

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgwekerij Het Nieuwe Veld

Zorgwekerij Het Nieuwe Veld

Locatienummer: 1031



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431 PN Diepenveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08169873

Website: <http://www.kwekerijhetnieuwveld.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431PN Diepenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 is wederom en bijzonder jaar geweest voor de zorgwekerij. De ontwikkeling van het erf Nieuw Veldhuis in samenwerking met de zorgwekerij en de Covid 19 pandemie heeft de werkwijze en sfeer bepaald.

Na het terugtrekken van de beoogde samenwerkingspartner Humanitas heeft Stichting IJssellandschap, de eigenaar van erf Nieuw Veldhuis waarop de kwekerij is gesitueerd, weer een mogelijke nieuwe partner voor woon-zorg ontwikkeling gevonden. Het is de wens van de zorgwekerij om tot een samenwerking met deze nieuwe partij te komen om zodoende het zorgaanbod voor ouderen te kunnen versterken.

Voorlopig is het consolideren van de zorg en omgaan met de nieuwe werkelijkheid van de covid-pandemie prioriteit. Er zijn kleine projectjes opgezet die ondanks de 'pas op de plaats' toch ontwikkelingsmogelijkheden bieden. Voorbeelden hiervan zijn de uitbreiding van het groentepakketten project, de aangepaste kerstverkoop, de High Tea in plaats van de groepsactiviteiten, de uitbreiding van de bloemenabonnementen, de aanleg van een nieuwe werkruimte en niet te vergeten de nieuwe, jonge hond.

Afgelopen jaar zijn er kleine wisselingen geweest in het aantal deelnemers en vrijwilligers maar over het algemeen is de groep stabiel. We hebben een audit gehad die vooral heeft opgeleverd dat de werkbeschrijving is ontwikkeld tot een, nog verder uit te breiden, geïntegreerd en bruikbaar hulpmiddel. Sinds de invoering van de werkbeschrijving was dit nog niet goed opgepakt. En tweede toetsing hierop volgt in april dit jaar.

Samenvattend was het een mooi jaar waarin de als zorgwekerij onze doelstelling hebben kunnen waarmaken; een plek bieden aan kwetsbare mensen waar ze zich thuis en gehoord voelen en waar iedereen individueel kan werken aan zijn eigen ontwikkeling. Onze slogan blijft "aarden en tot bloei komen".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Omdat er afgelopen jaar veel onzekerheden waren hebben we met elkaar gezocht naar kleine projectjes waarin voor deelnemers voldoende uitdaging te vinden was. Er zijn een aantal jonge deelnemers bij gekomen die ook weer nieuwe ideeën hebben voor activiteiten. Zo is er in de dagbesteding bijvoorbeeld meer ruimte in de wat horeca-achtige activiteiten van theetuin gekomen. Ook zijn deelnemers meer gaan doen in de bloembinderij.

De conclusie van de audit was dat er tot nu toe weinig gedaan was met de werkbeschrijving. Er miste duidelijk een stukje training bij de invoering van de werkbeschrijving. Voor het inzichtelijk en operationeel maken van acties kunnen ook de anonieme acties nog worden opgenomen. Er zijn nieuwe rubrieken acties aangemaakt.

Ik ben tevreden over de kwaliteit van de zorgwekerij maar belangrijker is dat deelnemers, medewerkers en vrijwilligers dit ook aangeven. Ook van familie of begeleiders krijgen wij een positieve respons. Dit samen zorgt voor een blijvende motivatie en enthousiasme voor het continueren van Het Nieuwe Veld.

Als ondersteunend netwerk hebben we contact Kleinschalige Zorg Salland en de Vereniging Zorgboeren Overijssel. Vanuit het bestuur van de Vriendenstichting is de feedback bij praktische zaken en ontwikkelingen rondom de zorgwekerij een enorme steun.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het totale aantal deelnemers voor dagbesteding ligt op dit moment op 12. Zij zijn nooit tegelijk op de kwekerij omdat iedereen een verschillend aantal dagdelen komt.

