

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

## **MenTrainingSalland**

**MenTrainingSalland**

Locatienummer: 1024



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

MenTrainingSalland

Registratienummer: 1024

Oerdijk 142, 7434 RB Lettele (gemeente Deventer)

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 38022115

Website: <http://www.menleren.nl>

### Locatiegegevens

MenTrainingSalland

Registratienummer: 1024

Oerdijk 142, 7434RB Lettele (gemeente Deventer)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jongeren met gedragsproblemen en/of psychische problemen hebben vaak te maken met nare emoties, zoals frustratie en angst. Dit eist veel aandacht op en werkt vaak demotiverend. De knoppen staan voortdurend aan op een negatieve zender, waardoor je in een negatieve spiraal terecht kunt komen.

Bij leer/zorgboerderij MenTrainingSalland leren de deelnemers te floreren. Door te floreren zie je mensen bloeien. De nadruk van onze begeleiding ligt op wat iemand interesseert, kijken naar wat iemand juist wel kan en naar zijn/haar mogelijkheden. Structuur, duidelijkheid, jezelf kunnen zijn en een huiselijke sfeer zijn de uitgangspunten in onze begeleiding.

Bij de leer/zorgboerderij is elke deelnemer uniek en kijken we samen naar mogelijkheden zodat iedereen kan floreren op eigen tempo en niveau zodat ze zich goed voelen en kunnen groeien in hun ontwikkeling. Hier hebben de deelnemers en de professionals hard aan gewerkt afgelopen jaar. Dit is terug te lezen in dit jaarverslag maar ook te zien in beelden op onze social media kanalen, neem daar gerust een kijkje op.

Henk en Carolien (zorgboer en zorgboerin)

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017: een jaar waarin de rust is terug gekeerd op de leer/zorgboerderij. Wederom een jaar waarin is bewezen dat de deelnemers duidelijk hun steentje bijdragen aan het runnen van de boerderij. Het begint met plannen opstellen voor de moestuin: welke groenten vinden de deelnemers lekker? Zijn er nog vergeten groenten? Waar gaan we de aardappelen poten? Hoe komt de moestuin er uit te zien? Allemaal vragen waar de deelnemers over meedenken en ook helpen in de uitvoering hiervan. Het resultaat is een grotere moestuin dan vorige jaar (bijna 2x zo groot) en deelnemers die uit eigen tuin koken. (onkruid wieden is iets minder leuk ;-))

Dit jaar hebben we voor het eerst met een stand op verschillende beurzen en fairs gestaan. De deelnemers maken het hele jaar door verschillende producten, van (koe)touwen tot kaarsenkandelaars en van terraskachels tot een bbq-smooker. Kortom het werd tijd om deze producten onder de aandacht te brengen. Voor de deelnemers een leuke stimulans.

Per 1 november 2017 zijn de zorgdossiers van van de deelnemers gedigitaliseerd en geplaatst in NEDAP/ONS. De papierenzorgdossiers zullen in zijn geheel 15 jaar bewaard blijven.

De volgende bestanden zijn vanaf 1 november in NEDAP geplaatst:

- Actuele begeleidingsplan
- Actuele evaluaties
- Intake (inclusief risico-inventarisatie)
- Overeenkomst
- Indicatie/beschikking
- Dagrapportage
- Overige afspraken
- Algemeen beeld van deelnemer
- Contactpersonen(en) van deelnemer

Tot nu toe is het een gebruiksvriendelijk programma en past uitstekend binnen onze groei in de kwaliteit van de zorg binnen de leer/zorgboerderij.

Eind 2016, bij de audit, hadden we nog niet alle nieuwe ondersteuningsplannen digitaal. De 'nieuwe' ondersteuningsplannen zijn opgesteld in samenwerking met de orthopedagoog. In december hebben we de kans gehad om alle doorvoeringen opnieuw te laten checken door middel van een audit, de auditor heeft gelijk het gehele kwaliteitssysteem nogmaals doorgenomen en met het resultaat dat de leer/zorgboerderij wederom voldoet aan de norm.

