

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgwekerij Het Nieuwe Veld**

**Zorgwekerij Het Nieuwe Veld**

Locatienummer: 1031



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431 PN Diepenveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08169873

Website: <http://www.kwekerijhetnieuwveld.nl>

### Locatiegegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431PN Diepenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Kwekerij Het Nieuwe Veld is een kleinschalige zorgkwekerij aan de rand van het dorp Diepenveen op ongeveer 5 kilometer van het centrum van Deventer. De inmiddels 1,5 hectare grootte kwekerij ligt op pachtgrond van de Stichting IJssellandschap. In 2007 is de eigenaar Hanne Struik begonnen met het aanleggen van de kweekbedden voor de biologische teelt van vaste planten. In de loop der jaren zijn een imkerij, moestuin, snijbloemen tuin en voorbeeldtuinen aangelegd. De kleinschaligheid, het werken in de buitenlucht, de arbeidsmatige werkzaamheden en de vaste begeleiding zijn kenmerkend voor Het Nieuwe Veld.

#### Visie

Ieder mens is waardevol, heeft talenten en heeft behoefte aan verbinding. Alleen zijn mensen zich hier niet altijd van bewust. Het Nieuwe Veld is een plek waar mensen hun talenten (weer) kunnen ontdekken en ontwikkelen. Door anderen te ontmoeten, samen te werken en "er bij te horen" leren mensen weer te geloven in hun eigen kwaliteiten. Ze leveren een bijdrage aan een echt bedrijf dat zonder hun inzet niet zou kunnen functioneren.

Het Nieuwe Veld is een plek waar mensen zich verbinden met anderen door met elkaar samen te werken, van elkaar te leren of kennis en ervaringen te delen. Ook de verbinding met de natuur is een belangrijk uitgangspunt van Het Nieuwe Veld. De seizoenen brengen regelmaat, hun eigen "oogst" en werkzaamheden met zich mee. De kwetsbaarheid van de natuur vraagt om zorg en aandacht, het helpt de deelnemers om hun eigen behoefte aan zorg beter te accepteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Activiteiten van de deelnemers.**

Naast de reguliere activiteiten op de kwekerij hebben deelnemers deelgenomen aan verschillende speciale dagen. Op de NL Doet dag op 15 maart hebben we met een aantal vrijwilligers van buiten de kwekerij de laatste hand gelegd aan de aanleg van de voorbeeldtuinen van Groei & Bloei op de kwekerij. Het was weer gezellig om met een gemengde groep van bekende en onbekenden aan een klus te werken en samen van de lunch te genieten.

Op Hemelvaartsdag 30 maart stonden we met een kraam van de kwekerij op de Lentefair in de pastorietuin bij de kerk in Diepenveen. Een aantal deelnemers is betrokken geweest bij de voorbereiding en het afbreken van de kraam maar en deelnemers hebben ook geassisteerd in de verkoop en het geven van demonstraties.

In de imkerij was dit jaar veel te doen. Er was volop honing en samen met onze gastimker hebben we vier keer honing kunnen slingeren. De deelnemers hebben geholpen bij het afnemen van de honing en slingeren van de volle raten. Op de open imkerijdag op 13 juli hebben een aantal deelnemers geholpen met demonstraties. Onder leiding van vrijwilligers hebben deelnemers een grote bijenstal gebouwd. Voor sommige deelnemers is het assisteren bij technische werkzaamheden een welkome afwisseling op het tuinwerk. Er kunnen nu 12 kasten onder dak staan en we kunnen de kasten ook inspecteren bij regenachtig weer. Dit laatste werkt voor iedereen veel prettiger. Er zijn elke keer weer nieuwe deelnemers die het leven van de bijen fascinerend vinden.

Deelnemers zijn betrokken geweest bij de verschillende open dagen op de kwekerij, de Herfstmarkt en Kerstverkoop. De grote mensenmassa is niet voor iedereen even prettig, anderen vinden dit juist erg gezellig. Het is daarom ook fijn dat ook in de voorbereiding van deze dagen volop klusjes te doen zijn zodat het ervaren en genieten van de speciale sfeer over langere periode kan worden gespreid. Vooral in de aanloop naar de Kerstverkoop heerst er een aantal weken gezellige kerstsfeer die soms een compensatie is voor de daarop volgende kerstdagen.

