

# **Jaarverslag**

**januari 2018 - december 2018**

## **Bij de Hem**

**Boerderij Bij de Hem**

**Locatienummer: 1038**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 4  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord                                                         | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 6  |
| 3 Algemeen                                                          | 8  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 8  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 9  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 10 |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 11 |
| 4.3 Personeel                                                       | 11 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 12 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 14 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 14 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 14 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 15 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 15 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 16 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 16 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 16 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 17 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 18 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 19 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 19 |
| 7.2 Medicatie                                | 19 |
| 7.3 Agressie                                 | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 20 |
| 7.6 Klachten                                 | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 21 |
| 8 Acties                                     | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 31 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 36 |
| 9 Doelstellingen                             | 37 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 37 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 37 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 37 |
| Overzicht van bijlagen                       | 38 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24374972

Website: <http://www.verenigingvanzorgboerenzuidholland.nl/>

### Locatiegegevens

Boerderij Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

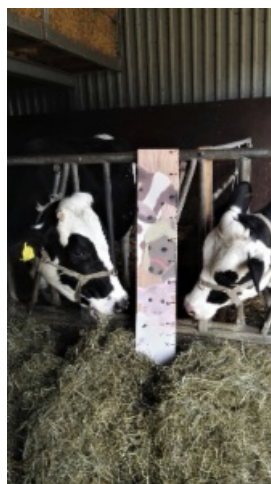
Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onze zorgboerderij geeft zinvolle dagbesteding aan mensen met een beperking. Onze mensen kunnen tussen de dieren, in de werkplaats, op de tuin of op het erf hun talenten ontdekken en gebruiken. En daar genieten we met elkaar elke dag van!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

**Januari**, de maand waarin de oprichter, zorgboer en begeleider Henk Ruiters afscheid nam van de boerderij. De afgelopen jaren is het werk geleidelijk overgegaan naar Joop Huisman die in 2016 de zorgboer werd. Een maand waarin onze nieuwe begeleider Dick kennis kwam maken met ons en het werk. Ook begonnen twee nieuwe vrijwilligers op de boerderij.

**Februari**, een medewerker brak zijn pols hierdoor kon hij twee maanden niet naar de boerderij komen, echt vervelend. De klussen zijn afwisselend bij ons, we kregen de vraag of we 250 boomschijven konden zagen.

**Maart**, een nieuwe medewerker komt kennismaken. Het lijkt hem een mooie plek om te werken dus komt hij maandag tot en met woensdag bij ons. En natuurlijk doen we weer mee aan NL Doet. Er wordt geveerd in het nieuwe kantoor, er worden spelletjes gespeeld en zelfs een high tea georganiseerd voor ons. Op zaterdag wordt de kantine flink onder handen genomen. Na afloop is alles weer lekker schoon. Op 12 maart gaan alle begeleiders naar een avond van Colette, die een lezing geeft over omgaan met autisme.

**April**, een vrijwilliger van de vrijdag middag neemt afscheid. En er wordt een kalfje geboren, wat een feest.

**Mei**, leggen alle vogels een ei. Maar bij ons was het een rustige maand, waarin we genieten van het werk, de natuur en zeker ook van de gezelligheid met elkaar.

**Juni**, we brengen met een paar medewerkers een bezoek op een boerderij in Oudewater.

**Juli**, een "oud" vrijwilliger komt weer bij ons terug op de dinsdag.

**Augustus**, er worden weer nieuwe poesjes geboren. Onze medewerker klussen bij de school in Schoonhoven. Blad opruimen, grind rijden, kasten schoonmaken en tafels verhuizen, lekker afwisselend. De fooienpot uit de winkel was weer gevuld en de medewerkers wilden graag BBQ. Dus sloten we deze maand af met een gezellige BBQ met alle medewerkers.

**September**, er begint een nieuwe stagiaire die 20 weken ons komt helpen. Ook komen er nog vijf leerlingen van het Hoornbeeck informatie vragen voor een opdracht. Leerzaam voor alle partijen.