Psychiatrie en/of verslaving 10

Fysieke beperking 1

NAH 1

Er zijn in 2021 twee deelnemers uitgestroomd en twee deelnemers ingestroomd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is stabiel. Er zijn twee deelnemers uitgestroomd. Een deelnemer is doorstroomd naar een zorgboerderij met minder arbeidsmatige dagbesteding en meer binnenactiviteiten en een deelnemer is doorgestroomd naar betaald werk.

Er zijn twee jong volwassen deelnemers ingestroomd.

De doelgroep is niet gewijzigd. Deelnemers komen naar de zorgkwekerij vanwege het buitenwerk, diverse aanbod van activiteiten en kleinschaligheid.

De activiteiten zijn in het verkoopseizoen uitgebreid. Deelnemers zijn op eigen verzoek meer betrokken bij de 'horeca activiteiten' van de Theetuin op de vrijdag. Daarnaast zijn een aantal deelnemers kleinschalig gestart met de verkoop van groentepakketten. Deze pakketten worden op de kwekerij samengesteld en bezorgd op een distributiepunt.

De nieuwe deelnemers zijn vaak jong volwassenen. Het is mooi om te zien dat zij soms ook buiten de kwekerij contact met elkaar zoeken en activiteiten ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De parttime medewerker is helaas aan het begin van het jaar gestopt op de kwekerij vanwege fysieke klachten. Met hem is een exit gesprek gevoerd. We zullen hem erg missen. Gelukkig blijft hij nog wel betrokken bij de PR via sociale media.

De vaste ZZP-er heeft weer een contract verlenging gekregen. Met haar is een voortgangsgesprek gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan het begin van het jaar waren 11 vrijwilligers betrokken bij de kwekerij. Eind 2021 zijn er vier vrijwilligers bijgekomen en een vrijwilliger heeft afscheid genomen vanwege fysieke klachten en een andere vrijwilliger heeft weer een betaalde baan aangenomen. Het is een stabiel team met weinig wisselingen.

De vrijwilligers helpen mee in de begeleiding van deelnemers of zijn individueel en zelfstandig bezig met tuinwerkzaamheden. De vrijwilligers die met de deelnemers samenwerken worden gericht gekoppeld aan bepaalde deelnemers zodat er vaste samenwerkingsverbanden ontstaan. Zo nodig krijgen zij een briefing als ze samen aan een klus beginnen. Vrijwilligers hebben een assisterende rol en kunnen altijd de begeleiding aanpreken voor ondersteuning.

Met alle vrijwilligers zijn afgelopen jaar evaluatiegesprekken gevoerd. Afgezien van deze gesprekken is het fijn dat vrijwilligers actief meedenken over activiteiten op de kwekerij en nieuwe ontwikkelingen aanreiken of uitvoeren. In samenwerking met deelnemers worden door de vrijwilligers kleine projectjes opgezet zoals bijvoorbeeld het organiseren van een High Tea of verzorgen van de catering op de Kerstverkoop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2021 zijn er geen stagiaires aangenomen in verband met de onzekerheden rond Covid 19.

Het was wederom een bijzonder jaar omdat er nog steeds de nodige maatregelen op het gebied van ruimtegebruik, afstand en hygiëne werden gehanteerd. Verschillende deelnemers en vrijwilligers konden vanwege besmettingen of quarantaine maatregelen de kwekerij tijdelijk niet bezoeken. Gelukkig heeft geen van de begeleiding een besmetting opgelopen.

Zowel personeelsleden, vrijwilligers als deelnemers hebben actief meegedacht over aanpassingen en het organiseren van een veilige werkplekken.

Er is respectvol omgegaan met de verschillende opvattingen over wel- en niet vaccineren waardoor iedereen zich welkom bleef voelen.

Er is in 2021 weinig verandering geweest in de begeleiding. Een begeleider heeft afscheid genomen en hij is niet vervangen. We werken met een vast team van medewerkers en vrijwilligers waarin weinig mutaties zijn geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren beperkt. Naast het behalen van de BHV zijn er een kennisavonden gevolgd.

Er zijn wel intervisie avonden gevolgd via zoom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De ZZP-er en de zorgkweker hebben de BHV cursus gevolgd.

De zorgkweker heeft online een intervisie bijeenkomst bijgewoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naast de BHV cursus hoopt de zorgkweker de kennisavonden van de Vereniging Zorgboeren Overijssel en Kleinschalige Zorg Salland te kunnen volgen. Een van de geplande onderwerpen is: gesprekstechniek en differentiatie van zorgtoeleiders.