Afgelopen jaren hebben we veel ontwikkelingspunten doorgevoerd onder andere naar aanleiding van het bezoek van de inspectie.

Door afgelopen jaren zijn we het netwerk van de deelnemers meer leer benutten. Op onze boerderij leren de deelnemers te floreren. Door te floreren zie je mensen bloeien. De nadruk van onze begeleiding ligt op wat iemand interesseert, kijken naar wat iemand juist wel kan en naar zijn/haar mogelijkheden. Structuur, duidelijkheid, jezelf kunnen zijn en een huiselijke sfeer zijn de uitgangspunten in onze begeleiding. Bij de leer/zorgboerderij is elke deelnemer uniek en kijken we samen naar mogelijkheden zodat iedereen kan floreren op eigen tempo en niveau zodat ze zich goed voelen en kunnen groeien in hun ontwikkeling. Door de ontwikkelingen van afgelopen jaren hebben we voor dit proces (het floreren) beter geleerd om het netwerk van de deelnemers te benutten.

Bij de hertoetsing van de inspectie hebben we slechts op 1 onderdeel niet kunnen voldoen aan de gestelde eisen. We hebben nog één deelnemer van onder 18 op de boerderij wonen, de betreffende deelnemer verblijft als sinds dat 3e levensjaar op de leer/zorgboerderij. Wel hebben we de risico's ingeperkt.

Om de veiligheidsrisico's voor deze deelnemer te beperken, is er naar aanleiding van het bezoek van de inspectie een extra keuken gecreëerd, waar diegene 's avond alleen met de zorgboer en zorgboerin kan verblijven. De woonkamer en de extra keuken zijn daarmee privé geworden.

Door de ondersteuning van de orthopedagoog hebben we een samenhang kunnen aanbrengen in alle plannen: risico inventarisatie, ondersteuningsplan en begeleidingsplan. Voor alle deelnemers (wonen en dagbesteding) is er een signaleringsplan opgesteld. Deze worden wekelijks besproken tijdens het werkoverleg.

We hebben de vernieuwde klachtenreglement aan de deelnemers uitgedeeld, op de website [www.menleren.nl](http://www.menleren.nl) vermeld, besproken tijdens de vrijmibo en in de keuken in de rode map met protocollen geplaatst.

#### Bijlagen

- Bijlagen
- Brief inspectie

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Voor ons kleine veranderingen kunnen voor de deelnemers ervaren worden als grote veranderingen. Dit is van te voren moeilijk in te schatten. We hadden verwacht dat de deelnemers zouden reageren op de wisselingen onder de professionals, maar het tegendeel was waar. Terwijl er bij bijvoorbeeld het wisselen van het weer, de stemming van de deelnemer kan omslaan.

Om hier tijdig op in te kunnen springen en de juiste hulp te kunnen bieden, zijn we uitgebreide signaleringsplannen per deelnemer aan het opstellen. In dit signaleringsplan staat onder meer:

- De vroege voortekenen van een crisis.
- Situaties die extra spanning oproepen en die de deelnemer beter kan vermijden als er vroege voortekenen zijn.
- Maatregelen die de deelnemers zelf kan nemen om een 'crisis' te voorkomen.
- Maatregelen die mensen in de omgeving kunnen nemen om een 'crisis' te voorkomen.
- Zaken die mensen in de omgeving vooral niet moeten doen als er vroege voortekenen van een crisis zijn.

We willen afgelopen jaar meer deelnemers voor de dagbesteding werven. Er zijn nieuwe deelnemers bij gekomen voor de dagbesteding, maar het doel is nog niet volbracht. Door ons meer in te zetten op de activiteiten zoals het werken in de moestuin, (gezonde maaltijd) koken, producten maken en mensen/paardrijden werven we meer deelnemers voor de dagbesteding. Komende jaar willen we vijf nieuwe deelnemers voor de dagbesteding op de leer/zorgboerderij verwelkomen.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2017	12
Instroom	4
Uitstroom	6
Eind 2017	10