**Oktober**, de maand van het dagje uit, er is weer lang naar uit gekeken. Dit keer zijn we met auto's naar het Archeon geweest, waarna we de dag afsloten met een maaltijd in een restaurant. Op 24 oktober werd de nieuwe doorsteek bij de weg geopend. Nu kunnen we bij het oversteken ook veilig in het midden staan.

**November**, er komen verschillende maatschappelijke stagiaires om te kijken hoe het werkt op een zorgboerderij en om ons te helpen bij de klussen.

**December**, de laatste maand van het jaar, dat betekent kerstpakketten. Dit jaar kreeg iedereen een vest met daarop het logo en de naam van de boerderij. Zo kunnen we warm het nieuwe jaar in.

Wist je dat:

- Dit jaar er drie medewerkers afscheid namen, en er vijf nieuwe medewerker bij kwamen.
- Er een vrijwilliger afscheid nam en er vier voor terug kwamen.
- Er veel groente, kachelhout, melk en houtproducten zijn verkocht
- We verder bouwen aan de varkensstal en in de schuren verbeteringen door voerden.



- Er een heel nieuw kantoor is bijgekomen, dat is ook handig voor persoonlijke gesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Het afscheid van de vorige zorgboer heeft invloed gehad omdat hij tot het laatst veel administratie op zich nam. Dit moest worden overgenomen door de zorgboer en een begeleider. De zorgboer en begeleider moesten wennen aan hun nieuwe werk en taken. Dit is gelukkig geleidelijk en met een goede overdracht gegaan.
- Ja we zijn tevreden met ons netwerk. We zijn dit jaar meer gebruik gaan maken van de kennis van de anderen zorgboeren. Als er vragen zijn kunnen we ook binnen de vereniging bij elkaar terecht.
- Doelstelling voor 2018  
Rechtspersoon van de stichting handhaven, behaald.  
Aanbod zorg op het huidige niveau handhaven, we kijken dankbaar terug op dit jaar waarin dit doel zeker behaald is.  
Leertrajecten ontwikkelen voor medewerkers, dit doel is niet behaald en wacht nog op vervolg.  
Plannen:  
Kantoor- en gespreksruimte maken in vak 1, deze ruimte is gereed en al volop in gebruik.  
Agrarische activiteiten van buurman overnemen, we huren inmiddels zijn land.  
Varkensstal uitbreiden, de uitbreiding is gedeeltelijk gerealiseerd. Het komende jaar hopen we hier verder mee te gaan.
- De acties voor het komende jaar zijn dus het leerwerk traject en de varkensstal verder uitbreiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Bij ons werken mensen met gedragsproblemen, verstandelijk of lichamelijke beperking, niet aangeboren hersenletsel, psychische problemen en dementie.

#### Gedragsproblemen

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart 4
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar 4

#### Verstandelijk beperking

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart 11
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken 2
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar 9

#### Lichamelijke beperking

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart 2
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen 2
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar 4

#### Niet aangeboren hersenletsel

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart 3
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar 3

#### Psychische problemen

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart 3
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen 2
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar 5

#### Dementie

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen 3
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken 1
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar 2

- Totaal zijn er nu 27 medewerker.

- Reden van uitstroom bij alle drie is dat ze ander en passender werk hadden gevonden.

- Doordat we als nieuwe doelgroep mensen met dementie hebben gekregen gaan we nu scholing volgen gericht op dementie en hebben we informatie over dementie gelezen.
- Wij bieden dagbesteding aan, zowel groeps als individueel. We verlenen zorg vanuit PGB, WLZ, WMO en onderaannemer schap.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Onze aantal medewerkers is redelijk stabiel, soms gaan er een paar maar er zijn ook altijd weer nieuwe aanmeldingen.
- De medewerkers die we nu hebben passen goed binnen ons zorgaanbod.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Januari is een begeleider die vier dagen werkten vertrokken. Daarvoor is een nieuwe begeleider komen werken die twee dagen vast werkt. Onze vaste invaller is op maandag vast komen werken. Buiten deze wijziging begin dit jaar is het stabiel.
- In februari is met alle begeleiders een functioneringsgesprek gehouden.
- Op donderdag werken er drie begeleiders waarvan er een in de ochtend en een ander in de middag op kantoor zit.
- De evaluatiegesprekken gebeuren nu door de zorgboer en een begeleider.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

