

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgwekerij Het Nieuwe Veld

Zorgwekerij Het Nieuwe Veld

Locatienummer: 1031



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431 PN Diepenveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08169873

Website: <http://www.kwekerijhetnieuwveld.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431PN Diepenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Visie

Ieder mens is waardevol, heeft talenten en heeft behoefte aan verbinding. Alleen zijn mensen zich hier niet altijd van bewust. Het Nieuwe Veld is een plek waar mensen hun talenten (weer) kunnen ontdekken en ontwikkelen. Door anderen te ontmoeten, samen te werken en "er bij te horen" leren mensen weer te geloven in hun eigen kwaliteiten. Ze leveren een bijdrage aan een echt bedrijf dat zonder hun inzet niet zou kunnen functioneren.

Het Nieuwe Veld is een plek waar mensen zich verbinden met andere mensen door met hen samen te werken, van hen te leren of kennis en ervaringen met anderen te delen. Ook de verbinding met de natuur is een belangrijk uitgangspunt van Het Nieuwe Veld. De seizoenen scheppen regelmaat en brengen hun eigen "oogst" en werkzaamheden met zich mee. De kwetsbaarheid van de natuur vraagt om zorg en helpt de deelnemers om hun eigen behoefte aan zorg beter te accepteren.

Het afgelopen jaar

Het afgelopen jaar is een stabiel jaar geweest. Weinig uitstroom en instroom van nieuwe deelnemers. Het is nog steeds mogelijk om op kleinschalige wijze zorg te bieden aan onze doelgroep van 12 deelnemers met psychische en/of verslavingsproblematiek, ouderen of mensen met NAH. Wij werken met een vast team van medewerkers en vrijwilligers in kleine groepen. We hebben in 2018 ons 10 jarig jubileum gevierd met een feestelijke Herfstmarkt in de stromende regen, een barbecue en een excursie met deelnemers naar Ootmarsum en Holten. Deze zijn mede mogelijk gemaakt door een aantal giften.

Er zijn afgelopen jaar geen meldingen van ongelukken en incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderstaande foto's geven een beeld van de activiteiten op de kwekerij. Naast de gebruikelijke activiteiten in de moestuin (foto 2 en 3) en vasteplanten teelt zijn er vaak allerlei creatieve activiteiten te doen zoals bijvoorbeeld het maken van vogeldrinkenbakken zie foto 1.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De situatie op de zorgkwekerij is vrij stabiel gebleven. Er was weinig wisseling van deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Ook de groep vrijwilligers is onveranderd gebleven. Het lukt nog steeds om onze zorg kleinschalig te houden met ontwikkelingsmogelijkheden afgestemd op het individu. Maatwerk leveren met een vaste begeleiding, in de buitenlucht met een gevarieerd aanbod van activiteiten blijft ons doel.

We hebben onze doelgroep verbreed wat wil zeggen dat er beperkt ruimte is voor oudere deelnemers met een fysieke en/of geheugenbeperking.

Wat betreft de financiering van trajecten hebben we een onrustig jaar gehad. De aangekondigde korting door de gemeente Deventer met ingang van 1 januari 2019 van 30% op de tarieven voor dagbesteding was zorgelijk nieuws. Veel overleg met mijn eigen netwerk van Kleinschalige Zorg Salland, andere kleinschalige zorgaanbieders, onze adviseur van de Vereniging Zorgboeren Overijssel, raadsleden, ambtenaren en de wethouder van de gemeente Deventer. De korting kregen we niet van tafel. Het overleg wordt in 2019 met alle partijen voorgezet.

Begin 2018 zijn we gestart met de activiteiten van de Tuinschool. Onder leiding van een extra begeleider zijn drie deelnemers als student gestart met het leertraject "Werken in het Groen". Door het jaar heen zijn verschillende hoveniersvaardigheden geoefend in de praktijk. Elke student doet het traject in zijn eigen tempo en de een met wat meer begeleiding dan de ander. Het is de bedoeling dat de studenten eind 2019 een examen afleggen, wat kan resulteren in een branche erkend certificaat.

