

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Bij de Hem (1038)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Boerderij Bij de Hem (1038)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	9
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	14
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
5.3 Inspraakmomenten	15
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
6 Meldingen en incidenten	17
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
6.2 Medicatie	17
6.3 Agressie	17
6.4 Ongewenste intimiteiten	17
6.5 Strafbare handelingen	17

6.6 Klachten	17
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
7 Acties	18
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
8 Doelstellingen	19
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
8.3 Plan van aanpak	19
Overzicht van bijlagen	22
Actielijst	22

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24374972

Website: <http://www.zorgboerderij-bijdehem.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Boerderij Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

We kijken terug op een bijzonder en waardevol jaar.

Januari

We zijn dit jaar gestart met veel spelletjes. In deze natte koude maanden, was het erg fijn om iets eerder met het vaste werk te stoppen. Zo werd er onder andere tafeltennis en air-hockey gespeeld, gedanst en geschaakt.

Februari

Dit was een verdrietige maand voor ons. Een van onze vaste medewerkers (deelnemers) is overleden. Samen met de groep hebben we stilgestaan bij dit overlijden. Een aantal medewerkers is ook samen met elkaar naar de afscheidsdienst geweest.

Maart

Deze maand zijn we gestart met de voorbereidingen voor de groentetuin. Dit jaar starten met twee groentetuinen: één tuin dichtbij de boerderij en één tuin wat verder weg, midden in de polder. We hebben dit jaar meer land beschikbaar, waardoor deze nieuwe groentetuin te realiseren is. De tuin ligt op een prachtige, rustige plek, waar je echt even kunt ontspannen en helemaal tot rust kan komen.

Deze maand vierden we een mooi en bijzonder jubileum: één van onze medewerkers (deelnemers) was maar liefst 12,5 jaar bij ons in dienst. Zo'n moment laten we natuurlijk niet ongemerkt voorbijgaan. We stonden hier uitgebreid bij stil door familie en begeleiders uit te nodigen en de jubilaris te verrassen met cadeaus en persoonlijke aandacht.

April

Deze maand hebben we afscheid genomen van twee vaste medewerkers (deelnemers). In verband met verhuizing is het voor hen niet meer mogelijk om op de zorgboerderij te blijven werken.

Mei

In deze maand hebben we een cursusavond van twee gezinstherapeuten over groepsdynamica bijgewoond. We zijn m.b.v. de keystones aan de slag gegaan om diverse casussen te beoordelen.

Juni

Deze maand zijn we met de zorgboerderij wezen hooibalen. Een prachtig proces waar de medewerkers (deelnemers) op allerlei manieren aan hebben meegewerkt, van grasmaaien, tot pakjes laden.

Juli/augustus

Deze maanden staan bekend als de vakantieperiode. Zowel medewerkers als begeleiders zijn enkele weken met vakantie. In de eerste maanden van 2025 is daarom zorgvuldig gewerkt aan het vakantierooster, zodat er op elk moment vertrouwde en vaste gezichten aanwezig zijn voor de medewerkers.

Verder hebben we onze eieren PFAS laten testen, fijn om te horen dat de eieren geen PFAS bevatten en dus gewoon verkocht kunnen worden in onze winkel.

September

Deze maand zijn we druk met het oogsten van de laatste producten van de groentetuin. Ook starten een aantal nieuwe stagelopers (deelnemers). Zij komen vanaf een VSO school stagelopen op ons bedrijf.

Oktober

In deze maand zijn we met alle medewerkers (deelnemers) een dagje uit geweest naar Aviodrome in Lelystad. Het was een leuke, gezellige dag die heeft bijgedragen aan de groepsbinding.

Daarnaast heeft één van onze vaste begeleiders afscheid genomen van haar vaste werkzaamheden. Gelukkig blijft zij beschikbaar voor invalwerk. Haar vaste werkdagen zijn inmiddels ingevuld door vertrouwde collega's die extra uren zijn gaan werken, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft.

November

In deze maand zijn we met begeleiders + vrijwilligers naar een lezing van Colette de Bruin geweest over de veelzijdigheid van autisme, voorbij de stereotype kenmerken. Zo boden een heldere blik op het brede spectrum van autisme, met bijzondere aandacht voor de verschillen tussen mannen en vrouwen.

Verder is er deze maand hard gewerkt aan het bouwen van nieuwe buitenhokken voor de varkens. Ook zijn we deze maand druk met

bakken. Zo wordt er een frikandellentaart en pannenkoeken gebakken door de medewerkers. Lekker zo in deze koude maanden!

December

In deze maand hebben we een bijzonder jubileum gevierd: één van onze medewerkers (deelnemers) was 12,5 jaar in dienst. Aan dit moment besteden we altijd speciale aandacht door familie en begeleiders uit te nodigen en de jubilaris in het zonnetje te zetten met cadeaus.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgaanbod:

Dit jaar hebben we 1 jeugdige vanuit de Jeugdwet bij ons werken. Tevens hebben we meerder jongere (3) vanuit VSO WLZ bij ons werken. Dit jaar zijn we verder gegaan met het bieden van ondersteuning/gesprekken en behandelingen bij medewerkers die even vastlopen/zorgen/problemen hebben. Onze orthopedagoog ziet hen op de werkvloer en biedt hen wekelijks 1-op-1 ondersteuning. Hierdoor hebben we een beter aanbod voor medewerkers met psychische problematieken. Indien van toepassing adviseert ze begeleiders hoe het beste te handelen.

Situatie zorgboerderij:

In 2025 is er een begeleider gestopt. Andere begeleiders zijn extra gaan werken, zodat er sprake is van continuïteit en stabiliteit. Twee medewerkers zijn verhuisd en een medewerker is overleden. Samen met onze groep medewerkers hebben we hier bij stil gestaan, verdriet gedeeld en herinneringen opgehaald.