- In april nam een stagiaire afscheid die twintig weken bij ons heeft stagegelopen vanuit de opleiding SAW. In september kwam er een nieuwe stagiaire van de opleiding SAW. Zij krijgen een keer per week een gesprekje met de stagebegeleider. Tijdens dit gesprek wordt er besproken hoe het gaat en wat ze nog kunnen leren. De stagiaires lopen eerst mee met een medewerker om te wennen aan de mensen en het werk. Daarvandaan leert ze steeds meer en begeleid ze twee of drie medewerkers. Er is een vaste begeleider aangesteld die de stagiaires begeleid.
- Ook zijn er meerdere maatschappelijke stagiaires en snuffelstages geweest.
- Er zijn hier dit jaar geen veranderingen in geweest naar aanleiding van feedback.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- We hebben 7 vrijwilligers, waarvan twee eieren verkopen van onze zorgboerderij.
- Een vrijwilliger werkt maandag en vrijdag middag.
- Een vrijwilliger werkt dinsdag ochtend.
- Een vrijwilliger werkt dinsdag middag.
- Een vrijwilliger werkt woensdag.
- Een vrijwilliger werkt vrijdag ochtend.
- Zij hebben alle als taak om (extra) klussen te doen, dit gaat in overleg met de zorgboer die aanspreekpunt is voor de vrijwilligers. Dit doen ze zelfstandig of samen met een medewerker.
- Met alle vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden.
- Dit jaar zijn er meerder vrijwilligers bijgekomen.
- Doordat de vrijwilligers hun eigen kennis en vaardigheden kunnen inzetten, hebben ze verschillende ideeën doorgegeven en die zijn ook uitgevoerd. Vooral op het praktische gebied in de werkplaats.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

- We zijn dankbaar dat we met de nieuwe begeleider, stagiaire en vrijwilliger weer een mooi team zijn. Dat we ons met zijn alle mogen inzetten voor de medewerkers. Dat er ruimte is om de moeilijke dingen te delen maar ook de mooie dingen.
- Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel en dit willen we op peil houden door het volgen van lezingen e.d.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### - Opleidingsdoelen 2018

bhv herhaling volgen, is weer door drie begeleiders gevolgd.

kennis ass opfrissen, lezing is door vier begeleiders gevolgd.

kennis nah opfrissen, lezing is door drie begeleiders gevolgd.

begeleidingsplannen schrijven en evalueren oefenen, word door een begeleider gedaan.

De opleidingsdoelen zijn dus behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Twee avonden bhv herhaling, gevolgd door drie begeleiders.

- Een lezing van Collete over hoe autisme werkt. Deze lezing is gevolgd door vier begeleiders.