Andere woonplek: 4

Geen interesse meer: 1

Omdat wij gestopt zijn met de doelgroep: 1

Wij bieden dagbesteding, wonen en kamertraining voor jongeren. Met een vast team begeleiden wij jongeren met een persoonsgebondenbudget (PGB) en zorg in natura (ZIN) van ongeveer 16 jaar tot 35 jaar in hun persoonlijke ontwikkeling en groei. Onze deelnemers hebben te maken met beperkingen, gedragsstoornissen en/of psychische problemen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wijzigingen in het aantal deelnemers vond voornamelijk plaats in het begin van het jaar. Wij zijn tevreden met deze doorstroom. Twee 'oude' deelnemers zijn weer terug gekomen op de boerderij. Dit waren deelnemers die het in een andere zorginstelling niet naar hun zin hadden en graag weer terug wouden komen.

Komende jaren willen we groeien in het aantal deelnemers voor de dagbesteding. Om dit doel te realiseren, zullen we meer PR maken en de contacten bij de gemeente Deventer uitbreiden en waar nodig versterken.

Door de eisen van de inspectie waren wij genoodzaakt om te stoppen met de jongere doelgroep. Wij kunnen de leeftijden op onze locatie niet scheiden en vinden het juist de kracht om gezamenlijk activiteiten uit te voeren. Onze mening is dat je moet kijken wie in een groep past en niet alleen naar een getal. Wij bieden op verzoek van ouders (+toestemming van ouders en gemeente) nog twee jongeren begeleiding aan, maar nemen geen nieuwe deelnemers onder de 16 aan en hebben een aantal deelnemers moeten teleurstellen. Wij bieden alleen zorg aan deelnemers, waar wij zorg aan kunnen bieden. Dit wordt vooraf en tijdens de intake getoetst en besproken door middel van een risico inventarisatie.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2017 was geen stabiel jaar voor ons team. Twee vaste professionals hebben afscheid genomen van de leer/zorgboerderij. Een medewerker gaat in 2018 voor zichzelf beginnen en een medewerker gaat verder in een ander vakgebied.

Om de contacten met de gemeente en financierders beter te organiseren is er een BIG geregistreerde medewerker aangenomen. Deze medewerker regelt alle (financiële) contacten, de intake en zorgt voor een goede dossiervorming van de deelnemers.

Ook dit jaar hebben er functioneringsgesprekken plaatsgevonden, medewerkers en de zorgboer vinden het prettig dat er ook tussentijdse (onofficiële) gesprekken plaatsvinden. Aan de hand van de gesprekken hebben we gezamenlijk een scholingsplan voor 2018 gemaakt. Zie bijlage.

Vanaf 1-1-2017 is de CAO gehandicaptenzorg van toepassing.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben drie stagiaires mee geholpen op de leer/zorgboerderij. Variërend van 16 uur t/m 28 uur per week.

Minimaal maandelijks hebben we een kort overleg met de stagiaires over hoe de stage verloopt. De zorgboer en de professionals begeleiden de stagiaires. Halverwege en aan het einde van de stage is er een contactmoment met de stagebegeleider van school.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze leer/zorgboerderij heeft voldoende deskundige professionals (met allen een VOG) in huis. Daarnaast hebben we maandelijks een overleg met een vaste orthopedagoog. Binnen ons team hebben we korte lijnen en veel ruimte voor eigen inbreng.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De medewerkers van leer/zorgboerderij verdiepen zich het hele jaar door in de ontwikkelingen binnen de zorg. Door middel van nieuwsbrieven, contacten met orthopedagoog en andere professionals, contacten met gemeenten en informatie van stagiaires. Binnen het team hebben we met z'n allen de meldcode huiselijk geweld doorgenomen en besproken.

Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldige BHV en vijf medewerkers hebben een medicatiecursus gevolgd.

Omdat er een personeelwisseling heeft plaatsgevonden zullen een aantal leerdoelen worden meegenomen naar het scholingsbeleid voor 2018.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben de training BHV behaald.

Twee medewerkers hebben de cursus medicatie behaald.