Er zijn drie nieuwe stagelopers bij ons begonnen. Ook zijn de dagdelen van een aantal medewerkers uitgebreid. en stageloper is o cieel bij ons komen werken en eind van het jaar kwamen er ook twee nieuwe medewerkers. In de zomer zijn er een aantal jongeren bij ons dagbesteding gevolgd. In 2024 is ook een van onze medewerkers overleden.

Dit jaar zijn er buitenhokken voor de varkens gemaakt. Ook is er een nieuwe groentetuin gemaakt, midden in de polder. Hier kunnen deelnemers tot rust komen, zonder prikkels om zich heen en midden in de natuur werken.

Financiering van de zorg:

Dit is dit jaar redelijk stabiel gebleven. Er zijn een paar medewerkers weggegaan, maar er zijn ook een aantal medewerkers (stagelopers) nieuw gekomen en een aantal vaste medewerkers is een dag extra komen werken. Hierdoor bleef het gemiddeld aantal medewerkers gelijk en de opbrengsten stabiel.

Audit:

Eind 2025 is er een audit afgenomen door Bart-Jan Stovers. We hebben een positieve indruk achtergelaten. Volgens het verslag: 'Zij faciliteren op professionele wijze dagbesteding voor bijzondere doelgroepen. Voornamelijk de open houding en prettige sfeer waren uitblinkers tijdens het auditproces.'

Inzichten/aandachtspunten:

- Er moet een actueel medicatieoverzicht aanwezig zijn van de apotheek. Dit was niet bij alle medewerkers het geval. Bij de uitnodiging van de evaluatiegesprekken geven we aan dat ouders/vertegenwoordiger dit mee moeten nemen. Ook hebben we een algemene mail gestuurd. Inmiddels zijn veel medicatieoverzichten aanwezig op de boerderij.
- nieuw rapportage manier opgesteld. De oude was summier en niet voldoende. We hebben een nieuwe rapportagemap aangemaakt. Hierbij rapporteren we wekelijks op de doelen per cliënt. Iedere begeleider is verantwoordelijk voor een bepaald aantal cliënten.
- nieuw evaluatieformulier (inclusief RIE): hierbij tekenen ouders/vertegenwoordigers jaarlijks voor de RIE, i.v.m. mogelijke ongevallen is dit wenselijk. Dit was voorheen niet het geval, het evaluatieformulier was zonder RIE. Deze hebben we er nu aan toegevoegd.
- nieuw begeleidingsplan opgesteld met extra info over bv. woonsituatie cliënt. De oude bevatte volgens Bart-Jan te weinig informatie.
- een paar punten uit het dossier van begeleiders waren niet aanwezig direct op de locatie (Deze bevonden zich in archief bij accountant. Dit is nagestuurd en goedgekeurd).
- besloten om geen deelnemersvervoer te hanteren. De inzittende verzekering dekte niet geheel volledig. Hierom is besloten geen enkele deelnemer te vervoeren.

Professioneel/ondersteunend netwerk

De volgende zaken hebben veel invloed gehad. We hebben dit jaar weer met verschillende partijen contact gehad: Vereniging, bestuur, orthopedagoog, cursusleidster, gemeentes, scholen. Met al deze mensen hebben we regelmatig contact voor advies op hun kennisgebied. In 2025 werden de vergaderingen van de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland bijgewoond. We hebben een scholingsavond bijgewoond over groepsdynamica. Hierbij werd geleerd wat groepsdynamica is, welke keystone hiervoor werken en ook hoe je hierop in kan spelen op je zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we een aantal maal bezoek gehad van een therapeut van een medewerker. Deze heeft haar ondersteuning overgedragen aan onze orthopedagoog, zodat zij op locatie verder kan werken met de medewerker.

Bijlagen

- Verslag audit 2025

2.3 Algemene conclusies

De volgende punten hebben afgelopen jaar invloed gehad.

- **Ontwikkeling deelnemersgroep.** Dit jaar is een van onze medewerkers overleden. Dat heeft invloed op alle medewerkers en begeleiders op de boerderij. Door het rouwprotocol te volgen, de vertegenwoordigers te informeren en de tijd nemen om samen verdrietig te zijn en te herdenken, kon dit proces veilig verlopen. Een aantal medewerkers is met de begeleiders naar de afscheidsdienst geweest.

Er kwamen nieuwe stagelopers dit jaar en een aantal medewerkers is meerdere dagen gaan werken.

- **Ontwikkeling personeel.**

Dit jaar is een begeleider gestopt met werken. Dit is opgevuld door andere vaste begeleiders. Voor de medewerkers was dit erg prettig, ze konden blijven werken met vaste gezichten. Dit zorgde voor rust.

- **Ontwikkeling Zorgprofessional.**

Met de komst van de zorgprofessional (orthopedagoog) zijn we het afgelopen jaar verder gegaan met behandelen/gesprekken voeren. Zo kunnen we de medewerkers nog specifieker helpen met hun zorgen en problemen. Voor medewerkers betekent dit gesprekken met een vast en vertrouwd gezicht.

- **Ontwikkeling tussenevaluaties.** Dit jaar hebben we gewerkt aan tussenevaluaties. Om de 3 maanden evalueert de begeleiders met de medewerker (1 op 1) de doelen. Voorgaande jaren was dit 1 keer per jaar met de vertegenwoordiger. Dat gebeurt nog steeds, echter zijn de tussenevaluaties toegevoegd. We merken aan medewerkers dat ze dit moment erg prettig vinden. Ze kunnen hun vragen stellen en vertellen waarom het doel nog niet of al wel gelukt is. Ook vanuit de vertegenwoordigers horen we positieve reacties over onze doelgerichtheid.

- **Ontwikkeling digitalisering.** Dit jaar zijn de dossiers gedigitaliseerd.

- **Terugblik doel kwaliteitsproces:** We zijn dit jaar weer tevreden over de kwaliteit op de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. We zijn blij dat we een positief advies kregen bij de audit. We hebben een aantal punten daarin aangepast: rapportage, begeleidingsplan, evaluatieplannen en medicatielijst apotheek. De audit en het kwaliteitssysteem helpen ons, om scherp te blijven en te reflecteren op onze werkwijze.