Naast de kwekerij en tuinwerkzaamheden hebben deelnemers met de hulp van een vrijwilliger een mooi afdak voor het tuinmeubilair gemaakt. Het technische werk blijft erg populair onder de mannelijke deelnemers. Ook is er een grote half open tunnelkas gemaakt die een mooie schaduwrijke werkplek opleverde. Het was op de hete zomerdagen heel prettig werken in deze begroeide groene tunnel.

Er zijn afgelopen jaar weer verschillende evenementen geweest waar deelnemers aan hebben deelgenomen. Zo hebben enkele deelnemers een bijdrage geleverd aan onze kraam op de Lentefair bij de kerk in Diepenveen op Hemelvaartsdag. Enkele hebben geholpen met de inrichting van de kraam en anderen hebben meegeholpen met de verkoop van producten.

Vanwege ons 10 jarig jubileum hadden we een speciale Herfstmarkt op 23 september. We hadden verschillende ondernemers, groen- en natuur-organisaties en ambachtslieden te gast. Een van de deelnemers had zijn kwekerij- en natuurfoto's geexposeerd. Deelnemers namen deel aan de lezingen en demonstratie en hielpen met de verkoop van onze producten. Het was jammer genoeg een hele koude en natte dag maar toch we hebben nog nooit zoveel bezoekers gehad op onze Herfstmarkt.

Het 10 jarig jubileum van de zorgkwekerij is gevierd met verschillende feestelijke activiteiten met de deelnemers en vrijwilligers zoals een excursie naar Ootmarsum en het bezoekerscentrum van Staatsbosbeheer in Nijverdal en barbecue op de kwekerij. Mooie momenten om samen terug te kijken op de ontwikkelingen van de afgelopen jaren. Het herinneringenboek gemaakt door de deelnemers is een heel mooi blijvend document.

Op 15 december hadden we weer een kerstverkoop. Deelnemers en vrijwilligers hadden weer de mooiste kerstkransen, kerstslingers en andere kerstversieringen gemaakt. Alles handgemaakt en van natuurlijke materialen. De voorbereiding van deze kerstverkoop was ook dit jaar weer een hele gezellige tijd met een aantal weken waarin de hele kwekerij in een kerstsfeer staat. Voor veel deelnemers, die verder geen kerst en feestdagen vieren, is dit een mooi alternatief met wintergezelligheid.

Op 1 augustus hebben we een audit gehad en dit heeft ons weer een verfrissende kijk op het bedrijf gegeven. Deze auditor had veel aandacht voor veiligheid en daardoor heeft dit meer aandacht gekregen. Het volgen van de cursus voor preventiemedewerker en hierover communiceren, maakt dat in de dagelijkse bezigheden veiligheid en ergonomisch werken voor iedereen een aandachtspunt is geworden. Een ander aandachtspunt van de auditor waren de deelnemerdossiers. Deze zijn inmiddels overzichtelijk geordend met tabbladen en in nieuwe mappen in de afsluitbare dossierkast opgehangen.

De medicijnpaspoorten of apothekeroverzichten zitten in een opvallende rode map en deze is makkelijk te vinden in de afsluitbare dossierkast. Deze medicijnoverzichten worden zeer frequent, vaker dan 3 jaarlijks bijgewerkt omdat bij sommige deelnemers de medicatie en dosering vaak wisselt. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om mutaties door te geven maar toch worden ze hier zeer geregeld aan herinnert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stappenplan huiselijk geweld en kindermishandeling

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verbreding van de doelgroep naar ouderen met geheugenproblematiek heeft ervoor gezorgd dat we een nieuwe ontwikkeling zijn ingegaan op het gebied van begeleiding van ouderen. Voor deze doelgroep worden nieuwe activiteiten ontwikkeld.

De aangekondigde tarievenkorting van de gemeente Deventer van 30% m.i.v. 1 januari 2019 heeft veel extra overleg gevergd met zowel de gemeente Deventer, raadsleden als collega zorgboeren in Salland. De ondersteuning van de Vereniging Zorgboeren Overijssel is in dit proces voor ons allen heel belangrijk geweest. Vasthouden aan kleinschalige zorg blijft een van onze doelen.

