

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld**

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Locatienummer: 1031



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431 PN Diepenveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08169873

Website: <http://www.kwekerijhetnieuwveld.nl>

### Locatiegegevens

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld

Registratienummer: 1031

Boxbergerweg 46, 7431PN Diepenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zorgkwekerij Het Nieuwe Veld is in 2008 gestart met het leveren van dagbesteding aan een doelgroep van mensen met een psychische problematiek en afstand tot de arbeidsmarkt. De kwekerij is 1,5 ha groot met verschillende tuinen die doelgroepvolgend zijn ontwikkeld.

De zorg kenmerkt zich door maatwerk, kleinschaligheid en een zeer divers en seizoensgebonden aanbod van activiteiten op alle terreinen van de kwekerij en imkerij. Belangrijk zijn een veilige omgeving, mogelijkheden om te ontwikkelen en leren en een vaste groep van begeleiders en vrijwilligers. De zorgkweker werkt zelf mee met de deelnemers in het onderhoud van de tuinen, de productie van vaste planten en bloemen en de verzorging van de bijen.

De financiering van de dagbesteding komt uit de WMO in de vorm van een PGB en WLZ in onderaannemerschap. Deelnemers komen op vaste dagdelen, variërend van een tot vijf dagdelen per week op de kwekerij. De werkdoelen van de deelnemers worden in samenspraak vastgelegd in een ondersteuningsplan. Afhankelijk van de behoefte wordt er een of twee keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden, soms met ondersteuning van ouders, kinderen of externe begeleiding van de deelnemer. Vanwege de kleine groepen is er tussentijds ook ruimte voor individuele gesprekken.

Afgelopen jaar zijn de plannen voor een zorgsamenwerking met een woon-zorg organisatie gestopt. Er is gezocht naar nieuwe partijen om in de toekomst mee op te trekken. Het jaar 2022 stond in het kader van ruimte maken voor nieuwe ontwikkelingen. Het bestuur van de Vrienden Stichting vervult hierin een ondersteunende rol.

Met alle medewerkers en deelnemers zijn we op excursie geweest naar Paleis het Loo en hebben we een start gemaakt met een reeks workshops. Voor het eerst is een van onze oudere deelnemers overleden eind december tijdens de kerstvakantie. Een droevige ervaring maar ook bijzonder om samen mooie herinneringen te delen.

Gelukkig zijn er ook weer nieuwe deelnemers die ons weten te vinden, die kunnen aarden en tot bloei komen en waarvoor Het Nieuwe Veld met al haar kleurrijke mensen iets voor kan betekenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn geen wijzigingen in de doelgroep, het zorgaanbod of de financiering van de zorg.

We zien wel dat de problematiek van de doelgroep veranderd. Enkele deelnemers hebben meer individuele begeleiding nodig, hiervoor kan ruimte gemaakt worden als een indicatie deels kan worden aangepast van groepsbegeleiding van individuele begeleiding of door deze deelnemers te verplaatsen naar de dagdelen waarop er sprake is van een dubbele begeleiding.

De cursus voor een preventie medewerker blijft een waardevolle aanvulling en het ergonomisch en veilig werken wordt steeds meer een automatisme.

Verder zijn kennisavonden en intervisies niet alleen een deskundigheidsbevordering maar ook een professionele ondersteuning van de zorgkweker.

Bij vermoeden van huiselijk geweld wordt gebruik gemaakt van het stappenplan Meldcode huiselijke geweld van Veilig Thuis.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Meldcode huiselijk geweld

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken terug op een mooi jaar. Iedereen is blij dat de corona periode achter ons ligt.

De plannen voor een samenwerking met andere zorgpartijen op het erf van Nieuw Veldhuis zijn van de baan en bieden in de toekomst ruimte voor andere ontwikkelingen.