We hebben het tevredenheidsonderzoek weer afgenomen.

Afgelopen jaar hebben we een lezing van Colette de Bruin gevolgd.

- **Ondersteunend netwerk:** wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. We zijn erg blij met de kennis van de orthopedagoog, waar we terecht kunnen met zorgen en vragen. Daarnaast vinden we het in om bij de Vereniging van Zorgboeren te zitten, om zo verhalen en ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren.

Reflectie op de doelen

- **Terugblik doel:** We willen komend jaar per kwartaal de doelen evalueren met de desbetreffende deelnemer. *Doel behaald. Deze werkwijze werkt goed. We merken dat de cliënten het prettig vinden om met regelmaat de doelen te evalueren. Het houdt ons zelf ook scherper gericht op de doelen.*

- **Terugblik doel:** Scholing volgen met het hele team + vrijwilligers. *Doel behaald. Op 11 november zijn we naar de cursus van Colette de Bruin geweest met team + vrijwilligers.*

- **Terugblik doel:** We willen onze boerderij meer promoten door VSO scholen te blijven bezoeken. *Doel behaald. Afgelopen jaar is onze cliëntengroep versterkt met 3 stagelopers vanuit VSO school.*

- **Terugblik doel:** Intensiever werken aan het vergroten van zelfredzaamheid van medewerkers. We maken meer stappenplannen, zodat cliënten hierop terug kunnen grijpen bij het uitvoeren van een klus. We bieden meer visuele ondersteuning bij een klus (foto's/picto's van het gewenste eindresultaat). *Grotendeels behaald. We hebben voor 1 cliënt picto's toegevoegd aan het planbord. We hebben niet meer stappenplannen behaald, maar wel de klussen routinematig aangeboden, zodat ze ingeslepen zijn.*

- **Terugblik doel:** Educatieve lessen geven 1-op-1 (zoals omgaan met geld en zaaien/oogsten en bakken). *Deels behaald. Een aantal lessen hebben we uit kunnen voeren, zoals bakken en oogsten. Maar we willen dit eigenlijk met meer regelmaat doen.*

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

We hebben verschillende doelgroepen op de boerderij:

Mensen met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen, dementie, niet aangeboren hersenletsel en psychische problemen.

Mensen met een verstandelijke beperking:

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 12
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 3
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 2
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 13

Mensen met gedragsproblemen:

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 1
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 1

Mensen met dementie en oudere met beperkingen:

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 1
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0
Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 1

Mensen met niet aangeboren hersenletsel

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 2
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 2

Mensen met psychische problemen

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 5
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 1
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 4

Het totaal aantal medewerkers is nu 21.

Reden van uitstroom van 3 personen: Voor de één was dat een overlijden, voor de ander twee een verhuizing. Er zijn ook weer nieuwe medewerkers bijgekomen, waardoor de groep stabiel is. Er is geen aanpassing in personeelsbezetting nodig.

Wij bieden de volgende zorg: Zorgzwaarte: licht, midden en zwaar en ZZP 4, 5 en 6 Begeleidingsvorm: groepsbegeleiding, 1-op-1 begeleiding Zorg wordt verleend vanuit: WLZ - PGB en WMO – gemeente en Jeugd (vanuit de Jeugdwet)

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het aantal medewerkers is gelijk gebleven (en de personeelsbezetting ook). De medewerkers passen allemaal binnen het zorgaanbod wat wij bieden. Om deze reden hebben we geen veranderingen en ontwikkelingen op dit gebied

3.3 Personeel

Het team van begeleiders is deels veranderd. Één van de begeleiders is gestopt met werken, zij werkte twee dagen. Twee andere begeleiders zijn een dag extra gaan werken. Onze orthopedagoog is dit jaar verder gegaan met het voeren van begeleidings/behandelgesprekken. Ze doet dit bij twee medewerkers, bij de een wekelijks, bij de andere maandelijks. We ervaren dit als zeer waardevol. We zien dat een vertrouwd gezicht veilig voelt voor de cliënt. Tegelijkertijd krijgen de andere begeleiders tips en uitleg hoe ze in de praktijk/bij de dagbesteding deze medewerker het beste kunnen ondersteunen. En het is natuurlijk ideaal als je na een intensief gesprek even kunt knuffelen (afleiding) met de dieren.

Met alle begeleiders is er dit jaar een functioneringsgesprek gehouden. Er hebben op dit gebied geen ontwikkelingen plaatsgevonden.

3.4 Stagiairs

- We hebben dit jaar geen stagiaire gehad. Een van onze personeelsleden welke de stagiaires begeleidt, heeft dit jaar wel een cursus hiervoor gevolgd.

Het is echter lastig om een stagiaire te vinden die overeenkomt met haar werkdag. We hebben verschillende aanvragen ontvangen, maar geen van hen kan op maandag. Stagiaires die bij ons komen zijn mbo niveau 2, 3 of 4. In de praktijk blijkt vaak dat dit mbo 4 is (maatschappelijke zorg). Wekelijks hebben de stagebegeleidster en stagiaire een voortgangsgesprek met elkaar. Ook met school wordt een evaluatiegesprek georganiseerd. Er zijn ook tussenevaluaties. Het moment/vorm en aantal gesprekken hangt ook af van de mbo-school, we werken namelijk samen met verschillende scholen welke allemaal hun eigen eisen hebben. Wij als zorgboerderij organiseren minimaal 1 voortgangsgesprek per week. De stagiaires beginnen bij ons met het begeleiden van 1 medewerker wat zich uitbreidt tot meerdere medewerkers. Ze groeit in de taken die een begeleider doet. Er zijn nog geen ontwikkelingen geweest naar aanleiding van feedback van deze stagiaire. De feedback die we vorig jaar kregen was positief. Ze ervaren de vorm van begeleiding en de plek om stage te lopen als positief. Wel willen we zelf aan het begin van de stagecontact opnemen met school, zodat we niet voor verrassingen komen te staan

3.5 Vrijwilligers

We hebben drie groepen vrijwilligers:

1. Vrijwilligers die op de boerderij werken.

We hadden afgelopen jaar 6 vrijwilligers die op de boerderij werken. Zij komen een dag of dagdeel naar de boerderij. Ze helpen bij de werkzaamheden op de boerderij. Zo schenken ze koe, verzorgen ze dieren, voeren houtklussen uit, bakken ze wat lekkers en helpen ze met schoonmaken.