Afgelopen jaar zijn deelnemers meer betrokken geweest bij de ontvangst van groepen en de rondleidingen. Ze helpen bij het inschenken van de koffie en thee en soms helpen ze bij de rondleiding.

De jaarlijkse excursie voor deelnemers, medewerkers en vrijwilligers was dit jaar een stadswandeling door oud Deventer gecombineerd met een lunch aan de IJssel. Dit was weer een mooi moment om elkaar te ontmoeten.

De kerstlunch had dit jaar een iets dynamischer karakter, dit was een idee van een van de vrijwilligers. We hadden een spelletjesmiddag georganiseerd met een lopend buffet. Het was een stralende dag en alles kon buiten onder de veranda en in de tuin. Het losse karakter was voor enkele deelnemers veel prettiger dan het binnen zitten aan de kerstlunch. Deze opzet gaan we zeker herhalen.

#### **Terugblik van de zorgkweker.**

Een van de hoogtepunten was het succesvol afronden van de het examen Scholing Voor Arbeid I van de drie Tuinschoolstudenten. We hebben met elkaar twee jaar gewerkt aan het trainen van de vaardigheden en voorbereiding van het examen en op 27 november zijn ze alle drie geslaagd. Met vrijwilligers, bestuursleden van de Vrienden Stichting en medewerkers is gewerkt aan het ontwikkelen van aangepast lesmateriaal en zoeken van financiering van dit project. Zonder deze hulp was het project niet mogelijk geweest.

Het samenwerkingsproject van de voorbeeldtuinen van Groei&Bloei afdeling Deventer en de kwekerij is afgerond met een feestelijke opening op 21 juni. Alle betrokken zoals de Provincie Overijssel, het Waterschap en de Gemeente Deventer waren aanwezig bij het planten van de laatste boom.

We zijn een pilot gestart met het woon-zorgcentrum Humanitas in Deventer. Wekelijks komt op de dinsdag een oudere met beginnende dementie, onder begeleiding, naar de kwekerij voor een activerend dagdeel in de buitenlucht. Op deze wijze kunnen wij onderzoeken wat de mogelijkheden van de kwekerij zijn voor deze doelgroep.

Afgelopen jaar is ook weer veel tijd besteed aan overleggen over de mogelijke ontwikkelingen op het erf van de boerderij rondom de kwekerij. Als directe buur is het fijn om hierbij betrokken te zijn. Het bestuur van de Vriendenstichting en externe adviseurs zijn hierbij ondersteunend geweest.

Via het samenwerkingsverband van Kleinschalige Zorg Salland en met intensieve ondersteuning van de Vereniging Zorgboeren Overijssel zijn we betrokken geweest bij overleg met de Gemeente Deventer over de financiering van de dagbesteding. Dit heeft heel succesvol geresulteerd in een tariefverhoging van een van de indicaties.

De volgende partijen hebben afgelopen jaar op diverse terreinen een ondersteunende rol gespeeld voor de kwekerij; het samenwerkingsverband Kleinschalige Zorg Salland, Vereniging Zorgboeren Overijssel, de Vriendenstichting, externe adviseurs, familie en vrijwilligers die zich hebben ingezet voor verschillende projecten en open dagen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We blijven zoeken naar nieuwe samenwerkingsverbanden omdat de financiering van de dagbesteding vanuit de WMO een onzekere factor is. In het algemeen wordt de vraag naar dagbesteding voor de doelgroep ouderen steeds groter en de gemeenten hebben hier geen antwoord op.

Het aanbieden van scholingsmogelijkheden voor deelnemers in ons Tuinschoolproject, willen wij graag een vervolg geven omdat we zien dit van groot belang is voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en participatie. Enkele deelnemers maken ook buiten de kwekerij gebruik van de aangeleerde vaardigheden.

Het netwerk van zorgboeren in de Kleinschalige Zorg Salland blijft waardevol. Naast de kennisavonden en gemeenschappelijke cursussen is de intervisie een mooie manier om te reflecteren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment zijn er 13 deelnemers op de kwekerij. De deelnemers komen zowel voor individuele begeleiding als voor dagbesteding/beleving naar de kwekerij. Ze hebben een psychische- en/of verslavingsproblematiek, een niet aangeboren hersenletsel, geriatrische problematiek of een fysieke beperking. Elke deelnemer volgt zijn eigen traject en komt een of meerdere dagdelen naar de kwekerij. In 2019 zijn vijf deelnemers uitgestroomd naar betaald werk, een beschutte werkplek, vanwege een verhuizing, opname in de psychiatrie of een dagbestedingsplek dichterbij huis.