Naast de netwerken van de Vereniging Zorgboeren Overijssel en Kleinschalige Zorg Salland zijn ook de contacten met persoonlijke begeleiders vanuit de psychiatrie, Humanitas en ambulante zorg waardevol. De Vrienden Stichting van de kwekerij heeft ons afgelopen jaar ook weer financieel kunnen ondersteunen en haar bestuur denkt mee met ontwikkelingen.

Afgelopen jaar zijn we vanuit het netwerk Kleinschalige Zorg Salland een intervisiegroep gestart. Het is bijzonder waardevol om samen met collega's naar situaties in het werk te kunnen kijken. Het krijgen van feedback van collega's is een verrijking voor de algemene werkwijze, de omgang met personeel en deelnemers en de contacten met de toeleiding.

Over het algemeen zien we dat de zorgzwaarte van nieuwe deelnemers is toegenomen. Hierdoor is ook ons aannamebeleid veranderd. Dat wil zeggen dat we anders omgaan met de indicatiestelling. Deelnemers komen vaker en langer proefdraaien om de zorgvraag helder te krijgen. Vervolgens moet eerst de indicatieaanvraag helemaal rond zijn voor de deelnemer kan starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment zijn er 12 deelnemers de kwekerij. De deelnemers komen zowel voor individuele begeleiding als dagbesteding in een groep naar de kwekerij en hebben een psychische- en/of verslavingsproblematiek, een niet aangeboren hersenletsel of een fysieke beperking. Elke deelnemer volgt een eigen traject en komt een of meerdere dagdelen op de kwekerij. Er is een oudere deelnemer uitgestroomd naar een andere zorgplek met meer zorg en er is een nieuwe oudere deelnemer bijgekomen. De trajecten worden gefinancierd vanuit de Wlz en WMO.

	2018	2019
ouderen	1	1
psychische problematiek	7	9
NAH	2	2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn nauwelijks wijzigingen geweest in het team van deelnemers. Wij blijven een kleinschalige zorg organisatie en hebben op dit moment niet de ambitie om te groeien. Deelnemers voelen zich veilig in de kleinschalige setting en kunnen voldoende uitdaging en individuele begeleiding krijgen.

De mix van deelnemers is waardevol en zinvol. Ook deelnemers helpen elkaar en kunnen van elkaar leren.

Enkele deelnemers participeren al enige tijd in het Tuinschoolproject. Dit werk stimulerend want ook deelnemers die eerst wat aarzelend waren zijn inmiddels ingestroomd.

Omdat de zorgvraag van nieuwe deelnemers is toegenomen hebben we ons aanname beleid aangepast. Zie punt 3.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is uitgebreid met een nieuwe part-time medewerker. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. Een medewerker heeft aangegeven dat ze per 1 februari 2019 een aantal uren wil inleveren i.v.m. haar leeftijd. Nu het team is uitgebreid kunnen we de taken meer verdelen. De nieuwe medewerker is voornamelijk actief met trainingsactiviteiten van de Tuinschool en werkt dus voornamelijk met de deelnemers die hierin participeren.

We hebben nog steeds dezelfde parttime ZZP-er in dienst. Naast het jaarlijkse functioneringsgesprek zijn er frequent evaluatie gesprekken haar over de match van deelnemers en activiteiten. Zij werkt meestal met de oudere deelnemers en voor deze groep zijn we steeds meer activiteiten aan het ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In september 2018 is een stagiaire gestart van de opleiding toegepaste biologie van Aeres in Emmeloord voor een eerstejaars oriëntatie stage. Zij komt een dag in de week en werkt dan mee in de tuinen. Het doel van deze oriëntatiestage is, kennis te maken zoveel mogelijk werkzaamheden op de kwekerij. Met name is de stage gericht op de biologische plantenteelt en het gebruik van biologische meststoffen.

Zij wordt begeleid door Hanne bij haar studieopdrachten en onderzoek. Hierbij volgens wij de tweemaandelijks evaluatiemomenten van de opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn geen veranderingen in het team en aantal vrijwilligers. De vijf vrijwilligers assisteren bij alle voorkomende werkzaamheden op de kwekerij en hebben geen vaste taken of verantwoordelijkheden. Zij werken op verschillende dagen allemaal een dagdeel mee op de kwekerij. Evaluatiegesprekken worden niet op vaste tijdstippen gehouden maar veelal naar aanleiding van nieuwe plannen of uitval door ziekte of ontwikkelingen in de prive sfeer.