Vrijwilliger 1 komt 2,5 uur per week

Vrijwilliger 2 komt 2,5 uur per week

Vrijwilliger 3 komt 2,5 uur per week

Vrijwilliger 4 komt 2,5 uur per week

Vrijwilliger 5 komt 7 uur per week

Vrijwilliger 6 komt 14 uur per week

WIJZIGINGEN: In deze groep vrijwilligers zijn geen wijzigingen geweest het afgelopen jaar. Met al deze vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden.

2. Vrijwilligers die één medewerker van en naar huis rijden.

WIJZIGINGEN: Deze medewerker is afgelopen jaar overleden. Deze groep vrijwilligers is niet meer van toepassing.

3. Vrijwilligers die eieren verkopen voor ons.

We hebben twee vrijwilligers die eieren voor ons verkopen. De ene vrijwilliger komt wekelijks eieren halen en brengt ze rond in Schoonhoven, de andere doet dat één keer in de twee weken. De zorgboer stuurt de vrijwilligers aan en geeft ze hun taken. Voor vragen is hij het aanspreekpunt. Met alle vrijwilligers die werkzaam zijn op de boerderij, wordt jaarlijks een gesprek gehouden. Voor sommige vrijwilligers hebben we wat aanpassingen gedaan nav hun feedback. Zo was 1 vrijwilliger (eierbezorger) een tijd geopereerd. Wij hebben de taak als eierbezorger overgenomen. Een andere vrijwilliger had moeite om de houtklus af te krijgen. We hebben hierbij een andere vrijwilliger laten helpen, waardoor er weer ontspanning en ruimte ontstond.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Dit jaar is er een wisseling geweest in het personeel, één begeleider heeft afscheid genomen van de boerderij. Wel komt deze begeleider af en toe invallen. Er zijn wat wisselingen geweest bij vrijwilligers: doordat er een medewerker is overleden, zij wat vrijwilligerstaken overbodig geworden.

We hebben geleerd dat evaluatiegesprekken waardevol zijn. De vrijwilliger/begeleider krijgt de ruimte om feedback te geven. Een van de vrijwilligers gaf zijn grenzen hiermee aan (de houtklus gaf te veel stress). Hierop konden we meteen anticiperen. We blijven deze gesprekken organiseren en observeren ook het welbevinden van de vrijwilligers tijdens hun werkzaamheden. Er is op dit moment voldoende bekwaam personeel. We kunnen terugvallen op de orthopedagoog bij ingewikkelde situaties/zorgen en vragen. Ze sluit ook aan bij oudergesprekken indien nodig. Tevens voert ze een aantal individuele gesprekken.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen van vorig jaar:

- Aan het eind van volgend jaar hebben we onze kennis vergroot over cliënten met een Niet Aangeboren Hersenletsel in een gevorderd stadium. We volgen hiervoor een cursus van Rianne.

Eind doel: We leren hoe we een cliënt met een Niet Aangeboren Hersenletsel het best mogelijk kunnen begeleiden. Dit doel is niet geheel bereikt. De desbetreffende persoon was helaas niet beschikbaar. Wel hebben we op een werkoverleg een stukje NAH info gedeeld door de orthopedagoog.

- Aan het eind van volgend jaar hebben we onze kennis vergroot op het gebied van anti-communicatie. We volgen een lezing van Colette de Bruin. Dit doel is bereikt. Alle personeelsleden hebben een lezing bijgewoond over anti-communicatie.

- Herhalingscursus BHV volgen. Dit doel is bereikt. De BHV-ers zijn op herhalingscursus geweest. Een van de personeelsleden zonder cursus, heeft tevens dit jaar de cursus gevolgd.

Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten

1. We hebben een lezing gevolgd over aut-communicatie. Deze cursus was verplicht voor het personeel en facultatief voor vrijwilligers. Thema van de lezing was de veelzijdigheid van autisme, voorbij de stereotype kenmerken. Ze boden een heldere blik op het brede spectrum van autisme, met bijzondere aandacht voor de verschillen tussen mannen en vrouwen. Tevens bespraken ze welke factoren van invloed zijn op autisme en leer hoe je autisme bij jezelf of een ander beter kunt herkennen en begrijpen.

2. Lezing Groepsdynamica. Deze cursus is gevolgd door 1 personeelslid en betrof het omgaan met verschillende persoonlijkheden binnen je team. Leerdoel: hoe kan ik goed omgaan met verschillende teamleden in mijn bedrijf. De lezing is goed afgerond. Volgend jaar geeft de zorgboeren club waarschijnlijk een lezing over groepsdynamica binnen de cliëntengroep, deze willen we wederom volgen, aangezien we dagelijks werken met groepen cliënten. We merken dat het begeleiden van de interactie tussen cliënten soms best wat aandacht vraagt.

3. Cursus werkplek-begeleiden. Deze cursus is gevolgd door 1 personeelslid. Doel hiervan was om te leren zo optimaal mogelijk studenten te begeleiden bij hun stage. Onderwerpen die werden behandeld waren:

- Leer- en begeleidingsstijlen
- Leerklimaat
- Coachen in de begeleiding
- Feedback, gesprekstechnieken
- Problemen in de begeleiding, wat nu? (casuïstiek)

De cursus is goed afgerond.

Opleidingsactiviteit rondom NAH is gedeeltelijk behaald. Mogelijk kunnen we dit doel volgend jaar geheel oppakken. Verder wilden we het personeel de keuze geven uit scholingsmogelijkheden, we hebben dit genoemd tijdens werkoverleg waar het personeel de keuzes kan vinden. Voor volgend jaar willen we het geprint hebben en ophangen.

