

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgwekerij Het Nieuwe Veld

Zorgwekerij Het Nieuwe Veld

Locatienummer: 1031



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431 PN Diepenveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08169873

Website: <http://www.kwekerijhetnieuwveld.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431PN Diepenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 is een bijzonder jaar geweest voor de zorgkwekerij. De ontwikkeling van het erf Nieuw Veldhuis in samenwerking met de zorgkwekerij kreeg een andere wending en de Covid 19 pandemie heeft de werkwijze en sfeer sterk bepaald.

Sinds 2016 is de zorgkwekerij betrokken geweest bij de ontwikkeling van het erf met verschillende partijen. Stichting IJssellandschap, de eigenaar van erf Nieuw Veldhuis waarop de kwekerij is gesitueerd, had het initiatief genomen om met een groep bewoners, zorginstelling Humanitas uit Deventer en de zorgkwekerij een nieuwe inrichting voor het erf te ontwerpen. De huidige gebouwen zouden worden verbouwd tot een woon-zorg locatie van Humanitas en een aantal wooneenheden voor een woongroep. Er is bijna vier jaar gewerkt aan een plan waarin de zorgkwekerij in de toekomst een samenwerkingsverband met Humanitas zou aangaan. De woon-zorg voor mensen met geheugenproblematiek zou dagbesteding gaan afnemen bij de kwekerij zodat de doelgroep ouderen op de kwekerij zou worden uitgebreid. Deze dagbestedingsuitbreiding zou in de toekomst een versterking voor de zorgkwekerij betekenen.

In april 2020 trok Humanitas zich in alle hectiek van de Corona pandemie terug uit de erfontwikkeling en werden de plannen in de ijskast gezet. Voor de zorgkwekerij betekende dit dat het werken aan toekomstplannen voor de uitbreiding van de zorg werden stopgezet.

Ten tweede is in 2020 de Covid pandemie bepalend geweest voor de kwekerij. Begin maart, al voor de lockdown, hadden we met alle deelnemers en medewerkers een nieuw protocol ontwikkeld op het gebied van hygiëne en afstand houden. Met elkaar hebben we de coronaregels voor de kwekerij bedacht om besmettingsgevaar te beperken. Voor sommige deelnemers was het moeilijk om te wennen aan de nieuwe regels. Vooral het afstand houden werd ervaren als ongezellig en minder betrokkenheid. Van de medewerkers vergde het creativiteit om de oude sfeer te behouden.

Voor de meeste deelnemers werd de begeleiding, door hulpverleners buiten de kwekerij, van fysieke contacten omgezet naar telefonische afspraken. Ook werden allerlei activiteiten waaraan zij deelnamen buiten de kwekerij gesloten waardoor er veel in hun weekstructuur veranderde. Daardoor was er behoefte aan extra dagdelen op de kwekerij. De onregelmatigheid, onzekerheid en ook onduidelijkheid over de pandemie-beperkingen betekende voor de deelnemers een extra begeleidingsbehoefte op de kwekerij. De kwekerij was voor hen soms nog de enige plek die ze konden bezoeken en hun verhaal kwijt konden.

Het was mooi om te zien wat de kwekerij in deze tijd voor deelnemers en ook vrijwilligers kon betekenen en voor de medewerkers betekende het wel een verzwarende van begeleidingstaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 is in velerlei opzichten een bijzonder jaar geweest. Toekomstplannen moesten worden aangepast en de aard van de begeleiding werd deels verlegd.

Het werd in dit jaar weer eens heel duidelijk wat de doelstelling van Het Nieuwe Veld is namelijk "een veilige plek bieden aan kwetsbare mensen en hen , door samen met anderen in de tuinen te werken, een handje te helpen om te kunnen participeren in de samenleving.

Met name de digitale contacten met collega's uit het netwerk van Kleinschalige Zorg Salland zijn ondersteunend geweest. Contacten met begeleiding (vanuit de psychiatrie) van deelnemers was beperkt mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgkwekerij ontvangen we deelnemers vanuit verschillende doelgroepen. Op dit moment zijn er 12 deelnemers de kwekerij. De deelnemers komen zowel voor individuele begeleiding als dagbesteding in een groep naar de kwekerij en hebben een psychische- en/of verslavingsproblematiek, een niet aangeboren hersenletsel of een fysieke beperking. Elke deelnemer volgt een eigen traject en komt een of meerdere dagdelen op de kwekerij. De dagbestedingstrajecten worden gefinancierd vanuit de Wlz en WMO via een PGB.

doelgroep	begin 2020	eind 2020
psychische problematiek	10	10
ouderen	2	2
re-integratie	0	1

Het aantal deelnemers is vrijwel gelijk gebleven. Er zijn drie deelnemers vertrokken en drie bij gekomen. Ook is een re-integratie deelnemer gestart. De reden van vertrek is in twee gevallen uitstroom naar betaald werk en de derde is gestopt omdat dagbesteding toch te hoog gegrepen bleek. De meeste re-integratie bureaus hebben afgelopen jaar hun trajecten stop gezet i.v.m covid-19.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn nauwelijks wijzigingen geweest in het team van deelnemers. Wij blijven een kleinschalige zorg organisatie en hebben op dit moment niet de ambitie om te groeien. Deelnemers voelen zich veilig in de kleinschalige setting en kunnen voldoende uitdaging en individuele begeleiding krijgen.