Met elkaar werken we elke dag aan de kwaliteit op de zorgkwekerij. Deelnemers hebben geen langlopende contracten en komen vrijwillig naar de kwekerij. Zij kunnen elke dag besluiten om niet langer zorg af te nemen en daarom is de voortdurende aandacht voor kwaliteit een zorg van iedereen op Het Nieuwe Veld.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgkwekerij ontvangen we deelnemers vanuit verschillende doelgroepen. Op dit moment zijn er 13 deelnemers op de kwekerij. De deelnemers komen voor dagbesteding naar de kwekerij, dit kan zijn met individuele begeleiding of groepsbegeleiding. De deelnemers hebben een psychische- en/of verslavingsproblematiek, een niet-aangeboren hersenletsel en of een fysieke beperking. De zorgkwekerij is een maatwerkvoorziening en elke deelnemer volgt zijn eigen traject en komt een of meerdere dagdelen op de kwekerij.

De dagbesteding wordt gefinancierd vanuit de WLZ in onderaannemerschap en vanuit de WMO via een PGB.

doelgroep	begin 2022	eind 2022
psychische problematiek	10	10
ouderen	1	0
fysieke beperking	2	2
reintegratie	1	1

Het aantal deelnemers is vrijwel gelijk gebleven. De reden van vertrek is overlijden, verhuizing of uitstroom naar betaald werk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers en vrijwilligers is vrij stabiel. Wij blijven een kleinschalige maatwerkvoorziening waarin deelnemers zich veilig voelen en er voldoende uitdaging en ruimte is voor individuele begeleiding.

De mix van deelnemers is waardevol en zinvol. Deelnemers kunnen elkaar helpen en van elkaar leren. De inzet van vrijwilligers maakt het activiteiten aanbod voor de deelnemers ruimer en biedt meer participatie mogelijkheden.

De begeleidingsvraag van psychiatrische deelnemers neemt toe en daar houden wij rekening mee met de aanname van nieuwe vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is afgelopen jaar geen wijziging in personeel geweest. De zorgkwekerij wordt een dag in de week ondersteund door een ZZP'er.

Met deze medewerker is een functioneringsgesprek gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn het jaar gestart met 14 vrijwilligers . Er zijn twee vrijwilligers vertrokken, de ene omdat ze een andere vrijwilligersplek had gevonden die meer aansloot bij haar zoektocht naar betaald werk en de andere heeft betaald werk gevonden. En zijn in de loop van het jaar twee nieuwe vrijwilligers bijgekomen.

Een aantal vrijwilligers zijn in het begin van het jaar minder op de kwekerij geweest vanwege het risico op Corona besmetting.

De vrijwilligers helpen mee in de begeleiding van deelnemers of zijn zelfstandig bezig met tuinwerkzaamheden. De vrijwilligers die met deelnemers samenwerken worden gericht gekoppeld aan bepaalde deelnemers zodat er vaste samenwerkingsverbanden ontstaan. Vaak zijn ze ook met gerichte klussen bezig zoals bijvoorbeeld technische reparaties of het verzorgen van de voedselpakketten. Zo nodig krijgen de vrijwilligers een briefing voor ze aan een klus beginnen.

Vrijwilligers hebben ook een inbreng in de ontwikkeling van nieuwe projecten of activiteiten. Zij nemen daarin vaak ook hun eigen professionele achtergrond mee. Ze zien vaak mogelijkheden en leveren hierin een waardevolle ondersteuning van de zorgkweker. Een voorbeeld is bijvoorbeeld het opzetten van een bloemenabonnement of de voedselpakketten.

De begeleiding van vrijwilligers is vooral aan de orde in het geval van nieuwe deelnemers of een veranderde situatie van de deelnemers. De begeleiding is altijd op de werkplek aanspreekbaar voor vrijwilligers.

Met alle vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er zijn in 2022 weinig mutaties geweest. We hebben een fijn team met betaalde medewerkers en vrijwilligers. Er is nauwelijks verloop in de bezetting.

Helaas is er weinig ruimte voor de begeleiding van stagiaires en kunnen we hierin weinig betekenen. Hierin komt waarschijnlijk weinig verandering.

Zowel deelnemers, vrijwilligers als personeelsleden denken actief mee in het behouden en verbeteren van een veilige werkplek.