De meldcode Veilig Thuis hebben we gezamenlijk doorgenomen en tweemaal besproken. Hierdoor kunnen we sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Afgelopen jaar zijn we met de doelgroep tot 16 jaar gestopt, vandaar dat er geen officiële training heeft plaatsgevonden.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Leer/zorgboerderij MenTrainingSalland heeft aandacht voor de benodigde 'competenties' van de werknemer: wat moet iemand in een functie kennen en kunnen en welke houding hoort hierbij. Een werknemer kan deze vereiste competenties zich eigen maken met opleidingen en werkervaring.

### **Omgaan met Agressie**

In deze training leren professionals passende cliëntbegeleiding te bieden in complexe en urgente situaties. We focussen op de volgende aspecten: bejegening, bewustwording, signalering, conflicthantering, inschattingsvaardigheden en samenwerking.

Doel: Deelnemers krijgen inzicht in hun eigen reactie-, omgangs- en communicatiepatronen ten aanzien van agressie en conflictsituaties. Daarnaast ontwikkelen zij kennis en kunde over het signaleren van spanningsopbouw en het interveniëren tijdens conflictsituaties en agressie. Als er sprake is van een onveilige situatie zijn zij in staat het gevaar voor zichzelf, de cliënt en andere zorgverleners te beperken, om zo een veilig zorg- en werkklimaat te waarborgen.

### **Training Medicatie**

Medicatie maakt geen deel uit van de vooropleiding van de medewerkers van leer/zorgboerderij MenTrainingSalland. Veel van de deelnemers gebruiken echter wel medicijnen. Dat kan allerlei vragen oproepen. Bijvoorbeeld: wat is de werking van het medicijn, wat zijn bijwerkingen en hoe moet een deelnemer het medicijn gebruiken. Maar ook: wat doe ik als een deelnemer zijn medicijnen niet wil innemen?

Doel training: Medewerkers leren de belangrijkste zaken over medicatie; medicatie bij kinderen of jongeren met een psychische stoornis en/of licht verstandelijke beperking. Zo weten de medewerkers aan het eind van de training wat ze kunnen doen om het medicijngebruik bij kinderen en jongeren beter te laten verlopen en wat de verantwoordelijkheden van de medewerker is.

### **BHV**

Doel: De medewerkers worden opgeleid om bij nood deelnemers en medewerkers in veiligheid te brengen. Zo weet hij/zij hoe deelnemers en medewerkers zo snel mogelijk uit een brandend gebouw moeten worden ontruimd. Ook weten ze hoe een gewonde eerste hulp moet worden gegeven. Bijvoorbeeld mensen reanimeren en verbanden aanleggen.

### **Training doelrealisatie**

Doel: Na afloop van deze training kan de medewerker doelen van de hulp samen met de deelnemer vaststellen. Dat vergroot de motivatie van de deelnemer en daarmee de kans dat het resultaat van de hulp naar wens zal zijn.

### **Kwaliteitswet WKKGZ**

Op de hoogte blijven van de nieuwe kwaliteitswet. Implementeren op de leer/zorgboerderij.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De leer/zorgboerderij biedt de deelnemers maatwerk en bekijken per moment welke cursussen of trainingen nodig zijn. Hierdoor blijven we in ontwikkeling.

Tijdens een werkoverleg worden begeleidingsaspecten in de vorm van een casus of trainingen besproken.

Maandelijks is er contact met de orthopedagoog, tussentijds kunnen we met vragen, om bijvoorbeeld een casus te bespreken, contact opnemen.

We zijn afgelopen jaar het netwerk van de leer/zorgboerderij maar ook het netwerk van de deelnemers beter gaan benutten, we maken meer gebruik van de deskundigheid van andere professionals.

Per deelnemer is inzichtelijk welke externe (professional) we kunnen oproepen bij een crisissituatie. Een crisissituatie proberen de professionals zoveel mogelijk te voorkomen, hiervoor is per deelnemers een signaleringsplan opgesteld en toegepast.