De ZZP-er is zich aan het ontwikkelen op het gebied van de mantelzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er zijn afgelopen jaar weinig scholingsactiviteiten gevolgd in verband met corona. Komend jaar zullen we hopelijk weer kunnen deelnemen aan de scholingsactiviteiten van Kleinschalige Zorg Salland en de Vereniging Zorgboeren Overijssel.

Veranderingen in de zorgactiviteiten komen voort uit evaluatiegesprekken met deelnemers en inzet en betrokkenheid van vrijwilligers.

We gaan ons komen jaar meer richten op fruitteelt en medicinale kruidenteelt plus verwerking. Dit genereert nieuwe activiteiten. Verder zullen we blijven zoeken naar mogelijkheden om voor deelnemers werkervaringsactiviteiten uit te voeren. Dit kunnen kleine taken zijn waar deelnemers zelf initiatief moeten nemen en verantwoordelijkheid dragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn een of twee evaluatiegesprekken gehouden. De gesprekken met de deelnemers zijn gevoerd door de begeleiders en de zorgkweker.

Deze evaluatiegesprekken worden gehouden met behulp van de ondersteuningsplannen.

Naast de officiële evaluatiegesprekken zijn er met enkele deelnemers meerdere soms wel wekelijks korte individuele, informele gesprekjes gehouden over hun behandelingen/therapie, persoonlijk welbevinden en de thuissituatie. Hierdoor was het mogelijk om de activiteiten op de kwekerij aan te passen aan de mogelijkheden van de deelnemer.

Uit de evaluatie komen vaak wensen voor nieuwe activiteiten. Hiermee is het afgelopen jaar een start gemaakt en zullen we in 2022 doorontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Ondersteuningsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluatiegesprekken wordt besproken welke doelen wel/niet zijn behaald en welke doelen hernieuwde aandacht vergen of mogen worden toegevoegd. Er wordt bekeken of activiteiten passend waren bij het behalen van de gestelde doelen en welke nieuwe activiteiten mogen worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komen met name wensen voor nieuwe activiteiten of ontwikkelingsmogelijkheden. Dit kan zijn op het gebied van verantwoordelijkheid nemen voor bepaalde activiteiten (zoals de groentepakketjes) als ideeën voor het telen van andere groenten.

Enkele deelnemers willen meer betrokken worden bij de bloemteelt en het boeketten maken. Ook in de imkerij is een duidelijke scholingswens.

Deelnemers vonden het jammer dat er weinig gemeenschappelijke activiteiten konden worden georganiseerd. De high tea was een mooi alternatief maar de excursies en etentjes zijn gemist.

Bovengenoemde punten zijn niet alleen het resultaat van de individuele evaluatiegesprekken. Ook tijdens de pauzes wordt er vaak spontaan gesproken over de toestand van de kwekerij en ook het welbevinden van iedereen tijdens de Corona pandemie.

Vanwege de kleinschaligheid van de zorg en de dagelijkse aanwezigheid van dezelfde begeleiders is het mogelijk om naast de geplande individuele evaluatiegesprekken met enkele deelnemers korte gesprekjes te houden naar aanleiding van medicatieveranderingen of ziektes, activiteiten worden hieraan aangepast. Soms zijn persoonlijk begeleiders hierbij aanwezig bij tussentijdse

voortgangsgesprekken.

Over het algemeen zien we een verandering in de zorgzwaarte van nieuw ingestroomde deelnemers. Naast fysieke activiteiten in de groep wordt ook de beleving in de tuin van groter belang, dit vergt een meer individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn vier officiële inspraakmomenten geweest met verschillende groepen, in mei, juli, oktober en november. De onderwerpen worden aangedragen door de deelnemers en vrijwilligers.

De respons was positief over de werksfeer, de respectvolle omgang met elkaar tijdens de corona pandemie en de gezellige High Tea maar vooral veel tips voor verbetering. Er werden verschillen ideeën aangedragen oa. voor het maken van een corveelijst, het aanleggen van verschillende composthopen voor vuil en schoon groen, het plaatsen van bordjes bij deze hopen, het opstellen van een kennismakingsfolder voor nieuwkomers, het aanschaffen van hulpmiddelen en nieuwe materialen en winterklussen.