- Een lezing over NAH. Deze lezing is gevolgd door 3 begeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Volgen van BHV door drie begeleiders. Zo is er altijd een BHV aanwezig.
- Kennis vergroten over dementie. Dit is belangrijk omdat deze doelgroep groeit op de zorgboerderij.
- Kennis op peil houden over Autisme, gedragsproblematiek en NAH.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- We vinden het belangrijk de lezingen over geef me de vijf te herhalen. Dit vind iedereen duidelijke lezingen die toepasbaar zijn op meerdere doelgroepen.
- Wat we willen doen en waarom ziet u in de vorige antwoorden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- We houden met elke medewerker een keer per jaar een evaluatiegesprek.
- Er zijn totaal 18 gesprekken geweest met de medewerkers, dit zijn er minder als het aantal medewerkers. Dus niet met iedereen is een evaluatiegesprek geweest. Dit heeft als reden dat ze of halverwege het jaar zijn gekomen of zijn weg gegaan. We kiezen ervoor om de medewerkers eerst een paar maanden te laten werken voordat we een evaluatiegesprek houden.
- Er wordt besproken hoe het is gegaan en wat ze geleerd hebben. Wat ze nog willen leren en wat de nieuwe doelen zijn.
- Over het algemeen zeggen de medewerkers dat ze tevreden zijn met wat ze doen, met de collega's en de begeleiders. Vaak hebben ze een idee wat ze willen leren of doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We zien uit de gesprekken dat de medewerkers rust en gezelligheid ervaren.
- Alle begeleiders werken aan de doelen die de medewerkers hebben. Om dit te stimuleren zijn de doelen in de map gedaan zodat alle begeleiders ze makkelijk kunnen pakken.
- Ook is er een groep die zoals het nu gaat prima vindt, die willen geen nieuwe dingen meer leren en zijn tevreden met wat ze nu doen. Voor hen is het belangrijk dat ze zinvol bezig kunnen zijn en hun sociale contacten kunnen onderhouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- 5 maart, 5 juni, 5 september en 7 december.
- Twee weken van te voren word het overleg aangekondigd op het bord. Iedereen kan dan nadenken of ze nieuwe ideeën hebben, veranderingen willen of wat anders willen vertellen.
- Dit jaar zijn het vooral dingen om te doen aangedragen, zoals een bezoekje naar een anderen boerderij of dingen om te maken. De begeleiders hebben verschillende aandachtspunten over de veiligheid aangedragen. Ook is er overlegd wat we doen met de fooienpot en wat het goede doel met kerst word.
- Over het algemeen konden we de realistische ideeën van de medewerkers uitvoeren. Sommigen ideeën zoals veel meer koeien, een nieuwe trekker of een nieuwe shovel hebben we niet uitgevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Het overleg is een mooie aanvulling om te laten merken dat de medewerkers mee mogen en kunnen denken.
- We merken dat de medewerkers veel ideeën ook al tussendoor met ons bespreken, en er dus tijdens het overleg niet zo veel meer is.
- We willen geen verandering aanbrengen in het overleg, en we staan buiten het overleg ook open voor ideeën en opmerkingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- De meting heeft plaats gevonden in november.
- We hebben dezelfde vragenlijst gebruikt als vorig jaar maar hebben wel wat aanpassingen aan de lijst gedaan.
- Er zijn 42 lijsten uitgedeeld en we hebben 27 lijsten terug gehad.
- Er word naar hun mening gevraagd over de begeleiding, het werk, de doelen enz.
- Gemiddeld kregen we een dikke acht terug, wat betekend dat de mensen over het algemeen tevreden zijn. Enkelen mensen gaven aan niet goed te weten hoe we aan de doelen werken en vonden sommige onderdelen niet schoon genoeg. Aan deze punten werken we inmiddels.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De lijsten waren dit jaar duidelijker en de mensen hadden meer keuze bij het invullen van het antwoord.
- De leerpunten zijn beschreven in het vorige antwoord.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Een medewerker viel bij de deuropening van de kantine. Deze medewerker heeft een spierziekte die progressief is, hierdoor valt hij vaker. Waarschijnlijk verloor hij zijn evenwicht bij het uittrekken van zijn schoenen. Nadat hij gevallen was hem rustig laten zitten en gecontroleerd of alles goed was. Toen alles goed bleek te zijn hem overeind geholpen. Later nog een keer gevraagd en gecontroleerd hoe het ging. We moeten alert blijven op dingen waar onze medewerker op/over kunnen struikelen. Dat was nu niet gebeurd maar wel belangrijk om alert op te blijven.

- Een medewerker kreeg een wondje door een roestige spijker. De medewerker had deze spijker niet gezien, en haalde zich open. Het bloede niet erg en had niet per direct behandeling nodig. De ouders en woning zijn gebeld om te vragen of hij een tetanusprik had gehad. Omdat dit lang geleden was is een begeleider met de medewerker naar de dokter gegaan. Daar heeft hij een prik gehad en is hij verder behandeld. Wij moeten alert blijven op uitstekende voorwerpen ook op plekken waar ze normaal niet komen.