De zorgtrajecten worden gefinancierd vanuit de WMO.

	2019	2020
ouderen	1	2
psychische-/verslavingsproblematiek	9	9
NAH	2	2

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn geen wijzigingen geweest in de verschillende doelgroepen die de kwekerij bezoeken. Onze ambitie is om kleinschalige zorg te bieden met een vaste groep medewerkers en vrijwilligers. Deelnemers voelen zich veilig in de kleinschalige setting en kunnen voldoende uitdaging en individuele begeleiding krijgen.

Deelnemers stromen uit om zeer verschillende redenen die vaak afhankelijk zijn van de persoonlijke ontwikkeling die zij doormaken op de kwekerij.

De mix van jonge en oudere deelnemers is waardevol en zinvol. Ze helpen elkaar en kunnen van elkaar leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aan het team zijn geen nieuwe medewerkers toegevoegd. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. Een medewerker is per 1 februari 2019 uit dienst gegaan vanwege haar leeftijd.

We hebben nog steeds dezelfde ZZP-er in parttime dienst. Zij werkt voornamelijk met de oudere deelnemers. Naast het jaarlijkse functioneringsgesprek is er zeer regelmatig overleg over de aanpassing van activiteiten aan de veranderende mogelijkheden van de ouderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De eerstejaars stagiaire van opleiding toegepaste biologie van het Aeres MBO Emmeloord heeft haar stage in juni succesvol afgerond.

Naast het meelopen in de dagelijkse activiteiten in de biologische groenteteelt heeft zij een onderzoek gedaan naar de meststoffensamenstelling van de gebruikte potgrondsoorten op de kwekerij. Het testresultaat is een helder overzicht waar we goed gebruik van kunnen maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Twee vrijwilligers zijn vanwege hun leeftijd een aantal uren minder gaan werken. Er is een nieuwe vrijwilliger toegevoegd aan het team.

De vrijwilligers werken een dagdeel per week, op verschillende dagen. Evaluatiegesprekken worden niet op vaste tijdstippen gehouden maar veelal naar aanleiding van nieuwe plannen of uitval door ziekte of ontwikkelingen in de prive sfeer.

Uit individuele gesprekken met vrijwilligers komen vaak bruikbare tips. Een aantal vrijwilligers geeft de voorkeur aan vaste taken op de kwekerij. Ze werken in het onderhoud van de tuinen, planten vermeerdering, verzorging van de winkel of aan technische werkzaamheden. Vaak werken ze samen met dezelfde deelnemers aan deze taken. Ook hebben vrijwilligers tips over de inrichting van de kwekerij. Zo is bijvoorbeeld in de verkoopafdeling een verkooptafel op hoogte geplaatst. Een van de vrijwilligers heeft de nieuwe bijenstal ontworpen en belangrijke rol gespeeld in de realisatie.

Ook dit jaar hebben vrijwilligers weer een waardevolle bijdrage aan de kwekerij geleverd op het gebied van het samenwerken met deelnemers en het participeren in nieuwe ontwikkelingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De stagiaire van de opleiding toegepaste biologie heeft in juni haar eerste jaar stage succesvol afgerond. Zij heeft tijdens haar stage een onderzoek gedaan naar de samenstelling van de diverse potgrondsoorten die op de kwekerij worden gebruikt. De resultaten van haar onderzoek heeft waardevolle informatie opgeleverd voor de kwekerij.

Een van de medewerkers heeft afscheid genomen en er is een nieuwe vrijwilliger aan het team toegevoegd. Zij heeft de kwekerij leren kennen op een open dag.

De vrijgekomen functie van de medewerker die is uitgestroomd is niet opnieuw ingevuld omdat zij op detacheringsbasis weer enkele uren is teruggekomen.

Er is nog steeds veel vraag naar vrijwilligerswerk op de kwekerij. Stabiliteit in het team geeft de deelnemers rust en veiligheid.

