben alle begeleiders en zorgboer en zorgboerin de herhaling BHV met een goed resultaat behaald.

Er zijn ook twee trainingen gevolgd die niet in ons scholingsbeleid voor dit jaar stonden, namelijk:

- 'Dit is autisme'  
Van Colette de Bruin, grondleggen van 'geef me de 5-methode'.  
Twee medewerkers hebben deze training gevolgd. Ze hebben hierbij meer inzicht gekregen over wat autisme inhoud + de 8 storingen in het brein werden besproken. De medewerkers hebben vervolgens de training besproken tijdens ons wekelijkse werkoverleg.
- Training indicaties bij Milaan Scholing & advies.  
Ze heeft onze medewerkers bijgeschoold over indicaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

6 medewerkers hebben de opleiding BHV afgerond

2 medewerkers hebben de cursus 'Dit is Autisme' gevolgd

3 medewerkers hebben bijscholing van Milaan Scholing en advies gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Leer/zorgboerderij MenTrainingSalland heeft aandacht voor de benodigde 'competenties' van de werknemer: wat moet iemand in een functie kennen en kunnen en welke houding hoort hierbij. Een werknemer kan deze vereiste competenties zich eigen maken met opleidingen en werkervaring. In de loop van het jaar doen zich soms situaties voor waardoor de scholingsplanning soms anders kan verlopen.

#### **Training Meldcode Veilig Thuis voor alle medewerkers**

Leer/zorgboerderij MenTrainingSalland volg het protocol veilig thuis.

Doel: Professionals van leer/zorgboerderij sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### **Training herkennen suïcide gedachten.**

Leer hoe je het gesprek kan voeren over gedachten aan zelfdoding en daarmee mogelijk iemand kan helpen.

Meer inzicht krijgen in hoe suïcidale gedachten ontstaan en welke rol je, samen met je collega's, kan inspelen in het vinden van de juiste hulp."

#### **Omgaan met Agressie**

In deze training leren professionals passende cliëntbegeleiding te bieden in complexe en urgente situaties. We focussen op de volgende aspecten: bejegening, bewustwording, signalering, conflicthantering, inschattingsvaardigheden en samenwerking.

Doel: Deelnemers krijgen inzicht in hun eigen reactie-, omgangs- en communicatiepatronen ten aanzien van agressie en conflictsituaties. Daarnaast ontwikkelen zij kennis en kunde over het signaleren van spanningsopbouw en het interveniëren tijdens conflictsituaties en agressie. Als er sprake is van een onveilige situatie zijn zij in staat het gevaar voor zichzelf, de cliënt en andere zorgverleners te beperken, om zo een veilig zorg- en werkklimaat te waarborgen.

#### **Training kinder- en jeugdmedicatie**

Medicatie maakt geen deel uit van de vooropleiding van de medewerkers van leer/zorgboerderij MenTrainingSalland. Veel van de deelnemers gebruiken echter wel medicijnen. Dat kan allerlei vragen oproepen. Bijvoorbeeld: wat is de werking van het medicijn, wat zijn bijwerkingen en hoe moet het kind het medicijn gebruiken. Maar ook: wat doe ik als het kind zijn medicijnen niet wil innemen?

Doel training: Medewerkers leren de belangrijkste zaken over kindermedicatie; medicatie bij kinderen of jongeren met een psychische stoornis en/of licht verstandelijke beperking. Zo weten de medewerkers aan het eind van de training wat ze kunnen doen om het medicijngebruik bij kinderen en jongeren beter te laten verlopen en wat de verantwoordelijkheden van de medewerker is.

#### **BHV**

Doel: De medewerkers worden opgeleid om bij nood deelnemers en medewerkers in veiligheid te brengen. Zo weet hij/zij hoe deelnemers en medewerkers zo snel mogelijk uit een brandend gebouw moeten worden ontruimd. Ook weten ze hoe een gewonde eerste hulp moet worden geven. Bijvoorbeeld mensen reanimeren en verbanden aanleggen.