De vrijwilligers nemen ook deel aan de plenaire evaluatiemomenten en worden zo op de hoogte gehouden nieuwe informatie. Hun inbreng is groot op het gebied van nieuwe ideeën en contacten. In het verleden hebben we studiemomenten gehad met de vrijwilligers en medewerkers en dat zouden ze graag herhalen. Dit is dus een actie voor 2019.

In 2019 zullen met de vrijwilligers evaluatiegesprekken worden gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het personeelsbestand en team van vrijwilligers is stabiel. Er is in september een stagiaire gestart van de MBO opleiding Aeres toegepaste biologie , een oriëntatiestage van 1 dag per week .

Er is weinig verandering in het team van personeel en vrijwilligers. Een vast team geeft rust voor de deelnemers en routine in de werkzaamheden. Goede communicatie blijft van belang omdat ze maar een of twee dagdelen per week meewerken. Hierdoor zijn ze niet altijd op de hoogte van nieuwe plannen of veranderingen.

Alle personeelsleden zijn bevoegd en/of bekwaam in het omgaan met onze deelnemers. Zij zijn geschoold op het gebied van gehandicaptenzorg, jobcoaching, ouderenzorg of tuintherapie. Het voornemen voor 2019 is om voor alle medewerkers en vrijwilligers weer een studiemiddag te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De herhalingscursus BHV is gevolgd door Hanne en Josje. Verder waren er geen specifieke opleidingsdoelen.

Hanne heeft deelgenomen aan een intervisiegroep van Kleinschalige Zorg Salland. Verder heeft zij de vier verschillende kennisavonden van Kleinschalige Zorg Salland gevolgd; HACCP, AVG, vertrouwenspersonen en bewegen met deelnemers op de zorgkwekerij.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

De medewerkers hebben voldoende vaardigheden en kennis voor de begeleiding van de deelnemers. Voor het komend jaar willen we voor medewerkers en vrijwilligers graag iets doen aan de deskundigheidsbevordering op het gebied van psychiatrische stoornissen. Hiervoor gaan we een studiemoment organiseren.

Een resultaat van de studieavonden van Kleinschalige Zorg Salland is het leren omgaan met privacygegevens van deelnemers en medewerkers. Daarnaast is ook het werken volgens de HACCP zinvol, niet alleen op het gebied van hygiëne maar ook voedselveiligheid, ook al is is op kleine schaal .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhalingscursus met goed gevolg afgerond door de zorgkweker en een vrijwilliger

Intervisiegroep vanuit Kleinschalige Zorg Salland bijgewoond door zorgkweker.

Kennisavonden: AVG, bewegen op de zorgboerderij, vertrouwenspersonen, HACCP bijgewoond door zorgkweker.

De ontwikkelingsdoelen zijn met succes afgerond. Het geleerde is gedeeld met medewerkers, vrijwilligers en deelnemers en wordt in de praktijk toegepast.

Voor komend jaar staat deskundigheidsbevordering op het gebied van psychiatrische stoornissen op het programma. Hieraan zullen zowel medewerkers als vrijwilligers mogen deelnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De verdiepingsdoelen voor de komende periode liggen op het gebied van tuinactiviteiten voor ouderen.

De ontwikkelingsdoelen voor medewerkers en vrijwilligers liggen op het gebied van psychiatrische stoornissen.

Verder zijn er komend jaar misschien interessante cursussen van bijvoorbeeld de Vereniging Zorgboeren Overijssel of Kleinschalige Zorg Salland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Naast de BHV en eerder genoemde studieavonden is ook de audit van belang geweest voor de ontwikkeling van de zorgkwekerij. Deze laatste heeft geresulteerd in de cursus preventiemedewerker en dit is beslist een verrijking geweest op het gebied van veilig en ergonomisch werken. Veilig en ergonomisch werken wordt veelvuldig besproken tijdens de pauzes en er wordt samen met deelnemers besproken hoe we dit vanzelfsprekend kunnen maken. De onderwerpen veranderen met de seizoenen zo is bijvoorbeeld in het voorjaar aandacht voor de teken en zonnebrand.