Tevens wil een van de personeelsleden de cursus Vlaggensysteem volgen komend jaar.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

- Aan het eind van volgend jaar willen we onze kennis vergroot hebben op het gebied van seksueel grensoverschrijdend gedrag (vlaggen systeem). Deze vaardigheden zijn nodig omdat dit mogelijk kan gebeuren op de werkvloer en wij als bedrijf het prettig vinden te weten welke stappen goed zijn om te volgen.
- Aan het eind van volgend jaar willen we onze kennis vergroot hebben op het gebied van begeleiden van groepen. We volgen een cursus groepsdynamica gericht op de groep deelnemers. Deze vaardigheden zijn nodig omdat wij groepsbegeleiding bieden en vaak te maken hebben met groepsinteractie.
- Herhalingscursus BHV volgen Deze vaardigheden zijn nodig om de veiligheid te waarborgen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Op het gebied van scholing en ontwikkeling hebben we een mooie ontwikkeling doorgemaakt het afgelopen jaar. We hebben meer geleerd op gebied van veiligheid (BHV) en gebied van zorg (Autisme Spectrum Stoornis, groepsdynamica).

We hebben geleerd om zo duidelijk mogelijk te communiceren richting de cliënten (Wie/Wat/Waar/Wanneer/Hoe). We hebben geleerd dat er veel verschillen zijn tussen mensen met autisme, voornamelijk bij de sekse. Ook hebben we geleerd hoe we kunnen omgaan met factoren die autisme kunnen beïnvloeden.

Verder hebben we geleerd hoe we veilig een pand kunnen ontruimen, goed eerste hulp geven en branden kunnen blussen.

Onze doelen zijn behaald, behalve op het gebied van NAH. We hebben hier kort zelf wat info overgegeven en gaan binnenkort aan het personeel vragen of zij hierin nog meer scholing willen ontvangen.

Voor komend jaar willen we een lijst ophangen (begin maart) waar het personeel kan zien wat het cursus aanbod is, zodat zij zelf kunnen bepalen waarin zij zich graag verder willen ontwikkelen en wat de behoeften en doelen zijn. Hierdoor krijgen ze een breder beeld met scholingsmogelijkheden. In het werkoverleg van april moet hierin een keuze gemaakt zijn.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

- Eenmaal per jaar worden er op de zorgboerderij evaluatiegesprekken gehouden, in het kantoor van de zorgboerderij. In deze gesprekken bespreken we de de ervaringen van de afgelopen periode, of de doelen bereikt zijn, of de deelnemer zich op zijn plek voelt, hoe de sociale contacten zijn, of er zaken zijn die anders aangepakt moeten worden enz. Daarnaast maken we afspraken over evt. wijziging in begeleiding/werkzaamheden/doelstellingen van de deelnemer, wat we weer in het nieuwe begeleidingsplan zetten. We leggen altijd het nieuwe evaluatiemoment vast.

De deelnemers van WLZ gaven aan dat hun voorkeur uitgaat naar eenmalig per jaar een evaluatiegesprek, i.p.v. 2 keer per jaar.

- De gestelde doelen in het afgelopen jaar sluiten goed aan bij wat gerealiseerd is. De doelstellingen worden over het algemeen genomen gehaald. Een enkele keer komt het voor dat we de doelen meenemen naar de volgende periode, zodat er nog langer aan gewerkt kan worden. Heel uitzonderlijk schrappen we wel eens een doel, omdat bv. de situatie veranderd is of het toch te moeilijk blijkt te zijn. In dat geval proberen we het doel passend bij de situatie en de cliënt te maken. Vooral bij onze ouderen doelgroep handhaven we vaker dezelfde doelen, omdat bijv. behoud van vaardigheden een blijvend aandachtspunt is.

- Over het algemeen komen er geen onverwachte dingen boven bij deze gesprekken. De medewerkers vertellen ons vaak tijdens het werk al wat ze leuk of niet leuk vinden waardoor we daar weer op in kunnen spelen. Ook geven ze in de tevredenheidsvragenlijst ook zaken aan waar ze tegen aanlopen, waar we dan weer samen op in kunnen spelen.

- Afgelopen jaar gebeurde vastlegging van evaluatieplan + begeleidingsplan digitaal, i.p.v. op papier zoals voorgaande jaren. Hiermee willen we sneller, makkelijker en duidelijker werken.

- Bij de audit hebben we een aantal bruikbare tips gekregen over het evaluatieplan en het begeleidingsplan. Hierdoor hebben we de inhoud iets aangepast, zie werkbeschrijving. Bv. de RIE aan het evaluatieformulier toevoegen, zodat de vertegenwoordigers/ouders hier jaarlijks voor tekenen.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

- We trekken de conclusie dat de gesprekken voldoen aan de behoeftes. De medewerkers voelen de ruimte om dingen tijdens het gesprek aan te geven.

- Begeleidingsplannen en evaluatieplannen worden gecontroleerd een aangevuld door de orthopedagoog. Sommige plannen voor cliënten worden gemaakt door de orthopedagoog.

- In het afgelopen jaar hebben we ons vooral gefocust op het nastreven van de doelstellingen en het evalueren. We hebben per kwartaal een korte tussentijdse evaluatie ingesteld. We hebben een formulier opgesteld die per kwartaal ingevuld moet worden. De cliënten zijn verdeeld per begeleider, zodat iedereen weet wanneer en met wie hij evalueert.

Bij de tussentijdse evaluatie worden de cliënten ook weer even bewust van hun leerdoelen en hebben de cliënten ruimte voor inspraak. Het grote evaluatiemoment is eenmaal per jaar.

- In december 2025 hebben we een audit gehad. N.a.v. deze audit zijn nieuwe evaluatie + nieuwe begeleidingsplannen gemaakt. Deze worden in 2026 geïmplementeerd in de praktijk. Het verschil met de oude plannen is meer duidelijkheid en volledigheid (meer gedetailleerde vragen over woonplek, tandarts, huisarts, zorgverzekering, andere begeleiding). Ook is de RIE aan de evaluatie toegevoegd, zodat ouders/vertegenwoordigers deze jaarlijks inzien en ondertekenen.