Alle personeelsleden zijn bevoegd en/of bekwaam in het omgaan met onze deelnemers. Zij zijn geschoold op het gebied van gehandicaptenzorg, jobcoaching, ouderenzorg of tuintherapie. Voor de medewerkers en vrijwilligers is een studiemiddag gepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De herhalingscursus BHV is gevolgd door Hanne.

Hanne heeft een cursus preventiemedewerker gevolgd.

Hanne heeft deelgenomen aan de intervisiegroep van Kleinschalige Zorg Salland. Verder heeft zij deelgenomen aan de kennis- en creatieve therapieavonden van Kleinschalige Zorg Salland.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

De geplande studiemiddag voor medewerkers en vrijwilligers is verplaatst naar begin 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hanne heeft de volgende trainingen gevolgd:

BHV herhalingscursus met goed gevolg afgerond.

Cursus preventiemedewerker met goed gevolg afgerond.

Intervisiegroep avonden Kleinschalige Zorg Salland.

Kennisavond Driehoekskunde door Chiel Evers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Afgelopen jaar hebben we het Scholing Voor Arbeid (SVA-1) traject "Werken in het Groen" met drie deelnemers succesvol afgerond. Een extern examinator heeft in november bij de deelnemers, op de kwekerij, het examen afgenomen. Zij hebben alle drie het branche-erkend certificaat opvangen.

De ambitie voor 2020 is om zelf het vervolg traject SVA-2 te ontwikkelen/transformeren naar geschikt lesmateriaal voor onze deelnemers. Als dit lesmateriaal gereed is hopen wij met onze deelnemers het vervolg traject in te gaan.

Hanne en Josje gaan op herhalingscursus BHV.

Verder zijn er komend jaar misschien interessante studieavonden van de Vereniging Zorgboeren Overijssel of Kleinschalige Zorg Salland.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursus preventiemedewerker heb ik als bijzonder zinvol ervaren. Niet alleen in de dagelijkse gang van zaken op de kwekerij maar ook in het trainingsprogramma SVA-1 van de deelnemers.

Veilig werken en een veilige werkomgeving zijn veel besproken thema's geweest op de verschillende plenaire bijeenkomsten met de deelnemers en medewerkers.

Komend jaar staat een studiemiddag met medewerkers en vrijwilligers gepland. Het thema zal zijn "Wat betekent een psychiatrische aandoening voor een deelnemer in het dagelijks leven".

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zij afgelopen jaar een of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. De gesprekken werden gevoerd aan de hand van het ondersteuningsplan en het evaluatieformulier. Doelen en de daaraan gekoppelde activiteiten werden gehandhaafd of bijgesteld afhankelijk. De gesprekken zijn gevoerd door verschillende medewerkers en soms in bijzijn van een familielid.

Halverwege het jaar is een aangepast evaluatieformulier gebruikt, zie bijlage. Het voordeel van het nieuwe formulier is de score mogelijkheid die het voor de deelnemer inzichtelijk maakt welke ontwikkeling hij heeft gemaakt.

In algemene zin biedt het evaluatiegesprek ruimte voor deelnemers om aan te geven of ze tevreden zijn met hun activiteiten en uitdagingen of dat ze deze willen aanpassen en nieuwe vaardigheden willen ontwikkelen. Ook wordt besproken of het aantal dagdelen nog past bij de behoefte van de deelnemer. Het kan ook zijn dat de deelnemer de frequentie van evaluatiegesprekken wil opvoeren met het oog op uitstroom.

De uitkomst van de evaluaties zijn verschillend per deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatieformulier 2019

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn niet alleen zinvol wat betreft het bijstellen van doelen en activiteiten maar ook vanwege de ruimte die deelnemers krijgen om te praten over de begeleiding op en buiten de kwekerij, activiteiten naast de kwekerij, ontwikkelingswensen en ambities.

Bij de evaluatiegesprekken met de ouderen is altijd minstens een familielid aanwezig. Het gaat dan niet alleen om de activiteiten van de deelnemer op de kwekerij maar ook over de thuissituatie en hoe de kwekerij daarop kan aansluiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In elk seizoen houden we een inspraakmoment, op verschillende dagdelen zodat alle deelnemers een keer aanwezig kunnen zijn. Dit overleg vindt onaangekondigd plaats tijdens de koffie- of theepauzes. De agenda bestaat uit de volgende punten:

- mededelingen
- wat ging er goed?
- wat moeten we anders doen?
- tips

Uit het overleg komen vaak wensen voor excursie, etentjes, nieuwe gereedschappen en activiteiten voor de open dagen.