We hebben geleerd om niet alleen van 1 organisatie afhankelijk te zijn op het gebied van kwaliteit, maar meerdere bronnen te raad plegen (en professionals), dit zullen we ook in de toekomst blijven doen. Studiegroepen, externe nieuwsbrieven, externe professionals etc. blijven daarin een belangrijke rol spelen. Voorbeelden van informatiebronnen: - <http://www.ggzrichtlijnen.nl/> - <http://www.arbocatalogusggz.nl/> - <http://www.nji.nl/>

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer vindt er minimaal tweemaal per jaar een evaluatie plaats. De deelnemer mag daar een ouder of voogd bij uitnodigen. Gemaakte doelen op het gebied van onderstaande punten worden besproken en geëvalueerd.

- Huisvesting
- Psychisch functioneren
- Zingeving
- Lichamelijk functioneren
- Praktisch functioneren
- Dagbesteding

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat duidelijk naar voren kwam bij het merendeel van de deelnemers: dat de doelen wat betreft huishouden te hoog gegrepen waren. De conclusie is dat er kleinere en voor een korte termijn doelen moeten worden opgesteld.

De evaluatiegesprekken hebben voorheen ook plaatsgevonden, afgelopen jaar is het door het toepassen van een uitgebreidere begeleidingsplan het evaluatieproces vergemakkelijkt. De doelen zijn duidelijker (SMART) geformuleerd en zijn voor de deelnemers duidelijk. Bij dit proces (opstellen en evalueren) kijkt de orthopedagoog mee en stuurt bij waar nodig. Wij zijn tevreden over hoe dit proces verloopt. Het is en blijft maatwerk, dus in enkele gevallen wordt een evaluatie naar voren gehaald en worden doelen eerder afgerond of bijgesteld. We merken dat door het gebruik van ONS dit proces soepeler verloopt dan met de 'papierensersie'.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere kwartaal is er een inspraakmoment voor alle deelnemers van de leer/zorgboerderij. (zie volgende paragraaf)

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten:

- 14-03-2017
- 14-06-2017
- 22-09-2017
- 22-12-2017

Inspraakmomenten zijn op de leer/zorgboerderij niet zo succesvol, we merken dat de huidige doelgroep van de boerderij makkelijker praat bij minder officiële momenten. Dus naast de officiële inspraakmomenten praten we vaak over onderwerpen die we zelf aandragen of waarmee de jongeren komen. Gezellige uitjes is een onderwerp dat vaak genoemd wordt. We laten de deelnemers hier zelf in meedenken. Afgelopen jaar zijn we bijvoorbeeld met zijn allen uit eten geweest. Protocollen en boerderijafspraken (bijvoorbeeld over de dierverzorging) worden meestal ingebracht door de zorgboer en/of medewerkers. De laatste bijeenkomst (22 december) is gecombineerd met een gezellige kerstlunch.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheid van de deelnemers vinden wij op de leer/zorgboerderij erg belangrijk. Dit jaar hebben we daarom voor het laatst gebruik gemaakt van de oude versie om de tevredenheid van de deelnemers te meten. De deelnemers hebben anoniem een enquête in kunnen vullen. Binnenkort mogen ze dit nogmaals doen via een online formulier. Wij hopen dat de vraagstelling in deze nieuwe versie beter is dan in de oudere versie, waarbij je bij de meeste vragen alleen ja/nee kunt invullen. De respons van dit jaar is 70%, een aantal deelnemers hebben aangegeven alleen de digitale versie te willen invullen. In 2018 werken we alleen met de digitale versie.

Er zijn een paar opvallende uitkomsten uit het onderzoek van 2017:

- Informatie
- Personeel/begeleiding
- Boerderij/erf
- Werk
- Inspraak

Informatie

Op één na, geven alle deelnemers aan voldoende informatie te hebben ontvangen bij de start op de leer/zorgboerderij. We zien graag in de toekomst dat iedereen hier tevreden over is. We zullen tijdens het werkoverleg bespreken hoe we dit nog kunnen verbeteren en dit terugkoppelen naar de deelnemers.