De mix van deelnemers is waardevol en zinvol. Ook deelnemers helpen elkaar en kunnen van elkaar leren.

Omdat de zorgvraag van nieuwe deelnemers is toegenomen hebben we ons aanname beleid aangepast, er is beperkte ruimte voor deelnemers met de indicatie Basis+.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen wijzigingen in het personeelsbestand geweest. Er is nog steeds een parttime ZZP-er en een parttime medewerker in dienst. Met beiden zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan het begin van het jaar waren 11 vrijwilligers betrokken bij de kwekerij. Eind 2020 is er een vrijwilliger bijgekomen. Het is een stabiel team met weinig wisselingen.

Vanaf maart zijn verschillende vrijwilligers vanwege de Covid-19 soms enige maanden niet op de kwekerij geweest. Zij vonden voor zichzelf het risico te groot.

De vrijwilligers helpen mee in de begeleiding van deelnemers of zijn individueel en zelfstandig bezig met tuinwerkzaamheden. De groep die met de deelnemers samenwerkt worden gericht gekoppeld aan bepaalde deelnemers zodat er vaste samenwerkingsverbanden ontstaan. Zo nodig krijgen zij een briefing voor ze aan een klus beginnen.

De begeleiding van vrijwilligers is vooral aan de orde in geval van nieuwe deelnemers of veranderde situaties in het ziektebeeld van de deelnemers. Vrijwilligers kunnen de begeleiding altijd op de werkplek aanspreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Aannamebeleid vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2020 zijn er geen stagiaires aangenomen in verband met Covid 19. Het was een heel bijzonder jaar omdat de dagbesteding is gecontinueerd met de nodige maatregelen op het gebied van ruimtegebruik, afstand en hygiene. Gelukkig heeft geen van ons allen een besmetting opgelopen .

Zowel personeelsleden, vrijwilligers als deelnemers hebben actief meegedacht over aanpassingen en het organiseren van een veilige werkplek.

We werken met een vast team van medewerkers en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In verband met Covid-19 zijn alle intervisie bijeenkomsten en trainingen stop gezet. Alleen de BHV cursus is doorgedaan. In het samenwerkingsverband Kleinschalige Zorg Salland is zoom- en intensief app-contact geweest om ervaringen en tips te kunnen uitwisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De herhalingscursus van de BHV en de cursus is met goed resultaat afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende periode is nog onzeker welke cursussen wel en niet zullen worden aangeboden. Het streven is om de intervisie bijeenkomsten via zoom op te starten. Collega's zijn nog wat terughoudend omdat zij in enkele gevallen quarantaine situaties hebben meegemaakt vanwege Covid besmetting op de zorgboerderij.

Hopelijk kan de herhalingscursus BHV wel weer doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op dit moment is het moeilijk om nieuwe opleidingsdoelen te kunnen stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer wordt een of twee keer per jaar een evaluatiegesprek. In enkele gevallen zijn daar de begeleiders, ouders, kinderen of partners bij aanwezig. De gesprekken verlopen aan de hand van het ondersteuningsplan en daarin kan worden aangegeven in hoeverre doelen zijn bereikt, of er doelen kunnen vervallen of worden toegevoegd en welke werkzaamheden de deelnemer in staat stellen deze doelen te halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Ondersteuningsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden afgenomen door verschillende begeleiders. Onze ervaring is dat hierdoor de respons van de deelnemers veelzijdiger is. Ook vergroot dit de betrokkenheid van de begeleiders in de begeleiding van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn vier overleggen geweest met de deelnemers. De eerste begin maart had als onderwerp het met elkaar opstellen van hygiëneregels met betrekking tot de Covid-19 uitbraak. Met elkaar hebben we duidelijke afspraken gemaakt over handen wassen, afstand houden en gebruik van de keuken/kantine.

Begin april was er een informatief overleg over de stand van zaken van de ontwikkelingen op het erf. Nadat een van de ontwikkelingspartijen zich had teruggetrokken was er een nieuwe situatie ontstaan. Plannen werden even in de kast gezet.

Het derde overleg in de zomer had als onderwerp veiligheid op de kwekerij. Deelnemers kregen de opdracht om in kleine groepjes mogelijke risico's op te sporen.