Naast de gebruikelijke BHV cursus bekijken welke interessante en betaalbare cursussen worden aangeboden voor de zorgkweker. Voor de medewerkers en vrijwilligers willen we komend jaar een studiemoment organiseren op het gebied van psychiatrische stoornissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn afgelopen een of meerdere evaluatiegesprekken gehouden. De gesprekken werden gevoerd aan de hand van het ondersteuningsplan. Doelen werden gehandhaafd of bijgesteld en vervolgens ook de activiteiten om deze te realiseren.

Bij de evaluatie worden de leerdoelen besproken, of deze zijn gerealiseerd en of ze moeten worden bijgesteld. Welke activiteiten passen bij de nieuwe of gehandhaafde leerdoelen en of begeleidingsmethode en frequentie moet worden aangepast. Verder wordt besproken of de deelnemer ontwikkelingswensen heeft en of de contacten met verdere begeleiding moet worden bijgesteld.

In een enkel gevallen worden evaluatiegesprekken gehouden samen met een familielid of de persoonlijke begeleiding van de deelnemer om de zorg op elkaar te kunnen afstemmen.

In algemene zin biedt het evaluatiegesprek ruimte voor deelnemers om aan te geven of ze andere activiteiten willen oppakken of vaardigheden ontwikkelen. Ook wordt wel eens gekeken of er verandering in dagdelen gewenst is. Het kan ook zijn dat een deelnemer de frequentie van de evaluatiegesprekken wil opvoeren met het oog op uitstroom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken waren zinvol omdat het voor enkele deelnemers inzichtelijk werd dat doelen bereikt waren of nog gehandhaafd moesten worden. Het biedt gelegenheid om ontwikkeling inzichtelijk te maken.

Wij hebben nog geen score mogelijkheid voor de doelen maar hieraan willen we gaan werken. Dit zal niet voor alle doelen mogelijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In elk seizoen houden we een inspraakmoment op verschillende dagdelen zodat alle deelnemers een keer aanwezig kunnen zijn. Dit overleg vindt plaats in de vorm van een gesprek, aansluitend op de koffie of thee pauzes. De agenda bestaat altijd uit:

- mededelingen
- wat ging er goed?
- wat moeten we anders doen?
- tips

Uit het overleg komen vaak wensen bv voor een excursie of nieuwe dieren op de kwekerij maar ook wel tips op het gebied van veilig werken, gereedschapsonderhoud of plasticvermindering.

Deelnemers zien vaak op tegen inspraakmomenten en daarom worden ze niet van te voren aangekondigd maar tijdens een pauze gehouden. Ze worden wel op verschillende dagdelen gehouden. Er wordt een verslag gemaakt door een deelnemer, vrijwilliger of medewerker en dit gaat ter inzage in een algemene map die in de kantine ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naast de bekende inspraak momenten in de vorm van een overleg hebben we ook een andere werkvorm uitprobeerde. Een aantal deelnemers hebben op een middag met elkaar een indeling/ontwerp gemaakt van de ideale werkschuur. Werkplekken, toiletten, opslagruimtes ed. werden eerst opgemeten en vervolgens werden hier kartonnen kaartjes van gemaakt die werden samengevoegd tot een ontwerp. Dit gaf een mooi resultaat maar vooral de dynamiek van het proces gaf een positief gevoel.

Het is dus erg leuk om verschillende werkvormen te gebruiken voor inspraakmomenten.

Het blijft een uitdaging om te zoeken naar verschillende werkvormen voor inspraakmomenten. Misschien iets dit jaar iets proberen met film.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de tevredenheidsmeting maken wij gebruik van een eigen vragenlijst. Deze wordt jaarlijks ingevuld, veelal op het moment van de evaluatiegesprekken.

Enkele deelnemers hebben de vragenlijst anoniem ingevuld. Niet alle deelnemers vinden dit prettig en daarom is afgelopen jaar met een paar deelnemers de vragenlijst aan de hand van een gesprek doorgenomen.