Personeel/begeleiding

De uitkomst van dit onderzoek geeft aan dat er voldoende deskundig personeel aanwezig is. Wel geven enkele aan dat ze meer begeleiding willen. Opvallend is dat andere jaar iedereen wel tevreden was met de hoeveelheid begeleiding en dat we nu meer personeel hebben dan andere jaren. Een verklaring is, dat er meer deelnemers zijn met één op één begeleiding, en voorheen hadden we alleen groepsbegeleiding op de leer/zorgboerderij. Waarschijnlijk zien andere deelnemers de één op één begeleiding, en zouden dat zelf ook graag willen, maar hebben ze bijvoorbeeld de indicatie daar niet voor. '

#### Boerderij/erf

De deelnemers zijn erg tevreden over de netheid op het erf. De deelnemers werken actief mee om het erf schoon te houden. Dit onderdeel is afgelopen jaar positief verandert.

#### Werk

De uitkomst bij het onderwerp werk, is wisselend. Iedereen geeft aan zelf aan te kunnen geven welk werkzaamheden ze kunnen doen.

De tevredenheid bij de afwisseling is bij twee deelnemers negatief ingevuld. We nemen dit onderwerp serieus en zijn dit al actief aan het oppakken. We proberen voor elke deelnemer afzonderlijk de activiteiten aan te passen.

#### Inspraak

Er wordt aangegeven dat er voldoende inspraak is. Dagelijks hebben we de mogelijkheid om onderwerpen te bespreken, meestal gebeurt dit tijdens de koffiepauzes. Op dinsdagavond en vrijdagmiddag is er ook gelegenheid om met alle deelnemers, en één of meer begeleiders, in gesprek te gaan.

We merken dat bij de officiële inspraakmomenten de opkomst dramatisch laag is. We hebben hier tot op heden nog geen oplossing voor om dit te verbeteren.

Het gemiddelde rapportcijfer voor het werk op de boerderij is een 7,6, voor de begeleiding is dat een 7,5. Volgend jaar gaan we voor een 8!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde rapportcijfer voor het werk op de boerderij is een 7,6, voor de begeleiding is dat een 7,5. Volgend jaar gaan we voor een 8! Dit gaan we bereiken door nog beter te communiceren (niet door de verplichte inspraakmomenten) maar wanneer de deelnemers daar toe bereid zijn. Maar ook door te netwerken, kijken bij collega's en blijven ontwikkelen.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Elk jaar houden wij de ongevallen bij op een lijst. Deze lijst ligt bij de EHBO koffer, waardoor de medewerkers (allemaal in het bezit van een BHV diploma) gemakkelijk de ongevallen kunnen bijhouden. De meeste ongevallen waren te verhelpen met een pleister of een snelverbandje. Twee keer over heeft er een vinger klem gezeten, in beide gevallen is de vinger ontsmet, verbonden en ter controle gelijk een bezoek aan de huisarts met een goede afloop.

#### Bijlagen

- Ongevallenregistratie

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat opvalt is dat er afgelopen jaar meer hand verwondingen op de lijst staan. We gaan deze uitkomst bespreken in het werkoverleg met zowel de professionals als de deelnemers, tijdens dit overleg zullen de risico's worden besproken.

De lijst voor komend jaar zal worden aangepast met meer ruimte voor een analyse . (actiepunten zijn bij de vorige vraag ingevuld)

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle veiligheid erf

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Dagelijks vind er een inspectie plaats op het erf. Mocht er iets onveilig zijn, wordt dit aangepakt.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2012

**Actie afgerond op:** 24-11-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** De 'oude' begeleidingsplannen en doelen zijn geëvalueerd. Niet behaalde doelen zijn meegenomen naar de 'nieuwe' ondersteuningsplannen en de begeleiders hebben met de deelnemers nieuwe doelen opgesteld.