5.3 Inspraakmomenten

- De inspraakmomenten hebben dit jaar vijf keer plaatsgevonden. Elke inspraakmoment hebben we op een anderen dag gehouden, zodat alle dagen van de werkweek een keer aan de beurt komen en iedereen er een keer bij is. We schrijven het een week van te voren op het bord, zodat de medewerkers er vast over na kunnen denken. En zodat de medewerkers die er die dag niet zijn alvast hun inbreng kunnen geven. Om deze reden laten we het ook een week na het moment nog op het bord staan.
 - We beginnen het inspraakmoment met een terugblik op het vorige inspraakmoment. Hierbij vertellen wat we met hun inbreng hebben gedaan en wat er besloten is.
 - Hierna brengen de medewerkers hun punten in. Bv. dingen die ze leuk vinden om te doen of dingen die ze anders willen zien. Zo wordt er gevraagd om een nieuw droogrek voor de vaat, meer koeien, nieuw schoonmaakmiddel enz. Wat ze graag wilden doen: bbq-feestje.
- Wij brengen punten op het gebied van veiligheid in, we bespreken wat we voor het kerstdoel doen en wat we met de inhoud van de foaienpot doen.
- Het verslag sturen we ook altijd via de mail naar de medewerkers.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

- De inspraakmomenten voldoen aan de behoeften. Medewerkers ervaren de ruimte om dingen te vertellen en te vragen. We willen het niet vaker per jaar doen, omdat we merken dat de ideeën van de medewerkers dan een beetje uitgeput raken.
- Op de manier hoe we het nu doen kunnen alle medewerkers inbreng hebben. Ook medewerkers die op anderen dagen werken. En de medewerkers krijgen met de ingevoerde verbeteringen van het afgelopen jaar beter de terugkoppeling mee.
- We bespreken op het medewerkers overleg altijd eerst de uitslag van het vorige overleg. Zo weten de medewerkers wat we met hun ideeën doen.
- Of een idee wel of niet kan, we leggen altijd aan de medewerkers uit waarom. Voorbeeld: Twee punten waarmee wat we hebben gedaan zijn: emmers op een vaste plek zetten, meer geiten op de boerderij, dat de mannen de wc bril niet omhoog moeten doen. We hebben nu een vaste werkplek voor de emmers en uitgelegd dat meer geiten op de boerderij niet mogelijk is (want meer geiten, betekent meer ruimte en meer voer).
- Conclusie: doorgaan op de manier zoals we het afgelopen jaar de inspraakmomenten hebben gehouden

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

- De meting heeft in oktober 2025 plaats gevonden
- We hebben gebruik gemaakt van papieren vragenlijsten voor de medewerkers en digitale vragenlijsten voor begeleiders/verzorgers/ouders. Er zijn nieuwe stellingen bedacht. De vragenlijsten waren ingedeeld in een 5-puntsschaal, zodat we per stelling zicht hebben op in welke mate degene eens is. Bij antwoordopties hebben we smileys toegevoegd, zodat dit verduidelijkt werd voor de deelnemers. Ook zijn er open vragen toegevoegd.
- O.a. de volgende onderwerpen werden besproken: leerdoelen, contact, algemeen (hygiëne/bereikbaarheid), werk, begeleiding, inspraak.
- We hebben bij een deelnemer gebruik gemaakt van de verkorte vragenlijst, 5 vragen in te vullen met smileys.
- Bij de medewerkers kregen we 17 van de 21 vragenlijsten terug. Bij familie/begeleiding kregen we 10 van de 14 vragenlijsten terug. We krijgen over het algemeen een positieve beoordeling! Erg fijn op te lezen. Duidelijk bleek dat ze erg tevreden zijn met het werk (cijfer 8,5) en de begeleiding op de boerderij (cijfer 8,9). Hier en daar werd aangegeven dat er de doelen meer bekend mogen zijn bij de vertegenwoordiger. Verder kwamen er kleine dingen uit zoals 'soms behoefte aan meer rust in de pauze' 'konijnenbrokken staan te hoog'. Hier hebben we uiteraard gehoor aan gegeven en aanpassingen in gedaan.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

We kregen een positieve beoordeling. Ouders/verzorgers en medewerkers zijn erg tevreden over de zorgboerderij. We kregen een gemiddeld cijfer 8,7 voor de begeleiding en een 8,4 voor het werk. Ze zijn vooral tevreden over de positieve sfeer op de boerderij en de begeleiding.

Digitale vragenlijsten werkten erg goed.

We kregen ook veel reacties terug.

Een ontwikkelpunt van afgelopen jaar was de leerdoelen. Mooi om te zien dat dit jaar de score op deze vragen zichtbaar hoger is.

Een enkele vertegenwoordiger gaf nog aan zelf iets meer te willen horen van de doelen, dit is gelijk opgepakt. Een medewerker gaf aan meer behoefte hebben aan rust in de pauze, ook dit is opgepakt. Een andere medewerker gaf aan dat spullen te hoog lagen, dit is ook opgepakt.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

- Bij het tillen van hout kwam er een schaafwond in de hand van een van de vrijwilligers. Dit kwam omdat de vrijwilliger vergeten was handschoenen te dragen. De wond is direct schoongemaakt en behandeld. Met de vrijwilliger is het incident besproken en de regel herhaald. Hij heeft hiervan geleerd en gaat hier erg op letten.

- Een van de medewerkers kwam boos aan vanuit de taxi en kreeg vervolgens een woede-uitbarsting. Hij sloeg op deuren en heeft hiermee zijn arm geschaafd (schaafwondje). We hebben volgens het signaleringsplan gehandeld en de medewerker werd even later weer rustig. Ook is de schaafwond behandeld. We konden dit incident niet direct voorkomen, de aanleiding lag niet bij ons maar elders. Wel is het voorval besproken met de woonvorm en hebben we gereflecteerd op ons handelen. We werden bewust hoe goed het is om de signaleringsplannen te weten en te hanteren.

