

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgwekerij Het Nieuwe Veld

Zorgwekerij Het Nieuwe Veld

Locatienummer: 1031



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431 PN Diepenveen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.kwekerijhetnieuwveld.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431PN Diepenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2017 was gericht op continuïteit in aanbod van werkzaamheden, verbreding van de doelgroep, ontwikkeling van het scholingstraject en continueren van de samenwerking met organisaties en instellingen en netwerken om mogelijke nieuwe samenwerkingsverbanden aan te gaan.

Het aanbod van activiteiten op Het Nieuwe Veld is sterk afhankelijk van het seizoen in de tuinen, moestuin, vermeerdering van planten, de boeketten en de imkerij. Enkele deelnemers hebben vaste taken maar de variatie vinden veel mensen juist prettig. Om een betere aansluiting te krijgen voor de doelgroep ouderen zijn meer lichtere en ook zittende activiteiten ontwikkeld. Ook voor de ontwikkeling van de Tuinschool zijn nieuwe activiteiten ontwikkeld die meer ruimte bieden voor training. Begin 2018 gaat de Tuinschool echt van start met drie studenten die naast hun activiteiten op de kwekerij zich gaan voorbereiden op hovenierswerkzaamheden.

Een groot aantal de deelnemers heeft dit jaar deelgenomen aan de excursie naar het oorlogsmonument, het museum op de Holterberg, de picknick en de boswandeling op de Haarlerberg. Zowel de zomerbarbecue als het kerstdiner waren gezellige momenten in het seizoen. En de laatste een sfeervolle jaarafsluiting.

Bij de verschillende open dagen op de kwekerij en de Lentefair in Diepenveen dorp zijn dit jaar meerdere deelnemers nauw betrokken geweest. De foto-expositie van een van de deelnemers op de Herfstmarkt was een bijzonder hoogtepunt.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het aantal deelnemers is afgelopen jaar toegenomen tot 12. Er is uitstroom geweest in verband met een verhuizing en ook weer nieuwe instroom. Het aantal dagdelen voor begeleiding is uitgebreid van 7 naar 9 dagdelen. Op Het Nieuwe Veld wordt gewerkt met verschillende doelgroepen en deelnemers van verschillende leeftijden variërend van 20 tot 84 jaar. Er zijn deelnemers met een psychische en/of verslavingsproblematiek, ouderen, NAH en verstandelijke beperking. De kleinschalige setting en combinatie van doelgroepen geeft, samen met de vrijwilligers, een prettige en gezellige sfeer waar mensen zich gewaardeerd en veilig voelen. Het samenwerken, elkaar helpen en ieder in zijn waarde laten staan hoog in het vaandel.

De financiering van de zorg is geregeld via persoonsgebonden budget en onder aanneming via Humanitas DMH. En nieuwe onder aanneming met Interaktcontour is in ontwikkeling. Deze is ontstaan omdat een client met NAH graag als deelnemer op de kwekerij wilde komen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste ontwikkelingen richten zich op de doelgroepverbreding. Hiervoor was een advies en uiteindelijk ook een aanpassing van de werkzaamheden noodzakelijk.

Daarnaast heeft de ontwikkeling van de Tuinschool meer vorm gekregen. Scholing en ontwikkeling was al jaren een wens van deelnemers en afgelopen jaar is een werkgroep binnen de kwekerij aan de slag gegaan met het vormgeven van de Tuinschool. Er zijn bezoeken gebracht aan andere zorgboerderijen die al ervaring hadden opgedaan via een pilot scholing voor arbeid.

Op het gebied van de PR is advies ingewonnen voor de verbetering van de website om zodoende een nieuwe, passende uitstraling van Het Nieuwe Veld te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
psychiatrisch	5	6	1	10
ex-verslaafd	1			1
ouderen	1			1
totaal	7	6	1	12

Reden uitstroom

verhuisd	1
totaal	1

Het aantal deelnemers met een psychiatrische problematiek is in 2017 toegenomen. Dit heeft niet geleid tot grotere groepen omdat we een dagdeel extra zorg zijn gaan bieden. Omdat de zorgvraag van de nieuwe deelnemers zwaarder wordt hebben we wel meer begeleiding ingezet. De zorgvergoedingen zijn niet veranderd ondanks de zwaardere zorgvraag.