#### Certificatie zoonosen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017

**Actie afgerond op:** 20-03-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Certificaat behaald

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017

**Actie afgerond op:** 10-04-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Zie bijlage

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017

**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

#### Bijlagen

- Tevredenheid

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** H. Schoneveld  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Toelichting:** Nog niet allemaal

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018

**Actiepunten uit oude lijst toevoegen: brandblussers, RI&E, inspraakmomenten.**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2018

**Actielijst (oude app +eigen lijst) importeren in de nieuwe 'kwapp'**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2018

**Cursus/training indelen**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018

**Inspraakmoment**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**ZSM: Tevredenheidsmeting online\_ inloggegevens checken**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018

**RI&E bespreken****Verantwoordelijke:** H. Schoneveld**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Verantwoordelijke:** H. Schoneveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Kamer/woning autisme vriendelijk maken****Verantwoordelijke:** H. Schoneveld**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Doelen aanpassen****Verantwoordelijke:** B. Roeterdink**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** B. Roeterdink**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actueel > - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers****Verantwoordelijke:** C. Schoneveld**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** B. Roeterdink**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** B. Roeterdink**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Maandelijks controle EHBO koffer****Verantwoordelijke:** B. Roeterdink**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Uitvoeren scholingsplan****Verantwoordelijke:** B. Roeterdink**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**PR dagbesteding****Verantwoordelijke:** B. Roeterdink**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Boerderij rookvrij****Verantwoordelijke:** H. Schoneveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Controle veiligheid erf****Verantwoordelijke:** H. Schoneveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Vermeld ook graag de wet van waaruit de zorg verleend wordt (WMO, WLZ, Jeugdwet)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Welke taken voeren de stagiaires uit op de zorgboerderij?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Welke onderwerpen zijn er in de tevredenheidsmeting uitgevraagd en wat er is er in algemene zin uit de meting gekomen?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**WEKELIJKS werkoverleg****Verantwoordelijke:** H. Schoneveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** B. Roeterdink**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Keurmerk zoönosen****Verantwoordelijke:** B. Brinkman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** B. Roeterdink**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Keurmerk zoönosen**

**Verantwoordelijke:** B. Brinkman  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Keurmerk behaald. Gevraagd naar de aandachtspunten voor het houden van varkens. Bernie en Babke zullen hier een plan voor opstellen.

**EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Nog niet uitgevoerd. We vonden de respons op het tevredenheidsonderzoek zeer laag, we merkten dat de deelnemers er geen zin in hadden. We zijn op zoek naar een geschiktere tevredenheidsonderzoek voor ons en voor de deelnemers. Dit willen we voor april 2015 gegereld en uitgevoerd hebben.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** NVT OUD ACTIEPUNT

**1x per jaar wordt een ontruiming geoefend. We leren de deelnemers waar te verzamelen bij een ontruiming.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens? Nee -> Waarom niet en wat gaat u daar aan doen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Het noodplan bekend maken bij de deelnemers, 6x per jaar wordt tijdens een koffiemoment besproken wat de procedure is die gevolgd dient te worden. De stappen worden dan doorgenomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Uitgevoerd



**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** NVT OUD ACTIEPUNT**bouw de clientendossiers verder op waarbij met name de vastlegging evaluaties veel aandacht moeten krijgen. De voorgestelde maandrapportages zijn prima maar niet vervangend.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond | zie jaarverslag**wees alert op de 25 personengrens bij de RIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** RIE blijf op actielijst**zie boven: zorg voor een dynamische actielijst en voer regelmatig checks uit. Geef in het jaarverslag 2016 aan hoe jullie hiermee aan de gang zijn gegaan****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie jaarverslag**Dagactiviteiten met de paarden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Doorlopende activiteit**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Doorlopende activiteit | niet goed gekeurde brandblussers zijn vervangen

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Doorlopende activiteit

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Maandelijks controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Bespreken ongevallen 2017**

**Verantwoordelijke:** H. Schoneveld  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Allert blijven en dagelijks erf controleren.

**Opstellen plan van aanpak uitbreiding veestapel | twee varkens | zoönosen**

**Verantwoordelijke:** B. Brinkman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** + schapen en kippen

**Ongevallen lijst aanpassen**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Nieuw formulier opgesteld + in de verbandtrommel geplaatst.