Deze meldingen zijn gedaan door de begeleider die op dat moment aanwezig was.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Een medewerker werd boos omdat ze de opdracht te veel vond. Ze ging slaan en schelden.
- De melding is gedaan door de vaste begeleider.
- De oorzaak was dat de medewerker op dat moment de opdracht die ze kreeg niet zag zitten. De begeleider heeft haar toegesproken en gekalmeerd. Nadat de medewerker weer rustig was is er met de medewerker gesproken. Ze vond het achteraf erg vervelend dat het gebeurd was.
- Er is goed gehandeld, het is bekend bij deze medewerker dat ze soms boos kan reageren. Dat kan naar aanleiding van een vraag maar kan ook zomaar gebeuren. Door er met haar over te praten word ze weer rustig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Er zijn altijd wel een paar incidenten, vaak zijn het dingen die je lastig kunt voorkomen. Maar is het wel goed om alert te blijven om mogelijke incidenten te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Onderhouden van vaardigheden bij het maken van betonbrugjes**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

**zorgboer vraagt 2 weken voor de datum van het medewerkersoverleg aandacht voor onderwerpen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

**Verslagen van medewerkersoverleg naar ouders en begeleiders sturen en vragen om reactie**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

**Vier maal medewerkersoverleg in jaarplan opnemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

**medewerkersoverleg 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

**evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**scholingsplan o.a. bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

**Medewerkersoverleg 4****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)**Ontruimingsoefening 2****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)**Uitdagende klussen voor medewerker H bedenken, nu blijkt dat het UWV geen kansen ziet****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gaat twee dagen naar anderen dagbesteding voor meer uitdaging**vragenlijst tevredenheid ouders doornemen en onduidelijkheden wegnemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle lijsten herzien, en geprint. Volgende week gaan ze de deur uit.**Vluchtheuvel in C.G. Roosweg warm houden bij Provincie****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag feestelijk de nieuwe doorsteek geopend.**Leertraject voor omgaan met geld ontwikkelen, met vso De Ark****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De school heeft besloten deze gegevens niet te delen.**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de evaluatiegesprekken word gecontroleerd of de medicijnen verandert zijn.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurt heel het jaar door.**Medewerkersoverleg 3****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)**Medewerkersoverleg 3****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)**Openstelling voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs i.v.m. maatschappelijke stage, continueren****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**plannen in dagprogramma's opnemen****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Financiering van de zorg scherp houden en met collega zorgboeren bespreken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Subsidie aanvraag voor kantoor uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor ons niet meer van toepassing



**Alleen de bijlagen die in pdf-formaat staan zijn nu bijgevoegd, hierdoor missen er nog een aantal. Graag alle bijlagen vanuit het oude kwaliteitssysteem toevoegen onder documentenbeheer 'eigen documenten'.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018

**Actie afgerond op:** 12-07-2018 (Afgerond)

#### **Medewerkersoverleg 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken met alle begeleiders (incl. stagiaires en vrijwilligers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)

#### **Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

#### **Herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018

**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)

#### **Tijdens werkoverleg plannen aan de orde stellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens het werkoverleg bespreken we plannen, doelen en actie's.

#### **bespreken van plannen tijdens bestuursvergaderingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018

**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke bestuursvergadering worden de actuele plannen doorgenomen.

#### **Actie ondernemen m.b.t. de actuele verandering van de privacy wetgeving, met behulp van de aanwijzingen van de Kamer van koophandel**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018

**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De eerste stappen gezet in de AVG. Een verwerkingsregister gemaakt en bezig met de verwerkingsovereenkomsten.

**plan voor ontsmetten van laarzen tijdens vogelgriep epidemie opzetten****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Plan opgesteld waarin staat wat we doen bij vogelgriep.