Het is mooi om te zien dat vanuit de deelnemers ook initiatieven komen om de actiepunten aan te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden als heel positief en nuttig ervaren. Veel opmerkingen worden gelijk opgepakt en andere, iets complexere zaken, zijn omgezet in actiepunten.

De overlegmomenten zijn altijd tijdens een koffie of theepauze wanneer we met de groep bij elkaar zitten. Dit vinden de deelnemers fijn want dan gaat het niet van hun werktijd af en hoeven ze er ook niet speciaal voor terug te komen.

De algehele conclusie is dat de inspraakmomenten waardevolle informatie oplevert en ook kansen biedt voor deelnemers om verantwoordelijkheid voor de uitvoering van acties op zich te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor de tevredenheidsmeting wordt gebruik gemaakt van een vragenlijst, zie bijlage.

De respons van de tevredenheidsmeting is 100%.

In algemene zin zijn de deelnemers tevreden over de verschillende bevroagde aspecten van de kwekerij.

Aandachtspunt is de vraag om ordening. Enkele deelnemers hebben last van de wijze waarop wordt om gegaan met gereedschappen en de wijze waarop deze worden opgeborgen.

Dit blijft een aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunt blijft de vraag om orde. Vooral de deelnemers met ASS hebben hier last van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn behalve een bijensteek en enkele snij- en schaafwondjes geen incidenten geweest. Deelnemers weten de EHBO doos en pleisters te vinden of vragen zo nodig om hulp bij het verzorgen van een wondje.

Er zijn geen meldingen van agressie of grensoverschrijdend gedrag geweest. Er wordt geen medicatie verstrekt aan deelnemers op de zorgwekerij, zo nodig nemen zij zelf medicatie en dragen zij daar zelf de verantwoordelijkheid voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Brandblussers keuren en bordje verzamelpunt ophangen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het verzamelbordje is opgehangen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek met de medewerker is afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021
Actie afgerond op: 23-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De BHV herhalingscursus is gevolgd in Wijhe op zorgboerderij Het Hamel.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De audit is afgenomen door Dick Vos.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-05-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 04-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt.

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. [tweejaarlijkse](#) [evaluatiegesprekken](#) [deelnemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met de deelnemer die vanuit de WLZ op de kwekerij is, is een afspraak voor een 2e evaluatiegesprek gemaakt.

oefeningcalamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze oefening is in verschillende groepen op de kwekerij uitgevoerd.

Met alle deelnemers een contract afsluiten met de rechten en plichten die met Het Nieuwe veld zijn overeengekomen.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een nieuwe overeenkomst ingevuld en deze is opgenomen in hun dossiers.

Tevredenheidsmeting aanpassen met deelnemers [tevredenheidsmeting](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsmeting is uitgevoerd maar de aanpassing is nog niet gerealiseerd.

Het uitvoeren van een persoonlijke RI & E per deelnemer voorbereiden door hiervoor bestemd formulier als bijlage toe te voegen.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De persoonlijke RI&E is bij alle deelnemers, vrijwilligers en medewerkers afgenomen.

Info map op kantoor automatiseren.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. [tweejaarlijkse](#) [evaluatiegesprekken](#) [deelnemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)

Voor zover mogelijk de tevredenheidsmeting anoniem uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)

Medicatie overzichten van apotheken vragen aan iedere deelnemer die medicatie gebruikt.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)

Brandblussers keuren en bordje verzamelpunt ophangen.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 16-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 09-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

Actielijsten up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

Klachtenreglement wet Zorg en Dwang toevoegen klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers evaluatiegesprekken evauatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Anoniem aanbieden van tevredenheidsonderzoek in 2020 en resultaten beschrijven in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

controle medicijndoos

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

oefeningcalamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Meldcode verduidelijken. (paragraaf 5.2.50). Hij is nu wel heel erg kort en de vraag is dan ook of het duidelijk genoeg is wanneer er actie zou moeten worden genomen. Bijvoorbeeld bij de beslissingen in punt 5.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

zomerbarbeque

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2022

controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

opendag/herfstmarkt

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2022

kerstdiner

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. [tweejaarlijkse](#) [evaluatiegesprekken](#) [deelnemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

controle medicijndoos

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers [evaluatiegesprekken](#) [evaluatiegesprekken](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Afspraak maken met DAP voor zoönose check

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2024

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. tweejaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Met de deelnemers die vanuit de WLZ op de kwekerij zijn wordt twee maal per jaar en evaluatiegesprek gehouden.