Deelnemers zien vaak op tegen inspraakmomenten en daarom worden deze niet van tevoren aangekondigd maar onverwacht tijdens een pauze gehouden. Er wordt een verslag gemaakt door een deelnemer, vrijwilliger of medewerker en dit gaat ter inzage in de algemene map die in de kantine ligt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden achteraf altijd als erg zinvol beschouwd. In de reguliere pauze wordt in sommige groepen ook vaak gesproken over activiteiten die goed gingen en waar iedereen trots op is maar ook zeker over zaken die voor verbetering vatbaar zijn. Tijdens de inspraakmomenten is er tijd voor de mededelingen, ontwikkelingen, plannen, werkregels en ook wensen van deelnemers en vrijwilligers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen jaar is geen gebruik meer gemaakt van de bestaande tevredenheidsmeting-lijst omdat de feedback beperkt is. Op het moment van de evaluatiegesprekken ( een of twee keer per jaar) worden de onderwerpen uit de lijst besproken.

Onderwerpen die aanbod zijn gekomen is de begeleiding, informatievoorziening, sfeer, nieuwe doelgroepen, activiteiten binnen en buiten de dagbesteding en inspraakgelegenheid.

Dit jaar gaan we samen met enkele deelnemers proberen een nieuwe vorm van tevredenheidsmeting te ontwikkelen.

Deelnemers zijn tevreden over het aanbod van activiteiten, de begeleiding en de sfeer op de kwekerij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn tevreden over het aanbod van activiteiten, de begeleiding en de sfeer op de kwekerij.

We wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe vorm van tevredenheidsmeting. Deze zal is samenwerking met enkele deelnemers worden ontwikkeld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten. De ongevallen liggen met name op het gebied van splinters en kleine snijwondjes die met behulp van de EHBO middelen in de verbandtrommel kunnen worden verholpen.

De melding van niet-incidenten is niet van structurele aard omdat we dit jaarlijks rapporteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakmoment 3

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)

#### Deelnemers dossiers ordenen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle dossiers zijn geordend en compleet.

#### Plenair overleg 4

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Kan vervallen want het is gelijk aan het inspraakmoment 4.

#### controle brandblusser

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020  
**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)

#### Controle medicijnlijst. Deze worden zeer geregeld bijgewerkt in verband frequente wisselingen van medicatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** De medicijnlijst is geen jaarlijks terugkerend actiepoint. Deze wordt bijgewerkt zodra deelnemers mutaties doorgeven.

#### Studiemiddag voor vrijwilligers en deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Hiermee werd bedoeld een studiemiddag voor medewerkers en vrijwilligers.

**oefeningcalamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Aan de ontruimingsoefening hebben we een gesprek gekoppeld over brandblussen. Er is zonder vuur geoefend met enkele afgekeurde brandblussers en een blusdeken om niet alleen de BHV-ers maar ook deelnemers en vrijwilligers het gevoel te geven van deze blusmiddelen.**evaluatieformulier aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Aan het evaluatieformulier is een maatbalk van 5 gradaties toegevoegd waarin kan worden aangegeven of doelen wel of niet behaald zijn. Dit maakt het visueel duidelijker waar nog aan gewerkt kan worden en wat reeds behaald is.**zomerbarbeque****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In plaats van een barbecue hebben we dit jaar met een aantal deelnemers en vrijwilligers een stadswandeling gemaakt door Deventer. Onder leiding van gids Marcel Schoemaker van de VVV Deventer hebben we de Lebuinus toren beklommen en een wandeling gemaakt door het Noorderbergkwartier. Na afloop zijn we gaan lunchen bij Meadow op het Deventer Stadstrand.**jaarlijkse controle zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De zoonose controle werd uitgevoerd door dierenarts Erwin Middeldorp van de dierenartsen praktijk Olst Wijhe.**opendag/herfstmarkt****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019**Actie afgerond op:** 22-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het was een mooie zonnige zondag met meer bezoekers dan voorgaande jaren. Zowel deelnemers als vrijwilligers hielpen met de voorbereidingen en de ook op de dag zelf. In de tuin stonden verschillende kramen, er waren demonstraties, workshops en activiteiten voor kinderen.**kerstdiner****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we voor een iets andere opzet van de kerstlunch gekozen. In plaats van een diner aan tafel waren er verschillende buiten spelen en bordspelletjes te doen en een lopend lunchbuffet. Deze nieuwe opzet was voor veel deelnemers rustiger en flexibeler. Het was mooi zonnig weer dus alles kon buiten in de tuin en onder de veranda.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 08-05-2019 (Afgerond)