- Er zat een gat in de voersilo. Het voer stroomde er langzaam uit. Dit gat is gekomen door de ratten, deze bestrijder is gebeld. Er was geen medewerker bij betrokken. We hebben nu structureel een aantal data met bestrijder afgesproken. Ook gaan we wekelijks de silo controleren.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

De meldingen zijn zo goed mogelijk opgelost, om ongevallen in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen. Het dragen van veiligheidshandschoenen blijkt belangrijk te zijn, goed om regels zelf bij vrijwilligers te herhalen en hier ook alert in te zijn. Ook hebben we geleerd om altijd het signaleringsplan up to date te hebben in ons hoofd, ook als er weinig sprake is van boosheid kan dit zeker voorkomen.

We zijn ons er van bewust dat we niet alles kunnen voorkomen. We proberen wel door een stukje bewustwording bij de medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen.

De leer en verbeterpunten leest u verder bij de beschrijving van de ongevallen.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

- De actielijst word nu met regelmaat bijgewerkt en word gezien als handige herinnering aan de taken die moeten gebeuren.
- Een aantal acties staan er dubbel in. Even goed opletten bij toevoegen dat de actie er niet al in staat.
- Op dit moment hebben we op dit gebied geen andere verbeterpunten.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar hebben we de volgende doelen opgesteld:

- Optimaliseren van de kwaliteit van zorg en waarborgen van vaste begeleiding voor cliënten.
- Het behouden van een diverse doelgroep binnen de organisatie en het uitbreiden van het team met één extra personeelslid, zodat maximaal 4 extra cliënten verantwoord begeleid kunnen worden.
- Meer educatieve lessen geven aan de deelnemers, zoals het omgaan met geld. Hierdoor kunnen cliënten zich zelfstandiger redden in de winkel.
- De dierenverblijven verduurzamen en verblijven vernieuwen om makkelijker te kunnen werken. (kippendrinksysteem).
- We willen blijven inzetten op producten maken voor de verkoop en het verwerken van bestellingen. Hierdoor wordt ons werk zichtbaar en draaien we mee in de maatschappij.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- We willen komend jaar focussen op de wekelijkse rapportage. We rapporteren per week per doel en er is ruimte voor extra toelichting.
- We zorgen voor actuele medicijnoverzichten van de apotheek van de cliënten.
- We willen komend jaar de overname zo soepel mogelijk laten verlopen.
- We creëren meer ruimte in de kantine (nog onderzoeken hoe).
- We zorgen voor digitalisering van alle dossiers.
- We streven na het groeien van het cliëntaantal van 1 tot 4 cliënten. I.v.m. de overname beschikken we over meer personeel, hierom is er meer ruimte voor cliëntenbegeleiding.
- We creëren plek maken voor jonge medewerkers die van school af komen
- Intensiever werken aan het vergroten van zelfredzaamheid van medewerkers. Dit doen we door bv. ons kookboek te vernieuwen met recepten die cliënten zelf kunnen uitvoeren. We maken meer stappenplannen, zodat cliënten hierop terug kunnen grijpen bij het uitvoeren van een klus. We bieden meer visuele ondersteuning bij een klus (foto's/picto's van het gewenste eindresultaat).

8.3 Plan van aanpak

Deze doelstellingen willen wij bereiken door goed te (blijven) communiceren met elkaar.

Korte termijn doelen

- We willen komend jaar focussen op de wekelijkse rapportage. We rapporteren per week per doel en er is ruimte voor extra toelichting.
- *Dit gaan we doen door een zo makkelijk mogelijk rapportage systeem te maken. Er is gekozen om dit op papier in een map te doen, zodat het voor alle personeelsleden toegankelijk, makkelijk en snel werkt. Ook het inkijken van andermans rapportages gaat gemakkelijk en overzichtelijk op deze manier. We plannen wekelijks een moment in om dit in te vullen, dit moment staat in de agenda waar we dagelijks veel mee werken. We blijven hierover communiceren en evalueren bij het werkoverleg.*

- We zorgen voor actuele medicijnoverzichten van de apotheek van de cliënten.
 - *Dit gaan we doen door een mail te sturen naar alle vertegenwoordigers en dit aan te kondigen (al gedaan). Bij de uitnodigingsmail voor het evaluatiegesprek vragen we hier wederom om.*
- We zorgen voor digitalisering van alle dossiers.
 - *Dit gaan we doen door de administratieve medewerkers hier wekelijks de tijd voor te geven.*
- We streven na het groeien van het cliëntaantal van 1 tot 4 cliënten. I.v.m. de overname beschikken we over meer personeel, hierom is er meer ruimte voor cliëntenbegeleiding. - We creëren plek voor jonge medewerkers die van school af komen
 - *Dit gaan we doen door ons weer op tijd aan te melden voor aanbesteding. Ook werven we cliënten door onze website. Regelmatig krijgen we aanvragen, maar hebben soms nee moeten verkopen omdat we vol zaten. We gaan op markten staan bij de VSO scholen, zodat we onze boerderij kunnen promoten.*
- Intensiever werken aan het vergroten van zelfredzaamheid van medewerkers. We maken meer stappenplannen, zodat cliënten hierop terug kunnen grijpen bij het uitvoeren van een klus. We bieden meer visuele ondersteuning bij een klus (foto's/picto's van het gewenste eindresultaat).
 - *Dit doen we door het maken van foto's bij de activiteiten, deze te printen en te lamineren.*

Midden termijn doelen

- We creëren meer ruimte in de kantine, zodat er meer rust komt (minder drukte).
 - *Dit gaan we doen door te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om de kantine aan te passen.*
- We willen komend jaar de overname zo soepel mogelijk laten verlopen.
 - *Dit gaan we doen door open communicatie naar elkaar te hebben, gesprekken met adviseurs te hebben en dit transparant, duidelijk te communiceren richting de medewerkers.*
- Intensiever werken aan het vergroten van zelfredzaamheid van medewerkers. We maken meer stappenplannen, zodat cliënten hierop terug kunnen grijpen bij het uitvoeren van een klus. We bieden meer visuele ondersteuning bij een klus (foto's/picto's van het gewenste eindresultaat).
 - *Dit doen we door het maken van foto's bij de activiteiten, deze te printen en te lamineren.*