**De actie m.b.t. het opstellen van de nieuwe klachtenuitdeelbrief en het nieuwe klachtenreglement staat als afgerond. Echter het nieuwe klachtenreglement staat nog niet gepubliceerd op zorgboeren.nl. Publiceer het nieuwe klachtenreglement graag alsnog op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)**Controle brandblussers en EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Timmerwerk etc. van kantoor- en gespreksruimte zoveel mogelijk door vrijwilliger laten uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het kantoor is met de inzet van vrijwilligers, medewerkers en begeleiders gemaakt. En is nu inmiddels afgerond. Medewerkers, vaste vrijwilligers, NI Doet vrijwilligers en begeleiders hebben met elkaar geschuurd, geverfd, getimmerd enzovoort. Voor de basis van het kantoor en de wanden is er een timmerman geweest.

**ouders/begeleiders vragen om reactie op de verslagen van het medewerkersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Via een mail het verslag naar ouders en begeleiders gestuurd en gevraagd om reactie. Geen reactie gehad.

**Vrijwilligers werven voor collecte Oranje Fonds****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Via de mail de vrijwilligers benadert.

**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie staat later op de planning

**Medewerkersoverleg 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**preventiemedewerker benoemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 24-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Andre is onze nieuwe preventiemedewerker

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De opmerkingen zijn verwerkt. Er zijn inderdaad veel acties met einddatum dec 2018, omdat er gedurende het jaar vaker aan wordt gewerkt

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**U heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** toevoegen bijlagen uit Kwaliteitssysteem

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft hiervoor een actie toegevoegd, splits deze actie graag uit in concrete stappen (acties) die u nog moet doen (de nieuwsbrief kan u hierbij helpen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** - medewerkers informeren over AVG - accountant informeren over AVG en afspraken maken over uitwisseling persoonlijke gegevens - Afspraken maken m.b.t. digitale uitwisseling persoonlijke gegevens medewerkers en begeleiders

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuw klachtenreglement maken en publiceren op zorgboeren site

#### **Meeleven tonen na ongeval**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerker is weer hersteld

#### **begeleiders letten op de lichamelijke zwaarte van de klussen en spreken daar met medewerkers over**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een doorlopend aandachtspunt dat wij er op letten dat de medewerkers niet te zwaar tillen en letten op de houding. Zo nodig dit bespreken met de medewerkers.

#### **gesprek in kantine over veiligheid bij gebruik elektrisch gereedschap: bij reparaties of wisselen van zaagbladen, altijd spanning van de machine halen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens medewerkers overleg dit besproken, medewerkers kunnen goed benoemen waar ze op moeten letten, veiligheid, plaats van de handen, oorkappen, bril enz. Bij het verwisselen van de zaag altijd de stekker eruit.

#### **Vrijwilligers werven voor NL Doet dagen op 9 en 10 maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meerdere vrijwilligers voor vrijdag en zaterdag. Een via de nl doet site, twee via de mail naar ouders, en vier mondeling gevraagd.

#### **omvang aantal medewerkers per dag aanpassen aan nieuwe aantal begeleiders en taken begeleiders herzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In februari zijn alle dagprogramma vernieuwd, en de taken van de begeleiders herzien.

**met medewerkers in gesprek gaan over het schoonmaken van de toiletten****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Een medewerker vond het met regelmaat stinken in de toiletten. Hierop hebben we verschillende soorten luchtverfrisser gebruikt. De verfrissen die we nu hebben, zorgde voor positieve reacties. Na terug koppeling met de medewerker bleek deze nu tevreden te zijn. Een anderen medewerker vond de toiletten vies. Nadat we hierover in gesprek gingen, gaf ze aan dat we wel goed schoonmaken en het ook niet vaker hoeft. Maar dat je kan zien dat er veel mensen gebruik van maken en het op een boerderij is. Als de medewerkers de toiletten schoonmaken ziet de begeleider er op toe dat het goed gebeurt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**enkele begeleidingsplannen SMART formuleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** staat 2 maal in actielijst**Kw 5.6.9 omgevingsvergunning met gemeente bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Milieuv vergunning is afdoende bevonden**scholingsplan o.a. bhv****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** - Alle begeleiders bezochten de nieuwe lezing over autisme van Geef me de 5. Het nieuwe boek van Colette de Bruin "Dit is autisme" is aangeschaft en wordt door alle begeleiders bestudeerd. - Drie begeleiders herhaalden de BHV training - Twee begeleiders en een stagiaire volgden een instructieavond over het omgaan met personen met NAH - Twee deelnemers en een stagiair uit het vso hebben met succes een driedaagse opleiding voor het werken met een bosmaaier afgerond en een erkend certificaat ontvangen.