Er is op alle dagdelen minimaal een personeelslid aanwezig voor de begeleiding van deelnemers en vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar zijn de intervisiebijeenkomsten en kennisavonden van het samenwerkingsverband Kleinschalige Zorg Salland weer opgepakt. De kennisavonden hadden de volgende thema's;

- 'Moeilijk' gedrag bij deelnemers met dementie op 1 april
- Bedrijfsovername van een zorgboerderij door bureau Land & Co op 14 november

Er zijn het afgelopen jaar 4 intervisie bijeenkomsten gevolgd.

Twee begeleiders hebben op 23 juni de herhalingscursus BHV gevolgd en met goed gevolg afgerond. De zzp-er heeft haar BHV cursus zelf gevolgd.

De komst van een nieuwe vrijwilliger met een achtergrond als psychiatrisch verpleegkundige is een verrijking van het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staan het volgen van de BHV cursus en de thema avonden van Kleinschalige Zorg Salland en de Vereniging Zorgboeren Overijssel op het programma.

Medewerkers hebben kennis van psychiatrische ziektebeelden zoals die voorkomen op de zorgkwekerij. Dit betreft de dementie, bipolaire stoornis, depressie, autistische stoornissen en NAH. De contacten met familie, hulpverleners en verpleegkundigen geven handvatten voor het omgaan met deze stoornissen. Ook de thema-avonden over gedrag van mensen met dementie zijn instructief geweest.

Trainingen op het gebied van omgaan met psychiatrische ziektebeelden die aangeboden worden door de Vereniging Zorgboeren Overijssel en de Kleinschalige Zorg Salland zullen met belangstelling worden gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Naast de eerder genoemde cursussen en deskundigheidsbevordering zullen we bij de aanname van nieuwe vrijwilligers meer uitgaan van ervaring en expertise op het gebied van psychiatrische problematiek. We hebben gemerkt dat dit een waardevolle aanvulling en ondersteuning is voor de zorgweker.

Bij de aanname van deelnemers is bepalend of er reeds voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn. Er worden alleen deelnemers aangenomen met stoornissen waarin al ervaring is opgedaan. Dit betekent dat deelnemers met een onbekende of te zware problematiek niet kunnen worden toegelaten. Dan is niet alleen de kennis en ervaring niet aanwezig maar is het effect op de groeps sfeer verstorend. Een nieuwe deelnemer moet passen in de groep en de harmonie niet verstoren. .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer zijn door de begeleiding een of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. In enkele gevallen zijn externe begeleiders aanwezig geweest bij de gesprekken. De evaluatiegesprekken verlopen aan de hand van het ondersteuningsplan, daarin kan worden aangegeven in hoeverre doelen zijn bereikt, of er doelen kunnen vervallen en welke activiteiten passend zijn voor het behalen van de doelen.

Afgezien van de een- of tweejaarlijkse evaluatiegesprekken zijn er geregeld korte een op een gesprekken met deelnemers. Vaak naar aanleiding van medicatie mutaties, therapie of veranderingen in persoonlijke leefomgeving van de deelnemer.

In het ondersteuningsplan zal gedetailleerd worden omschreven wat de doelen voor de komende periode zijn en welke activiteiten passend zijn om deze doelen te bereiken. In veel gevallen blijven doelen ongewijzigd maar dan kan een onbekende activiteit de ontwikkeling van de deelnemer stimuleren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden afgenomen door verschillende begeleiders. Onze ervaring is dat hierdoor de respons van de deelnemers veelzijdiger is. Ook vergroot dit de betrokkenheid van de begeleiders in het werkproces.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest. Er is gekozen voor een onaangekondigd gesprek tijdens een pauzemoment.

De eerste begin februari ging over ongewenst gedrag naar aanleiding van media aandacht. De vraag was wat wij allen als ongewenst gedrag ervaren. Ongewenst gedrag op de kwekerij lag met name op het gebied van hard praten, opmerkingen met een dubbele betekenis,

flauwe grappen, seksueel getinte grappen en telefoneren in de groep tijdens de pauze.

De tweede bijeenkomst in juni had als onderwerp de voorbereiding van de groepsexcursie naar paleis Het Loo. Ook is het idee geopperd om in de zomer een middag voor de donateurs van de Vrienden Stichting te organiseren met thee uit de tuin en zelfgebakken taarten.

De derde bijeenkomst in oktober ging over het integreren van huishoudelijke taken in de huidige takenverdeling aan het begin van de ochtend en de middag.