Noodzakelijke VOG's met data vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De meldcode vanuit de kennisbank vermelden. Vanaf 1 juli 2013 zijn ook zorgboerderijen verplicht de meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. De code is per 1-1-2019 aangescherpt.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Met de vrijwilliger(s) schriftelijke afspraken omtrent geheimhouding maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De geheimhoudingsplicht is opgenomen in de vernieuwde vrijwilligersovereenkomst .

In de werkbeschrijving staat bij de medicatie dat jullie de wekkerfunctie vervullen (5.3.1). Tijdens de audit is aangeven dat dit niet gebeurt. Graag 5.3.1 hierop aanpassen / vinkje weghalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

zomerbarbeque

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

opendag/herfstmarkt

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De Herfstmarkt is vanwege de Corona beperkingen niet door gegaan.

kerstdiner

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Het Kerstdiner is vanwege Corona niet doorgegaan.

De bijlage klachtenprocedure medewerkers nog toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

controle medicijndoos

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Mailen contract en functioneringsgesprek medewerkster,

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluaties 2x per jaar plannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inventarisatie van allergieën maken voor bestaande deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers evaluatiegesprekken evauatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-03-2022, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Tussentijdse audit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Een afspraak is gemaakt op 25 maart.**Corveelijst****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Een eerste versie is gemaakt en zal worden uitgetoetst.**Opstellen van een kennismakingsfolder voor nieuwe deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het maken van de folder is uitgesteld naar de komende winterperiode.**Instructiebordjes bij composthopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het lukt steeds beter om de acties in de werkbeschrijving in te voeren. De acties worden niet tijdig, direct na realiseren ingevoerd. Er liggen hier nog verbeterpunten, de werkbeschrijving is nog geen werkhandleiding. Het automatiseren kan verder doorgevoerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De gesprekken met de eventuele buurman/ouderen woon-zorgontwikkelaar zijn nog gaande. Afhankelijk van een samenwerkingsoptie met deze zorgpartij worden dagbesteding en tuinactiviteiten voor ouderen op korte termijn verder ontwikkeld.

Verder zal de van teelt van voedsel(bos)gewassen worden uitgebreid. Dit geeft een nieuwe, korte termijn impuls, aan de diversificatie van het verkoopassortiment en biedt een uitdaging voor deelnemers en vrijwilligers.

De algehele doelstelling voor de komende vijf jaar is consolideren van de zorg en starten met een overname traject. Dit zijn lange trajecten omdat het gaat over zowel de vasteplanten kwekerij als het zorgaanbod en daarom wordt er tijdig mee gestart.

Er zal gezocht worden naar een overname kandidaat die het zorgaanbod voor de bestaande doelgroep en de kwekerij op dezelfde locatie wil continueren. Het streven is naar een geleidelijke overdracht waarin een nieuwe partner enige tijd meewerkt op de kwekerij.

Het zorgaanbod zal voorlopig niet worden uitgebreid en de doelgroep wordt niet gewijzigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op korte termijn nieuwe uitdagingen creëren voor de deelnemers met:

- uitbreiding van de teelt van voedsel(bos)gewassen
- de teelt en verwerking van medicinale kruiden opzetten

Een van de deelnemers verder begeleiden in de scholing van imkervaardigheden.

Verder consolideren van het zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met deelnemers en vrijwilligers een plan maken voor een uitbreiding van voedsel(bos)gewassen en de aanleg van een ecologische voorbeeldtuin.

Met de deelnemers een teeltplan maken voor medicinale kruiden. Met vrijwilligers en deelnemers kennis vergaren over de verwerking van kruiden tot bruikbare-, verkoopbare producten.

Voor de jonge imker wordt tijd ingepland voor praktijkopdrachten op de kwekerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • Ondersteuningsplan

6.5 • Tevredenheidsmeting