**leermodules dieren en andere activiteiten ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Leermodules zijn nog niet op papier gezet. Wel worden er per deelnemer nieuwe activiteiten aangeleerd, afhankelijk van de doelen die uit het evaluatiegesprek naar voren komen. De kwaliteitsmedewerker gaat onderzoeken welke begeleider met dit onderwerp aan de slag gaat.

**medewerkersoverleg 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op de data die in de jaarplanning staan vermeld, is er een medewerkersoverleg geweest. De datum wordt een maand van te voren op het planbord in de kantine gezet, zodat deelnemers die op de geplande datum niet aanwezig zijn, toch hun inbreng kunnen hebben. De uitkomsten worden in de dagplanning voor de daarop volgende weken meegenomen of gepland in de weekkalender. We zijn blij met de inbreng van de deelnemers. Door hun opmerkingen hadden we dit jaar bv. meer kerstverlichting in de kantine, zijn we op 2 dagen naar de show van een trekkerdealer geweest, zijn er kerststukjes gemaakt en zijn we op bezoek geweest bij 2 zorgboerderijen etc. In de verslagen vermelden we ook wat er met de ideeën van het vorige overleg is gedaan, zodat ouders/begeleiders op de hoogte blijven.

**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Drie begeleiders hebben ieder met een deel van de deelnemers het jaarlijkse evaluatiegesprek gehouden, volgens het jaarplan. Voor een heel aantal is er een begeleidingsplan geschreven, SMART geformuleerd, dat bij het volgende gesprek geëvalueerd zal worden. Doelen voor de korte termijn, worden eerder besproken.

**actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit jaar hebben we vooral gelet op: - stofafzuiging bij zaagmachine in vak 1 - lekbak plaatsen onder opslag jerrycan met reinigingsmiddel - 1 persoon mag houtkloof machine bedienen en niet 2 personen tegelijk - stofzuigermond gekocht om minder stof te laten opwaaien bij het vegen van de werkplaats vloer - in alle handmachine met verbrandingsmotor gebruiken we Aspen i.p.v. mengsmering om de uitstoot van rookgassen te verminderen

**contacten met vso De Ark uit Gouda blijven onderhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De zorgboer en de stagebegeleider spreken met regelmaat de docenten van vso De Ark. Bovendien hebben we weer deelgenomen aan de informatieavond voor leerlingen van het vso, die op termijn zullen uitstromen naar dagbesteding. De contacten waren ook dit jaar zinvol en hartelijk.

**ouders/begeleiders vragen om reactie op de verslagen van het medewerkersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit jaar hebben we 2 maal om reacties gevraagd, maar niet ontvangen. We vragen ons af of de verslagen gelezen worden. Voortaan zullen we om een leesbevestiging vragen.