#### **Kwaliteitswet WKKGZ**

Op de hoogte blijven van de nieuwe kwaliteitswet. Implementeren op de leer/zorgboerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben op onze leer/zorgboerderij bevoegd en bekwaam personeel: alle medewerkers zijn minimaal niveau 3 geschoold.

Er is een korte lijn tussen de zorgboer(in) en de medewerkers. Er vindt minimaal 1x per week een werkoverleg plaats.

Samen met onze professionals bieden wij onze deelnemers maatwerk en bekijken per moment welke cursussen en/of trainingen nodig zijn. In de loop van het jaar doen zich soms situaties voor waardoor de scholingsplanning soms anders kan verlopen. De trainingen die afgelopen jaar niet gevolgd zijn, blijven staan voor komend jaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben bij het opstellen van nieuwe doelen een evaluatiegesprek gehad met de begeleiders. Daarnaast schuiven de begeleiders regelmatig aan bij MDO's.

Tijdens de gesprekken worden (nieuwe) doelen op- of bijgesteld.

Elke deelnemer heeft zijn/haar eigen begeleidingsplan en doelen gericht op:

- Huisvesting
- Financiën
- Sociaal functioneren
- Psychisch functioneren
- Zingeving
- Lichamelijk functioneren
- Praktisch functioneren
- Dagbesteding

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt er bekeken of bijvoorbeeld de zorg en hulpvragen bijgesteld moeten worden en of er recente informatie mist.

In algemene zin, zijn er kleine wijzigingen in de doelen geweest en waren niet alle RI&E's meer up to date. Deze zijn aangepast met ook daar kleine veranderingen in.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie in algemene zin, is dat de doelen beter zijn opgesteld dan vorig jaar. In 2018 waren de doelen soms te groot opgesteld en dus niet haalbaar. De orthopedagoog heeft hierin geholpen.

De begeleiders hebben het 'SMART' formuleren inmiddels goed onder de knie. We blijven dit continueren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we weer vier inspraakmomenten georganiseerd. De inspraakmomenten/keukentafelgesprekken zijn voor alle deelnemers, zorgboer(in) en medewerkers. Tijdens een brainstormsessie met de medewerkers hadden we bedacht om niet vier maar acht bijeenkomsten te organiseren en de aankondigen op verschillende wijzen naar buiten te brengen, hopende op een hogere opkomst. We begonnen het jaar met een planning van acht bijeenkomsten, één 's middags en één 's avonds. We hebben gemerkt dat dit niet realistisch is. Dus hebben we het teruggebracht naar vier keer per jaar. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in een nieuwsbrief, via het schoolbord in de keuken en mondeling.

Dit jaar was de opkomst iets hoger, maar nog niet optimaal. Als deelnemers ergens mee zitten of een idee hebben, geven ze dit liever direct aan en willen niet wachten op een bijeenkomst. Sommige vinden het lastig om in het bijzijn van anderen inbreng te leveren. De ruimte wordt uiteraard wel geboden.

We proberen soms de bijeenkomst te plannen met een activiteit, zo hebben we dit jaar een inspraakmoment gehad tijdens de kerstlunch.

Naast de officiële inspraakmomenten, komen we ook elke dinsdagavond bij elkaar. Hier worden ook alle dagelijkse zaken besproken. Maar deze worden niet formeel vastgelegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar hebben we weer vier inspraakmomenten georganiseerd. De inspraakmomenten/keukentafelgesprekken zijn voor alle deelnemers, zorgboer(in) en medewerkers. We begonnen het jaar met een planning van acht bijeenkomsten, één 's middags en één 's avonds. We hebben gemerkt dat dit niet realistisch is. Dus hebben we het teruggebracht naar vier keer per jaar. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in een nieuwsbrief, via het schoolbord in de keuken en mondeling. Zoals elk jaar is de opkomst laag. Als deelnemers ergens mee zitten of een idee hebben, geven ze dit liever direct aan en willen niet wachten op een bijeenkomst. Sommige vinden het lastig om in het bijzijn van anderen inbreng te leveren. De ruimte wordt uiteraard wel geboden.