Lange termijn doelen

- Optimaliseren van de kwaliteit van zorg. Continuïteit van de zorg.
 - We rapporteren wekelijks en evalueren driemaal per jaar de doelen met de cliënten. We letten er goed op dat de doelen duidelijk geformuleerd zijn en dat we die meerdere keren per jaar evalueren. Ook gaan we ons jaarlijks blijven scholen en blijven ondersteuning krijgen van de orthopedagoog.
- Diversiteit aan doelgroepen handhaven. Huidig aantal medewerkers iets verhogen, van 1 tot 4 cliënten.
 - Zie doel hierboven

- Meer educatieve lessen geven aan de deelnemers, zoals het omgaan met geld. Hierdoor kunnen cliënten zich zelfstandiger redden in de winkel. Meer inzetten op begeleiding van klantcontact.

- We plannen deze momenten vaker in. Wellicht in combinatie met vrijwilligers en medewerkers.

- De dierenverblijven verduurzamen en verblijven vernieuwen om makkelijker te kunnen werken. (bv. kippendrinkstelsel).

- Hier blijven we met elkaar over na denken en ons verdiepen in de technologieën.

- We willen blijven inzetten op producten maken voor de verkoop en het verwerken van bestellingen. Hierdoor wordt ons werk zichtbaar en draaien we mee in de maatschappij.

- Door ons winkeltje, netwerk en contacten met winkels e.d. komen er regelmatig bestellingen binnen. We maken regelmatig nieuwe dingen om de interesse van deze partijen te houden. Ook bezoeken we komend jaar weer de plaatselijke markt waar we onze producten tonen en verkopen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.2 Verslag audit 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd.

Zorg ervoor dat de werkwijze zo wordt ingericht dat de actuele medicatielijsten beschikbaar zijn (inspanningsverplichting).

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 22-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is per e-mail verstuurd naar alle vertegenwoordigers. Daarnaast wordt hiernaar verwezen in de uitnodiging voor het evaluatiegesprek en tijdens het evaluatiegesprek zelf.

Zorg ervoor dat er doelgericht gerapporteerd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks worden alle doelen per client gerapporteerd. Ook is er ruimte voor extra rapportages. Begeleiders zijn verantwoordelijk gemaakt voor de desbetreffende rapportages.

Zorg ervoor dat de nieuwe werkwijze met slimme koppeling van begeleidingsplan, evaluatie en persoonlijke risico-inventarisatie getest wordt in een lopende casus. De doelstelling hiervan is om in de praktijk de werkbaarheid hiervan te testen en tevens te toetsen of deze nieuwe werkwijze direct geïmplementeerd kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 29-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is getest in een lopende casus. De nieuwe werkwijze werkt prettig.

Zorg ervoor dat een kopie loongheffingsverklaring aanwezig is in het personeelsdossier (bij 2 medewerkers ontbrak dit tijdens de audit).

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 29-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is opgevraagd bij de accountant en op dit moment aanwezig in het dossier op de boerderij.

Zorg ervoor dat de diploma's van alle medewerkers aanwezig zijn in het personeelsdossier (bij 2 medewerkers ontbrak dit tijdens de audit).

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 29-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is geregeld en aanwezig.

Zorg ervoor dat de arbeidsovereenkomst van alle medewerkers aanwezig is in het personeelsdossier (bij 1 medewerker ontbrak dit tijdens de audit).

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 29-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is geregeld, de arbeidsovereenkomsten zijn aanwezig.

Plaats een verzamelbord calamiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 29-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is geplaatst.

Zorg ervoor dat de dekking voor het deelnemersvervoer correct is.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 29-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten om geen deelnemers te vervoeren, totdat de dekking/verzekering correct is.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 08-12-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 5 x per jaar inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 28-11-2025 (Afgerond)

Regelmatig de doelen bespreken met de medewerker. Hierdoor blijven de doelen beter onder de aandacht bij medewerker en begeleider en kan er beter aan gewerkt worden.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)

RI&E nakijken/herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek klaarzetten en versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)

Herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 09-05-2025 (Afgerond)

Afwisseling werkzaamheden in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)

Controleren tussenevaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)

Stappenplannen maken voor makkelijk werken.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Niet meer van toepassing)

Regelmatig de doelen bespreken met de medewerker. Hierdoor blijven de doelen beter onder de aandacht bij medewerker en begeleider en kan er beter aan gewerkt worden.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)

Organiseren NAH cursus

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Niet meer van toepassing)

cursus NAH plannen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Verplaatsen naar volgend jaar

Zorgen voor zand op gladde plekken > controleren of het gebeurt.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)

Aanmelding werkplekbegeleider cursus

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Afgerond)

Educatieve lessen op maandagen inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Afgerond)

Aanmelden ASS lezing 11 november

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)

Cursus C. de Bruin aanmelden

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Datum cursus: 11-11-2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 26-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Educatieve lessen op maandagen inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)

Zorg ervoor dat wanneer Nadine eindverantwoordelijke zorg is geworden, opnieuw melding gemaakt wordt bij het Kwaliteitsbureau (controleer op welke manier er gemeld moet worden en welke documenten eventueel ingezonden moeten worden).

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)

Tevredenheidsonderzoek klaarzetten en versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)

Ontruimingsoefening 5 x per jaar inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2028
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)

Bezoek Stigas RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-12-2025, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Zorg ervoor dat de externe RI&E z.s.m. wordt afgerond. Plaats het eindrapport en plan van aanpak bij 6.7.3. van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Zie werkbeschrijving.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Check. Werkbeschrijving is al ingevuld en goedgekeurd.

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Storing in systeem. En voor jeugdzorgboerderijen.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2028

Geldt voor locatie(s): Boerderij Bij de Hem (1038)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026