**Besteed meer aandacht aan het formuleren van begeleidingsdoelen. Kijk daarbij naar de verschillende aspecten van de begeleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Per deelnemer houden we elk jaar een evaluatiegesprek, waarbij jaarlijks een of meer doelen worden afgesproken en geëvalueerd. Met ingang van september 2017 schrijven we begeleidingsplannen voor de deelnemers waar dat nodig voor is. (Thomashuis, onderaannemerschap) De doelen worden SMART geformuleerd**instructie deelnemers m.b.t veiligheid, tillen, stof****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de klussen wijzen we regelmatig op de veiligheid van onze deelnemers en begeleiders. De begeleiders wijzen maandelijks en bij in het oog lopende onachtzaamheid op de risico's. De werkplaatsvoorschriften zijn goed zichtbaar opgehangen. - Werkplaats: \* gehoor- en oog bescherming bij machinaal zagen \* mondkappen bij reiniging van machines \* oog bescherming bij de kolomboor en slijpen - kettingzaag: \* gehoorbescherming, handschoenen en zaagbroek Tillen; - niet meer dan 20 kg Stof - in 2017 hebben we een stofzuigerborstel gekocht om minder stof te laten opwaaien bij het schoonmaken van de vloer en de machine**tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 05-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks houden we in oktober/november een tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers**preventiemedewerker benoemen****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2017**Actie afgerond op:** 05-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** staat nog in de steigers, i.v.m. het afhaken van een vrijwilliger**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controle brandblussers en EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Functioneringsgesprekken met alle begeleiders (incl. stagiaires en vrijwilligers)****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019

**evalueren van plannen met begeleiders en bestuur****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019**Dossiers van medewerkers controleren of ze compleet zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**ondersteuningsplan controle****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**varkensstal uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019**Herhaling zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Verzekeringen doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2019**Besteed meer aandacht aan het formuleren van begeleidingsdoelen. Kijk daarbij naar de verschillende aspecten van de begeleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2019**Begeleidingsplannen van enkele medewerkers SMART formuleren****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2019**Medewerkersoverleg 3****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**Toetsingskader jeugd doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019



**Kwaliteitskaders Gehandicaptenzorg controleren****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Toetsingskader WMO controleren****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**RI&E nakijken/herzien****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019**Ontspanning/speelwei maken****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**leermodules dieren en andere activiteiten ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Onderhouden van vaardigheden bij het maken van betonbrugjes****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2019**Vier maal medewerkersoverleg in jaarplan opnemen****Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2019**scholingsplan o.a. bhv****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Pas (indien nodig) de plattegronden uit het noodplan aan de verbouwing aan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor het volgende jaarverslag: kijk na of u alle punten uit de norm zijn terug te lezen in uw jaarverslag (bv 3.1: financiering/kwaliteit, 4.1 zorgzwaarte, 7.1 is er goed gehandeld)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

**instructie deelnemers m.b.t veiligheid, tillen, stof**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020

**Onderzoek verduurzaming dieren**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021

**Inkomsten uit zorg en agrarische activiteiten registreren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**scholingsplan o.a. bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**instructie deelnemers m.b.t veiligheid, tillen, stof**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Besproken met medewerkers overleg, en de regels hebben een week op het bord gestaan.

**gesprek over veiligheid bij diverse klussen****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Besproken met medewerkers overleg, en de regels hebben een week op het bord gestaan.**JV2018: Actualiseer in uw werkbeschrijving de klachtenprocedure (5.2.6; punt uit beoordeling jv2017) en de meldcode.(5.2.5)****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor zover mogelijk bijgewerkt. Klachten functionaris aanstellen voor 1 april 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Kennis vergroten en inwerken preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Cursus preventiemedewerker gevolgd op 5 maart 2019.**Lezing dementie volgen****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voorstelling Dag Mama over dementie, indrukwekkend en leerzaam.**Klachten functionaris aanstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De meeste actie worden op tijd afgerond. Soms blijven er acties liggen doordat er anderen dingen eerst moeten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen de komende vijf jaar:

- De continuïteit van de zorg waarborgen.
- De dierhouderij verduurzamen. Dus bij alle groepen dieren zorgen dat alles voldoet aan de steeds veranderende regels en werken aan verduurzaamings.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Kennis op peil houden door lezingen en scholing
- Balans in aantal kantooruren
- Ontspanningsmogelijkheden vergroten door weide met schommel, bank en bloementuin te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Lezing volgen over dementie.
- Ontspanning/speel wei maken.
- Onderzoeken verduurzaming dieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.