Het vierde overleg aan het eind van het jaar had betrekking op de organisatie en het door laten gaan van de jaarlijkse kerstlunch.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten werden gehouden tijdens de pauzes en hadden meestal het karakter van een groepsgesprek over een bepaald onderwerp. Korte groepsgesprekken op verschillende dagdelen geven meerdere deelnemers de gelegenheid hun mening te geven. Er komen waardevolle opmerkingen uit de groep.

Het aankondigen van een plenair overleg heeft in het verleden niet geleid tot grotere participatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgezien van de oudere deelnemers worden de tevredenheidsmetingen gelijktijdig met de evaluatiegesprekken afgenomen. We maken inmiddels weer gebruik van de oude vragenlijst die individueel worden ingevuld. Alle deelnemers werken mee aan het invullen van de vragenlijsten.

Opmerkingen worden beschouwd als tips en worden in de meeste gevallen meegenomen als verbeterpunten. Deelnemers worden dan ook betrokken in de uitvoering van verbeteringen. Om een voorbeeld te geven; een deelnemer had last van de opstelling van de wijze waarop voorraad was opgeslagen. Hem is gevraagd mee te denken over een andere opstelling die voor hem meer gestructureerd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsvragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is zinvol om de deelnemers individueel de gelegenheid te geven om de vragenlijst in te vullen. Opvallende opmerkingen en/of verbeterpunten zijn erg welkom en worden als tips beschouwd.

De deelnemers worden zoveel mogelijk betrokken bij de implementatie van verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen meldingen en incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. tweejaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Voor de deelnemers die vanuit de WLZ op de kwekerij zijn elke 6 maanden een evaluatiegesprek plannen.

controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Actie afgerond op: 03-08-2020 (Afgerond)

zomerbarbeque

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: Afgelast.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019

Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: BHV herhalingscursus gevolgd op Zorgboerderij Het Hamel in Wijhe.

opendag/herfstmarkt

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 20-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelast in verband met corona

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)

Studiemiddag voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld in verband met corona.

Plenair overleg 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Groepsoverleg over het wel/niet laten doorgaan van het kerstdiner

kerstdiner

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgelast in verband met corona

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: 19-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 23-02-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Apparaten en installaties zijn gecontroleerd.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is opgenomen in de evaluatiegesprekken.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers zijn een of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. De gesprekken zijn door verschillende medewerkers gevoerd.

Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

oefeningcalamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. tweejaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-05-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

Tevredenheidsmeting aanpassen met deelnemers tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

zomerbarbeque

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2021

opendag/herfstmarkt

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2021

kerstdiner

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers evaluatiegesprekken evauatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

controle medicijndoos

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

controle brandblusser**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Anoniem aanbieden van tevredenheidsonderzoek in 2020 en resultaten beschrijven in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**controle medicijndoos****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actueel houden van het KS****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers** [evaluatiegesprekken](#) [evauatiegesprekken](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Klachtenreglement wet Zorg en Dwang toevoegen [klachtenreglement](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actielijsten up to date maken****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenregeement

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitvoering van de actie verloopt veelal volgens planning maar het registreren van voltooide actie loopt achter zodat de acties lang op onvoltooid blijven staan.

Het lukt nog niet om geregeld acties te registreren. Dit behoeft verbetering. Leerpunt is om zeker maandelijks de acties langs te gaan en gedane acties te registreren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar is met name de continuering van de zorg van belang.

Er zijn eventueel weer nieuwe partijen die naast de zorgkwekerij op hetzelfde erf een woon-zorg locatie voor ouderen willen ontwikkelen. Wij zoeken naar samenwerkingsverbanden met deze partijen die de kwekerij zullen versterken, maar willen vooral dat dit ontwikkelingsproces de voortgang van de kwekerij niet in gevaar zal brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorgaan met bestaande activiteiten op de kwekerij en met de Tuinschool deelnemers starten met het tweede deel van de opleiding Scholing Voor Arbeid in het Groen.
Verder ontwikkelen van tuinactiviteiten voor ouderen.

Vanwege kleine functiewijzigingen van ruimtes gaan we meer structuur brengen in werkplekken en opbergplekken. Het ordenen van gereedschappen is een punt van aandacht dat uit de tevredenheidsvragenlijst naar voren kwam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Planning maken voor de extra les-momenten voor de Tuinschool activiteiten.

Planning maken voor groepsoverleggen, evaluatiegesprekken Herfstmarkt, zomerlunch, deelnemers excursie, Kerstverkoop en kerstlunch.

Acties in de agenda zetten.

Een tweejaarlijkse opruimdag organiseren.

In de agenda momenten reserveren voor het bijwerken van de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.5 • Aannamebeleid vrijwilligers

8.2 • Klachtenregeement

6.5 • tevredenheidsvragenlijst

6.1 • Ondersteuningsplan