**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.** [tweejaarlijkse](#) [evaluatiegesprekken](#) [deelnemers](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers worden evaluatiegesprekken gehouden. Op verzoek van de deelnemers een of twee keer per jaar. Met deelnemers die vanuit de WLZ op de kwekerij zijn hebben we elke 6 maanden een evaluatiegesprek

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)

#### Inspraakmoment 2

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag van dit overleg is ter inzage toegevoegd aan de algemene informatie map.

#### Plenair overleg 2

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plenair overleg afgerond en verslag toegevoegd aan de algemene informatie map.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)

#### Actualiseren RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepaste meldcode toegevoegd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)

**Actueel houden van het KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving compleet gemaakt.

**oefeningcalamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voltooid op diverse momenten.

**Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**zie opmerking t.a.v. andere zaken als klachten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een registratieformulier opgenomen in de algemene informatiemap die in de kantine aanwezig is.

**zie vorige actie**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze procedure is opgenomen in de algemene informatiemap.

**Inschrijven voor training preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2018  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stigas e-learning toets preventiemedewerker behaald.

**noodplan en plattegronden toevoegen aan systeem svp**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is als bijlage toegevoegd.

**gaarne RIE en plan van aanpak toevoegen ter beoordeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

**auditbezoek door auditor Peter de Jong**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit heeft plaatsgevonden op 31 juli 2018.

**Contact opnemen met Stigas over PMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerkers wilden geen PMO.

**Maak een duidelijke opzet voor uitvoering evaluatiegesprekken met vrijwilligers en voer deze ook uit in 2018. Vermeld progressie en uitvoering in uw jaarverslag 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatie gesprekken zijn voor 2019 gepland.

**Voor volgend jaarverslag: geef bij vraag 6.1 concreet aan hoeveel evaluaties er bij hoeveel deelnemers zijn geweest.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de meeste deelnemers zijn twee officiële evaluatie momenten geweest.

**Voor het volgende jaarverslag: Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving.

**Maak aantoonbaar dat er op jaarbasis navraag wordt gedaan naar apothekersoverzichten t.b.v informatie over medicijngebruik. Maak van de progressie hiervan een duidelijke notitie in het komende jaarverslag 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee jaarlijks wordt deelnemers gevraagd wijzigingen in medicatie door te geven zodra deze zich voordoen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de deelnemers. .

**zie opmerking inzake procedure wangedrag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving

**zie opmerking over beschrijving proces**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving.

**zomerbarbeque**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe zomer barbecue in 2019 staat gepland in de maand augustus.

**vervalt**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze vervalt.

**gaarne aangeven hoe u na afloop klachten verwerkt van zowel deelnemers als medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vervalt



**tekst passend maken t.o.v. vraagstelling**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie tekst werkbeschrijving.

**voorstelprocedure maken voor levenseinde deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is nog niet voorgekomen maar ik kan me voorstellen dat wanneer een deelnemer dit bespreekbaar maakt we contact opnemen met familie of persoonlijk begeleiders om te bepalen hoe wij op de zorgkwekerij hiermee om kunnen gaan.

**zie opmerking inzake documenten voor deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voordat de deelnemer start op de kwekerij is er eerst een kennismakingsgesprek ( vaak met een begeleider)met een rondleiding. De deelnemer krijgt een folder van de kwekerij mee naar huis. Vervolgens mag de deelnemer een of meerdere keren meelopen om de sfeer, collega's en werkzaamheden te ervaren. Dan wordt in veel gevallen de indicatie aanvraag gedaan en volgt de intake. Dit gaat aan de hand van een intakeformulier en nog een aantal andere documenten die samen met de deelnemer worden doorgenomen. De deelnemer krijgt de uitdeelbrief klachtenprocedure mee naar huis. Huisregels hangen aan de wand in de kantine.