Alle deelnemers, behalve onze oudere, hebben de lijst ingevuld of samen met de begeleiding besproken.

Onderwerpen die aanbod komen zijn informatievoorziening, begeleiding, werkzaamheden, sfeer en bereikbaarheid, doelgroepen en inspraak

Deelnemers zijn tevreden over het aanbod van activiteiten, begeleiding en sfeer op de kwekerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsenquête

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met uitzondering van onze oudere deelnemer hebben alle deelnemers de tevredenheidsmeting ingevuld. Deelnemers geven in de meeste gevallen een positieve beoordeling. In de open vragen kunnen ze nog opmerkingen plaatsen en dan komt vaak terug dat ze de etentjes op de kwekerij, uitjes en excursies erg waarderen. De mogelijkheid voor inbreng van eigen ideeën en betrokkenheid bij de organisatie wordt erg gewaardeerd.

Komend jaar proberen we ook weer een excursie en uitje te realiseren.

Voor onze oudere deelnemer kunnen we de tevredenheidsmeting misschien samen met een familielid organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plenair overleg 3

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is afgerond.

opleidingen/trainingen/cursussen beschrijven indien mogelijk en/of aanwezig

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV, preventiemedewerker en diverse kennisavonden over HACCP, bewegen met ouderen, vertrouwensmedewerker en AVG

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met medewerkers en de ZZP-er zijn functioneringsgesprekken gehouden. Een medewerker heeft aangegeven in 2019 minder uren te gaan werken.

controle medicijndoos

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Controle medicijn doos en de pleisters aangevuld. Er zijn ook twee kleine medicijndozen beschikbaar met de meest noodzakelijke artikelen, pleisters, betadine, pincet en een schaarje.

Preventiespreekuur Stigas voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker heeft geen behoefte aan een preventiespreekuur.

opendag/herfstmarkt**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Succesvolle dag met erg veel bezoekers ondanks de stromende regen.**VOG's aanvragen voor alle betrokkenen****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eigenaar, medewerkers en vrijwilligers hebben een VOG ingeleverd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geslaagd.**Plenair overleg 4****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiemoment tijdens de kerstlunch.**controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 16-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Blussers laten controleren.**kerstdiner****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Goed bezochte kerstlunch.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Audit is afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aangevuld.

opendag imkerij

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2018

Actie afgerond op: 14-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit was een goed bezochte dag. Activiteiten voor jong en oud en veel informatie over imkeren en de stand van de bijen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018

Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018

Actie afgerond op: 02-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-07-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afspraak gemaakt voor 1 augustus.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018

Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In plaats van het zelfstandig invullen van de tevredenheid enquête heb ik het dit jaar gedaan in de vorm van een interview. Betere respons.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voorbereiding afgerond.**Maandagochtend kantoorwerkzaamheden doen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is het streven.**Uw klachtenprocedure in de bijlages bij het oude kwaliteitssysteem is verouderd. Pas deze aan naar de nieuwe eisen, zie voorbeeld-uitdeelbrief in de Kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe klachtenprocedure toegevoegd.**evaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afspraken voor evaluatie gemaakt.**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**U bent in juni 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan zsm in wanneer dit nog niet is gebeurd.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor 22 juni werkbeschrijving invullen.

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: gegevens zijn doorgeven.

Bedenk hoe de inspraakmomenten in te vullen dat het beter aan sluit bij de deelnemers. [inspraak](#) [groot](#) [overleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar wil ik naast de aangekondigde plenaire overleggen ook een wat informelere vorm gaan proberen. Onaangekondigd en in kleinere groepjes tijdens de koffie- of theepauzes.

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het laatste overleg op 10 april is een uitleg gegeven over de komst van de AVG en hoe we er op de kwekerij mee zullen omgaan.

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Plenair overleg 2

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2e Overleg plannen in april 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 03-03-2018 (Afgerond)

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2017
Actie afgerond op: 03-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid. Bepaalde apparaten zijn gerepareerd of vervangen.