**Visie komende vijf jaar opstellen**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Zal nog besproken worden in de maatschap, mogelijke aanpassingen/wijzigingen zullen worden toegevoegd

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We hebben op papier gezet: - Welke persoonsgegevens worden bewaard door, waarom ze bewaard worden en hoe lang ze bewaard worden; -Wie er toegang heeft tot bovengenoemde gegevens - Hoe de gegevens zijn beveiligd? -Hoe de deelnemers inzicht hebben in zijn/haar gegevens. - Wie de gegevens verwerkt

**Digitale tevredenheidsmeting VanZelfSprekend**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Nog niet uitgevoerd ivm inloggen. wordt werk van gemaakt. Zal opnieuw op de actielijst komen te staan.

**Doelen aanpassen**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dit actiepunt was gedeeltelijk afgerond, we hadden het reglement nog niet op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) geplaatst. Inmiddels wel.

**Inspraakmoment**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Eerste heeft plaats gevonden, 2 man aanwezig. Een activiteit is hieruit voorkomen: vissen

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Mail met rechtsvorm gestuurd naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Datum checken uit oude planning: controle brandblusser**

**Verantwoordelijke:** B. Roeterdink  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Lijst uitgeprint

**Actueel > - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers**

**Verantwoordelijke:** C. Schoneveld  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Oude lijsten gearhiveerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hopen dat door middel van deze nieuwe 'kwapp' de actielijst makkelijk toegankelijk is, waardoor we niet meer met 3 actielijsten hoeven te werken. Wij zouden graag zien dat de actielijst in ONS NEDAP geïntegreerd kan worden, zo kunnen we in 1 systeem werken :-)

Conclusie, zolang er nog geen 1 systeem is, moeten we er aan werken dat er minimaal 1 maal per week wordt ingelogd in de 'kwapp'. Dit is een verbeterpunt voor onszelf.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar gaan wij op de leer/zorgboerderij ons vol inzetten op gezondheid door middel van:

- Voedselbeleving; verbouwen eigen fruit en groenten, koken met producten van de boerderij (vlees, eieren, melk etc.)
- Rookvrije zorgboerderij
- Meer beweging (samenwerken met externe partijen, bijvoorbeeld scholen: stagiaire sportopleiding)

Daarnaast hebben we over vijf jaar een pluk tuin; fruit bongerd, bloementuin en groentetuin.

De doelgroep zal het zelfde blijven, maar uitbreiden naar 25 deelnemers voor de dagbesteding.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Uitbreiding in de dagbesteding
- Realiseren autisme vriendelijke woning/kamer
- Rookvrije boerderij
- Alle deelnemers (dagbesteding en wonen) aan de gezonde voeding

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Uitbreiding in de dagbesteding: Binnen een jaar zijn er vijf nieuwe deelnemers op de dagbesteding. Deze worden geworven via PR, contactpersonen gemeente Deventer, mond op mond reclame, scholen etc.

Realiseren autisme vriendelijke woning/kamer: Per deelnemer wordt er gekeken naar de wensen en mogelijkheden om zo prettig en makkelijk mogelijk huishouden te creëren. Per deelnemer zal dit verschillen en zullen de professionals maatwerk bieden.

Rookvrije boerderij: onze wens is om de leer/zorgboerderij in zijn geheel rookvrij te maken. Een ambitieus doel, waar het komende jaar aan gaan werken. Hoe? Bewustwording bij de deelnemers, goede voorbeeld geven.

Alle deelnemers (dagbesteding en wonen) aan de gezonde voeding: meer bewustwording van gezonde voeding, start: deelnemers minimaal drie gezonde voedingen per week aanbieden. Bewustwording creëren door met de deelnemers te gaan koken met de groente uit eigen moestuin. De deelnemers van de dagbesteding gaan het komende jaar tussen de middag koken (vlees, groente, fruit van eigen boerderij), met als doel dat alle deelnemers de kans krijgen gezond te eten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.1**

- Ongevallenregistratie

**8.1**

- Tevredenheid

**3.1**

- Bijlagen
- Brief inspectie