Deelnemers komen voor dagbesteding naar de kwekerij met de indicatie groepsbegeleiding. De financiering loopt via een PGB vanuit de WMO of in onderaannemerschap vanuit de WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Naast de veranderde zorgzwaarte bij instroom hebben we dit jaar ook ervaren hoe de zorgzwaarte in de loop van de tijd kan veranderen bij oudere deelnemers. Onze oudere deelnemer kreeg steeds meer last van zijn ogen waardoor zijn zicht sterk afnam. Voor het leveren van verantwoorde zorg boden wij de laatste periode van het jaar individuele begeleiding, zonder dat deze geïndiceerd was. Ook het aanbod van activiteiten hebben we aangepast zodat hij nog steeds een zinvolle dagbesteding kon hebben.

Voor het eerst hadden we te maken met een deelnemer die door zijn toegenomen visuele beperking van onze zijde een duidelijk voortschrijdende aanpassing in zorg en activiteiten vergde. Ook de grenzen van onze mogelijkheden, namelijk dagbesteding in een groep, kwamen zo in beeld. In de laatste maand van het jaar zijn we met de familie op zoek gegaan naar een andere werkplek die beter zal aansluiten bij zijn behoeften en hebben we een geleidelijk afbouw van onze zorg voorgesteld in de daarop volgende maanden.

Dit is een voorbeeld van hoe de grenzen van ons zorgaanbod duidelijk werden. Een leerpunt dat we vooral kunnen meenemen bij de intake van oudere deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn afgelopen jaar geen wijzigingen in het personeel geweest. Met het enige parttime personeelslid is een functioneringsgesprek geweest. Zij heeft aangegeven dat ze i.v.m. haar leeftijd na 2018 haar werkzaamheden op de kwekerij wil beëindigen.

De laatste 2 maanden hebben we voor enkele uren een ZZP-er ingehuurd. Met haar is naast enkele begeleidings-/inwerkingsgesprekken nog geen officieel functioneringsgesprek gehouden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn afgelopen jaar geen nieuwe vrijwilligers bijgekomen, Het is een stabiel team. Zij werken gemiddeld 3 uur per week op de kwekerij, geheel zelfstandig of als ondersteuners met de begeleiding. Vrijwilligers zijn zo mogelijk aanwezig bij de plenaire overleggen en bijzondere activiteiten op de kwekerij.

Vrijwilligers zijn op de hoogte gesteld van nieuwe ontwikkelingen en zijn daar ook vaak nauw bij betrokken, bijvoorbeeld de ontwikkeling van de tuinschool.

Er is contact geweest met de vrijwilligers centrale Deventer (VCD) over de collectieve verzekering. en ook Het Nieuwe Veld valt hieronder.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben afgelopen jaar weer met een hecht en stabiel team van personeel en vrijwilligers gewerkt op de kwekerij. Er is geen verloop geweest.

Zij zijn allen geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen op de kwekerij en soms ook nauw betrokken, bijvoorbeeld bij de ontwikkeling van de tuinschool.

Zo mogelijk hebben vrijwilligers mee gedaan aan de bijzondere activiteiten op de kwekerij.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Naast de verplichten BHV cursus lagen de opleidingsdoelen dit jaar vooral op het gebied van de presentatie van de zorgkwekerij en communicatie met gemeenten. We zijn in 2017 gestopt met het leveren van zorg in natura en geheel overgegaan tot zorg in onderaannemerschap en PGB. Dit heeft geleid tot een andere relatie met de gemeenten.

Hanne en een vrijwilliger hebben de jaarlijkse BHV cursus gevolgd.

Hanne heeft een aantal kennisavonden van Kleinschalige Zorg Salland gevolgd.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

Arienne Henkemans, tuin-therapeut voor ouderen, hebben we een analyse laten maken van onze activiteiten voor ouderen. Dit heeft geleid tot een advies op het gebied van begeleiding, activiteiten en inrichting van de ruimtes.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar lagen de opleidingsdoelen voornamelijk op het gebied van de bedrijfsvoering. Via Kleinschalige Zorg Salland heeft Hanne de volgende trainingen gevolgd:

- " PR van je Bedrijf" door Joyce Lakwijk
- " Onderhandelen met de gemeente" door Maarten van Rootselaar
- " Mogelijkheden van het PGB' door de heer van de Knijff van Per Saldo

De eerste kennisavond heeft geleid tot een PR coaching van Joyce Lakwijk dat uiteindelijk resulteerde in een nieuwe website. De laatste twee trainingen gaven vooral inzicht in de rechten van deelnemers.