We proberen soms de bijeenkomst te plannen met een activiteit, zo hebben we dit jaar een inspraakmoment gehad tijdens de kerstlunch. Naast de officiële inspraakmomenten, komen we ook elke dinsdagavond bij elkaar. Hier worden ook alle dagelijkse zaken besproken. Maar deze worden niet formeel vastgelegd.

Er heerst een prettige sfeer op de boerderij. De deelnemers voelen zich vrij (vooral buiten de officiële momenten om) om aan te geven als er iets niet goed verloopt en de begeleiding en/of zorgboer(in) speelt daar vervolgens op in.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deelnemers zijn voortdurend vrij om hun gevoelens te uiten en doen dit ook. Door de wekelijkse bijeenkomsten hebben we direct zicht op hoe tevreden een deelnemers is. Juist door de informele setting. Formeel voeren we elk jaar een digitale tevredenheidsmeting (enquête) uit. Dit jaar is dat in februari (via Whatsapp) uitgezet, naar de deelnemers. We hadden een responsie van 60%.

We hebben vragen gesteld op het gebied van:

- Privacy
- Dagbesteding
- Veiligheid
- Respect
- Begeleiding
- Informatieverstrekking

En openvragen over bijvoorbeeld, hoe kan de boerderij de zorg verbeteren, maar ook welk cijfer geef je de zorgboerderij.

In algemene zin zijn de deelnemers tevreden. De leer/zorgboerderij krijgt een gemiddeld cijfer van 7,6!

De dagbesteding krijg een gemiddeld cijfer van 6,4.

We hebben dit jaar gevraagd of de deelnemers deze vragenlijst vaker willen invullen dan 1x per jaar. Eén deelnemer zou de enquête 2x per jaar willen invullen de rest geeft voorkeur aan 1x per jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hadden dit jaar een redelijke responsie van 60%.

De uitkomst komt redelijk overeen met de uitkomsten van afgelopen jaren. Deelnemers zijn tevreden over hun privacy en veiligheid op de boerderij.

Eén persoon geeft aan niet altijd informatie over de geldende afspraken te krijgen. De overige deelnemers wel. Ondanks dat de meerderheid aangeeft wel voldoende informatie te krijgen/hebben, vinden we het belangrijk dat iedereen hier tevreden over is. We nemen dit dus mee in een inspraakmoment.

Wij zijn tevreden over de gegeven cijfers. Wel in ons streven voor komend jaar om het cijfer voor de dagbesteding naar boven te krijgen. Deelnemers geven zelf aan graag meer wisseling in het dagbestedingsaanbod te zien. We gaan hier een plan van aanpak voor opstellen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval + handeling	Evaluatie
Gevallen, schaafwond knie   ontsmet, met parafine vetgaas compress en verbonden met zelfklevend verband	Huis, tuin en keuken ongelukje
Gesneden met schilmesje in duim   schoongespoeld en pleister geplakt	Huis, tuin en keuken ongelukje
Gevallen met scooter   desinfectie, verbonden met snelverband	Gevaren met deelnemer besproken
Vinger bezeerd aan een pinnetje   ontsmet en pleister geplakt	Huis, tuin en keuken ongelukje
Hand gesneden in glas	Naar huisartsenpost voor hechting
Blaar op hak   blarenpleister	
Hand opengehaald aan schroef   ontsmet en pleister geplakt	Huis, tuin en keuken ongelukje

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar één calamiteit gehad, suïcidepoging. Hiervan hebben we een MIC melding gedaan en gemeld bij de GGD + Dimence. Vervolgens is er een GGD onderzoek gedaan. Vervolgens zijn er meerder MDO's geweest met alle betrokkenen, zoals wij als zorgboerderij, Dimence, Veiligheidshuis, ouders, mentor en gemeente. Na aanleiding van de MDO's is er in samenspraak een aanmelding gedaan bij Transforum, voor behandeling.