De laatste bijeenkomst in december ging over de procedure bij calamiteiten. Er is gesproken over de alarmering bij storm en onweer en de herkenbaarheid van de BHV-er voor de hulpdiensten.

De inspraakmomenten zijn erg waardevol om tips en ideeën van deelnemers en vrijwilligers naar boven te krijgen. Deze tips zijn in de meeste gevallen opgepakt en uitgevoerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden gehouden tijdens de pauzes en hadden het karakter van een groepsgesprek over een bepaald onderwerp of een door medewerkers aangedragen onderwerp. Korte groepsgesprekken op verschillende dagdelen dus in verschillende groepssamenstelling geven meerdere deelnemers de gelegenheid om hun mening te geven. Er komen waardevolle tips en meningen uit de groep.

Het aankondigen van een plenair overleg voor alle deelnemers heeft in het verleden niet geleid tot een grotere participatie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting wordt in de meeste gevallen gelijktijdig met de evaluatiegesprekken afgenomen. Enkele deelnemers vinden het prettig om de vragenlijst mee naar huis te nemen en ingevuld weer in te leveren.

Van alle uitgegeven vragenlijsten is 60 % ingevuld geretourneerd.

Opmerkingen worden beschouwd als tips en zo mogelijk meegenomen als verbeterpunten. Enkele tips waren:

- het vergoten van de bekendheid van de kwekerij door actiever te zijn op social media
- aparte lesmomenten inbouwen voor bepaalde technieken op het gebied van tuinonderhoud, composteren, plantenteelt en zaaien

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheidsvragenlijst

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is zinvol om de deelnemers individueel de gelegenheid te geven om de vragenlijst in te vullen. Opvallende opmerkingen en/of verbeterpunten zijn erg welkom en worden als tips beschouwd.

Deelnemers worden zoveel mogelijk betrokken bij het implementeren van verbeterpunten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar geen meldingen en incidenten.

Kleine ongevallen zoals een splinter verwijderen of pleister plakken worden niet geregistreerd.

Registratie is nodig in geval van ongevallen waar lering uit getrokken kan worden en die aanleiding kunnen zijn om veiligheidsvoorschriften te verbeteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.**  tweejaarlijkse   evaluatiegesprekken   deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers**  evaluatiegesprekken   evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)

**controle medicijndoos**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023  
**Actie afgerond op:** 22-08-2022 (Afgerond)

**oefeningcalamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn gedurende dit jaar op verschillende dagdelen meerdere besprekingen over calamiteitensituaties geweest.

**kerstdiner**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het kerstdiner is uitgesteld naar het voorjaar van 2023.

**zomerbarbeque**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2022  
**Actie afgerond op:** 16-08-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De zomerbarbeque is omgezet in een excursie naar paleis Het Loo in Apeldoorn.

#### opendag/herfstmarkt

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2022  
**Actie afgerond op:** 17-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Herfstmarkt is dit jaar geannuleerd.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2022  
**Actie afgerond op:** 23-06-2022 (Afgerond)

#### controle brandblusser

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 20-10-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2022  
**Actie afgerond op:** 22-06-2022 (Afgerond)

#### Instructiebordjes bij composthoven

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 21-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bordjes zijn geplaatst.

#### Corveelijst

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022  
**Actie afgerond op:** 14-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een eerste versie is gemaakt en zal worden uitprobeernd.

#### Opstellen van een kennismakingsfolder voor nieuwe deelnemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022  
**Actie afgerond op:** 20-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het maken van de folder is geannuleerd. Het wordt niet meer als noodzakelijk geacht.

**Tussentijdse audit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**

**Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2022  
**Actie afgerond op:** 12-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een afspraak is gemaakt op 25 maart.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-03-2022, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022  
**Actie afgerond op:** 28-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022  
**Actie afgerond op:** 23-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 26-02-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)

**Inventarisatie van allergieën maken voor bestaande deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De lijst met allergieën is opgenomen in de map met medicijnoverzichten.