Hanne en een vrijwilliger hebben deelgenomen aan de jaarlijkse BHV training. Dit jaar bij een nieuwe aanbieder en dat was duidelijk een verbetering.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naast de jaarlijkse BHV training willen we graag onze kennis vergroten op het gebied van niet aangeboren hersenletsel omdat we voor deze doelgroep meer vraag voor dagbesteding krijgen.

In de toekomst willen we dagbesteding voor ouderen verder uitbreiden. Op dit gebied willen we onze kennis en vaardigheden graag vergroten.

Ook is er een voornemen deel te gaan nemen aan een intervisiegroep binnen Kleinschalige Zorg Salland. Deze zijn we aan het opstarten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar heb ik enkele interessante scholingsavonden gevolgd die werden georganiseerd door Kleinschalige Zorg Salland. Het aanbod van onderwerpen is nog niet bekend maar waarschijnlijk ga ik ook dit jaar de scholingsavonden weer volgen en misschien ook wel de scholing van de Vereniging Zorgboeren Overijssel.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn een of meerdere evaluatie gesprekken geweest. Een aantal keren waren of de individuele begeleider of de contactpersoon van het wijkteam aanwezig bij een gesprek. Het begeleidings- of ondersteuningsplan waren leidend in het gesprek.

Zowel doelen als de daarbij behorende activiteiten werden bijgesteld, net als de begeleidingsvraag of het aantal evaluatie momenten. Sommige deelnemers hebben behoefte aan meerdere korte evaluatie momenten, de 10 minuten gesprekjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een duidelijk resultaat van de evaluatiegesprekken is de behoefte van sommige deelnemers om intensiever contact met de ambulante individuele begeleiding te onderhouden. Dit heeft te maken met de toegenomen zorgvraag van nieuwe deelnemers.

De frequentie van deze gesprekken is afhankelijk van de vraag van de deelnemer.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De plenaire groepsinspraakmomenten hebben plaatsgevonden in week 21, 29, 36 en 45. Deze zijn op verschillende dagdelen gehouden. Ze zijn niet van te voren aangekondigd omdat de kans dan bestaat dat deelnemers zich ziek melden. Deelnemers vinden het vaak moeilijk om te reflecteren op de vraag wat wel of niet goed ging en wat ze graag zouden willen veranderen/ ontwikkelen.

De inspraakmomenten voor het organiseren van een groepsuitje, barbecue of kerstdiner worden veel positiever ervaren en geven een hogere respons.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Plenaire groepsinspraakmomenten leveren minder respons op dan de onofficiële groeps gesprekken tijdens de koffie en theepauzes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft tegelijk met een evaluatiegesprek plaatsgevonden. In enkele gevallen hebben de deelnemers deze mee naar huis genomen en thuis ingevuld. Respons was ongeveer 70%.

Deelnemers vullen de enquête anoniem in. Ik vraag wel of de deelnemer behoefte heeft om de enquête te bespreken en daar maakt een enkele gebruik van. In het gesprek kon de deelnemer wensen aangeven.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de kwekerij. Een deelnemer gaf aan meer behoefte te hebben aan begeleiding. Dit was een welkome opmerking omdat dit niet uit de evaluatiegesprekken was gekomen en hierop kon gelijk actie worden ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plenair overleg 2

Verantwoordelijke: Hanne Struik
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

Plenair overleg 2

Verantwoordelijke: Hanne Struik
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

Plenair overleg 2

Verantwoordelijke: Hanne Struik
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

kerstdiner

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

Plenair overleg 4

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

Plenair overleg 3

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2017
Actie afgerond op: 05-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

cursusmiddag ergonomie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 05-09-2017 (Afgerond)

Plenair overleg 2

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2017
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)

opendag/herfstmarkt

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2017
Actie afgerond op: 16-09-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 is de BHV afgerond op 13 juni.

zomerbarbeque**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2017**Actie afgerond op:** 20-07-2017 (Afgerond)**controle medicijndoos****Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2017**Actie afgerond op:** 05-10-2017 (Afgerond)**controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2017**Actie afgerond op:** 07-11-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** voltooid**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Bedenk hoe de inspraakmomenten in te vullen dat het beter aan sluit bij de deelnemers.****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Toelichting:** Dit jaar wil ik naast de aangekondigde plenaire overleggen ook een wat informelere vorm gaan proberen. Onaangekondigd en in kleinere groepjes tijdens de koffie- of theepauzes.

plan acties AVG**Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Toelichting:** In het laatste overleg op 10 april is een uitleg gegeven over de komst van de AVG en hoe we er op de kwekerij mee zullen omgaan.**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**U bent in juni 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan zsm in wanneer dit nog niet is gebeurd.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**evaluaties****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Uw klachtenprocedure in de bijlages bij het oude kwaliteitssysteem is verouderd. Pas deze aan naar de nieuwe eisen, zie voorbeeld-uitdeelbrief in de Kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Advies: Bespreek de beste manier om invulling te geven aan de inspraakmomenten bij de audit.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Maandagochtend kantoorwerkzaamheden doen.