Het advies van de GGD aan de gemeente was om de deelnemers elders te plaatsen. dit is toen door de gemeente niet opgevolgd, want door de MDO's leek de situatie stabiel.

Wij kunnen als zorgboerderij ons verdiepen in deze materie op het gebied van suïcidegedachten door dit toe te voegen aan ons scholingsbeleid. En hier nog alerter op te zijn in de toekomst. Door het snel handelen van de zorgboer en boerin en het betrekken externe professionals is het goed afgelopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor elke deelnemer hebben we een risico inventarisatie, maar de conclusie is dat sommige situaties niet van te voren in te schatten zijn. En dat we de signalen altijd in de gaten moeten houden. In ONS (administratie) hebben we op de eerste pagina alle belangrijke signalen van de deelnemers staan, mochten deze wijzigen bespreken we dit met alle medewerkers.

We hebben een aantal kleine ongevallen gehad, 'huis, tuin en keukenongelukjes'. Deze zijn niet te voorkomen en zullen altijd plaats vinden. Deze ongelukjes bespreken wij elk jaar met onze BHV instructeur. De zorgboerin zorgt ervoor dat de verbandtrommel bijgevuld wordt en checkt dit maandelijks.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Vanaf 2019 structureel 1 op 1 functioneringsgesprekken laten plaatsvinden met personeel. Beschrijven in JV 2019: of de gesprekken met alle medewerkers hebben plaatsgevonden, wat er in algemene zin is uitgekomen en wat u hiermee heeft gedaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020

**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)

**Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Deze werkwijze beschrijven in JV 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### **WEKELIJKS werkoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### **Controle veiligheid erf**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** dagelijkse controle

#### **PR dagbesteding en wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### **Uitvoeren scholingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** uitvoering en zo nodig bijstellen

#### **Maandelijks controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Zo nodig bijgevuld

**Actueel > - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment 4b**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Niet meer van toepassing)

**Inspraakmoment 4a**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Actiepunten uit oude lijst toevoegen: brandblussers, RI&E, inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019  
**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)

**Werkbeschrijving controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Nog uit te voeren in 2020

**Inspraakmoment 3b**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Niet meer van toepassing)

**Inspraakmoment 3a**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond in maart ipv september

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Onderzoek geschikte opleiding/training doelrealisatie en omgaan met agressie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 02-08-2019 (Afgerond)

**Plannen brainstormsessie met als doel: - grotere opkomst inspraakmoment - meer feedback tijdens inspraakmoment. Resultaat vermelden in JV 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**We gaan een brainstormsessie inplannen, om gezamenlijk te bedenken hoe we meer respons (meer deelname) krijgen uit de inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019  
**Actie afgerond op:** 29-06-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2a**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019  
**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)

**Bestrijding eikenprocessierups (oprit)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bestreden + vogelhuisjes geplaatst

**Functioneringsgesprekken/Keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meerdere data allen afgerond

**Inspraakmoment 1b**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen opkomst

**Inspraakmoment 1 a**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)

**Bestrijding eikenprocessierups (oprit)**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019  
**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)

**Actielijst bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Keurmerk zoönosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

**Bestrijding van eikenprocessierups (oprit)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**Vacature opstellen BBL stage**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019  
**Actie afgerond op:** 02-03-2019 (Afgerond)

**Plan van aanpak opstellen doelstellingen komend jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019  
**Actie afgerond op:** 02-03-2019 (Afgerond)

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019  
**Actie afgerond op:** 14-06-2019 (Afgerond)

**Conclusie toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**Scholingsbeleid bespreken en toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)

**Brainstormsessie inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019  
**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** We gaan de inspraakmomenten verspreiden over twee dagen. Op dinsdagmiddag en woensdagochtend. Zodat alle deelnemers de mogelijkheid hebben om aan te sluiten.