Plenair overleg 1

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2017
Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: gepland in week 12

NL Doet dag

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 10 maart hebben we een bijzonder geslaagd NL Doet dag gehad. Met 20 deelnemers en vrijwilligers is de nieuwe tunnelkas opgezet.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd in week 9.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is reeds afgerond.

deelnemersuitje/excursie

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We zijn een dag met deelnemers naar de Holterberg geweest. Het programma bestond uit een bezoek aan het Natuurdiorama, de Canadese erebegraafplaats, een picknick en een wandeling door de Rododendron collecties rond de Palthe toren in Haarle.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek vrijwilligers

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle medicijnlijst. Deze worden zeer geregeld bijgewerkt in verband frequente wisselingen van medicatie.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

jaarlijkse controle zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

zomerbarbeque**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Jaarlijkse controle apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**opendag/herfstmarkt****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Studiemiddag voor vrijwilligers en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Studiemiddag voor medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**controle medicijndoos****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019**oefeningcalamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers [evaluatiegesprekken](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Deelnemers dossiers** [ordenen](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**kerstdiner****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Plenair overleg 4****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**evaluatieformulier aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Actueel houden van het KS****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.

tweejaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020**Toelichting:** Voor de deelnemers die vanuit de WLZ op de kwekerij zijn elke 6 maanden een evaluatiegesprek plannen.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2021**Plenair overleg 2****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Plenair overleg 1

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actiepunten zijn opgenomen.**Advies: Bespreek de beste manier om invulling te geven aan de inspraakmomenten bij de audit.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Inspraakmomenten worden op verschillende dagdelen gehouden zodat alle deelnemers kunnen deelnemen op het dagdeel dat ze op de kwekerij zijn.**Informatiebordjes maken voor in de verschillende tuinen****Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is opgepakt.**aanpassen arbeidsovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De verplichte VOG is opgenomen.

contract ZZP aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De VOG is opgenomen.

VOG toevoegen aan overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In alle arbeidscontracten is de VOG opgenomen.

procedure aanpassen svp

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Is opgenomen in de bijlage van 3.3.8.

Toetsingskader bekijken (zie achtergrond informatie in systeem) en beschrijven in uw Kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het Toetsingskader heeft richting gegeven aan de ontwikkeling en begeleiding van de zorg op de kwekerij.

zie opmerking inzake gebruik kader Gehandicapten Zorg

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op dit moment hebben wij geen deelnemers met een verstandelijke beperking.

zie opmerking inzake documenten voor deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Voordat de deelnemer start op de kwekerij is er eerst een kennismakingsgesprek (vaak met een begeleider) met een rondleiding. De deelnemer krijgt een folder van de kwekerij mee naar huis. Vervolgens mag de deelnemer een of meerdere keren meelopen om de sfeer, collega's en werkzaamheden te ervaren. Dan wordt in veel gevallen de indicatie aanvraag gedaan en volgt de intake. Dit gaat aan de hand van een intakeformulier en nog een aantal andere documenten die samen met de deelnemer worden doorgenomen. De deelnemer krijgt de uitdeelbrief klachtenprocedure mee naar huis. Huisregels hangen aan de wand in de kantine.

zie opmerking over beschrijving proces

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zie werkbeschrijving.

voorstelprocedure maken voor levenseinde deelnemer**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is nog niet voorgekomen maar ik kan me voorstellen dat wanneer een deelnemer dit bespreekbaar maakt we contact opnemen met familie of persoonlijk begeleiders om te bepalen hoe wij op de zorgkwekerij hiermee om kunnen gaan.**zie opmerking inzake procedure wangedrag****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie werkbeschrijving**zie opmerkingen over klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is opgenomen in de informatiemap die op tafel ligt.**procedure toevoegen svp****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Per deelnemer worden afspraken gemaakt over machine gebruik. Machines staan in een afgesloten ruimte.**1.3.1. en dit onderdeel stroomlijnen svp****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie werkbeschrijving.**beschrijving maken hoe nieuwe deelnemers worden aangetrokken****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Geen actieve werving. Nieuwe deelnemers komen via sociaal wijkteam, Humanitas DMH of de GGZ.**tekst passend maken t.o.v. vraagstelling****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie tekst werkbeschrijving.

vervalt

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze vervalt.

gaarne aangeven hoe u na afloop klachten verwerkt van zowel deelnemers als medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Vervalt

gaarne RIE en plan van aanpak toevoegen ter beoordeling.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

noodplan en plattegronden toevoegen aan systeem svp

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Is als bijlage toegevoegd.

zomerbarbeque

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De nieuwe zomer barbecue in 2019 staat gepland in de maand augustus.

auditbezoek door auditor Peter de Jong

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Audit heeft plaatsgevonden op 31 juli 2018.