Verantwoordelijke: Hanne Struik

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Informatiebordjes maken voor in de verschillende tuinen

Verantwoordelijke: Hanne Struik

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018

opendag imkerij

Verantwoordelijke: Hanne Struik

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2018

zomerbarbeque

Verantwoordelijke: Hanne Struik

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Hanne Struik

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Plenair overleg 3

Verantwoordelijke: Hanne Struik

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2018

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

Bijwonen scholingsavonden Kleinschalige Zorg Salland

Verantwoordelijke: Hanne Struik

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

opendag/herfstmarkt**Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**oefeningcalamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actualiseren RIE****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**controle medicijndoos****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**controle brandblusser****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Plenair overleg 4****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actueel houden van het KS****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**kerstdiner****Verantwoordelijke:** Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: geef bij vraag 6.1 concreet aan hoeveel evaluaties er bij hoeveel deelnemers zijn geweest.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Geef deelnemers de mogelijkheid tevredenheidsvragenlijsten anoniem in te vullen, indien dit nu nog niet gebeurt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Plenair overleg 2

Verantwoordelijke: Hanne Struik

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Deze is reeds afgerond.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Is uitgevoerd in week 9.

NL Doet dag**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 10 maart hebben we een bijzonder geslaagd NL Doet dag gehad. Met 20 deelnemers en vrijwilligers is de nieuwe tunnelkas opgezet.**deelnemersuitje/excursie****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We zijn een dag met deelnemers naar de Holterberg geweest. Het programma bestond uit een bezoek aan het Natuurdiorama, de Canadese erebegraafplaats, een picknick en een wandeling door de Rododendron collecties rond de Palthe toren in Haarle.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Plenair overleg 1****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gepland in week 12**controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Voltooid. Bepaalde apparaten zijn gerepareerd of vervangen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Hanne Struik**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Plenair overleg 2

Verantwoordelijke: Hanne Struik
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2e Overleg plannen in april 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn op tijd gedaan. De plenaire evaluaties blijven moeilijk voor deelnemers en daarom is er meer ruimte ingepland voor onofficiële evaluatie tijdens de pauzes.

In enkele gevallen zijn de individuele evaluaties of functioneringsgesprekken opgenomen in de drie gesprekken met individuele begeleiders.

Alle acties staan in de agenda voor het komend jaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Als eenmansbedrijf is de continuïteit van de zorgkwekerij altijd een aandachtspunt geweest. Niet alleen de dagelijkse continuïteit maar ook op langere termijn. Vooral kijkend naar de toekomst vind ik het van belang om hetgeen is opgebouwd en succesvol is geworden, te willen behouden. Ik kijk dus verder dan de komende vijf jaar en oriënteer me op een samenwerking met een grotere woon-zorginstelling voor ouderen. Het Nieuwe Veld kan dan, in de toekomst, een vast deel van de dagbesteding van deze zorginstelling gaan uitvoeren, dit vergroot de stabiliteit van het bedrijf.

Dit betekent dat het zorgaanbod uitgebreid zal moeten worden richting dagbesteding voor ouderen. Afgelopen jaar hebben we al enige ervaring opgedaan met oudere deelnemers en hierin willen we ons verder gaan ontwikkelen. Niet alleen op het gebied van de begeleiding maar ook in de richting van activiteiten en inrichting van de tuinen en gebouwen.

In 2018 zullen we naast de aanpassingen van de kwekerij aan de nieuwe doelgroep, ook de oriëntatie op een mogelijke samenwerkingspartner voortzetten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2018 zullen we naast de aanpassingen van de kwekerij aan de nieuwe doelgroep, ook de oriëntatie op een mogelijke samenwerkingspartner voortzetten.

Aandachtspunt voor 2018 blijft het actueel houden van de dossiers. In verband met de privacy blijft dit bij Hanne liggen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ontwikkelen van meer educatieve informatie in de tuinen en op de werkplekken.

Meer tijd reserveren voor administratieve taken op momenten dat er een professionele kracht aanwezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Tevredenheidsmeting

3.1 • Bijlagen