**zie opmerking inzake gebruik kader Gehandicapten Zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment hebben wij geen deelnemers met een verstandelijke beperking.

**Toetsingskader WMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben kennis genomen van het Toetsingskader.

**Wettelijke kwaliteitseisen** wettelijke kwaliteitseisen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is door alle medewerkers kennis genomen van het Toetsingskader kwaliteitstoezicht WMO.

**Toetsingskader bekijken (zie achtergrond informatie in systeem) en beschrijven in uw Kwaliteitssysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het Toetsingskader heeft richting gegeven aan de ontwikkeling en begeleiding van de zorg op de kwekerij.

**Plenair overleg 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plenair overleg 1

**1.3.1. en dit onderdeel stroomlijnen svp**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving.

**beschrijving maken hoe nieuwe deelnemers wordne aangetrokken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen actieve werving. Nieuwe deelnemers komen via sociaal wijkteam, Humanitas DMH of de GGZ.

**Doe een verbeterslag met betrekking tot een logische en overzichtelijke opbouw van alle deelnemers-dossiers. Vermeld progressie hiervan in het komende jaarverslag 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is opgepakt.

**Bedrijfsarts en arbodienst zoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerker wil geen contacten met arbodienst of bedrijfsarts.

**procedure toevoegen svp**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per deelnemer worden afspraken gemaakt over machine gebruik. Machines staan in een afgesloten ruimte.

**zie opmerkingen over klachtenprocedure**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is opgenomen in de informatiemap die op tafel ligt.

**procedure aanpassen svp**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is opgenomen in de bijlage van 3.3.8.

**VOG toevoegen aan overeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In alle arbeidscontracten is de VOG opgenomen.

**contract ZZP aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG is opgenomen.

**aanpassen arbeidsovereenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verplichte VOG is opgenomen.

**Advies: Bespreek de beste manier om invulling te geven aan de inspraakmomenten bij de audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmomenten worden op verschillende dagdelen gehouden zodat alle deelnemers kunnen deelnemen op het dagdeel dat ze op de kwekerij zijn.

**Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actiepunten zijn opgenomen.

**Bijwonen scholingsavonden Kleinschalige Zorg Salland**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2018 alle 4 scholingsavonden bezocht.

**Informatiebordjes maken voor in de verschillende tuinen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is opgepakt.

**Geef deelnemers de mogelijkheid tevredenheidsvragenlijsten anoniem in te vullen, indien dit nu nog niet gebeurt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Reeds gedaan

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualiseren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Studiemiddag voor medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**controle medicijndoos**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers** evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

**controle brandblusser**

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

**Actueel houden van het KS**

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

**zomerbarbeque**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Nieuwe tevredenheidsmeting ontwikkelen met deelnemers** tevredenheidsmeting ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**oefeningcalamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**opendag/herfstmarkt**

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.** tweejaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Toelichting:** Voor de deelnemers die vanuit de WLZ op de kwekerij zijn elke 6 maanden een evaluatiegesprek plannen.

**Plenair overleg 4****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**kerstdiner****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Anoniem aanbieden van tevredenheidsonderzoek in 2020 en resultaten beschrijven in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2021**controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actueel houden van het KS****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Deze is opgenomen in de evaluatiegesprekken.**Jaarlijkse evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Met alle deelnemers zijn een of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. De gesprekken zijn door verschillende medewerkers gevoerd.

**Jaarlijkse controle apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Apparaten en installaties zijn gecontroleerd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen van acties via de mail zijn een goede reminder. Het invullen van de actielijst gebeurt niet regelmatig. Het gebruik van de actielijst als hulpmiddel is nog beperkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verder ontwikkelen van scholingsmogelijkheden voor deelnemers op de kwekerij.

Werving van deelnemers uit de directe omgeving die buiten de WLZ en WMO dagbesteding of activering willen afnemen op de kwekerij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorgaan met de bestaande activiteiten op de kwekerij en de opleiding van een aantal deelnemers in de volgende fase Tuinschool.

Verder ontwikkelen van mogelijkheden voor ouderen in tuinactiviteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plannen maken voor concrete aanpassingen voor ouderen op de kwekerij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatieformulier 2019</li></ul> |
|------------|---|