Bijwonen scholingsavonden Kleinschalige Zorg Salland

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In 2018 alle 4 scholingsavonden bezocht.

Bedrijfsarts en arbodienst zoeken

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Medewerker wil geen contacten met arbodienst of bedrijfsarts.

Contact opnemen met Stigas over PMO**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Medewerkers wilden geen PMO.**Actualiseren RIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: geef bij vraag 6.1 concreet aan hoeveel evaluaties er bij hoeveel deelnemers zijn geweest.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met de meeste deelnemers zijn twee officiële evaluatie momenten geweest.**Geef deelnemers de mogelijkheid tevredenheidsvragenlijsten anoniem in te vullen, indien dit nu nog niet gebeurt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Reeds gedaan**Voor het volgende jaarverslag: Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet (zie norm).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie werkbeschrijving.**Maak een duidelijke opzet voor uitvoering evaluatiegesprekken met vrijwilligers en voer deze ook uit in 2018. Vermeld progressie en uitvoering in uw jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De evaluatie gesprekken zijn voor 2019 gepland.**Maak aantoonbaar dat er op jaarbasis navraag wordt gedaan naar apothekersoverzichten t.b.v informatie over medicijngebruik. Maak van de progressie hiervan een duidelijke notitie in het komende jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Twee jaarlijks wordt deelnemers gevraagd wijzigingen in medicatie door te geven zodra deze zich voordoen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de deelnemers. .

Doe een verbeterslag met betrekking tot een logische en overzichtelijke opbouw van alle deelnemers-dossiers. Vermeld progressie hiervan in het komende jaarverslag 2018**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is opgepakt.**Wettelijke kwaliteitseisen** wettelijke kwaliteitseisen**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is door alle medewerkers kennis genomen van het Toestingskader kwaliteitstoezicht WMO.**Toetsingskader WMO****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle medewerkers hebben kennis genomen van het Toetsingskader.**Inschrijven voor training preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Stigas e-learning toets preventiemedewerker behaald.**zie vorige actie****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze procedure is opgenomen in de algemene informatiemap.**zie opmerking t.a.v. andere zaken als klachten****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een registratieformulier opgenomen in de algemene informatiemap die in de kantine aanwezig is.**oefeningcalamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voltooid op diverse momenten.

Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Werkbeschrijving compleet gemaakt.

Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Aangepaste meldcode toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Plenair overleg 2

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Plenair overleg afgerond en verslag toegevoegd aan de algemene informatie map.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Verslag van dit overleg is ter inzage toegevoegd aan de algemene informatie map.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.

[tweejaarlijkse](#) [evaluatiegesprekken](#) [deelnemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Met alle deelnemers worden evaluatiegesprekken gehouden. Op verzoek van de deelnemers een of twee keer per jaar. Met deelnemers die vanuit de WLZ op de kwekerij zijn hebben we elke 6 maanden een evaluatiegesprek

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Eindrapportage RI&E
- Noodplan

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgkweker is voornemens de actielijst meer in te zetten als hulpmiddel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Oriënteren op een verbreding van de doelgroep richting ouderen in combinatie met huidige deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorgaan met bestaande activiteiten op de kwekerij en de opleiding van een aantal deelnemers in de Tuinschool.

Verder bestuderen van mogelijkheden voor ouderen in tuinactiviteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deskundigheidsbevordering op het gebied van tuinieren voor ouderen en plannen maken voor concrete aanpassingen op de kwekerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheidsenquête

- 8.2 • Eindrapportage RI&E
- Noodplan

- 8.1 • Functioneringsgesprek vrijwilligers

- 3.1 • Stappenplan huiselijk geweld en kindermishandeling