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers** [evaluatiegesprekken](#) [evauatiegesprekken](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)

**Actualiseren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2022 (Afgerond)

**Mailen contract en functioneringsgesprek medewerkster,**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021  
**Actie afgerond op:** 26-01-2022 (Afgerond)

**Evaluaties 2x per jaar plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021  
**Actie afgerond op:** 26-01-2022 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2022  
**Actie afgerond op:** 26-01-2022 (Afgerond)

**controle medicijndoos**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-01-2022 (Afgerond)

**In de werkbeschrijving staat bij de medicatie dat jullie de wekkerfunctie vervullen (5.3.1). Tijdens de audit is aangegeven dat dit niet gebeurt. Graag 5.3.1 hierop aanpassen / vinkje weghalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)

**zomerbarbeque**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)

**De meldcode vanuit de kennisbank vermelden. Vanaf 1 juli 2013 zijn ook zorgboerderijen verplicht de meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. De code is per 1-1-2019 aangescherpt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)

**Noodzakelijke VOG's met data vermelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)

**De bijlage klachtenprocedure medewerkers nog toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)

**kerstdiner**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het Kerstdiner is vanwege Corona niet doorgedaan.

**opendag/herfstmarkt**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Herfstmarkt is vanwege de Corona beperkingen niet door gegaan.

**Met de vrijwilliger(s) schriftelijke afspraken omtrent geheimhouding maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De geheimhoudingsplicht is opgenomen in de vernieuwde vrijwilligersovereenkomst .

**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.**

tweejaarlijkse

evaluatiegesprekken

deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de deelnemers die vanuit de WLZ op de kwekerij zijn wordt twee maal per jaar en evaluatiegesprek gehouden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2023

**zomerbarbeque**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2023

**controle medicijndoos**

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2023

**opendag/herfstmarkt**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2023

**controle brandblusser**

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023

**oefeningcalamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers** evaluatiegesprekken evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.** tweejaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

**kerstdiner**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat de actielijst niet frequent bij wordt gehouden waardoor deze zijn doel mist. U wil de actielijst frequenter gaan bijhouden. Beschrijf in JV 2023 wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In jaarverslag 2022 geeft u aan ongevallen te registreren. In de achtergrondinformatie leest u dat ook bijna ongevallen van belang zijn om te registreren. Ook van bijna ongevallen kunt u leren/reflecteren. Beschrijf in JV 2023 hoe de signalering en registratie van (bijna) ongevallen is vergaan en wat uw conclusies zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024



**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2024**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn voltooid. Het functioneringsgesprek met de medewerker staat gepland op 20 februari 2023.**Afspraak maken met DAP voor zöonose check****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Meldcode verduidelijken. (paragraaf 5.2.50). Hij is nu wel heel erg kort en de vraag is dan ook of het duidelijk genoeg is wanneer er actie zou moeten worden genomen. Bijvoorbeeld bij de beslissingen in punt 5.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De RI&E uit 2022 is volgens Stigas 3 jaar geldig.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitgevoerde actie worden niet gelijk ingevuld in de actielijst. Hierdoor is het geen nog steeds niet de handige tool die het bedoeld is te zijn.

Er wordt door een persoon gewerkt met de actielijst. Frequenter aanpassen van de actielijst geeft waarschijnlijk een beter overzicht van wat is gerealiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar staat het continueren van groene zorg voor mensen met psychische problematiek en of een afstand tot de arbeidsmarkt nog steeds centraal. Maatwerk leveren in een kleinschalige, veilige omgeving blijft een van onze kernactiviteiten.

De samenwerking van deelnemers en vrijwilligers is bepalend voor de werksfeer en biedt ook participatie mogelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar staat het continueren van groene zorg voor mensen met psychische problematiek en of een afstand tot de arbeidsmarkt nog steeds centraal. Maatwerk leveren in een kleinschalige, veilige omgeving blijft een van onze kernactiviteiten.

De samenwerking van deelnemers en vrijwilligers is bepalend voor de werksfeer en biedt ook participatie mogelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan de doelstellingen bereiken door het consolideren van de zorg. Mochten er komend jaar wellicht nieuwe ontwikkelingen op ons pad komen dan zullen de doelstellingen worden bijgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**            • Tevredenheidsvragenlijst

**3.2**            • Meldcode huiselijk geweld