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019  
**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vijf medewerkers hebben de BHV cursus succesvol afgerond.

**Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019  
**Actie afgerond op:** 02-03-2019 (Afgerond)

**Actielijst bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 02-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actielijst bijgewerkt en nieuwe acties toegevoegd

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Training gevolgd

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Welke taken voeren de stagiaires uit op de zorgboerderij?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inschrijven trainingen**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Evaluatie doelen/begeleidingsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Jaarverantwoording 2019**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

**Plan van aanpak opstellen oplossingsgericht Coachen**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Regels en protocollen benoemen tijdens inspraakmoment (herhalen in 2020)**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Plan van aanpak 2020 dagbestedingsactiviteiten**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Inspraakmoment 1**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Functioneringsgesprekken/Keukentafelgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

**Werkbeschrijving controleren**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Keurmerk zoönosen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Draaiboek opstellen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020



**Uitzoeken uitbreiding dagbestedingsactiviteiten**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Inspraakmoment 2**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Bestrijding van eikenprocessierups (oprit)**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Evaluatie doelen/begeleidingsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020

**Inspraakmoment 4 + kerstlunch**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actueel > - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Maandelijks controle EHBO koffer**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Uitvoeren scholingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**PR dagbesteding en wonen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Controle veiligheid erf**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**WEKELIJKS werkoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Bijhouden actiepunten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Verdiepen in notenteelt**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2021

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2021

**Boerderij rookvrij**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Werkbeschrijving controleren**

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Inspraakmoment 2b**

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actielijst bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actielijst bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Scholingbeleid opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In overleg met medewerkers scholingsbeleid opgesteld.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn continue bezig met de actielijst, bij een paar medewerkers en de zorgboer(in) is dit vanzelfsprekend. Maar mocht bijvoorbeeld de zorgboer of zorgboerin uitvallen lijkt het ons goed om een soort draaiboek op te stellen, met daarin onder andere de actiepunten. Afgelopen jaar hadden we één week een invaller, we konden hem mondeling toelichting geven. Maar in het geval dat dit niet kan, willen we hier op voorbereid zijn.

De meeste actiepunten zijn goed uitgevoerd, we merken dat we hier steeds meer een ritme inkrijgen. Nu nog de uitdaging om de voortgang van de actiepunten maandelijks bij te houden in kljz.nl.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar gaan wij op de leer/zorgboerderij ons vol inzetten op gezondheid door middel van:

- Voedselbeleving; verbouwen eigen fruit en groenten, koken met producten van de boerderij (vlees, eieren, melk etc.)
- Meer beweging (samenwerken met externe partijen, bijvoorbeeld scholen: stagiaire sportopleiding)
- Daarnaast hebben we over vijf jaar een pluk tuin; fruit bongerd, bloementuin en groentetuin.
- Verandering van doelgroep naar een hoger IQ, voor wonen en dagbesteding.
- Dagbesteding uitbreiden, eventueel in samenwerking met externe organisaties.
- Werken richting een mogelijke generatie wissel

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Meer aanbod dagbestedingsactiviteiten
2. Verdiepen in notenteelt

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Meer aanbod dagbestedingsactiviteiten
2. Verdiepen in notenteelt

1. Samen met de deelnemers gaan we onderzoeken welke dagbestedingsactiviteiten we kunnen toevoegen aan de leer/zorgboerderij. Wat past bij ons, waar worden we blij van en krijgen we energie van. Dit onderzoek willen we in het eerste half jaar uitvoeren en na de zomer toepassen.

2. Notenteelt. We gaan bijeenkomsten en informatieavonden bijwonen over notenteelt. Onze interesse ligt bij walnoten en hazelnoten. We gaan ons dit jaar verdiepen in de rassen, maar ook in mogelijke subsidies. We willen kijken of dit een uitbreiding kan zijn voor de leer/zorgboerderij en willen eind van komend jaar daar een conclusie uit kunnen trekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.